

## **CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

### **ALLEGATO 5**

#### **CAPITOLATO TECNICO**

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN ACQUISTO DI STAMPANTI E APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DELL’ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL’ART. 58 LEGGE N. 388/2000 E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 1915



## Sommario

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
1.1	CONTESTO .....	4
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>6</b>
2.1	OGGETTO.....	6
2.1.1	<i>Oggetto principale .....</i>	<i>6</i>
2.1.2	<i>Dispositivi opzionali.....</i>	<i>6</i>
2.1.3	<i>Materiali di consumo .....</i>	<i>6</i>
2.1.4	<i>Servizi .....</i>	<i>8</i>
2.2	DURATA DELLE ATTIVITÀ.....	9
2.3	ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA .....	9
<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE .....</b>	<b>10</b>
3.1	LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4 .....	11
3.1.1	<i>Caratteristiche Stampante .....</i>	<i>11</i>
3.1.2	<i>Opzioni .....</i>	<i>12</i>
3.2	LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4 .....	12
3.2.1	<i>Caratteristiche Stampante .....</i>	<i>12</i>
3.2.2	<i>Opzioni .....</i>	<i>14</i>
3.3	LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 B/N.....	14
3.3.1	<i>Caratteristiche Stampante .....</i>	<i>14</i>
3.3.2	<i>Opzioni .....</i>	<i>15</i>
3.4	LOTTO 4 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 A COLORI .....	16
3.4.1	<i>Caratteristiche Stampante .....</i>	<i>16</i>
3.4.2	<i>Opzioni .....</i>	<i>17</i>
3.5	LOTTO 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 B/N .....	17
3.5.1	<i>Caratteristiche Apparecchiature Multifunzione .....</i>	<i>17</i>
3.5.2	<i>Opzioni .....</i>	<i>19</i>
3.6	LOTTO 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 A COLORI .....	19
3.6.1	<i>Caratteristiche Apparecchiature Multifunzione .....</i>	<i>19</i>
3.6.2	<i>Opzioni .....</i>	<i>21</i>
3.7	ULTERIORI REQUISITI DI CONFORMITA' .....	21
<b>4</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI .....</b>	<b>23</b>
4.1	CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	23
4.2	SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) .....	26
4.2.1	<i>Servizio ritiro materiale di consumo esausto .....</i>	<i>27</i>
4.3	ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE .....	27
4.3.1	<i>Affiancamento agli utenti .....</i>	<i>27</i>
4.3.2	<i>Call Center .....</i>	<i>27</i>
4.4	SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DEI SISTEMI DI TROUBLE TICKETING DELL'AMMINISTRAZIONE .....	28
4.5	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE .....	29
4.6	REPORTISTICA .....	29
<b>5</b>	<b>MODALITA' DI ESECUZIONE.....</b>	<b>31</b>
5.1	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....	31
5.2	TRASMISSIONE DATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI .....	31
5.3	GESTIONE DELLA FORNITURA .....	31
5.3.1	<i>Responsabili .....</i>	<i>31</i>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



5.3.1.1	Responsabile del Servizio Generale .....	32
5.3.1.2	Responsabile del Servizio Provinciale .....	32
5.4	SICUREZZA E VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	32
<b>6</b>	<b>MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE .....</b>	<b>34</b>
6.1	VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA .....	34
6.2	VERIFICHE ISPETTIVE.....	35
6.3	VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE .....	35
<b>7</b>	<b>VERIFICA TECNICA .....</b>	<b>37</b>
<b>8</b>	<b>INDICATORI DI QUALITA' .....</b>	<b>43</b>

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnico-funzionali relativi all'appalto finalizzato alla stipula di una convenzione Consip per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

*“Amministrazione/i”* si intende ciascuna Amministrazione che, sulla base della normativa vigente, è legittimata ad utilizzare la Convenzione e che utilizza la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante emissione degli Ordinativi di Fornitura;

*“Data ordine”* si intende la data in cui l'ordinativo di fornitura è divenuto irrevocabile;

*“Fornitore”* si intende l'aggiudicatario di ciascun lotto di fornitura;

*“Apparecchiatura Base”* si intende l'apparecchiatura (stampanti per i lotti 1, 2, 3, 4 e apparecchiature multifunzione per i lotti 5 e 6), nella configurazione base (comprensiva della dotazione iniziale dei materiali di consumo nonché dei servizi connessi);

*“Materiale di consumo”* previsto sia come dotazione iniziale sia come aggiuntivo opzionale, si intende ogni materiale incluso nella lista indicata dal Fornitore, necessario per il funzionamento e l'utilizzo delle Apparecchiature con la sola esclusione della carta;

*“Opzioni”* si intendono i dispositivi, i materiali di consumo ed i servizi aggiuntivi opzionali che le Amministrazioni possono richiedere a pagamento;

*“Servizio/i connessi”* si intende il servizio o l'insieme dei servizi connessi e accessori alla fornitura delle Apparecchiature in oggetto, compresi nel prezzo della fornitura;

*“Data di accettazione”* si intende la data di esito positivo della verifica dell'apparecchiatura, eventualmente comprensiva delle opzioni;

*“Rapporto di prova”* si intende la relazione sulla prova ovvero il documento in forma cartacea o mediante supporto elettronico conforme ai requisiti di cui al capitolo 7 emesso da un organismo di valutazione della conformità, così come definito ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Fornitori dovranno garantire l'installazione e messa in opera delle apparecchiature in ogni ufficio/sede dell'Amministrazione richiedente secondo le indicazioni fornite nel successivo paragrafo 4.1.

### 1.1 CONTESTO

Il progetto per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Amministrazione prende avvio nell'anno 2000 a seguito dell'introduzione di un nuovo sistema per gli approvvigionamenti, previsto dall'articolo 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dal D.M. 24 Febbraio 2000, dall'articolo 58 della Legge n. 388 del 2000 del D.M. 2 maggio 2001 e del D.P.C.M. 11 novembre 2004, n. 325.

Nell'ambito del progetto per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica Amministrazione il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mettendo a fattor comune esigenze condivise da più Amministrazioni, realizza economie di scala attraverso la stipula di convenzioni con i fornitori cui possono aderire tutte le Pubbliche Amministrazioni. I fornitori, selezionati con le procedure previste dalla normativa vigente in materia di scelta del contraente, si impegnano a fornire beni e servizi alle Amministrazioni ordinanti secondo le condizioni e prezzi stabiliti in convenzione e nei limiti dei quantitativi massimi ivi previsti.

Con decreto del Ministero del 24 febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha deliberato di avvalersi della struttura societaria Consip S.p.A. per la realizzazione del sistema delle Convenzioni.



## 2 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

### 2.1 OGGETTO

#### 2.1.1 *Oggetto principale*

La fornitura, articolata in 6 Lotti merceologici, riguarda stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ed i servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Fornitore dovrà assicurare la fornitura, sino al raggiungimento dei quantitativi complessivi massimi indicati per ciascun lotto, delle seguenti apparecchiature:

**Lotto 1: n. 30.000** (trentamila) stampanti per uso personale A4 B/N, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.1

**Lotto 2: n. 20.000** (ventimila) stampanti di rete A/4 B/N, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.2;

**Lotto 3: n. 2.000** (duemila) stampanti di rete A3/A4 B/N, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.3;

**Lotto 4: n. 1.500** (millecinquecento) stampanti di rete A3/A4 a colori, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.4;

**Lotto 5: n. 18.000** (diciottomila) apparecchiature multifunzione A4 B/N, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.5;

**Lotto 6: n. 5.000** (cinquemila) apparecchiature multifunzione A4 colore, con le caratteristiche indicate al paragrafo 3.5;

Le apparecchiature potranno essere ordinate dalle Amministrazioni nel corso della durata della Convenzione entro il limite massimo complessivo sopra indicato.

Unitamente a ciascuna apparecchiatura dovrà essere prevista, intendendosi compresa nella fornitura e quindi nel corrispettivo stabilito:

- la dotazione iniziale di materiale di consumo (starter-kit);
- l'erogazione dei servizi connessi alla fornitura, descritti nel capitolo 4.

#### 2.1.2 *Dispositivi opzionali*

Per i lotti 2 e 3 sono previsti **dispositivi opzionali** che l'Amministrazione ha facoltà di acquistare solo contestualmente all'acquisto di apparecchiature. Il prezzo dei dispositivi opzionali **non è compreso** nel prezzo della apparecchiatura base e dovrà essere espresso dal Fornitore separatamente.

La quantità massima ordinabile di ciascun dispositivo opzionale per ciascuna apparecchiatura, ove previsto, è pari a 1.

