GARA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D. LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DE LL'ASILO NIDO UBICATO PRESSO LA SEDE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN VIA XX SETTEMBRE N. 97 - ROMA - Codice CPV 80110000-8 ("Servizi di istruzione prescolastica") **-** CIG **709969125B**

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

SOMMARIO

1. PREMESSA 4

1.1 MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA 4
1.2 IL SISTEMA INFORMATICO 4
1.3 RICHIESTE DI CHIARIMENTI 5
1.4 BANCA DATI 5

2. IL SISTEMA 6

2.1 IL SISTEMA 6
2.2 GESTORE DEL SISTEMA 7
2.3 LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA 7

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 9

3.1 INVIO DELL'OFFERTA 9
3.2 AREA COMUNICAZIONI 11

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA 12

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA 14

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE - INESISTENZA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA (ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. B) DEL BANDO DI GARA). 14
5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, C. 1, LETT. A) E C. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. A) DEL BANDO DI GARA). 17
5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, C. 1, LETT. B) E C. 4 - ART. 86, C. 4, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.2 DEL BANDO DI GARA). 17
5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83, C. 1, LETT. C) E C. 6 - ART. 86, C. 5, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.3 DEL BANDO DI GARA). 18
5.5 CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE 18

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 21

6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D'ORA IN POI ANCHE DGUE) 21
6.2 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA 25
6.3 AVVALIMENTO 26
6.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC 27
6.5 SISTEMA AVCPASS - PASSOE 28
6.6 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE 29
6.7 EVENTUALI RIDUZIONI DELLA GARANZIA 30
6.8 PROCURA 31
6.9 FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE 31
6.10 ATTI RELATIVI AL RTI O CONSORZIO 31
6.11 SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 50/2016) 32

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 32

8. OFFERTA TECNICA 33

9. OFFERTA ECONOMICA 39

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI 41

10.1 PUNTEGGIO TECNICO 43
10.2 PUNTEGGIO ECONOMICO 48

11. PROCEDURA DI GARA 49

11.1 NOMINA COMMISSIONE E SEDUTE 49
11.2 ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA 51
11.3 MODALITÀ E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 52
11.4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE 53
11.5 ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO 54

13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA 56

1. PREMESSA

1.1 MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito **http://www.tesoro.mef.gov** e **www.acquistinretepa.it.**

Il relativo bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici n. 83 del 21/7/2017 ed, inoltre, sul profilo del committente, sul sito informatico presso l'ANAC, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate al Ministero dell'Economia e delle Finanze dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 3.200,00; rimane inteso che l'Amministrazione renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

1.2 IL SISTEMA INFORMATICO

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) per gestire le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.3 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore **12:00** del giorno **04/09/2017** in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti indicati nel Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge, salvo quanto previsto al paragrafo 3.1 *ove è prevista la proroga conseguente al malfunzionamento del Sistema.*

1.4 BANCA DATI

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, il Ministero dell'Economia e delle Finanze effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare, nella sezione "Procedura di gara – Modalità e verifica dei requisiti di partecipazione).

2. IL SISTEMA

2.1 IL SISTEMA

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, oltre la quale non è garantita il tempestivo upload del documento stesso. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^-6 secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito **www.acquistinretepa.it** risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

2.3 LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata:

tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 11, e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 INVIO DELL'OFFERTA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/09/2017 come indicato nella Sezione IV del Bando di gara**, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Ministero dell'Economia e delle Finanze adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili nel Bando di gara.

Sul sito **www.acquistinretepa.it**, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica*** *e* ***Offerta economica***.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in

quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il

Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

3.2 AREA COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Ministero dell'Economia e delle Finanze, lo riterrà opportuno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, come meglio descritto all'art. 45 del medesimo decreto, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al *registro delle imprese* della Camera di Commercio, dell'industria, dell'agricoltura e dell'artigianato per l'attività primaria oggetto della concessione (servizio di asilo nido) ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, nonché delle specifiche e certificate abilitazioni commerciali e dei requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'**attività di asilo nido**, ai sensi del punto III.1.1 del Bando di gara.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto Legislativo;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla procedura di gara dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare in sede d'offerta per quali consorziati concorrono.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come

mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla selezione** dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede d'offerta.

In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "***black list***", di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, dovrà essere presentata copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010, e del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Amministrazione procederà per verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nel Documento di partecipazione alla gara sottoscritto da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. E'espressamente richiesto, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione , riporti:

- l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria-Capogruppo;
- la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione. La quota assunta da ciascuna associata o componente del Consorzio ordinario non potrà essere superiore alla potenzialità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica-organizzativa della stessa, secondo le indicazioni dell'art. 92 del Regolamento del Codice;
- ove sia previsto il ricorso al comma 4 dell'art. 92 del Regolamento del Codice (impresa cooptata), tale circostanza dovrà espressamente risultare dallo stesso atto costitutivo/d'impegno.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena esclusione,** dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), nonché di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di seguito indicati, attraverso un'autocertificazione mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, il cui modello è in allegato al presente Disciplinare amministrativo, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle Linee guida, in allegato, predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e alle indicazioni fornite al punto 6.1. del successivo paragrafo "Documentazione amministrativa".

Nei punti che seguono vengono definiti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE - INESISTENZA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA (ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. B) DEL BANDO DI GARA).

I concorrenti dovranno possedere, **pena esclusione**, i requisiti previsti al **punto III.1.1 lettera b) del Bando di gara**. Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8, nonché la presenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante;

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

Si precisa che:

a) relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;

b) l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle

situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

c) relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno **siano stati formalizzati prima** della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;

d) le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

e) in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

f) non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, <u>qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento</u>. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati

destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18 e 19, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.

E' ammesso il recesso di uno o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Ulteriori specifiche riguardo le cause di esclusione sono riportate al punto 6.1 "Documento di gara unico europeo" di cui alla successiva sezione "Documentazione amministrativa".

