

CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN 24 LOTTI, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA ESEGUIRSI NEI GRANDI IMMOBILI, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AGLI ALTRI SOGGETTI LEGITTIMATI AD UTILIZZARE L'ACCORDO QUADRO, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, NONCHÉ NEI GRANDI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE ED AGLI ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA - ED. 1

ID 2077



CAPITOLATO D'ONERI	4
1. PREMESSE	4
1.1 Il Sistema	5
1.2 Gestore del sistema	6
1.3 Registrazione	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 Verifiche ispettive	13
3.2 Partecipazione a più lotti	14
4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI	14
4.1 Durata	14
4.2 Opzioni	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
6. REQUISITI GENERALI	17
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
7.1 Requisiti di idoneità	17
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	18
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	21
7.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	21
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	23
7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	24
8. AVVALIMENTO	25
9. SUBAPPALTO	27
10. GARANZIA PROVVISORIA	27
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	32
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
14.1 Istanza di partecipazione E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA	36
14.2 Documento di gara unico europeo	38
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	40
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	45
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	47
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	47
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	47
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	55
17.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica	58



17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	60
17.5 Metodo per il calcolo dei punteggi	61
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	62
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	63
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	63
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	65
22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA	66
22.1 Documenti per la stipula	68
22.2 Garanzie definitive	70
22.3 Garanzia per le verifiche ispettive	74
22.4 Spese relative alla pubblicazione	75
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	75
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	75
25. APPALTI SPECIFICI	75
26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	77
27. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO	82
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	83
29. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001	85
30. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	85



CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – ED.1

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 11/12/2019, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 24 Lotti avente ad oggetto i Servizi di Facility Management (gestione integrata dei servizi di governo e dei servizi operativi) da eseguirsi nei Grandi Immobili (superficie lorda superiore ai 5.000 mq) in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni (ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e agli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente) e adibiti prevalentemente ad uso ufficio, nonché nei Grandi Immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009. L'affidamento degli Appalti Specifici, ad uno degli operatori parti dell'Accordo Quadro da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo, alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo 25 "Appalti Specifici" sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono:

Lotto 1	CIG 8127572C94	codice NUTS ITC;
Lotto 2	CIG 812758467D	codice NUTS ITC;
Lotto 3	CIG 81276003B2	codice NUTS ITC;
Lotto 4	CIG 8127613E69	codice NUTS ITC;
Lotto 5	CIG 81276236AC	codice NUTS ITH;
Lotto 6	CIG 812763723B	codice NUTS ITH;
Lotto 7	CIG 8127647A79	codice NUTS ITH;
Lotto 8	CIG 812765838F	codice NUTS ITH;
Lotto 9	CIG 8127665954	codice NUTS ITI;
Lotto 10	CIG 8127673FEC	codice NUTS ITI;
Lotto 11	CIG 8127681689	codice NUTS ITI;
Lotto 12	CIG 8127694145	codice NUTS ITF;
Lotto 13	CIG 81277130F3	codice NUTS ITF;
Lotto 14	CIG 812785996C	codice NUTS ITF;
Lotto 15	CIG 8127889230	codice NUTS ITF;
Lotto 16	CIG 812789464F	codice NUTS ITF;



Lotto 17	CIG 8127900B41	codice NUTS ITF;
Lotto 18	CIG 8127905F60	codice NUTS ITG;
Lotto 19	CIG 81279135FD	codice NUTS ITG;
Lotto 20	CIG 8127920BC2	codice NUTS ITG;
Lotto 21	CIG 812792718C	codice NUTS ITG;
Lotto 22	CIG 8127934751	codice NUTS ITI;
Lotto 23	CIG 8127940C43	codice NUTS ITI;
Lotto 24	CIG 8127944F8F	codice NUTS ITI.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Renato Di Donna.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo Ordine Principale di Fornitura che verrà stipulato con l'affidamento dell'Appalto Specifico.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue l'Appalto Specifico è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al **1,50%** da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel



caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malf funzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini prentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento



del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 12), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Allegato 1 – Capitolato Tecnico (e relative appendici);
 - Allegato 2 – Schema di Accordo Quadro;
- 2) Bando di gara;
- 3) Capitolato d'Oneri;
- 4) Allegato 3 – Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DVRI standard), redatto da Consip ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- 5) Allegato 4 – Patto di integrità;
- 6) Allegato 5 – Dichiarazioni DPCM 187/1991;
- 7) Allegato 6 – Dichiarazione di avvalimento;
- 8) Allegato 7 – Facsimile di dichiarazione familiari conviventi;
- 9) Allegato 8 – Tabella con le riduzioni delle garanzie provvisorie;
- 10) Allegato 9 – Schema di Offerta Tecnica;
- 11) Allegato 10 – Elenco Prezzi;
- 12) Allegato 11 – Modalità di calcolo dello Score di Solidità Economica e Finanziaria (SSEF);
- 13) Allegato 11 bis – Foglio excel di supporto per il calcolo dello Score di Solidità Economica e Finanziaria (SSEF);
- 14) Allegato 12 – Regole sistema e-Procurement;
- 15) Allegato 13 – Schema di anomalia;
- 16) Allegato 14 – Facsimile di garanzie;
- 17) Allegato 15 – Facsimile DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;
- 18) Allegato 16 – Istanza di partecipazione;
- 19) Allegato 17 – Dichiarazioni integrative.

Il Progetto di cui al n. 1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. Ambiente 24 maggio 2012, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*" e nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. Ambiente 13 dicembre 2013, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico*" e, ove applicabile, nei "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento*", approvati con D.M. Ambiente 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la



versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'oneri.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione elegge obbligatoriamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione elegge obbligatoriamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente gara è suddivisa in 24 (ventiquattro) lotti geografici. Non è prevista la divisione in lotti funzionali per singoli servizi, in quanto oggetto della presente gara è l'affidamento della gestione integrata di un insieme di servizi, necessari per il mantenimento efficiente di beni immobiliari di grandi dimensioni, ad un unico Fornitore, responsabile dei risultati da raggiungere in termini di livelli prestazionali stabiliti contrattualmente; l'affidamento unitario ad un medesimo operatore dei diversi servizi è condizione necessaria per la finalità perseguita relativa alla corretta gestione e funzionalità degli immobili.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1 - Descrizione dei lotti

N° Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Aosta, Biella, Novara, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola.	8127572C94
2	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Alessandria, Asti e Cuneo, nei territori comunali della Città Metropolitana di Genova e nei territori comunali delle Province della Liguria.	812758467D
3	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città Metropolitana di Torino.	81276003B2
4	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province della Lombardia e nei territori comunali della Città Metropolitana di Milano.	8127613E69
5	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Padova, Rovigo, Verona e Vicenza e nei territori comunali delle Province autonome del Trentino Alto Adige.	81276236AC
6	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Belluno e Treviso e nei territori comunali della Città Metropolitana di Venezia.	812763723B
7	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province del Friuli Venezia Giulia.	8127647A79
8	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province dell'Emilia Romagna e nei territori comunali della Città Metropolitana di Bologna.	812765838F
9	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province della Toscana e nei territori comunali della Città Metropolitana di Firenze.	8127665954
10	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province delle Marche e nei territori comunali della Provincia di Perugia.	8127673FEC
11	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo e Terni e nei territori comunali della Città Metropolitana di Roma Capitale (ad eccezione del Comune di Roma).	8127681689
12	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province dell'Abruzzo e del Molise.	8127694145
13	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Avellino, Benevento e Caserta e patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città Metropolitana di Napoli che presentano una superficie lorda superiore a 80.000 mq.	81277130F3
14	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Avellino, Benevento e Caserta e patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città Metropolitana di Napoli che presentano una superficie lorda inferiore o uguale a 80.000 mq.	812785996C



N° Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
15	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Provincia di Salerno e delle Province della Basilicata.	8127889230
16	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province della Puglia e nei territori comunali della Città Metropolitana di Bari.	812789464F
17	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province della Calabria e nei territori comunali della Città Metropolitana di Reggio Calabria.	8127900B41
18	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Nuoro, Oristano e Sassari.	8127905F60
19	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali delle Province di Sud Sardegna e nei territori comunali della Città Metropolitana di Cagliari.	81279135FD
20	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali dei Liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta e Trapani e nei territori comunali della Città Metropolitana di Palermo.	8127920BC2
21	Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali dei Liberi Consorzi comunali di Enna, Ragusa e Siracusa e nei territori comunali delle Città Metropolitane di Catania e Messina.	812792718C
22	Patrimoni immobiliari ubicati nel Comune di Roma, che presentano una superficie lorda complessiva superiore a 80.000 mq.	8127934751
23	Patrimoni immobiliari ubicati nel Comune di Roma, che presentano una superficie lorda complessiva inferiore o uguale a 80.000 mq e superiore a 25.000 mq.	8127940C43
24	Patrimoni immobiliari ubicati nel Comune di Roma, che presentano una superficie lorda complessiva inferiore o uguale a 25.000 mq.	8127944F8F

Per Patrimonio Immobiliare si intende l'insieme di uno o più edifici, unità immobiliari o compendi immobiliari (così come definito nell'*Allegato 1 – "Capitolato Tecnico"*).

Per Grande Immobile si intende un edificio, un'unità immobiliare o un compendio immobiliare con una superficie lorda superiore a 5.000 mq (così come definito nell'*Allegato 1 – "Capitolato Tecnico"*).

La superficie lorda complessiva di un immobile è costituita dalla somma delle superfici lorde dei piani o dei livelli utilizzati (così come definito nell'*Allegato 1 – "Capitolato Tecnico"*).



Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2 - Oggetto dell'AQ

Tabella 2 - Oggetto dell'AQ				
N° Lotto	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo massimo (€)
1	Servizi di Facility Management	79993000-1 50700000-2 90910000-9 63100000-0 77310000-6 79992000-4 90510000-5 90923000-3 98392000-7 50000000-5	P P P S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	12.600.000
2				10.000.000
3				16.400.000
4				42.400.000
5				31.600.000
6				24.000.000
7				26.400.000
8				22.000.000
9				24.800.000
10				14.400.000
11				21.600.000
12				55.600.000
13				94.400.000
14				36.000.000
15				38.800.000
16				30.000.000
17				46.400.000
18				24.400.000
19				25.600.000
20				29.200.000
21				9.200.000
22				226.400.000
23				114.400.000
24				40.000.000
Totale dell'Accordo Quadro				1.016.600.000



L'importo massimo, dei singoli Lotti dell'Accordo Quadro di cui sopra, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di Appalto Specifico.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo massimo di ogni lotto comprende i costi della manodopera che la Consip S.p.A. ha stimato pari al valore riportato nella tabella seguente.

Tabella 3 - Costi della manodopera

N° Lotto	Costo manodopera (€)	N° Lotto	Costo manodopera (€)
1	8.971.200	13	67.212.800
2	7.120.000	14	25.632.000
3	11.676.800	15	27.625.600
4	30.188.800	16	21.360.000
5	22.499.200	17	33.036.800
6	17.088.000	18	17.372.800
7	18.796.800	19	18.227.200
8	15.664.000	20	20.790.400
9	17.657.600	21	6.550.400
10	10.252.800	22	161.196.800
11	15.379.200	23	81.452.800
12	39.587.200	24	28.480.000

I suddetti costi sono stati calcolati sulla base:

- del costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi;
- del costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica private e della installazione di impianti;
- delle tipologie e quantità stimate dei servizi richiesti;
- delle produttività oraria dei servizi.

Si precisa che l'importo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

3.1 VERIFICHE ISPETTIVE

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore, e non potranno superare lo 0,5% del valore



degli Ordini emessi al momento della verifica ispettiva da parte dell'Organismo di Ispezione.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a:

Tabella 4 - Costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive

N° Lotto	Costo Verifiche Ispettive (€)	N° Lotto	Costo Verifiche Ispettive (€)
1	2.680	13	2.680
2	3.350	14	4.020
3	4.020	15	2.010
4	5.360	16	4.690
5	5.360	17	2.680
6	2.680	18	3.350
7	1.340	19	4.020
8	5.360	20	5.360
9	6.700	21	2.680
10	6.700	22	6.700
11	2.680	23	7.370
12	4.690	24	6.030

3.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ciascun concorrente può presentare offerta per **un numero massimo di 8 (otto) lotti**, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, l'Istanza di partecipazione si considera presentata per gli 8 (otto) lotti di maggiore importo. Pertanto, non saranno prese in considerazione le Offerte presentate dal concorrente nei rimanenti lotti.