#### 2.1.3 *Materiali di consumo*

Per materiale di consumo si intende ogni materiale - che a titolo esemplificativo e non esaustivo comprende il toner, il tamburo, la cartuccia, ecc. - incluso nell'apposita lista ("Lista materiali di consumo") che sarà consegnata dal Fornitore prima della stipula della

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Convenzione, necessario per il funzionamento e l'utilizzo delle apparecchiature con la sola esclusione della carta. In particolare, nella suddetta lista, dovranno essere specificati:

- la quantità;
- la descrizione;
- il codice identificativo;
- il numero di pagine stampabili per singolo codice.

Nell'ambito della lista dovranno essere indicati i materiali di consumo ricompresi nello starter-kit, nonché quelli aggiuntivi opzionali.

Per quanto riguarda lo **starter-kit**, i relativi prezzi si intenderanno inclusi nei prezzi offerti per la fornitura principale e i materiali di consumo che lo costituiscono dovranno avere una **capacità di stampa pari almeno a 500 pagine per apparecchiatura**.

Per quanto riguarda i **materiali di consumo aggiuntivi opzionali**, i relativi prezzi devono intendersi come "prezzi addizionali" e non sono compresi in quelli offerti per la fornitura principale. Tali prezzi dovranno essere espressi nell'offerta economica per le capacità di stampa "A" e "B" (come di seguito definite) e saranno riferiti ai materiali di consumo aggiuntivi opzionali di cui alla suddetta lista.

Il prezzo addizionale di ciascun materiale di consumo aggiuntivo si intende comprensivo del servizio di installazione, nel caso in cui per la sostituzione/installazione del materiale di consumo sia necessario l'intervento tecnico da parte del Fornitore.

La quantità massima ordinabile, espressa in termini di numero di pagine che si possono stampare con i materiali di consumo aggiuntivi opzionali e gli starter-kit di ciascuna delle apparecchiature appartenenti ai diversi lotti, è indicata nella seguente tabella:

Lotto	Numero massimo di pagine stampabili con i materiali di consumo	
	A4 b/n <sup>1</sup>	A4 a colori in quadricromia <sup>2</sup>
1	40.000	
2	120.000	
3	150.000	
4		100.000
5	40.000	
6		40.000

Nella lista il fornitore dovrà indicare il quantitativo massimo di pagine stampabili, che non deve essere inferiore alle suddette soglie.

Qualora il fornitore indichi nella "lista" un quantitativo massimo di pagine stampabili con i materiali di consumo superiore alle soglie sopra individuate, dovrà essere garantito il corretto funzionamento dell'apparecchiatura almeno fino al raggiungimento della soglia indicata nella lista.

Il Fornitore dovrà indicare altresì, nella lista, le quantità di toner, cartucce, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per le apparecchiature appartenenti

<sup>1</sup> Per le apparecchiature in bianco e nero la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine in conformità con la ISO 19752.

<sup>2</sup> Per le apparecchiature a colori la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine in conformità con la ISO 19798 ed ISO 24711.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



ad ogni singolo Lotto, indicando altresì le quantità di toner, cartucce, ecc. necessarie per raggiungere la capacità di stampa "A" (meglio indicata per ciascun lotto al successivo capitolo 3) e quelle necessarie per raggiungere la capacità di stampa "B" (meglio indicata per ciascun lotto al successivo capitolo 3). L'Amministrazione, nell'ambito dei propri ordinativi di fornitura, sceglierà, sulla base delle proprie esigenze, se ordinare materiali di consumo con capacità "A" o "B" o "A+B", ecc., cui saranno applicati i prezzi corrispondenti.

Per le apparecchiature a colori, il Fornitore dovrà indicare inoltre le quantità di toner, cartucce, ecc. necessarie per la produzione dei quantitativi massimi di stampe previste per il lotto (ex ISO 19798 ed ex ISO 24711) in quadricromia, ossia per ogni colore (ciano, magenta, giallo e nero).

I materiali di consumo aggiuntivi opzionali potranno essere ordinati sia contestualmente all'emissione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature, sia durante tutta la vigenza dei contratti attuativi della convenzione (trentasei mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell'ordinativo relativo alla fornitura dell'apparecchiatura) e fino alla concorrenza del quantitativo massimo ordinabile, per ciascuna apparecchiatura.

Tutti i materiali necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature non inclusi nella lista di cui sopra non saranno considerati materiale di consumo, ma parti di ricambio e quindi ricompresi nel servizio di manutenzione, descritto nel capitolo 4.

#### 2.1.4 Servizi

La fornitura comprende l'erogazione di:

- **servizi connessi alla fornitura**, il cui corrispettivo è incluso nel prezzo offerto per le apparecchiature, meglio descritti al successivo capitolo 4, quali:
  - consegna e installazione;
  - ritiro di apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse e dei materiali di consumo;
  - assistenza remota e locale;
  - integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing del Fornitore e dell'Amministrazione;
  - gestione e manutenzione per 36 mesi;
  - reportistica.
- **servizi opzionali**, a richiesta, consistenti nell'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 12 o 24 mesi, ai quali sarà applicato lo specifico corrispettivo espressamente indicato.

In particolare, le Amministrazioni potranno richiedere contestualmente all'acquisto delle apparecchiature, di poter usufruire del servizio di assistenza e manutenzione per un ulteriore periodo di 12 (dodici) o 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla scadenza dei 36 (trentasei) mesi di durata del servizio connesso di manutenzione base. Tale servizio opzionale risulta caratterizzato dal medesimo contenuto e dalle medesime modalità operative, dagli stessi livelli di servizio ed è regolato dalle medesime normative previste per il servizio connesso descritto al paragrafo 4.5. e 4.3.2 del presente Capitolato Tecnico.





## 2.2 Durata delle attività

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dei quantitativi massimi di apparecchiature definiti nel paragrafo 2.1.1 e comunque fino alla scadenza di ciascun ordinativo di fornitura.

La Convenzione avrà una durata di n. **12 (dodici) mesi**, da intendersi quale periodo entro cui le Amministrazioni emettere gli ordinativi di fornitura, decorrenti dalla Data di Attivazione, così come definita nelle Condizioni Generali. Tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

Le Amministrazioni possono emettere utilmente gli Ordinativi di fornitura di ulteriore materiale di consumo per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla “Data di Accettazione” relativo alla fornitura delle apparecchiature.

I singoli contratti attuativi di Fornitura hanno durata di 36 mesi, con possibilità di estensione di ulteriori 12 o 24 mesi per il solo servizio di assistenza e manutenzione.

## 2.3 Attivazione della fornitura

L’Amministrazione, per procedere all’acquisto di apparecchiature nell’ambito della Convenzione, emetterà un Ordinativo di fornitura nel quale indicherà:

- numero e tipo delle apparecchiature e degli eventuali dispositivi opzionali richiesti, nonché i servizi connessi;
- gli eventuali materiali di consumo aggiuntivi rispetto alla dotazione iniziale e le relative quantità;
- l’eventuale estensione del servizio di assistenza e manutenzione.



### 3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE

Nel presente capitolo vengono descritte le caratteristiche della fornitura.

Nel presente paragrafo sono indicate le caratteristiche applicabili a tutti lotti, mentre i paragrafi successivi definiscono le caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature per ciascun lotto.

Prima della stipula della Convenzione il fornitore dovrà consegnare alla Consip S.p.A. un apposito documento denominato "Elenco apparecchiature", nell'ambito del quale dovranno essere indicate le apparecchiature che saranno fornite nel corso dell'esecuzione contrattuale, con precisazione della marca e del modello, nonché delle caratteristiche di cui alle tabelle rappresentate nei seguenti paragrafi e delle eventuali caratteristiche ulteriori, ivi comprese quelle delle singole componenti di dettaglio.

Nell'ambito del suddetto documento dovranno essere indicati altresì i dispositivi opzionali che potranno essere richiesti unitamente alle apparecchiature, ove previsti nell'ambito del lotto.

In particolare, al fine di consentire la flessibilità nella configurazione delle apparecchiature secondo le esigenze delle Amministrazioni, si richiede al Fornitore di configurare le *apparecchiature base*, le cui caratteristiche sono stabilite per ciascun lotto nei successivi paragrafi, con i *dispositivi opzionali* che l'Amministrazione può eventualmente richiedere nell'ordinativo di fornitura per il relativo lotto, come meglio specificato nel seguito.

La fornitura di ciascun dispositivo opzionale deve soddisfare tutti i requisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento del dispositivo stesso.

