

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

INDICE

1. PREMESSA	3
2. CONTESTO	3
3. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	4
3.1 OGGETTO	4
3.1.1 MATERIALI DI CONSUMO	5
3.2 DURATA E INIZIO DELLE ATTIVITA'	7
4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE	7
4.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE	8
4.2 LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4	9
4.2.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base.....	9
4.2.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione.....	10
4.3 LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4	12
4.3.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base.....	12
4.3.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione.....	13
4.3.3 Opzioni	15
4.3.3.1 Dispositivi opzionali.....	15
4.3.3.1.1 Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta.....	15
4.4 LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE B/N A3/A4	16
4.4.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base.....	16
4.4.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione.....	17
4.4.3 Opzioni	19
4.4.3.1 Dispositivi opzionali.....	20
4.4.3.1.1 Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta.....	20
4.4.3.1.2 Dispositivo di memorizzazione supplementare	20
4.5 LOTTO 4 – STAMPANTI DI RETE A COLORI A4	20
4.5.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base.....	20
4.5.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione.....	21
4.5.3 Opzioni	23
4.5.3.1 Dispositivi opzionali.....	24
4.5.3.1.1 Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta.....	24
4.6 LOTTO 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 – FASCIA A E FASCIA B	24
4.6.1 Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia A.....	24
4.6.2 Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia B.....	26
4.6.3 Caratteristiche Tecniche Migliorative Apparecchiature Base Oggetto di Valutazione – Fascia A e Fascia B	28
4.7 REQUISITI DI CONFORMITA'	30
5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI	31
5.1 Consegna ed installazione	31
5.2 Servizio di ritiro per raccolta e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)	33
5.2.1 Servizio ritiro materiale di consumo esausto.....	34
5.3 ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE.....	34
5.3.1 Affiancamento agli utenti	35
5.3.2 Call - Center	35



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

5.4	GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE	36
5.4.1	Manutenzione in garanzia.....	36
5.4.2	Struttura organizzativa ed infrastruttura tecnologica.....	37
5.5	SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE. PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA – L.123/2007 E MODIFICA DELL'ART. 3 D.LGS. N.163/2006	37
6.	MODALITA' DI ESECUZIONE.....	38
6.1	SITO DELLE CONVENZIONI	38
6.2	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	39
6.2.1	REPORTISTICA	39
6.2.2	RESPONSABILI	40
6.2.2.1	Responsabile del servizio Generale	40
6.2.2.2	Responsabile del servizio Nazionale	40
6.2.2.3	Responsabile del servizio Provinciale	40
6.3	ASSICURAZIONE QUALITA'	41
6.3.1	Piano di qualità del progetto di fornitura.....	41
6.3.2	Indice del Piano della qualità.....	41
7.	MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE	43
7.1	VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA	43
7.2	VERIFICHE ISPETTIVE	44
7.3	VERIFICHE DI CONFORMITA'	45
8.	COLLAUDI.....	45
8.1	COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE	45
9.	REQUISITI DI QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO	46
9.1	INDICATORI DI QUALITA' DEI BENI E DEI SERVIZI.....	46
10.	“ FUORI PRODUZIONE “ DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE E VERIFICA – ACCETTAZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE	47



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di stampanti ed apparecchiature multifunzione (laser/led) e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

“*Amministrazione/i*” si intende/ono le pubbliche amministrazioni che, sulla base della normativa vigente, sono legittimate ad utilizzare la Convenzione e che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante emissione degli Ordinativi di Fornitura;

“*Data ordine*” si intende la data di ricezione dell’ordinativo di fornitura;

“*Fornitore*” si intende l’aggiudicatario di ciascun lotto di fornitura;

“*Apparecchiatura Base*” si intende la apparecchiatura (stampanti per i lotti 1, 2, 3, e 4 e apparecchiature multifunzione per il lotto 5), nella configurazione base (comprensiva della dotazione iniziale dei materiali di consumo nonché dei servizi connessi);

“*Materiale di consumo*”, previsto sia come dotazione iniziale sia come aggiuntivo, si intende il toner, il tamburo, la cartuccia ed ogni altro materiale incluso nella lista indicata dal Fornitore, necessario per il funzionamento e l’utilizzo delle Apparecchiature con la sola esclusione della carta;

“*Opzioni*”, si intendono i dispositivi opzionali.

“*Servizio/i connessi*” si intende il servizio o l’insieme dei servizi connessi e accessori alla fornitura delle Apparecchiature in oggetto, compresi nel prezzo della fornitura.

In ogni caso il Fornitore, assumendo verso l’Amministrazione il ruolo di **Fornitore globale**, deve garantire la completezza e la omogeneità della fornitura. Dovrà quindi garantire l’installazione e messa in opera delle apparecchiature in ogni ufficio/sede dell’Amministrazione richiedente secondo le indicazioni fornite nel successivo paragrafo 5.1.

2. CONTESTO

Il progetto per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della Pubblica Amministrazione prende avvio nell’anno 2000 a seguito dell’introduzione di un nuovo sistema per gli approvvigionamenti, previsto dall’articolo 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dal D.M. 24 Febbraio 2000, dall’articolo 58 della Legge n. 388 del 2000 del D.M. 2 maggio 2001 e del D.P.C.M. 11 novembre 2004, n. 325. Il Ministero dell’Economia e delle Finanze ha il compito di stipulare convenzioni con i fornitori cui possono aderire tutte le Pubbliche Amministrazioni. I fornitori, selezionati secondo le vigenti normative in materia di scelta del contraente, si impegnano a fornire beni e servizi alle Amministrazioni ordinanti, secondo le condizioni e prezzi stabiliti in convenzione e



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

nei limiti dei quantitativi massimi ivi previsti. Con decreto del Ministero del 24 febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha deliberato di avvalersi della struttura societaria Consip S.p.A. per la realizzazione del sistema delle Convenzioni.

3. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

3.1 OGGETTO

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dei seguenti quantitativi massimi:

- **Lotto 1:** n. 40.000 stampanti configurate come riportato nel successivo paragrafo 4.2;
- **Lotto 2:** n. 8.000 stampanti configurate come riportato nel successivo paragrafo 4.3;
- **Lotto 3:** n. 2.000 stampanti configurate come riportato nel successivo paragrafo 4.4;
- **Lotto 4:** n. 5.000 stampanti configurate come riportato nel successivo paragrafo 4.5;
- **Lotto 5:** n. 5.000 apparecchiature multifunzione configurate come di seguito indicato:
 - Fascia A:** apparecchiature multifunzione configurate come riportato nel successivo paragrafo 4.6;
 - Fascia B:** apparecchiature multifunzione configurate come riportato nel successivo paragrafo 4.6;

I predetti quantitativi massimi si riferiscono alla durata della Convenzione, ovvero 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di attivazione della medesima.

Le Convenzioni avranno validità ed efficacia a decorrere dalla data di attivazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, dello Schema di Convenzione.

Le Convenzioni potranno essere prorogate fino a un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi su comunicazione scritta della Consip S.p.A., nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito il quantitativo massimo sopra indicato per ciascun lotto, anche eventualmente incrementato. La Convenzione si intenderà comunque scaduta qualora sia esaurito il quantitativo massimo, anche eventualmente incrementato.

Unitamente a ciascuna Apparecchiatura dovrà essere fornita, intendendosi compresa nella fornitura e quindi nel corrispettivo della apparecchiatura medesima, oltre a quanto prescritto successivamente, la **dotazione iniziale di materiale di consumo** necessaria per la produzione del numero di stampe indicato nel successivo paragrafo 3.1.1 per ciascun lotto di apparecchiature e in relazione alle diverse configurazioni che potranno essere richieste dalle Amministrazioni per ciascuna Apparecchiatura.

Le Amministrazioni che intendono aderire alla Convenzione potranno ordinare un quantitativo di apparecchiature uguale o superiore al Quantitativo minimo ordinabile (QMO), determinato, per il **Lotto 1** in **n. 5 apparecchiature**, per i **Lotti 2 e 3** in **n. 3 apparecchiature**.

L'Amministrazione avrà la possibilità di specificare nell'ordinativo di fornitura la configurazione delle apparecchiature richieste e, eventualmente i Dispositivi Opzionali.

Si precisa che:



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- le Opzioni (*Dispositivi opzionali*) non potranno essere ordinate singolarmente ma solo come componenti della configurazione prescelta al momento dell'ordinativo iniziale; non sarà quindi possibile ordinare le Opzioni successivamente al suddetto ordinativo, ma solo contestualmente al medesimo.
- La quantità massima ordinabile di ciascun Dispositivo opzionale per ciascuna apparecchiatura, ove previsto, è pari a 1.

3.1.1 MATERIALI DI CONSUMO

Nei documenti di Offerta Tecnica ed Offerta Economica, il Fornitore dovrà indicare la lista di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento della apparecchiatura offerta (ad esclusione della carta), le durate ed i loro codici identificativi. Tutti i materiali necessari per il corretto funzionamento della apparecchiatura offerta non inclusi nella suddetta lista di materiali di consumo, saranno considerati parti di ricambio in garanzia e, quindi, inclusi nel servizio di manutenzione descritto nel capitolo 5.

Per le apparecchiature in bianco e nero la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine ad una copertura del 5% di nero ex ISO 19752 e, si intende, alla modalità standard di stampa per sequenza di una pagina lavoro.

Per le apparecchiature a colori la durata dei consumabili è espressa in numero di pagine ad una copertura del 5% ex ISO 19752 per singolo colore e, si intende, alla modalità standard di stampa per sequenza di una pagina lavoro.

