



OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE, EVOLUZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI DI DATA WAREHOUSE E BUSINESS INTELLIGENCE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E DELLA CORTE DEI CONTI – ID 1973

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.mef.gov.it; www.sogei.it

CHIARIMENTI

1) Disciplinare-Para 7.2-Requisiti di capacità economica e finanziaria-Pag. 17

Al fine di garantire la par condicio dei concorrenti alla gara, si chiede di confermare che, nel caso in cui l'ultimo esercizio fiscale approvato di una Società sia di 5 mesi e non di 12, per arrivare ai 24 mesi utili per il computo del fatturato specifico richiesto, possa ritenersi valido il conteggio degli ultimi 2 esercizi finanziari approvati integrati con i 7 mesi dell'esercizio precedente al primo preso in considerazione.

Risposta

Si evidenzia come i requisiti di cui al paragrafo 7.2 del Disciplinare, siano funzionali a misurare la capacità economico e finanziaria dei concorrenti (fatturato specifico annuo medio) nel biennio corrispondente agli ultimi esercizi finanziari approvati dall'operatore economico alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Disciplinare, nel punto succitato, fa espresso riferimento a "due" esercizi finanziari in quanto, generalmente, il singolo esercizio finanziario, seppur magari non coincidente con l'anno solare, fotografa un arco temporale di attività aziendale pari a 12 mesi.

Ove così non sia, il concorrente potrà validamente computare, ai fini del raggiungimento della soglia limite, il fatturato dallo stesso realizzato nel biennio in un numero di esercizi superiore a due, purché i relativi bilanci siano stati tutti regolarmente approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2) Modalità di partecipazione sul Portale Acquistirete

Si chiede di confermare che in caso di partecipazione a più lotti in costituendo RTI con medesima composizione e medesimi ruoli ma con percentuali di partecipazione diverse, sia corretto aprire una unica partecipazione sul portale Acquistinrete.

Risposta

Sì, si conferma.

3) Modalità di partecipazione su Portale Acquistirete

Si chiede di confermare che in caso di partecipazione al Lotto 1 ed al altri lotti in costituendo RTI con medesima composizione e medesimi ruoli ma con percentuali di partecipazione diverse, sia corretto aprire una unica partecipazione sul portale Acquistinrete.

Risposta

Sì, si conferma.



4) Disciplinare di gara – Par. 9 - Subappalto

Si chiede di chiarire se un'azienda possa essere indicata come subappaltatrice sia da un operatore economico che partecipa al Lotto 1 sia da un differente operatore economico che partecipa a uno o più dei lotti 2, 3, 4 o 5.

Risposta

In sede di partecipazione, si conferma che un'azienda può essere indicata come subappaltatrice in ambito della terna sia da un operatore economico che partecipa al Lotto 1 sia da un differente operatore economico che partecipa a uno o più dei lotti 2, 3, 4 o 5.

Verrà rimessa poi alla Committente ogni valutazione in ordine alla sussistenza dei presupposti per autorizzare i rispettivi affidamenti in fase esecutiva.

5) Disciplinare di gara – Par. 9 - Subappalto

Si chiede di chiarire se una società "controllata" dall'operatore economico A che concorre al lotto 1 possa essere inserita nella terna di subappaltatori dell'operatore economico B che concorre ad un diverso lotto.

Risposta

Si conferma. Vedi anche risposta n. 4.

6) Disciplinare di gara – Par. 7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

In considerazione del fatto che l'operatore economico che si aggiudica il Lotto 1 non può aggiudicarsi nessuno degli altri Lotti, si chiede conferma che per partecipare al Lotto 1 sia necessario possedere i requisiti - di cui al Disciplinare par. 7.2 - esplicitamente indicati per il Lotto 1 stesso (d1 pari a € 9.001.000,00; d2 pari a € 5.549.000,00 e d3 pari a € 2.397.000,00), anche nel caso l'operatore partecipi a uno o più dei Lotti 2, 3, 4 e/o 5.

Risposta

La domanda mostra profili di dubbia interpretazione. Si rimanda a quanto chiaramente previsto al paragrafo 7.2 ove sono indicati i requisiti richiesti per ogni lotto di partecipazione con previsione anche della casistica di partecipazione a più lotti.

7) Partecipazione a più lotti (Rif. Disciplinare di gara pag 19/5) e modalità di avvio a sistema della partecipazione

Con riferimento alla risposta al quesito n°48, nei casi di partecipazione in forma aggregata così come rappresentati, si chiede di voler confermare quale tra le due modalità di seguito indicate è quella corretta:

a) per il Lotto 1 l'Impresa A (Mandataria) dovrà attivare la partecipazione sulla piattaforma generando una password che dovrà essere usata dalle altre imprese aggiunte per accedere alla compilazione della procedura esclusivamente per il Lotto 1.

Proseguendo nella compilazione dello step 2 "scelta dei lotti" la Mandataria selezionerà il Lotto 1. Al successivo Step 6 "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" le imprese del RTI in corrispondenza del documento "Domanda di partecipazione alla gara" allegheranno la domanda di partecipazione per il lotto 1.

