

Classificazione documento: Consip Public

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei Servizi di Print & Copy Management per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 3 - ID 2184

CHIARIMENTI

I chiarimenti alla documentazione di gara sono visibili sui siti www.consip.it, www.acquistinretepa.it, www.mef.gov.it

1) Domanda

Nella schermata del portale è indicata la data ultima di scadenza per la richiesta dei chiarimenti al 23/01/2020 mentre nei documenti di gara e precisamente a pag 6 del disciplinare la stessa è fissata a 6 gg prima della scadenza della gara e quindi al 12/02/2020. Si chiede di chiarire quale delle due date deve essere considerata come attendibile ed effettiva?

Risposta

Trattasi di un refuso in considerazione anche di quanto previsto al capoverso che segue e che prevede: *“Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**”*. La data corretta, pertanto, è quella riportata sul portale fermo restando che, nel pieno rispetto del termine di cui al succitato art. 74, comma 4, d.lgs. n. 50/2016, le ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari rispetteranno il termine di sei giorni dalla scadenza di quello per la presentazione delle offerte.

2) Domanda

Nel bando viene specificata la richiesta delle sole stampanti nuove inibendo così la possibilità dell'utilizzo di un prodotto rigenerato.

Tenuto quindi conto del Decreto Ministeriale del 17 ottobre 2019 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita; l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio; l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio.” Gazzetta Ufficiale del 7 novembre 2019, n.261 - IL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, e nello specifico Art. 1: “Oggetto e ambito di applicazione

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sono adottati i criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1 per i seguenti servizi e forniture:

- a) stampa gestita;
- b) noleggio di stampanti ed apparecchiature multifunzione per ufficio;
- c) acquisto o leasing di stampanti e apparecchiature multifunzione per ufficio.”

Tenuto conto anche dei desiderata espressi dallo stesso Ministero:

“Per quanto riguarda anche i criteri premianti, si evidenzia quello relativo alla promozione di una gestione virtuosa e trasparente delle apparecchiature mal funzionanti, obsolete o non più rispondenti alle esigenze funzionali della stazione appaltante, che mira ad estenderne la vita utile e a utilizzare, in caso di necessità di smaltimento, tecniche e tecnologie innovative laddove presenti nel territorio grazie alle quali e' possibile recuperare anche preziose materie prime.

Ancora in ottica di sostenere modelli di economia circolare, si rimarca il fatto che nell'ambito del servizio di noleggio e del servizio di stampa gestita, si contempra la fornitura non solo di dispositivi nuovi, ma anche di quelli usati, al fine di favorire ulteriori opportunità di mercato a quelle apparecchiature, tipicamente dipartimentali, ritirate da altri clienti a fine contratto, allungandone la vita utile.

Questa indicazione potrebbe comportare minori esborsi finanziari da parte delle stazioni appaltanti, che si troverebbero ad acquisire apparecchiature parzialmente ammortizzate meno costose di quelle nuove, ma prestazionalmente idonee, anche perché la manutenzione e l'assistenza tecnica incluse nel servizio, indurranno gli

Classificazione documento: Consip Public

offerenti ad offrire prodotti in buono stato d'uso."e al punto D, sempre dell'art. 1: CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA GESTITA: al punto 2: 2. Dispositivi per la stampa e la riproduzione di immagini: conformità ai criteri ambientali minimi I dispositivi per la riproduzione di immagini che saranno installati, che possono essere sia nuovi che usati, devono essere conformi alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto o il leasing di stampanti e apparecchiature multifunzione di cui al punto 5.2 del presente documento ed in possesso dei mezzi di verifica ivi previsti. Nel caso di fornitura di dispositivi per la riproduzione di immagini usati privi di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, possono essere accettati i rapporti di prova rilasciati al momento della loro prima immissione in commercio. Chiediamo pertanto la possibilità di una risposta allineata con quanto sopra esposto, ossia una offerta che possa prevedere anche apparecchiature usate, stante le caratteristiche richieste e necessarie.

Risposta

Il quesito posto è poco chiaro. Ad ogni buon conto, si ribadisce che, come indicato nel Capitolato tecnico, tutte le apparecchiature office proposte nell'ambito del progetto di implementazione del servizio P&CM dovranno essere nuove di fabbrica e di prima installazione.