4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro, di ciascun lotto, è di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare Appalti Specifici agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, attraverso l'emissione di Ordini Principali di Fornitura e eventuali Ordini Aggiuntivi (così come definito nell'*Allegato 1 – "Capitolato Tecnico"*).

L'Accordo Quadro, relativo a ciascun lotto, si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora si sia esaurito il relativo importo (cfr. Tabella n.2 del paragrafo 3) determinato complessivamente dagli Ordini Principali di Fornitura e dagli eventuali Ordini Aggiuntivi.

4.2 OPZIONI

Lo Schema di Accordo Quadro prevede clausole di revisione dei prezzi.

Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, la durata dello stesso potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A., inviata al/i Fornitore/i a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni lotto, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Ordine Principale di Fornitura o ad un Ordine Aggiuntivo di un'Amministrazione raggiunga l'importo dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%),



Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Ordini, secondo quanto meglio specificato al paragrafo 22.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato di ogni lotto dell'Accordo Quadro, aumentato del 20%, sempre al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari al valore riportato nella tabella seguente.

Tabella 5 - Valore massimo stimato dell'AQ aumentato del 20%

N° Lotto	Valore massimo stimato (€)	N° Lotto	Valore massimo stimato (€)
1	15.120.000	13	113.280.000
2	12.000.000	14	43.200.000
3	19.680.000	15	46.560.000
4	50.880.000	16	36.000.000
5	37.920.000	17	55.680.000
6	28.800.000	18	29.280.000
7	31.680.000	19	30.720.000
8	26.400.000	20	35.040.000
9	29.760.000	21	11.040.000
10	17.280.000	22	271.680.000
11	25.920.000	23	137.280.000
12	66.720.000	24	48.000.000

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, **pena l'esclusione** del soggetto



stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *"Forma di partecipazione"* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità



aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135**. Si precisa che i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La Stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'onori.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività inerenti l'oggetto della presente procedura di gara.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 per le imprese che svolgono servizi di pulizia e disinfestazione, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'art. 3 del citato decreto, secondo quanto di seguito indicato:

Tabella 6 - Fascia di classificazione

N° Lotto	Fascia	N° Lotto	Fascia
1	D	13	G
2	D	14	F
3	E	15	F
4	F	16	F
5	F	17	F
6	E	18	E
7	E	19	E
8	E	20	F
9	E	21	C
10	E	22	L
11	E	23	H
12	G	24	F

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), la Consip S.p.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **a.1) Fatturato specifico medio annuo** nel settore del Facility Management, riferito agli ultimi n. **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili o verosimilmente approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a quanto riportato nella Tabella n.7.

Si precisa che il fatturato specifico richiesto deve essere stato realizzato con i servizi oggetto della gara, rientranti in uno o più contratti, aventi ad oggetto la gestione integrata dei servizi di governo e dei servizi operativi tra i quali devono essere compresi il servizio di pulizia e almeno uno dei servizi di Manutenzione Impianti così come definiti al paragrafo 7.1 dell'*Allegato 1 – "Capitolato Tecnico"*.

Tale requisito è richiesto in ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice, in quanto costituisce un indicatore idoneo dell'esperienza comprovata e continuativa nel settore. Il suo dimensionamento (un terzo del valore economico annuo del lotto) garantisce l'apertura al mercato delle PMI.

ovvero, in alternativa

- a.2) Fatturato specifico medio annuo nel settore delle Pulizie**, riferito agli ultimi n. **3 (tre)** esercizi finanziari



disponibili ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a quanto riportato nella Tabella n. 8.

E

Fatturato specifico medio annuo nel settore delle Manutenzioni degli Impianti oggetto della gara, riferito agli ultimi n. **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a quanto riportato nella Tabella n. 8.

Tabella 7 - Fatturato specifico medio annuo di Facility Management

N° Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa	N° Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa
1	945.000	13	7.080.000
2	750.000	14	2.700.000
3	1.230.000	15	2.910.000
4	3.180.000	16	2.250.000
5	2.370.000	17	3.480.000
6	1.800.000	18	1.830.000
7	1.980.000	19	1.920.000
8	1.650.000	20	2.190.000
9	1.860.000	21	690.000
10	1.080.000	22	16.980.000
11	1.620.000	23	8.580.000
12	4.170.000	24	3.000.000

Tabella 8 - Fatturati specifici medi annui settore delle Pulizie e delle Manutenzione degli Impianti

N° Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa		N° Lotto	Fatturato specifico medio annuo (€), IVA esclusa	
	Pulizia	Manutenzione		Pulizia	Manutenzione
1	472.500	472.500	13	3.540.000	3.540.000
2	375.000	375.000	14	1.350.000	1.350.000
3	615.000	615.000	15	1.455.000	1.455.000
4	1.590.000	1.590.000	16	1.125.000	1.125.000
5	1.185.000	1.185.000	17	1.740.000	1.740.000
6	900.000	900.000	18	915.000	915.000
7	990.000	990.000	19	960.000	960.000
8	825.000	825.000	20	1.095.000	1.095.000
9	930.000	930.000	21	345.000	345.000
10	540.000	540.000	22	8.490.000	8.490.000
11	810.000	810.000	23	4.290.000	4.290.000
12	2.085.000	2.085.000	24	1.500.000	1.500.000

La comprova dei requisiti di cui ai punti a.1 e a.2 è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:



- **per le società di capitali** mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- **per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone** mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
ovvero
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
ovvero
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito in questione deve essere rapportato al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

b) Score di solidità economica e finanziaria "SSEF" almeno pari a 0,65.

Negli Allegati n. 11 e 11 *bis* al presente Capitolato d'onere sono indicate le modalità che devono essere seguite per il calcolo del suddetto requisito, in ragione del fatturato posseduto (paragrafo 7.2 lett.re a.1 e a.2). Lo *Score* è determinato in funzione dei rapporti tra grandezze desumibili dai conti annuali delle imprese. A tal fine saranno considerati i bilanci o le dichiarazioni fiscali relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in ogni caso non antecedenti all'anno 2016.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- i. i bilanci relativi agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rientranti nel triennio 2016-2018, per gli operatori economici che hanno depositato un bilancio redatto ai sensi degli artt. 2423 e ss. Cod. civ.;
- in alternativa*



- ii. le dichiarazioni dei redditi, in particolare il Modello Unico e ove disponibile il Modello Studi di Settore, relative agli ultimi tre periodi di imposta rientranti nel triennio 2016-2018, per gli operatori economici che non hanno depositato un bilancio redatto ai sensi degli artt. 2423 e ss. Cod. civ.;
- iii. laddove non sia possibile, dai documenti di cui ai precedenti punti i. e ii., evincere tutti i dati necessari al calcolo dello Score di Solidità Economica e Finanziaria secondo quanto disciplinato nell'Allegato 11, si precisa che tali dati potranno essere comprovati sulla base di dichiarazioni certificate da un revisore contabile/commercialista. Tali dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante le variabili di input previste al paragrafo n. 1 dell'Allegato n. 11 al presente Capitolato d'oneri. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante oppure prodotte sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotte in originale, le attestazioni dovranno essere accompagnate da dichiarazioni di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal concorrente.

Qualsiasi sia la modalità di comprova scelta, il Concorrente dovrà produrre il foglio di calcolo utilizzato per la determinazione dello SSEF. A tal fine, si suggerisce l'utilizzo dell'“*Allegato 11 bis – Modalità di calcolo dello Score di Solidità Economica Finanziaria*” al presente Capitolato d'Oneri.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la **categoria OG11 “Impianti tecnologici”** per la classifica corrispondente agli importi massimi dei lavori, così come determinata all'art. 61, comma 4 del D.P.R. n. 207/2010; di seguito si indica per ciascun Lotto la classifica richiesta:
- **Classifica I** per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 24;
 - **Classifica II** per i lotti 13, 22 e 23.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per la categoria e la classificazione richiesta. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta digitalmente.

- b) **Possesso delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008** per tutti gli impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del medesimo decreto.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme all'originale del documento attestante il possesso delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per tutti gli impianti di cui al citato articolo 1.

7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più lotti, il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Con riferimento al requisito di partecipazione di cui al paragrafo 7.1 lett. b)** del presente Capitolato d'oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere almeno la Fascia di classificazione maggiore tra quelle richieste nei lotti per i quali si presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 3 (Fascia di classificazione E), al Lotto 5 (Fascia di



classificazione F) e al Lotto 12 (Fascia di classificazione G), esso dovrà possedere il requisito di cui al punto 7.1 lett. b) del presente Capitolato d'oneri per una Fascia di classificazione pari o superiore alla G.

- **Con riferimento al requisito di partecipazione di cui al paragrafo 7.2 lett. a)** del presente Capitolato d'oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di partecipazione richiesto in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto relativamente ai lotti per i quali presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).
Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. a) del presente Capitolato d'Oneri per i lotti per i quali si presenta offerta (ossia rispetto all'esempio i Lotti 1, 2, 3 e 4), che sarà quindi pari a:
 - Euro 6.105.000,00 di Fatturato specifico medio annuo nel settore del Facility Management ovvero, in alternativa,
 - Euro 3.052.500,00 di Fatturato specifico medio annuo nel settore delle Pulizie e Euro 3.052.500,00 di Fatturato specifico medio annuo nel settore delle Manutenzione degli Impianti.
- **Con riferimento al requisito di partecipazione di cui al paragrafo 7.2 lett. b)**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di partecipazione in misura almeno pari a quanto richiesto nel predetto punto.
- **Con riferimento al requisito di partecipazione di cui al paragrafo 7.3 lett. a)**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere la classifica di più alto valore tra quelle dei lotti per i quali è presentata offerta.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale lo stesso partecipa (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione dei lotti di maggiore importo, con conseguente esclusione dagli altri lotti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le relative Consorziate esecutrici, o non esecutrici, dovranno produrre un solo DGUE ed una sola Istanza di partecipazione e una sola Dichiarazione integrativa;
- in caso di RTI, Consorzi Ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, ogni membro del RTI, del Consorzio, delle aggregazioni di imprese di rete e del GEIE dovrà produrre un solo DGUE, una sola Istanza di partecipazione e una sola Dichiarazione integrativa. Si precisa, inoltre, che:
 - a) nel DGUE dovrà essere specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nell'Istanza di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti, fermo restando che la compagine resti la stessa.

Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti, di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle



prestazioni che la stessa deve eseguire.

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett.re d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o GEIE che svolge servizi di pulizia e/o disinfestazione;
- b. da ciascuna impresa aderente al contratto di rete indicata come esecutrice e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica che svolge servizi di pulizia e/o disinfestazione.

I soggetti che **svolgono servizi di pulizia e/o disinfestazione** devono essere, inoltre, in possesso di iscrizioni in Fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti **pari o superiore all'importo della Fascia di classificazione di cui al punto 7.1 lett. b).**

Il **requisito** di cui al **paragrafo 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria in senso relativo.

Il **requisito** di cui al **paragrafo 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento temporaneo misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.



Il requisito **Score di solidità economica e finanziaria "SSEF"** di cui al paragrafo **7.2 lett. b)** in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f) e g), del Codice, deve essere posseduto:

- dalle imprese che, complessivamente, apportano un fatturato specifico pari almeno al 51% del fatturato richiesto al precedente paragrafo 7.2 lett. a.1) per la partecipazione al/i lotto/i;
- dalle imprese che, complessivamente, apportano un fatturato specifico pari almeno al 51% della somma dei fatturati richiesti al precedente paragrafo 7.2 lett. a.2), per la partecipazione al/i lotto/i.

