



**CAPITOLATO D'ONERI
DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
DI CUI ALL'ART. 59, COMMA 8, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

1. OGGETTO.....	3
1.1 – OGGETTO DELL' ACCORDO QUADRO	3
1.2 – QUANTITATIVO DELL' ACCORDO QUADRO	4
1.3 – VALORE STIMATO DELL' ACCORDO QUADRO	5
1.4 – DURATA DELL' ACCORDO QUADRO	5
1.5 – PROCEDURA PER L' AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI	5
1.6 – OGGETTO DEGLI APPALTI SPECIFICI.....	6
1.7 – SICUREZZA NELL' ESECUZIONE DEGLI APPALTI	6
2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA...7	
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
3.1 – SOGGETTI AMMESSI.....	12
3.2 – R.T.I. E CONSORZI	12
3.3 – AVVALIMENTO	13
3.4 – REGOLE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI	15
4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	17
4.1 – IL PLICO	18
4.2 – LE BUSTE.....	19
4.3 – PRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO OTTICO.....	20
5. RICHIESTA INFORMAZIONI.....	22
6. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	22
6.1 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL' ACCORDO QUADRO E BASI D'ASTA	22
6.1.1 – <i>Criteri di valutazione tecnica dell'Accordo Quadro</i>	28
6.1.2 – <i>Criterio di valutazione economica dell'Accordo Quadro</i>	34
6.2 – ACCESSO.....	36
6.3 – L'INFORMATIVA IN ORDINE ALL' INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE	37
7. CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO	37
7.1 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	37
7.2 – VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA	38
7.3 – STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO	38
8. GARANZIA.....	39
9. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO	40
9.1 – AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
9.2 – VERIFICHE ISPETTIVE IN CORSO DI VIGENZA DELL' ACCORDO QUADRO	40
10. APPALTI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO	41
10.1 – OGGETTO DELL' APPALTO SPECIFICO	41
10.1.1 - <i>Subappalto</i>	42



10.1.2 – Durata dell'Appalto Specifico.....	43
10.2 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SINGOLO APPALTO SPECIFICO	43
10.2.1 - Basi d'asta dell'Appalto Specifico	44
10.2.2 – Criteri di valutazione economica dell'Appalto Specifico di tipo semplice.....	44
10.2.3 – Criteri di valutazione economica dell'Appalto Specifico di tipo evoluto.....	47
10.3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO SPECIFICO	51
10.4 – CONTRATTO RELATIVO ALL' APPALTO SPECIFICO	52
10.5 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL' APPALTO SPECIFICO	52
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53
12. CODICE DEONTOLOGICO.....	54
13 – ALLEGATI	54



Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria per procedura aperta, in lotto unico, indetta da Consip S.p.A. a socio unico, ai sensi dell'art. 2, comma 225, della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (legge finanziaria 2010), per conto delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, e delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 25, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del citato Codice (D.Lgs. n. 163/2006), sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici per la fornitura dei servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale delle Amministrazioni Pubbliche, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 03/06/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: La Repubblica, Il Sole 24 Ore, Corriere della Sera, Il Giornale.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it, www.consip.it e www.mef.gov.it; (ii) cartaceo, ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9:00 alle 12:30, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma elettronica digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento per la conclusione dell'Accordo Quadro è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dott. Pascal Dell'Anno, ferma restando la competenza dell'Amministrazione in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo appalto specifico.

1. OGGETTO

1.1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

La presente procedura è finalizzata alla prestazione dei servizi di agenzia di viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale delle Amministrazioni Pubbliche.

Oggetto della procedura è la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici; il numero degli aggiudicatari varia da n. 3 a n. 8 unità in rapporto al numero delle offerte valide, quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale, come meglio stabilito nel successivo paragrafo 6.1.

L'Accordo Quadro ha ad oggetto la regolamentazione degli appalti specifici che verranno aggiudicati, durante il periodo di durata del medesimo Accordo Quadro.

Con la presente procedura, la Consip S.p.A. intende regolamentare gli affidamenti - mediante gli appalti specifici che saranno aggiudicati dalle singole Amministrazioni come individuate in premessa - relativi alla prestazione dei Servizi Base, come descritti al paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico, e dei Servizi Opzionali, come descritti al paragrafo 3.5 del Capitolato Tecnico, necessari all'organizzazione di una trasferta di lavoro del personale delle Amministrazioni Pubbliche.

L'Accordo Quadro che verrà stipulato stabilisce tutte le condizioni, alcune delle quali fisse, le restanti da fissare ad opera dell'Amministrazione, nel rispetto dei limiti indicati nel medesimo Accordo Quadro, al fine di aggiudicare i singoli appalti specifici a seguito del rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

In particolare:

A) oggetto del presente Capitolato d'Oneri sono:

- le regole per l'aggiudicazione della presente procedura aperta e per la stipula dell'Accordo Quadro, e in particolare:
 - requisiti necessari per la partecipazione (di cui al Bando di gara ed al successivo paragrafo 2 del presente Capitolato d'Oneri),
 - contenuto e modalità dell'offerta (di cui al successivo paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri),
 - criterio di aggiudicazione e relative modalità (di cui al successivo paragrafo 6 del presente Capitolato d'Oneri).

B) oggetto dell'Accordo Quadro sono:

- le regole relative ai servizi oggetto degli appalti specifici (di cui al successivo paragrafo 10.1 del presente Capitolato d'Oneri), in ragione delle condizioni fisse e di quelle previste ma che dovranno essere precisate dall'Amministrazione;
- le regole relative alla procedura di aggiudicazione degli appalti specifici (di cui al successivo paragrafo 10.2, del presente Capitolato d'Oneri), in ragione delle condizioni fisse e di quelle previste ma che dovranno essere precisate dall'Amministrazione.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura e parti dell'Accordo Quadro, di seguito anche solo *Fornitori* o *Fornitore*, si impegnano a partecipare al confronto competitivo per l'aggiudicazione dei singoli appalti specifici su invito (mediante invio della Richiesta di offerta) dell'Amministrazione. All'esito di detto confronto, l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro e aggiudicatario dell'appalto specifico stipulerà un contratto di fornitura con l'Amministrazione aggiudicatrice, in ragione delle specifiche richieste dalla medesima.

1.2 - QUANTITATIVO DELL'ACCORDO QUADRO



Il quantitativo relativo all'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del quantitativo presunto degli appalti specifici che presumibilmente verranno aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente: n. 3.220.000 (tremilioniduecentoventimila) transazioni.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche prorogato, sia esaurito il predetto quantitativo, la Consip S.p.A. si riserva di incrementare detto quantitativo, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di due quinti, anche ai sensi dell'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985.

1.3 - VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Il valore stimato dell'Accordo Quadro che verrà stipulato dalla Consip S.p.A., rappresentativo della sommatoria del valore presunto degli appalti specifici che potranno essere aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente: Euro 96.600.000,00= (novanteseimilioneisecentomila/00), IVA esclusa. Tali valori sono stati determinati ai sensi dell'art. 29, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno delle Amministrazioni che potranno far ricorso all'Accordo Quadro ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso dei servizi oggetto dell'appalto da parte di tali Amministrazioni nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante.

Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati dall'Amministrazione all'atto di indizione dell'appalto specifico; pertanto, i predetti valori sono frutto di una stima al meglio delle conoscenze della Consip S.p.A., determinata dalle risultanze dell'attività propedeutica alla presente procedura, da considerarsi non vincolante per l'Amministrazione e per la Consip S.p.A.; infatti, l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione della Consip S.p.A. nei confronti dei Fornitori, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'aggiudicazione degli appalti specifici, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006.

1.4 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo Quadro, durata che potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A..

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori (invio della Richiesta di offerta) per l'aggiudicazione del singolo appalto specifico.

1.5 - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

L'Amministrazione aggiudica ciascun appalto specifico ponendo in essere le seguenti attività:

- a) preliminarmente, l'Amministrazione procederà a precisare l'oggetto del singolo appalto specifico (indicazione della stima del fabbisogno, degli eventuali Servizi Opzionali etc.), in ragione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro;
- b) successivamente, l'Amministrazione procederà all'invio della Richiesta di offerta ai Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nel rispetto dei termini e delle condizioni (fisse o da fissare) previsti nell'Accordo Quadro;
- c) con la ricezione delle offerte, l'Amministrazione procederà all'analisi e alla valutazione delle medesime, in ragione del criterio di aggiudicazione e dei criteri di valutazione stabiliti dall'Amministrazione medesima nella Richiesta di offerta, secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro;
- d) l'Amministrazione, infine, procederà alla aggiudicazione dell'appalto specifico e alla stipula del relativo contratto di fornitura in favore del Fornitore che avrà presentato la migliore offerta e che, pertanto, risulterà essere l'aggiudicatario del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

1.6 - OGGETTO DEGLI APPALTI SPECIFICI

Oggetto dell'appalto specifico basato sull'Accordo Quadro potrà essere, in ragione di quanto specificato dall'Amministrazione nella Richiesta di offerta, la prestazione dei Servizi Base ovvero dei servizi di prenotazione, emissione e consegna dei documenti di viaggio (biglietti aerei, ferroviari, marittimi e voucher alberghieri e per il noleggio veicoli con e senza conducente) necessari all'organizzazione di una trasferta di lavoro, secondo quanto descritto nel paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico, nonché della prestazione dei Servizi Opzionali, secondo quanto descritto nel paragrafo 3.5 del Capitolato Tecnico.