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'ANAC che, se riterrà siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Per le ulteriori cause di esclusione si rimanda al successivo punto 11.4 del presente Disciplinare di Amministrazione.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

E' fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) e c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e punto III.1.1 lett. a) del Bando di gara).

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti, dovranno possedere alla data di presentazione dell'offerta, **pena esclusione**, i requisiti di cui **al punto III.1.1 lettera a) del Bando di gara**.

Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

Per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: deve essere dichiarata l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova;

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) e c. 4 - art. 86, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e punto III.1.2 del Bando di gara).

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, **pena esclusione**, il requisito di capacità economica e finanziaria previste al **punto III.1.2 del Bando di gara**.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

Ai sensi dello stesso art. 86 comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata biennale fino ad un importo almeno pari al 50% di quello posto a base della presente procedura di gara.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83, C. 1, LETT. C) E C. 6 - ART. 86, C. 5, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.3 DEL BANDO DI GARA).

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, **pena esclusione**, i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al **punto III.1.3 del Bando di gara.**

5.5 CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato:

- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente punto 5.1. e i **requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente punto 5.2., richiamati alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. a) e lett. b), (Parte III del DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati:
  - i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  - ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  - iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- il **requisito di capacità economica e finanziaria** relativo al **fatturato**, di cui al precedente punto 5.3, richiamato alla **Sezione III del Bando di gara,** punto III.1.2 (Parte IV Sezione B del DGUE):
  - i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà

rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; in ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;

iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

– il **requisito di capacità tecniche e professionali**, di cui al precedente punto 5.4, richiamato alla **Sezione III del Bando di gara,** punto III.1.3, lett. a) (Parte IV Sezione C del DGUE), relativo all'**elenco dei principali servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di procedura di selezione (2014 - 2015 - 2016):

i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;

ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;

iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016 (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il R.T.I.e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni della Concessione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

- il **<u>requisito di capacità tecniche e professionali</u>**, di cui al precedente punto 5.4, richiamato alla **Sezione III del Bando di gara,** punto III.1.3, lett. b (Parte IV Sezione C del DGUE), dovrà essere posseduto e dichiarato:
  i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
  ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
  iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla *"Documentazione amministrativa"* il concorrente dovrà inviare e far pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documentazione relativa all'avvalimento;
4. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
5. Sistema AVCPass - PASSOE;
6. garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;
7. eventuali riduzioni della garanzia
8. procura;
9. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
10. atti relativi al RTI o Consorzio (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza);

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D'ORA IN POI ANCHE DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica-finanziaria e le capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), come sopra esplicitati, dovranno essere rese, attraverso il *Documento di gara unico europeo* (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016, fornito in allegato al presente Disciplinare amministrativo e, comunque, messo a disposizione dal Servizio DGUE dalla Commissione Europea (**https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it**).

Pertanto, a **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "**DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente**" il predetto Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, **essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura**.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura **dovrà essere prodotto**:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "***Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie***").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

E' consentita la presentazione di DGUE utilizzati in procedure di appalto pubblico precedenti, a condizione che sia confermata la validità delle informazioni ivi contenute.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- il possesso dei **requisiti di ordine generale** e di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, secondo quanto richiesto al **punto 5.1** del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. b), (Parte III del DGUE);
- il possesso dei **requisiti di idoneità professionale**, secondo quanto richiesto al punto 5.2 del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. a), (Parte IV, Sezione A del DGUE);
- il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al punto 5.3. del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara,** punto III.1.2 (Parte IV Sezione B del DGUE);

Si precisa che per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato dal concorrente per la prestazione di servizi analoghi al settore di attività oggetto della concessione negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato per servizi analoghi degli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso tre);

- il possesso dei **requisiti di capacità tecniche e professionali**, di cui al punto 5.4. del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara,** punto III.1.3, lett. a) e lett. b) (Parte IV Sezione C del DGUE);
- **l'impegno a non subappaltare il servizio**, come vietato dall'art. 5 del Capitolato Tecnico (Parte IV, Sezione D del DGUE);

Con la compilazione del DGUE è previsto che l'operatore economico debba fornire anche le informazioni rilevanti, eventualmente richieste dall'Amministrazione, e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi, ai sensi del comma 1, dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e dichiarato formalmente che i documenti complementari potranno essere forniti, su richiesta dell'Amministrazione, senza indugio.

Per quanto riguarda le informazioni rilevanti, il concorrente dovrà dichiarare specificatamente nel DGUE - Sezione C ("*Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*"):

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- ai fini del comma 5, lettera m) del citato art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiarare, alternativamente:
    - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

    - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

    - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

L'Amministrazione potrà chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante "*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE*" pubblicato sul sito **www.anticorruzione.it**.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

6.2 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "***Documento di partecipazione alla gara***" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, **sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto**:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- all'impegno assunto ai fini del rispetto del Protocollo di legalità in materia di appalti pubblici allegato al presente disciplinare;

Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sia impresa ausiliaria, devono, **a pena esclusione**, accettare il Protocollo di Legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica

Amministrazione, approvato con Determinazione prot. n. 135261 del 17 dicembre 2014, sottoscrivendo il Documento di partecipazione alla gara.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

6.3 AVVALIMENTO

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, necessari per l'esecuzione del servizio, i concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel pieno rispetto delle relative prescrizioni, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o GEIE.

Al riguardo, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve rilasciare apposita dichiarazione nella Parte II – Sezione C del Documento di gara unico europeo (DGUE) e deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, inviare e fare pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito della *Documentazione amministrativa,* attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "***Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie e altra documentazione relativa all'avvalimento***" i seguenti documenti:

- **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
    - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Ministero dell'Economia e delle Finanze, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

- **Documento di gara Unico Europeo (DGUE),** di cui al precedente paragrafo 6.2, debitamente compilato e firmato da parte di ogni impresa ausiliaria che, attestando il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica - professionale oggetto di avvalimento, si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto i mezzi e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso ed a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al servizio (da inviare attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie)*";

  Si precisa che in il DGUE della/e imprese ausiliaria/e, redatto con le modalità indicate nel presente disciplinare, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

- il **contratto di avvalimento**, in originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

  Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento.