Resta fermo che la mandataria deve, in ogni caso, possedere il suddetto requisito.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.3 lett. a)**, in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f) e g), del Codice, deve essere posseduto:

- a. da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o dal GEIE;
- b. da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Resta inteso che le attività oggetto dell'attestazione SOA, "OG11- Impianti tecnologici", potranno essere svolte unicamente dalle imprese in possesso dell'attestazione stessa nei limiti della classifica posseduta, così come determinata all'art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.3 lett. b)**, in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f) e g), del Codice, deve essere posseduto:

- a. da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanza o consorziata/consorzianda o dal GEIE, **che svolge i servizi di manutenzione, per i rispettivi impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 37/2008;**
- b. da ciascuna impresa aderente al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica, **che svolge i servizi di manutenzione, per i rispettivi impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 37/2008.**

Resta inteso che i soggetti che **svolgono i servizi di manutenzione** devono essere in possesso, complessivamente, delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per tutti i suddetti impianti.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett.re b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)** deve essere posseduto **dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.**

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi di pulizia e/o disinfestazione. Queste ultime



devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7.1 lett. b)**.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al paragrafo **7.2 lett. a)**, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il requisito **Score di solidità economica e finanziaria "SSEF"** di cui al paragrafo **7.2 lett. b)**, in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, deve essere soddisfatto:

- dal consorzio medesimo e/o dalle consorziate che, complessivamente, apportano un fatturato specifico pari almeno al 51% del fatturato richiesto al precedente paragrafo 7.2 lett. a.1) per la partecipazione al/i lotto/i;
- dal consorzio medesimo e/o dalle consorziate che, complessivamente, apportano un fatturato specifico pari almeno al 51% della somma dei fatturati richiesti al precedente paragrafo 7.2 lett. a.2), per la partecipazione al/i lotto/i.

Il **requisito** di cui al **paragrafo 7.3, lett. a)**, deve essere posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio o da almeno una delle imprese proprie consorziate.

Resta inteso in ogni caso che l'attività oggetto della qualificazione "OG11 Impianti tecnologici" potrà essere svolta unicamente dalle imprese in possesso della qualificazione stessa nei limiti della classifica posseduta.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.3, lett. b)**, deve essere posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio o dalle imprese proprie consorziate, per i rispettivi impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del D.M. n. 37/2008.

Resta inteso che queste ultime devono essere in possesso complessivamente delle abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008 per tutti gli impianti indicati nell'art. 1, comma 2, del medesimo decreto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si precisa che, con riferimento al requisito, di carattere economico e finanziario, di cui al **paragrafo 7.2 lett. b)**, è consentito il ricorso all'avvalimento alle seguenti condizioni:

- a. in caso di impresa singola, è consentito il ricorso all'avvalimento ad una impresa o a più imprese ausiliarie, che dovrà/anno possedere complessivamente un fatturato **specifico** medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi



finanziari disponibili ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pari almeno al **40%** del fatturato specifico richiesto per la partecipazione al/i lotto/i di cui al punto **7.2 lett. a.1)** o pari almeno al **40%** della somma dei fatturati specifici richiesti per la partecipazione al/i lotto/i di cui al punto **7.2 lett. a.2)**;

- b. in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f) e g), del Codice, è consentito il ricorso all'avvalimento ad una impresa o a più imprese ausiliarie, che dovrà/anno possedere complessivamente un fatturato **specifico** medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pari almeno al **40%** del fatturato specifico apportato dall'impresa ausiliata per la partecipazione al/i lotto/i di cui al punto **7.2 lett. a.1)** o pari almeno al **40%** della somma dei fatturati specifici apportati dall'impresa ausiliata per la partecipazione al/i lotto/i di cui al punto **7.2 lett. a.2)**;
- c. in caso di consorzi di cui all'art. art. 45 comma 2, lett.re b) e c) del Codice, è consentito il ricorso all'avvalimento ad una impresa o a più imprese ausiliarie, che dovrà/anno possedere complessivamente un fatturato **specifico** medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pari almeno al **40%** del fatturato specifico apportato dall'impresa ausiliata per la partecipazione al/i lotto/i di cui al punto **7.2 lett. a.1)** o pari almeno al **40%** della somma dei fatturati specifici apportati dall'impresa ausiliata per la partecipazione al/i lotto/i di cui al punto **7.2 lett. a.2)**;

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché della dichiarazione di avvalimento di cui all' "*Allegato 6 – Dichiarazione di avvalimento*".

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase **comunica l'esigenza al RDP**, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante**



procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta dei servizi che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip S.p.A. provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 1% del prezzo base del singolo lotto e precisamente dei seguenti importi salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Tabella 9 - Importo garanzia provvisoria

N° Lotto	Importo garanzia provvisoria (€)	N° Lotto	Importo garanzia provvisoria (€)
1	126.000	13	944.000
2	100.000	14	360.000
3	164.000	15	388.000
4	424.000	16	300.000
5	316.000	17	464.000
6	240.000	18	244.000
7	264.000	19	256.000
8	220.000	20	292.000
9	248.000	21	92.000
10	144.000	22	2.264.000
11	216.000	23	1.144.000
12	556.000	24	400.000

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione



di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("Garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2077, CIG , per il lotto); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio



ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c), del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità **per 360 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante;
oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell' "*Allegato 8 – Tabella con le riduzioni delle garanzie provvisorie*".

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.re d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo, recante evidenza del CIG riportato nella tabella seguente, è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 10 -Importo contributo ANAC

N° Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8127572C94	€ 200
2	812758467D	€ 200
3	81276003B2	€ 200
4	8127613E69	€ 500
5	81276236AC	€ 500
6	812763723B	€ 500
7	8127647A79	€ 500
8	812765838F	€ 500
9	8127665954	€ 500



N° Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
10	8127673FEC	€ 200
11	8127681689	€ 500
12	8127694145	€ 500
13	81277130F3	€ 500
14	812785996C	€ 500
15	8127889230	€ 500
16	812789464F	€ 500
17	8127900B41	€ 500
18	8127905F60	€ 500
19	81279135FD	€ 500
20	8127920BC2	€ 500
21	812792718C	€ 200
22	8127934751	€ 500
23	8127940C43	€ 500
24	8127944F8F	€ 500

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento *on line* sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,

D – **Documenti a comprova per l'offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Tabella 11 – Documentazione a Sistema

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Documento	Sezione
Istanza di partecipazione alla gara	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Documento	Sezione
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo

OFFERTA TECNICA	
Documento	Sezione
Offerta tecnica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica	Relazione tecnica

OFFERTA ECONOMICA	
Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica

DOCUMENTI A COMPROVA PER L'OFFERTA TECNICA	
Documento	Sezione
Elenco dei prodotti pulizia	CAM Pulizia
Documenti a comprova dei criteri tecnici	Documenti a comprova

Tutta la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, l'**OFFERTA TECNICA**, l'**OFFERTA ECONOMICA** e i **DOCUMENTI A COMPROVA** devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, le singole **OFFERTE TECNICHE** comprensive della **DOCUMENTAZIONE A COMPROVA** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **OFFERTE ECONOMICHE**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di



presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione



dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'Istanza di partecipazione, la Dichiarazione integrativa, l'*OFFERTA TECNICA* e l'*OFFERTA ECONOMICA* devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE del Concorrente e dell'Ausiliaria (*Allegato 15*), l'Istanza di Partecipazione (*Allegato 16*), la Dichiarazione integrativa (*Allegato 17*), la Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria (*Allegato 6*) devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione da Consip S.p.A. all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o



integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'Istanza di partecipazione, il DGUE, la Dichiarazione integrativa nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

L'Istanza di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 16 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'Istanza di partecipazione e la Dichiarazione Integrativa dovranno essere caricate a Sistema nell'apposita sezione, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 12.

Il concorrente indica, nell'Istanza di partecipazione, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'Istanza di partecipazione è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c) del Codice, l'Istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione integrativa, secondo il modello di cui all'Allegato n.17 al presente Documento, è predisposta e sottoscritta con firma digitale:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.re b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



Modalità di pagamento del bollo

L'Istanza di partecipazione, a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta, dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto i servizi di Facility Management Uffici, Università ed Enti ed Istituti di ricerca - ID 2077, Lotto/i: _____ CIG _____").

In caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, di aggregazioni di rete, di consorzio di cooperative e imprese artigiane e di consorzio stabile, a prescindere dal numero delle Istanze presentate, l'imposta di bollo si ritiene assolta attraverso il pagamento effettuato da uno dei componenti del RTI/Consorzio/aggregazione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema della suddetta copia informatica del modello F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sui siti www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato. Tale documento è da inserirsi nell'apposita sezione del Sistema denominata "*DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente*".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*";
- 2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di



idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all' "*Allegato 6 – Dichiarazione di avvalimento*"); tale dichiarazione è da inserirsi nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*".

- 3) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all' "*Allegato 6 – Dichiarazione di avvalimento*"); tale dichiarazione è da inserirsi nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*";
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del *contratto di avvalimento*, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Tale dichiarazione è da inserirsi nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*".

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero. Tale dichiarazione è da inserirsi nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*".

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dei servizi che intende subappaltare nonché, ove lo ritenga necessario, indica la quota che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di cui al precedente paragrafo 6 del presente Capitolato d'oneri.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso **ciascun soggetto che compila il DGUE** è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3.1 del presente Capitolato d'oneri).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Capitolato d'Oneri. In particolare, si precisa che il concorrente, relativamente al fatturato specifico richiesto dal Bando di gara, in tale sezione dovrà compilare i **punti 2a) e/o 2b)** nel caso in cui fosse in possesso del requisito di cui al paragrafo 7.2, lett. a.1). **Diversamente, nel caso in cui il concorrente fosse in possesso del requisito di cui al paragrafo 7.2, lett. a.2) dovrà compilare il punto 2.1 e/o il punto 2.2 della Dichiarazione integrativa (Allegato 17);**



- c) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Capitolato d'Oneri. In particolare, si precisa che il concorrente, relativamente allo **Score di solidità economica e finanziaria "SSEF"** (indici finanziari) richiesto dal Bando di gara, in tale sezione dovrà compilare il **punto 4)** nel caso in cui fosse in possesso del requisito di cui al paragrafo 7.2, lett. a.1). **Diversamente, nel caso in cui il concorrente fosse in possesso del requisito di cui al paragrafo 7.2, lett. a.2) dovrà compilare il punto 4 della Dichiarazione integrativa (Allegato 17). Nell'Allegato 11 saranno meglio descritte le modalità con cui il concorrente dovrà rendere dette dichiarazioni.**
- d) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 7.3, lett. b) del presente Capitolato d'Oneri. Relativamente al possesso del requisito di cui al paragrafo 7.3, lett. a) del presente Capitolato d'Oneri, il concorrente dovrà compilare la **sezione A, Parte II**.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla



stazione appaltante ogni opportuna valutazione);

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc);
3. in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara il possesso del requisito di cui al paragrafo 7.2, lett. a.2), compilando il punto 2.1 e/o il punto 2.2 della Dichiarazione integrativa (Allegato 17);
5. dichiara il possesso del requisito di cui al paragrafo 7.2, lett. b), compilando il punto 4.1 e/o il punto 4.2 della Dichiarazione integrativa (Allegato 17);
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
8. accetta il patto di integrità;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
10. si impegna per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordini di Fornitura derivanti dagli Appalti Specifici, al rispetto della clausola sociale così come disciplinata al successivo paragrafo 23 e dall'art. 31 dello Schema di Accordo Quadro;
11. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli Ordini di Fornitura derivanti dagli Appalti Specifici nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario. In particolare:
 - si impegna a rilasciare alle Amministrazioni, ove richieste, le polizze assicurative;
 - dichiara che è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrà essere nominato dalle Amministrazioni contraenti "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il



Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna i) a presentare all’Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento;

12. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’allegato I al decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata all’Accordo Quadro.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

13. si impegna, ove **non residente e privo di stabile organizzazione in Italia**, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell’offerta, nell’apposita area del Sistema ad esso riservata ed all’indirizzo di posta certificata sopra indicato;
15. autorizza o meno, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di ‘accesso agli atti’, a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
16. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d’oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell’informativa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

17. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell’ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
- a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato; a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE.

Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere ai sensi



dell'art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intende avvalersi:

18. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione la Consip S.p.A. ha predisposto una “Istanza di partecipazione”, una “Dichiarazione integrativa” e una “Dichiarazione di avalimento”, da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (“Allegato 16 – Facsimile Istanza di partecipazione” e “Allegato 17 – Dichiarazione integrativa”, “Allegato 6 – Dichiarazione di avalimento”) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, nell'apposita sezione a Sistema denominata “*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*”:

19. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

20. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Il concorrente allega, nell'apposita sezione a Sistema denominata “*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC*”:

21. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1 e allegate a Sistema nell'apposita sezione denominata “*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*”:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi stabili

- se non iscritti alla CCIAA, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto; nel caso in cui le imprese consorziate indicate non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere prodotta copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare



esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato



collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio (in misura percentuale) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

L'*OFFERTA TECNICA* deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 24 maggio 2012 e al D.M. 13 dicembre 2013.