A tanto si aggiunge che per le specifiche tecniche delle apparecchiature e per le clausole contrattuali si è fatto riferimento ai criteri ambientali minimi per la "fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio" di cui al Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014, vigenti alla pubblicazione del bando e - per il servizio di stampa gestita - si è tenuto conto del Decreto MATTM 17 ottobre 2019 con riguardo al "Servizio di stampa gestita".

3) **Domanda**

Vorremmo una precisazione in merito al fatturato poiché viene specificato che il settore richiesto è la stampa gestita, cosa si intende di preciso? La mera fornitura di cartucce potrebbe soddisfare il requisito?

Risposta

Come indicato al par. 7.2 del Disciplinare di gara il settore di attività richiesto per soddisfare il requisito di capacità economico – finanziaria è il servizio di stampa gestita sebbene in un'ottica di massima partecipazione il settore è stato ricondotto – sulla base di analisi e le valutazioni del mercato di riferimento, alle forniture di apparecchiature di stampa e/o copia e/o l'erogazione di servizi e soluzioni di stampa. Pertanto, la mera fornitura di cartucce non soddisfa tale requisito.

4) **Domanda**

Con riferimento a quanto previsto dal disciplinare di gare in ordine alla certificazione UNI ISO 14001, si chiede se è possibile partecipare avendo in corso la certificazione, allegando idonea documentazione che certifichi quanto dichiarato.

Risposta

Il quesito posto è poco chiaro. Tuttavia preme ribadire che la certificazione UNI EN ISO 14001:2015 è un requisito di partecipazione; pertanto, come chiarito più volte dalla giurisprudenza, la certificazione deve essere posseduta dal concorrente al momento della presentazione dell'offerta, ferma restando l'applicazione dell'art. 87, comma 2, d.lgs. n. 50/2016.

5) **Domanda**

Non riusciamo a trovare tra la documentazione l'Allegato A al Disciplinare con i prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità. Potete indicarci, se presente, come recuperarlo o, se assente, di trasmettercelo?

Risposta

Si veda errata corrige con relativa proroga dei termini.

Classificazione documento: Consip Public

6) **Domanda**

Si chiede delle delucidazioni in materia di cauzioni.
in specie

1) A pagina 43 del disciplinare sembra esserci un errore: il punto 2 parla di garanzia definitiva pari al 7% poi nella tabella viene citato il 5%, in particolare:

ARTICOLO 22.2 GARANZIA DEFINITIVA punto 2

Punto 2) Una garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 7% dell'importo complessivo offerto, in favore delle Amministrazioni contraenti.

La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio delle suddette Amministrazioni.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Importo complessivo offerto = 1.000.000,00 Valore della garanzia

Ribasso 24%

Cauzione base 5% 50.000,00

dal 10% al 20% del ribasso 10% x 1 10% 100.000,00

dal 20% al 24% del ribasso 4% x 2 8% 80.000,00

IMPORTO FINALE GARANZIA 230.000,00

2) A pagina 44 viene citato il 5% o il 10% in caso di ribassi superiori al 10%, e non ha senso dovrebbe essere la stessa percentuale poi aumentata di tanti punti % quanti sono quelli eccedenti l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Disciplinare che dovranno essere ivi riportate come segue:

a) 5 % del prezzo di aggiudicazione, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;

b) 10 % prezzo di aggiudicazione, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Risposta

La percentuale del 5% in tabella è un mero esempio per indicare le modalità di calcolo. Il valore indicato al par. 22.2 punto 2) del 7% è, pertanto, l'unico da tenere in considerazione.

7) **Domanda**

Con riferimento all'attività di trasporto e a quella relativa allo smaltimento rifiuti citata nei documenti di gara, confermate che in questo caso l'attività di trasporto e smaltimento rifiuti si configura come meramente collaterale rispetto all'esecuzione dell'appalto stesso in quanto "il conferimento in discarica non attiene alle prestazioni oggetto di gara e quindi di affidamento e si tratta pertanto di prestazioni collaterali che seppure necessarie esulano dalla gara e quindi dal margine di controllo e verifica dell'Amministrazione" (TAR Abruzzo– Sez. Pescara n. 43/2018), sicché tale attività non è oggetto della procedura in questione e ad essa non si applica la disciplina del sub-appalto? In questa situazione ci confermate quindi che le suddette attività non si configurano come affidate in subappalto e che, pertanto, in sede di offerta non dovrà essere indicato nessun riferimento?