6.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata ***Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC***" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* copia informatica

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, della ricevuta del versamento del contributo, trasmessa dal "sistema di riscossione",;

- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

6.5 SISTEMA AVCPASS - PASSOE

Il concorrente deve inviare e fare pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "***Documento attestante l'attribuzione del PASSOE***" nell'ambito della Documentazione amministrativa copia informatica del documento di cui all'art. 2, comma 3. lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., ottenuto dal sistema "AVCPASS", a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCpass deve essere debitamente sottoscritto digitalmente

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

6.6 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo complessivo del valore della concessione, con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "**albo**" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto impegno non deve essere prodotto in caso di microimprese, piccole e medie imprese, raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema *"**Cauzione provvisoria e documentazione a corredo**"* secondo una delle due modalità seguenti:

- **garanzia provvisoria in originale informatico, sotto forma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante **corredato** da:
  - **autodichiarazione sottoscritta con firma digitale** e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante a rilasciare la garanzia definitiva;
  - **ovvero**, *in alternativa*, da **autentica notarile** sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale, che attesti i poteri di firma del garante, ai sensi del D.lgs. 82/2005;

ovvero, in alternativa:

- **garanzia provvisoria** sotto forma di **copia informatica di documento cartaceo** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito:
  - dalla **garanzia provvisoria**, sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - da **autodichiarazione** resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante a rilasciare la garanzia definitiva;

- **ovvero**, *in alternativa*, da **autentica notarile** che attesti i poteri di firma del garante, ai sensi del D.lgs. 82/2005;

Il documento cartaceo, come sopra formato, dovrò essere inviato a Sistema sotto forma di **copia informatica**. La conformità della copia informatica all'originale cartaceo dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005;

- sotto forma di **cauzione provvisoria costituita in contanti**: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul Bilancio dello Stato – Conto Entrate Tesoro – Capo X – Cap. 2368 – Conto corrente Codice IBAN IT19R0100003224534801023680 6, intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Roma Succursale; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

6.7 EVENTUALI RIDUZIONI DELLA GARANZIA

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *"Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione"*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)>/ rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione" sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

6.8 PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "*Eventuali procure*".

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

6.9 FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

6.10 ATTI RELATIVI AL RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "***Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi***", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente

essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costituivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

6.11 Soccorso istruttorio (Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016)

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Commissione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'offerta ed il contratto devono contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici, l'Amministrazione ha definito un piano economico finanziario di massima, in allegato.

Tale piano, elaborato autonomamente dall'operatore economico, dovrà essere presentato, **pena esclusione**, nell'offerta economica come espressamente indicato successivamente.

Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dell'asilo nido;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio.

8. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso apposita sezione del Sistema denominata "**OFFERTA TECNICA**", un'Offerta tecnica a **pena di esclusione** dalla gara, in modo conforme alle indicazioni di seguito specificate:

1. invio del documento denominato "**Relazione tecnica**", attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Relazione tecnica*" redatta in lingua italiana e non eccedente **40 (quaranta) fogli formato A4** (2 facciate per foglio), in carattere Times New Roman, corpo 13 o equivalente, sottoscritta digitalmente, articolata in base ai criteri di valutazione tecnica di seguito specificati;
2. invio del documento denominato "**Elaborati tecnici"**, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Elaborati tecnici*" contenente il progetto tecnico-grafico ed il layout in scala 1:100 della cucina ed eventuali schede tecniche di attrezzature, arredi, accessori e altro;

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La "Relazione tecnica" di cui al punto 1. dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, in distinti capitoli, gli aspetti oggetto di valutazione, secondo lo schema che segue.

La Commissione giudicatrice sospenderà l'esame del documento alla fine del **quarantesimo foglio** ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo dei quaranta fogli.

Capitolo 1	
1	**PROGETTO GESTIONALE**
1.1	**MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**

Relativamente al criterio 1.1 del "Progetto gestionale", l'Offerente dovrà indicare nella "Relazione tecnica" le proposte migliorative della gestione del servizio, con riferimento, in particolare, ai seguenti sub criteri:

- **1.1.1** - "**Estensione dell'orario di apertura del servizio fino alle ore 19.00 p.m.**".
  L'offerente dovrà dichiarare:
  - se intende assumere l'impegno ad estendere l'orario di apertura sino alle ore 19.00.
- **1.1.2** - "**Presenza di un docente madrelingua inglese che interagisca solo nella suddetta lingua straniera con i bambini, favorendone l'apprendimento**".
  L'offerente dovrà dichiarare:
  - se intende assicurare la presenza di un docente madrelingua inglese che interagisca solo nella lingua straniera suddetta con i bambini, favorendone l'apprendimento.
- **1.1.3** - **"Programma delle attività di pulizia ed igiene ambientale".**
  L'offerente dovrà redigere, nel rispetto degli artt. 34 e ss. del Capitolato Tecnico, uno specifico programma di attività di pulizia ed igiene ambientale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - modalità operative per i servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione degli ambienti, delle superfici, degli arredi, delle attrezzature e degli accessori;
  - periodicità degli interventi;
  - dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP.

Capitolo 2	
2	**PROGETTO EDUCATIVO**
2.1	**ORGANICITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO**
2.2	**LABORATORI PER OBIETTIVI FORMATIVI**
2.3	**INTERVENTI DI SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DI ETNIE E CULTURE DIVERSE E PORTATORI DI HANDICAP**
2.4	**PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA (SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ)**

2.1	**ORGANICITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO**

Relativamente al criterio 2.1 del "Progetto educativo", l'Offerente dovrà indicare nella "Relazione tecnica" le proposte migliorative della gestione del servizio con riferimento, in particolare ai seguenti sottocriteri:

- **2.1.1** - "**Organicità del progetto educativo nel suo complesso e coerenza dell'offerta educativa (rispetto degli orientamenti psicopedagogici, raggiungimento degli obiettivi formativi, corretta articolazione dei laboratori e delle relative attività - inclusa l'offerta dei materiali - rispetto allo sviluppo delle aree di sviluppo psicologico ed in funzione dell'orario scolastico e della fascia d'età dei bambini coinvolti)".**

L'Offerente, al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare l'organicità del progetto educativo nel suo complesso e la coerenza con l'offerta educativa, deve riportare in maniera sintetica:

- la Programmazione complessiva dell'offerta educativa in funzione dell'orario scolastico (tempi dedicati ai laboratori) e delle attività complessive (momento del sonno, del gioco, ecc.);
- i materiali complessivamente offerti (giocattoli, materiale didattico, fotografico, audio-grafico, audiovisivo, ecc.).