Qualora, per la apparecchiatura offerta, un determinato materiale sia disponibile in più formati (es. cartucce toner di diversa durata), il Fornitore dovrà offrirne uno solo.

Lotto 1

L'Apparecchiatura dovrà essere fornita e messa in opera, a seconda della configurazione richiesta, con uno dei seguenti tre tipi di dotazione iniziale:

- Configurazione A: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 16.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione B: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 24.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione C: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 30.000 pagine in A4, con copertura del 5%.

Lotto 2

L'Apparecchiatura dovrà essere fornita e messa in opera, a seconda della configurazione richiesta, con uno dei seguenti tre tipi di dotazione iniziale:

- Configurazione A: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 30.000 pagine in A4, con copertura del 5%.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- Configurazione B: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 45.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione C: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 60.000 pagine in A4, con copertura del 5%.

Lotto 3

L'Apparecchiatura dovrà essere fornita e messa in opera, a seconda della configurazione richiesta, con uno dei seguenti tre tipi di dotazione iniziale:

- Configurazione A: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 45.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione B: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 65.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione C: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 85.000 pagine in A4, con copertura del 5%.

Lotto 4

L'Apparecchiatura dovrà essere fornita e messa in opera, a seconda della configurazione richiesta, con uno dei seguenti tre tipi di dotazione iniziale:

- Configurazione A: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 12.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione B: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 24.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione C: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 34.000 pagine in A4, con copertura del 5%.

Lotto 5

Fascia A

L'Apparecchiatura dovrà essere fornita e messa in opera, a seconda della configurazione richiesta, con uno dei seguenti tre tipi di dotazione iniziale:

- Configurazione A: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 16.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione B: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 24.000 pagine in A4, con copertura del 5%.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- Configurazione C: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 30.000 pagine in A4, con copertura del 5%.

Lotto 5

Fascia B

L'Apparecchiatura dovrà essere fornita e messa in opera, a seconda della configurazione richiesta, con uno dei seguenti tre tipi di dotazione iniziale:

- Configurazione A: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 4.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione B: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 8.000 pagine in A4, con copertura del 5%.
- Configurazione C: dotazione iniziale comprensiva di tutti i Materiali di consumo per la produzione di minimo n. 12.000 pagine in A4, con copertura del 5%.

Le Amministrazioni potranno richiedere le Apparecchiature in una delle diverse configurazioni previste per ciascun lotto, specificandolo nell'Ordinativo di Fornitura.

3.2 DURATA E INIZIO DELLE ATTIVITA'

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dei quantitativi massimi di apparecchiature definiti nel paragrafo 3.1 e comunque entro e non oltre la durata della Convenzione che è di n. 6 (sei) mesi decorrenti dalla Data di Attivazione della medesima, così come definita nelle Condizioni Generali.

Tale durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di Consip S.p.A., fino ad un massimo di ulteriori n. 6 (sei) mesi, qualora alla scadenza del termine sopra indicato non siano stati esauriti i predetti quantitativi massimi, anche eventualmente incrementati, ai sensi di quanto previsto nel Disciplinare.

Ciascuna Convenzione si intenderà comunque scaduta qualora siano esauriti i predetti quantitativi massimi, anche eventualmente incrementati, previsti per ciascun lotto.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere utilmente gli ordinativi di fornitura, la cui esecuzione resta regolata dalla Convenzione anche se avrà luogo oltre detto periodo.

I singoli Contratti di fornitura, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla Data di Accettazione.

4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DELLE APPARECCHIATURE



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

4.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE

Nel presente capitolo vengono descritte le **caratteristiche tecniche minime** cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature offerte ed oggetto della fornitura.

Al fine di consentire la flessibilità nella configurazione delle apparecchiature secondo le esigenze delle Amministrazioni, si richiede al Fornitore di configurare le apparecchiature Base, le cui caratteristiche minime sono stabilite per ciascun lotto nei successivi paragrafi 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1 4.5.1, 4.6.1 e 4.6.2, con i Dispositivi Opzionali eventualmente richiesti dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura indicati nei successivi paragrafi 4.3.3, 4.4.3 e 4.5.3.

La fornitura di ciascun dispositivo opzionale deve includere tutti i prerequisiti (hardware e software) previsti per il corretto funzionamento del Dispositivo stesso.

Le apparecchiature ed i dispositivi opzionali, in ogni caso devono essere **nuovi di fabbrica**, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte. I dispositivi opzionali devono essere integrati nell'apparecchiatura base.

Per ogni apparecchiatura dovrà essere necessariamente fornito:

a) il **cavo di collegamento** al posto di lavoro e precisamente:

- ✓ per le apparecchiature del Lotto 1 dovranno essere consegnati: un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0;
- ✓ per le apparecchiature dei Lotti 2 e 3 dovranno essere consegnati: un cavo parallelo IEEE 1284 o USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0 e un cavo di collegamento alla rete locale Ethernet;
- ✓ per le apparecchiature del Lotto 4 dovranno essere consegnati: un cavo parallelo IEEE 1284, un cavo di collegamento alla rete locale Ethernet e un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0;
- ✓ per le apparecchiature del Lotto 5 dovranno essere consegnati: un cavo di collegamento alla rete locale Ethernet e un cavo USB per collegamenti di dispositivi con interfaccia USB 2.0;

ciascun cavo dovrà essere di lunghezza non inferiore a 3 metri e, il cavo di rete dovrà essere completo di connettori pressofusi;

b) il **software di configurazione** (drivers),

c) la **documentazione tecnica ed il manuale d'uso** in lingua italiana,

d) la dotazione dei **materiali di consumo** (**originali ed in confezioni sigillate**) richiesti dall'Amministrazione, necessaria per la produzione delle pagine nella misura indicata per ogni lotto e per ogni configurazione di prodotto, da fornire al momento della consegna ed installazione di ciascuna apparecchiatura.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

4.2 LOTTO 1 STAMPANTI PER USO PERSONALE B/N A4

4.2.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 1 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2007
<i>Tecnologia di stampa</i>	<i>Elettrofotografica Laser o LED</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	26 pagine/minuto
<i>Dimensioni massime L*P*A (in mm)</i>	410*445*295
<i>Risoluzione</i>	600 x 600 dpi reali
<i>RAM complessiva installata</i>	16 MB
<i>Interfacce</i>	USB 2.0
<i>Volume di stampa</i>	10.000 pagine/mese
<i>Modalità di stampa</i>	Landscape e Portrait
<i>Sistemi operativi supportati</i>	Windows 2000 P e XP, VISTA
<i>Linguaggi</i>	PCL5e e/o PCL6
<i>Formato carta</i>	DIN A4, B5, Lettera e Legale
<i>Grammatura carta</i>	75-110 g/m2
<i>Altri supporti</i>	Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette
<i>Numero cassette di alimentazione carta forniti</i>	1
<i>Capacità cassetto fornito</i>	>= 250 Fogli da 75 g/m2
<i>Rumorosità (in modalità standby)*</i>	$L_{pAm} \leq 45 \text{ db(A)}$
<i>Altri Dispositivi</i>	Unità fronte retro automatica formato A4
<i>Rumorosità (in funzionamento)*</i>	$L_{pAm} \leq 63 \text{ db(A)}$
<i>Consumo di energia elettrica in modalità standby (power save – on)</i>	<=50 Wh



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

* Il rispetto di tale limite minimo (in termini di L_{pAm} effettivo per l'apparecchiatura in configurazione base) dovrà essere comprovato da opportuno rapporto redatto in conformità alle norme di cui agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 da un laboratorio specialistico qualificato, scelto dal Fornitore o interno alle strutture di produzione del Fornitore stesso. La certificazione prodotta dal laboratorio verrà presentata dal Fornitore in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 16.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione A di prodotto, di almeno n. 24.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione B e di almeno n. 30.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione C.

La dotazione dei materiali di consumo indicata dall'Amministrazione in sede di ordinativo di fornitura, necessaria per il corretto funzionamento della stampante offerta (paragrafo 3.1.1.) dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

4.2.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 1 in possesso delle caratteristiche migliorative elencate nella tabella che segue saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nella misura indicata nella medesima tabella.

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggio massimo per Specifica</i>	<i>Punteggi o attribuito</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	≥ 28 pagine/minuto	5	1,25
	≥ 30 pagine/minuto		2,5
	≥ 32 pagine/minuto		3,75
	≥ 35 pagine/minuto		5
<i>RAM complessiva installata</i>	≥ 32 MB ≥ 64 MB	3	1,5 3
<i>Linguaggi</i>	PS3	3	3



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggio massimo per Specifica</i>	<i>Punteggi o attribuito</i>
<i>Velocità uscita prima pagina</i>	≤ 8 sec.	2	2
<i>Risoluzione</i>	1.200 x 1.200 dpi reali	2	2
<i>Rumorosità (in funzionamento) (*)</i>	LpAm < 52 dB(A)	2	2
<i>Volume di stampa</i>	> 10.000 fino a 15.000 pagine/mese	3	1,5
	>15.000 pagine/mese		3
<i>Interfacce</i>	ETHERNET 10 base- T 100 base – TX	4	4
<i>Altri Dispositivi</i>	Vassoio bypass universale da almeno 50 fogli da 75 g/m2	3	3
<i>Compatibilità ambientale(**)</i>	Emissioni di ozono $\leq 1,5$ mg/h	2	2
<i>Materiale di consumo</i>	Ritiro gratuito materiale di consumo esausto (ex D.lgs.05/02/1997 n. 22 smi e D.Lgs. 03.04.2006 n. 152)	1	1
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		30	

(*) Il rispetto di tale limite minimo (in termini di L_{pAm} effettivo per l'apparecchiatura in configurazione base) dovrà essere comprovato da opportuno rapporto redatto in conformità alle norme di cui agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 da un laboratorio specialistico qualificato, scelto dal Fornitore o interno alle strutture di produzione del Fornitore stesso. La certificazione prodotta dal laboratorio verrà presentata dal Fornitore in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature.

