

INFORMAZIONI PERSONALI

Marcianò Agostinelli Lorenzo

 Via Fiume Giallo 357, 00144 Roma (Italia)

 340.3890435  06.93836132  06.5205065

 lorenzo.marcianoagostinelli@mef.gov.it

Sesso Maschile | Data di nascita 21/03/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gen. 15

Funzionario presso l'Ufficio IV alle dirette dipendenze del Direttore generale delle finanze

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Supporto al Direttore generale delle finanze in relazione all'attività pre-legislativa (appunti di analisi su misure di politica fiscale, partecipazione a tavoli tecnici, predisposizione di testi tecnici, coordinamento delle attività per la stesura del PNR nelle materie di competenza del Dipartimento).

Supporto all'attività istituzionale esterna (predisposizione di testi e documentazione per audizioni, conferenze, seminari, interventi e discorsi) del Direttore generale delle finanze e, in materia di politiche tributarie, del Ministro.

Preparazione di risposte scritte alle richieste di organismi nazionali e internazionali (FMI, Commissione Europea, OCSE, ...) nelle materie di competenza del Dipartimento.

Lug. 16–Dic. 16

Funzionario presso la Struttura di Missione per il coordinamento e impulso nell'attuazione di interventi di riqualificazione dell'edilizia scolastica

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Cura dei procedimenti amministrativi connessi all'operazione "Sbloccascuole", che ha liberato 480 milioni di euro dai vincoli di spesa di Province e Comuni per interventi di edilizia scolastica per l'anno 2016.

Redazione degli atti amministrativi di competenza della Struttura (determine, decreti direttoriali, dpcm).

Predisposizione di risposte scritte alle richieste di informazioni da parte di soggetti istituzionali esterni (membri del Parlamento, organi delle Province e degli enti locali, associazioni di categoria, istituti finanziari e previdenziali).

Cura degli adempimenti amministrativi connessi ai processi di pianificazione e rendicontazione contabile, strategica e della performance nonché a quelli previsti dalla normativa anti-corruzione.

Nov. 13–Dic. 14

Funzionario presso l'Ufficio Affari Legali e Societari

INVIMIT SGR S.p.A.

Distacco temporaneo nell'ambito del protocollo di collaborazione sottoscritto dalla Società con il Ministero dell'economia e delle finanze.

Monitoraggio ed analisi della normativa di settore, con particolare riguardo agli aspetti pubblicistici (dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, società partecipate, trasparenza, anticorruzione); redazione di proposte di modifica dei relativi testi normativi.

Cura degli adempimenti e degli obblighi di comunicazione, esclusi quelli amministrativo-contabili, verso gli Organi di vigilanza e di controllo (Banca d'Italia, Consob, ANAC/AVCP, MEF, ...).

Supporto alla predisposizione e finalizzazione delle procedure organizzative interne.

Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi della Società (protocolli di collaborazione, determine a contrarre, lettere di invito/bandi di gara, verbali delle commissioni di gara, ...) e della documentazione relativa all'attività contrattuale della Società.

Redazione di appunti per l'Amministratore Delegato nelle materie di competenza.

Cura degli adempimenti di segreteria societaria.