2.2	LABORATORI PER OBIETTIVI FORMATIVI

Relativamente al criterio 2.2 del "Progetto educativo", l'Offerente dovrà indicare nella "Relazione tecnica" le proposte migliorative della gestione del servizio con riferimento, in particolare ai seguenti sottocriteri:

2.2.1 - Per i laboratori interni:

- **2.2.1.1** - **Proposizione nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 15.2, lett. b, punto 1, del Capitolato Tecnico**;
- **2.2.1.2** - **Progettazione dei singoli laboratori indicati all'art. 15.2, lett. b, punto 1, del Capitolato Tecnico**;

2.2.2 - Per i laboratori esterni:

- **2.2.2.1** - **Proposizione nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 15.2 lett. b, punto 2, del Capitolato Tecnico**;
- **2.2.2.2** - **Progettazione dei singoli laboratori indicati nell'art. 15.2 lett. b, punto 2, del Capitolato Tecnico**;

Per quanto riguarda i **punti 2.2.1.1** e **2.2.2.1**, l'Offerente, potrà proporre un nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 15.2, lett. b, punto 1 e punto 2, del Capitolato Tecnico; si rappresenta che la Commissione darà preferenza ai laboratori di carattere musicale;

Per quanto riguarda i punti **2.2.1.1** - **2.2.1.2** - **2.2.2.1** - **2.2.2.2**, l'Offerente, al fine di consentire alla Commissione di valutare la tipologia e la qualità dei laboratori offerti, dovrà descrivere ciascuno di essi seguendo lo schema di seguito riportato.

Preliminarmente, devono essere rappresentati gli orientamenti psicopedagogici di riferimento e le

relative linee progettuali (es. metodi di insegnamento), nonché gli obiettivi pedagogico-formativi e i tempi di raggiungimento (es. Sviluppo della socialità; Sviluppo dell'autonomia, Sviluppo della capacità di giocare, Sviluppo della capacità espressiva e comunicativa).

Successivamente, per il raggiungimento dei predetti obiettivi formativi, l'Offerente deve esporre per ciascun laboratorio che intende realizzare:

a. una descrizione introduttiva del laboratorio (cos'è);
b. i presupposti teorici alla base della scelta del laboratorio (perché);
c. se trattasi di Nuovo Laboratorio (con ciò intendendo l'organizzazione di un laboratorio in un'area diversa da quelle già indicate all'art. 15.2 lett. b del Capitolato Tecnico);
d. le competenze specifiche del personale educativo richiesto in relazione all'ambito dei laboratori offerti (es.: laboratorio di musica - educatore in possesso del Diploma di conservatorio; laboratorio sociale di drammatizzazione - educatore con esperienza di teatro).
e. le competenze che il laboratorio intende sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Percettiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo- Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale)
f. le attività che si intendono realizzare per il laboratorio; al riguardo si precisa che ciascuna attività deve essere descritta in modo dettagliato, al fine di consentire alla commissione giudicatrice di valutare l'adeguatezza delle attività rispetto alle competenze (aree di sviluppo psicologico) che si intendono sviluppare nei bambini.

Si precisa che ai fini dell'ammissibilità, esaustività e completezza dell'offerta, i laboratori offerti dovranno complessivamente sviluppare tutte le aree di sviluppo psicologico (Percettiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo-Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale), di cui all'art. 15.2 lett. b, punto 1 e punto 2, del Capitolato Tecnico, permettendo la valutazione dei criteri 2.2.1 (sub 2.2.1.1 e sub 2.2.1.2) e 2.2.2 (sub 2.2.2.1 e sub 2.2.2.2).

Per quanto riguarda il **punto 2.2.3**, l'Offerente dovrà esporre le competenze specifiche possedute nonché le esperienze pregresse del personale educativo che intende impiegare nella gestione del servizio, in relazione all'ambito dei laboratori offerti, attraverso la sottoposizione dei relativi *curricula* evidenziandone la coerenza con le competenze specifiche richieste per ogni singolo laboratorio.

L'Offerente che non esponga in "Relazione tecnica" alcuna competenza specifica del personale educativo che intende impiegare, in relazione ai laboratori offerti, non conseguirà alcun punteggio tecnico.

2.3	**INTERVENTI DI SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DI ETNIE E CULTURE DIVERSE E PORTATORI DI HANDICAP**

Relativamente al criterio 2.3 del "Progetto educativo", l'Offerente dovrà indicare nella "Relazione tecnica" gli interventi che intende realizzare, specificandone tipologia, modalità e personale di cui ci si intende avvalere, per l'integrazione dei bambini di etnie e culture diverse e per il sostegno ai bambini portatori di handicap, con riferimento, in particolare ai seguenti sottocriteri:

- **2.3.1.1 - Integrazione dei bambini di etnie e culture diverse;**
- **2.3.1.2 - Sostegno rivolti ai bambini portatori di handicap.**

Si rappresenta che le attività di cui al presente punto 2.3 sono obbligatorie, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2.4	**PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA (SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA')**

Relativamente al criterio 2.4 del "Progetto educativo", l'Offerente dovrà dichiarare nella "Relazione tecnica" se intende assumere l'impegno ad espletare le attività di cui ai seguenti sottocriteri:

- **2.4.1** - organizzare in favore dei genitori, al di fuori dell'orario di servizio, almeno 3 incontri per ciascun anno educativo su tematiche neuropsicologiche in età evolutiva (es. disturbi comportamentali, disturbi del sonno, dell'alimentazione), definite nel corso dell'anno educativo dal gruppo educativo in accordo con le famiglie, tenuti da soggetti qualificati di comprovata esperienza sulla tematica trattata e almeno 3 incontri individuali ogni anno educativo, allo scopo di condividere i risultati raggiunti, i comportamenti del bambino al nido e a casa, eventuali problematiche e le conseguenti azioni da adottare;
- **2.4.2** - organizzare lo svolgimento di attività complementari, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - organizzazione di feste;
  - servizio di *baby sitting* a domicilio;
  - organizzazione di centri estivi nei periodi di chiusura del servizio Asilo nido;
  - corsi personalizzati a domicilio per i genitori, al fine di fornire ausilio nell'attività di comprensione del bambino e per affrontare particolari fasi e/o momenti e/o esigenze dello stesso;
  - erogazione del servizio di ristorazione, consistente nella preparazione e somministrazione dei pasti, a beneficio degli utenti (bambini di età compresa tra i 4 e 12 anni) del servizio ricreativo "Mini*Midi*Mef: Spazio Ragazzi", attivo nel Palazzo delle Finanze;
  - apertura straordinaria del servizio nelle giornate/serate del sabato e/o della domenica per fini di supporto alla genitorialità.

Capitolo 3

3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE
3.1	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Relativamente al criterio 3.1, miglioramento del servizio di ristorazione, l'Offerente dovrà indicare nella "Relazione tecnica" le proposte migliorative della gestione del servizio, con riferimento, in particolare, ai seguenti sottocriteri:

- **punto 3.1.1** - "**Programmazione dei menu su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione" per la preparazione dei pasti**".

Con riferimento al criterio 3.1.1 "Redazione della programmazione dei menu su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione" per la preparazione dei pasti". La Commissione giudicatrice valuterà la coerenza, organicità e varietà dei menu programmati con particolare attenzione ad una differenziazione dei menù per arco temporale (ad es. menù estivo ed invernale,) tale da consentire l'utilizzazione di materie prime "di stagione" per la preparazione dei pasti, dando priorità all'utilizzo di prodotti ottenuti con metodi biologici, tenendo conto della sostenibilità ambientale e sociale del servizio.

L'Offerente, al fine di permettere alla Commissione giudicatrice di valutare la qualità aggiuntiva del servizio offerto ed in particolare con riferimento al punto 3.1.1 di cui in oggetto deve fornire la programmazione dei menù che intende somministrare ai bambini. Tale programmazione deve indicare il numero dei menù, la tipologia, l'arco temporale di somministrazione, la ciclicità nella ripetizione e qualsivoglia informazione volta ad evidenziare una particolare attenzione nella predisposizione degli stessi in ragione di una sana, bilanciata, variegata e corretta alimentazione.

Qualora l'Offerente non intenda offrire la predetta programmazione dei menù non conseguirà alcun punteggio tecnico in relazione al predetto criterio.

Il documento denominato "Elaborati tecnici" di cui al punto 2. dovrà contenere , contenenti il progetto tecnico-grafico ed il layout in scala 1:100 della cucina ed eventuali schede tecniche di attrezzature, arredi, accessori e altro

L'Offerta tecnica, costituita dalla "**Relazione tecnica**" e dagli "**Elaborati tecnici**", dovrà essere, a **pena di esclusione** dalla gara, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

1. inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata "**OFFERTA ECONOMICA**"_
   - della percentuale di sconto unica da applicare alle tre rette previste, differenziate a seconda della tipologia di turno (breve € 790,00 - medio € 890,00 - lungo 1.050,00), poste a base di gara, con modalità solo in cifre;
   - della percentuale di sconto sulla quota soggetta a ribasso del contributo in conto gestione a carico del concedente, pari a € 30.000 (corrispondente alla differenza tra l'importo massimo, pari a € 80.000 e l'importo minimo, pari a € 50.000), con modalità solo in cifre. Ad esempio, a uno sconto offerto pari al 50% corrisponderà un contributo pari a euro 50.000 + 50% × (80.000 – 50.000) = 65.000.

   Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "**Offerta economica**", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.
2. invio del documento denominato "**Piano Economico Finanziario**" che il concorrente dovrà autonomamente elaborare sulla base di quello predisposto dall'Amministrazione secondo il proprio modello di organizzazione di impresa ed ipotesi di gestione del servizio, da inviare

e far pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso il Sistema nell'apposita sezione "**Piano Economico Finanziario**" dopo averlo sottoscritto digitalmente.

La percentuale di sconto dovrà essere indicata in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. 25,35%).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno **troncati dal Sistema** al 2° decimale (es. 25,345% viene troncato in 25,34%).

In caso di mancato inserimento di una percentuale di sconto il Sistema dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Nell'*Offerta economica* il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri **costi della manodopera** e gli oneri **aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara alla Sezione IV.

L'Offerta Economica nonché tutti i documenti da inviare al Sistema, dovranno essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritti con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'attribuzione di **100 punti** (**70 punti** per **l'OFFERTA TECNICA e 30 punti** per **l'OFFERTA ECONOMICA**) eseguita da una commissione di aggiudicazione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi appresso indicati, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore** in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione.

