

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – EDIZIONE 1**

**ID 2077**

**APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO**

**MODELLO DI ORDINE DI ATTIVITA’**

N.ro protocollo \_\_\_\_\_

**Fornitore**  
**Indirizzo, n° civico**  
**c.a.p., Città**  
**N° tel.**  
**N° Fax**

### ORDINE DI ATTIVITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
per l'Aministrazione \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_/Fax \_\_\_\_\_/e-mail \_\_\_\_\_  
di seguito la Amministrazione.

### PREMESSO

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aa) l'Amministrazione ha emesso un Ordine Principale di Fornitura con \_\_\_\_\_ (ragione sociale del Fornitore) di cui al n. di protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aa) relativo all'immobile<sup>(1)</sup> sito in \_\_\_\_\_ per il servizio \_\_\_\_\_
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione il Sig. \_\_\_\_\_;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio il Sig. \_\_\_\_\_;
- d) che in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ il Direttore dell'Esecuzione ha autorizzato l'esecuzione delle attività di seguito specificate;
- e) che il prezzo<sup>(2)</sup> della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro \_\_\_\_\_ (al netto dell'IVA);
- (1) se l'Ordine di Attività si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordine Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguita l'attività.
- (2) l'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se gli oneri economici derivanti dall'Ordine di Attività possa farsi fronte con l'"importo a consumo complessivo stanziato" nell'Ordine Principale di Fornitura per le Attività Straordinarie.
- f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aa) ed avranno termine entro la data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aa);

### ORDINA

La prestazione dell'Attività relativa al servizio di<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_:

(3) Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'attività.

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nell'Accordo Quadro e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. (dell'Amministrazione) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

n.ro protocollo (del presente Ordine di Attività) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Direttore dell'Esecuzione, saranno effettuati a \_\_\_\_\_ trascorsi  
almeno \_\_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante \_\_\_\_\_.

---

**(luogo e data)**

---

**Per L'Amministrazione**  
**Il Direttore dell'Esecuzione**

---

**Per il Fornitore**  
**Il Gestore del Servizio**