1.7 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 6). Nella documentazione relativa ai successivi Accordi Specifici l'Amministrazione contraente dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Poiché la presente procedura prevede la conclusione di un Accordo Quadro finalizzato alla aggiudicazione di appalti specifici, si ritiene che possono essere identificate, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni contraenti e/o durante la presenza di utenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte;
- Rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- Interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- Temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- Temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- Probabili interventi sugli impianti;
- Probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni contraenti;
- Probabile movimentazione manuale di carichi;
- Probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta “A - Documenti” il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, debitamente compilata, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste. Nella busta “A - Documenti”, unitamente all'**Allegato 1**, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'**Allegato 1** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'**Allegato 1** al Capitolato d'Oneri, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata. Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'**Allegato 1**, produrre tanti Allegati 1 Bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- gli istitutori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (ove presenti),

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**.

Resta fermo quanto puntualmente indicato al paragrafo 3 e 4 del presente Capitolato d'Oneri.

- b) con riferimento al **punto III.2.2. lett. b) del Bando di gara**, dichiarazione di almeno due istituti



bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993;

- c) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- d) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 3.2 del presente Capitolato;
- e) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al punto VI.3 del Bando di gara. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;

ovvero

- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- f) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 3.3 del presente Capitolato;
 - g) solo ove il concorrente e/o l'impresa ausiliaria abbia/no dichiarato nell'**Allegato 1** o nel **Modello di dichiarazione di avvalimento** di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con un altro operatore economico partecipante alla presente procedura, dovrà/nno produrre una ulteriore busta contenente la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro o altro diverso elemento di identificazione del concorrente o dell'impresa ausiliaria, le indicazioni del concorrente o dell'impresa ausiliaria e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Documentazione in merito a situazioni di controllo**". Resta inteso che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, la verifica e l'eventuale esclusione del concorrente saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
 - h) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di gara**, una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 1.932.000,00 (unmilionenovecentotrentaduemila/00) e con validità fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e quindi almeno sino al 22/01/2011.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula dell'Accordo Quadro per fatto

del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci. Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN n. IT06Q055840323000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare, a pena di esclusione, la sottoscrizione autenticata da notaio e, sempre a pena di esclusione, dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

Si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella **"Busta A- Documenti"**, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Capitolato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella **"Busta A - Documenti"** (in originale

ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/anno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione dell'accordo quadro con gli aggiudicatari.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro” - Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa***, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La **Busta “B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana. La presenza nella documentazione contenuta nella Busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere conforme al fac-simile di cui ***all'Allegato 2*** al presente Capitolato d'Oneri.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta “A - Documenti”**). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 3.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Oltre alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).



Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

L'indice e la Relazione Tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i surrichiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella **Busta "C - Offerta Economica"** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione relativa ai ribassi, in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta "A - Documenti"**).

La Dichiarazione di offerta dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 3** al presente Capitolato d'Oneri.

All'interno della busta **"C - Offerta Economica"**, il Concorrente potrà produrre, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Giustificazioni"**, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire). Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.2 "Accesso", le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 3.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto alla Impresa concorrente di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3.2 - R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate al successivo paragrafo 3.3 - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare nell'Allegato 1 al presente Capitolato d'Oneri, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto. È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera

dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella **Busta “A - Documenti”**), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

3.3 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'“avvalimento” dovrà produrre, a pena di esclusione, nella **Busta “A” - Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento (Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri):

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
 - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A., di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e degli appalti specifici le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria dichiari di versare in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre quanto indicato al precedente paragrafo 2 lettera g) del presente Capitolato d'Oneri.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si

tratta di altro tipo di società o consorzio);

- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (ove presenti);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00 devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **Busta "A" - Documenti** e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli appalti specifici ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro e dei singoli appalti specifici.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del cod. civ., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

3.4 - REGOLE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine alle condizioni di partecipazione, e al successivo paragrafo 4 del presente Capitolato in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste “A”, “B” e “C”, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in R.T.I., o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente ai documenti da produrre nella **Busta “A - Documenti”**, pena l’esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all’**Allegato 1** del presente Capitolato dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Capitolato d’Oneri.
- **la cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 2, dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all’**Allegato 1** al presente Capitolato d’Oneri, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all’**Allegato 1** al presente Capitolato d’Oneri, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppando o consorzianda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

- in caso di consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera e) del presente Capitolato d'Oneri, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- l'Impresa che abbia dichiarato nell'Allegato 1 o nel Modello di dichiarazione di avvalimento di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di indicazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Documentazione in merito a situazioni di controllo"**;
- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6.1 del presente Capitolato. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Capitolato, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così posseduti:

- a. con riferimento alla situazione giuridica di cui al **punto III.2.1, lettera a, del Bando di gara**:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b. con riferimento alla situazione di cui al **punto III.2.1, lettera b, del Bando di gara**:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
 - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di

- concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito; (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- c. *con riferimento alla capacità economica di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara***: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi, dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 relativamente al proprio fatturato; (ii) dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- d. *con riferimento alla capacità finanziaria di cui al **punto III.2.2, lettera b), del Bando di gara***: (i) da tutte le imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito; (ii) dal Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- e. *con riferimento al requisito di capacità tecnica di cui al **punto III.2.3 lettera a) del Bando di gara***: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio. Resta inteso che l'impresa in possesso della certificazione prestata ai fini del soddisfacimento del presente requisito sarà tenuta a svolgere, all'interno del RTI, la relativa attività oggetto della certificazione; (ii) dal Consorzio in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06.
- f. *con riferimento al requisito di capacità tecnica di cui al **punto III.2.3 lettera b) del Bando di gara***: : (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio. Resta inteso che l'impresa in possesso della certificazione prestata ai fini del soddisfacimento del presente requisito sarà tenuta a svolgere, all'interno del RTI, la relativa attività oggetto della certificazione; (ii) dal Consorzio in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06.

2) Relativamente alla **Busta "B - Offerta tecnica"** e **Busta "C - Offerta economica"**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il



termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 26/07/2010**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico dalla gara.

4.1 - IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura: ***"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta"***.

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni dei mittenti (cioè, la denominazione o ragione sociale):

- di tutte le imprese raggruppate e raggruppande in caso di RTI sia costituiti che costituendi;
- di tutte le imprese consorziande in caso di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006,

nonché la seguente dicitura:

"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta".

* * *



Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.2 - LE BUSTE

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte **Buste: “A”, “B” e “C”**, chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La **Busta “C”** contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta. Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **“A”**: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Documenti”***

busta **“B”**: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta tecnica”***

busta **“C”**: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta economica”***

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza delle

predette buste queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": ***"Accordo Quadro per la fornitura di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Documenti"***

Busta "B": ***"Accordo Quadro per la fornitura di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta tecnica"***

Busta "C": ***"Accordo Quadro per la fornitura di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Offerta economica"***.

I contenuti delle Buste "B" e "C", sia in caso di impresa che partecipi singolarmente sia in caso di imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli ***Allegati 2 e 3*** del presente Capitolato d'Oneri.

4.3 - PRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO OTTICO

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle Buste "A", "B" e "C" - le imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

- Per la Busta "A"

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella Busta "A" secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Capitolato d'Oneri, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- cauzione provvisoria;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- dichiarazioni bancarie;
- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera e) del presente Capitolato d'Oneri attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;



- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006 copia della delibera dell'organo deliberativo.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, nella **Busta "A"**, confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 4.2;

- per la Busta "B"

La Relazione Tecnica di cui **all'Allegato 2** del presente Capitolato, dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005

Rimane inteso che all'originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/05, dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile, esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull'originale.

- per la Busta "C"

L'Offerta economica di cui **all'Allegato 3** del presente Capitolato dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005.

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'impresa partecipante.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.



5. RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail trasferte_lavoro@acquistinretepa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 02/07/2010.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero indicato al **punto I.1 del Bando di gara** specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui **al punto I.1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

6.1 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E BASI D'ASTA

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro varia da n. 3 a n. 8 unità in funzione del numero delle offerte valide ricevute, quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale.

In particolare, il predetto rapporto è espresso nella tabella che segue:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
3 - 4	3
5 - 6	4
7 - 8	5
9	6
10	7
> 10	8

In considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto della fornitura, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due emarginate fasi (I^a fase Accordo Quadro, II^a fase Appalto specifico) sono strettamente connessi; in particolare, il punteggio tecnico attribuito nella I^a fase costituisce un credito per la II^a fase e, pertanto,

verrà considerato ed avrà valore anche nella II^a fase, il tutto come meglio descritto nel successivo paragrafo 10.2.