Il metodo aggregativo compensatore prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{P_{(a)} = \Sigma_n \, [\, W_i * V_{(a)\,i} \,]}$$

dove:

$P_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

L'offerta, secondo detti criteri, sarà determinata sulla scorta dei sotto elencati parametri convenzionali riportati nella tabella a seguire, per ciascuno dei quali è indicato il massimo punteggio ottenibile.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnica	70 (PT)
Economica	30 (PE)
TOTALE	100 (Ptotale)

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***Ptotale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Tecnico***" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Economico***" (**PE**): **Ptotale = PT + PE, secondo la seguente tabella:**

OFFERTA TECNICA						
CRITERIO			DESCRIZIONE	P.MAX (W)	P.MAX TOTALE	MET. ATTR.
1	**PROGETTO GESTIONALE**					
1.1	**Miglioramento del servizio**					
	1.1.1	Estensione dell'orario di apertura del servizio fino alle ore 19:00		4	12	TAB
	1.1.2	Presenza di un docente madrelingua inglese che interagisca solo nella suddetta lingua straniera con i bambini, favorendone l'apprendimento.		4		TAB
	1.1.3	Programma delle attività di pulizia ed igiene ambientale.		4		DIS
2	**PROGETTO EDUCATIVO**					
2.1	**Organicità del progetto educativo**					
	2.1.1	Organicità del progetto educativo nel suo complesso e coerenza dell'offerta educativa (rispetto degli orientamenti psicopedagogici, raggiungimento degli obiettivi formativi, corretta articolazione dei laboratori e delle relative attività - inclusa l'offerta dei materiali - rispetto allo sviluppo delle aree di sviluppo psicologico ed in funzione dell'orario scolastico e della fascia d'età dei bambini coinvolti)		4	4	DIS
2.2	**Laboratori per obiettivi formativi**					
	2.2.1	Laboratori interni:			38	
		2.2.1.1	Proposizione nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 15.2 lett. b, punto 1, del Capitolato Tecnico.	3		DIS
		2.2.1.2	Progettazione dei singoli laboratori indicati nell'art. 15.2 lett. b, punto 1, del Capitolato Tecnico.	18		
	2.2.2	Laboratori esterni:				
		2.2.2.1	Proposizione nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 15.2 lett. b, punto 2, del Capitolato Tecnico.	3		DIS
		2.2.2.2	Progettazione dei singoli laboratori indicati nell'art. 15.2 lett. b, punto 2, del Capitolato Tecnico.	8		
	2.2.3	Competenze specifiche del personale educativo anche in relazione all'ambito dei laboratori offerti.		6		DIS
2.3	**Interventi di sostegno ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse e portatori di handicap**					
	2.3.1	Capacità di realizzare interventi di:			6	
		2.3.1.1	Integrazione dei bambini di etnie e culture diverse.	2		DIS
		2.3.1.2	Sostegno rivolti ai bambini portatori di handicap.	4		
2.4	**Partecipazione della famiglia (sostegno alla genitorialità)**					
	2.4.1	Impegno ad organizzare in favore dei genitori, al di fuori dell'orario di servizio, almeno 3 incontri per ciascun anno educativo su tematiche neuropsicologiche in età evolutiva.		2	4	TAB
	2.4.2	Impegno ad organizzare lo svolgimento di attività complementari di cui all'art. 2 del Capitolato		2		TAB
3	**SERVIZIO DI RISTORAZIONE**					
3.1	**Miglioramento del servizio**				6	
	3.1.1	Programmazione dei menu su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione.		6		DIS
TOTALE				70	**70**	
OFFERTA ECONOMICA						
			Ribasso unico da applicare alle tre rette previste, differenziate a seconda della tipologia di turno breve / medio / lungo	22		
			Ribasso sul "prezzo" quale contributo in conto gestione a carico del concedente	8		
TOTALE				30	**30**	

(*) TAB = Tabellare / DIS = Discrezionale

10.1 PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento all'attribuzione del "***Punteggio Tecnico***", le offerte tecniche saranno valutate secondo i criteri previsti nella tabella di cui al precedente punto 10 del presente Disciplinare amministrativo e sulla base delle seguenti modalità.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di **natura qualitativa che prevedono l'attribuzione di punteggi discrezionali (DIS)** sarà effettuata secondo il metodo che prevede l'assegnazione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.
I criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti dai singoli commissari in base a quanto specificatamente richiesto ed offerto secondo quanto previsto nella documentazione di gara, sono identificati nella precedente tabella con la dicitura "DIS".

La commissione giudicatrice, per la valutazione di detti criteri aventi natura discrezionale, avrà a disposizione dodici giudizi cui corrispondono i seguenti coefficienti provvisori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Nullo	0,00	Più che buono	0,75
Scarso	0,20	Distinto	0,80
Insufficiente	0,40	Distinto/Ottimo	0,85
Mediocre	0,50	Ottimo	0,90
Sufficiente	0,60	Ottimo/Eccellente	0,95
Buono	0,70	Eccellente	1,00

I coefficienti, variabili da 0 (zero) a 1 (uno), da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa discrezionale sono determinati:

- mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario di gara;
- una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così determinati saranno moltiplicati per i pesi (Wi) dei rispettivi subcriteri e sommati tra loro senza procedere a ulteriore riparametrazione.

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative all'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di **natura qualitativa che prevedono l'attribuzione di punteggi tabellari (TAB)**, gli stessi saranno assegnati secondo i punteggi fissi e predefiniti attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara come di seguito specificato.

I punteggi così determinati saranno sommati tra loro senza procedere a ulteriore riparametrazione.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale per difetto se la cifra eccedente è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

I punteggi tecnici saranno assegnati come di seguito specificato.

Criterio 1 **PROGETTO GESTIONALE**

Sub criterio 1.1 - Miglioramento del servizio

Il punteggio relativo ai sottocriteri **1.1.1 e 1.1.2** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice se l'Operatore economico dichiarerà nella "Relazione tecnica" l'impegno ad espletare ed a garantire le attività ivi previste, secondo il seguente peso/valore tabellare:

SERVIZIO		**Punteggio attribuito**
1.1.1	Estensione dell'orario di apertura del servizio fino alle ore 19.00	4
1.1.2	Presenza di un docente madrelingua inglese che interagisca solo nella suddetta lingua straniera con i bambini, favorendone l'apprendimento.	4

In particolare la Commissione giudicatrice valuterà se l'Offerente ha assunto l'impegno ad espletare le previste attività.