Le apparecchiature ed i dispositivi opzionali, in ogni caso devono essere **nuovi di fabbrica**, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte. I dispositivi opzionali devono essere integrati nell'apparecchiatura base.

La scheda di rete Ethernet, laddove presente, deve essere interna alla stampante.

Per ogni apparecchiatura, nell'ambito di ciascun lotto, dovrà essere necessariamente fornito:

- a) il **cavo di collegamento** al posto di lavoro e precisamente:
  - per tutte le apparecchiature dovranno essere consegnati: un cavo di collegamento alla rete locale Ethernet e un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia almeno USB 2.0;ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e il cavo di rete almeno *cat. 5e* dovrà essere completo di connettori pressofusi;
- b) il **software di configurazione** (drivers);
- c) la **documentazione tecnica ed il manuale d'uso** in lingua italiana anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- d) la **dotazione iniziale di materiali di consumo (starter-kit)**, originali ed in confezioni sigillate;
- e) ove richiesti dall'Amministrazione, i **dispositivi opzionali** ed i **materiali di consumo aggiuntivi opzionali (originali ed in confezioni sigillate)**;

Gli ulteriori **materiali di consumo aggiuntivi opzionali** richiesti dall'Amministrazione dovranno essere consegnati nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 4.1.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



### 3.1 LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4

#### 3.1.1 Caratteristiche Stampante

Caratteristica	Requisiti richiesti
Marca	
Modello	
anno di introduzione in Italia	dal 2015
Volume massimo	70 dm <sup>3</sup>
modalità di stampa	Landscape e portrait
sistemi operativi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
formato carta	DIN A4, B5
grammatura carta	75-110 g/m2
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette
numero cassette di alimentazione carta forniti	1
capacità cassetto fornito	250 Fogli da 75 g/m2
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica formato A4
capacità vassoio bypass universale	da almeno 50 fogli da 75 g/m2
velocità di stampa (in conformità con la ISO/IEC 24734)	30 pagine/minuto
velocità prima stampa	<=8 secondi
volume mensile di stampe	15.000
starter-kit (numero di pagine)	> = 500
numero di pagine da produrre con i materiali di consumo [complessiva] (in conformità con la ISO 19752)	>= 40.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità A]	15.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità B]	25.000
RAM complessiva installata (MB)	256
risoluzione	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10 base-T 100 base-T
emissioni in aria	Emissioni di ozono (*) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (*) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10,0 mg/h Emissioni di benzene < 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Requisiti richiesti
consumo energetico	≤ valore di soglia previsto nelle linee guida “Energy Star for imaging equipment v. 2.0” 2014
rumorosità in funzionamento (***)	LWad,lim≤72 dB(A)

(\*) solo per stampanti elettrofotografiche

(\*\*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nell’Annex S-M Chapter 4.5 della norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012 o della norma Blue Angel RAL UZ 205 Gennaio 2017. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel par. 7 del presente Capitolato tecnico nell’ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

(\*\*\*) dove per LWad,lim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 7 “Verifiche di conformità” del presente Capitolato tecnico nell’ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

### 3.1.2 Opzioni

Con riferimento alle Stampanti del Lotto 1, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere le seguenti componenti opzionali:

- materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse, come descritti al precedente paragrafo 2.1.3;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 2.1.4.

## 3.2 LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4

### 3.2.1 Caratteristiche Stampante

Caratteristica	Requisiti richiesti
Marca	
Modello	
anno di introduzione in Italia	dal 2015
modalità di stampa	Landscape e portrait
sistemi operativi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX
linguaggi(stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
formato carta	DIN A4, B5
grammatura carta	75-110 g/m2
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette
numero cassette di alimentazione carta forniti	1
capacità cassetto fornito	500 Fogli da 75 g/m2
dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta	cassetto aggiuntivo di alimentazione carta con capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m2
numero vassoi di alimentazione universali	1

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Requisiti richiesti
capacità vassoio fornito	100 Fogli da 75 g/m2
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica formato A4
velocità di stampa (in conformità con la ISO/IEC 24734)	50 pagine/minuto
velocità prima stampa	<=8 secondi
volume mensile di stampe	60.000
Starter-kit (numero di pagine)	> = 500
numero di pagine da produrre con i materiali di consumo [complessiva] (in conformità con la ISO 19752)	>= 120.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità A]	40.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità B]	80.000
RAM complessiva installata (MB)	512
risoluzione	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	ETHERNET 10/100/1000 Base-T
gestione remota delle apparecchiature in rete	funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa	da supporto di memoria di massa USB
emissioni in aria	Emissioni di ozono (*) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (*) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10,0 mg/h Emissioni di benzene < 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico	≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
rumorosità (***)	LWad,lim ≤ 72 dB(A)
funzione stampa sicura	pin

(\*) solo per stampanti elettrofotografiche

(\*\*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nell'Annex S-M Chapter 4.5 della norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012 o della norma Blue Angel RAL UZ 205 Gennaio 2017. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel paragrafo 7 del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

(\*\*\*) dove per LWad,lim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 7 del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



### 3.2.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 2, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti componenti opzionali:

- materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse, come descritti al precedente paragrafo 2.1.3;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 2.1.4;
- il seguente dispositivo opzionale, aggiuntivo rispetto alla configurazione della stampante base: **Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta**, che dovrà soddisfare, come specifiche minime: la capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m2.

## 3.3 LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 B/N

### 3.3.1 Caratteristiche Stampante

Caratteristica	Lista valori o range
Marca	
Modello	
anno di introduzione in Italia	dal 2015
modalità di stampa	Landscape e portrait
sistemi operativi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
formato carta	DIN A3, A4, B5
grammatura carta	75-110 g/m2
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette
capacità cassette	600 Fogli (A3/A4) da 75 g/m2
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica formato A4
dispositivo aggiuntivo di memorizzazione	Memorizzazione supplementare >= 20 GB
dispositivo aggiuntivo di alimentazione	Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta con capacità 250 fogli di formato A3/A4 da 75 g/m2
velocità di stampa in A4 (in conformità con la ISO/IEC 24734)	35 pagine/minuto
volume mensile di stampa	100.000
Starter-kit (numero di pagine)	> = 500
numero di pagine da produrre con i materiali di consumo [complessiva] (in conformità con la ISO 19752)	>= 150.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità A]	50.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità B]	100.000

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Lista valori o range
RAM complessiva installata (MB)	256
risoluzione	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10/100/1000 Base-T
gestione remota delle apparecchiature in rete	Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa	da supporto di memoria di massa USB
emissioni in aria	Emissioni di ozono (*) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (*) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10,0 mg/h Emissioni di benzene < 0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico	≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
rumorosità (in funzionamento) (***)	LWAd,lim dB(A) ≤ 70
funzione stampa sicura	pin

(\*) solo per stampanti elettrofotografiche

(\*\*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nell'Annex S-M Chapter 4.5 della norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012 o della norma Blue Angel RAL UZ 205 Gennaio 2017. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel paragrafo 7 del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

(\*\*\*) dove per LWAd,lim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 7 "Verifiche di conformità" del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

### 3.3.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 3, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti componenti opzionali:

- materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse, come descritti al precedente paragrafo 2.1.3;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 2.1.4;
- i seguenti dispositivi opzionali, aggiuntivi rispetto alla configurazione della stampante base:
  - il **Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta**, che dovrà soddisfare (con uno o più cassette), come specifiche minime, la capacità di almeno 250 fogli di formato A3/A4 da 75 g/m<sup>2</sup>;
  - il **Dispositivo di memorizzazione supplementare**, da installare

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



sull'apparecchiatura di cui al paragrafo 3.4.1, che dovrà soddisfare le seguenti specifiche minime:

- ✓ Capacità non inferiore a 20 GB;
- ✓ Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o Memoria Flash.