Risposta

La presente procedura ha ad oggetto il servizio di stampa gestita come declinato dal par. 5 del Capitolato tecnico. Tra le attività oggetto dell'esecuzione contrattuale sono inoltre previste, qualora richieste dall'Amministrazione, quelle

Classificazione documento: Consip Public

relative al ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) che potranno essere affidate a terzi durante l'esecuzione contrattuale per il tramite del subappalto.

8) **Domanda**

Con la presente siamo a richiedere il seguente chiarimento: Documento "Disciplinare di gara art.17.1 pg. 30/50". Con riguardo alla certificazione UNI EN ISO/IEC 15408 riguardante i prodotti, quindi in possesso dei solo produttori, confermate che è sufficiente fornire prodotti certificati UNI EN ISO/IEC 15408 per avere il punteggio massimo in relazione al subcriterio della sicurezza delle informazioni? Si ringrazia in anticipo.

Risposta

Si conferma che per ottemperare al criterio di cui al punto 1.2. della Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica è necessario proporre prodotti certificati UNI CEI ISO/IEC 15408, mentre relativamente alla modalità di comprova del suddetto criterio, come previsto al par. 22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA lettera J) sarà necessario produrre nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 la: "Copia delle certificazioni e degli attestati riguardanti i criteri migliorativi eventualmente dichiarati in offerta tecnica (UNI CEI ISO/IEC 27001:2013, UNI CEI ISO/IEC 15408)". A tal fine si precisa che tale certificazione dovrà essere accompagnata da una dichiarazione ex art. art. 47 D.p.r. n. 445/2000, a firma del legale rappresentate dell'operatore, che dichiari la conformità all'originale della medesima e del suo contenuto.

9) **Domanda**

In riferimento al singolo ordinativo di fornitura che la Pubblica Amministrazione potrà effettuare aderendo alla Convenzione Servizi Print & Copy Mgm si chiede conferma che lo stesso avverrà selezionando il numero di utenti, la durata contrattuale; la sede; la classe utente e il livello di Produttività garantita click Mono e Colore Alta; Media o Bassa secondo lo schema indicato nel capitolato di gara a pag. 20 (vedi sotto)

Tipologia di Produttività	Produttività trimestrale Click monocromatici inclusi	Produttività trimestrale Click colore inclusi
Alta	1.000 click x N° utenti*	300 click x N° utenti*
Media	500 click x N° utenti*	150 click x N° utenti*
Bassa	250 click x N° utenti*	75 click x N° utenti*

Tabella 6 - Livelli di produttività garantita

Risposta

Si conferma.

10) **Domanda**

Nel capitolato tecnico al punto 5.2.2 si richiede una soluzione click smart card, considerando la platea molto variegata dei potenziali clienti che possono aderire a questa convenzione e quindi non conoscendo

Classificazione documento: Consip Public

lo specifico web browser che utilizzerà il cliente si chiede se la soluzione offerta debba essere pienamente compatibile con i più diffusi web browser presenti sul mercato come: Internet Explorer; Google Chrome; Mozilla Firefox; Safari?

Risposta

Si conferma.

11) **Domanda**

Considerando che ai sensi del Capitolato Tecnico (art. 3.5.4) "CONSEGNA, INSTALLAZIONE e CONFIGURAZIONE" costituiscono un "Servizio strettamente Connesso", nonché un autonomo oggetto dell'appalto ma compreso nel costo click come da modello d'offerta, si chiede di avere conferma che in caso di recesso, nelle prestazioni eseguite e comprese nell'indennizzo di cui all'art. 15 comma 4 delle Condizioni Generali dell' Allegato 3D P&CM e alla Convenzione, possono ritenersi compresi i costi di cui sopra rif "art. 3.5.4. sostenuti dal fornitore e che pertanto saranno indennizzabili?

Risposta

Si conferma. Si precisa tuttavia che l'indennizzo potrà essere accordato solo al ricorrere di tutte le condizioni previste nell'art. 15, comma 4, delle Condizioni Generali.