(**) Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da parte del Concorrente al momento della sottoposizione dell'offerta tecnico/economica nella fase di negoziazione.

Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature, dalla presentazione di un test di prova redatto secondo quanto previsto dall'Appendix 2, par. 4.7, (RAL UZ 122, ed. 2006) o equivalente. Si presume conformità al requisito il possesso di una ecoetichetta



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche (es. Der Blaue Engel (RAL UZ 122, ed. 2006), Eco Mark Product Category No.122, ver. 2.0, Marzo 2007).

Per quanto concerne l'equivalenza dei requisiti ambientali richiesti, il Concorrente dovrà – se del caso – attenersi a quanto prescritto dalla DIRETTIVA 2004/18/CE del 31 marzo 2004, in base al combinato disposto del Considerando (29) e dell'Art. 23 par. 3 lettera a) e par. 4, ovvero all'art. 68 comma 10, del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 163/2006.

4.3 LOTTO 2 STAMPANTI DI RETE B/N A4

4.3.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 2 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2007</i>
<i>Tecnologia di stampa</i>	<i>Elettrofotografica Laser o LED</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	<i>40 pagine/minuto</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi</i>
<i>RAM complessiva installata</i>	<i>32 MB</i>
<i>Interfacce</i>	<i>Parallela Centronics o USB 2.0 e ETHERNET 10 base- T 100 base – TX</i>
<i>Volume di stampa</i>	<i>50.000 pagine/mese</i>
<i>Modalità di stampa</i>	<i>Landscape e Portrait</i>
<i>Sistemi operativi supportati</i>	<i>Windows 2000 P e XP, VISTA e UNIX</i>
<i>Linguaggi</i>	<i>PCL5e e/o PCL6, PS3</i>
<i>Formato carta</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-110 g/m²</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette</i>
<i>Numero cassette di alimentazione carta forniti</i>	<i>1</i>
<i>Capacità cassetto fornito</i>	<i>>= 500 Fogli da 75 g/m²</i>
<i>Numero vassoi di alimentazione universali</i>	<i>1</i>
<i>Altri dispositivi</i>	<i>Unità fronte retro automatica formato</i>



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore Minimo</i>
	<i>A4</i>
<i>Capacità vassoio fornito</i>	<i>100 Fogli da 75 g/m²</i>
<i>Consumo di energia elettrica in modalità (standby)</i>	<i><= 130 Wh</i>

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT /100BaseTX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 30.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione A di prodotto, di almeno n. 45.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione B e di almeno n. 60.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione C.

La dotazione dei materiali di consumo indicata dall'Amministrazione in sede di ordinativo di fornitura, necessaria per il corretto funzionamento della stampante offerta (paragrafo 3.1.1.) dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

4.3.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 2 in possesso delle caratteristiche migliorative elencate nella tabella che segue sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nella misura indicata nella medesima tabella.

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggi o massimo per Specifica</i>	<i>Punteggi o attribuito</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	<i>>=44 pagine minuto >=48 pagine minuto >=52 pagine minuto</i>	<i>6</i>	<i>3 4,5 6</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>1200 x 1200 dpi reali</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<i>RAM complessiva installata</i>	<i>=64 MB >=128 MB</i>	<i>4</i>	<i>2 4</i>
<i>Volume di stampa</i>	<i>> 50.000 fino a 100.000 pagine/mese</i>	<i>4</i>	<i>1</i>



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggi o massimo per Specifica</i>	<i>Punteggi o attribuito</i>
	<i>> 100.000 fino a 150.000 pagine/mese</i>		3
	<i>> 150.000 pagine/mese</i>		4
<i>Rumorosità (in funzionamento) (*)</i>	<i>LpAm < 55 dB(A)</i>	3	3
<i>Gestione remota delle apparecchiature in rete</i>	<i>Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo</i>	1	1
<i>Compatibilità ambientale(**)</i>	<i>Emissioni di ozono <=1,5 mg/h</i>	2	2
<i>Velocità uscita prima pagina</i>	<i><=10 sec.</i>	2	2
<i>Gestione diretta della stampa</i>	<i>Funzione di stampa diretta da supporto di memoria di massa USB</i>	3	3
<i>Materiale di consumo</i>	<i>Ritiro gratuito materiale di consumo esausto (ex D.lgs.05/02/1997 n. 22 smi e D.Lgs. 03.04.2006 n. 152)</i>	1	1
<i>Materiale di consumo</i>	<i>Toner, tamburo, ecc. monocomponente</i>	1	1
<i>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</i>		30	

(*) Il rispetto di tale limite minimo (in termini di L_{pAm} effettivo per l'apparecchiatura in configurazione base) dovrà essere comprovato da opportuno rapporto redatto in conformità alle norme di cui agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 un laboratorio specialistico qualificato, scelto dal Fornitore o interno alle strutture di



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

produzione del Fornitore stesso. La certificazione prodotta dal laboratorio verrà presentata dal Fornitore in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature.

(**) Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da parte del Concorrente al momento della sottoposizione dell'offerta tecnico/economica nella fase di negoziazione.

Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature, dalla presentazione di un test di prova redatto secondo quanto previsto dall'Appendix 2, par. 4.7, (RAL UZ 122, ed. 2006) o equivalente. Si presume conformità al requisito il possesso di una ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche (es. Der Blaue Engel (RAL UZ 122, ed. 2006), Eco Mark Product Category No.122, ver. 2.0, Marzo 2007).

Per quanto concerne l'equivalenza dei requisiti ambientali richiesti, il Concorrente dovrà – se del caso – attenersi a quanto prescritto dalla DIRETTIVA 2004/18/CE del 31 marzo 2004, in base al combinato disposto del Considerando (29) e dell'Art. 23 par. 3 lettera a) e par. 4, ovvero all'art. 68 comma 10, del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 163/2006.

4.3.3 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 2, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti opzioni: Dispositivi Opzionali (aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base).

La fornitura di tali Opzioni potrà essere richiesta dalle Amministrazioni solo contestualmente all'ordinativo della Stampante Base.

Pertanto, nei documenti di Offerta Tecnica ed Offerta Economica il Fornitore dovrà elencare, indicandone il relativo prezzo i *Dispositivi opzionali* aggiuntivi alla configurazione base prevista per la stampante del Lotto 2, secondo quanto specificato nel punto 4.3.3.1.

Il prezzo dei dispositivi opzionali, da intendersi come “prezzo addizionale”, non è compreso nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.

4.3.3.1 Dispositivi opzionali

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare la Stampante base, così come specificata al precedente punto 4.3.1, con i dispositivi opzionali scelti dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

4.3.3.1.1 Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta

Il cassetto aggiuntivo di alimentazione carta aggiuntivo deve soddisfare le seguenti specifiche minime:

- Capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m²



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

4.4 LOTTO 3 - STAMPANTI DI RETE B/N A3/A4

4.4.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 3 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2007</i>
<i>Tecnologia di stampa</i>	<i>Elettrofotografica Laser o LED</i>
<i>Velocità di stampa</i>	<i>35 pagine/minuto in formato A4</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi</i>
<i>RAM complessiva installata</i>	<i>64 MB</i>
<i>Interfacce</i>	<i>Parallela Centronics o USB2.0 e ETHERNET 10BaseT/100BaseTX</i>
<i>Volume di stampa</i>	<i>100.000 pagine/mese</i>
<i>Modalità di stampa</i>	<i>Landscape e Portrait</i>
<i>Sistemi operativi supportati</i>	<i>Windows 2000 P e XP, VISTA e UNIX</i>
<i>Linguaggi</i>	<i>PCL5e e/o PCL6, PS3</i>
<i>Formato carta</i>	<i>DIN A3, A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-110 g/m²</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette</i>
<i>Capacità carta</i>	<i>>=600 Fogli (A3/A4) da 75 g/m²</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>
<i>Consumo di energia elettrica (in stand by)</i>	<i><=130 Wh</i>

- La scheda di rete ETHERNET 10BaseT/100BaseTX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 45.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione A di prodotto, di almeno n. 65.000 pagine A4 (alla



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione B e di almeno n. 85.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione C.

La dotazione dei materiali di consumo indicata dall'Amministrazione in sede di ordinativo di fornitura, necessaria per il corretto funzionamento della stampante offerta (paragrafo 3.1.1.) dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

4.4.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 3 in possesso delle caratteristiche migliorative elencate nella tabella che segue sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nella misura indicata nella medesima tabella.

