

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – EDIZIONE 1

ID 2077

ALLEGATO 9 AL CAPITOLATO D’ONERI

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** e dalla documentazione a comprova prevista nel Capitolato d'Oneri.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 50 (cinquanta) pagine in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta righe) con un'interlinea pari a 1.5, layout di pagina (margini; superiore, inferiore, destro e sinistro = 2 cm).

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT UFFICI, UNIVERSITA’ ED ENTI DI RICERCA – EDIZIONE 1

Presentazione e descrizione offerente

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorti, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

- 1. Struttura organizzativa (rif. criterio 2.1)**
- 2. Formazione del personale (rif. criterio 2.2)**
- 3. Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia (rif. criterio 3.1)**
- 4. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti elettrici (rif. criterio 3.3)**
- 5. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti di climatizzazione (rif. criterio 3.4)**
- 6. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti idrico sanitari (rif. criterio 3.5)**
- 7. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti elevatori (rif. criterio 3.6)**
- 8. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti antincendio (rif. criterio 3.7)**
- 9. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti speciali (rif. criterio 3.8)**
- 10. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di raccolta e conferimento a smaltimento dei rifiuti speciali (rif. criterio 3.9)**
- 11. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di manutenzione del verde (rif. criterio 3.10)**
- 12. Riduzione imballaggi nel servizio di facchinaggio interno (rif. criterio 3.12)**
- 13. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di facchinaggio esterno/traslochi (rif. criterio 3.13)**
- 14. Metodologie operative per l'esecuzione del servizio di mantenimento edile (rif. criterio 3.14)**
- 15. Implementazione e gestione del Sistema Informativo e del Contact Center (rif. criterio 3.16)**
- 16. Costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica (rif. criterio 3.17)**
- 17. Sistema di monitoraggio delle prestazioni (rif. criterio 4.1)**
- 18. Metodologia per la determinazione degli Indicatori di Qualità (rif. criterio 4.2)**
- 19. Metodologia per la determinazione degli Indicatori di Prestazione (rif. criterio 4.3)**
- 20. Accertamento adempimenti retributivi dell'esecutore e del subappaltatore (rif. criterio 4.4)**
- 21. Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento delle risorse (rif. criterio 4.5)**