12) **Domanda**

Riferimento Caratteristica N.1 Sicurezza delle Informazioni 1.3 pag. 31 di 50 del Disciplinare di Gara: " Specifiche di sicurezza relative alle Apparecchiature di stampa/copia: le apparecchiature installate dovranno possedere tutte le specifiche di seguito elencate: Filtro Indirizzo IP; Filtro Indirizzo MAC; IPsec; HTTPS; Autenticazione di rete 802.1x; Firmware/software firmato digitalmente; Disabilitazione di porte e protocolli di rete; Disabilitazione delle porte fisiche (USB...); Stampa crittografata; IPv6."

Chiarimento: Si chiede conferma che tutti i parametri di sicurezza relativi alle apparecchiature fornite, i vari protocolli e impostazioni richiesti dalla documentazione di gara (IPSEC, HTTPS, 802.X; Filtro indirizzo IP Filtro indirizzo Mac etc etc) potranno essere soddisfatti con la configurazione a livello di rete delle apparecchiature al momento dell'installazione come richiesto a pagina 14 di 42 del Capitolato Tecnico al par. 3.5.4 Fornitura, Installazione e Configurazione.

Risposta

Fatto salvo il possesso di tutte le funzionalità richieste al par 17.1 del Disciplinare di gara, si conferma che le stesse potranno essere implementate anche in fase di installazione.

13) **Domanda**

Gestione IMACD (Advanced) Servizio IMACD dedicato al "P&CM" con presidio: Servizio IMACD comprensivo anche di presidio c/o le amministrazioni ordinanti con numero ≥ 500 utenti gestiti in un'unica sede oppure in sedi attigue. Visto che il subcriterio giornate/mese premianti è riferito a ogni 100 utenti si fa presente che con questa dicitura le giornate dedicate al presidio sarebbero su un parco macchine medio di 14 apparecchiature (classe utente media 7 utenti per apparecchiatura $100 \text{ utenti} / 7 = 14,28$) e pertanto nella nostra esperienza apparentemente sovradimensionato mentre il subcriterio giornate/mese premianti riferito ogni 100 macchine risulterebbe più appropriato come carico di lavoro da parte del presidio. Per ciò vi chiediamo conferma che trattasi di refuso e che il subcriterio giornate/mese premiate sia da considerarsi ogni 100 macchine.

Classificazione documento: Consip Public

Risposta

Non si conferma. Resta fermo il subcriterio indicato nella Tabella al par. 17.1 del Disciplinare di gara.

14) **Domanda**

Con la presente siamo a sottoporvi il seguente quesito. Riguardo le Caratteristiche Migliorative offerte, nel primo criterio di valutazione Sicurezza delle informazioni, viene richiesto di dichiarare: "Certificazione UNI CEI ISO/IEC 15408 Common Criteria in corso di validità, che il fornitore si impegna a possedere all'atto della stipula". Lo standard ISO/IEC 15408 (ed i criteri ITSEC) è una certificazione relativa alla sicurezza di sistemi o prodotti ICT e non è una certificazione aziendale. Si chiede conferma che per ottemperare a tale dichiarazione sia sufficiente proporre prodotti in fase di progetto esecutivo che soddisfino i Common Criteria richiesti. In ragione di quanto sopra, si chiede di confermare se il possesso della certificazione ISO/IEC 15408 possa essere ottemperata attraverso una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che i prodotti oggetto di fornitura saranno certificati ISO/IEC 15408 Common Criteria. Cordiali saluti

Risposta

Si veda risposta alla domanda n.8.

* * *

Di seguito è riportata la "Errata Corrige" alla documentazione di gara.

La errata corrige alla documentazione di gara e i chiarimenti sono visibili anche sui siti. www.consip.it, www.acquistinretepa.it, www.mef.gov.it

ERRATA CORRIGE

Riguardo ai riferimenti citati nel documento denominato "ID 2184_PrintCopy_Disciplinare.docx", ovvero al paragrafo 2.1, al paragrafo 3 e al paragrafo 17.3", si pubblica l'allegato "ID 2184_PrintCopy_Allegato A al Disciplinare".

Ing. Cristiano Cannarsa
(L'Amministratore Delegato)