

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**LOCAZIONE TEMPORANEA DI LOCALI IDONEI, SITUATI NEL TERRITORIO
DI ROMA CAPITALE, CON ANNESSI SERVIZI E ATTREZZATURE PER LO
SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE**

SOMMARIO

1. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 - PREMESSE

ART. 1.2 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.3 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

ART. 1.4 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 1.5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

ART. 1.6 – TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1.7 - IMPORTO DELL'APPALTO

2. DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 2.2 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

3. DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 - DURATA DEL CONTRATTO

ART. 3.2 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

ART. 3.3 - PENALI

ART. 3.4 - SUBAPPALTO

4. DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 4.2 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

ART. 4.3 - POLIZZA ASSICURATIVA

5. NORME FINALI

ART. 5.1 - ESECUZIONE IN DANNO

ART. 5.2 - RESPONSABILITA'

1. NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.1 - PREMESSE

1.1. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze redige il presente capitolato per regolamentare l'affidamento del servizio di **"locazione temporanea di locali idonei, situati nel territorio di Roma Capitale, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove preselettive dei concorsi per l'assunzione di 400 unità di personale per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, di cui ai bandi pubblicati nelle G.U. della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 25 del 27 marzo 2018, n. 28 del 6 aprile, n. 29 del 10 aprile 2018"**, e per i quali risultano essere pervenute complessivamente n. 95.170 domande di partecipazione.

1.2. Con determina del Capo Dipartimento n. 109334 del 21/09/2018 è stato disposto di procedere all'espletamento di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del d.lgs. 50 del 2016 (nel prosieguo Codice).

1.3. Il presente documento descrive le attività che si richiede siano assicurate dalla società aggiudicataria (di seguito appaltatore) a cui sarà affidato il servizio di locazione temporanea di locali arredati e attrezzati e servizi connessi per lo svolgimento delle prove preselettive dei concorsi sopra menzionati.

ART. 1.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di locazione temporanea di locali idonei, situati nel territorio di Roma Capitale, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove preselettive di sei concorsi pubblici per l'assunzione di complessive 400 unità di personale.

1.2. Le prove preselettive dovranno svolgersi in un arco temporale compreso tra il 1° dicembre 2018 e il 31 gennaio 2019.

1.3. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze si riserva la facoltà di prorogare il termine di espletamento della procedura concorsuale comunicandola all'aggiudicatario con preavviso di almeno 15 giorni.

1.4. Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie lasciando impregiudicato il prezzo di aggiudicazione. Le modifiche operative potranno riguardare anche i periodi di svolgimento del servizio. In particolare l'Appaltatore non avrà diritto allo scioglimento del contratto, né ad alcuna indennità qualora il servizio debba essere erogato nei mesi successivi a quelli indicati nel presente Capitolato.

ART. 1.3 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

1.1. Per l'affidamento del servizio di locazione temporanea di locali arredati e attrezzati e servizi connessi per lo svolgimento delle prove preselettive si richiedono le seguenti caratteristiche:

- I locali dovranno essere situati nel territorio di Roma Capitale e in posizione facilmente raggiungibile dai principali snodi ferroviari della città e con mezzi pubblici.
- I locali da adibire allo svolgimento delle prove (aule) dovranno avere una capienza che garantisca la possibilità di articolare le prove su un massimo di due sessioni giornaliere (mattina e pomeriggio) per un numero pari a otto giorni lavorativi consecutivi.
- Le prove preselettive delle sei diverse procedure concorsuali dovranno svolgersi separatamente, per consentire ai candidati che abbiano presentato domanda per più di un concorso, di partecipare a tutte le selezioni. Nella tabella seguente sono riportati per ogni

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

codice concorso il numero dei candidati che hanno presentato domanda e la distribuzione per il numero dei giorni e il numero delle sessioni giornaliere previste.

Codice concorso	Numero candidati	Numero sessioni giornaliere	giorni	Numero massimo candidati per sessione
Cod. 01	11.072	2	1	5.536
Cod. 02	14.763	2	1	7.382
Cod. 03	12.623	2	1	6.132
Cod. 04	12.926	2	1	6.463
Cod. 05	17.265	2	2	4.325
Cod. 06	26.521	2	2	6.630

- Nel caso di dislocazione in più di un'aula d'esame dovrà esserne garantita la contiguità o, comunque, la possibilità di svolgimento contestuale delle operazioni concorsuali e la funzionalità all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo.
- I locali dovranno essere disponibili indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 20.00 per ciascuna giornata di espletamento delle prove.
- I locali dovranno essere attrezzati con postazioni per i candidati composte da tavoli e relative sedie.
- Ciascun posto candidato dovrà essere distanziato da quelli contigui di almeno cm. 0,80 frontalmente e di m. 1,00 lateralmente.
- Dovranno essere previste eventuali postazioni da riservare a concorrenti con disabilità motoria in un numero che sarà successivamente indicato dall'Amministrazione.
- All'interno dell'aula/delle aule d'esame utilizzata/e, dovrà essere predisposta una postazione per la Commissione esaminatrice, rialzata su pedana e composta da n. 5 postazioni di seduta.
- Per ciascuna delle sei procedure concorsuali dovrà essere realizzata apposita segnaletica interna da posizionare su paline e segnaletica di orientamento esterna ai locali da posizionare lungo il percorso dei candidati.
- All'ingresso dell'aula/delle aule d'esame o in apposita area dedicata, dovranno essere predisposte complessivamente n. 50 postazioni per l'identificazione dei candidati composte da un tavolo e due sedie.
- Dovrà essere prevista un'area dedicata all'accoglienza dei candidati attrezzata con servizio guardaroba, locale da adibire a sala nursery adeguatamente attrezzato e spazio-sosta anche per gli eventuali accompagnatori.
- Tutti i locali interessati nello svolgimento delle procedure concorsuali, ivi comprese le aree di accoglienza e sosta dei candidati, dovranno essere adeguatamente dotati di impianti di climatizzazione.
- Dovrà essere previsto un locale da adibire a presidio medico con personale medico e infermieristico e con servizio di ambulanza per eventuali necessità di pronto soccorso.
- All'interno della/e aula/e d'esame la postazione per la Commissione esaminatrice dovrà essere dotata di linea elettrica, telefonica e di rete dedicate, ad uso della Commissione stessa.
- Dovrà essere previsto un locale ad uso della Commissione di esame adeguatamente attrezzato (con linea telefonica interna e esterna, linea di rete e fax, un fotocopiatore veloce e due armadi muniti di serratura) e un locale deposito materiale per lo svolgimento delle prove d'esame.

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

- Tutte le aree interessate dovranno essere messe a disposizione pulite e in idonee condizioni d'igiene e decoro. Per ogni sessione d'esame dovrà essere effettuata la pulizia generale dell'aula/e occupata/e.
- All'interno del locale/i dove saranno svolte le prove, dovrà essere assicurato un impianto di amplificazione sonora nonché un presidio tecnico audio per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove.
- Dovrà essere previsto un servizio ristoro per i candidati, la Commissione ed il personale adibito allo svolgimento delle prove.
- Dovranno essere previsti appositi presidi per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio idonei a risolvere eventuali problemi di funzionamento per tutta la durata delle prove.
- Il numero dei servizi igienici, per maschi, femmine e portatori di handicap, dovrà essere congruo alla platea dei candidati per ciascuna sessione.
- Dovrà essere prevista la possibilità di parcheggio gratuito per la Commissione d'esame e per il personale addetto alla vigilanza in prossimità dei locali offerti.
- Dovranno essere garantiti la schermatura dell'aula/e e il rilevamento di eventuali interferenze elettromagnetiche con l'inibizione di traffico dati e fonia.
- Tutti i locali devono essere conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente. In particolare, le strutture dovranno essere conformi ai seguenti parametri edilizi e igienico-sanitari:
 - a) conformità alla Regola Tecnica di prevenzione incendi approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 in merito alla prevenzione incendi;
 - b) rispondenza alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008);
 - c) conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico (legge n. 10/1991, d.lgs. n. 192/2005, d.lgs. n. 311/2006, D.P.R. n.59/2009, D.M. 26 giugno 2009 e s.m.);
 - d) rispondenza alle prescrizioni di cui al d.lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
 - e) conformità degli immobili alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica ed ambientale, ed in particolare alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso;
 - f) conformità degli impianti tecnici (audio, elettrici, informatici, etc.) alla normativa vigente.