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggio massimo per Specificazione</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	<i>>= 40 pagine minuto >= 44 pagine minuto >=47 pagine minuto >=50 pagine minuto</i>	6	1,5 3 4,5 6
<i>Risoluzione</i>	<i>1200 x 1200 dpi reali</i>	3	3
<i>RAM complessiva installata</i>	<i>=128 MB >= 256 MB</i>	3	1,5 3
<i>Capacità carta</i>	<i>>= 1.000 Fogli (A3/A4) da 75 g/m²</i>	3	3
<i>Rumorosità (in funzionamento) (*)</i>	<i>LpAm <= 55 dB(A)</i>	2	2



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggio massimo per Specificata</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
<i>Gestione remota delle apparecchiature in rete</i>	<i>Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo</i>	1	1
<i>Compatibilità ambientale(**)</i>	<i>Emissioni di ozono <=1,5 mg/h</i>	2	2
<i>Gestione diretta della stampa</i>	<i>Funzione di stampa diretta da supporto di memoria di massa USB</i>	3	3
<i>Velocità uscita prima pagina</i>	<i><=9 sec.</i>	2	2
<i>Volume di stampa</i>	<i>> 100.000 fino a 150.000 pagine/mese</i>	4	1
	<i>> 150.000 fino a 200.000 pagine/mese</i>		3
	<i>>200.000 pagine/mese</i>		4
<i>Materiale di consumo</i>	<i>Ritiro gratuito materiale di consumo esausto (ex D.lgs.05/02/1997 n. 22 smi e D.Lgs. 03.04.2006 n. 152)</i>	1	1
<i>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</i>		30	



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

(*) Il rispetto di tale limite minimo (in termini di L_{pAm} effettivo per l'apparecchiatura in configurazione base) dovrà essere comprovato da opportuno rapporto redatto in conformità alle norme di cui agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 un laboratorio specialistico qualificato, scelto dal Fornitore o interno alle strutture di produzione del Fornitore stesso. La certificazione prodotta dal laboratorio verrà presentata dal Fornitore in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature.

(**) Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da parte del Concorrente al momento della sottoposizione dell'offerta tecnico/economica nella fase di negoziazione.

Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature, dalla presentazione di un test di prova redatto secondo quanto previsto dall'Appendix 2, par. 4.7, (RAL UZ 122, ed. 2006) o equivalente. Si presume conformità al requisito il possesso di una ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche (es. Blauer Engel (RAL UZ 122, ed. 2006), Eco Mark Product Category No.122, ver. 2.0, Marzo 2007).

Per quanto concerne l'equivalenza dei requisiti ambientali richiesti, il Concorrente dovrà – se del caso – attenersi a quanto prescritto dalla DIRETTIVA 2004/18/CE del 31 marzo 2004, in base al combinato disposto del Considerando (29) e dell'Art. 23 par. 3 lettera a) e par. 4, ovvero all'art. 68 comma 10, del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 163/2006.

4.4.3 Opzioni

Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 3, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti Opzioni: Dispositivi Opzionali (aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base).

La fornitura di tali Opzioni potrà essere richiesta dalle Amministrazioni solo contestualmente all'ordinativo della Stampante Base e nei limiti quantitativi indicati nel precedente capitolo 3.1 "Oggetto" e nel capitolo 3.1.1 "Materiali di consumo".

Pertanto, nei documenti di Offerta Tecnica ed Offerta Economica, il Fornitore dovrà elencare, indicandone i relativi prezzi i Dispositivi opzionali aggiuntivi alla configurazione base prevista per la stampante del Lotto 3, secondo quanto specificato nel punto 4.4.3.1.

Il prezzo dei dispositivi opzionali Opzioni, da intendersi come "prezzo addizionale", non è compreso nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

4.4.3.1 Dispositivi opzionali

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare la Stampante Base, così come specificata al precedente punto 4.4.1, con i dispositivi opzionali scelti dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

4.4.3.1.1 Dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta

Il dispositivo aggiuntivo di alimentazione carta deve soddisfare (con uno o più cassette) le seguenti specifiche minime :

- Capacità di almeno 250 fogli di formato A3/A4 da 75 g/m²

4.4.3.1.2 Dispositivo di memorizzazione supplementare

Il dispositivo di memorizzazione supplementare, da installare sull'apparecchiatura di cui al paragrafo 4.4.1, deve soddisfare le seguenti specifiche minime :

- Capacità non inferiore a 20 GB;
- Tecnologia costruttiva basata su Hard Disk o Memoria Flash.

4.5 LOTTO 4 – STAMPANTI DI RETE A COLORI A4

4.5.1 Caratteristiche tecniche minime Stampante Base

Per ogni stampante del Lotto 4 dovranno essere indicati la marca ed il modello. Ogni stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Caratteristica	Valore Minimo
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	2007
<i>Tecnologia di stampa</i>	<i>Elettrofotografica Laser o LED</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	24 pagine/minuto a colori (quadricromia)
<i>Risoluzione</i>	600 x 600 dpi
<i>RAM complessiva installata</i>	256 MB
<i>Interfacce</i>	<i>Parallela Centronics e/o USB 2.0 e ETHERNET 10 baseT/100BaseTX</i>
<i>Volume di stampa</i>	20.000 pagine/mese a colori (full color)
<i>Modalità di stampa</i>	<i>Landscape e Portrait</i>
<i>Sistemi operativi supportati</i>	Windows 2000 P e XP, VISTA



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Caratteristica	Valore Minimo
<i>Linguaggi</i>	<i>PCL5C (o equivalente), PS3</i>
<i>Formato carta</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-110 g/m²</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, Buste, Lucidi, Etichette</i>
<i>Numero cassette di alimentazione carta forniti</i>	<i>1</i>
<i>Capacità cassette forniti</i>	<i>>= 250 Fogli da 75 g/m²</i>
<i>Numero vassoi di alimentazione universali</i>	<i>1</i>
<i>Capacità vassoio fornito</i>	<i>50 Fogli da 75 g/m²</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>
<i>Consumo di energia elettrica (in stand by)</i>	<i><= 130 Wh</i>

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT/100BaseTX deve essere interna alla stampante.

Per ogni stampante dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 12.000 pagine A4 (alla copertura del 5% ex ISO 19798) per la Configurazione A di prodotto, di almeno n. 24.000 pagine A4 (alla copertura del 5% ex ISO 19798) per la Configurazione B e di almeno n. 34.000 pagine A4 (alla copertura del 5% ex ISO 19798) per la Configurazione C.

La dotazione dei materiali di consumo indicata dall'Amministrazione in sede di ordinativo di fornitura, necessaria per il corretto funzionamento della stampante offerta (paragrafo 3.1.1.) dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna stampante.

4.5.2 Specifiche Forniture e Servizi oggetto di valutazione

L'offerta del Fornitore avente ad oggetto le apparecchiature del Lotto 4 in possesso delle caratteristiche migliorative elencate nella tabella che segue, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico nella misura indicata nella medesima tabella.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Specifica</i>	<i>Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto</i>	<i>Punteggi o massimo per Specifica</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
<i>Velocità di stampa in A4</i>	<i>>=28 pagine minuto >=30 pagine minuto >=32 pagine minuto >=35 pagine minuto</i>	6	1,5 3 4,5 6
<i>RAM complessiva installata</i>	<i>>=512 MB</i>	3	3
<i>Risoluzione</i>	<i>1200 x 1200 reali con velocità di stampa di >=5 pag.min. in A4 a colori</i>	3	3
<i>Capacità carta</i>	<i>>=500 fogli</i>	4	4
<i>Volume di stampa</i>	<i>> 20.000 fino a 70.000 pagine/mese >70.000 pagine/mese</i>	2	1 2
<i>Gestione remota delle apparecchiature in rete</i>	<i>Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo</i>	1	1
<i>Compatibilità ambientale (**)</i>	<i>Emissioni di ozono <=3 mg/h</i>	3	3
<i>Rumorosità (in funzionamento)(*)</i>	<i>LpAm < 52 dB(A)</i>	2	2
<i>Materiale di consumo</i>	<i>Ritiro gratuito materiale di consumo esausto (ex D.lgs.05/02/1997 n. 22 smi e D.Lgs. 03.04.2006 n. 152)</i>	1	1
<i>Gestione diretta della stampa</i>	<i>Funzione di stampa diretta da supporto di memoria di massa USB</i>	5	5
<i>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</i>		30	



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

(*) Il rispetto di tale limite minimo (in termini di L_{pAm} effettivo per l'apparecchiatura in configurazione base) dovrà essere comprovato da opportuno rapporto redatto in conformità alle norme di cui agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 un laboratorio specialistico qualificato, scelto dal Fornitore o interno alle strutture di produzione del Fornitore stesso. La certificazione prodotta dal laboratorio verrà presentata dal Fornitore in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature.

(**) Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da parte del Concorrente al momento della sottoposizione dell'offerta tecnico/economica nella fase di negoziazione.

Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature, dalla presentazione di un test di prova redatto secondo quanto previsto dall'Appendix 2, par. 4.7, (RAL UZ 122, ed. 2006) o equivalente. Si presume conformità al requisito il possesso di una ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche (es. Der Blaue Engel (RAL UZ 122, ed. 2006), Eco Mark Product Category No.122, ver. 2.0, Marzo 2007).

Per quanto concerne l'equivalenza dei requisiti ambientali richiesti, il Concorrente dovrà – se del caso – attenersi a quanto prescritto dalla DIRETTIVA 2004/18/CE del 31 marzo 2004, in base al combinato disposto del Considerando (29) e dell'Art. 23 par. 3 lettera a) e par. 4, ovvero all'art. 68 comma 10, del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 163/2006.

4.5.3 Opzioni

- Con riferimento alle Apparecchiature del Lotto 4, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura delle seguenti Opzioni: *Dispositivi Opzionali* (aggiuntivi rispetto alla configurazione della Stampante Base).
- La fornitura di tali Opzioni potrà essere richiesta dalle Amministrazioni solo contestualmente all'ordinativo della Stampante Base.
- Pertanto, nel documento "Offerta Tecnica ed Economica" il Fornitore dovrà elencare, indicandone i relativi prezzi, i *Dispositivi opzionali* aggiuntivi rispetto alla configurazione base prevista per la stampante del Lotto 4, secondo quanto specificato nel punto 4.5.3.1.
- Il prezzo dei dispositivi opzionali Opzioni, da intendersi come "prezzo addizionale", non è compreso nel prezzo della Stampante Base e dovrà essere espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

4.5.3.1 Dispositivi opzionali

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare la Stampante base, così come specificata al precedente punto 4.5.1, con i dispositivi opzionali scelti dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

4.5.3.1.1 Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta

Il cassetto aggiuntivo di alimentazione carta aggiuntivo deve soddisfare le seguenti specifiche minime:

- Capacità di 500 fogli di formato A4 75 g/m²

4.6 LOTTO 5 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4 – FASCIA A E FASCIA B

4.6.1 Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia A

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere indicata la marca e il modello e dovrà possedere le caratteristiche minime di seguito descritte:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2007</i>
<i>Tipologia</i>	<i>Da tavolo</i>
<i>Lastra di esposizione</i>	<i>Fissa</i>
<i>Interfacce</i>	<i>USB 2.0 e ETHERNET 10 baseT/100BaseTX</i>
<i>Velocità di copiatura</i>	<i>≥ 28 Copie/minuto</i>
<i>Velocità di prima copia (da lastra)</i>	<i>≤ 12 secondi</i>
<i>Volume mensile di copie</i>	<i>≥ 10.000 copie</i>
<i>Tecnologia di stampa</i>	<i>Laser o Led</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>
<i>Consumo di energia elettrica in modalità standby (power save-on)</i>	<i>≤ 50 Wh</i>
<i>Formato originali</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Formato copie</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Risoluzione in copiatura</i>	<i>600 x 600 dpi</i>



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Zoom</i>	<i>50-200 %</i>
<i>Riduzioni/ingrandimenti prefissati</i>	<i>3</i>
<i>Capacità carta</i>	<i>≥ 500 Fogli da 75 gr/m2</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-105 gr/m2</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, buste, lucidi ed etichette</i>
<i>Alimentatore automatico originali</i>	<i>SI (≥ 30 f.)</i>

<i>Caratteristiche funzione Stampante</i>	<i>Valore minimo</i>
<i>Emulazione</i>	<i>PCL5e e/o PCL6</i>
<i>Sistema operativo supportato</i>	<i>Windows 2000 P e XP, Windows NT 4.0, VISTA</i>
<i>Velocità di stampa</i>	<i>≥ 28 ppm</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600</i>
<i>Interfacce</i>	<i>USB 2.0 e Ethernet 10 baseT/100BaseTX</i>

<i>Caratteristiche funzione Scanner</i>	<i>Valore minimo</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi</i>
<i>RAM complessiva installata sull'apparecchiatura</i>	<i>64 MB</i>
<i>Rumorosità (in funzionamento)</i>	<i>LpAm ≤ 65 db (A)</i>

Per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 16.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione A di prodotto, di almeno n. 24.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione B e di almeno n. 30.000 pagine A4 (alla copertura del 5% di nero ex ISO 19752) per la Configurazione C.

La dotazione dei materiali di consumo indicata dall'Amministrazione in sede di ordinativo di fornitura, necessaria per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura offerta (paragrafo 3.1.1.) dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna apparecchiatura.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT/100BaseTX deve essere interna all'apparecchiatura.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.

4.6.2 Caratteristiche Minime Apparecchiature Fascia B

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere indicata la marca e il modello e dovrà possedere le caratteristiche minime di seguito descritte:

<i>Caratteristica</i>	<i>Valore Minimo</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2007</i>
<i>Tipologia</i>	<i>Da tavolo</i>
<i>Lastra di esposizione</i>	<i>Fissa</i>
<i>Interfacce</i>	<i>USB 2.0 e ETHERNET 10 baseT/100BaseTX</i>
<i>Velocità di copiatura</i>	<i>≥ 16 Copie/minuto a colori (Quadricromia)</i>
<i>Velocità di prima copia (da lastra)</i>	<i>≤ 30 secondi</i>
<i>Volume mensile di copie</i>	<i>≥ 10.000 copie</i>
<i>Tecnologia di stampa</i>	<i>Laser o Led</i>
<i>Altri Dispositivi</i>	<i>Unità fronte/retro automatica</i>
<i>Consumo di energia elettrica in modalità standby (power save-on)</i>	<i>≤ 50 Wh</i>
<i>Formato originali</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Formato copie</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Risoluzione in copiatura</i>	<i>600 x 600 dpi</i>
<i>Zoom</i>	<i>50-200 %</i>
<i>Riduzioni/ingrandimenti prefissati</i>	<i>3</i>
<i>Capacità carta</i>	<i>≥ 250 Fogli da 75 gr/m2</i>
<i>Grammatura carta</i>	<i>75-105 gr/m2</i>
<i>Altri supporti</i>	<i>Carta riciclata, buste, lucidi ed etichette</i>



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Alimentatore automatico originali</i>	<i>SI ($\geq 30 f.$)</i>
--	-------------------------------------

<i>Caratteristiche funzione Stampante</i>	<i>Valore minimo</i>
<i>Emulazione</i>	<i>PCL5e e/o PCL6</i>
<i>Sistema operativo supportato</i>	<i>Windows 2000 P e XP, Windows NT 4.0, VISTA</i>
<i>Velocità di stampa</i>	<i>≥ 16 Pagine/minuto a colori (Quadricromia)</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600</i>
<i>Interfacce</i>	<i>USB 2.0 e Ethernet 10 baseT/100BaseTX</i>

<i>Caratteristiche funzione Scanner</i>	<i>Valore minimo</i>
<i>Risoluzione</i>	<i>600 x 600 dpi</i>
<i>RAM complessiva installata sull'apparecchiatura</i>	<i>128 MB</i>
<i>Formati di scansione da lastra</i>	<i>DIN A4, B5, Lettera e Legale</i>
<i>Rumorosità (in funzionamento)</i>	<i>$LpAm \leq 65 db (A)$</i>

Per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita una dotazione iniziale comprendente tutti i materiali di consumo originali (con la sola esclusione della carta), necessari per la produzione di almeno n. 4.000 pagine A4 (alla copertura del 5% *ex ISO 19798*) per la Configurazione A di prodotto, di almeno n. 8.000 pagine A4 (alla copertura del 5% *ex ISO 19798*) per la Configurazione B e di almeno n. 12.000 pagine A4 (alla copertura del 5% *ex ISO 19798*) per la Configurazione C.

La dotazione dei materiali di consumo indicata dall'Amministrazione in sede di ordinativo di fornitura, necessaria per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura offerta (paragrafo 3.1.1.) dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione di ciascuna apparecchiatura.

La scheda di rete ETHERNET 10 BaseT/100BaseTX deve essere interna all'apparecchiatura.

Il dispositivo per la stampa automatica fronte/retro deve supportare il formato A4.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

4.6.3 Caratteristiche Tecniche Migliorative Apparecchiature Base Oggetto di Valutazione – Fascia A e Fascia B

In sede di attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate, nella misura di seguito indicata, le seguenti caratteristiche migliorative:

<i>Singola caratteristica tecnica</i>	<i>Valore Caratteristica tecnica</i>	<i>Punteggi o massimo per specifica</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
<i>Velocità di copia/stampa in A4 (pagine/ minuto - PPM) – Fascia A</i>	<i>>=30 pagine minuto >=33 pagine minuto >=36 pagine minuto</i>	<i>2</i>	<i>1 1,5 2</i>
<i>RAM complessiva installata – Fascia A</i>	<i>=128 MB >= 256 MB</i>	<i>1</i>	<i>0,5 1</i>
<i>Compatibilità ambientale - Fascia A (*)</i>	<i>Emissione di ozono: ≤ 1,5 mg/h in modalità di stampa monocromatica.</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Unità Fronte/Retro Automatico integrato delle copie e delle stampe – Fascia A</i>	<i>Dispositivo che consenta all'utente di eseguire la lettura automatica dei documenti da fotocopiare in fronte retro, senza intervento manuale, e di stampare i documenti stessi in modalità fronte retro senza intervento manuale.</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Supporto LDAP - Fascia A</i>	<i>Possibilità di inviare i documenti scansionati in allegato ad una e-mail ad indirizzi condivisi da Server LDAP</i>	<i>1</i>	<i>1</i>



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<i>Gestione remota delle apparecchiature in rete Fascia A</i>	<i>Funzioni di verifica status apparecchiatura e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo</i>	1	1
<i>Velocità di copia/stampa in A4 (pagine/ minuto - PPM) – Fascia B</i>	<i>>=18 pagine minuto >=20 pagine minuto >=22 pagine minuto</i>	2	1 1,5 2
<i>RAM complessiva installata – Fascia B</i>	<i>>= 256 MB</i>	1	1
<i>Compatibilità ambientale - Fascia B (*)</i>	<i>Emissione di ozono: ≤ 1,5 mg/h in modalità di stampa monocromatica.</i>	1	1
<i>Unità Fronte/Retro Automatico integrato delle copie e delle stampe – Fascia B</i>	<i>Dispositivo che consenta all'utente di eseguire la lettura automatica dei documenti da fotocopiare in fronte retro, senza intervento manuale, e di stampare i documenti stessi in modalità fronte retro senza intervento manuale.</i>	4	4
<i>Supporto LDAP - Fascia B</i>	<i>Possibilità di inviare i documenti scansionati in allegato ad una e-mail ad indirizzi condivisi da Server LDAP</i>	1	1
<i>Gestione diretta della stampa – Fascia B</i>	<i>Funzione di stampa diretta da supporto di memoria di massa USB</i>	1	1
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		20	

(*) Il requisito di cui la presente punto deve essere posseduto da parte del Concorrente al momento della sottoposizione dell'offerta tecnico/economica nella fase di negoziazione. Il rispetto di tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica della conformità delle Apparecchiature, dalla presentazione di un test di prova redatto secondo quanto previsto dall'Appendix 2, par. 4.7, (RAL UZ 122, ed. 2006) o



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

equivalente. Si presume conformità al requisito il possesso di una ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche (es. Der Blaue Engel (RAL UZ 122, ed. 2006), Eco Mark Product Category No.122, ver. 2.0, Marzo 2007).

