

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – EDIZIONE 1

ID 2077

APPENDICE 5 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI VERBALE DI CONSEGNA

N.ro protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, n° civico
c.a.p., Città
N° tel.
N° Fax

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____
per l'Amministrazione _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
via _____
tel. _____/Fax _____/e-mail _____

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato un Accordo Quadro tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management Grandi Immobili - ID 2077", lotto ____ ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera a) del d.lgs. 50/2016;
- b) che l'Amministrazione rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione il Sig. _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Contratto il Sig. _____ e quale Gestore del Servizio il Sig. _____;
- e) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine di Fornitura con n. di Protocollo _____;
- f) (eventuale) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Aggiuntivo con n. di Protocollo _____;
- g) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna attestano l'inizio delle attività presso l'immobile/gli immobili oggetto dell'Ordine Principale di Fornitura, il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

SEZIONE 0: Elenco servizi

Nella successiva tabella sono indicate le date di inizio di erogazione dei servizi:

(spuntare con una X i servizi attivati in data odierna ed indicare la data di attivazione dei servizi ad attivazione differita, facendo attenzione a quanto previsto nei paragrafi 5.4 "Set Minimo" e 5.5 "Differimento dei servizi" del Capitolato Tecnico)

Servizi Set Minimo	Data odierna	Data attivazione
Manutenzione Impianti Elettrici		
Manutenzione Impianti di Climatizzazione - Raffrescamento		
Manutenzione Impianti di Climatizzazione - Riscaldamento		
Manutenzione Impianti Idrico Sanitari		
Manutenzione Impianti Elevatori		
Manutenzione Impianti Antincendio		
Manutenzione Impianti Speciali		
Pulizia		
Altri servizi	Data odierna	Data attivazione
Presidio Tecnologico		
Presidio Pulizia		
Derattizzazione e disinfestazione		
Raccolta e conferimento a smaltimento rifiuti speciali		
Manutenzione del Verde		
Reception		
Facchinaggio Interno		
Facchinaggio Esterno/Traslochi		
Mantenimento edile		

SEZIONE 1: Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

Questa parte conterrà il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione, presi in carico dal Fornitore:

- I. descrizione e consistenza degli immobili
- II. documentazione tecnica presa in carico dal Fornitore;
- III. eventuali locali e/o strutture e/o mezzi e/o servizi (o parti di essi) dati in comodato d'uso al Fornitore;
- IV. altro.

SEZIONE 2: Organizzazione del Fornitore e dell'Amministrazione

In questa parte devono essere riportati:

- I. i canali di comunicazione del Contact Center che il Fornitore è tenuto a predisporre (numero verde, numero fax, numero smartphone, indirizzo e-mail, portale web, altre modalità proposte in Offerta Tecnica);
- II. per ciascun servizio, i nominativi degli addetti che eseguiranno le attività;
- III. l'elenco del/i Direttore/i Operativo/i e del personale dell'Amministrazione abilitati all'accesso al Sistema Informativo e al Contact Center;
- IV. il numero telefonico relativo al Servizio di Reperibilità.

SEZIONE 3: Subappalto

Qualora il Fornitore si avvalga del subappalto, in questa parte devono essere riportati:

- I. la dichiarazione del Fornitore che si avvarrà del subappalto;
- II. le informazioni relative alle attività subappaltate ed al/ai subappaltatore/i autorizzato/i (attività; dati subappaltatore autorizzato; importo subappaltato, altro).

(luogo e data)

***Per l'Amministrazione
Il Direttore dell'Esecuzione***

***Per il Fornitore
Il Gestore del Servizio***