ART. 1.4 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL APPALTATORE

1.1. L'Appaltatore si impegna a fornire locali situati nel territorio di Roma Capitale, con le caratteristiche, gli arredi e le attrezzature sopra descritte per la durata stimata di otto giorni lavorativi consecutivi nell'arco temporale compreso dal 1 dicembre 2018 e il 31 gennaio 2019.

1.2. L'Appaltatore dovrà produrre la documentazione attestante che i locali dati in uso siano muniti di certificazione delle suddette conformità.

1.3. L'Appaltatore si impegna a garantire che nei locali non possa accedere personale che non sia adibito a servizi inerenti le procedure selettive.

1.4. L'Appaltatore si impegna a consentire all'Amministrazione di visionare l'allestimento almeno 1 giorno prima della data fissata per l'inizio delle prove per verificare la conformità al presente capitolato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di verificare prima dell'aggiudicazione che i

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

locali messi a disposizione risultino effettivamente rispondenti alle richieste di cui al presente capitolato e di non procedere all'aggiudicazione qualora le verifiche effettuate dovessero avere esito negativo.

ART. 1.5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1. L'Amministrazione provvede:

- a comunicare all'Appaltatore le date individuate per l'espletamento delle prove nel periodo sopra stabilito;
- ad assicurare il servizio di accoglienza: identificazione dei candidati e consegna del materiale necessario per l'espletamento della prova;
- ad espletare l'attività di vigilanza in aula.

1.2. Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 1.6 - TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1. L'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore le date individuate per l'espletamento delle prove e il servizio avrà la durata stimata di otto giorni lavorativi consecutivi.

ART. 1.7 - IMPORTO DELL'APPALTO

1.1. L'importo a base di gara è di euro 500.000,00 più IVA, di cui euro 60.000,00 per costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, desunto da indagini comparative con altre pubbliche amministrazioni che hanno indetto procedure analoghe, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato. Oneri per la sicurezza derivanti da rischi per interferenze pari a zero.

1.2. L'appalto non è suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice, sia per ragioni di contenimento dei costi, sia per esigenze correlate alle attività di presidio e coordinamento delle prove da parte delle competenti strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1.3. L'aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata a corpo, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del Codice, tenuto conto che sono già state ben individuate e definite le caratteristiche qualitative/quantitative e le modalità di esecuzione delle prestazioni richieste e quindi non occorre acquisire proposte tecniche migliorative da parte dell'operatore economico al fine di scegliere la soluzione ottimale mediante la valutazione dell'aspetto qualitativo delle offerte.

2. DISCIPLINA CONTRATTUALE

ART. 2.1 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1.1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti.

1.2. L'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

1.3. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

1.4. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

1.5. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, il Ministero ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Protocollo di legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

1.6. Con l'inserimento di tale Protocollo di legalità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

1.7. Il Ministero verificherà l'applicazione del Protocollo di legalità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

ART. 2.2 - FALLIMENTO DELL' APPALTATORE

1.1. Il fallimento dell'appaltatore comporta, lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dall'art. 110 del Codice.

3. DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

ART. 3.1 - DURATA DEL CONTRATTO

1.1. Il contratto avrà durata dalla data di sua sottoscrizione fino al corretto espletamento di tutte le prestazioni contrattuali previste e connesse all'espletamento delle prove concorsuali di durata stimata in 8 giorni.