4.7 REQUISITI DI CONFORMITA'

Tutti i prodotti offerti, oggetto della presente convenzione, dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come precisato di seguito.

Il fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE");
- conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica e alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- conformi ai requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n.142 (prescrizioni di sicurezza e salute per le attività lavorative svolte su attrezzature munite di videotermini) e nel D.Lgs. n. 81/2008;
- in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR, ver. 4.0 o successive, nonchè equivalenti;
- conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto ciascuna Apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla:
 - emissione di ozono;
 - emissione di polveri;
 - livello di rumore;
 - emissione di calore;
- conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 151/2005.

Per quanto concerne i materiali di consumo, tra cui in particolare i toner, e i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, RAEE (si vedano par. 5.2 e 5.2.1 del presente Capitolato Tecnico), il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE (RAEE), recepita con il D.Lgs. 151/2005.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo 5 sono connessi ed accessori alla fornitura delle apparecchiature e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

Il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo della Apparecchiatura Base. Qualora una specifica Amministrazione, che ne abbia diritto, faccia richiesta al Fornitore, nell'ordinativo di fornitura, del Nulla Osta di Segretezza (NOS) per l'effettuazione delle attività previste contrattualmente, dovrà essere impiegato dal Fornitore personale in possesso di Nulla Osta di Segretezza (NOS); qualora il Fornitore non avesse tale certificazione, o nell'attesa del rilascio della stessa da parte delle competenti autorità, il Fornitore stesso potrà subappaltare, nei limiti stabiliti nel Disciplinare di gara, le attività richieste dalla specifica Amministrazione ad apposita ditta il cui personale possieda la certificazione NOS.

5.1 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, asporto dell'imballaggio. Tale attività è da intendersi estesa anche alle Opzioni richieste dalle Amministrazioni.

Le apparecchiature, con il relativo software per la configurazione e l'utilizzo (driver), dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordine di fornitura e, quindi, installate.

L'esecuzione degli ordini per la fornitura di più di una apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.

La consegna (o consegne ripartite) e l'installazione delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini:

- per ordinativi di fornitura fino a n. 100 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordini da n. 101 fino a n. 500 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordini da n. 501 fino a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine";
- per ordini superiori a n. 1.000 apparecchiature, entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della "Data ordine".

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'ordinativo di fornitura entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione del medesimo; scaduto tale termine l'ordinativo



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

di fornitura sarà irrevocabile ed il Fornitore sarà tenuto a darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato Tecnico e dalla Convenzione.

Scaduto il predetto termine, il Fornitore dovrà assegnare all'ordinativo di fornitura un numero progressivo e sarà tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il numero progressivo assegnato all'ordinativo, la data di registrazione ed il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

Al raggiungimento dei quantitativi massimi di consegna ed installazione pianificate al mese e precisamente:

- 5.000 per il Lotto 1
- 2.000 per il Lotto 2
- 300 per il Lotto 3
- 500 per il Lotto 4
- 500 per il Lotto 5

Il Fornitore potrà, ai soli fini della determinazione del termine massimo di consegna ed installazione delle apparecchiature, pianificare le installazioni eccedenti tali valori massimi posticipandole, sempre rispettando la sequenza di arrivo degli ordinativi, fino al rientro nei predetti limiti di installazioni mese; tali limiti verranno calcolati mediante una ripartizione lineare del quantitativo dell'ordine all'interno dei termini di consegna di cui sopra.

In tal caso, in sede di conferma dell'Ordinativo di Fornitura di cui all'articolo 3, comma 10, delle Condizioni Generali, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente che il termine massimo di consegna delle Apparecchiature ordinate risulta variato, rispetto alle normali condizioni di fornitura, in ragione del raggiungimento del quantitativo massimo delle installazioni mensili previste.

L'Amministrazione Contraente, entro le 48 (quarantotto) ore successive alla predetta comunicazione di conferma, ha la facoltà di recedere dal contratto di fornitura qualora, per giustificati motivi di urgenza da comunicare al Fornitore, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Nel caso di posticipazione delle installazioni, in sede di conferma dell'ordine, il Fornitore dovrà esplicitare che il termine massimo di consegna delle apparecchiature ordinate risulta variato, rispetto alle normali condizioni di fornitura, a causa del raggiungimento del quantitativo massimo delle installazioni mensili previste.

Consip S.p.A. ha facoltà di verificare la correttezza della pianificazione mensile e della schedulazione comunicata alla singola Amministrazione.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la "Data ordine", il numero progressivo dell'ordinativo di fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

apparecchiature oggetto dell'ordinativo. Lo stesso dovrà inoltre contenere la data dell'avvenuta consegna e installazione e, l'attestazione dell'avvenuta attività del Servizio "affiancamento agli utenti" o della rinuncia ad esso da parte dell'Amministrazione.

- Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente a:

- a) al/ai cavo/i di collegamento (secondo quanto indicato nel capitolo 4),
- b) software di configurazione (drivers),
- c) alla documentazione tecnica ed alla manualistica d'uso,
- d) alla dotazione iniziale dei materiali di consumo
- e) agli eventuali materiali di consumo aggiuntivi e dispositivi opzionali richiesti,
- f) all'attestazione di conformità di cui al precedente capitolo 4.

La procedura di installazione prevista nella fornitura è la seguente:

Apparecchiature:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento al personal computer (ove disponibile) tramite cavo parallelo o USB;
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer o self test della apparecchiatura nel caso in cui non sia disponibile il personal computer.

Apparecchiature di rete:

- collegamento del cavo di alimentazione della apparecchiatura alla rete elettrica;
- collegamento alla rete dati (indirizzo fornito dall'Amministrazione);
- effettuazione di una prova di stampa da personal computer collegato in rete.

Per le installazioni in rete l'Amministrazione ordinante dovrà fornire le informazioni sotto elencate e dare la disponibilità dell'amministratore di rete.

- Tipo di rete;
- Sistema operativo del server o del client;
- IP Address;
- Subnet Mask;
- Gateway;
- Dominio.

In caso di assenza di rete dati le prove verranno effettuate secondo la procedura delle apparecchiature individuali.

5.2 SERVIZIO DI RITIRO PER RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)

- Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore se espressamente richiesto dall'Amministrazione.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- Al fine del ritiro per raccolta e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche è richiesto in capo al Fornitore il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151 e dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche anche secondo quanto previsto al par. 2.3 del Disciplinare di Gara.

Resta peraltro inteso che è estraneo all'oggetto della stipulanda Convenzione la fase prodromica della dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.).

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto ex art. 12 D.Lgs. 151/2005, per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura. Tale obbligo del Fornitore è da intendersi nelle quantità pari al numero di apparecchiature ordinate.

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per la loro raccolta ed il loro trattamento in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti il servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso dell'Amministrazione medesima anche prima della stipula della Convenzione.

Il servizio dovrà essere erogato entro i termini di seguito descritti:

- per ordini fino a 100 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per ordini da 101 fino a 500 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";
- per ordini da 501 a 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 70 (settanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".
- per ordini superiori alle 1.000 apparecchiature, il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre 110 (centodieci) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle apparecchiature ordinate.

5.2.1 Servizio ritiro materiale di consumo esausto

Tale servizio, relativo ai Lotti 1, 2, 3 e 4, sarà inserito soltanto se il Fornitore, in sede di offerta, proporrà la caratteristica migliorativa oggetto del presente comma. Il Fornitore, relativamente ai Lotti 1, 2, 3 e 4, eseguirà su richiesta dell'amministrazione ordinante il servizio di ritiro del materiale di consumo esausto delle stampanti acquistate tramite la presente iniziativa, secondo le modalità previste dal D.lgs.05/02/1997 n. 22.

5.3 ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

5.3.1 Affiancamento agli utenti

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il Fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner,);
- modalità di comunicazione (p.e. orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto nei tempi necessari per lo svolgimento dell'attività idonei ad assicurare all'utente, in maniera esaustiva e puntuale l'apprendimento di quanto sopra dettagliatamente descritto.

Ogni Amministrazione potrà designare uno o più incaricati che, al momento dell'installazione, potranno partecipare alla suddetta attività.

Per l'attestazione dell'avvenuta attività o della rinuncia ad essa da parte dell'Amministrazione farà fede il verbale di installazione e/o il verbale di consegna debitamente sottoscritti dalle parti.

5.3.2 Call - Center

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, entro n. 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un apposito "Call Center" che funzioni da centro di ricezione e gestione degli ordinativi di fornitura e delle chiamate relative a richieste di assistenza e in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica;
- ricezione e trattamento degli ordini e delle altre richieste di informazioni.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30**.

Le chiamate effettuate oltre le 17:30, dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica, e si intenderanno come effettuate alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call - Center avrà un numero telefonico (numero Verde gratuito per il chiamante ovvero numero/i telefonico/i di rete fissa) ed uno di fax dedicati per la gestione di tutti i servizi della Convenzione.

Ad ogni chiamata ricevuta, per richiesta di intervento di manutenzione, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo.

L'utente concorderà con l'operatore del Call Center il tipo di intervento da eseguire; verrà assegnato, e quindi comunicato all'utente, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione dei servizi decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati:



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

il numero ordine, il numero installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

- risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute;
- percentuale di chiamate perse non dovrà essere superiore al 4%.

Va misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore. In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata. La Consip si riserva di controllare il rispetto, da parte del Fornitore, dei livelli di servizio precedentemente indicati o di quelli dichiarati dal fornitore in sede di offerta (se migliorativi), utilizzando eventualmente il supporto di una Società esterna. Nel caso in cui i valori rilevati dalla Società si dovessero discostare da quelli minimi obbligatori o comunque da quelli dichiarati in sede di offerta (se migliorativi), la Consip provvederà ad applicare opportune penali. Tali verifiche potranno essere effettuate a campione su iniziativa della Consip con cadenza bimestrale durante tutto il periodo di validità della convenzione.

5.4 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

5.4.1 Manutenzione in garanzia

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica, quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per un periodo di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla "Data di Accettazione della Fornitura".

Gli interventi dell'assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione nell'ambito del servizio di Call Center (vedi capitolo 5 e successivo capitolo 7).

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle **48 (quarantotto) ore** solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla registrazione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte per tutte le apparecchiature installate nei Capoluoghi di Provincia.

Per tutte le apparecchiature installate nel resto del territorio nazionale il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle **60 (sessanta) ore** solari - esclusi sabato, domenica e festivi - successive alla registrazione della chiamata al Call Center, con le modalità sopra descritte.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

5.4.2 Struttura organizzativa ed infrastruttura tecnologica

Il Fornitore dovrà possedere una rete di centri di assistenza tecnica (diretti o autorizzati) in almeno 90 province italiane ed almeno un centro presente in ogni Regione, in difetto, si impegnerà a costituire tale rete di centri di assistenza entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

5.5 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE. PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA – L. 123/2007 E MODIFICA DELL'ART. 3 D.LGS. N. 163/2006

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Premesso che la presente procedura prevede la conclusione, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni, delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, si ritiene che possono essere identificate, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna :
 - consegna delle Apparecchiature presso la sede dell'Amministrazione
- Servizio di ritiro per trattamento:
 - ritiro delle Apparecchiature usate oggetto di trattamento presso la sede dell'Amministrazione
 - Servizio di ritiro materiale di consumo esausto
- Servizio di manutenzione :
 - esecuzione del servizio di assistenza ovvero, se necessario, di sostituzione delle Apparecchiature presso l'Amministrazione
- Installazione :
 - installazione presso la sede dell'Amministrazione.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono state considerate, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 222/2003 e, nello specifico:

a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati contratti di fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione delle apparecchiature ordinate e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse, si rinvia all'Amministrazione contraente, il compito di valutare al momento dell'emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE

6.1 SITO DELLE CONVENZIONI

Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre il "Sito Internet delle Convenzioni" con tutte le informazioni utili agli utenti. A tal fine il Fornitore, nel termine di n. **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà mettere a disposizione:

- a) un'immagine dell'apparecchiatura in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco;
- b) descrizione fisica dell'apparecchiatura e sue caratteristiche tecniche (cfr. precedente capitolo 4);



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- c) marca e modello;
- d) ammontare del prezzo di acquisto dell'apparecchiatura, di ogni singola opzione e dei servizi descritti nei capitoli 5 e 6.

Nel caso in cui il prodotto offerto non fosse più disponibile e venisse sostituito con altro di qualità e funzionalità non inferiore, dovranno essere forniti, anche per il nuovo prodotto, i dati necessari all'aggiornamento del sito.

Il Fornitore dovrà inoltre rendere noti, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria:

- a) i nominativi, i numeri di telefono e gli indirizzi di e-mail dei Responsabili del Servizio Provinciale;
- b) gli orari di servizio, i numeri di telefono e di fax del Call Center (vedi precedente paragrafo 5.3.2).

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio dei dati verranno comunicate da Consip S.p.A. all'atto della stipula della Convenzione.

Il catalogo delle apparecchiature e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina WEB con i relativi prezzi e termini contrattuali.

In tale pagina sarà possibile scegliere il tipo e la quantità delle apparecchiature da ordinare con relativo costo globale, inviare un ordinativo in formato elettronico al Fornitore e stampare copia cartacea dell'ordine.

Il Fornitore dovrà predisporre, nel termine di **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla stipula della Convenzione e secondo le modalità comunicate dalla Consip S.p.A., un collegamento con il "Sito Internet delle Convenzioni" al fine di:

- monitorare costantemente il data base degli ordinativi;
- trasmettere alla Consip S.p.A. la reportistica (vedi successivo paragrafo 6.2.1).

6.2 GESTIONE DELLA FORNITURA

6.2.1 REPORTISTICA

Il Fornitore dovrà rendere disponibili a Consip S.p.A. alcuni dati a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'andamento della Convenzione.

I dati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile come indicato nell' Allegato al Capitolato Tecnico "Flussi".

L'invio dovrà essere effettuato via FTP con modalità SSL; l'indirizzo verrà reso noto all'atto della stipula della Convenzione. Qualora tale modalità non fosse possibile, in alternativa potrà essere utilizzato un supporto magnetico o ottico.

I Tempi dell'invio dei dati richiesti sono indicati nell'allegato al Capitolato tecnico "Flussi".



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

6.2.2 RESPONSABILI

6.2.2.1 Responsabile del servizio Generale

Tale responsabile dovrà avere almeno 3 (tre) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste ed avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- pianificazione delle installazioni;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o di Consip S.p.A.;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

Le generalità, il titolo di studio, la qualifica professionale e l'esperienza acquisita (con evidenza delle principali referenze) della persona Responsabile del Servizio Generale nonché i suoi recapiti telefonici, incluso telefono cellulare, e l'indirizzo di posta elettronica dovranno essere resi noti nei documenti di *Offerta tecnica ed Offerta economica*, che il concorrente, che abbia effettuato le migliori offerte all'esito delle operazioni di negoziazione *on line* dovrà sottoscrivere a mezzo firma digitale.

Qualora il curriculum presentato non sia rispondente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa offerente l'individuazione di un diverso Responsabile del Servizio Generale e la presentazione del relativo curriculum.

6.2.2.2 Responsabile del servizio Nazionale

Vedi paragrafo immediatamente precedente dedicato alla descrizione della figura di Responsabile Generale.

6.2.2.3 Responsabile del servizio Provinciale

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il Fornitore dovrà rendere note le generalità, la qualifica professionale, i recapiti telefonici (incluso telefono cellulare) e gli indirizzi di posta elettronica dei Responsabili del Servizio Provinciale che saranno i referenti per le Amministrazioni per le problematiche relative alle fasi di installazione, verifica di funzionalità, assistenza e manutenzione delle apparecchiature oggetto di fornitura.

Fermo restando che il Fornitore dovrà nominare un responsabile per ciascuna provincia, potrà nominare la medesima persona per una o più province.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

6.3 ASSICURAZIONE QUALITÀ

6.3.1 Piano di qualità del progetto di fornitura

Il Piano di Qualità del progetto di fornitura dovrà essere predisposto dal Fornitore entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria e dovrà rispondere all'esigenza di:

- fornire lo strumento per collegare i requisiti specifici dei servizi contrattualmente richiesti, con le procedure generali del sistema qualità del Fornitore già esistenti;
- esplicitare le disposizioni organizzative e metodologiche adottate dal Fornitore, allo scopo di raggiungere gli obiettivi tecnici e di qualità contrattualmente definiti;
- dettagliare i metodi di lavoro messi in atto dal Fornitore, facendo riferimento o a procedure relative al proprio sistema, e per ciò descritte nel manuale qualità; o a procedure sviluppate per lo specifico contrattuale, a supporto delle attività in esso descritte, in questo caso da allegare al piano;
- garantire il corretto e razionale evolversi delle attività contrattualmente previste, nonché la trasparenza e la tracciabilità di tutte le azioni messe in atto dalle parti in causa, il Fornitore, le Amministrazioni e Consip S.p.A..

In particolare i contenuti del Piano di Qualità dovranno essere elaborati, secondo l'indice di seguito proposto:

6.3.2 Indice del Piano della qualità

1. SCOPO DEL PIANO DELLA QUALITÀ

Deve essere definita l'organizzazione del documento e le notazioni adottate.

2. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO

Debbono essere identificati, codificati, referenziati sia tutti i documenti contrattualmente vincolanti, che tutti i documenti che, pur non contrattualmente vincolanti, costituiscono un riferimento per quanto esposto.

3. GLOSSARIO

È utile riepilogare, codificare, descrivere tutte le abbreviazioni, gli acronimi, le definizioni, che saranno utilizzati all'interno del documento.

4. GESTIONE

Devono essere fornite indicazioni riguardanti l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato sul contratto. Deve essere definito l'organigramma; a ciascun ruolo professionale indicato nell'organigramma, deve essere associata una precisa responsabilità, in modo che per ciascun componente del gruppo di lavoro siano ben chiari i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito del contratto.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

5. DOCUMENTAZIONE

Deve essere definito l'insieme della documentazione da produrre nel corso dell'attuazione del contratto. Detta documentazione assume il ruolo di evidenza oggettiva dell'esecuzione delle attività da cui è generata.

Devono anche essere definiti gli standard (strumenti/formati) per la realizzazione della documentazione di cui sopra.