La procedura dell'Accordo Quadro (I^a fase) verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità ed i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito è pari a 100 punti, così suddivisi:

- punteggio economico massimo 80 punti
- punteggio tecnico massimo 20 punti

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (I^a fase), pertanto, è determinata in favore delle offerte economicamente più vantaggiose, ovvero dei concorrenti che risulteranno nel numero stabilito nella precedente Tabella, con migliore posizioni nella graduatoria di merito formulata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose:

$$P_{AQ} = PE_{AQ} + PT_{AQ}$$

in ragione dei seguenti criteri:

TIPO DI PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
PT _{AQ}	A - Percentuali di conformità migliorative offerte rispetto ai livelli di servizio (KPI) dei Servizi Base, come descritto al successivo paragrafo 6.1.1.	5	20
	B - Modalità di erogazione offerte per la gestione e organizzazione di alcuni dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, come descritto al successivo paragrafo 6.1.1.	15	
PE _{AQ}	Ribassi offerti relativamente alle transaction fee unitarie per tipologia di servizi e di cluster di transazioni, come descritto al successivo paragrafo 6.1.2.	25	80
	Ribassi offerti relativamente ai prezzi per i servizi opzionali di formazione e di consulenza per la travel policy (distinti per cluster di transazioni), come descritto al successivo paragrafo 6.1.2.	5	
	Percentuali di risparmio offerte relativamente alle spese di viaggio mensili aeree e alberghiere applicando le tariffe di listino aeree e alberghiere per documenti di viaggio derivanti da sole richieste standard, come descritto al successivo paragrafo 6.1.2.	50	
P _{AQ}	PUNTEGGIO TOTALE AQ	100	

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alle basi d'asta di seguito fissate:



TRANSACTION FEE / PREZZI		CLUSTER NUMERO TRANSAZIONI ANNUE	TRANSACTION FEE UNITARIA/ PREZZO BASE D'ASTA, in EURO (Iva Esclusa)
Transaction Fee Servizi Base SB2 e SB4 (<u>in modalità Standard</u>), SB5 e SB6 (per cluster)	<i>TF_Standard</i>	fino a 2.000	30,00
		da 2.001 a 4.000	30,00
		da 4.001 a 8.000	30,00
		da 8.001 a 15.000	30,00
		Oltre 15.000	30,00
Transaction Fee Servizi Base SB2 e SB4 (<u>in modalità Urgente</u>)	<i>TF_Urgente</i>		40,00
Transaction fee Servizio Top S01	<i>TF_Top</i>		50,00
Transaction Fee Servizio Emergenza S02	<i>TF_Emergenza</i>		50,00
Transaction Fee Servizio controllo tariffe di listino Aeree da parte di società terza S08	<i>TF_Check_A</i>		1,00
Transaction fee Servizio controllo tariffe di listino alberghiere da parte di società terza S09	<i>TF_Check_H</i>		10,00
Prezzo Servizio Formazione a richiesta S010	<i>P_Formazione</i>		500,00
Prezzo Servizio Consulenza per la Travel Policy S06 (per cluster)	<i>P_TravelPolicy</i>	fino a 2.000	4.000,00
		da 2.001 a 4.000	6.400,00
		da 4.001 a 8.000	8.000,00
		da 8.001 a 15.000	9.600,00
		Oltre 15.000	12.000,00

SPESA DI VIAGGIO AEREA E ALBERGHIERA		BASE D'ASTA
Spesa di viaggio mensile Aerea Nazionale	<i>SVA_Naz</i>	Tariffe Full Fare IATA Nazionali
Spesa di viaggio mensile Aerea Internazionale	<i>SVA_Internaz</i>	Tariffe Full Fare IATA Internazionali
Spesa di viaggio mensile Aerea Intercontinentale	<i>SVA_Intercon</i>	Tariffe Full Fare IATA Intercontinentali
Spesa di viaggio mensile Alberghiera Nazionale	<i>SVH_Naz</i>	Tariffe Rack Rate Nazionali
Spesa di viaggio mensile Alberghiera Internazionale	<i>SVH_Internaz</i>	Tariffe Rack Rate Internazionali

Per tariffe Full Fare IATA e Rack Rate si intendono le tariffe vigenti al momento della prenotazione.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni prestazione dei servizi;
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara** copia conforme all'originale della licenza IATA in corso di validità per l'abilitazione all'emissione della biglietteria aerea;
- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera b) del Bando di gara** copia conforme all'originale della licenza Trenitalia in corso di validità, per l'abilitazione all'emissione della biglietteria ferroviaria;
- per il requisito di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico per la fornitura dei servizi di agenzia di viaggi dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa

produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico per la fornitura dei servizi di agenzia di viaggi dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa

produzione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.2.2, del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico per la fornitura dei servizi di agenzia di viaggi dichiarato in sede di partecipazione;

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti minimi

richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della **"Busta A - Documenti"**, contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che la Commissione di gara, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- la Consip S.p.A. si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di due offerte valide, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Consip si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli appalti specifici, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni;
- la Consip S.p.A. ha adottato una *"Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati"*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it;

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno **26/07/2010**, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste "A", "B" e "C"**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle **Buste "A - Documenti"** di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd-Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "A", delle Buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste "A - Documenti"**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A - Documenti"**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle **Buste "B - Offerta Tecnica"** per accertare l'esistenza e la

regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B - Offerta Tecnica"**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT_{AQ}).

Pertanto, con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico", le offerte saranno valutate sulla base dei criteri previsti nei paragrafi seguenti.

6.1.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA DELL'ACCORDO QUADRO

La valutazione tecnica (PT_{AQ}) di ciascuna offerta avrà ad oggetto:

- A) le percentuali di conformità migliorative offerte rispetto ai livelli di servizio (KPI) dei Servizi Base, secondo quanto definito nel paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico;
- B) le modalità di erogazione che il Fornitore intende offrire per ciascuno dei servizi di seguito riportati, secondo quanto definito nei paragrafo 3.2, 3.3 e 3.5 del Capitolato Tecnico,:
 - accesso tramite travel tool fruibile via WEB;
 - servizio di controllo tariffe di listino aeree e alberghiere con gestione autonoma (SB8) e con gestione da parte di società terza (SO8 e SO9);
 - servizio di Customer Satisfaction strutturata (SB9);
 - servizio di Reportistica (SB10);
 - servizio TOP (SO1);
 - servizio Emergenza (SO2);
 - servizio di Consulenza per la travel policy (SO5);
 - servizio di Videoconferenza (SO6);
 - servizio di Organizzazione meeting (SO7);
 - servizio di Formazione a richiesta (SO10).

La mancata offerta anche di una sola delle percentuali di conformità minima, di cui al precedente punto A), nonché la mancata descrizione anche di una sola delle modalità di erogazione dei servizi di cui al precedente punto B), comporta l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio tecnico (PT_{AQ}) sarà pertanto determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle percentuali di conformità migliorative offerte per i KPI dei Servizi Base e alle modalità di erogazione dei servizi indicati al precedente punto B), in base alla seguente formula:

$$PT_{AQ} = PT(A)_{AQ} + PT(B)_{AQ}$$



dove:

PT(A)_{AQ} = sono i punti assegnati alle percentuali di conformità migliorative offerte per i KPI dei Servizi Base

PT(B)_{AQ} = sono i punti assegnati alle modalità di erogazione dei servizi indicati al precedente punto B).

In particolare:

- con riferimento alle **percentuali di conformità rispetto ai livelli di servizio (KPI) dei Servizi Base**, la valutazione sarà tabellare ovvero verranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predefiniti in ragione della offerta di percentuali di conformità superiori a quelle minime richieste, sino a un punteggio massimo di **5 punti complessivi**, secondo i seguenti sub-criteri:

TIPO PUNTEGGIO	TIPOLOGIA KPI PER SERVIZI BASE		SOGLIA MINIMA CONFORMITÀ	RANGE SOGLIA MIGLIORATIVA CONFORMITÀ OFFERTA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
PT(A ₁)	Prenotazione standard	KPI1	98,00%	98,00% < KPI1 ≤ 99,00%	0,20	0,60
				99,00% < KPI1 ≤100,00%	0,60	
PT(A ₂)	Prenotazione urgente	KPI2	98,50%	98,50% < KPI2 ≤ 99,50%	0,30	0,80
				99,50% ≤ KPI2 ≤100,00%	0,80	
PT(A ₃)	Emissione standard	KPI3	98,00%	98,00% < KPI3 ≤ 99,00%	0,10	0,30
99,00% < KPI3 ≤100,00%				0,30		
PT(A ₄)		KPI4	98,00%	98,00% < KPI4 ≤ 99,00%	0,10	0,30
				99,00% < KPI4 ≤100,00%	0,30	
PT(A ₅)	Emissione urgente	KPI5	98,50%	98,50% < KPI5 ≤ 99,50%	0,15	0,40
99,50% < KPI5 ≤100,00%				0,40		
PT(A ₆)		KPI6	98,50%	98,50% < KPI6 ≤ 99,50%	0,15	0,40
				99,50% < KPI6 ≤100,00%	0,40	
PT(A ₇)	Cambio prenotazione standard	KPI7	98,00%	98,00% < KPI7 ≤ 99,00%	0,15	0,40
				99,00% < KPI7 ≤100,00%	0,40	
PT(A ₈)	Cambio prenotazione urgente	KPI8	98,50%	98,50% < KPI8 ≤ 99,50%	0,15	0,40
				99,50% < KPI8 ≤100,00%	0,40	
PT(A ₉)	Cancellazione e Rimborso	KPI9	98,00%	98,00% < KPI9 ≤ 99,00%	0,10	0,25
				99,00% < KPI9 ≤100,00%	0,25	
PT(A ₁₀)	BTC	KPI10	94,00%	94,00 < KPI10 ≤98,00%	0,05	0,20
				98,00% < KPI10≤ 100,00%	0,20	
PT(A ₁₁)	Customer satisfaction strutturata	KPI11	75,00%	75,00% < KPI11 ≤ 85,00%	0,40	0,95
				85,00% < KPI11 ≤100,00%	0,95	
TOTALE PUNTEGGIO TABELLARE PT(A) _{AQ}						5

Il punteggio tecnico **PT(A)_{AQ}** sarà pertanto determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle percentuali migliorative di conformità relativamente ai livelli di servizio (KPI) dei Servizi Base, secondo la seguente formula:

$$PT(A)_{AQ} = \sum_{i=1}^{11} PT(A_i)$$

dove:

$PT(A_i)$ = è il punteggio attribuito alla singola percentuale di conformità migliorativa relativa al KPI i -mo

i = è il progressivo associato alla singola percentuale di conformità migliorativa.