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. un'*OFFERTA TECNICA* e i *DOCUMENTI A COMPROVA*, secondo la seguente procedura:

- a) invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione delle schede tecniche); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "**Offerta tecnica**". Tale Offerta dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa a Sistema nella apposita sezione denominata "Scheda – Componente tecnica";
- b) invio attraverso l'inserimento a Sistema della "**Relazione Tecnica**", che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i sub-criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo 17.1 e secondo le modalità ivi dettagliate; tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nella apposita sezione denominata "Relazione Tecnica";
- c) invio attraverso l'inserimento a Sistema dell'elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizie e per la fornitura di prodotti per l'igiene") del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "**Elenco dei prodotti pulizia**"; tale elenco dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a Sistema nella apposita sezione denominata "CAM Pulizia";



- d) invio attraverso l'inserimento a Sistema dei documenti e delle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo 17; tale documentazione dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura di gara:** i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a Sistema nella apposita sezione denominata "Documenti a comprova".

La Relazione Tecnica di cui alla lettera b):

- dovrà essere conforme al fac-simile di cui all'*Allegato 9 – "Schema di Offerta Tecnica"* del presente Capitolato d'Oneri;
- dovrà essere presentata con font libero con un carattere non inferiore a 10;
- dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) pagine in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta righe) con un'interlinea pari a 1.5, layout di pagina (margini; superiore, inferiore, destro e sinistro = 2 cm).

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

La Commissione valuterà solo la Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'elenco dei prodotti pulizia di cui alla suddetta lett. c) dovrà contenere l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati") e 5.3.3 (altri prodotti) del D.M. 24 maggio 2012.

Tali prodotti dovranno, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del D.M. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del D.M. 24 maggio 2012.

L'*OFFERTA TECNICA* e i *DOCUMENTI A COMPROVA* devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 14.1.

La presenza nella documentazione che compone l'OFFERTA TECNICA di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.



16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema, un'**OFFERTA ECONOMICA** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente iii) immessa a Sistema nella apposita sezione denominata "Offerta Economica".

Ciascun corrispettivo offerto sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi (cfr. paragrafo 8 del Capitolato Tecnico).

L'**OFFERTA ECONOMICA** contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Ribassi percentuali corrispondenti alle voci di offerta economica, relativi ai prezzi unitari e agli elenchi di prezzi unitari posti a base d'asta di cui all'"**Allegato 10 – Elenco Prezzi**".
Si precisa che tutti i prezzi suddetti sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno presi in considerazione i ribassi fino a tre cifre decimali.
- b) La **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.
- c) La **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'**OFFERTA ECONOMICA**, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le OFFERTE ECONOMICHE che superino i prezzi unitari a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'OFFERTA TECNICA e dell'OFFERTA ECONOMICA sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il **punteggio dell'OFFERTA TECNICA** è attribuito sulla base dei sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella n. 12 con la relativa ripartizione dei punteggi massimi.

Nella colonna "Punteggio D_{max}" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, sugli elementi forniti



all'interno del documento "Relazione Tecnica" di cui alla lettera b) del paragrafo 15.

Nella colonna "Punteggio Q_{max} " vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica sulla base di quanto indicato dal Concorrente nel documento "Offerta Tecnica" di cui alla lettera a) del paragrafo 15.

Nella colonna "Punteggio T_{max} " vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e indicato dal Concorrente nel documento "Offerta Tecnica" di cui alla lettera a) del paragrafo 15.

Tabella 12 – Elenco dei Sub-criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n° Criterio	Criterio di valutazione dell'offerta tecnica	P.ggio max del criterio	n° Sub-criterio (j,n)	Sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica	P.ggio max del sub-criterio ($PT_{j,n,max}$)			P.ggio AS (rif. par. 26)
					D_{max}	Q_{max}	T_{max}	
1	Certificazioni	8,00	1.1	<u>Sistema di Gestione della Qualità</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.			2,00	P.ggio pienamente ereditato
			1.2	<u>Sistema di Gestione Ambientale</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.			2,00	P.ggio pienamente ereditato
			1.3	<u>Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:2007 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.			2,00	P.ggio pienamente ereditato
			1.4	<u>Responsabilità Sociale</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000:2014 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.			2,00	P.ggio pienamente ereditato
2	Qualità della struttura organizzativa e misure formative	7,00	2.1	<u>Struttura organizzativa</u> Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro i seguenti aspetti: • dimensionamento e funzionalità della struttura organizzativa; • ruoli e professionalità delle figure coinvolte nei servizi.	4,50			P.ggio pienamente ereditato
			2.2	<u>Formazione del personale</u> Descrizione delle modalità con cui l'offerente intende erogare al proprio personale gli interventi formativi previsti nel Capitolato Tecnico e degli eventuali indicatori dell'efficacia della formazione erogata che intende adottare per la valutazione dell'apprendimento.	2,50			P.ggio pienamente ereditato
3	Qualità del Piano di lavoro, dei macchinari e delle	44,25	3.1	<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di pulizia</u> Descrizione delle modalità di espletamento del	8,40			P.ggio ereditato da riparametrare



attrezzature				servizio di pulizia, attraverso una trattazione che evidenzi tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti e migliorare la qualità percepita e la soddisfazione degli utenti, nell'ottica di una gestione integrata di tutti i servizi attivati.				
	3.2			<u>Certificazione Ecolabel delle divise del personale di pulizia</u> Relativamente al personale addetto all'esecuzione del servizio di pulizia, impegno all'utilizzo esclusivo di divise in possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.			0,65	P.ggio ereditato da riparametrare
	3.3			<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici</u> Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti elettrici, attraverso una trattazione che evidenzi tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti, il rispetto dei tempi di intervento e l'ottimale funzionamento degli impianti. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie, e di eventuali soluzioni migliorative volte a aumentare l'efficienza degli impianti.	2,85			P.ggio ereditato da riparametrare
	3.4			<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti di climatizzazione</u> Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti di climatizzazione (raffrescamento e riscaldamento), attraverso una trattazione che evidenzi tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti, il rispetto dei tempi di intervento e l'ottimale funzionamento degli impianti. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie, e di eventuali soluzioni migliorative volte a aumentare l'efficienza degli impianti.	5,15			P.ggio ereditato da riparametrare
	3.5			<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti idrico sanitari</u> Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti idrico sanitari, attraverso una trattazione che evidenzi tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti, il rispetto dei tempi di intervento e l'ottimale funzionamento degli impianti. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie.	1,55			P.ggio ereditato da riparametrare
	3.6			<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori</u>	2,35			P.ggio ereditato da riparametrare



				<p>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori, attraverso una trattazione che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti, il rispetto dei tempi di intervento, l'ottimale funzionamento degli impianti, la riduzione dei rischi e dei disagi agli utenti in caso di fermo impianto.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie.</p>				
			3.7	<p><u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti antincendio</u></p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio in funzione della Classe di Rischio Incendio.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie.</p>	1,85			P.ggio ereditato da riparametrare
			3.8	<p><u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti speciali</u></p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione degli impianti elettrici speciali, attraverso una trattazione che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti, il rispetto dei tempi di intervento e l'ottimale funzionamento degli impianti.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie, e di eventuali soluzioni migliorative volte a aumentare l'efficienza degli impianti.</p>	1,00			P.ggio ereditato da riparametrare
			3.9	<p><u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali</u></p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie, con particolare attenzione alle soluzioni volte a garantire la riduzione dei quantitativi di rifiuti da smaltire e la loro pericolosità.</p>	1,15			P.ggio ereditato da riparametrare
			3.10	<p><u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione del verde</u></p> <p>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di manutenzione del verde, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie, con particolare attenzione alle soluzioni volte a garantire la tutela ambientale.</p>	1,05			P.ggio ereditato da riparametrare



			3.11	<u>Addetti al servizio di reception</u> <i>Impegno a garantire almeno il 50% di addetti in possesso di attestazione di "Addetto Antincendio" entro 3 mesi dall'inizio di erogazione del servizio (rif. par. 7.3.1 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico).</i>			1,10	P.ggio ereditato da riparametrare
			3.12	<u>Riduzione imballaggi nel servizio di facchinaggio interno</u> <i>Descrizione delle soluzioni innovative che il Fornitore intende implementare per ridurre il numero, il peso e il volume degli imballaggi.</i>	1,15			P.ggio ereditato da riparametrare
			3.13	<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di facchinaggio esterno/traslochi</u> <i>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di facchinaggio esterno/traslochi, attraverso una trattazione organica che evidenzia le procedure e gli strumenti impiegati. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie.</i>	1,25			P.ggio ereditato da riparametrare
			3.14	<u>Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di mantenimento edile</u> <i>Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di mantenimento edile, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per garantire gli standard richiesti e il rispetto dei tempi di intervento. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, con riferimento sia alle attività ordinarie sia alle attività straordinarie, e di eventuali proposte migliorative volte a migliorare la sicurezza e la funzionalità degli immobili.</i>	1,00			P.ggio ereditato da riparametrare
			3.15	<u>Certificazione UNI EN 16636 Pest Control Management</u> <i>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN 16636:2015 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi oggetto dell'appalto.</i>			1,50	P.ggio ereditato da riparametrare
			3.16	<u>Implementazione e gestione del Sistema Informativo e del Contact Center</u> <i>Descrizione delle funzionalità e delle caratteristiche del Sistema Informativo che l'offerente si impegna a rendere disponibile. La valutazione terrà conto della esaustività delle informazioni gestite tramite il Sistema informativo, dell'integrazione con il Contact Center, della semplicità d'uso e della fruibilità dello stesso.</i>	3,50			P.ggio pienamente ereditato
			3.17	<u>Costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica</u> <i>Descrizione degli aspetti migliorativi che l'offerente intende proporre rispetto a quanto prescritto in Capitolato Tecnico (rif. par. 6.2) con particolare riferimento alle tipologie di dati rilevati, alla compatibilità con i più diffusi formati BIM, alla facilità di fruizione dei dati rilevati da parte dell'Amministrazione e alla relativa integrazione nel Sistema Informativo.</i>	2,80			P.ggio pienamente ereditato
			3.18	<u>Riduzione tempi di sopralluogo e di inizio esecuzione attività</u>			0,95	P.ggio pienamente



				Impegno a dimezzare i tempi di sopralluogo e i tempi di inizio esecuzione delle attività indicati nelle Tabelle n. 2 e n. 3 del par. 6.3.1 del "Allegato 1 – Capitolato Tecnico".				ereditato
			3.19	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita - Servizi di manutenzione impianti</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita dei servizi di manutenzione impianti (rif. Tabella 12 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.		0,75		P.ggio pienamente ereditato
			3.20	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita - Servizi di pulizia, igiene ambientale e altri servizi operativi</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Qualità Percepita dei servizi di pulizia, igiene ambientale e altri servizi operativi (rif. Tabella 12 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.		0,75		P.ggio pienamente ereditato
			3.21	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione - Servizi di manutenzione impianti</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione dei servizi di manutenzione impianti (rif. Tabella 12 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.		1,75		P.ggio pienamente ereditato
			3.22	<u>Valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione - Servizi di igiene ambientale</u> Indicazione del valore obiettivo degli Indicatori di Prestazione dei servizi di igiene ambientale (rif. Tabella 12 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico) che il Fornitore si impegna a rispettare.		1,75		P.ggio pienamente ereditato
4	Modalità e strumentazione per la valutazione e il controllo dei livelli di servizio	8,75	4.1	<u>Sistema di monitoraggio delle prestazioni</u> Soluzioni e strumenti che l'offerente si impegna a realizzare per consentire all'Amministrazione di effettuare il monitoraggio dell'effettiva esecuzione delle attività elencate nel POA. La valutazione terrà conto della funzionalità e semplicità di utilizzo e affidabilità delle soluzioni proposte	1,75			P.ggio pienamente ereditato
			4.2	<u>Metodologia per la determinazione degli Indicatori di Qualità</u> Descrizione delle procedure e degli strumenti che l'offerente intende utilizzare per la somministrazione dei questionari e per la presentazione dei risultati all'Amministrazione. La valutazione terrà conto della funzionalità, semplicità, fruibilità ed efficacia delle soluzioni proposte.	1,40			P.ggio pienamente ereditato
			4.3	<u>Metodologia per la determinazione degli Indicatori di Prestazione</u> Descrizione delle procedure e degli strumenti che il Concorrente intende utilizzare per l'acquisizione dei dati necessari alla determinazione degli indicatori di prestazione e delle modalità di presentazione degli stessi all'Amministrazione. La valutazione terrà conto della funzionalità, semplicità, fruibilità ed efficacia delle soluzioni proposte.	1,40			P.ggio pienamente ereditato
			4.4	<u>Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e del subappaltatore</u> Descrizione delle procedure e delle azioni che	1,95			P.ggio pienamente ereditato