Il punteggio relativo al sottocriterio **1.1.3** sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nella "Relazione tecnica", secondo il seguente peso:

SERVIZIO		Punteggio attribuito
1.1.3	Programma delle attività di pulizia ed igiene ambientale.	4

In particolare, la Commissione giudicatrice valuterà lo specifico programma di attività di pulizia ed igiene ambientale redatto dall'Offerente, con particolar riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità operative per i servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione degli ambienti, delle superfici, degli arredi, delle attrezzature e degli accessori;
- periodicità degli interventi;
- dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP.

Criterio 2
PROGETTO EDUCATIVO

Sub criterio 2.1 - ORGANICITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO

Il punteggio relativo al sottocriterio **2.1.1** sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nella Relazione tecnica, secondo il seguente peso:

SERVIZIO		Punteggio attribuito
2.1.1	Organicità del progetto educativo nel suo complesso e coerenza dell'offerta educativa (rispetto degli orientamenti psicopedagogici, raggiungimento degli obiettivi formativi, corretta articolazione dei laboratori e delle relative attività - inclusa l'offerta dei materiali - rispetto allo sviluppo delle aree di sviluppo psicologico ed in funzione dell'orario scolastico e della fascia d'età dei bambini coinvolti)	4

In particolare, la Commissione giudicatrice valuterà l'organicità del progetto educativo dell'Offerente nel suo complesso e la coerenza con l'offerta educativa, in funzione sia dell'orario scolastico (tempi dedicati ai laboratori) e delle attività complessive (momento del sonno, del gioco, ecc.) sia dei materiali complessivamente offerti (giocattoli, materiale didattico, fotografico, audio-grafico, audiovisivo, ecc.).

Sub criterio 2.2 - LABORATORI PER OBIETTIVI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai sottocriteri **2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.2.1 e 2.2.2.2** sarà attribuito discrezionalmente sulla base di quanto illustrato nella Relazione tecnica, secondo il seguente peso:

SERVIZIO			Punteggio attribuito
2.2.1	**2.2.1.1**	Proposizione nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 10.2, lett. b, punto 1, del Capitolato Tecnico.	3
	2.2.1.2	Progettazione dei singoli laboratori indicati nell'art. 10.2, lett. b, punto 1 e punto 2, del Capitolato Tecnico.	18
2.2.2	**2.2.2.1**	Proposizione nuovo laboratorio rispetto a quanto indicato all'art. 10.2 lett. b, punto 2, del Capitolato Tecnico.	3
	2.2.2.2	Progettazione dei singoli laboratori indicati nell'art. 10.2 lett. b, punto 1 e punto 2, del Capitolato Tecnico	8

In particolare, la Commissione giudicatrice valuterà la tipologia e la qualità dei laboratori offerti,sia con riferimento ai nuovi laboratori proposti, che alla progettazione dei singoli laboratori previsti in Capitolato, prendendo in esame gli orientamenti psicopedagogici di riferimento e delle relative linee progettuali (es. metodi di insegnamento), gli obiettivi pedagogico-formativi e dei tempi di raggiungimento (es. Sviluppo della socialità; Sviluppo dell'autonomia, Sviluppo della capacità di giocare, Sviluppo della capacità espressiva e comunicativa), le competenze specifiche del personale educativo richieste in relazione all'ambito dei laboratori offerti, le competenze che i laboratori intendono sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Percettiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo- Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale), le attività che si intendono realizzare per i laboratori, l'esaustività, l'adeguatezza e la completezza dell'offerta dei laboratori offerti, in relazione alla capacità di sviluppare tutte le predette aree di sviluppo psicologico.

Il punteggio relativo al sottocriterio **Sotto criterio 2.2.3** sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto illustrato nella Relazione tecnica, secondo il seguente peso:

SERVIZIO		Punteggio attribuito
2.2.3	Competenze specifiche del personale educativo, in relazione all'ambito dei laboratori offerti.	6

In particolare, la Commissione giudicatrice valuterà le competenze specifiche possedute dal personale educativo che l'Offerente intende impiegare nella gestione del servizio, in relazione all'ambito dei laboratori offerti, e la coerenza delle stesse con le competenze specifiche richieste per ogni singolo laboratorio.

Sub criterio 2.3 - Interventi di sostegno ed integrazione di etnie e culture diverse e portatori di handicap

Il punteggio relativo ai sottocriteri **2.3.1.1** e **2.3.1.2** saranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto illustrato nella Relazione tecnica, secondo il seguente peso:

SERVIZIO			Punteggio attribuito
2.3.1	**2.3.1.1**	Interventi di sostegno ed integrazione di etnie e culture diverse.	2
	2.3.1.2	Interventi di sostegno rivolti ai bambini portatori di handicap.	4

In particolare, la Commissione giudicatrice valuterà la tipologia di intervento, le modalità prescelte, il personale di cui si intende avvalere l'Offerente in relazione alla finalità da perseguire, esaminandone la coerenza e l'adeguatezza.

Sub criterio 2.4 - Partecipazione della famiglia (sostegno alla genitorialità)

Il punteggio relativo ai sottocriteri **2.4.1** e **2.4.2** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice se l'Operatore economico dichiarerà nella "Relazione tecnica" l'impegno ad espletare ed a garantire le attività ivi previste, secondo il seguente peso/valore:

SERVIZIO		Punteggio attribuito
2.4.1	Impegno ad organizzare in favore dei genitori, al di fuori dell'orario di servizio, almeno 3 incontri per ciascun anno.	2
2.4.2	Impegno ad organizzare lo svolgimento di attività complementari di cui all'art. 2 del Capitolato	2

In particolare la Commissione giudicatrice valuterà se l'Offerente ha assunto l'impegno ad espletare le previste attività.

Criterio 3 **SERVIZIO DI RISTORAZIONE**
Sub criterio 3.1 – Miglioramento del servizio

Il punteggio relativo al sottocriterio **3.1.1** sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto esposto nella "Relazione tecnica", secondo il seguente peso:

SERVIZIO		Punteggio attribuito
3.1.1	Programmazione dei menu su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione" per la preparazione dei pasti.	6

In particolare la Commissione giudicatrice valuterà la coerenza, organicità e varietà dei menu programmati con particolare attenzione ad una differenziazione dei menù per arco temporale (ad es. menù estivo ed invernale,) tale da consentire l'utilizzazione di materie prime "di stagione" che l'Offerente intende somministrare ai bambini.