### 3.4 LOTTO 4 - STAMPANTI DI RETE A3/A4 a COLORI

#### 3.4.1 Caratteristiche Stampante

Caratteristica	Lista valori o range
Marca	
Modello	
anno di introduzione in Italia	Dal 2015
tipologia	A3- colore - workgroup
modalità di stampa	Landscape e portrait
sistemi operativi	Windows 7, Windows 8, windows 10, LINUX, OSX
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL5c e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
formato carta	DIN A3, A4, B5
grammatura carta	75-110 g/m2
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette
capacità cassette	400 Fogli (A3/A4) da 75 g/m2
altri dispositivi	unità fronte/retro automatica
velocità di stampa in A4 (in conformità con la ISO/IEC 24734)	35 pagine/minuto a colori in quadricromia
volume mensile di stampa	65.000
Starter-kit (numero di pagine)	> = 500
numero di pagine da produrre con i materiali di consumo [complessiva] (in conformità ex ISO 19798 ed ex ISO 24711)	>= 100.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità A]	40.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità B]	60.000
RAM complessiva installata (MB)	512
risoluzione	1.200 x 1.200 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10/100/1000 Base-T
gestione remota delle apparecchiature in rete	Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa	da supporto di memoria di massa USB

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico





Caratteristica	Lista valori o range
emissioni in aria	Emissioni di ozono (*) $\leq 3,0$ mg/h Emissioni di polveri (*) $\leq 4,0$ mg/h Emissioni di TVOC $\leq 18$ mg/h Emissioni di benzene $< 0,05$ mg/h Emissioni di stirene $\leq 1,8$ mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate $\leq 0,9$ mg/h
consumo energetico	$\leq$ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
rumorosità (in funzionamento) (***)	LWad,lim $\leq 80$ dB(A)
funzione stampa sicura	pin

\*) solo per stampanti elettrofotografiche.

(\*\*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nell'Annex S-M Chapter 4.5 della norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012 o della norma Blue Angel RAL UZ 205 Gennaio 2017. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel paragrafo 7 del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

(\*\*\*) dove per LWad,lim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 7 "Verifiche di conformità" del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

### 3.4.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 4, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti componenti opzionali:

- materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse, come descritti al precedente paragrafo 2.1.3;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 2.1.4.

## 3.5 LOTTO 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 B/N

### 3.5.1 Caratteristiche Apparecchiature Multifunzione

Caratteristica	Lista valori o range
Marca	
Modello	
anno di introduzione in Italia	dal 2015
tipologia	da tavolo
modalità di stampa	Landscape e portrait
lastra di esposizione	fissa
sistemi operativi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
formato originali	DIN A4, B5

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Lista valori o range
formato copie	DIN A4, B5
grammatura carta	75-110 g/m <sup>2</sup>
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette
capacità totale carta	250 fogli da 75 gr/m <sup>2</sup>
alimentatore automatico originali	50 fogli
altri dispositivi	vassoio bypass universale con 50 fogli da 75 gr/m <sup>2</sup>
unità fronte/retro integrata delle copie e delle stampe	lettura automatica dei documenti da fotocopiare e stampare in modalità fronte retro senza intervento manuale
velocità di copia/stampa (in conformità con la ISO/IEC 24734)	35 pagine/minuto
velocità di prima copia (da lastra)	<=12 sec
volume mensile di stampe/copie	10.000
Starter-kit (numero di pagine)	> = 500
numero di pagine da produrre con i materiali di consumo [complessiva] (in conformità con la ISO 19752)	>= 40.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità A]	15.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità B]	25.000
RAM complessiva installata (MB)	256
risoluzione in stampa	600x600 dpi reali
interfacce	USB 2.0 ETHERNET 10/100/1000 Base-T
gestione remota delle apparecchiature in rete	Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa	da supporto di memoria di massa USB
Emissioni in aria	Emissioni di ozono (*) ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri (*) ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤ 10 mg/h Emissioni di benzene <0,05 mg/h Emissioni di stirene ≤ 1,0 mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate ≤ 0,9 mg/h
consumo energetico	≤ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
rumorosità (in funzionamento) (***)	L <sub>wad,lim</sub> ≤ 70 dB(A)
zoom	50 - 200%
riduzioni/ingrandimenti prefissati	3
Fax	funzione fax installata

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Lista valori o range
supporto LDAP:	invio documenti scansionati in allegato ad e-mail ad indirizzi condivisi su server LDAP attraverso pannello touch-screen
funzione stampa sicura	pin

(\*) solo per stampanti elettrofotografiche

(\*\*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nell'Annex S-M Chapter 4.5 della norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012 o della norma Blue Angel RAL UZ 205 Gennaio 2017. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel paragrafo 7 del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

(\*\*\*) dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 7 "Verifiche di conformità" del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

### 3.5.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 5, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti componenti opzionali:

- materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse, come descritti al precedente paragrafo 2.1.3;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 2.1.4.

## 3.6 LOTTO 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 a colori

### 3.6.1 Caratteristiche Apparecchiature Multifunzione

Caratteristica	Lista valori o range
Marca	
Modello	
anno di introduzione in Italia	dal 2015
tipologia	da tavolo
modalità di stampa	Landscape e portrait
sistemi operativi	Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX
linguaggi (stampante)	PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
formato originali	DIN A4, B5
formato copie	DIN A4, B5
grammatura carta	75-110 g/m <sup>2</sup>
altri supporti	Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Caratteristica	Lista valori o range
Capacità totale carta	250 fogli da 75 gr/m2
alimentatore automatico originali	50 fogli
unità fronte/retro integrata delle copie e delle stampe	lettura automatica dei documenti da fotocopiare e stampare in modalità fronte retro senza intervento manuale
velocità di copia/stampa (in conformità con la ISO/IEC 24734)	30 copie /minuto a colori in quadricromia
velocità di prima copia (da lastra)	$\leq 30$ sec
Starter-kit (numero di pagine)	$> = 500$
volume mensile di stampe/copie	10.000
numero di pagine da produrre con i materiali di consumo [complessiva] (in conformità ex ISO 19798 ed ex ISO 24711)	$\geq 40.000$
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità A]	15.000
numero massimo di pagine da produrre con i materiali di consumo [capacità B]	25.000
RAM complessiva installata (MB)	256
risoluzione in stampa	600 x 600 dpi reali
interfacce	USB 2.0 e ETHERNET 10/100/1000 Base-T
gestione remota delle apparecchiature in rete	Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo
gestione diretta della stampa	da supporto di memoria di massa USB
Emissioni in aria	Emissioni di ozono (*) $\leq 3,0$ mg/h Emissioni di polveri (*) $\leq 4,0$ mg/h Emissioni di TVOC $\leq 18$ mg/h Emissioni di benzene $\leq 0,05$ mg/h Emissioni di stirene $\leq 1,8$ mg/h (**) Singole sostanze COV non identificate $\leq 0,9$ mg/h
consumo energetico	$\leq$ valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment v. 2.0" 2014.
rumorosità in funzionamento (***)	$L_{w,d,lim} \leq 70$ dB(A)
zoom	50 - 200%
riduzioni/ingrandimenti prefissati	3
Fax	funzione fax installata
supporto LDAP	invio documenti scansionati in allegato ad e-mail ad indirizzi condivisi su server LDAP attraverso pannello touch-screen
funzione stampa sicura	pin

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



*(\*) solo per stampanti elettrofotografiche*

*(\*\*) Il metodo di misurazione dei COV non identificati è contenuto nell'Annex S-M Chapter 4.5 della norma Blue Angel RAL UZ 171 Luglio 2012 o della norma Blue Angel RAL UZ 205 Gennaio 2017. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature come specificato nel paragrafo 7 del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.*

*(\*\*\*)dove per LWAdlim si intende il limite di emissioni sonore espresso in dB(A). Il rispetto di tale limite dovrà essere comprovato come specificato nel par. 7 "Verifiche di conformità" del presente Capitolato tecnico nell'ambito della verifica tecnica di cui al par. 8.5 del Disciplinare di Gara.*

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

### 3.6.2 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 6, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti componenti opzionali:

- materiali di consumo aggiuntivi, rispetto alla dotazione iniziale compresa nella fornitura delle stampanti stesse, come descritti al precedente paragrafo 2.1.3;
- estensione del servizio di assistenza e manutenzione, come descritto al paragrafo 2.1.4.

## 3.7 ULTERIORI REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutti i prodotti dovranno rispettare i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 nonché gli ulteriori requisiti di conformità indicati di seguito:

- a) possesso dell'etichetta EPA Energy Star "Product specification for Imaging Equipment – Version 2.0 (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio) conformemente a quanto previsto dall'art. 69 comma 2 e art. 8 del Codice dei Contratti;
- b) possesso di regolare marcatura "CE";
- c) idoneità ad assicurare la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali e i Criteri Ambientali Minimi per la "fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche per ufficio" ulteriori rispetto a quelli già espressamente indicati nel presente Capitolato Tecnico relativamente alle stampanti (lotti 1, 2, 3 e 4) e alle apparecchiature multifunzione (lotti 5 e 6), adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabili dal sito del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo
- d) conformità alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- e) conformità alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- f) conformità alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna Apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza;

- g) conformità all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS);

- h) rispetto degli ulteriori requisiti ambientali indicati al successivo capitolo 7.

