

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per lo sviluppo, la manutenzione e l'assistenza del sistema informativo di gestione iniziative (SIGI) e del portale di governance della convenzione IT tra Sogei/Mef/Cdc - Id 1501



La busta “B” - “Gara per l’affidamento di servizi per lo sviluppo, la manutenzione e l’assistenza del sistema informativo di gestione iniziative (SIGI) e del portale di governance della convenzione IT tra Sogei/Mef/Cdc - Id 1501- Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio costituito, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e **senza oneri aggiuntivi per Sogei o per l’Amministrazione**. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 pagine (settanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento di servizi per lo sviluppo, la manutenzione e l’assistenza del sistema informativo di gestione iniziative (SIGI) e del portale di governance della convenzione IT tra Sogei/Mef/Cdc - Id 1501

Allegato 2 - Offerta tecnica



Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, (in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, "Impresa", "Raggruppamento" o "Consorzio")

DICHIARA

1. di offrire e, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione di servizi oggetto della presente gara nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico e delle altre parti della documentazione di gara;

2. che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti "minimi" stabiliti nel Capitolato Tecnico e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti "minimi" sono richiesti a pena di esclusione.

3. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

4. SOLUZIONE ORGANIZZATIVA

(Descrivere il modello organizzativo proposto, evidenziando: i ruoli richiesti e/o aggiuntivi proposti, le responsabilità assegnate, i metodi e gli strumenti per il funzionamento, per il monitoraggio e miglioramento dei processi necessari all'erogazione dei servizi della fornitura.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare l'effettivo valore aggiunto, rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico, derivante dalla contestualizzazione del modello,

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per lo sviluppo, la manutenzione e l'assistenza del sistema informativo di gestione iniziative (SIGI) e del portale di governance della convenzione IT tra Sogei/Mef/Cdc - Id 1501

Allegato 2 - Offerta tecnica



da eventuali ruoli aggiuntivi offerti, dall'utilizzo di metodi e strumenti di monitoraggio e controllo della fornitura, dalla sostenibilità e realizzabilità della proposta, dalla capacità di evolvere il modello a seguito dei dati rilevati e dell'andamento della fornitura in funzione degli obiettivi posti dalla Committente/Amministrazione.)

5. POTENZIAMENTO SINERGIE

(illustrare la soluzione proposta al fine di assicurare e potenziare le sinergie ed il trasferimento di know-how tra i team impiegati nei servizi realizzativi ed il team di gestione applicativa.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- *l'ottimizzazione del processo di presa in carico del software realizzato/collaudato attraverso le soluzioni organizzative, metodologiche e strumentali proposte e dettagliate, in funzione delle specificità delle differenti attività realizzative (evolutiva, correttiva, adeguativa, personalizzazioni, ecc.) e dei diversi cicli di vita adottabili;*
- *il valore aggiunto derivante dall'eventuale proposta in termini di risorse specifiche e/o deliverable aggiuntivi, senza oneri aggiuntivi per la Committente/Amministrazione, a presidio e controllo delle attività di trasferimento di know-how nonché la relativa verificabilità da parte della Committente/Amministrazione.)*

6. CENTRI DI COMPETENZA

(Illustrare la soluzione organizzativa proposta con cui gli eventuali centri di competenza in ambito Microsoft e IBM Cognos, presenti all'interno dell'impresa, potranno supportare i servizi della fornitura.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- *la struttura organizzativa dei centri di competenza proposti, in termini di know-how posseduto sulle specifiche tecnologie (Microsoft e Cognos) ed il conseguente valore aggiunto da mettere a disposizione nell'esecuzione delle attività previste nella fornitura;*
- *le modalità e gli obiettivi riscontrabili con cui i centri di competenza interagiscono con i gruppi di lavoro dedicati ai diversi servizi previsti.)*

7. RIUTILIZZO VALORE AGGIUNTO

(Illustrare la soluzione proposta per capitalizzare il valore aggiunto, potenzialmente rilevante per la fornitura, conseguito da esperienze pregresse su tematiche relative alla pianificazione economica, finanziaria e alla contabilità economica nel settore pubblico.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- *la modalità con cui si rende disponibile il valore aggiunto nell'erogazione dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, gestione applicativa e supporto specialistico;*
- *eventuali elementi/strumenti innovativi proposti per l'erogazione dei servizi.)*

8. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE

(Illustrare la soluzione organizzativa proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità



operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura, sia per i servizi erogati in modalità continuativa, sia progettuale, sulle applicazioni realizzate, sulle tecnologie utilizzate e sull'infrastruttura predisposta, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa.

Allegare inoltre la struttura del deliverable periodico riassuntivo delle attività pianificate, consuntivate, degli specifici obiettivi di formazione, del grado di raggiungimento e soddisfacimento dell'impegno assunto dall'impresa.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- gli strumenti proposti e le modalità attuative, anche in termini di numero di giorni di formazione, per garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati;*
- l'aderenza della proposta al contesto della fornitura e alle possibili evoluzioni tecnologiche ed applicative, tematiche ed organizzative;*
- il grado di flessibilità della soluzione proposta per garantire aggiornamento e costante formazione anche in caso di variazione nella composizione dei team derivante da sostituzione e/o integrazione delle risorse.)*

9. ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

(Illustrare la soluzione proposta per l'addestramento del personale nella fase di presa in carico dei servizi e delle attività principalmente nel periodo di affiancamento iniziale.

In particolare il concorrente dovrà illustrare la soluzione in termini di risorse (aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato tecnico), strumenti e modalità operative che il Fornitore propone, senza oneri aggiuntivi per la Committente/Amministrazione, in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi del subentro, con particolare riferimento a:

- piano delle attività, utilizzo delle risorse e definizione dei gruppi di lavoro in termini di dimensionamento, competenze e metodologie per assicurare la fruibilità del know-how per tutta la durata della fornitura. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutato il valore aggiunto, rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico, derivante dalla proposta;*
- proposta di strumenti/deliverable che dia evidenza alla Committente/Amministrazione, dello stato di avanzamento delle attività e, al termine di queste, della completa acquisizione del know-how da parte del nuovo Fornitore, nonché del costante mantenimento ed aggiornamento durante la vigenza contrattuale.)*

10. QUALITÀ DEL SOFTWARE

(Illustrare la soluzione proposta in termini di processi, strumenti, risorse e prodotti che il Fornitore si impegna a mettere a disposizione per assicurare la qualità del software realizzato e/o modificato, in particolare a garanzia della leggibilità e manutenibilità dello stesso.

Indicare, oltre alle modalità per assicurare la qualità, anche gli strumenti proposti per verificare l'attuazione e la verifica dell'efficacia dei risultati della soluzione proposta.

Nel caso in cui queste vengano supportate da strumenti specialistici, indicare il numero di



postazioni attrezzate (hw e sw) se disponibili per la Committente/Amministrazione e se queste saranno ad utilizzo esclusivo del progetto o condivise dal Fornitore nell'ambito delle sue strutture operative.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- l'utilizzo di strumenti e metodologie di modellazione e tecniche di controllo della qualità del software;
- i processi per l'interazione con la Committente/Amministrazione, di valore aggiunto rispetto a quanto indicato nel capitolato tecnico, per la verifica degli avanzamenti delle attività di progettazione, realizzazione e test;
- il numero di strumenti (Pdl opportunamente configurate, licenze d'uso, etc) per la verifica della qualità del sw che il Fornitore si impegna a mettere a disposizione esclusiva del progetto presso la Committente/Amministrazione;
- gli ulteriori livelli di servizio, rispetto all'indicatore 4MI "Manutenibilità del software dell'obiettivo", previsto nell'Appendice "Livelli di servizio" al Capitolato tecnico, a garanzia della manutenibilità del software.)

11. STRUMENTO AUTOMATICO DI RACCOLTA, RILEVAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA MISURA DEI LIVELLI DI SERVIZIO

(Illustrare la soluzione e lo strumento open source proposti per automatizzare la raccolta, la rilevazione e la predisposizione della documentazione relativa alla misura dei livelli di servizio.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- l'affidabilità, l'usabilità, la flessibilità, la manutenibilità dello strumento proposto;
- l'implementazione di funzionalità di analisi e benchmarking degli andamenti delle misure;
- l'implementazione di funzionalità di rilevazione e di analisi delle non conformità rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste contrattualmente, nonché la tracciatura degli interventi correttivi attuati e dei relativi esiti.)

12. FLESSIBILITÀ SERVIZI PROGETTUALI

(Illustrare la soluzione organizzativa proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale, per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da: instabilità e mutevolezza dei requisiti utente per gli obiettivi realizzativi; necessità di contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti ad esigenze specifiche dell'amministrazione; picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi concorrenti.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- il modello e la metodologia proposti per ottimizzare la raccolta dei requisiti utente e per minimizzare i rischi di successive variazioni;



- *il modello organizzativo proposto per riuscire a fronteggiare situazioni urgenti non pianificabili e/o obiettivi in parallelo e/o richieste di contrazione dei tempi pianificati.)*

13. FLESSIBILITÀ SERVIZI CONTINUATIVI

(Illustrare la soluzione metodologica, organizzativa ed operativa proposta che l'impresa s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità per i servizi continuativi, al fine di fronteggiare picchi di attività e urgenze dovuti principalmente a:

- *richieste non programmate dell'amministrazione da assolvere in tempi rapidi;*
- *richieste contemporanee di prodotti, servizi e/o attività urgenti;*
- *presa in carico contemporanea di più obiettivi di sviluppo e/o manutenzione evolutiva e gestione dei relativi passaggi in esercizio;*
- *gestione di scadenze amministrative inderogabili conseguenti a introduzione di novità normative, durante il periodo di esecuzione delle attività contrattuali.*

In particolare il concorrente dovrà evidenziare la metodologia e l'organizzazione proposta per ridurre al minimo i tempi e massimizzare la qualità per tutte le attività descritte nei punti precedenti.)

14. TEST FACTORY

(Descrivere la soluzione di Test Factory adottata, rispondente ai requisiti descritti nel capitolato tecnico, in termini di strumenti, risorse e organizzazione proposta per il test management e l'automazione dei test.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- *l'applicabilità della soluzione a tutte le fasi del ciclo di vita di sviluppo a partire dalla fase di progettazione, in termini di metodologie, strumenti e processi per la pianificazione e l'esecuzione delle fasi di test management;*
- *l'adeguatezza dei prodotti da utilizzare e dei deliverable generati, sia in formato cartaceo che elettronico, da consegnare all'Amministrazione;*
- *la facilità d'uso dello strumento proposto per la test factory per la progettazione dei test, il monitoraggio del grado di copertura degli stessi, la verifica della completezza e la rispondenza dei test ai requisiti, il controllo dell'esecuzione e la registrazione dei risultati;*
- *nel caso vengano utilizzati strumenti specialistici, il numero di postazioni (hw e sw) che saranno messe a disposizione di SOGEI/Amministrazione.)*

15. BEST PRACTICE SULLE TECNOLOGIE

(Descrivere la soluzione proposta per applicazione di best practice, linee guida, metodologie e gli strumenti che il Fornitore metterà a disposizione per i servizi a carattere progettuale, con specifici riferimenti ai diversi ambienti tecnologici previsti nella Fornitura (.Net, Microsoft SQL Server, Cognos).

Proporre un deliverable attraverso cui viene fornita alla Committente/Amministrazione, alla fine della fase di definizione (o fase equivalente) dell'obiettivo, evidenza

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per lo sviluppo, la manutenzione e l'assistenza del sistema informativo di gestione iniziative (SIGI) e del portale di governance della convenzione IT tra Sogei/Mef/Cdc - Id 1501

Allegato 2 - Offerta tecnica



dell'applicazione della modalità proposta.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- la descrizione delle best practice, linee guida, metodologie, strumenti e benefici derivanti dall'utilizzo degli stessi;
- l'evidenza dell'applicazione e dei benefici indotti attraverso il deliverable proposto.)

16. REQUISITI MIGLIORATIVI PER LE RISORSE IMPIEGATE

(Illustrare la soluzione proposta per l'impegno ad impiegare, nell'erogazione dei servizi, risorse certificate aggiuntive, sulle specifiche tecnologie Microsoft e IBM Cognos, oltre al numero minimo di risorse certificate richieste come requisito di accesso.

Dichiarare, se offerte:

- il numero di risorse certificate Microsoft aggiuntive rispetto a quelle richieste nel bando di gara quale requisito minimo di ammissione. Le certificazioni valutate sono "MCSD:Web Applications" e "MCSE: DATA PLATFORM";
- il numero di risorse certificate IBM Cognos aggiuntive rispetto a quelle richieste nel bando di gara quale requisito minimo di ammissione. Le certificazioni valutate sono "IBM Certified Solution Expert - Cognos 10 BI" e "IBM Certified Specialist - Cognos TM1 10.1 Data Analysis".

In particolare il concorrente dovrà evidenziare le modalità che garantiscano l'impiego stabile nei gruppi di lavoro attivi presso la Committente/Amministrazione delle certificazioni aggiuntive offerte, nonché il valore aggiunto apportato nell'ambito dei diversi gruppi di lavoro che impiegheranno le risorse con certificazioni aggiuntive.)

17. MONITORAGGIO FORNITURA

(Illustrare la soluzione proposta finalizzata al monitoraggio della Fornitura.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- metodologia e organizzazione per migliorare il monitoraggio, rispetto a quanto previsto nel capitolato, attraverso periodiche rilevazioni dell'andamento dei servizi e l'identificazione di eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento;
- soluzione tecnologia proposta, per assicurare il monitoraggio, il controllo e la verifica dei servizi della fornitura; la soluzione deve prevedere la produzione di deliverable in formato elettronico, in cui aggregare le informazioni e le valutazioni di interesse, considerando i livelli di servizio della fornitura, le diverse fasi dei cicli di vita, i piani di lavoro, ecc. Tali deliverable devono essere fruibili direttamente da tutti gli attori del contratto, in particolare dal Direttore dell'esecuzione.)

18. SODDISFAZIONE UTENTE

(Illustrare la soluzione proposta in termini di metodologie, tecniche di rilevazione e copertura del campione per la rilevazione della soddisfazione degli utenti.

Proporre e presentare nella relazione tecnica, anche un modello di questionario per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi per lo sviluppo, la manutenzione e l'assistenza del sistema informativo di gestione iniziative (SIGI) e del portale di governance della convenzione IT tra Sogei/Mef/Cdc - Id 1501

Allegato 2 - Offerta tecnica



effettuare la Customer Satisfaction.

In particolare il concorrente dovrà evidenziare:

- *la metodologia proposta, le tecniche di rilevazione e la copertura del campione;*
- *il modello di questionario descritto in offerta tecnica.*

Dichiarare, se offerto, il valore soglia migliorativo dell'indicatore SUT per ciascun servizio rispetto al valore soglia previsto nel Capitolato Tecnico: i valori soglia migliorativi offerti possibili sono 85%, 90%, 95%, 100%.)

19. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)