				<i>l'offerente intende implementare per mettere nelle condizioni le Amministrazioni, nella figura del DEC, di verificare con cadenza trimestrale l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'unità di gestione.</i>				
			4.5	<u>Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse</u> <i>Descrizione delle misure per il miglioramento della qualità del lavoro, con particolare riferimento alla motivazione e alla soddisfazione degli addetti operativi, e delle modalità di valutazione dei risultati connessi all'attuazione di tali misure. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte e delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.</i>	2,25			P.ggio pienamente ereditato
5	Criteri Ambientali Minimi	2	5.1	<u>CAM Pulizia</u> <i>Impegno all'impiego esclusivo di prodotti conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'allegato A del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012).</i>			1,55	P.ggio ereditato da riparametrare
			5.2	<u>CAM Manutenzione del Verde</u> <i>Impegno all'utilizzo di piante e/o alberi prodotte in conformità al regolamento (CE) n. 834/2007, così come descritto al par. 5.3.1 dell'Allegato 1 al D.M. 13 dicembre 2013 inerente i Criteri Ambientali Minimi per l'Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, acquisto di ammendanti, piante ornamentali, impianti di irrigazione (approvato con D.M. 13 dicembre 2013, in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014).</i>			0,45	P.ggio ereditato da riparametrare

L'attribuzione del punteggio previsto per i sub-criteri tabellari (T) n. 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni** relativamente alle attività che svolgeranno;
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni** relativamente alle attività che svolgeranno.

L'attribuzione del punteggio previsto per il sub-criterio tabellare (T) n. 3.15 avverrà - in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2:

- lett.re d) ed e) del Codice, nel caso in cui **tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario** che svolgeranno l'attività oggetto di certificazione **siano in possesso della Certificazione;**
- lett.re b) e c) del Codice, nel caso in cui **il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici** che svolgeranno l'attività oggetto di certificazione **siano in possesso della Certificazione.**

La valutazione dei sub-criteri discrezionali (D) terrà conto dell'efficacia delle modalità, delle procedure e delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.



COMPROVA DEI CRITERI TABELLARI

Ciascun concorrente, **entro il termine di presentazione dell'offerta**, è tenuto a produrre a Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Documenti a comprova*" i seguenti documenti a comprova **dei sub-criteri tabellari (T)**:

- **Relativamente al sub-criterio n. 1.1**, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 1.2**, nel caso di UNI EN ISO 14001:2015, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008; nel caso di registrazione EMAS, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 1.3**, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001:2007, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 1.4**, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma SA 8000:2014 in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008, ovvero da organismi di certificazione approvati dal Social Accountability Accreditation System (SAAS).
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- **Relativamente al criterio n. 3.2**, la comprova del requisito è fornita mediante la presentazione dell'elenco dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta.
- **Relativamente al criterio 3.15**, **nel caso di UNI EN 16636:2015**, **copia conforme all'originale**, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente, di



un certificato di conformità della certificazione Pest Control Management, in corso di validità, rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti.

- **Relativamente al criterio 5.1**, l'elenco dei prodotti offerti con nome del prodotto, codice prodotto, azienda produttrice per categoria di detergente e relativa documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto offerto per categoria il numero di certificato Ecolabel.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del metodo AHP, basato sul "confronto a coppie" e sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun sub-criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i, j (i -esima riga e j -esima colonna) $a_{i,j}$ rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i -esima rispetto all'offerta j -esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):
 - 1 = Parità;
 - 3 = Preferenza media;
 - 5 = Preferenza elevata;
 - 7 = Preferenza molto elevata;
 - 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. I valori 1,1, 1,2, 1,3 ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza intermedia tra "parità" e "media" mentre il valore 4 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata".

In particolare:

- Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i -esima con sé stessa (parità).
- In corrispondenza della riga i -esima con la colonna j -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerente i -esimo ovvero l'inverso di detto punteggio (arrotondato alla terza cifra decimale) se la preferenza è stata accordata all'offerente j -esimo. Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3 – riga 1, colonna 3) sarà pari a 5.
- In corrispondenza della riga j -esima e della colonna i -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i,j) . Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1 – riga 3, colonna 1) sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle offerte di tre concorrenti su un singolo sub-criterio. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha valutato una "preferenza elevata" per l'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" per l'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza intermedia tra "parità" e "media" per l'offerta 2 rispetto all'offerta 3.



Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0.500	1	3
Offerta 3	0.200	0.333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0.500	1	2
Offerta 3	0.333	0.500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0.250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0.200	0.500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori per ciascun sub-criterio di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i-esima della matrice, vale a dire dalla radice n-esima del prodotto degli n elementi della riga i-esima (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154; \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145; \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascuna offerta, i coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario relativamente a ciascun sub-criterio vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproponendo ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun sub-criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta i-esima è ottenuto come media geometrica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari, ovvero calcolando la radice n-esima del prodotto dei coefficienti di punteggio definitivi associati all'offerta i-esima (dove n è il numero dei commissari).



Ad esempio, nel caso sopra riportato, il coefficiente aggregato attribuito all'offerta 1 è pari a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1 \times 0,539} = 0,814$$

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti definitivi aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coefficienti provvisori			Coefficienti definitivi		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2.154	1.145	0.405	1.000	0.531	0.188
Comm. 2	1.817	1.000	0.550	1.000	0.550	0.303
Comm. 3	1.077	2.000	0.464	0.539	1.000	0.232
Aggregati				0.814	0.664	0.236

Si precisa inoltre che sui coefficienti di punteggio ottenuti dall'aggregazione delle valutazioni dei singoli commissari verrà effettuata una ulteriore riparametrazione, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente aggregato più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti aggregati definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano inferiori a quattro, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti, relativi a ciascun sub-criterio, in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato, e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.



Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare**, sub-criteri identificati con la lettera “T” nella tabella 12, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (in tal caso il coefficiente assume valore uno) o assenza (in tal caso il coefficiente assume valore zero) nell’offerta dell’elemento richiesto.

A ciascuno dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo (“Q”), il relativo coefficiente verrà attribuito mediante la seguente formula **non lineare interdipendente**:

$$C_{j,n,i} = \left(\frac{I_{j,n,i} - I_{j,n,OB}}{I_{j,n,max} - I_{j,n,OB}} \right)^{0,8}$$

dove:

$C_{j,n,i}$ = coefficiente relativo al sub-criterio quantitativo j.n attribuito all’offerta del concorrente *i-esimo*;

$I_{j,n,OB}$ = Valore obiettivo minimo indicato nel Capitolato Tecnico relativamente al sub-criterio quantitativo j.n;

$I_{j,n,i}$ = Valore obiettivo proposto dal concorrente *i-esimo* relativamente al sub-criterio quantitativo j.n;

$I_{j,n,max}$ = Valore obiettivo massimo offerto in gara relativamente al sub-criterio quantitativo j.n;

0,8 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell’**Offerta economica** è attribuito sulla base delle voci di ribasso elencate nella sottostante tabella (da applicarsi ai prezzi indicati nell’*Allegato 10 – “Prezzi”*) con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 13 - Criteri di valutazione dell’offerta economica

Servizio	j	Attività	Voce di offerta economica	Codice ribasso	Punti max (PE _{j,max})	α	C/EC
Manutenzione Impianti	1	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti Elettrici	ELT	2,105	0,75	C
	2	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti di Raffrescamento	RAF	1,625	0,75	C
	3	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti di Riscaldamento	RIS	1,780	0,75	C
	4	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	IDR	0,665	0,75	C
	5	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti Elevatori	ELV	0,450	0,75	C
	6	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti Antincendio	ANT	0,730	0,75	C
	7	Attività ordinarie	Manutenzione Impianti Speciali	SPE	0,395	0,75	C
	8	Attività straordinarie	Listini relativi agli Impianti Elettrici e Speciali (rif. par. 8.2 dell’Allegato 1 - Capitolato Tecnico)	STR1	2,353	0,90	EC
	9	Attività straordinarie	Listini relativi agli impianti di Raffrescamento, Riscaldamento e Idrico Sanitari (rif. par. 8.2	STR2	1,180	0,90	EC



Servizio	j	Attività	Voce di offerta economica	Codice ribasso	Punti max (PE _{j,max})	α	C/EC
			dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)				
	10	Attività straordinarie	Listini relativi agli Impianti Elevatori (rif. par. 8.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)	STR3	0,248	0,90	EC
	11	Attività straordinarie	Listini relativi agli Impianti Antincendio (rif. par. 8.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)	STR4	0,287	0,90	EC
Pulizia	12	Attività di base	Area Omogenea 1 - Uffici	PUL1	4,871	0,40	C
	13		Area Omogenea 2 - Spazi connettivi	PUL2	1,428	0,40	C
	14		Area Omogenea 3 - Servizi igienici	PUL3	0,582	0,40	C
	15		Area Omogenea 4 - Aree tecniche	PUL4	0,349	0,40	C
	16		Area Omogenea 5 - Aree polifunzionali	PUL5	0,190	0,40	C
			Area Omogenea 6 - Mense				
			Area Omogenea 7 - Cucine				
			Area Omogenea 8 - Aule didattiche				
			Area Omogenea 9 - Corpi di guardia				
			Area Omogenea 10 - Camere di sicurezza				
			Area Omogenea 11 - Biblioteche e sale di lettura				
	17		Area Omogenea 12 - Aree esterne non a verde	PUL6	0,157	0,40	C
	18	Attività a richiesta programmabili	Pulizia a richiesta (€/h) programmabile	PUL7	0,105	0,40	C
	19	Attività a richiesta programmabili	Pulizia a richiesta (€/mq/intervento e €/p.to/intervento) programmabile	PUL8	0,403	0,40	C
	20	Attività straordinarie	Pulizia a richiesta (€/mq/intervento e €/p.to/intervento) non programmabile	PUL9	0,352	0,40	EC
Derattizzazione e Disinfestazione	21	Attività ordinarie	Derattizzazione e Disinfestazione	DIS1	0,470	0,65	C
	22	Attività a richiesta programmabili	Derattizzazione e Disinfestazione a richiesta programmabile	DIS2	0,050	0,65	C
	23	Attività straordinarie	Derattizzazione e Disinfestazione a richiesta non programmabile	DIS3	0,068	0,65	EC
Raccolta e Conferimento a Smaltimento Rifiuti Speciali	24	Attività ordinarie	Raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali	SMA1	0,305	0,65	C
	25	Attività straordinarie	Raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali	SMA2	0,200	0,65	EC
	26	Attività ordinarie	Manutenzione del Verde	GIA1	0,530	0,65	C



Servizio	j	Attività	Voce di offerta economica	Codice ribasso	Punti max (PE _{j,max})	α	C/EC
Manutenzione del Verde	27	Attività straordinarie	Listino relativo alla Manutenzione del Verde (rif. par. 8.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)	GIA2	0,126	0,90	EC
Reception	28	Attività ordinarie	Reception	REC	1,605	0,40	C
Facchinaggio Interno	29	Attività ordinarie	Facchinaggio Interno	FAC	0,515	0,40	C
Facchinaggio Esterno / Traslochi	30	Attività ordinarie	Facchinaggio Esterno / Traslochi	TRA1	0,345	0,40	C
	31	Attività ordinarie	Utilizzo mezzo del servizio di Facchinaggio Esterno / Traslochi	TRA2	0,080	0,90	C
	32	Attività straordinarie	Utilizzo mezzo/squadra del servizio di Facchinaggio Esterno / Traslochi a richiesta	TRA3	0,303	0,90	EC
	33	Attività straordinarie	Listino delle attività a richiesta di Facchinaggio Esterno/Traslochi	TRA4	0,120	0,90	EC
Mantenimento Edile	34	Attività ordinarie	Mantenimento edile	MED1	0,335	0,75	C
	35	Attività straordinarie	Listini relativi al Mantenimento Edile (rif. par. 8.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico)	MED2	0,268	0,90	EC
Presidio	36	Attività ordinarie	Presidio Tecnologico	PRT	1,505	0,40	C
	37	Attività ordinarie	Presidio Pulizia	PRP	1,505	0,40	C
Altre attività	38	Altre attività a richiesta	Corrispettivo delle altre attività a richiesta (€/h)	MDO	1,415	0,40	EC

La colonna α indica il valore dell'esponente da considerare nella formula di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio economico per ogni voce economica j secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 17.4.