6. OBIETTIVI DI QUALITÀ

6.1 Requisiti contrattuali di qualità

Devono essere identificati in modo chiaro ed inequivocabile gli obiettivi di qualità del contratto. Per questo è necessario definire:

- *gli attributi di qualità (caratteristiche e sottocaratteristiche nella terminologia ISO 9126) relativi a ciascun servizio;*
- *le metriche con cui misurare gli attributi identificati;*
- *i valori limite ritenuti accettabili con cui confrontare le misure degli attributi di qualità effettuate sulla base delle metriche definite.*

6.2 Procedura per la valutazione della qualità di un prodotto/servizio

Deve essere definita una procedura per la valutazione della qualità dei servizi che espliciti: modalità di misura, modalità di calcolo ed aggregazione di misure per il computo di indicatori derivati, frequenza delle misure, periodi temporali di riferimento.

7. RIESAMI E REVISIONI

Devono essere identificate le sessioni di riesame e di revisione in funzione del ciclo di erogazione del servizio adottato e descritto nel piano di progetto.

8. PROVE E COLLAUDI

Devono essere indicate le attività di test e verifica e le relative modalità di esecuzione.

9. SEGNALAZIONE DI PROBLEMI ED AZIONI CORRETTIVE

Devono essere riportate o referenziate le specifiche procedure previste per la gestione di problemi e non conformità. La descrizione deve comprendere la casistica, la modulistica di supporto prevista, i ruoli e le responsabilità delle risorse coinvolte.

10. STRUMENTI, TECNICHE E METODI

Devono essere indicate per le attività di erogazione dei servizi e produzione della documentazione, le apparecchiature e le metodologie adottate.

11. CONTROLLO DEI SUB-FORNITORI

Devono essere delineate le procedure e gli accorgimenti da adottare quando alla erogazione dei servizi partecipano sub-fornitori in termini sia di valutazione preventiva, sia di controllo di quanto da questi fornito.

12. RACCOLTA E SALVAGUARDIA DEI DOCUMENTI

Deve essere descritta la procedura per la gestione, conservazione e salvaguardia della documentazione di progetto, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

13. FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO

Devono essere indicate e descritte le attività di formazione inerenti il contratto. Tali attività riguardano sia gli eventuali aggiornamenti tecnici a cui sottoporre le risorse del Fornitore che lavorano per l'espletamento del contratto (inclusi gli operatori del call center), sia l'addestramento degli utenti all'uso dei prodotti/servizi contrattualmente previsti.

7. MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE

Nei seguenti paragrafi sono descritte le attività di verifica e controllo in corso d'opera del corretto andamento delle attività di erogazione dei servizi, sia in relazione al rispetto dei requisiti contrattuali, che al raggiungimento degli obiettivi previsti contrattualmente.

7.1 VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE IN CORSO DI FORNITURA

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Consip S.p.A., l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, di verifiche delle Apparecchiature offerte e consegnate alle Amministrazioni Contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche"), effettuate dal Laboratorio di prova accreditato, scelto dal Fornitore, sulla base di una lista proposta da Consip S.p.A., su un campione di Apparecchiature consegnato alle Amministrazioni Contraenti. A tal fine, il Fornitore si obbliga a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche ed ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

Consip S.p.A. ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra le Apparecchiature relative a forniture per le quali non sia stato effettuato il collaudo da parte dell'Amministrazione Contraente, ciò comportando, peraltro, la sospensione dei tempi di collaudo.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri alla consegna del campione di Apparecchiatura presso il Laboratorio, eventualmente anche prelevandolo presso l'Amministrazione Contraente se già consegnato, ed alla riconsegna del campione sottoposto a Prima Verifica presso l'Amministrazione Contraente entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima, risultante dal relativo verbale.

Qualora una Prima Verifica abbia esito negativo (ove per negativo si intende anche il riscontro di parziali differenze nei requisiti di prodotto fornito rispetto a quelli offerti):

- la Consip S.p.A. non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguire ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche "Ulteriori Verifiche") sulle Apparecchiature anche relative ad altri contratti di fornitura; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito nel presente atto per le Prime Verifiche;



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

- il Fornitore è obbligato a sostituire le Apparecchiature, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima come risultante dal relativo verbale, con Apparecchiature conformi alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o, comunque, stabilite nel Capitolato Tecnico, ciò per tutti i contratti attuativi della Convenzione per i quali non sia intervenuto il collaudo.

Inoltre, e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, in conformità a quanto stabilito nella medesima.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, ivi incluse quelle relative alle analisi effettuate dal laboratorio, nonché quelle di imballaggio, trasporto e consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

7.2 VERIFICHE ISPETTIVE

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, nella Relazione Tecnica e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive saranno pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi a valere sulla Convenzione, fino ad un importo massimo pari a:

LOTTO	IMPORTO MASSIMO (€)
Lotto 1	33.150,00
Lotto 2	18.514,00
Lotto 3	11.647,00
Lotto 4	23.250,00
Lotto 5	18.298,00

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Schema delle Verifiche Ispettive), ivi inclusi



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

7.3 VERIFICHE DI CONFORMITA'

- Come meglio specificato nel Disciplinare di gara, verrà richiesto al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida e confermata, la consegna di un **campione** delle apparecchiature offerte (sia delle Apparecchiature Base sia dei singoli dispositivi opzionali).
- Il campione delle apparecchiature offerte dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara.
- In caso di mancata consegna delle apparecchiature nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, il concorrente è escluso dalla gara.
- La consegna del campione delle apparecchiature offerte, unitamente ai dispositivi opzionali, ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.
- Detta verifica di conformità potrà, ove necessario, e mantenendo inalterati i termini sopra indicati, essere effettuata presso una diversa sede da definire.

8. COLLAUDI

8.1 COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

- Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna (di cui al precedente paragrafo 5.1), le apparecchiature fornite (sia le Apparecchiature Base sia i singoli dispositivi opzionali) verranno sottoposte a collaudo dall'Amministrazione, in contraddittorio con il Fornitore, nel rispetto di quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione; peraltro, è facoltà dell'Amministrazione effettuare collaudo a campione.
- Il collaudo, quale verifica di funzionalità delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.
- Al positivo completamento delle attività di collaudo, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di accettazione della fornitura" consegnata.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

9. REQUISITI DI QUALITA' E LIVELLI DI SERVIZIO

9.1 INDICATORI DI QUALITA' DEI BENI E DEI SERVIZI

In coerenza con il documento “Linee guida per la qualità dei beni e dei servizi ITC per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”, è stata realizzata una sintesi degli indicatori di qualità definiti per la fornitura delle Apparecchiature e dei servizi connessi nell’ambito della Convenzione. Essi sono riepilogati nella tabella seguente e dettagliati in appendice. Tali indicatori verranno verificati in sede di verifiche ispettive.

Tabella 1 - Attività/Prodotti/Indicatori

Attività a cura di Consip

Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	RTCCR	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna della reportistica	6.2.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTPMI	Rispetto delle quantità di installazioni pianificate nel mese	5.1
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	TRCT	Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche	5.3.2
Gestione operativa		Efficienza	Efficienza temporale	CTP	Chiamate telefoniche perdute	5.3.2
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCRA SV1	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna delle apparecchiature (per singolo ordine)	7.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCRA SV2	Rispetto dei tempi contrattuali di sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo (per singolo ordine)	7.1
Gestione operativa		Efficienza	Conformità	COV	Conformità degli ordinativi verificati	7.2



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Ed inoltre specificamente a cura delle Amministrazioni ordinanti

Attività	Prodotto	Indicatore di qualità				Rif.to Capitolato tecnico
		Caratteristica	Sottocaratt.	acro IQ	Denominazione IQ	
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCCASO	Rispetto dei tempi contrattuali di consegna delle apparecchiature (per singolo ordine)	5.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTCSACNSO	Rispetto dei tempi contrattuali di sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo (per singolo ordine)	7.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA1	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature installate nei capoluoghi di provincia)	5.4.1
Manutenzione		Efficienza	Efficienza temporale	TRA2	Tempo di ripristino delle apparecchiature relative al singolo ordinativo (per apparecchiature installate al di fuori dei capoluoghi di provincia)	5.4.1
Installazione e Test	Prodotto hardware	Efficienza	Efficienza temporale	RTRSU	Rispetto dei tempi di ritiro e trattamento apparecchiature dismesse	5.2

10. “ FUORI PRODUZIONE “ DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE E VERIFICA – ACCETTAZIONE DI NUOVE APPARECCHIATURE

Nel caso in cui, durante la durata dei Contratti di Fornitura, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna dell’Apparecchiatura offerta a causa della messa “fuori produzione” della stessa da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare alla Consip S.p.A. tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni; dovrà, contestualmente, indicare quale apparecchiatura avente identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la fornitura in acquisto di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

La nuova Apparecchiatura dovrà garantire tutte le caratteristiche oggetto dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta comunicazione la Consip S.p.A. procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione delle nuove Apparecchiature, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni; qualora la verifica non abbia esito positivo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi al ricevimento della comunicazione dell'esito negativo della verifica, dovrà adeguare la propria offerta e comunicarla alla Consip S.p.A.. Quest'ultima disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta; in mancanza di accettazione, la Consip S.p.A. avrà facoltà di risolvere la Convenzione, come previsto nella Convenzione medesima.

Nel predetto caso di sostituzione delle Apparecchiature per “fuori produzione”, la dichiarazione del Fornitore avrà ad oggetto la corrispondenza tra i beni forniti e quelli “accettati” dalla Consip S.p.A. in sostituzione delle Apparecchiature originariamente offerte.

In seguito alla sostituzione delle Apparecchiature offerte, il Fornitore dovrà inviare la documentazione di cui al precedente capitolo 7 al fine di consentire l'aggiornamento del Sito Internet delle Convenzioni.