

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO E
DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI
DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000**

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006 indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica), ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488/1999 e s.m.i., del D.M. 24 febbraio 2000, dell'art. 58 della l. n. 388/2000, del D.M. 2 maggio 2001, per la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni in n. 12 lotti, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 08/07/2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: la Repubblica, Il Sole 24 Ore, Italia Oggi, Il Giornale.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it e ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub **I.1 del Bando di gara**, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9:00 alle 12:00, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui sopra, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

1. OGGETTO

Oggetto della gara è la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.165/2001, nonché dagli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali.

La presente gara è suddivisa in n. 12 (dodici) lotti geografici e merceologici (di seguito "Lotti"). Nella seguente tabella sono indicati, per ciascun lotto, la composizione geografica e l'importo massimo (IVA esclusa).

Lotto	Descrizione	Massimale in Euro
Lotto 1	Direzionali nord ovest (Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Liguria)	1.500.000
Lotto 2	Direzionali nord est (Trentino A. Adige, Veneto, Friuli V. Giulia, Emilia Romagna)	1.500.000
Lotto 3	Direzionali centro (Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo, Sardegna)	1.800.000
Lotto 4	Direzionali sud (Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia)	1.500.000
Lotto 5	Non direzionali nord ovest (Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Liguria)	3.200.000
Lotto 6	Non direzionali nord est (Trentino A. Adige, Veneto, Friuli V. Giulia, Emilia Romagna)	3.200.000
Lotto 7	Non direzionali centro (Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo, Sardegna)	5.500.000
Lotto 8	Non direzionali sud (Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia)	4.000.000
Lotto 9	Sedute nord ovest (Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia, Liguria)	1.500.000
Lotto 10	Sedute nord est (Trentino A. Adige, Veneto, Friuli V. Giulia, Emilia Romagna)	1.500.000
Lotto 11	Sedute centro (Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo, Sardegna)	2.300.000
Lotto 12	Sedute sud (Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia)	1.500.000

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Come previsto dal D.Lgs. n. 81/08 il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento tra lo stesso committente e il Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" .

Secondo l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture") si ha "interferenza" ogni qualvolta vi sia un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Premesso che la presente procedura prevede la conclusione, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni, delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, si ritiene che possono essere identificate, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate come meglio descritte nei paragrafi 2.4 e 2.7 del Capitolato Tecnico:

a) Trasporto, consegna e montaggio

- b) Collaudo
- c) Manutenzione e ricambi

Considerando che dalla Convenzione vengono generati contratti di fornitura direttamente tra il Fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione delle apparecchiature ordinate e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse, si rinvia all'Amministrazione contraente, il compito di valutare al momento dell'emissione di ogni singolo ordinativo di fornitura, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 - apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di convenzione.

Con riferimento a ciascun singolo lotto, Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore degli ordinativi di fornitura emessi e, comunque fino a importi non superiori a quelli stabili, per ciascun lotto, nel Disciplinare di gara.

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono i seguenti:

Lotto 1: CIG [033696584E]
Lotto 2: CIG [0336970C6D]
Lotto 3: CIG [0336972E13]
Lotto 4: CIG [0336974FB9]
Lotto 5: CIG [0336976164]
Lotto 6: CIG [0336982656]
Lotto 7: CIG [03369869A2]
Lotto 8: CIG [0336988B48]
Lotto 9: CIG [033699403F]
Lotto 10: CIG [0336995112]
Lotto 11: CIG [033699838B]
Lotto 12: CIG [0337000531]

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/riscossioni2008.html.

In particolare, si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire mediante:

- **versamento on line**, collegandosi al portale web "Servizio riscossione avcp" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia cartacea della mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
ovvero
- versamento sul **conto corrente postale** n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). In questo caso la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ovvero il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di partecipazione di RTI e consorzi, la predetta dichiarazione di autenticità dovrà essere sottoscritta: a) in caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso; b) in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 e di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito dal legale rappresentante del consorzio stesso; c) in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito dal legale rappresentante di una delle imprese consorziande. Consip S.p.A., e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale di tale documento. In alternativa, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante può allegare la ricevuta rilasciata dal "Servizio riscossione avcp" previa comunicazione on-line all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> degli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali;
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di RTI o Consorzi la predetta dichiarazione di autenticità dovrà essere sottoscritta: a) in caso di R.T.I., sia costituito che costituendo, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria del raggruppamento stesso; b) in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.

34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito nonché di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 dal legale rappresentante del consorzio stesso; c) in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito dal legale rappresentante di una delle imprese consorziande. Consip S.p.A., e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale di tale documento. In alternativa, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante può allegare la ricevuta rilasciata dal "Servizio riscossione avcp" previa comunicazione on-line all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> degli estremi del versamento effettuato.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, il dott. Pascal Dell'Anno, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo contratto di fornitura.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 Informazioni generali.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 5 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'**Allegato 1** al presente Disciplinare. Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'**Allegato 1** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Dovranno, inoltre, essere analiticamente indicate le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Pertanto, nella busta "**A - Documenti**" il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) la dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare;
- b) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;