- con riferimento alle modalità di erogazione di ciascuno dei servizi elencati al precedente punto B), la valutazione sarà discrezionale ovvero i punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice. Saranno valutate le logiche, le modalità operative, gli strumenti, le risorse, le capacità di management che il Fornitore intende offrire per la gestione dei servizi sopra elencati all'interno di ogni singolo Appalto specifico, anche in considerazione della chiarezza, dell'eshaustività e del dettaglio delle trattazioni. In particolare, la Commissione procederà alla valutazione delle modalità di erogazione dei servizi offerte in ragione di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e, pertanto, all'attribuzione del Punteggio Tecnico $PT(B)_{AQ}$, sino ad un punteggio massimo di **15 punti complessivi**, sulla base dei criteri che seguono:

B.1 **ACCESSO TRAMITE TRAVEL TOOL**

Max 3,00

Saranno valutate le modalità di accesso, le funzionalità di base ed accessorie, i flussi primari e secondari, le possibilità di controllo delle regole di policy, gli snodi di processo soggetti a controllo temporale con conseguente indicazione nella reportistica e le connessioni con i sistemi di front end dell'AdV che l'Offerente intende sviluppare per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico in relazione anche alle tipologie di Amministrazioni che potrebbero essere coinvolte e al loro livello di sviluppo informatico. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

di cui:

B.1.1 **Modalità acquisizione informazioni e personalizzazione della soluzione proposta.**

Max 1,50

Saranno valutate le procedure e le modalità operative di acquisizione dell'anagrafica per la profilazione degli utenti che partecipano alla gestione della trasferta (Viaggiatori, Richiedenti, Autorizzatori, ecc.), delle informazioni di policy per la personalizzazione della soluzione che l'Offerente intende mettere a disposizione, nonché la modalità di connessione al sistema di anagrafica in termini di parametrizzazione/completamento/messa a punto delle funzionalità e di rilascio della soluzione proposta presso le Amministrazioni contraenti, in funzione del modello organizzativo della singola Amministrazione. La valutazione terrà conto, tra l'altro anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.

B.1.2 **Usabilità della soluzione proposta.**

Max 1,50

Sarà valutata la facilità di utilizzo da parte del Richiedente della soluzione che l'Offerente intende mettere a disposizione, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato Tecnico. In particolare saranno valutati:

- l'ampiezza e il grado di dettaglio delle informazioni utili al Richiedente sia in fase di formalizzazione della richiesta sia al compimento della trasferta stessa, quali ad esempio notizie su scioperi, previsioni meteo, mappe, ecc.;
- la possibilità di ottenere in automatico la nota spese;
- le modalità di rappresentazione dello stato di avanzamento delle singole richieste;
- le modalità di archiviazione e consultazione elettronica delle comunicazioni tra il Richiedente e gli operatori del Servizio di BTC;
- le modalità di accesso protetto alle funzionalità ed i livelli di sicurezza dei dati forniti;

anche in considerazione del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle informazioni fornite.

B.2	<u>SERVIZIO CONTROLLO TARIFFE DI LISTINO AEREE E ALBERGHIERE CON GESTIONE AUTONOMA (SB8) O CON GESTIONE DA PARTE DI SOCIETA' TERZA (SO8 E SO9)</u>	Max 1,50 di cui
	Saranno valutate le logiche e le modalità operative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio di controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere e, quindi, come intende proporlo alla Amministrazione che avvierà l'Appalto Specifico, specificando le difformità dei dati sui titoli di viaggio emessi oggetto del controllo, le misure previste per garantirne la validità ed i criteri per il campionamento della componente alberghiera, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato Tecnico. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	
B.2.1	Modalità operative e strumenti per il controllo delle tariffe di listino	Max 1,00
	Saranno valutate le logiche e le modalità operative adottate dall'Offerente per l'erogazione del Servizio di controllo puntuale delle tariffe di listino aeree e campionato delle tariffe di listino alberghiere, nonché le logiche di campionamento di queste ultime. La valutazione terrà conto, tra l'altro anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	
B.2.2	Modalità di rappresentazione dei risultati del controllo.	Max 0,50
	Saranno valutate le modalità di rappresentazione delle informazioni con cui l'Offerente intende formalizzare i risultati del servizio di controllo delle tariffe di listino.	
B.3	<u>SERVIZIO DI CUSTOMER SATISFACTION STRUTTURATA (SB9)</u>	Max 0,90 di cui
	Saranno valutate le caratteristiche e le modalità operative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio di Customer Satisfaction strutturata, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico, in funzione del modello organizzativo della singola Amministrazione. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	
B.3.1	Logiche di progettazione dell'indagine e flessibilità dei contenuti.	Max 0,60
	Saranno valutate le logiche di progettazione adottate per rilevare il livello di soddisfazione dei Richiedenti in merito ai servizi forniti ed il conseguente modello dati da implementare in funzione della tipologia di Richiedente, di Centro di costo, di canale di accesso, ecc., anche in considerazione della chiarezza e della completezza della soluzione proposta.	
B.3.2	Criteri di campionamento e modalità di acquisizione dei dati.	Max 0,30
	Saranno valutate le logiche e i criteri di campionamento e le modalità di esecuzione delle attività di raccolta e acquisizione dati. La valutazione terrà conto, tra l'altro anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	
B.4	<u>SERVIZIO DI REPORTISTICA (SB10)</u>	Max 3,00 di cui
	Saranno valutate le caratteristiche e le modalità di rappresentazione della reportistica che l'Offerente intende consegnare all'Amministrazione contraente per il monitoraggio dell'andamento, in termini economici e/o prestazionali, del contratto e dei servizi erogati, nel rispetto di quanto definito nel capitolato tecnico, in funzione del modello organizzativo della singola Amministrazione. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	
B.4.1	Modalità di presentazione della reportistica proposta, ampiezza e grado di dettaglio delle informazioni contenute.	Max 1,20
	Saranno valutate la modalità di presentazione che l'Offerente intende adottare per la reportistica proposta, l'ampiezza, il grado di dettaglio, la concretezza delle informazioni contenute e la rappresentazione grafica delle informazioni mediante esempi di output.	
B.4.2	Indice e contenuti della "Relazione di analisi".	Max 1,00
	Saranno valutate la struttura e l'articolazione dei contenuti della "Relazione di analisi" nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico. Saranno in particolare valutate la concretezza e l'efficacia dei contenuti proposti, nonché la fruibilità e l'utilità per le Amministrazioni Contraenti delle informazioni ivi riportate.	



B.4.3	Altre proposte di ulteriori reportistiche ritenute efficaci per la gestione del servizio.	Max 0,80
	Sarà valutata la struttura e i contenuti dell'ulteriore reportistica che l'Offerente intende adottare per una più efficace gestione del servizio anche in considerazione della completezza, della concretezza e dell'efficacia delle informazioni.	
B.5	<u>SERVIZIO TOP (SO1)</u>	Max 1,50
	Saranno valutate le caratteristiche, le modalità operative e logiche organizzative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio Top, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico, in funzione del modello organizzativo della singola Amministrazione. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	di cui
B.5.1	Struttura organizzativa dedicata e processi di coordinamento.	Max 1,20
	Sarà valutata la struttura organizzativa (unità/funzioni previste, qualifica delle risorse umane in termini di titoli di studio ed esperienza lavorativa nel settore) dedicata all'erogazione del Servizio Top e i flussi comunicazionali interni ed esterni previsti, al fine di rendere chiari e ben definiti tutti i passi procedurali, dalla richiesta di prenotazione alla sua fatturazione, al variare della modalità di accesso al servizio.	
B.5.2	Controllo accesso al servizio per via telefonica.	Max 0,30
	Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire sistemi di controllo per assicurare l'accesso al Servizio Top via telefonica ai soli Richiedenti autorizzati ad usufruire di tale servizio anche in considerazione della concretezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.	
B.6	<u>SERVIZIO EMERGENZA (SO2)</u>	Max 1,00
	Saranno valutate le caratteristiche, le modalità operative e logiche organizzative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio Emergenza, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico, in funzione del modello organizzativo della singola Amministrazione. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	di cui
B.6.1	Processi di coordinamento del servizio in funzione delle modalità di accesso.	Max 0,70
	Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire i flussi comunicazionali interni ed esterni, al fine di rendere chiari e ben definiti tutti i passi procedurali sia nella fase di gestione del singolo Appalto Specifico sia nella fase di erogazione del servizio, dalla richiesta di prenotazione alla sua fatturazione, al variare della modalità di accesso al servizio.	
B.6.2	Controllo accesso al servizio per via telefonica.	Max 0,30
	Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire sistemi di controllo per assicurare l'accesso al Servizio Emergenza via telefonica ai soli Richiedenti autorizzati ad usufruire di tale servizio anche in considerazione della concretezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.	
B.7	<u>SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA TRAVEL POLICY (SO5)</u>	Max 1,20
	Saranno valutate le logiche e le modalità operative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio di consulenza per la Travel Policy, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico, in funzione del modello organizzativo della singola Amministrazione. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	di cui
B.7.1	Le modalità di analisi delle singole fasi di attività e la sequenzialità.	Max 0,60
	Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire le modalità di analisi delle singole fasi di attività e la loro sequenzialità (GANTT), anche in considerazione della completezza, della chiarezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.	
B.7.2	Gli indici e i contenuti del documento di travel policy.	Max 0,30
	Saranno valutati l'indice e i contenuti del documento di travel policy che l'Offerente intende mettere a disposizione dell'Amministrazione Contraente, anche in considerazione della completezza, della concretezza e dell'efficacia delle informazioni.	