- Nov. 12–Nov. 13** **Funzionario presso l'Ufficio I - Direzione del personale**
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
Funzionario responsabile della gestione, evoluzione e promozione del servizio Mini*Midi*Mef.
Studio e ricerca in materia di conciliazione vita-lavoro, pari opportunità di genere e benessere del personale; assesment ed evoluzione delle relative politiche nei confronti del personale del Ministero.
Predisposizione della documentazione e delle altre attività utili alla partecipazione, con l'iniziativa Mini*Midi*Mef, agli United Nations Public Service Awards (UNPSA) 2013, conclusasi con la vittoria del Ministero dell'economia e delle finanze nella categoria "Promoting Gender-Responsive Delivery of Public Services" e con la vittoria del Premio Nazionale per l'Innovazione (c.d. "Premio dei Premi") 2013.
INCARICHI
06-2013 Partecipazione, in rappresentanza del Ministero, allo United Nations Public Service Forum 2013, tenutosi in Manama - Bahrain, nell'ambito dei lavori del Capacity Building Workshop on "Transforming Public Service Delivery to Advance Gender Equality".
10-2013 Lezione sulle politiche di conciliazione vita-lavoro nelle pubbliche amministrazioni presso il master MIMAP 2013.
- Lug. 11–Ott. 12** **Funzionario presso l'Ufficio II della Direzione centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione (DCSII)**
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
Pianificazione e controllo delle attività informatiche della Direzione.
Gestione della convenzione IT con la Società dedicata ed evoluzione del relativo modello contrattuale.
Audit qualità e analisi di customer satisfaction dei sistemi informativi dipartimentali.
INCARICHI
07-2011 membro della commissione di gara per l'affidamento di servizi di consulenza (market intelligence);
01-2012 membro della commissione della gara Consip per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale del Ministero.
- Giu. 09–Lug. 11** **Funzionario presso l'Ufficio di Coordinamento e Segreteria del Capo Dipartimento (UCSCD)**
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
Staff al Capo Dipartimento (Giuseppina Baffi): Supporto per il coordinamento delle attività del Dipartimento, attività istruttoria su questioni rientranti nella competenza del CD.
Membro del gruppo di lavoro che ha progettato e sviluppato il progetto Mini*Midi*Mef, ottenendo un finanziamento per lo start-up dell'iniziativa da parte della PCM-Dipartimento per le pari opportunità.
INCARICHI
03-2010 Servizio di supporto alle prove selettive del concorso a 36 posti da dirigente.
04-2010 Segretario della commissione del corso-concorso SSEF per 10 dirigenti.
04-2010 Segretario della commissione di gara per l'affidamento della fornitura di corsi di lingua inglese per il Dipartimento del tesoro.
11-2010 Membro della commissione di gara per l'affidamento della fornitura di servizi ricreativi e di custodia del Mini*Midi*Mef
- Nov. 06–Mag. 09** **Funzionario presso l'Ufficio X del Servizio centrale del sistema informativo integrato (SCSII)**
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Gestione e sviluppo del Sistema informatico di amministrazione del personale (SIAP) e dei relativi sistemi conoscitivi.

Staff al Dirigente generale.

INCARICHI:

03-09 membro della commissione di gara per l'affidamento di servizi di consulenza per la DCSII

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nov. 10–Gen. 12 **Master in finanza pubblica (IV ed.)**
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (SSEF)
Principali interventi sul lato della spesa (sanità, previdenza, assistenza, istruzione, spesa per il personale, contributi alle imprese, investimenti, ambiente) e sul lato delle entrate (tributarie e non). Suddivisione delle responsabilità e competenze tra i diversi livelli di governo. Legge di contabilità e finanza pubblica, privatizzazioni, cartolarizzazioni. Modelli e metodi statistici di simulazione.
Voto finale: 27/30
- Lug. 02–Lug. 03 **Assegnista di ricerca presso il Dipartimento dei sistemi di produzione e di economia dell'azienda**
POLITECNICO DI TORINO
Modelli di tariffazione e policy di regolazione delle reti digitali di telecomunicazione.
- Lug. 02–Dic. 02 **Fully employed MBA field study - General Access Program**
UNIVERSITY OF CALIFORNIA LOS ANGELES (UCLA) The Anderson Graduate School of Management
Corsi avanzati di marketing strategico in settori hi-tech. Nell'ambito di un team composto da allievi dell'ultimo anno dell'MBA della UCLA e di professori del Politecnico di Torino, predisposizione di un business plan di accelerazione per una start-up dell'incubatore delle imprese innovative del Politecnico.
- Ott. 01–Apr. 02 **Master in eBusiness and ICT strategy management**
POLITECNICO DI TORINO - ISTITUTO SUPERIORE MARIO BOELLA
Avvio, gestione e valutazione di progetti di e-business e di e-government, dal punto di vista sia tecnologico sia manageriale/economico.
- Nov. 94–Mag. 01 **Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) conseguita il 10/5/2001 con voto di 110 e lode.**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
Tesi in economia politica con il Prof. Domenico Tosato. Analisi teorica e quantitativa di modelli micro e macroeconomici. Statistica, matematica applicata ed econometria.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione