

Gara per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle Amministrazioni Pubbliche - edizione 7 - ID 1488

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it); [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

**1) Domanda**

Si richiede il seguente chiarimento: gli importi delle cauzioni provvisorie da voi indicati al paragrafo 4.4.1.3. del Disciplinare sono già stati ridotti del 50% per possesso Certificazione qualità EN ISO 9000?

**Risposta**

No. Nella tabella del paragrafo 4.4.1.3 del Disciplinare di gara sono riportati, per ciascun lotto, gli importi della cauzione provvisoria, che nella fattispecie sono pari all'1% del massimale di ciascun lotto. Tali importi andranno poi ridotti del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

**2) Domanda**

Pregarsi confermare che - nonostante sia ancora in fase di perfezionamento, da parte del MEF, il decreto di attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 - gli effetti finanziari della stessa dovranno essere tenuti in debita considerazione dagli offerenti ai fini della sostenibilità economiche delle offerte.

**Risposta**

Vista la Legge n. 190/2014 e il successivo decreto 23 gennaio 2015 del Ministero dell'economia e delle finanze, ciascun concorrente valuterà ai fini della presentazione della propria offerta e delle eventuali successive giustificazioni gli effetti finanziari della normativa sulla sostenibilità economica dell'offerta medesima.

**3) Domanda**

Con riferimento ai servizi aggiuntivi /varianti ammesse si chiede se possano essere prospettate - in relazione a ciascuna di esse - più modalità gestionali con facoltà del convenzionato di scegliere quella preferita.

**Risposta**

Si.

**4) Domanda**

Il capitolato tecnico (pag. 7 n. 21 ) definisce "rappresentante del titolare dell'esercizio" abilitato alla sottoscrizione dell'addendum il soggetto munito dei poteri di rappresentanza ai sensi dell'art. 1387 e.e. nonché i soggetti indicati dagli artt. 2203-2213 c.c. (istitori, procuratori e commessi alle vendite). Si chiede in proposito se tutti i soggetti indicati dalle norme suindicate possano validamente sottoscrivere l'addendum.

**Risposta**

Si.

**5) Domanda**

Ai fini dell'inserimento nella sezione documentazione amministrativa generica della dichiarazione di cui all'allegato 1 resa da parte dei soggetti diversi dal sottoscrittore del documento di partecipazione, si chiede se sia sufficiente allegare tali dichiarazioni corredate dalle rispettive firme digitali e le relative procure negli appositi spazi, senza effettuare alcuna registrazione al sistema di tali soggetti. Si precisa che tali soggetti sottoscriveranno esclusivamente tale dichiarazione.

**Risposta**

Ai soggetti che firmeranno unicamente la dichiarazione di cui all'allegato 1 non è richiesta alcuna registrazione a sistema; sarà pertanto sufficiente allegare tali dichiarazioni corredate dalle rispettive firme digitali negli appositi spazi.

**6) Domanda**

Il capitolato tecnico prevede (pag. 39, punto 6.6) che *"la Consip potrà valutare di concerto con l'aggiudicatario eventuali limitate iniziative di sperimentazione per la sostituzione del buono pasto cartaceo con quello elettronico o con altre forme di automazione alle stesse condizioni economiche del presente appalto"*. È dunque da ritenersi esclusa la possibilità di proporre buoni pasto elettronici, virtuali o voucher sociali nell'ambito

Classificazione documento: Consip Public

del progetto tecnico?

**Risposta**

E' da escludere la possibilità di proporre buoni pasto elettronici, virtuali o voucher sociali nell'ambito del progetto tecnico.

**7) Domanda**

A pag. 65 del disciplinare, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito della "capacità tecnica" si richiede dichiarazione rilasciata dall'ente certificatore attestante, *inter alia*, che la certificazione di qualità come dichiarata "nell'allegato 1" era valida al momento della presentazione dell'offerta ed è valida al momento del rilascio. Si chiede quale sia l'allegato 1 a cui si fa riferimento. Si chiede inoltre se la dichiarazione dell'ente certificatore in discorso debba presentare particolari requisiti formali. In caso di risposta affermativa a tale ultimo quesito, si chiede di conoscere quali siano i requisiti formali imprescindibili (è ad esempio sufficiente che la dichiarazione che attesta la perdurante validità della certificazione di qualità sin dal momento di presentazione dell'offerta indichi la data di prima emissione del certificato e il relativo numero?).

**Risposta**

Relativamente alla prima domanda, si precisa che il richiamo all'Allegato 1 deve intendersi come mero refuso; il riferimento è al "Documento di partecipazione" di cui al paragrafo 4.4.1.1 del Disciplinare di gara.

Relativamente alla seconda domanda, si conferma che la dichiarazione dell'ente certificatore non deve presentare particolari requisiti formali, deve però contenere tutte le informazioni utili indicate nella *lex specialis* di gara.

**8) Domanda**

Relativamente all'Offerta Tecnica le Fonti di gara prevedono, per ogni file, il limite massimo di 4 Mb. Gli eventuali Allegati vanno caricati insieme al progetto oppure ogni singolo allegato può pesare 4 MB?

**Risposta**

La dimensione massima di 4 MB si riferisce al singolo file; ovviamente possono essere inseriti più file, ma ciascuno non può superare il limite di 4 MB.

**9) Domanda**

E' possibile aggiungere indice e copertina senza che rientrino nel conteggio delle 20 facciate?

**Risposta**

No. Il progetto tecnico deve essere contenuto entro le 20 (venti) facciate/slides, fatto salvo eventuali ulteriori allegati.

**10) Domanda**

Al fine di rispondere in maniera esauriente e dettagliata a quanto richiesto dai Documenti di Gara in merito al Progetto Tecnico potrebbe rendersi necessario inserire nel corpo dello stesso o nei relativi Allegati materiale aziendale di carattere riservato. Siamo quindi a richiedere se è possibile secretare integralmente il Progetto Tecnico ed i suoi Allegati per impedire che tali materiali pervengano a società concorrenti. Se la secretazione non è possibile per l'intero materiale tecnico da noi presentato sarebbe possibile ottenerla solo per Allegati specifici? In caso affermativo come è possibile demarcare gli Allegati per i quali sarà richiesta la secretazione?

**Risposta**

Le modalità con le quali i concorrenti indicano le parti che intendono non rendere accessibile ai terzi sono indicate nel paragrafo 5.7 del Disciplinare di gara. Si ribadisce che Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

**11) Domanda**

Relativamente alla Documentazione Amministrativa da inserire a Portale, si richiedono i seguenti chiarimenti:

4a) qualora la società partecipante rendesse, in via cautelativa ed al fine di evitare qualsiasi rischio di contestazione, le dichiarazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 anche per i Procuratori ed i soggetti cessati dalle rispettive cariche nell'ultimo anno antecedentemente la data di pubblicazione del Bando di gara, NON muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che per sommatoria possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo Statuto assegna agli amministratori, tali dichiarazioni costituirebbero causa di esclusione?

4b) per quanto riguarda l'indicazione dei poteri degli Amministratori è sufficiente indicare ad esempio Presidente e legale Rappresentante? in caso negativo in quale dei 16 steps è possibile allegare documento che riporta analiticamente i poteri dei legali rappresentanti?

**Risposta**

Classificazione documento: Consip Public

Domanda sub 4a): no;

Domanda sub 4b): no, è necessario al passo n.5 specificare i poteri del Legale Rappresentante e degli Amministratori. Inoltre è possibile allegare eventuale documentazione aggiuntiva nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

#### 12) Domanda

Relativamente alle Giustifiche dell'Offerta presentata, si chiede conferma che la mancata produzione delle stesse entro la data del 18/02/2015 h 16,00, non sia causa di esclusione e che tali giustificazioni, nel caso in cui la commissione di gara rilevi anomalie nell'offerta, possano essere invece prodotte successivamente.

Risposta

Si conferma che la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura, così come indicato a pag.50 del Disciplinare di gara.

#### 13) Domanda

Relativamente alle Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria (Disciplinare di Gara Art. 4.4.1.3.1), in caso di invio cartaceo e di partecipazione a più Lotti deve essere presentata un'unica busta all'interno della quale devono esserci tante buste contenenti le singole fidejussioni o le stesse possono essere inserite liberamente nella busta generale?

Risposta

Nel caso di partecipazione a più lotti e di invio cartaceo della cauzione provvisoria, è possibile inserire le cauzioni provvisorie di ciascun lotto, all'interno di un'unica busta, che dovrà riportare la seguente dicitura: "Gara per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (ed.7) - ID SIGEF 1488 - Cauzione provvisoria: lotto 1 e/o lotto 2 e/o lotto 3..." (cfr. paragrafo 4.4.1.3.1 del Disciplinare di gara).

#### 14) Domanda

Relativamente alle Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria (Disciplinare di Gara Art. 4.4.1.3.1), in caso di invio elettronico, la cauzione deve essere controfirmata digitalmente anche dalla società concorrente?

Risposta

Così come indicato nel paragrafo 4.4.1.3.1 del Disciplinare di Gara, la cauzione provvisoria in formato elettronico potrà essere o un documento informatico o una copia informatica di documento cartaceo.

In entrambi i casi, qualora la cauzione provvisoria sia costituita mediante fidejussione assicurativa, il relativo documento dovrà essere controfirmato anche dalla società concorrente: digitalmente se trattasi di documento informatico o con firma autografa se trattasi di copia informatica di documento cartaceo. Si rimanda al predetto paragrafo per tutte le altre modalità di presentazione della cauzione provvisoria.

#### 15) Domanda

Relativamente alla Certificazione UNI EN ISO 9001: in caso di inoltro in formato cartaceo e di partecipazione a più lotti, devono essere presentati tanti certificati quante sono le polizze e quindi i lotti cui si partecipa oppure nel caso di invio di un'unica busta si può inoltrare un unico certificato?

Risposta

In caso di partecipazione a più lotti e di invio della certificazione di qualità in formato cartaceo, è sufficiente inserire tale certificazione all'interno di un'unica busta, indicando nella dicitura i lotti a cui fa riferimento: "Gara per fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (ed.6) - ID SIGEF 1488 - Certificazione di qualità: lotto 1 e/o lotto 2 e/o lotto 3...".

#### 16) Domanda

Per fatturato specifico, relativo alla fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto, s'intende sia il servizio effettuato attraverso il buono pasto cartaceo che quello effettuato a mezzo buono pasto elettronico?

Risposta

Per fatturato specifico per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto s'intende sia il servizio effettuato attraverso il buono pasto cartaceo che quello effettuato attraverso il buono pasto elettronico.

#### 17) Domanda

Confermate che eventuale documentazione amministrativa a corredo della Domanda di partecipazione di cui agli step 4 e 5 può essere allegata nello step 6 alla voce "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"?

Risposta

*Classificazione documento: Consip Public*

Si è possibile allegare eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva nel relativo spazio presente al passo 6 della procedura di partecipazione alla gara.

**18) Domanda**

La Cauzione provvisoria pari all'1 % prevista all'art. 4.4.1.3 del Disciplinare di gara costituisce anche garanzia (pertanto già ricompresa nell'importo della cauzione stessa) per l'eventuale pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006?

**Risposta**

Si, come riportato nel bando di gara al punto 17.1 lettera b).

**19) Domanda**

La cauzione provvisoria deve espressamente prevedere la copertura della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006, prevista all'art. 4.4.1.3 del Disciplinare di gara ?

**Risposta**

No.

**20) Domanda**

In caso di possesso del Certificazione EN ISO 9000, si conferma che l'importo della stessa è pari allo 0,50 % (importo dimezzato rispetto all' 1 % richiesto dall'art. 4.4.1.3 del Disciplinare di gara) del massimale di ciascun lotto?

**Risposta**

Si. Si veda anche la risposta alla domanda n.1.

**21) Domanda**

E' necessario che la cauzione provvisoria preveda l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura?

**Risposta**

No, il bando di gara non prescrive espressamente che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando stesso, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, così come previsto dall'art. 75, comma 5 D.lgs. 163/2006.

Si fa tuttavia presente che, qualora alla scadenza dell'offerta non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, Consip S.p.A. potrà richiedere ai concorrenti di confermare la propria offerta ed estendere la durata della cauzione provvisoria presentata.

**22) Domanda**

Quali sono i documenti d'identità accettati per la validità dell'addendum?

**Risposta**

Saranno considerati validi oltre alla carta d'identità i documenti di cui all'art. 35 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

**23) Domanda**

Il permesso di soggiorno può essere ritenuto sempre valido come documento d'identità per la validità dell'addendum?

**Risposta**

No. Si veda anche la risposta alla domanda n.22.

**24) Domanda**

Relativamente al numero degli esercizi da convenzionare ubicati in Comuni che abbiano una popolazione superiore ai 5.000 abitanti - di cui al punto 5.1.1 del Capitolato Tecnico, si chiede a quale annualità di dati Istat si deve fare riferimento.

**Risposta**

L'annualità dei dati ISTAT sarà quella più aggiornata disponibile alla data di invio della comunicazione inerente la graduatoria provvisoria di merito.

**25) Domanda**

All'art. 7 d) - Fatturazione e Pagamenti - del Capitolato tecnico, viene riportato: " ... Inoltre, a parziale deroga di quanto previsto nell'art. 3 comma 10 e nell'art. 9 comma 11, delle condizioni generali il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione dell'ordine di acquisto a valere sul presente appalto anche nel caso il fornitore vanti un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile maturato in precedenti rapporti contrattuali relativo alla fornitura di buoni pasto, secondo quanto disciplinato nell'art. 9 della Convenzione."

Classificazione documento: Consip Public

Questo significherebbe che qualora il Fornitore vantasse crediti relativi alle precedenti edizioni Consip 5/Consip 6 ecc. potrebbe sospendere le forniture. Potete confermare, relativamente alla natura del credito suddetto, se sono comprese anche le fatture per interessi di mora?

**Risposta**

Si conferma che nel presente appalto il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione di un ordine di acquisto al ricorrere di tutte le condizioni di cui ai commi 7 ed 8 dell'art.9 dello Schema di Convenzione (allegato 4 al Disciplinare di gara). Si conferma che sono comprese anche le fatture per interessi di mora.

#### 26) Domanda

Con riferimento alla gara in oggetto e nello specifico a quanto previsto dal Capitolato Tecnico - artt. 6.1, 9.1, 9.2-, si chiede cortesemente di confermare che la sottoscrizione dei documenti in esso richiamati possa avvenire, garantendo la piena efficacia giuridica degli stessi ai fini della procedura in esame e di Legge, attraverso un processo di Firma Elettronica Avanzata (FEA) ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), nonché ai sensi degli Artt. 55 e seguenti del DPCM 22 febbraio 2013 e s.m.i. in tema di regole tecniche di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali. La Firma Elettronica Avanzata ha assunto infatti lo stesso valore della "forma scritta" e ne è stato compiutamente definito il corretto processo di realizzazione e di utilizzo nelle regole tecniche così come approvato con il citato DPCM 22 febbraio 2013, pubblicato sulla GURI - SG 117 in data 21 maggio 2013. Ciò detto, pertanto, in relazione alla procedura in esame, si chiede di confermare dunque la possibilità di: prevedere nella propria proposta tecnico/economica di procedere con le fasi di generazione, sottoscrizione, consegna e conservazione dei documenti previsti in forma elettronica, utilizzando un Processo di "Firma Elettronica Avanzata" con firma grafo metrica; permettere che le predette attività possano essere svolte sul territorio "in mobilità", ossia tramite appositi dispositivi connessi a server remoti; acquisire in modalità digitale la copia della documentazione a corredo (documenti di riconoscimento, licenza, scontrino, etc.) tramite fotografia realizzata utilizzando la webcam del tablet in dotazione ai propri Agenti, o tramite scannerizzazione (o importazione) del documento successivamente integrato al contratto impiegando il suddetto tablet o altro dispositivo mobile in dotazione; mettere a disposizione e produrre a questa SA i documenti necessari sottoscritti in formato digitale dei quali a seguito di una eventuale formale richiesta sarà possibile produrre una stampa su carta.

**Risposta**

Non si conferma. Le modalità di convenzionamento e di acquisizione della relativa documentazione sono esclusivamente quelle indicate nella *lex specialis* di gara.

#### 27) Domanda

Con riferimento alla gara in oggetto ed alla necessità di presentazione delle cauzioni provvisorie, una per ogni lotto a cui si partecipa (art. 4.4.1.3 del Disciplinare di gara), la scrivente Società, in caso di fideiussione bancaria o assicurativa, chiede di chiarire se l'importo della copertura fideiussoria possa essere soddisfatto in alternativa anche tramite due o più documenti separati emessi da due o più istituti bancari o assicurativi per un totale complessivo richiesto per la partecipazione pari all'1,00% del massimale di ciascun singolo lotto. 2) Al fine di stimare gli impatti operativi nonché economici della gestione degli ordini da parte delle Amministrazioni aderenti, la scrivente Società chiede un dato indicativo circa il numero di Amministrazioni Pubbliche che hanno aderito alle precedenti Convenzioni.

**Risposta**

Con riferimento alla prima richiesta, l'importo della copertura fideiussoria può essere soddisfatto, per ciascun lotto, anche tramite due o più documenti separati emessi da due o più istituti bancari o assicurativi per un totale complessivo richiesto per la partecipazione pari all'1,00% del massimale di ciascun singolo lotto. Resta fermo che dovrà essere prodotto un unico impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7.1 del Disciplinare di gara, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, per l'intero importo di aggiudicazione.

Con riferimento alla seconda richiesta, si precisa e rammenta che Consip S.p.A. ha fornito tutte le informazioni necessarie ai fini della formulazione dell'offerta e che, pur operando in qualità di centrale di committenza per le Pubbliche Amministrazioni, non garantisce al Fornitore l'adesione alla Convenzione da parte di tutte le Amministrazioni potenzialmente interessate. Ad ogni buon conto, le Amministrazioni Pubbliche (cd. Unità ordinante/Punto Ordinante) che hanno aderito alla precedente edizione della gara in oggetto (Buoni pasto ed.6) sono, alla data, indicativamente così ripartite: lotto 1: 1036; lotto 2: 969; lotto 3: 480; lotto 4: 615; lotto 5: 234; lotto 6: 843; lotto 7: 36.

#### 28) Domanda

In merito alle modalità di fatturazione, si chiede se le fatture dovranno essere intestate al Codice Univoco assegnato all'Ente dall'IPA, oppure, in caso di ordini diversi da parte dello stesso Ente, al singolo Codice Univoco Ufficio di ciascun ufficio dichiarato dall'Ente.

**Risposta**

*Classificazione documento: Consip Public*

**Il Fornitore dovrà riportare in fattura il Codice Univoco indicato dall'Amministrazione medesima nell'Addendum all'Ordine diretto d'acquisto.**

**29) Domanda**

Con la presente si chiede di chiarire se ai fini del rilascio del deposito cauzionale provvisorio (punto 4.4.1.3 del Disciplinare di Gara) sia consentita l'emissione della cauzione da parte di un intermediario iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24.02.1998, n. 58, in quanto tali intermediari sono soggetti alla sola attività di controllo della Banca D'Italia presso la quale sono iscritti.

**Risposta**

**No, non è consentita. Si confermano le previsioni del Disciplinare di gara conformi al dettato normativo di cui all'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.**

Direzione Sourcing Servizi e Utility

*Arch. Marco Gasparri*

(Il Direttore)

f.to digitalmente