Il rispetto dei suddetti requisiti sarà verificato da Consip prima dell'aggiudicazione con le modalità indicate al successivo capitolo 7 "Verifica Tecnica" del presente Capitolato tecnico.

Per quanto concerne i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, RAEE (si vedano paragrafi 4.2 e 4.2.1 del presente Capitolato Tecnico) il Fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2012/19/UE; il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49 e dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.



## 4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo sono connessi e accessori alla fornitura delle apparecchiature e sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura stessa.

Il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo dell'apparecchiatura base.

Qualora, inoltre, l'amministrazione contraente dei singoli contratti di fornitura ne faccia espressa richiesta tramite il relativo ordinativo, il fornitore aggiudicatario si impegna a fornire tutti i dati identificativi del/dei prodotto/i oggetto del contratto di fornitura stesso, necessari al fine di consentirne la codificazione NATO. Ogni informazione in merito è pubblicata sul sito internet:

<http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/TERRARM/Documents/ClausolaStandarddiCodificazioneNATOeCodiceaBarre.pdf>

### 4.1 Consegna e installazione

Le attività di consegna e quelle di installazione si intendono comprensive di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad esse strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;
- trasporto;
- facchinaggio;
- consegna "al piano";
- posa in opera;
- installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità;
- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

Tale attività è da intendersi estesa anche alle componenti opzionali richieste dalle Amministrazioni.

Per il Lotto 1 l'installazione delle apparecchiature dovrà essere eseguita solo in caso di ordini di importo uguale o superiori a € 500,00, per i lotti 2, 3, 4, 5 e 6 solo in caso di ordini di importo uguale o superiori a € 1.000.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate con il relativo software per la configurazione e l'utilizzo (driver), ed installate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordine di fornitura.

L'esecuzione degli ordinativi di fornitura aventi ad oggetto quantitativi superiori ad una apparecchiatura potrà avvenire anche mediante **consegne ripartite**.

La consegna (o consegne ripartite) e l'installazione delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini:

- per tutti i lotti e per ordinativi di fornitura fino a n. 100 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



- per tutti i lotti e per ordinativi da n. 101 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per tutti i lotti e per ordinativi da n. 501 fino a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per tutti i lotti e per ordinativi superiori a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 90 (novanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

La consegna (o consegne ripartite) dell'ulteriore materiale di consumo eventualmente ordinato da parte della Amministrazioni durante il periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione dell'ordinativo relativo alla fornitura delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'ordinativo di fornitura entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione del medesimo; scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile ed il Fornitore sarà tenuto a darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato Tecnico e dalla Convenzione.

Scaduto il predetto termine, il Fornitore dovrà assegnare all'Ordinativo di fornitura un numero progressivo e sarà tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite apposita comunicazione, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all'ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

Per ciascun mese saranno pianificate le seguenti quantità massime di consegna e installazione:

- 7.000 Apparecchiature per il Lotto 1;
- 1.000 Apparecchiature per il Lotto 2;
- 250 Apparecchiature per i Lotti 3 e 4;
- 1.000 Apparecchiature per il Lotto 5;
- 1.000 Apparecchiature per il Lotti 6.

Al raggiungimento dei suddetti quantitativi massimi, il Fornitore potrà, ai soli fini della determinazione del termine massimo di consegna ed installazione delle apparecchiature, pianificare le installazioni eccedenti tali valori massimi posticipandole, sempre rispettando la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nei predetti limiti di installazioni mese; tali limiti verranno calcolati mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell'ordine all'interno dei termini di consegna di cui sopra.

In tal caso, in sede di conferma dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente che il termine massimo di consegna delle Apparecchiature ordinate risulta variato, rispetto alle normali condizioni di fornitura, in ragione del raggiungimento del quantitativo massimo delle installazioni mensili previste.

L'Amministrazione Contraente, entro le 48 (quarantotto) ore successive alla predetta

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico





comunicazione di conferma, ha la facoltà di recedere dal contratto di fornitura qualora, per giustificati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Consip S.p.A. ha facoltà di verificare la correttezza della pianificazione mensile e della schedulazione comunicata alla singola Amministrazione.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la "Data ordine", il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto di consegna ed incluse nel relativo verbale ed il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo. Lo stesso dovrà inoltre contenere la data dell'avvenuta consegna e installazione e l'attestazione dell'avvenuta attività del Servizio "affiancamento agli utenti" o della rinuncia ad esso da parte dell'Amministrazione.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente a:

- tutti gli elementi indicati al capitolo 3, quali:
  - a) cavo/i di collegamento ,
  - b) software di configurazione (drivers),
  - c) documentazione tecnica ed alla manualistica d'uso,
  - d) dotazione iniziale dei materiali di consumo,
  - e) eventuali materiali di consumo aggiuntivi e dispositivi opzionali richiesti,
- attestazione di conformità ai requisiti di cui al precedente paragrafo 3.7.

La procedura di installazione prevista nella fornitura è la seguente:

Apparecchiature stand alone:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento al personal computer (ove disponibile) tramite cavo USB;
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer o self test della apparecchiatura nel caso in cui non sia disponibile il personal computer.

Apparecchiature di rete:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento alla rete dati (indirizzo fornito dall'Amministrazione);
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer collegato in rete.

Per le installazioni in rete l'Amministrazione ordinante dovrà dare la disponibilità dell'amministratore di rete e fornire le informazioni sotto elencate:

- Tipo di rete;
- Sistema operativo del server o del client;
- IP Address;
- Subnet Mask;
- Gateway;

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



- Dominio.

In caso di assenza di rete dati le prove verranno effettuate secondo la procedura delle apparecchiature individuali.

#### **4.2 Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)**

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato, a proprio carico, dal Fornitore, ove richiesto nell'ambito dell'ordinativo avente ad oggetto le apparecchiature.

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49 e dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Resta peraltro inteso che è estranea all'oggetto della Convenzione la fase prodromica alla dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.).

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per il loro trasporto e trattamento nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative.

Il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerente il servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso delle Amministrazioni anche prima della stipula della Convenzione dell'Amministrazione stessa.

Il servizio dovrà essere erogato entro i termini di seguito descritti:

- fino a 100 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 40 (quaranta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- da 101 fino a 500 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- da 501 a 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 70 (settanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- superiori alle 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 110 (centodieci) giorni solari a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate, ad eccezione dei RAEE storici (apparecchiature immesse sul mercato prima del 31 dicembre 2010) che potranno essere ritirati in numero pari alle apparecchiature fornite e con funzione equivalente.

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e ss. del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.



#### 4.2.1 Servizio ritiro materiale di consumo esausto

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato, a proprio carico, dal Fornitore, previo accordo con l'Amministrazione richiedente.

Il Fornitore eseguirà su richiesta dell'amministrazione ordinante il servizio di ritiro del materiale di consumo esausto delle stampanti acquistate tramite la presente iniziativa, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia di sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i..

### 4.3 Assistenza in remoto e in locale

#### 4.3.1 Affiancamento agli utenti

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il Fornitore deve svolgere al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, ecc.);
- modalità di comunicazione (p.e. orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto nei tempi necessari per lo svolgimento dell'attività idonei ad assicurare all'utente, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, potranno partecipare alla suddetta attività.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività o della rinuncia ad essa da parte dell'Amministrazione farà fede il verbale di installazione e/o il verbale di consegna debitamente sottoscritti dalle parti.

#### 4.3.2 Call Center

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, un apposito "Call Center" che funzioni da centro di ricezione e gestione degli ordinativi di fornitura e delle chiamate relative a richieste di assistenza e in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di intervento per manutenzione;
- ricezione e trattamento degli ordini e delle altre richieste di informazioni.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Le chiamate effettuate oltre le 17:30, dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica, e si intenderanno come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center avrà un numero telefonico (numero Verde gratuito per il chiamante ovvero numero/i telefonico/i di rete fissa), uno fax ed un indirizzo di posta elettronica dedicati per la gestione di tutti i servizi della Convenzione.

Ad ogni chiamata ricevuta, per richiesta di intervento di manutenzione, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo.

L'utente concorderà con l'operatore del Call Center il tipo di intervento da eseguire; verrà assegnato, e quindi comunicato all'utente, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione dei servizi decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

Il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

- risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute;
- percentuale di chiamate perdute non dovrà essere superiore al 4%.

Si definisce **chiamata perduta** quella telefonata:

- 1) che non ottiene risposta da un operatore entro 90 secondi;
- 2) a cui segue il segnale di occupato;
- 3) a cui segue risposta immediata tramite messaggio pre-registrato;
- 4) che viene messa in diretto contatto con la segreteria telefonica (soluzione ammessa solo per chiamate fuori orario di servizio).

I tempi indicati decorrono da quando l'utente ha effettuato tutte le selezioni necessarie a contattare l'operatore, quindi successive al messaggio riguardante la privacy e la selezione della coda telefonica.

Tali livelli di servizio dovranno essere documentati, su richiesta di Consip S.p.A., tramite opportuni report, in forma di foglio elettronico.

La Consip S.p.A. si riserva di controllare il rispetto, da parte del Fornitore, dei livelli di servizio precedentemente indicati, utilizzando eventualmente il supporto di una Società esterna. Nel caso in cui i valori rilevati dalla Società si dovessero discostare da quelli minimi obbligatori, la Consip S.p.A. provvederà ad applicare opportune penali. Tali verifiche potranno essere effettuate a campione su iniziativa della Consip S.p.A. con cadenza bimestrale durante tutto il periodo di validità della Convenzione.

#### **4.4 Servizio di integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione**

Per ordinativi di fornitura pari ad almeno 50.000 euro, l'Amministrazione può richiedere, in fase di ordinativo di fornitura, che il Fornitore effettui un'integrazione del proprio flusso di gestione delle richieste di intervento con il sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione. In sede di Convenzione il Fornitore valuterà quale tra le seguenti integrazioni intende attivare:

- a) integrazione SW dei sistemi Trouble Ticketing dell'Amministrazione:  
integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing ad esempio attraverso l'utilizzo di web-services, tabelle di frontiera, procedure Extract-Transform-Load (ETL);

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



- b) accesso tramite web-interface al sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione: attraverso apposite credenziali (user/password) il personale del Fornitore accederà sul portale di Trouble Ticketing dell'Amministrazione ed aggiornerà lo stato della richiesta di intervento;
- c) invio di email "strutturata": l'invio delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello stato di una richiesta avverrà mediante l'interscambio di email strutturate, affinché un'apposita procedura software possa interpretarne in modo automatico il contenuto ed effettuare l'aggiornamento.

Si segnala che nel flusso dati scambiato tra l'Amministrazione ed il fornitore, dovrà essere aggiunto anche il numero di ticket eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

#### **4.5 Gestione e manutenzione delle apparecchiature**

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire, per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica, quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per un periodo di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla "Data di Accettazione della Fornitura", dove per malfunzionamento si intende un funzionamento del dispositivo non conforme alle specifiche tale da comprometterne o bloccare la normale attività.

Le richieste di intervento dovranno essere effettuate dall'Amministrazione nell'ambito del servizio di Call Center (cfr. paragrafo 4.3.2).

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle 48 (quarantotto) ore solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla registrazione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte per tutte le apparecchiature installate nei Capoluoghi di Provincia.

Per tutte le apparecchiature installate nel resto del territorio nazionale il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 60 (sessanta) ore solari – esclusi sabato, domenica e festivi – successive alla ricezione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

#### **4.6 Reportistica**

Il Fornitore dovrà rendere disponibili alla Consip S.p.A. alcuni dati ai fini della rendicontazione e del monitoraggio circa l'andamento della Convenzione.

Tali dati dovranno essere inviati tramite l'apposita procedura presente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. e disponibile agli utenti abilitati dei fornitori aggiudicatari, fatta

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



salva la possibilità di Consip di richiedere l'invio in altra analoga modalità (es. invio ad un apposito indirizzo di posta elettronica).

Per ulteriori informazioni riguardanti l'invio dei flussi si rimanda all'appendice 3 al Capitolato Tecnico "Flussi dati per il sistema di monitoraggio per Convenzioni di Acquisto/Noleggio Beni/Servizi".

Per ordinativi di apparecchiature superiori alle 500 unità effettuati complessivamente da una stessa Amministrazione, questa potrà richiedere l'emissione dei seguenti report, in forma di foglio elettronico:

- ✓ consegna delle apparecchiature: da inviare all'Amministrazione ordinante, con periodicità decennale, fino alla completa consegna ed installazione di tutte le apparecchiature ordinate, in cui siano riportati i seguenti dati: Riferimento ordine, Numero apparecchiature consegnate, indirizzo di consegna, data consegna prevista, data effettiva di consegna, eventuali note;
- ✓ assistenza: da inviare all'Amministrazione ordinante, con periodicità mensile, fino allo scadere del periodo di assistenza, in cui siano riportati i seguenti dati: n. ticket, Riferimento apparecchiatura (serial number), Soggetto richiedente, Riferimento amministrazione e località, Data ed ora di ricezione della richiesta di intervento al Call Center, Data e ora del ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura, Descrizione breve del problema, eventuali note.

Il Fornitore dovrà altresì garantire la consegna di eventuali report "ad hoc" richiesti da Consip via e-mail entro i termini indicati da Consip nella richiesta del report specifico, con un massimo di 5 report "ad hoc" al mese.

Il Fornitore, infine, dovrà rendere disponibili alle Amministrazioni contraenti e a Consip S.p.A., alla scadenza di ciascun contratto attuativo, almeno i seguenti elementi necessari allo svolgimento del servizio di assistenza e manutenzione da parte di soggetti terzi:

- numero degli interventi;
- per ciascun intervento:
  - numero di ticket;
  - sede;
  - tipologia di intervento e relativa apparecchiatura.



## 5 MODALITA' DI ESECUZIONE

### 5.1 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Prima della stipula del contratto il Fornitore dovrà trasmettere alla Consip i documenti denominati "Elenco apparecchiature" e "Lista materiali di consumo", contenenti quanto previsto ai precedenti paragrafi 2.1.3 e 3.

I prodotti indicati nei suddetti documenti dovranno presentare le medesime caratteristiche tecniche e funzionali, marca e modello, di quelli indicati in sede di offerta e che sono stati oggetto di verifica tecnica ai sensi del successivo capitolo 7, ivi comprese le funzionalità e le componenti di dettaglio.

I suddetti documenti dovranno essere approvati dalla Consip S.p.A. e potranno essere variati nei casi di cui agli artt. 18 e 19 della Convenzione.

Si precisa che, nei casi di cui a tali articoli, i nuovi prodotti e le relative componenti dovranno possedere caratteristiche tecniche identiche o superiori rispetto a quelle dei prodotti indicati in sede di offerta e che sono stati oggetto di verifica tecnica.

### 5.2 TRASMISSIONE DATI PER L'ATTIVAZIONE DEL SITO INTERNET DELLE CONVENZIONI

La Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre la sezione del Sito prevista per la Convenzione con tutte le informazioni utili agli utenti.

L'Aggiudicatario dovrà compilare il catalogo messo a disposizione dalla Consip S.p.A. così come indicato nel capitolo 9 del Disciplinare di gara. Tale catalogo dovrà essere coerente con i documenti denominati "Elenco apparecchiature" e "Lista materiali di consumo".

La compilazione del catalogo da parte dell'Aggiudicatario è propedeutica all'attivazione della Convenzione e alla fruibilità dei beni/servizi oggetto della Convenzione medesima da parte delle Amministrazioni.

Prima della relativa pubblicazione, il catalogo compilato dall'Aggiudicatario nonché ogni sua variazione (modifica/aggiornamento) dovrà essere sottoscritto, nella sua versione di file .pdf, con firma digitale dal legale rappresentante del Fornitore.

Il catalogo delle apparecchiature in fornitura e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina web con i relativi prezzi e termini contrattuali.

### 5.3 GESTIONE DELLA FORNITURA

#### 5.3.1 Responsabili

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un *Responsabile del Servizio Generale* nonché un gruppo di *Responsabili del Servizio Provinciale* ognuno dei quali potrà coprire fino ad un massimo di 10 (dieci) Province, distinte da quelle ricoperte dagli altri Responsabili provinciali, garantendo l'intera copertura nazionale.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Per ogni persona rappresentante i suddetti ruoli, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, il Fornitore dovrà rendere noti e specificare a Consip S.p.A. le generalità, il titolo di studio, la qualifica professionale e l'esperienza acquisita (con evidenza delle principali referenze) nonché i rispettivi recapiti telefonici, incluso telefono cellulare, e l'indirizzo di posta elettronica.

Se durante la vigenza della Convenzione le persone individuate e selezionate non saranno disponibili, per qualsiasi ragione ed anche se in via temporanea, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirle garantendo in ogni caso la continuità dei servizi, con figure professionali con profilo almeno equivalente a quello delle figure originariamente indicate, seguendo le indicazioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

I Responsabili del Servizio avranno i requisiti, i compiti e le responsabilità di seguito riportate.

#### *5.3.1.1 Responsabile del Servizio Generale*

Il Responsabile del Servizio Generale dovrà avere almeno 3 (tre) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste ed avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- pianificazione delle installazioni;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o di Consip S.p.A.;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

#### *5.3.1.2 Responsabile del Servizio Provinciale*

I Responsabili del Servizio Provinciale saranno i referenti per le Amministrazioni per le problematiche relative alle fasi di installazione, verifica di funzionalità, assistenza e manutenzione delle apparecchiature oggetto di fornitura.

Fermo restando che il Fornitore dovrà nominare un responsabile per ciascuna provincia, potrà nominare la medesima persona per una o più province.

## **5.4 Sicurezza e valutazione dei rischi**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico





In via preliminare possono essere identificate come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
- consegna delle Apparecchiature presso la sede dell’Amministrazione
- Servizio di ritiro
  - o ritiro delle Apparecchiature usate presso la sede dell’Amministrazione
  - o ritiro materiale di consumo esausto
- Servizio di manutenzione :
  - o esecuzione del servizio di assistenza ovvero, se necessario, di sostituzione delle Apparecchiature presso l’Amministrazione
- Installazione :
  - o installazione presso la sede dell’Amministrazione.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono state considerate, per quanto applicabili, le voci di cui all’Allegato XV del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e nello specifico:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all’esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all’uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati contratti di fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l’esatta destinazione delle apparecchiature ordinate e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse, si rinvia all’Amministrazione contraente il compito di valutare, al momento dell’emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l’esistenza o meno di “ interferenze” valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all’ interno di un “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’ attività svolta dalla stessa.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell’art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



## 6 MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE

Nei seguenti paragrafi sono descritte le attività di verifica e controllo in corso d'opera del corretto andamento delle attività di erogazione dei servizi, sia in relazione al rispetto dei requisiti contrattuali, che al raggiungimento degli obiettivi previsti contrattualmente.

### 6.1 VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Consip S.p.A. l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, di verifiche delle Apparecchiature e consegnate alle Amministrazioni Contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche"), effettuate dal Laboratorio di prova accreditato, scelto dal Fornitore, sulla base di una lista proposta da Consip S.p.A., su un campione di Apparecchiature consegnato alle Amministrazioni Contraenti. A tal fine, il Fornitore si obbliga a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

Consip S.p.A. ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra le Apparecchiature relative a forniture per le quali non sia stato effettuato il collaudo da parte dell'Amministrazione Contraente, ciò comportando, peraltro, la sospensione dei tempi di verifica.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri alla consegna del campione di Apparecchiatura presso il Laboratorio, eventualmente anche prelevandolo presso l'Amministrazione Contraente se già consegnato, ed alla riconsegna del campione sottoposto a Prima Verifica presso l'Amministrazione Contraente entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima, risultante dal relativo verbale.

Qualora una Prima Verifica abbia esito negativo (ove per negativo si intende anche il riscontro di parziali differenze nei requisiti di prodotto fornito rispetto a quelli indicati nei documenti di cui al paragrafo 5.1):

- Consip S.p.A. non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguire ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche "Ulteriori Verifiche") sulle Apparecchiature anche relative ad altri contratti di fornitura; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito nel presente atto per le Prime Verifiche;
- il Fornitore è obbligato a sostituire le Apparecchiature, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima come risultante dal relativo verbale, con Apparecchiature conformi alle caratteristiche dichiarate stabilite nel Capitolato Tecnico e comunque indicate nei documenti di cui al precedente paragrafo 5.1, ciò per tutti i contratti attuativi della Convenzione per i quali non sia intervenuto il collaudo.

Inoltre, e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), Consip S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, in conformità a quanto stabilito nei relativi atti.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, ivi incluse quelle relative alle analisi effettuate dal laboratorio, nonché quelle di imballaggio, trasporto e

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

## **6.2 VERIFICHE ISPETTIVE**

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare –avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 in corso di validità – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del fornitore che dovrà corrispondersi direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte del suddetto Organismo al fornitore previa emissione di benestare alla fatturazione di Consip S.p.A, allegato a detta fattura.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del fornitore e non potranno superare lo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi a valere sulla Convenzione, al momento della verifica da parte dell'Organismo di Ispezione, regolato nel paragrafo 2.6 del Disciplinare di Gara.

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio e agli adempimenti contrattuali indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Appendice 2 - Schema Verifiche Ispettive).

Tale Schema, in sede di verifica potrà essere oggetto di ulteriori modifiche e/o integrazioni, al fine di verificare gli aspetti della fornitura e il corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la sottoscrizione della Convenzione. Le "modalità di valutazione", indicate nel suddetto Schema, sono utilizzate per la verifica del rispetto degli adempimenti contrattuali così come previsti nel Capitolato Tecnico e prevedono una scala di valutazione a 5 livelli.

Dette modalità di valutazione, ove la scala di valutazione a cinque livelli prevista nel Capitolato Tecnico non risulti applicabile, potranno essere derogate con l'utilizzo di una scala di valutazione a due livelli (conformità/non conformità grave), nel caso, a titolo di esempio anche il ritardo di un solo giorno determinerà il verificarsi della "non conformità grave".

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Per ciclo di verifiche si intende il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione al momento dell'incarico per lo svolgimento delle verifiche stesse.

## **6.3 VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE APPARECCHIATURE**

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna (di cui al precedente paragrafo 4.1), le apparecchiature fornite (sia le apparecchiature base sia i singoli dispositivi opzionali)

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



verranno sottoposte a verifica di conformità dall'Amministrazione, in contraddittorio con il Fornitore, nel rispetto di quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione; peraltro, è facoltà dell'Amministrazione effettuare verifiche di conformità a campione.

La verifica di conformità, quale verifica di funzionalità delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura, è intesa a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità richieste nel presente documento e comunque indicate nei documenti di cui al precedente paragrafo 5.1.

Al positivo completamento delle attività di verifica di conformità, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione".



## 7 VERIFICA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto, verrà richiesto al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida e confermata, la consegna di un campione delle apparecchiature (sia delle apparecchiature base, sia dei singoli dispositivi opzionali, sia dello starter-kit sia del materiale di consumo), ai fini della verifica in merito al possesso dei requisiti richiesti al precedente capitolo 3 e nei relativi paragrafi.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, il concorrente è escluso dalla gara.

La consegna del campione delle apparecchiature, unitamente ai dispositivi opzionali e al materiale di consumo, e il loro ritiro, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di conformità, sono a cura e spese del Fornitore.

Detta verifica di conformità sarà svolta nel rispetto delle tempistiche indicate al paragrafo 8.5 del Disciplinare di Gara.

In particolare, il concorrente dovrà comprovare le caratteristiche minime descritte, per ciascun lotto, al precedente capitolo 3 (e successivi paragrafi), nonché gli ulteriori requisiti di conformità di cui al precedente paragrafo 3.7, con riferimento alle apparecchiature, individuate con marca e modello in sede di offerta, con le modalità indicate nella seguente tabella:

Lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
1, 2, 3, 4, 5, 6	marca e modello	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	anno di introduzione in Italia	Documentazione tecnica del fabbricante o Documentazione tecnica del distributore in Italia
5, 6	tipologia (da tavolo)	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5	lastra di esposizione	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1	volume massimo	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	modalità di stampa	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	sistemi operativi	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	linguaggi	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	formato carta/originali	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5, 6	formato copie	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	grammatura carta	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5,	Carta riciclata anche al 100%,	Documentazione tecnica del fabbricante e/o