- B.7.3** I modelli di pubblicizzazione della travel policy all'interno dell'Amministrazione. Max 0,30
Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire dei modelli di pubblicizzazione della Travel Policy all'interno dell'Amministrazione, anche in considerazione della chiarezza, della concretezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte.
- B.8** SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA (SO6) Max 1,00
Saranno valutate le logiche e le modalità operative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio di Videoconferenza, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati: di cui
- B.8.1** I modelli di brief previsti per le videocomunicazioni punto-punto. Max 0,50
Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire dei modelli di brief per le videocomunicazioni punto-punto, le relative informazioni necessarie all'organizzazione, le fasi organizzative e la loro sequenzialità (GANTT), anche in considerazione della chiarezza, della concretezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.
- B.8.2** I modelli di brief previsti per le multivideoconferenze con piena interattività. Max 0,50
Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire dei modelli di brief per le multivideoconferenze con piena interattività, le relative informazioni necessarie all'organizzazione, le fasi organizzative e la loro sequenzialità (GANTT), anche in considerazione della chiarezza, della concretezza e dell'efficacia delle soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.
- B.9** SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE MEETING (SO7) Max 1,00
Saranno valutate le logiche e le modalità operative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio di Organizzazione dei meeting, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati: di cui
- B.9.1** Organizzazione di meeting presso la sede dell'Amministrazione. Max 0,50
Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire dei modelli di organizzazione di meeting presso la sede dell'Amministrazione, le relative informazioni necessarie all'organizzazione, le fasi organizzative e la loro sequenzialità (GANTT), anche in considerazione della variabilità del numero di partecipanti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.
- B.9.2** Organizzazione di meeting presso strutture alberghiere convenzionate con l'AdV. Max 0,50
Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire dei modelli di organizzazione di meeting presso strutture alberghiere convenzionate con l'AdV, le relative informazioni necessarie all'organizzazione, le fasi organizzative e la loro sequenzialità (GANTT), anche in considerazione della variabilità del numero di partecipanti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.
- B.10** SERVIZIO DI FORMAZIONE A RICHIESTA(SO10) Max 0,90
Saranno valutate le logiche e le modalità operative che l'Offerente intende adottare per l'erogazione del Servizio di Formazione a Richiesta, nel rispetto di quanto definito nel Capitolato tecnico, in funzione del modello organizzativo e del grado di informatizzazione della singola Amministrazione. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati: Punti
- B.10.1** Modalità di erogazione delle sessioni formative. Max 0,60
Saranno valutate le modalità offerte di erogazione delle sessioni di formazione e le tipologie di supporti didattici utilizzati. La valutazione terrà conto, tra l'altro anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.

B.10.2 Valutazione dell'azione formativa.

Max 0,30

Sarà valutata la metodologia che l'Offerente intende adottare per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione formativa, anche in considerazione della concretezza e dell'efficacia della soluzione proposta. La valutazione terrà conto, tra l'altro anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.

Specificatamente, per ciascun sub-criterio di valutazione indicato nella Tabella che precede, il relativo punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso la formulazione di giudizi tra quelli di seguito riportati:

- OTTIMO
- PIU' CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "ottimo = 100%", "più che adeguato = 80%", "adeguato = 60%", "parzialmente adeguato = 40%", "inadeguato = 0%".

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 - se il giudizio espresso è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il giudizio espresso è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8; se il giudizio espresso è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il giudizio espresso è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il giudizio espresso è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 0,796 punteggio attribuito 0,79).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico in cui si procederà, previa lettura del **PT_{AQ}** attribuito a ciascun concorrente, alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei ribassi/percentuali di risparmio offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- a) alla verifica con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato in **Allegato 1** o nel Modello di dichiarazione di avvalimento la sussistenza di una situazione di controllo *ex art. 2359 c.c.*, della documentazione da essi prodotta atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
- b) all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Con riferimento al criterio del "**Punteggio economico**", il relativo punteggio sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti in applicazione dei criteri seguenti.

6.1.2 - CRITERIO DI VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'ACCORDO QUADRO

La valutazione economica (PE_{AQ}) di ciascuna offerta sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti in considerazione dei ribassi/percentuali di risparmio offerti sulle singole voci, secondo la seguente formula:

$$PE_{AQ} = \sum_{i=1}^{21} PE(Voff_i)$$

con

$$PE(Voff_i) = \begin{cases} \left[1 - \left(1 - \frac{Voff_i}{Vmax_i} \right)^2 \right] * PEmax_i & \text{se } Voff_i \leq Vmax_i \\ PEmax_i & \text{se } Voff_i > Vmax_i \end{cases}$$

dove:

- $PE(Voff_i)$ è il punteggio attribuito al ribasso/percentuale di risparmio offerto per la voce i-ma;
- $Voff_i$ è il ribasso/percentuale di risparmio offerto per la voce i-ma;
- $Vmax_i$ è il ribasso/percentuale di risparmio massimo offribile per la voce i-ma;
- $PEmax_i$ è il punteggio economico massimo attribuibile per la voce i-ma;
- $i = 1, \dots, 21$ (vedi tabella sotto).

i	TIPOLOGIA DI TRANSACTION FEE / PREZZI / SPESE DI VIAGGIO	Vmax _i	PEmax _i
1	TF_Standard fino a 2.000 transazioni annue	70,00%	2,30
2	TF_Standard da 2.001 a 4.000 t.a.	70,00%	2,70
3	TF_Standard da 4.001 a 8.000 t.a.	70,00%	3,20
4	TF_Standard da 8.001 a 15.000 t.a.	70,00%	3,80
5	TF_Standard oltre 15.000 t.a.	70,00%	4,50
6	TF_Urgente	75,00%	1,50
7	TF_Top	70,00%	1,50
8	TF_Emergenza	70,00%	1,50
9	TF_Check_A	100,00%	1,60
10	TF_Check_H	100,00%	2,40
11	P_Formazione	100,00%	2,00
12	P_TravelPolicy fino a 2.000 t.a.	100,00%	0,30
13	P_TravelPolicy da 2.001 a 4.000 t.a.	100,00%	0,45
14	P_TravelPolicy da 4.001 a 8.000 t.a.	100,00%	0,60
15	P_TravelPolicy da 8.001 a 15.000 t.a.	100,00%	0,75
16	P_TravelPolicy oltre 15.000 t.a.	100,00%	0,90
17	SVA_Naz	40,00%	15,00
18	SVA_Internaz	45,00%	10,00
19	SVA_Intercon	45,00%	2,50
20	SVH_Naz	40,00%	20,00
21	SVH_Internaz	40,00%	2,50

Al concorrente che eventualmente offrirà dei ribassi/percentuali di risparmio per la voce i-ma superiori al V_{max_i} , sarà comunque attribuito il punteggio economico massimo attribuibile per la voce i-ma (PE_{max_i}). In tal caso, lo stesso concorrente, qualora risulti aggiudicatario dell'AQ, non potrà offrire, in sede di appalto specifico, un ribasso/risparmio percentuale inferiore a quello presentato nell'offerta economica dell'Accordo Quadro.

Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 0,796 punteggio attribuito 0,79).

Si procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte ($PE_{AQ} + PT_{AQ}$) attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip procederà a richiedere ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione, nel numero individuato dalla Tabella di cui al precedente paragrafo punto 6.1, nonché al concorrente che segue in graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

6.2 - ACCESSO

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti

tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.3 - L'INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

7. CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

7.1 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto agli aggiudicatari di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni che potranno far ricorso all'Accordo Quadro, così come definite nelle premesse del presente Capitolato d'Oneri, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro e della serietà dell'offerta presentata per il singolo appalto specifico, nonché a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi per le verifiche ispettive di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta. Si precisa sin d'ora che la prestazione di una cauzione di importo inferiore a quello richiesto comporta l'esclusione del concorrente;
- b) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscrive l'Accordo Quadro sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato 1 o non abbia prodotto l'Allegato 1 Bis, dichiarazione conforme all'Allegato 1 Bis oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge comprovante i poteri di colui che sottoscriverà la Convenzione.

In caso di R.T.I. e Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punti *a)* dovrà essere presentata: *(i)* in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il R.T.I./Consorzio; *(ii)* in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso;
- dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'**Allegato 1** Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Ciascun Fornitore dovrà altresì inviare alla Consip S.p.A. il nominativo ed i recapiti del Responsabile della Fornitura nominato quale referente per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

7.2 - VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Come meglio stabilito nello Schema di Accordo Quadro, la Consip S.p.A., per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata in sede di partecipazione e per la stipula dell'Accordo Quadro, in particolare per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale e con riferimento all'ulteriore documentazione.

7.3 - STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Con gli aggiudicatari (Fornitori) verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro di cui all'Allegato 4 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari.

8. GARANZIA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, a garanzia degli adempimenti previsti nell'Accordo Quadro e della partecipazione alla procedura di affidamento dei singoli appalti specifici, nonché a copertura dei costi per le verifiche ispettive, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato dell'Accordo Quadro, in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni che potranno far ricorso all'Accordo Quadro.

Tale cauzione dovrà avere durata pari a quella dell'Accordo Quadro, come definita al paragrafo 1.4 del presente Capitolato d'Oneri.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà:

- (i) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro, comprensivi di quelli relativi alla copertura dei costi per le verifiche ispettive di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata nel singolo appalto specifico; verrà escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'appalto specifico, in caso di mancata stipula dell'appalto specifico per fatto dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'appalto specifico.

La cauzione cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti

dall'Accordo Quadro e dalla partecipazione ai singoli appalti specifici.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di affidamento del singolo appalto specifico, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

In particolare, ad ogni appalto la misura della cauzione verrà svincolata per una quota parte calcolata sul valore dell'appalto specifico, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro. In caso di più appalti specifici aggiudicati in uno stretto arco temporale, la Consip S.p.A. si riserva di unificare lo svincolo della cauzione.

9. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

9.1 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come meglio precisato nel corpo dello schema di Accordo Quadro di cui all'Allegato 4 del presente Capitolato d'Oneri, i Fornitori parti dell'Accordo Quadro hanno l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi richiesti per la partecipazione all'Accordo Quadro, ciò al fine di consentire all'Amministrazione che avvia una procedura per l'aggiudicazione di un appalto specifico di non richiedere in offerta (e, segnatamente, nella *Documentazione amministrativa*) detta documentazione, in quanto resi disponibili dalla Consip S.p.A..

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare immediatamente alla Consip S.p.A. ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate in gara e, segnatamente, nelle dichiarazioni di cui alla lettera a) del precedente paragrafo 2 del presente Capitolato d'Oneri;
- B) comunicare immediatamente alla Consip S.p.A. ogni modifica, ovvero il venire meno, dei requisiti dichiarati ed attestanti la capacità tecnica di cui alle lettere a) e b) del punto III.2.3 del Bando di gara.

Nello schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, comunque, qualora vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

9.2 - VERIFICHE ISPETTIVE IN CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

Nei confronti degli aggiudicatari, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alle verifiche ispettive, di cui al paragrafo 5.1 del Capitolato Tecnico.

Per tutte o parte delle attività relative alle verifiche di cui al presente paragrafo, la Consip S.p.A. potrà avvalersi di soggetti terzi (anche Organismi di Ispezione o Organismi di Certificazione) e/o di una Commissione tecnica, all'uopo nominata.

I costi e le spese relative all'esecuzione di tutte le predette verifiche, ivi incluse le spese di trasferta e soggiorno, necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate, sono a carico del Fornitore sottoposto a verifica sino a concorrenza dell'importo massimo pari allo 0,5% del valore complessivo degli Ordini di Acquisto emessi al momento della verifica da parte dell'Organo di controllo.

Resta inteso che con riferimento alle verifiche ispettive successive alla prima, ai fini della determinazione dell'ammontare degli Ordini di Acquisto emessi, saranno presi in considerazione solo quelli emessi in data successiva alla precedente verifica.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10 dello Schema di Accordo Quadro e costituisce ipotesi di risoluzione come meglio stabilito nello stesso Schema di Accordo Quadro.

Nei confronti del concorrente sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, la Consip S.p.A., si riserva il diritto di escutere la cauzione di cui al precedente paragrafo 8.

10. APPALTI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

10.1 - OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun appalto specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra tutti Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione per aggiudicare un appalto specifico basato sull'Accordo Quadro dovrà consultare per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata del medesimo, le Amministrazioni potranno aggiudicare uno o più appalti specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

Ciascun appalto potrà essere basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato), se del caso precisandole, e, se del caso, alle altre condizioni nel seguito indicate.

L'Amministrazione procederà alla definizione dell'oggetto del singolo appalto, stabilendo nella Richiesta di offerta la tipologia e le quantità dei servizi che si intendono richiedere (Servizi Base ed eventuali Servizi Opzionali), come definiti nel Capitolato Tecnico, ivi compresa l'eventuale fornitura del servizio di "Implant", questo ultimo, non già oggetto di valutazione nella prima fase dell'Accordo Quadro, andrà esplicitamente indicato qualora d'interesse per l'Amministrazione, al pari delle tariffe per tratte aeree e/o per strutture alberghiere di frequente utilizzo, il tutto nel rispetto di quanto stabilito nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro e nel presente Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione, nella Richiesta di Offerta, indicherà, altresì, se intende o meno avvalersi del meccanismo del Cost Avoidance Sharing (solo nel caso di Appalto Specifico di tipo "evoluto" (AS_E) di cui al successivo paragrafo 10.2.3).

L'Amministrazione deve indicare nella Richiesta di Offerta il cluster di fabbisogno di transazioni e il dettaglio del numero stimato di transazioni per ogni tipologia di spesa di viaggio, secondo quanto indicato nella Tabella che segue.



STIMA FABBISOGNO ANNUO PER SPESE DI VIAGGIO		
Cluster fabbisogno transazioni selezionato ¹	< Inserire valori >	
Numero dipendenti	< Inserire valori >	
TOTALE GENERALE	Importo SPESE DI VIAGGIO <u>ANNUO</u>	Numero TRANSAZIONI <u>ANNUE</u>
	< Inserire valori >	< Inserire valori >
DETTAGLIO STIME FABBISOGNO ANNUO PER SPESE DI TRASPORTO		
TIPOLOGIA DI SPESA DI TRASPORTO	Importo SPESE DI TRASPORTO <u>ANNUO</u>	Numero TRANSAZIONI <u>ANNUE</u>
1 Spesa aerea nazionale	< Inserire valori >	< Inserire valori >
2 Spesa aerea internazionale	< Inserire valori >	< Inserire valori >
3 Spesa aerea intercontinentale	< Inserire valori >	< Inserire valori >
4 Spesa ferroviaria/marittima	< Inserire valori >	< Inserire valori >
5 Spesa noleggio veicoli	< Inserire valori >	< Inserire valori >
TOTALE SPESE DI TRASPORTO		
DETTAGLIO STIME FABBISOGNO ANNUO PER SPESE DI ALLOGGIO		
TIPOLOGIA DI SPESA DI ALLOGGIO	Importo SPESE DI ALLOGGIO <u>ANNUO</u>	Numero TRANSAZIONI <u>ANNUE</u>
6 Albergo nazionale	< Inserire valori >	< Inserire valori >
7 Albergo internazionale/intercontinentale	< Inserire valori >	< Inserire valori >
TOTALE SPESE DI ALLOGGIO		

L'Amministrazione, con la Richiesta di Offerta, provvederà altresì, ai sensi dell'articolo 26, comma 3 ter, del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, ad integrare il documento di valutazione dei rischi da interferenze, redatto da Consip, recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione della prestazione (DVRI Standard), riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

L'Amministrazione dovrà indicare nell'Appalto Specifico i costi da interferenza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero), così come sopra determinati, in ragione di quanto stabilito nel precedente paragrafo 1.7 del presente Capitolato d'Oneri.

10.1.1 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione nella Richiesta di offerta.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario dell'appalto specifico che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

¹ I cluster di fabbisogno di transazioni annue sono i seguenti: fino a 2.000, da 2.001 a 4.000, da 4.001 a 8.000, da 8.001 a 15.000 e oltre 15.001.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare in Appalto Specifico le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del D. Lgs 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto specifico (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione procedente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 163/2006, non dovrà essere autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione all'Accordo Quadro, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del cod. civ., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

10.1.2 - DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

L'Appalto Specifico che verrà stipulato dalle singole Amministrazioni con gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro potrà avere una durata massima di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del medesimo Appalto Specifico.

10.2 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SINGOLO APPALTO SPECIFICO

Ciascun singolo appalto specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La ponderazione della valutazione tra criteri tecnici e criterio economico e, quindi, tra punteggio tecnico e punteggio economico, è determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{AS} = PT_{AQ} + PE_{AS}$$

TIPO DI PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PT_{AQ}	Valutazione tecnica AQ (punteggio a credito ottenuto nella I ^a fase)	20
PE_{AS}	Valutazione economica AS	80
P_{AS}	PUNTEGGIO TOTALE AS	100

dove:

- PT_{AQ}** è il punteggio tecnico ottenuto nella procedura per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (massimo 20 punti), come risultante dalla sommatoria dei punti assegnati alle percentuali di compliance migliorative offerte per i KPI dei Servizi Base **PT(A)_{AQ}** e dei punti assegnati alle modalità di erogazione dei servizi indicati al punto B) del precedente paragrafo 6.1.1. **PT(B)_{AQ}**;
- PE_{AS}** è il punteggio economico che l'Amministrazione attribuisce in ragione dei criteri definiti nei successivi paragrafi 10.2.2 e 10.2.3;
- P_{AS}** è il punteggio complessivo ottenuto dalla somma del punteggio tecnico **PT_{AQ}** e del punteggio economico nell'Appalto Specifico **PE_{AS}**.

L'Amministrazione potrà scegliere, in ragione dei criteri di valutazione economica prescelti, se esperire un Appalto Specifico di tipo "semplice" (**AS_S**) o, in alternativa, un Appalto Specifico di tipo "evoluto" (**AS_E**).

10.2.1 - BASI D'ASTA DELL'APPALTO SPECIFICO

Nella Richiesta di Offerta del singolo appalto specifico, sia "semplice" che "evoluto" l'Amministrazione assumerà come basi d'asta quelle definite da Consip S.p.A. nel precedente paragrafo 6.1 del presente Capitolato D'oneri, a eccezione delle basi d'asta relative al servizio opzionale di "Inplant" e alle singole tariffe per tratte aeree e/o per strutture alberghiere di frequente utilizzo che saranno eventualmente fissate dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alle basi d'asta come sopra definite.

E' altresì fatto divieto al Fornitore, pena esclusione dalla procedura, offrire ribassi/risparmi percentuali inferiori a quelli presentati dallo stesso per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

10.2.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO SPECIFICO DI TIPO SEMPLICE

Qualora l'Amministrazione abbia scelto di esperire un Appalto Specifico di tipo "semplice" (**AS_S**) saranno **oggetto di rilancio competitivo le seguenti voci**, già oggetto di valutazione economica nella prima fase, secondo quanto definito nel paragrafo 6.1.2:



1. Transaction Fee unitaria per i Servizi Base (relativa all'unico cluster dichiarato dall'Amministrazione nella Richiesta d'Offerta) e i Servizi Opzionali Top, Emergenze e di Controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere;
2. Prezzi del Servizio Opzionale di Formazione e del Servizio Opzionale di Consulenza per la travel policy;
3. Percentuali di risparmio sulle spese di viaggio aeree e alberghiere mensili derivanti dalle sole richieste standard.

L'Amministrazione potrà inoltre chiedere un'offerta economica con riguardo alle tariffe per tratte aeree e/o per strutture alberghiere di frequente utilizzo, nonché per il servizio opzionale di "Inplant", come descritto al paragrafo 3.5.3 del Capitolato Tecnico.