In assenza di Programmazione, non sarà attribuito alcun punteggio tecnico.

10.2 PUNTEGGIO ECONOMICO

Relativamente al "Ribasso unico da applicare alle tre rette previste, differenziate a seconda della tipologia di turno breve / medio / lungo" il punteggio economico sarà attribuito a ciascun candidato sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PE_{(a)} = 22 \times (R_a/R_{max})^{0,3}}$$

dove

PE_a = Punteggio attribuito all'offerta (a).

R_a= Ribasso unico offerto dal concorrente (a) da applicare alle tre rette previste, differenziate a seconda della tipologia di turno breve / medio / lungo, di cui al paragrafo 9.

R_{max}= Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Relativamente al "Ribasso sul "prezzo" quale contributo in conto gestione a carico del concedente", il punteggio economico sarà attribuito a ciascun candidato sulla base della seguente formula:

$$\mathbf{PE_{(a)} = 8 \times (R_a/R_{max})^{0,3}}$$

dove

PE_a = Punteggio attribuito all'offerta (a).

R_a= Ribasso offerto dal concorrente (a) sulla quota del contributo in conto gestione a carico del concedente soggetta a ribasso, pari a € 30.000 (corrispondente alla differenza tra l'importo massimo, pari a € 80.000 e l'importo minimo, pari a € 50.000), come meglio precisato al paragrafo 9.

R_{max}= Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale, per difetto se la ci fra eccedente è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. L'amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11. PROCEDURA DI GARA

11.1 NOMINA COMMISSIONE E SEDUTE

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **12/09/2017**, con inizio alle ore **11:00**, dalla Commissione all'uopo nominata che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né al Ministero dell'Economi e delle Finanze, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito http://www.tesoro.mef.gov gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi

alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo "Punteggio Tecnico" del presente Disciplinare Amministrativo.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il "punteggio tecnico" (**PT**) precedentemente attribuito;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, le percentuali di sconto per le rette mensili e per il contributo annuale in conto gestione.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta NB Verificare se operato automaticamente dal sistema>;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà accordata al concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Tecnico complessivo più alto; in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente che avrà offerto il ribasso più alto per le rette; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

11.2 ACCESSO AGLI ATTI ALL'ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

11.3 MODALITÀ E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP, denominato AVC*PASS)*, istituita presso l'ANAC, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio del'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

Per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere forniti, attraverso il Sistema e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente:

a) a comprova del requisito di cui al punto III.1.2 relativo al fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della concessione, riclassificazione del bilancio e nota integrativa da cui si evinca l'elenco dei servizi analoghi espletati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta (2014-2015-2016), date e destinatari, ed il relativo importo, complessivamente non inferiore all'importo richiesto;

Per la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere forniti, attraverso il Sistema e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente:

a) a comprova del requisito di cui al punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara, un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta (2014-2015-2016), di cui almeno due contratti svolti in favore di pubblica amministrazione o organismo di diritto pubblico ed i cui utenti siano e risultino di numero non inferiore a 25 (venticinque) per ciascun contratto e di età compresa tra 0-36 mesi, con indicazione degli importi, delle date, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b) a comprova del requisito di cui al punto III.1.3 lett. b) del Bando di gara, apposita certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000:2008 specificamente rilasciata per servizi educativi per l'infanzia, **ovvero** della certificazione di qualità UNI 11034:2003 relativa ai servizi per l'infanzia, in corso di validità, rilasciate da un ente di certificazione accreditato; in caso di partecipazione in RTI o

Consorzio, o di ricorso all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, il requisito dovrà essere posseduto e dichiarato da tutti i soggetti (raggruppande e raggruppate, consorziande o consorziate, ausiliarie, ecc.), come previsto nel Disciplinare Amministrativo.

I documenti tributari e fiscali sono quelli relativi agli esercizi annuali, antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti.

L'appaltatore dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni

11.4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

L'operatore economico è escluso dalla procedura di gara, oltre che per i motivi previsti nel presente Disciplinare Amministrativo, in particolare se si trova in una qualsiasi delle condizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo, anche nei seguenti casi:

- Irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) o in altri documenti, non sanate nei termini fissati dal MEF nel paragrafo "Soccorso istruttorio" (punto 6.11 del presente Disciplinare Amministrativo);
- Offerta riguardante persone da nominare;
- Offerta nella quale, rispetto alle condizioni di servizio specificate nel presente Disciplinare amministrativo, nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, fossero sollevate prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- Offerta incompleta e/o parziale, formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- Offerta sottoposta a condizione, che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di servizio, indicante prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare amministrativo;
- Offerta che sia priva dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica;

- offerta che presenti un piano economico finanziario non coerente e/o non sostenibile, ovvero che non presenti un piano economico finanziario
- Servizio offerto che non possiede le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero proposto con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto richiesto dal MEF;
- Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso saranno esclusi sia l'impresa medesima sia i R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa);
- Situazioni in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per Informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

11.5 ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il MEF, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvederà all'aggiudicazione e, ai fini della sua efficacia, alle verifiche, ai sensi del comma 7 del citato articolo 32, del possesso dei prescritti requisiti.

A conclusione di tutte le necessarie verifiche, il MEF inviterà il Concessionario, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, a produrre - entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione - la seguente documentazione per la stipula del Contratto (secondo lo schema di Contratto allegato):

- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate all'art. 11 del presente Capitolato Tecnico;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate all'art. 12 del presente Capitolato Tecnico;

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno, inoltre, presentare rispettivamente:

- i <u>Raggruppamenti Temporanei di concorrenti</u>: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato della procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- <u>i Consorzi di concorrenti</u>: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'OEA, mentre per il MEF diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

Il MEF, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema. La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.