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
6	Buste, Lucidi, Etichette	verifica su campione
1, 2	numero cassette di alimentazione carta forniti	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4	capacità cassetto fornito	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2	Capacità vassoio fornito	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2	numero vassoi di alimentazione universali	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
3	dispositivo aggiuntivo di memorizzazione	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3	Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5, 6	alimentatore automatico originali	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	unità fronte/retro automatica formato A4	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1	capacità vassoio bypass universale	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	Velocità di stampa	(in conformità con la ISO/IEC 24734) <b>Rapporto di prova</b> ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 50/2016
1, 2, 3, 4, 5, 6	volume mensile di stampe	Documentazione tecnica del fabbricante
1, 2, 5, 6	velocità prima stampa/copia	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	starter-kit iniziale e materiali di consumo aggiuntivi, con riferimento ai quantitativi massimi di cui al par. 2.1.3, alla capacità di stampa dello starter-kit e alle "capacità di stampa A e B" di cui alle tabelle del cap. 3 (la verifica avrà ad oggetto, tra l'altro, la quantità, il codice identificativo e il numero di pagine stampabili per singolo codice)	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
1, 2, 3, 4, 5, 6	RAM complessiva installata	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	risoluzione	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	interfacce	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3, 4, 5, 6	funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
2, 3, 4, 5, 6	gestione diretta della stampa da supporto di memoria di massa USB	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
2, 3, 4, 5, 6	funzione stampa sicura	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5, 6	zoom	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5, 6	riduzioni/ingrandimenti prefissati	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5, 6	funzione fax	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
5, 6	supporto LDAP	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5, 6	emissioni in aria	<b>Rapporto di prova</b> condotto da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 attestante i risultati dei test effettuati secondo le modalità previste da Der Blaue Engel RAL UZ 171, ed. 2012 o equivalente. Il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel (RAL UZ 171, ed. 2012), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, conformemente a quanto previsto dall'art. 69, comma 2 e dall'art. 82 del Codice dei Contratti, vale come mezzo di presunzione di conformità
1, 2, 3, 4, 5, 6	Rumorosità in funzionamento	<b>Rapporto di prova</b> predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità alla norma UNI EN ISO 7779 e dichiarati in conformità

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
		alla norma ISO 9296. Il possesso di qualsiasi etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, conformemente a quanto previsto dall'art. 69, comma 2 e art. 82 del Codice dei Contratti, vale come mezzo di presunzione di conformità.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Possesso dell'etichetta EPA Energy Star“ Product specification for Imaging Equipment - Version 2.0”, (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio), di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico	Verifica in merito alla presenza sul prodotto del logo ENERGY STAR (Version 2.0) o di un'etichetta ambientale ISO 14024 equivalente rispetto al criterio, unitamente alla documentazione attestante il corretto rilascio dell'etichetta.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Possesso regolare marcatura “CE”	Verifica in merito alla presenza sul prodotto della regolare marcatura “CE”, eventualmente accompagnata dalla documentazione attestante il rispetto della normativa di riferimento
1, 2, 3, 4, 5, 6	Conformità ai “Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio” - Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 (paragrafi 6.2 e 6.4 per i lotti 1, 2, 3 e 4 e 7.2 e 7.4 per i lotti 5 e 6), ulteriori rispetto a quelli già espressamente indicati nel presente Capitolato Tecnico	Documentazione attestante la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi (CAM), con le modalità ivi indicate ai paragrafi 6.2 e 6.4 (per i lotti 1, 2, 3 e 4) e 7.2 e 7.4 (per i lotti 5 e 6), o dichiarazione da parte di un organismo di valutazione della conformità accreditato a norma del regolamento (UE) n. 765/2008, della conformità dei prodotti ai Criteri Ambientali Minimi citati, di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico
1, 2, 3, 4, 5, 6	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Conformità alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;</li><li>✓conformità alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;</li><li>✓conformità alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓Autodichiarazione del fabbricante e/o del concorrente</li><li>✓Schede tecniche di sicurezza.</li></ul>

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico





Lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
	fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni; ✓conformità all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS).	

Ai fini delle verifiche di cui sopra, unitamente e contestualmente al campione del prodotto, il concorrente dovrà consegnare:

1. la documentazione tecnica del fabbricante ed ulteriore eventuale documentazione tecnica del concorrente relativa a ciascun prodotto;
2. la documentazione attestante il corretto rilascio dell'etichetta EPA Energy Star“ Product specification for Imaging Equipment - Version 2.0”, (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio), di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico;
3. l'eventuale documentazione attestante il rispetto della normativa di riferimento in materia di regolare marcatura “CE”, di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico;
4. la documentazione attestante la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi (CAM), ulteriori rispetto a quelli già espressamente indicati nel presente Capitolato Tecnico, relativamente alle stampanti (lotti 1, 2, 3 e 4) e alle apparecchiature multifunzione (lotti 5 e 6), adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabili dal sito del Ministero dell'Ambiente all'indirizzo [http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/GPP\\_CAM\\_I\\_T](http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/GPP_CAM_I_T), con particolare riferimento ai paragrafi 6.2 e 6.4 (per i lotti 1, 2, 3 e 4) e 7.2 e 7.4 (per i lotti 5 e 6) del suddetto decreto o dichiarazione da parte di un organismo di valutazione della conformità accreditato a norma del regolamento (UE) n. 765/2008, della conformità dei prodotti ai Criteri Ambientali Minimi citati, di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico;
5. l'autodichiarazione del fabbricante e/o del concorrente attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere d), e) f) e g) di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico e le relative schede tecniche di sicurezza;
6. relativamente alla dichiarazione del possesso del requisito “velocità di stampa” (in

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



conformità con la ISO/IEC 24734), di cui al precedente capitolo 3 e successivi paragrafi, un rapporto di prova ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 50/2016;

7. la documentazione attestante la conformità al requisito "Emissioni in aria", di cui al precedente capitolo 3 e successivi paragrafo. In particolare l'Offerente dovrà presentare un rapporto di prova condotto da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 attestante i risultati dei test effettuati secondo le modalità previste da Der Blaue Engel RAL UZ 171, ed. 2012 o equivalente. Il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel (RAL UZ 171, ed. 2012), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, conformemente a quanto previsto dall'art. 69, comma 2 e dall'art. 82 del Codice dei Contratti, vale come mezzo di presunzione di conformità;
8. la documentazione attestante la conformità al requisito "Rumorosità (in funzionamento)", di cui al precedente capitolo 3 e successivi paragrafi. In particolare l'Offerente dovrà presentare un rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità alla norma UNI EN ISO 7779 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. Il possesso di qualsiasi etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rispetto al criterio, conformemente a quanto previsto dall'art. 69, comma 2 e art. 82 del Codice dei Contratti, vale come mezzo di presunzione di conformità.

Si aggiunge che:

- nel caso si produca "Documentazione tecnica del fabbricante" e/o "Documentazione tecnica del distributore in Italia" a tale documentazione tecnica deve essere allegata la dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dichiara la conformità all'originale della predetta documentazione ed il suo contenuto;
- nel caso si produca "Documentazione tecnica del concorrente" la stessa dovrà essere prodotta in formato originale;
- nel caso si produca "Rapporto di prova", questo deve essere fornito ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alla documentazione di cui sopra, si precisa che il concorrente primo nella graduatoria di merito di ciascun Lotto dovrà consegnare:

- a) copia conforme delle certificazioni ambientali di cui al presente capitolo;
- b) ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 50/2016 a comprovare che i prodotti ottemperino alle prestazioni e ai requisiti funzionali richiesti nel presente Capitolato Tecnico.

Tutta la documentazione prodotta ai fini della verifica tecnica deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.



## 8 INDICATORI DI QUALITA'

In coerenza con il documento “Linee guida per la qualità dei beni e dei servizi ITC per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”, è stato scelto un sottoinsieme degli indicatori di qualità ritenuti più significativi tra quelli definiti per la fornitura delle apparecchiature e dei servizi connessi nell’ambito della Convenzione. Essi sono riepilogati nella tabella seguente e dettagliati in appendice. Tali indicatori verranno verificati in sede di verifiche ispettive.

### Attività/Prodotti/Indicatori di qualità

#### Attività a cura di Consip

Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	RTCCR	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna della reportistica	5.2.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RQIPM	Rispetto delle quantità di installazioni pianificate nel mese	4.1
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	TRCT	Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche	4.4.2
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	CTP	Chiamate telefoniche perdute	4.4.2
Gestione operativa		Efficienza	Conformità	NCOV	Conformità degli ordinativi verificati	6.2

Ed inoltre specificamente a cura delle Amministrazioni ordinanti:

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico



Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCCASO	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna delle apparecchiature (per singolo ordine)	4.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCSACNSO	Rispetto dei tempi contrattuali di sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo (per singolo ordine)	4.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA1	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature installate nei capoluoghi di provincia)	4.5.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA2	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature installate al di fuori dei capoluoghi di provincia)	4.5.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTPMI	Rispetto dei tempi contrattuali delle installazioni delle apparecchiature pianificate nel mese	4.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTRSU	Rispetto dei tempi di ritiro per raccolta e trattamento dei rifiuti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	4.3

## APPENDICI

Sono parte integrante del presente Capitolato Tecnico le seguenti Appendici:

Stampanti 16- Allegato 5 – Appendice 1 Schede indicatori qualità

Stampanti 16 - Allegato 5 - Appendice 2 Schema verifiche Ispettive

Stampanti 16 - Allegato 5 - Appendice 3 - Flussi Datamart

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1915

Allegato 5 - Capitolato Tecnico