Per la partecipazione ai Lotti 2 e 5 l'impresa A (Mandataria) dovrà attivare la partecipazione generando sulla piattaforma una password (password diversa da quella generata per la partecipazione al lotto 1) che dovrà essere usata dalle altre imprese aggiunte per accedere alla compilazione della procedura esclusivamente per i Lotti 2 e 5. Proseguendo nella compilazione dello step 2 "scelta dei lotti" la Mandataria selezionerà i Lotti 2 e 5. Al successivo Step 6 "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" le imprese del RTI in corrispondenza del proprio documento "Domanda di partecipazione alla gara" allegheranno la domanda di partecipazione per i Lotti 2 e 5.



b) Per la partecipazione ai Lotti 1, 2 e 5 l'Impresa A (Mandataria) dovrà attivare la partecipazione generando sulla piattaforma una password che dovrà essere usata dalle altre imprese aggiunte per accedere alla compilazione della procedura per i Lotti 1, 2 e 5. Nei successivi passi della procedura:

- Step 2 "scelta dei lotti" la Mandataria selezionerà i Lotti 1, 2 e 5.
- Step 6 "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" le imprese del RTI in corrispondenza del proprio documento "Domanda di partecipazione alla gara" allegheranno sia la domanda di partecipazione per il lotto 1 sia la domanda di partecipazione per i lotti 2 e 5.

Risposta

Per gli RTI che vogliono partecipare a più lotti in configurazione diversa, si dovrà avviare un'unica partecipazione, precedendo come segue:

- al passo 1 della procedura "Scelta della forma di partecipazione" inserire la configurazione dell'RTI con cui si partecipa ad uno dei lotti di proprio interesse, in termini di ruoli, attività e quote percentuali delle imprese facenti parte dell'RTI; allo stesso passo, procedere poi con la generazione della password che dovrà essere usata dalle altre imprese aggiunte per accedere alla compilazione della procedura;
- al passo 2 "Scelta lotti" selezionare tutti i lotti a cui l'RTI intende partecipare;
- al passo 6 "Documento di partecipazione ed eventuali allegati", tutte le imprese facenti parte dell'RTI dovranno allegare la documentazione amministrativa richiesta, seguendo le modalità descritte al paragrafo 14 del Disciplinare

8) Requisiti di capacità economica e finanziaria e modalità di comprova (Par. 7.2 Disciplinare di gara)

Con riferimento alla risposta al Chiarimento n°51, si chiede se l'Impresa Mandante (start up o media impresa) con fatturato specifico pari a zero, possa nel DGUE alla Sezione IV - B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice) in corrispondenza del punto 2b) dichiarare ai fini dell'assolvimento dell'onere dichiarativo quanto segue:

(Per Lotto 3)

"In riferimento al requisito di capacità economica e finanziaria richiesto nel Disciplinare di gara al paragrafo 7.2 ai punti d6) e d7) l'Impresa dichiara che il requisito è interamente soddisfatto dal RTI nel suo complesso. Si precisa altresì che la società è una start-up e non è tenuta a dichiarare il presente requisito, in ottemperanza a quanto esplicitato nella risposta n.51 delle domande di chiarimento"

Risposta

In considerazione del caso di specie, si conferma che non occorre dichiarare il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto nel Disciplinare di gara al paragrafo 7.2 ai punti d6) e d7). Si concorda nella proposta di esplicitare che il requisito è interamente soddisfatto dal RTI nel suo complesso. Tuttavia, è doveroso precisare che il fatto che l'impresa sia una start up non costituisce ex se condizione per cui la stessa non sia tenuta a dichiarare il requisito, ovvero che abbia il requisito pari a zero.

9) Risposte ai chiarimenti N° 19, 20, 21 e 98

Dalla lettura delle risposte ai chiarimenti:

- nelle risposte n°19 e 21 viene indicato BIG come sistema da utilizzare per l'apertura di una richiesta di intervento di manutenzione correttiva per i servizi GESTIONE E SUPPORTO APPLICATIVI E BASI DATI – ASSISTENZA FRONT-END (AFE) e ASSISTENZA BACK-END (ABE)
- nella risposta 20 viene indicato "Per segnalazioni di carattere tecnico si conferma l'utilizzo di BMC Remedy, per segnalazioni legate alle esigenze dell'utenza applicativa si utilizza un sistema di ticketing (OTRS).
- nella risposta 98 viene indicato BMC Remedy come unico sistema per la gestione su tutti i lotti di Incident e problem management

Si chiede di chiarire quali siano le relazioni tra i diversi sistemi citati e per quale esigenza o servizio debbano essere utilizzati.



Risposta

Al fine di rendere più chiaro il focus sui vari sistemi da utilizzare per segnalazioni dell'utenza applicativa si riporta il perimetro operativo su cui insistono i sistemi sopra richiamati:

- BIG: il sistema è utilizzato per consentire l'apertura di tutti gli interventi afferenti i Servizi oggetto della gara sulla specifica area applicativa;
- BMC Remedy: il sistema è utilizzato per consentire l'apertura degli interventi infrastrutturali, sistemistici e applicativi riferiti ad attività gestite da altri contratti;
- OTRS: il sistema di ticketing è utilizzato all'interno dell'area applicativa servita dal contratto specifico per tracciare le richieste che pervengono al servizio di HELP DESK dagli utenti esterni, viene, inoltre, utilizzato per tracciare le ulteriori richieste che pervengono, sempre all' HELP DESK, dai gruppi di lavoro applicativi per i servizi di Sviluppo, Collaudo e Manutenzione.

10) Oneri di sicurezza

Si chiede conferma che nell'offerta economica non è richiesta la valorizzazione degli oneri di sicurezza

Risposta

Si conferma.

Divisione Sourcing ICT
Il Responsabile
(Ing. Patrizia Bramini)