La colonna C/EC indica che la voce di offerta economica j-esima si riferisce ad attività a canone (C) oppure ad attività extra-canone (EC).

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per ogni voce economica j di cui alla precedente tabella è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **non lineare interdipendente**:

$$C_{j,i} = (R_{j,i}/Rmax_j)^{\alpha_j}$$

dove:

$C_{j,i}$ = coefficiente relativo alla voce di offerta economica j attribuito al concorrente i-esimo;

$R_{j,i}$ = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo relativo alla voce di offerta economica j;

$Rmax_j$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente relativo alla voce di offerta economica j;

α_j = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il valore del parametro α_j varia in relazione a ciascuna voce di offerta economica j di cui alla Tabella n. 13 secondo quanto riportato nella relativa colonna.



17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (*D*), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per ogni lotto, il **Punteggio Tecnico** è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico *j-esimo* di cui alla Tabella 12 del par. 17.1 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione *j* del concorrente *i*;

$C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio *j*, del concorrente *i*;

$C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio *j*, del concorrente *i*;

.....

$C_{j,n,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione *n* del criterio *j*, del concorrente *i*;

$P_{j,1}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione *j.1*;

$P_{j,2}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione *j.2*;

.....

$P_{j,n}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione *j.n*.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio di valutazione saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Il punteggio tecnico complessivo del concorrente *i* sarà ottenuto sommando i punteggi $PT_{j,i}$ dei singoli criteri tecnici, senza ulteriore riparametrazione.

$$PT_i = \sum_{j=1}^5 PT_{j,i}$$

Per ogni lotto, il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula.

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove:

PE_i = punteggio economico del concorrente *i*;

$C_{1,i}$ = coefficiente voce di offerta economica 1, del concorrente *i*;

$C_{2,i}$ = coefficiente voce di offerta economica 2, del concorrente *i*;



.....
 $C_{n,i}$ = coefficiente voce di offerta economica n, del concorrente i;

P_1 = Punteggio max voce di offerta economica 1;

P_2 = Punteggio max voce di offerta economica 2;

.....
 P_n = Punteggio max voce di offerta economica n.

I punteggi attribuiti a ciascuna voce di offerta economica saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Per ogni lotto, il **Punteggio Totale ($PTot$)** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla seguente formula.

$PTot = PT_i + PE_i$

Si precisa che il valore così ottenuto sarà troncato alla terza cifra decimale.

Per ogni lotto, la/e migliore/i offerta/e sarà/anno determinata/e dal punteggio complessivo (**$PTot$**) più alto tra i concorrenti in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun Lotto, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (cfr. paragrafo 22).

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 14.2 e 14.3.1.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno e all'ora riportati **al punto IV.2.7) del Bando di gara**, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*, *l'OFFERTA TECNICA*, *l'OFFERTA ECONOMICA* e *i DOCUMENTI A COMPROVA*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *OFFERTE TECNICHE*, le *OFFERTE ECONOMICHE* e *i DOCUMENTI A COMPROVA* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed



economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **limitatamente, all'Istanza di partecipazione e alla Documentazione a corredo di cui ai precedenti paragrafi 14.1 e 14.3.2**, rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip S.p.A. adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verranno preventivamente comunicate ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero dopo l'adozione da parte della Consip S.p.A. del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 18, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco delle **OFFERTE TECNICHE** per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.



In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame della documentazione di cui si compone l'**OFFERTA TECNICA**, ad eccezione dell'"Elenco prodotti pulizia" (e relativa documentazione) e della "*Documentazione a comprova*" di cui, rispettivamente, alle lettere c) e d) del paragrafo 15.

Si precisa che con riferimento ai documenti di cui alle lettere c) e d) del paragrafo 15, la Commissione procederà all'apertura, all'esame e alla verifica dei soli documenti presentati dal/i concorrente/i che si trova/no, all'esito dell'eventuale procedimento di anomalia, in posizione utile nella graduatoria provvisoria di merito di ciascun Lotto, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, così come indicato al paragrafo 22.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dell'"*Offerta Tecnica*", di cui alla lettera a) del paragrafo 15 e della "*Relazione tecnica*", di cui alla lettera b) del paragrafo 15 e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando di gara e nel presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle **OFFERTE ECONOMICHE**.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti sulle voci economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.

La Commissione di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (P_{totale}) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (P_{totale}), ma punteggi differenti per l'**OFFERTA ECONOMICA (PE)** e per l'**OFFERTA TECNICA (PT)**, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**OFFERTA TECNICA (PT)**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'**OFFERTA ECONOMICA (PE)** e per l'**OFFERTA TECNICA (PT)**, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip S.p.A..

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, dà comunicazione delle offerte anomale al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle *Offerte*, la Commissione e/o l'Ufficio provvedono, per quanto di competenza a comunicare, tempestivamente alla Consip S.p.A., che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, all'esclusione nel caso di:

- mancata separazione dell'**OFFERTA ECONOMICA** dall'**OFFERTA TECNICA**, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'**OFFERTA TECNICA**;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per



reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e ove il numero di *Offerte* ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'*Offerta* appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle *Offerte* che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le migliori *Offerte* anormalmente basse dei concorrenti, che in base alle regole di cui al successivo paragrafo 22, si trovino in posizione utile ai fini dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Qualora una o più *Offerta/e* risultasse/ro anomala/e, si procederà con le stesse modalità nei confronti di tutte le migliori *Offerte*, fino ad individuare quella/e ritenuta/e non anomala/e. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'*Offerta* ritenute anomale, che dovranno comprendere: i) fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione dell'Accordo Quadro, con l'indicazione dei margini di commessa; ii) i giustificativi delle voci in formato .pdf (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna singola voce di costo/ricavo e razionali alla base del calcolo di tali voci). Ai fini della predisposizione dei fogli di calcolo di cui al precedente punto i), si suggerisce di utilizzare il facsimile riportato nell' "*Allegato 13 – Schema di anomalia*" al presente Capitolato d'Oneri.

A tal fine, il RDP assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, **a pena di esclusione**.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal Concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 22.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle *OFFERTE TECNICHE* ed *ECONOMICHE*, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse *Offerte* nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o una revoca dell'aggiudicazione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- in seguito al mancato superamento della comprova di cui al presente paragrafo 21, o
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del Codice,

la Commissione procederà, al di fuori del Sistema, alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse *Offerte* rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi tecnici ed economici senza prendere in considerazione l'*Offerta* del Concorrente escluso.

La Commissione, inoltre, procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (PT+PE), alla conseguente riformulazione della graduatoria provvisoria di merito e alla verifica della sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse, secondo le modalità sopra specificate.



Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due *Offerte* valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e, pertanto, non si procederà ad alcuna revisione dei punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione stila, per ogni lotto, la graduatoria provvisoria di merito e, successivamente, in seduta riservata, procede, nei confronti di ciascun concorrente risultato in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, all'esame dell'"Elenco prodotti pulizia" (e della relativa documentazione) e della "Documenti a comprova" di cui, rispettivamente, alle lettere c) e d) del paragrafo 15, caricati a Sistema nelle apposite sezioni dell'*OFFERTA TECNICA*.

La Commissione verificherà se la documentazione prodotta comprovi il possesso delle caratteristiche tecniche offerte, nonché il requisito minimo, di cui alla suddetta lettera c), richiesto dalla Documentazione di gara a pena di esclusione. Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa. Si precisa che la documentazione integrativa eventualmente prodotta dovrà in ogni caso dimostrare che il possesso della caratteristica è sussistente alla data della sottoscrizione dell'offerta.

Si precisa che la mancata produzione dell'"Elenco prodotti pulizia" (e della relativa documentazione), nonché la mancata produzione dei "Documenti a comprova", entro il termine di presentazione delle offerte o la produzione di documentazione che non comprova quanto offerto, determina l'esclusione dalla gara.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà, per ogni Lotto, la proposta di aggiudicazione in favore del/dei concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3 trasmettendo all'Ufficio, per i necessari adempimenti, i documenti inerenti la definizione dell'attività di gara.

Fermo quanto sopra, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo 25 "Appalti Specifici".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide (come risultante dalla graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

Tabella 14 – Tabella numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
<i>$N \leq 2$</i>	<i>1</i>
<i>$N \geq 3$</i>	<i>2</i>

Nel caso di un solo aggiudicatario, il fornitore può ricevere ordini fino al raggiungimento dell'importo massimo del lotto aggiudicato.

Nel caso di due aggiudicatari, ciascun fornitore può ricevere ordini singolarmente fino al raggiungimento della quota massima del 70% dell'importo del lotto. La somma degli ordini ricevuti dai due fornitori non potrà essere superiore all'importo massimo del lotto.

Si applica altresì quanto previsto nel paragrafo 4.2.



Esempio 1

(Importo del lotto: 100.000.000 € - Aggiudicatari: Fornitore X, Fornitore Y)

Al tempo $t_1 < t_2 < 36$ mesi, il Fornitore X ha ricevuto ordini di valore complessivo pari a 65.000.000 € e il Fornitore Y ha ricevuto ordini di valore complessivo pari a 15.000.000 €. Insieme, i due fornitori hanno così ricevuto ordini per un valore complessivo di 80.000.000 €.

Al tempo $t_1 < t_2 < 36$ mesi, il Fornitore X riceve un ordine di 5.000.000 € raggiungendo la quota massima del 70% (70.000.000 €), per cui non può più ricevere ordini.

Insieme, i due Fornitori hanno ricevuto ordini per un valore di 85.000.000 € (Fornitore X: 70%; Fornitore Y: 15%).

Dal tempo t_2 , l'Accordo Quadro rimane aperto fino a scadenza dei 36 mesi oppure fino a quando il Fornitore Y riceve ulteriori ordini di valore complessivo pari a 15.000.000 € e quindi fino al raggiungimento dell'importo massimo del lotto (100.000.000 €).

Alla chiusura dell'Accordo Quadro, i due fornitori hanno ricevuto ordini per un valore di 100.000.000 € (Fornitore X: 70%; Fornitore Y: 30%).

Esempio 2

(Importo del lotto: 100.000.000 € - Aggiudicatari: Fornitore X, Fornitore Y)

Al tempo $t_1 < t_2 < 36$ mesi, il Fornitore X ha ricevuto ordini di valore complessivo pari a 38.000.000 € e il Fornitore Y ha ricevuto ordini di valore complessivo pari a 52.000.000 €. Insieme, i due fornitori hanno così ricevuto ordini per un valore complessivo di 90.000.000 €.

Al tempo $t_1 < t_2 < 36$ mesi, il Fornitore Y riceve un ordine di 10.000.000 €.

Insieme, i due fornitori hanno ricevuto ordini per un valore di 100.000.000 € (Fornitore X: 38%; Fornitore Y: 62%), pertanto l'Accordo Quadro si chiude e nessuno dei due fornitori può ricevere ulteriori ordini.

L'Ufficio, quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del/dei potenziale/i aggiudicatario/i rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

Una volta conclusa la verifica di idoneità di cui sopra, l'Ufficio trasmetterà al RDP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti di propria competenza.

La Consip si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Per ogni lotto, qualora nessuna *Offerta* risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Per ogni lotto, la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sul concorrente/sui concorrenti cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Accordo Quadro. A tal fine, la Stazione Appaltante, richiede al/ai concorrente/i di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Nel caso in cui il concorrente risultante aggiudicatario di più lotti non comprovi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura



di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), risulterà aggiudicatario unicamente del/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione dei lotti di maggiore importo, con conseguente esclusione dagli altri lotti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché, all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al primo concorrente, non aggiudicatario dell'Accordo Quadro, presente nella graduatoria provvisoria di merito, procedendo altresì, alle verifiche sopra indicate.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo Quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocatosi successivamente nella graduatoria, l'Accordo Quadro verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario/agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all' *"Allegato 7 - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi"*, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o dell'ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle



Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordine di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 6 dell'Allegato 2 – Schema di Accordo Quadro; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (*Allegato 5 – Dichiarazioni DPCM 187/1991*);

nel termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e le condizioni indicate nel successivo 22.2 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel paragrafo 3.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- f) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di Accordo Quadro;
- g) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordine di Fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD);
- h) (*eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario*) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordine di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro.

E' facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della garanzia definitiva in favore di Consip S.p.A. di cui alla precedente lettera d) e della garanzia per il pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera e) un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e le condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere .

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso e dalle Consorziatoe



esecutrici.

- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d), e) e f) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti g) e h), dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i servizi oggetto dell'Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema";
- nominare il/i Responsabile/i dell'Accordo Quadro.

22.2 GARANZIE DEFINITIVE

1) Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

- nel caso di unico aggiudicatario, una **garanzia in favore di Consip S.p.A.**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al **1,50 %** dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro, predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'"Allegato 14 – Facsimile garanzie (Mod.2)";
- nel caso di due aggiudicatari, una **garanzia in favore di Consip S.p.A.**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al **1,10 %** dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro, predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'"Allegato 14 – Facsimile di garanzie (Mod.2)".

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'Accordo Quadro e degli Ordini Principali di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordini. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula degli Ordini Principali di Fornitura di cui al paragrafo 5.7 del Capitolato



Tecnico e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'Ordine Principale di Fornitura per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'Ordine Principale di Fornitura per fatto del Fornitore, Consip S.p.A. si riserva di procedere con la risoluzione dell'Accordo Quadro e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Tale garanzia:

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni;
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice e nello Schema dell'Accordo Quadro (art. 14);
- dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nei confronti della Consip S.p.A. determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria, in tal caso la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro all'eventuale concorrente che segue nella graduatoria finale del lotto di riferimento.

2) Ciascun aggiudicatario, di ciascun Lotto, in caso di affidamento di ogni singolo Appalto Specifico, sarà altresì obbligato a prestare, una **garanzia in favore di ogni singola Amministrazione**, ai sensi dell'art. 103 del Codice, di importo pari al **3%** del valore dell'Ordine Principale di Fornitura, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Ordine e per tutta la sua durata. Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordine Principale di Fornitura, nel rispetto dei termini indicati nello Schema di Accordo Quadro. La suddetta garanzia è predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'”*Allegato 14 –Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod.3)*”.

Inoltre, il Fornitore a fronte dell'emissione di ciascun Ordine Aggiuntivo, dovrà prestare, nella misura pari al **3%** del valore dell'Ordine Aggiuntivo stesso, un'integrazione della garanzia afferente il relativo Ordine Principale di Fornitura prima dell'emissione del medesimo.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del Codice, l'importo della garanzia prestata in favore di ogni singola Amministrazione (quindi, sia con riferimento agli Ordini Principali di Fornitura sia con riferimento agli Ordini aggiuntivi), è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto per l'affidamento dell'Appalto Specifico rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa altresì che il Ribasso offerto da considerare per il calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia sarà il ribasso complessivo R_i offerto dall'i-esimo aggiudicatario, così come indicato al successivo paragrafo 26.1.2.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione



dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un Ribasso Offerto pari al 24% ed un valore dell'Ordine Principale di Fornitura di euro 1.000.000,00.

Tabella 15 - Esempio Garanzia

Valore dell'Ordine Principale di Fornitura = 1.000.000,00			Valore della garanzia (€)
Ribasso Offerto		24%	
Cauzione base	3%	3% del valore Ordine	30.000,00
dal 10% al 20% del Ribasso Offerto	10% x 1	10% del valore Ordine	100.000,00
dal 20% al 24% del Ribasso Offerto	4% x 2	8% del valore Ordine	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			210.000,00

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione potrà revocare l'Aggiudicazione dell'Appalto Specifico e non potrà procedere all'attivazione dell'Appalto.

La garanzia che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dall'Ordine Principale di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai singoli Ordini Principali di Fornitura.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

Lo svincolo avverrà sulla base di quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di AQ, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Si precisa, infine, che la garanzia definitiva, di cui sopra, deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

- nello schema tipo 1.2, relativamente al suddetto punto 1),
 - per Stazione Appaltante si intende Consip S.p.A.
 - per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
 - per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale"
- nello schema tipo 1.2, relativamente al suddetto punto 2),
 - per "Stazione appaltante" si intende il soggetto che aderisce all'Accordo Quadro e risulta titolare del singolo Ordine Principale di Fornitura (d'ora in poi Amministrazione);



- per “Contratto” si intende il singolo Ordine Principale di Fornitura, nonché gli eventuali Ordini Aggiuntivi;
 - nello schema tipo 1.2, all’art. 1,
 - il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: *“ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dall’Amministrazione per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell’Affidatario”;*
 - nello schema tipo 1.2, l’art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del presente Capitolato d’Oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:
 - *“a) 3% del valore dell’Ordine Principale di Fornitura, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta minori o uguali al 10%”;*
 - *“b) 3% del valore dell’Ordine Principale di Fornitura, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d’asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d’asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%”;*
- inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all’art. 14 dell’Allegato 2 – Schema di Accordo Quadro;
- nello schema tipo 1.2, all’art. 4, il primo capoverso si intende così sostituito: *“Il Garante corrisponderà l’importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell’escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell’Amministrazione – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.A.- recante l’indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell’art. 103, commi 1 e 2, del Codice”.*
 - nello schema tipo 1.2, all’art. 5 la stazione appaltante è l’Amministrazione;
 - nello schema tipo 1.2, all’art. 7 la stazione appaltante è Consip o l’Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall’Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La Consip S.p.A. ha predisposto i succitati Modelli “Allegato 14 – Mod. 2 Facsimile garanzia definitiva in favore di Consip S.p.A. per la stipula dell’AQ” e “Allegato 14 – Mod. 3 Facsimile garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni” che integrano le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018.

Le due garanzie sopra elencate:

- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10;
- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni;
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all’art. 103, comma 5, del Codice e nello schema dell’Accordo Quadro (art. 14);
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con l’Accordo Quadro ed i suoi allegati ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell’Accordo Quadro e per tutta la durata



dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordini di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordini.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

22.3 GARANZIA PER LE VERIFICHE ISPETTIVE

Ciascun aggiudicatario di ciascun lotto, al momento della stipula dell'Accordo Quadro, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'importo della predetta garanzia, prevista per ciascun lotto, è a carico del Fornitore come seguito riportato.

Tabella 16 - Importo garanzia per Verifiche Ispettive

N° Lotto	Importo garanzia per Verifiche Ispettive (€)	N° Lotto	Importo garanzia per Verifiche Ispettive (€)
1	2.680	13	2.680
2	3.350	14	4.020
3	4.020	15	2.010
4	5.360	16	4.690
5	5.360	17	2.680
6	2.680	18	3.350
7	1.340	19	4.020
8	5.360	20	5.360
9	6.700	21	2.680
10	6.700	22	6.700
11	2.680	23	7.370
12	4.690	24	6.030

Tale garanzia può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario tramite bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A. In caso di bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la banca Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 0 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto di cui all'*Allegato 14 – Facsimile garanzia per le verifiche ispettive (Mod.1)* del Capitolato d'Oneri.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.



Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte dell'aggiudicatario alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

22.4 SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e, nel caso di due aggiudicatari, in base al 50% del relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nei singoli Ordini Principali di Fornitura e Ordini Aggiuntivi, l'aggiudicatario dell'Accordo Quadro è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario dell'Accordo Quadro.

Ove ricorrano i presupposti, di cui al punto 3.2 delle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019 per l'applicazione della clausola sociale, l'Amministrazione, in fase di affidamento dell'Appalto Specifico ed in particolare in fase di Richiesta Preliminare di Fornitura, secondo le modalità previste al paragrafo 5.7.1 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico, metterà a disposizione l'elenco ed i dati relativi al personale del fornitore uscente, eventualmente riassorbibile.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 4 (quattro) mesi precedenti la data invio della Richiesta Preliminare di Fornitura dell'Appalto Specifico.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. APPALTI SPECIFICI

Per ciascun Lotto, l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'**aggiudicazione dell'Accordo Quadro** e la sua stipula, a cura della Consip S.p.A. (così come disciplinato al precedente paragrafo 22);



- **la seconda fase** che si caratterizza con l'**affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico**, a cura della singola Amministrazione, come di seguito descritto.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare, uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, ad uno tra gli Aggiudicatari dell'Accordo Quadro (di seguito definiti "**Fornitori**"), sino ad esaurimento del valore dell'Accordo Quadro (vedi precedente paragrafo 22).

Per ciascun lotto, la Consip S.p.A., contestualmente alla stipula dell'Accordo Quadro, metterà a disposizione delle Amministrazioni sul sito www.acquistinretepa.it uno strumento (in formato .xls), denominato "Configuratore", finalizzato a supportare le stesse nella procedura di individuazione del Fornitore affidatario dell'Appalto Specifico sulla base del proprio fabbisogno.

La procedura di individuazione dell'affidatario dell'Appalto Specifico si articola nelle seguenti fasi, come meglio descritte al paragrafo 5.7 dell'"*Allegato 1 – Capitolato Tecnico*":

- l'Amministrazione inserisce il proprio fabbisogno nel Configuratore;
- il Configuratore elabora l'elenco dei Fornitori in ordine decrescente in funzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al fabbisogno espresso dall'Amministrazione;
- l'Amministrazione affida l'Appalto Specifico al primo Fornitore dell'elenco elaborato dal Configuratore. Qualora il primo dell'elenco abbia esaurito il valore massimo aggiudicabile dell'Accordo Quadro (pari al 70% del valore del lotto) l'Amministrazione affida l'Appalto Specifico al secondo Fornitore dell'elenco.

Nel caso in cui i punteggi totali delle offerte dei Fornitori siano equivalenti, il Configuratore elaborerà l'elenco in funzione del punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui anche i punteggi delle offerte tecniche dei Fornitori siano equivalenti, l'Amministrazione procederà mediante sorteggio in presenza dei Fornitori le cui modalità saranno successivamente definite dall'Amministrazione stessa.

L'elenco dei Fornitori sarà elaborato dal Configuratore sulla base del Punteggio complessivo totalizzato da ciascun Fornitore, ottenuto sommando il Punteggio Tecnico ed il Punteggio Economico entrambi riparametrati sulla base del fabbisogno della singola Amministrazione.

In caso di unico aggiudicatario, l'Amministrazione inserisce il proprio fabbisogno nel Configuratore e affida l'Appalto Specifico al Fornitore aggiudicatario, come meglio descritte al paragrafo 5.7 dell'"*Allegato 1 – Capitolato Tecnico*".

L'Ordine Principale di Fornitura si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro.

Prima dell'emissione dell'Ordine Principale di Fornitura, l'Amministrazione dovrà integrare il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 3), riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente all'accettazione dell'Ordine Principale di Fornitura, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.



26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Ogni Appalto Specifico verrà aggiudicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ad uno degli operatori parti dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità prezzo) ai sensi dell'art. 95 del Codice. A tal fine, i punteggi tecnici ed economici attribuiti in AQ saranno ricalcolati automaticamente dal configuratore, in funzione dei servizi e dei rispettivi quantitativi richiesti dall'Amministrazione per l'Appalto Specifico, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Per i due aggiudicatari del lotto, il Punteggio Totale per ogni singolo Appalto Specifico verrà determinato in ragione della seguente formula:

$$PT_{TotAS} = PT_{ER} + PT_{AS} + PE_{AS}$$

Dove:

PT_{ER} è il Punteggio Tecnico Ereditato (massimo **36** punti), pari al punteggio tecnico attribuito nella I^a Fase, come sommatoria dei punteggi conseguiti nei sub-criteri indicati al paragrafo 17.1, nella Tabella 12, colonna "P.ggio AS" con la dicitura "P.ggio pienamente ereditato";

PT_{AS} è il Punteggio Tecnico dell'Appalto Specifico attribuito nella II^a Fase, funzione della scelta dell'Amministrazione in merito ai servizi e alle quantità richieste in AS (fabbisogno inserito nel Configuratore), secondo quanto stabilito nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo;

PE_{AS} è il Punteggio Economico dell'Appalto Specifico attribuito nella II^a Fase, funzione della scelta dell'Amministrazione in merito ai servizi e alle quantità richieste in AS (fabbisogno inserito nel Configuratore), secondo quanto stabilito nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo;

PT_{TotAS} è il Punteggio Totale dell'Appalto Specifico.