Pertanto, la valutazione economica della II^a fase (AS di tipo "semplice") verrà determinata in ragione dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

TIPO DI PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
PE _{AS_S}	Ribassi offerti relativamente alle transaction fee unitarie per tipologia di servizi.	qualora la PA non richieda la valutazione economica del servizio opzionale di Inplant.	25
		qualora la PA richieda la valutazione economica del servizio opzionale di Inplant.	15
	Ribassi offerti relativamente ai prezzi per i servizi opzionali di formazione e di consulenza per la travel policy.	5	
	Ribasso offerto sul canone mensile per il servizio opzionale di inplant.	qualora la PA non richieda il servizio opzionale di Inplant.	0
		qualora la PA richieda il servizio opzionale di Inplant.	10
	Percentuali di risparmio offerte relativamente alle spese di viaggio mensili aeree e alberghiere applicando le tariffe di listino aeree e alberghiere per documenti di viaggio derivanti da sole richieste standard.	qualora la PA non richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	50
		qualora la PA richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	45
	Ribassi offerti relativamente alle singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	qualora la PA non richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	0
		qualora la PA non richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	5
	PUNTEGGIO ECONOMICO TOTALE AS DI TIPO SEMPLICE		80

Il PE_{AS_S} (Punteggio economico - Appalto Specifico di tipo “semplice”) di ciascuna offerta sarà determinato sommando i punteggi ottenuti in considerazione dei ribassi/percentuali di risparmio offerti sulle singole voci, secondo la seguente formula:

$$PE_{AS_S} = \sum_{i=1}^{15} PE(Voff_i)$$

dove $PE(Voff_i)$ sarà determinato come di seguito specificato in funzione delle voci oggetto di offerta in AS:

a) per i ribassi/percentuali di risparmio offerti su:

- Transaction Fee unitaria per i Servizi Base (relativa all’unico cluster dichiarato dall’Amministrazione nella Richiesta d’Offerta) e i Servizi Opzionali Top, Emergenze e di Controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere, rispetto alle basi d’asta fissate da Consip per la 1^a fase (definite nel paragrafo 6.1 del presente capitolato);
- Prezzi del Servizio Opzionale di Formazione e del Servizio Opzionale di Consulenza per la travel policy, rispetto alle basi d’asta fissate da Consip per la 1^a fase (definite nel paragrafo 6.1 del presente capitolato);
- Spese di viaggio aeree e alberghiere mensili, derivanti dalle sole richieste standard applicando le tariffe di listino, rispetto alle basi d’asta fissate da Consip per la 1^a fase (definite nel paragrafo 6.1 del presente capitolato);
- (eventuale) Singole tariffe per tratte aeree e/o per strutture alberghiere di frequente utilizzo, rispetto alle basi d’asta e alle relative soglie di massimo ribasso che saranno indicate dall’Amministrazione;

i relativi punteggi saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$PE(Voff_i) = \begin{cases} \left[1 - \left(1 - \frac{Voff_i}{Vmax_i} \right)^2 \right] * PEmax_i & \text{se } Voff_i \leq Vmax_i \\ PEmax_i & \text{se } Voff_i > Vmax_i \end{cases}$$

per $i = 1, \dots, 14$ (vedi tabella sotto);

b) (eventuale) per il ribasso offerto sul canone mensile per il Servizio Opzionale di Inplant, rispetto alla base d’asta che sarà fissata dall’Amministrazione, l’attribuzione del punteggio avverrà in funzione della seguente formula:

$$PE(Voff_i) = (1 - Voff_i) * PEmax_i$$

per $i = 15$ (vedi tabella sotto);

con:

- $PE(Voff_i)$ è il punteggio attribuito al ribasso/percentuale di risparmio offerto per la voce i-ma;
- $Voff_i$ è il ribasso/percentuale di risparmio offerto per la voce i-ma;
- $Vmax_i$ è il ribasso/percentuale di risparmio massimo offribile per la voce i-ma;
- $PEmax_i$ è il punteggio economico massimo attribuibile per la voce i-ma.

i	TIPOLOGIA DI TRANSACTION FEE / PREZZI / SPESE DI VIAGGIO/ TARIFFE / CANONE	Vmax _i	PEmax _i			
			<u>senza</u>		<u>con</u>	
			tariffe aeree e/o alberghiere per trasferte frequenti		tariffe aeree e/o alberghiere per trasferte frequenti	
			<u>senza</u> servizio inplant	<u>con</u> servizio inplant	<u>senza</u> servizio inplant	<u>con</u> servizio inplant
1	TF_Standard per cluster scelto dalla PA	88,00%	16,50	10,00	16,50	10,00
2	TF_Urgente	85,00%	1,50	1,00	1,50	1,00
3	TF_Top	75,00%	1,50	1,00	1,50	1,00
4	TF_Emergenza	75,00%	1,50	1,00	1,50	1,00
5	TF_Check_A	100,00%	1,60	1,00	1,60	1,00
6	TF_Check_H	100,00%	2,40	1,00	2,40	1,00
7	P_Formazione	100,00%	2,00	2,00	2,00	2,00
8	P_TravelPolicy per cluster scelto dalla PA	100,00%	3,00	3,00	3,00	3,00
9	SVA_Naz	50,00%	50,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	50,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	45,00	45,00
10	SVA_Internaz	55,00%			5,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	5,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.
11	SVA_Intercon	55,00%				
12	SVH_Naz	50,00%				
13	SVH_Internaz	50,00%				
14	Tariffe_A&H singole tariffe per tratte aeree e/o strutture alberghiere, di frequente utilizzo, scelte dalla PA	Da indicare a cura della singola PA.				
15	C_Inplant			10,00		10,00

Al concorrente che eventualmente offrirà dei ribassi/percentuali di risparmio per la voce i-ma superiori al Vmax_i sarà comunque attribuito il punteggio economico massimo attribuibile per la voce i-ma (PEmax_i).

In tal caso, tuttavia, lo stesso concorrente, qualora risulti aggiudicatario dell'AS, sarà tenuto ad assicurare all'Amministrazione, in sede di esecuzione del relativo contratto, i predetti ribassi/percentuali di risparmio offerti.

Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 0,796 punteggio attribuito 0,79).

10.2.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO SPECIFICO DI TIPO EVOLUTO

Qualora l'Amministrazione abbia scelto di esperire un Appalto Specifico di tipo "evoluto" (AS_E) saranno oggetto di rilancio competitivo le seguenti voci, già oggetto di valutazione economica nella prima fase, secondo quanto definito nel paragrafo 6.1.2:

1. Transaction Fee unitaria per i Servizi Base (relativa all'unico cluster dichiarato dall'Amministrazione nella Richiesta d'Offerta) e i Servizi Opzionali Top, Emergenze e di Controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere;
2. Prezzi del Servizio Opzionale di Formazione e del Servizio Opzionale di Consulenza per la travel

policy;

3. Percentuali di risparmio sulle spese di viaggio aeree e alberghiere mensili derivanti dalle sole richieste standard

Inoltre sarà oggetto di apposita Offerta la “Success Fee”, come definita nel Capitolato Tecnico, per il raggiungimento di range di risparmio sulle spese di viaggio aeree e alberghiere mensili derivanti dalle sole richieste standard in funzione del meccanismo di Cost Avoidance Sharing (cfr. paragrafo 4.4 del Capitolato Tecnico).

L’Amministrazione potrà inoltre chiedere un’offerta economica con riguardo alle tariffe per tratte aeree e/o per strutture alberghiere di frequente utilizzo, nonché per il servizio opzionale di “Inplant”, come descritto al paragrafo 3.5.3 del Capitolato Tecnico.

Pertanto, la valutazione economica della II^ fase (AS di tipo “evoluto”) verrà determinata in ragione dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

TIPO DI PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	
PE _{AS_E}	Ribassi offerti relativamente alle transaction fee unitarie per tipologia di servizi.	qualora la PA non richieda la valutazione economica del servizio opzionale di Inplant.	25
		qualora la PA richieda la valutazione economica del servizio opzionale di Inplant.	15
	Ribassi offerti relativamente ai prezzi per i servizi opzionali di formazione e di consulenza per la travel policy.	5	
	Ribasso offerto sul canone mensile per il servizio opzionale di inplant.	qualora la PA non richieda il servizio opzionale di Inplant.	0
		qualora la PA richieda il servizio opzionale di Inplant.	10
	Percentuali di risparmio offerte relativamente alle spese di viaggio mensili aeree e alberghiere applicando le tariffe di listino aeree e alberghiere per documenti di viaggio derivanti da sole richieste standard.	15	
	Success fee offerte al raggiungimento di range di risparmio mensili, previsti dal Cost Avoidance Sharing, relativamente alle spese di viaggio aeree e alberghiere derivanti da sole richieste standard.	qualora la PA non richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	35
		qualora la PA richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	30
	Ribassi offerti relativamente alle singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	qualora la PA non richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	0
		qualora la PA non richieda la valutazione economica di singole tariffe per tratte aeree o strutture alberghiere di frequente utilizzo.	5
PUNTEGGIO ECONOMICO TOTALE AS DI TIPO EVOLUTO			80

Il PE_{AS_E} (Punteggio economico - Appalto Specifico di tipo “evoluto”) di ciascuna offerta sarà determinato sommando i punteggi ottenuti in considerazione dei ribassi/percentuali di risparmio/success fee offerti sulle singole voci, secondo la seguente formula:

$$PE_{AS_E} = \sum_{i=1}^{19} PE(Voff_i)$$

dove $PE(Voff_i)$ sarà determinato come di seguito specificato in funzione delle voci oggetto di offerta in AS:

a) per i ribassi/percentuali di risparmio offerti su:

- Transaction Fee unitaria per i Servizi Base (relativa all’unico cluster dichiarato dall’Amministrazione nella Richiesta d’Offerta) e i Servizi Opzionali Top, Emergenze e di Controllo delle tariffe di listino aeree e alberghiere, rispetto alle basi d’asta fissate da Consip per la 1^a fase (definite nel paragrafo 6.1 del presente capitolato);
- Prezzi del Servizio Opzionale di Formazione e del Servizio Opzionale di Consulenza per la travel policy, rispetto alle basi d’asta fissate da Consip per la 1^a fase (definite nel paragrafo 6.1 del presente capitolato);
- Spese di viaggio aeree e alberghiere mensili, derivanti dalle sole richieste standard applicando le tariffe di listino (per percentuali di risparmio non superiori alle soglie fissate da Consip), rispetto alle basi d’asta fissate da Consip per la 1^a fase (definite nel paragrafo 6.1 del presente capitolato);
- (*eventuale*) Singole tariffe per tratte aeree e/o per strutture alberghiere di frequente utilizzo, rispetto alle basi d’asta e alle relative soglie di massimo ribasso che saranno indicate dall’Amministrazione;

i relativi punteggi saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$PE(Voff_i) = \begin{cases} \left[1 - \left(1 - \frac{Voff_i}{Vmax_i} \right)^2 \right] * PEmax_i & \text{se } Voff_i \leq Vmax_i \\ PEmax_i & \text{se } Voff_i > Vmax_i \end{cases}$$

per $i = 1, \dots, 14$ (vedi tabella sotto);

b) (*eventuale*) per il ribasso offerto sul canone mensile per il Servizio Opzionale di Inplant, rispetto alla base d’asta che sarà fissata dall’Amministrazione, l’attribuzione del punteggio avverrà in funzione della seguente formula:

$$PE(Voff_i) = (1 - Voff_i) * PEmax_i$$

per $i = 15$ (vedi tabella sotto);

c) per le Success Fee (unica per tutte le tipologie di spesa di viaggio aerea e alberghiera) offerte per il raggiungimento dei range di risparmio previsti dal Cost Avoidance Sharing sulle spese di viaggio aeree e alberghiere mensili derivanti dalle sole richieste standard, l’attribuzione del punteggio avverrà in funzione della seguente formula:



$$PE(Voff_i) = (1 - Voff_i) * PEmax_i$$

per $i = 16, \dots, 19$ (vedi tabella sotto);

con:

- $PE(Voff_i)$ è il punteggio attribuito al ribasso/percentuale di risparmio/success fee offerto per la voce i-ma;
- $Voff_i$ è il ribasso/percentuale di risparmio/success fee offerto per la voce i-ma;
- $Vmax_i$ è il ribasso/percentuale di risparmio massimo offribile per la voce i-ma;
- $PEmax_i$ è il punteggio economico massimo attribuibile per la voce i-ma.

i	TIPOLOGIA DI TRANSACTION FEE / PREZZI / SPESE DI VIAGGIO/ TARIFFE / CANONE/ SUCCESS FEE	Vmax _i	PEmax _i			
			senza		con	
			tariffe aeree e/o alberggiere per trasferte frequenti		tariffe aeree e/o alberggiere per trasferte frequenti	
			senza servizio inplant	con servizio inplant	senza servizio inplant	con servizio inplant
1	TF_Standard per cluster scelto dalla PA	90,00%	16,50	10,00	16,50	10,00
2	TF_Urgente	85,00%	1,50	1,00	1,50	1,00
3	TF_Top	75,00%	1,50	1,00	1,50	1,00
4	TF_Emergenza	75,00%	1,50	1,00	1,50	1,00
5	TF_Check_A	100,00%	1,60	1,00	1,60	1,00
6	TF_Check_H	100,00%	2,40	1,00	2,40	1,00
7	P_Formazione	100,00%	2,00	2,00	2,00	2,00
8	P_TravelPolicy per cluster scelto dalla PA	100,00%	3,00	3,00	3,00	3,00
9	SVA_Naz	50,00%	15,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	15,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	15,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	15,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.
10	SVA_Internaz	55,00%				
11	SVA_Intercon	55,00%				
12	SVH_Naz	50,00%				
13	SVH_Internaz	50,00%				
14	Tariffe_A&H singole tariffe per tratte aeree e/o strutture alberghiere, di frequente utilizzo, scelte dalla PA	Da indicare a cura della singola PA.			5,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.	5,00 punti economici che la singola PA deve distribuire in ragione del loro valore economico stimato sulla base dei propri fabbisogni.
15	C_Inplant			10,00		10,00
16	SF_CAS ₁		17,50	17,50	15,00	15,00
17	SF_CAS ₂		10,50	10,50	9,00	9,00
18	SF_CAS ₃		5,25	5,25	4,50	4,50
19	SF_CAS ₄		1,75	1,75	1,50	1,50

Al concorrente che eventualmente offrirà dei ribassi/percentuali di risparmio per la voce i-ma superiori al V_{max_i} , sarà comunque attribuito il punteggio economico massimo attribuibile per la voce i-ma (PE_{max_i}). In tal caso, tuttavia, lo stesso concorrente, qualora risulti aggiudicatario dell'AS, sarà tenuto ad assicurare all'Amministrazione, in sede di esecuzione del relativo contratto, i predetti ribassi/percentuali di risparmio offerti.

Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla seconda cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 0,796 punteggio attribuito 0,79).

10.3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun appalto specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo mediante invito rivolto a tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione che intenda aggiudicare un appalto specifico basato sull'Accordo Quadro dovrà consultare per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione potrà utilizzare mezzi telematici per l'aggiudicazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A., ovvero, in difetto, ricorrere a una procedura tradizionale.

Nel primo caso, la procedura per l'aggiudicazione degli appalti specifici sarà regolamentata nella Richiesta di offerta e potrà essere eseguita mediante il Sistema (costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A.), le cui indicazioni verranno definite successivamente in sede di appalto specifico.

La Richiesta di offerta sarà inviata ai Fornitori parti dell'Accordo Quadro di interesse in forma tradizionale o attraverso il Sistema. La medesima dovrà prevedere un termine congruo per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta d'offerta.

La Richiesta di offerta prevedrà quali allegati i modelli di dichiarazione da presentare in offerta, eventuali documenti tecnici e lo schema di contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'appalto specifico che saranno definiti e redatti dalla Amministrazione procedente nel rispetto di quanto stabilito nel presente atto.

La procedura di presentazione dell'offerta si svolgerà in modo analogo a quanto previsto per l'Accordo Quadro nel precedente paragrafo 2 del presente Capitolato d'Oneri, come l'Amministrazione meglio specificherà nella Richiesta di offerta.

In particolare, con la Richiesta d'offerta l'Amministrazione richiederà la presentazione di:

- **Documentazione amministrativa:** contenente:
 - a) dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, a conferma delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'AQ;
 - b) procura (analogamente a quanto stabilito al precedente paragrafo 2),
- L'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione, considerando, tuttavia, che la

medesima sarà comunque in possesso, per il tramite della Consip S.p.A., della documentazione amministrativa aggiornata di cui al precedente paragrafo 9.1.

- **Offerta tecnica:** che dovrà contenere: i) l'indicazione delle *percentuali di conformità migliorative offerte per i KPI dei Servizi Base*; ii) una *descrizione sulle modalità di erogazione dei servizi offerte*;
- **Offerta economica:** che dovrà contenere: l'indicazione dei ribassi/percentuali di risparmio/(eventuale) *success fee* offerti;

Le modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione dell'appalto specifico saranno indicate dall'Amministrazione nella Richiesta di offerta.

10.4 - CONTRATTO RELATIVO ALL'APPALTO SPECIFICO

Nel contratto relativo al singolo appalto specifico che verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, l'Amministrazione procedente:

- potrà prevedere dei livelli di servizio delle prestazioni oggetto contrattuale per i servizi opzionali di cui al paragrafo 3.5 del Capitolato Tecnico,
- potrà prevedere ulteriori penali contrattuali,
- determinerà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006,
- potrà prevedere ipotesi di recesso e/o di risoluzione,
- potrà prevedere modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente,
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente,
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura come previsto dal paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico,
- prevedrà prescrizioni relative alla riservatezza,
- potrà prevedere una idonea copertura assicurativa secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 10.5 del presente capitolato d'oneri,
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica dell'Amministrazione, che, in ogni caso, non potrà gravare in modo incongruo sugli offerenti.

10.5 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA ALL'APPALTO SPECIFICO

Con la stipula del singolo Appalto Specifico e per tutta la durata del singolo Contratto di Fornitura, l'Amministrazione potrebbe richiedere al Fornitore di assumere in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi (con esclusione delle società terze erogatrici dei servizi di trasporto e/o pernottamento alberghiero).

Anche a tal fine, per la stipula dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione potrà richiedere in capo al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'accordo quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dagli aggiudicatari non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A., anche attraverso soggetti terzi del cui supporto tecnico si avvale per l'espletamento della procedura (Gestore del Sistema), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- all'Amministrazione che procederà alla aggiudicazione di appalti specifici basati sull'Accordo Quadro;
- al personale di Consip S.p.A. o del Gestore del Sistema che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dai concorrenti aggiudicatari;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008.



I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dei concorrenti aggiudicatari della gara ed i prezzi di aggiudicazione, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

12. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, i concorrenti e gli aggiudicatari dovranno uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine con la presentazione dell'offerta, ciascun concorrente ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico sul sito www.consip.it.

13 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Modello di Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara

Allegato 1 bis - Modello di Dichiarazione necessaria ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Allegato 2 - Modello di Relazione tecnica

Allegato 3 - Modello di Offerta economica

Allegato 4 - Schema di Accordo Quadro

Allegato 5 - Capitolato Tecnico

Allegato 6 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze

Allegato 7 - Modello di Dichiarazione di avalimento

Appendice A al Capitolato Tecnico - Flussi Dati di alimentazione del sistema

Appendice B al Capitolato Tecnico - Verifiche ispettive dell'Accordo Quadro

Consip S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Danilo Oreste Broggi