1.2. L'esecuzione delle prestazioni, come detto, si stima avrà durata di 8 giorni nel periodo compreso tra 1° dicembre 2018 e 31 gennaio 2019.

1.3. Entro 15 giorni, dalla richiesta, l'Appaltatore dovrà rendere disponibili i locali e i servizi accessori.

ART. 3.2 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DELLA PRESTAZIONE

1.1. Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che il appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

1.2. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la cauzione definitiva dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 3.3 - PENALI

1.1. Nel corso dell'esecuzione dei servizi descritti nel presente Capitolato descrittivo e prestazionale, a seguito delle verifiche che verranno effettuate, in caso di ritardi alle prescrizioni, l'Amministrazione potrà applicare nei confronti dell'Appaltatore, per ogni giorno di ritardo, una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

1.2. Ai fini dell'applicazione delle penali, la competente Amministrazione contesterà tramite pec all'Appaltatore le eventuali inadempienze riscontrate; l'Appaltatore, entro 7 giorni, potrà fornire, in forma scritta tramite pec, le proprie controdeduzioni e l'eventuale documentazione a supporto; l'Amministrazione, ricevute le controdeduzioni dell'Appaltatore, ne valuterà la fondatezza e

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

adotterà le decisioni conseguenti, redigendo apposito verbale in contraddittorio con l'Appaltatore. In mancanza delle suddette controdeduzioni entro il termine stabilito, l'Amministrazione potrà procedere direttamente all'applicazione delle penali ed all'addebito degli eventuali danni derivanti dai ritardi verificatisi.

1.3. L'importo delle penali dovrà essere corrisposto entro 30 giorni dall'emissione della nota di addebito, ovvero mediante escussione della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di detrarre gli importi per penali direttamente dai corrispettivi maturati dall'Appaltatore non ancora fatturati.

1.4. L'irrogazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione di agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

1.5. L'importo massimo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dei corrispettivi contrattuali. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore mediante comunicazione, inviata tramite posta elettronica certificata.

ART. 3.4 - SUBAPPALTO

1.1. La prestazione contrattuale può essere subappaltata entro il limite del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

1.2. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice cui espressamente si rinvia.

1.3. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

1.4. In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e del rispetto dei tempi e di tutti gli ulteriori obblighi previsti nel presente capitolato.

4. DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 4.1 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1.1. La fatturazione del corrispettivo sarà subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione della regolare esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato. Il corrispettivo sarà erogato in un'unica soluzione alla conclusione del servizio.

1.2. La fattura elettronica dovrà essere intestata ed inviata a: Ministero dell'Economia e delle Finanze – DAG- Direzione del Personale- Ufficio III- Via XX settembre 97- 00187- Roma, CF 80415740580, codice IPA 020P3K.

1.3. Il pagamento della fattura avverrà nei termini previsti dal d.lgs. 231/2002, come modificato dal d.lgs. n. 192/2012.

1.4. Il pagamento della fattura è subordinato:

- a. alla verifica del D.U.R.C. dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 105, comma 9, del Codice;
- b. alla verifica di regolarità dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
- c. all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

1.5. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'Appaltatore, su conto corrente segnalato dallo stesso, che dovrà rispettare le disposizioni di cui

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

all'art. 3 della legge 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

1.6. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

ART. 4.2 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ

1.1. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

1.2. La verifica di conformità è conclusa non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

1.3. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento, anche qualora la prestazione o parte della stessa sia stata subappaltata. All'atto della firma l'Appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

ART. 4.3 - POLIZZA ASSICURATIVA

1.1. L'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale:

Euro 3.000.000,00 = (tremilioni/00).

1.2. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

5. NORME FINALI

ART. 5.1 - ESECUZIONE IN DANNO

1.1. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

1.2. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 5.2 - RESPONSABILITÀ

All. n.1 – Capitolato descrittivo e prestazionale

1.1. L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

1.2. E', altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

1.3. È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.