26.1.1 PUNTEGGIO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il Punteggio Tecnico dell'Appalto Specifico dei due aggiudicatari **PT_{ASi}** ($i=1,2$) è dato dalla sommatoria dei punteggi tecnici riparametrati **$PT_{j,n,i}^R$** conseguiti nei **sub-criteri indicati al paragrafo 17.1, nella Tabella 12, colonna "P.ggio AS" con la dicitura "P.ggio ereditato da riparametrare"**

$$PT_{ASi} = \sum_{j=1}^m PT_{j,n,i}^R$$

dove m è il numero di sub-criteri (tra quelli precedentemente indicati) funzione della tipologia di servizi scelti dall'Amministrazione (fabbisogno inserito nel Configuratore).

I punteggi tecnici riparametrati **$PT_{j,n,i}^R$** sono calcolati automaticamente dal Configuratore in funzione del numero e della tipologia dei servizi di interesse per l'Amministrazione, nonché delle quantità e del valore economico degli stessi, secondo la seguente procedura:

- riparametrizzazione del Punteggio Tecnico massimo **$PT_{maxj,n}^R$** relativo a ciascuno dei suddetti sub-criteri, secondo le modalità di seguito indicate;



- b) riparametrizzazione del Punteggio Tecnico $PT_{j,n,i}^R$ ottenuto dall'aggiudicatario *i-esimo* in relazione a ciascuno dei suddetti sub-criteri rispetto ai punteggi massimi di cui al precedente punto a).

Il meccanismo di riparametrizzazione in Appalto Specifico dei Punteggi Tecnici massimi relativi ad ognuno dei sub-criteri $PT_{max\ j,n}^R$ di cui al punto a) è basato su due indici:

- “Fattore di ponderazione” $k_{j,n}$ di ogni sub-criterio *j.n* tra Punteggi Tecnici e Punteggi Economici in Accordo Quadro.

$$k_{j,n} = \frac{PT_{j,n,max}}{PE_J}$$

dove:

- $PT_{j,n,max}$ è il Punteggio Tecnico massimo del sub-criterio *j.n* in Accordo Quadro;
- PE_J è la somma dei Punteggi Economici in Accordo Quadro corrispondenti al servizio *J* che afferisce a uno o più sub-criteri *j* (per visualizzare la corretta corrispondenza tra servizi *J* e sub-criteri *j.n* si rimanda alla seguente Tabella 17).

I valori sono arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

La tabella seguente mostra la corrispondenza tra il sub-criterio da riparametrare (*j*), il servizio cui si riferisce (*J*) e le voci economiche presenti in Offerta Economica.

Tabella 17 – Fattore di ponderazione di ogni sub-criterio

Sub-criterio da riparametrare in AS (<i>j.n</i>)	Servizio relativo al sub-criterio da riparametrare in AS (<i>J</i>)	Voci economiche relative al sub-criterio da riparametrare in AS
3.3	Manutenzione Impianti Elettrici	1
3.4	Manutenzione Impianti di Raffrescamento e Riscaldamento	2 e 3
3.5	Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	4
3.6	Manutenzione Impianti Elevatori	5
3.7	Manutenzione Impianti Antincendio	6
3.8	Manutenzione Impianti Speciali	7
3.9	Raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali	24
3.14	Mantenimento edile	34
3.1	Pulizia	da 12 a 19
3.2		
5.1		
3.15	Derattizzazione e Disinfestazione	21 e 22
3.10	Manutenzione del Verde	26
5.2		
3.11	Reception	28
3.12	Facchinaggio Interno	29
3.13	Facchinaggio Esterno/Traslochi	30 e 31



Esempio 1:

Il "Fattore di ponderazione" $k_{j,n}$ del sub-criterio 3.4 relativo alla Manutenzione degli Impianti di Climatizzazione è dato dalla seguente formula:

$$k_{j,n} = \frac{PT_{3.4,max}}{PE_{2,max} + PE_{3,max}} = \frac{5,150}{1,625 + 1,780} = 1,512$$

- "Valore percentuale servizio" q_j di ogni servizio J-esimo attivato dall'Amministrazione, ottenuto mediante la seguente formula sulla base del fabbisogno inserito nel Configuratore e dei prezzi unitari posti a base d'asta dell'Accordo Quadro.

$$q_j = \frac{VE_j}{\sum VE}$$

dove:

- VE_j è il Valore Economico a base d'asta del servizio J-esimo relativo a uno i più sub-criteri j,n -esimi attivati dall'Amministrazione in Appalto Specifico;
- $\sum VE$ è il Valore Economico a base d'asta complessivo dei servizi attivati dall'Amministrazione in Appalto Specifico (ad esclusione dei servizi di Presidio Tecnologico e Presidio Pulizia);

Il valore economico VE di ciascun servizio attivato dall'Amministrazione in Appalto Specifico è dato dalla sommatoria del valore economico delle singole attività relative al servizio stesso, ottenuti come prodotto dei prezzi unitari a base d'asta indicati nell'Allegato 10 per le relative quantità richieste (es. N° mq, N° punti, N° estintori, N° ore, N° interventi, ecc.) e per la durata (anni, mesi, ecc.).

Per ciascun sub-criterio dell'Offerta Tecnica da riparametrare, si moltiplica il suo "Fattore di ponderazione" $k_{j,n}$ per il "Valore percentuale servizio" q_j e per il fattore "(1-W) x 30", ottenendo così il Punteggio Tecnico massimo riparametrato provvisorio di ciascun sub-criterio:

$$PT_{j,n,max}^{Rprov} = k_{j,n} \times q_j \times (1 - W) \times 30$$

W è pari al rapporto tra l'importo (in Euro) a consumo stanziato dall'Amministrazione (rif. par. 5.7.4 del *Capitolato Tecnico*) e il valore a base d'asta dell'Ordine Principale di Fornitura relativamente ai servizi attivati, sia a canone che a consumo, dall'Amministrazione in Appalto Specifico.

Successivamente, viene calcolato il Punteggio Tecnico massimo riparametrato dell'Appalto Specifico di ciascun sub-criterio secondo la seguente formula:

$$PT_{j,n,max}^R = \frac{PT_{j,n,max}^{Rprov}}{\sum PT_{j,n,max}^{Rprov}} \times 34$$



dove:

- $PT_{j,n,max}^R$ è il Punteggio Tecnico massimo riparametrato del singolo sub-criterio $j.n$;
- $PT_{j,n,max}^{Rprov}$ è il Punteggio Tecnico massimo provvisorio riparametrato del singolo sub-criterio $j.n$;
- $\sum PT_{j,n,max}^{Rprov}$ è la somma dei Punteggi Tecnici massimi provvisori riparametrati di tutti i sub-criteri;
- **34** è il Punteggio Tecnico massimo dell'Appalto Specifico attribuito nella II^a Fase.

La riparametrizzazione dei punteggi attribuiti ai due aggiudicatari ($i=1,2$) relativamente a ciascuno dei sub-criteri di cui al precedente punto b) è effettuata dal Configuratore mediante la seguente formula:

$$PT_{i,j,n}^R = \frac{PT_{i,j,n}}{PT_{j,n,max}} PT_{j,n,max}^R$$

dove:

- $PT_{i,j,n}^R$ è il Punteggio Tecnico dell' i -esimo aggiudicatario riparametrato in Appalto Specifico dal Configuratore relativamente al singolo sub-criterio $j.n$;
- $PT_{i,j,n}$ è il Punteggio Tecnico dell' i -esimo aggiudicatario conseguito in Accordo Quadro relativamente al singolo sub-criterio $j.n$;
- $PT_{j,n,max}$ è il Punteggio Tecnico massimo dell'Accordo Quadro del singolo sub-criterio $j.n$ (rif. paragrafo 17.1);
- $PT_{j,n,max}^R$ è il Punteggio Tecnico massimo riparametrato dell'Appalto Specifico relativamente al singolo sub-criterio $j.n$.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

Infine, si calcola il Punteggio Tecnico acquisito da ognuno dei due aggiudicatari in Appalto Specifico:

$$PT_{AS,i} = \sum PT_{i,j,n}^R$$

26.1.2 PUNTEGGIO ECONOMICO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il **Punteggio Economico** dell' i -esimo aggiudicatario relativo al singolo Appalto Specifico ($PE_{AS,i}$) viene attribuito tramite la seguente formula **non lineare interdipendente**, in funzione dei ribassi offerti in prima fase e del fabbisogno dell'Amministrazione:

$$PE_{AS,i} = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

- R_i è il ribasso complessivo offerto dall' i -esimo aggiudicatario calcolato come di seguito illustrato;
- R_{max} è il massimo ribasso offerto tra gli aggiudicatari;
- $\alpha = 0,5$ è il parametro che determina la concavità della curva;



$$R_i = (1 - W) \times R_{C,i} + W \times R_{EC,i}$$

dove:

- W è pari al rapporto tra l'importo (in Euro) a consumo stanziato dall'Amministrazione (rif. par. 5.7.4 del *Capitolato Tecnico*) e il valore a base d'asta dell'Ordine Principale di Fornitura (OPF_{BA}) relativo ai servizi attivati, sia a canone che a consumo, dall'Amministrazione in Appalto Specifico;
- $R_{C,i}$ è il ribasso complessivo offerto dall'*i-esimo* aggiudicatario per i servizi attivati dall'Amministrazione in Appalto Specifico tra quelli a Canone indicati al paragrafo 17.3, nella Tabella 13, colonna "C/EC" con la dicitura "C", calcolato come di seguito illustrato;
- $R_{EC,i}$ è il ribasso medio offerto dall'*i-esimo* aggiudicatario per le Attività Extra-canone (calcolato come media ponderata delle voci j dell'offerta economica) indicate al paragrafo 17.3, nella Tabella 13, colonna "C/EC" con la dicitura "EC", come di seguito illustrato.

$$R_{C,i} = 1 - \frac{OPF_{C,i}}{OPF_{C,BA}} ; R_{EC,i} = \frac{\sum R_{ij} \times PE_{j,max}}{\sum PE_{j,max}}$$

dove:

- $OPF_{C,BA}$ è il valore a base d'asta dell'OPF relativo ai servizi attivati dall'Amministrazione in Appalto Specifico tra quelli a canone, dato dal prodotto dei prezzi a base d'asta per le quantità definite dall'Amministrazione (fabbisogno inserito nel Configuratore);
- $OPF_{C,i}$ è il valore dell'OPF dell'*i-esimo* aggiudicatario relativo ai servizi attivati dall'Amministrazione in Appalto Specifico tra quelli a Canone, dato dal prodotto dei prezzi offerti per le quantità definite dall'Amministrazione (fabbisogno inserito nel Configuratore);
- $R_{i,j}$ è il ribasso offerto dall'*i-esimo* aggiudicatario per la *j-esima* voce di offerta economica (indicate al paragrafo 17.3, nella Tabella 13, colonna "C/EC", con la dicitura "EC" e riportate nella seguente tabella).



Tabella 18 – Voci economiche Extra-canone

Voce economica j	Dettaglio voce economica j
8	Listini relativi agli impianti elettrici e speciali
9	Listini relativi agli impianti di raffrescamento, riscaldamento e idrico-sanitari
10	Listini relativi agli impianti elevatori
11	Listini relativi agli impianti antincendio
20	Pulizia a richiesta non programmabile
23	Derattizzazione e Disinfestazione a richiesta non programmabile
25	Raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali non programmabile
27	Listino delle attività a richiesta di Manutenzione del Verde
32	Utilizzo mezzo del servizio di Facchinaggio Esterno / Traslochi
33	Listino delle attività a richiesta di Facchinaggio Esterno/Traslochi
35	Listini relativi al mantenimento edile
38	Corrispettivo delle altre attività remunerate €/ora

I punteggi attribuiti saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9.

27. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO

Con la stipula del singolo Appalto Specifico e per tutta la durata del singolo Ordine Principale di Fornitura, l'Amministrazione richiederà al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

L'Ordine Principale di Fornitura avrà una durata di 48 mesi, dalla data di presa in consegna degli immobili (sottoscrizione del Verbale di Consegna, rif. par. 5.7.6 del Capitolato Tecnico). Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nel suddetto Ordine.

Ove necessario, troverà applicazione l'art. 106, comma 11, del Codice, per cui la durata dell'Ordine Principale di Fornitura potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il



contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli Ordini Principali di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalle Amministrazioni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati



I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente" e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.



Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

29. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

30. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di



competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)