- c) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- d) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento, secondo le modalità indicate al precedente par. 1, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al **punto VI.3.1 del Bando di gara**. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Deliberazione del 1 marzo 2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, i concorrenti che partecipano a uno o più lotti devono versare il contributo per ogni singolo lotto per cui presentano l'offerta in ragione del relativo importo.
- e) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- f) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di gara**, per ciascun lotto per cui si presenta offerta una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 30.000 per i Lotti 1, 2, 4, 9, 10, 12, Euro 36.000 per il Lotto 3, Euro 46.000 per il Lotto 11, Euro 64.000 per i Lotti 5 e 6, Euro 80.000 per il Lotto 8, Euro 110.000 per il Lotto 7 e con validità almeno fino al 29/03/2010.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula della convenzione per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci. Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di pagamento in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella **"Busta A- Documenti"**, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella **"Busta A - Documenti"** (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. così come indicata nel punto 20 dell'**Allegato 1** al presente Disciplinare

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006, Consip S.p.A., comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede

contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La **Busta "B - Offerta Tecnica"** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Dichiarazione di offerta tecnica e la Scheda di offerta tecnica in originale, in lingua italiana, prive di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente l'indicazione dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico. La Dichiarazione e la Scheda di offerta tecnica dovranno essere conformi al fac-simile di cui **all'Allegato 2** al presente Disciplinare.

La Dichiarazione e la Scheda di offerta tecnica dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta "A - Documenti"**). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

L'indice, la Dichiarazione e la Scheda di offerta tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana.

Si precisa che nel caso in cui i documenti su richiamati siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella **Busta "C - Offerta Economica"** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta e la Scheda di offerta economica, in lingua italiana, firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, a pena di esclusione, nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta "A - Documenti"**).

La Dichiarazione e la Scheda di offerta dovranno essere conformi ai fac-simile di cui **all'Allegato 3** al presente Disciplinare.

Inoltre, conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, l'offerta, deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del richiamato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

2.2. Partecipazione a più lotti

Il soggetto che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

In caso di partecipazione a più lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente deve essere unico, **con una unica Busta "A" e tante Buste "B" e "C" quanti sono i lotti cui si intende partecipare**. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate **tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare**. Si precisa inoltre che, in conformità a quanto stabilito nel precedente paragrafo 2.1, dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al **punto III.2 del Bando di gara**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione al lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: Lotto 7, Lotto 8, Lotto 5, Lotto 6, Lotto 11, Lotto 3, Lotto 1, Lotto 2, Lotto 4, Lotto 9, Lotto 10, Lotto 12.

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie provvisorie relative a due o più lotti potrà aggiudicarsi provvisoriamente solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti, in ragione del seguente ordine: Lotto 7, Lotto 8, Lotto 5, Lotto 6, Lotto 11, Lotto 3, Lotto 1, Lotto 2, Lotto 4, Lotto 9, Lotto 10, Lotto 12.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO.

4.1 Condizioni di partecipazione

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto o, nel caso di partecipazione del R.T.I. a più lotti, con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il R.T.I. presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto o, nel caso di partecipazione del consorzio a più lotti, con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il consorzio presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto. È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella **Busta "A - Documenti"**), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all''avvalimento' dovrà produrre nella **Busta "A" - Documenti**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Consip S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al

medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale

4.2 Regole sulla documentazione da produrre

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione, e al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste “A”, “B” e “C”**, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in R.T.I., o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla **Busta “A - Documenti”**, pena l’esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all’**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituendo ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D. Lgs 163/2006, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito la Dichiarazione dovrà esser presentata dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;

- la **cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 2.1, dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui **all’Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui ***all'Allegato 1*** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppando o consorziando dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui ***all'Allegato 1*** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui ***all'Allegato 1*** del presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- a. le dichiarazioni di cui ***punto III.2.1 del Bando di Gara*** dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- b. fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui ***al punto III.2.2, lettera a), del Bando di Gara*** da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006,
- c. la dichiarazione relativa al possesso della certificazione di cui al ***punto III.2.3, lett. a) e b), del Bando di Gara*** dovrà essere resa dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione;

2) Relativamente alla **Busta “B - Offerta tecnica”** e **Busta “C - Offerta economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste “B” e “C”, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nelle Condizioni Generali.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30 Settembre 2009**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura: ***"Gara per la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta"***.

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di

consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;

- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande nonché la seguente dicitura:

“Gara per la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni. - Offerta”.

* * *

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara per la fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Le Buste

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte **Buste: "A", "B" e "C"**, chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La **Busta "C"** contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime, a pena di esclusione, dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **"A"**: ***"Gara per la fornitura di fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Documenti"***

busta **"B"**: ***"Gara per la fornitura di fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta tecnica"*** (lotto 1 o 2 o 3 ecc.)

busta **"C"**: ***"Gara per la fornitura di fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni. - Offerta economica"*** (lotto 1 o 2 o 3 ecc.)

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza delle predette buste, a pena di esclusione, queste ultime dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **"A"**: ***"Gara per la fornitura di fornitura di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Documenti"***

Busta “B”: *“Gara per la fornitura di forniture di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta tecnica”* (lotto 1 o 2 o 3 ecc.)

Busta “C”: *“Gara per la fornitura di forniture di arredi per ufficio e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta economica”* (lotto 1 o 2 o 3 ecc.).

I contenuti delle Buste “B” e “C”, sia in caso di impresa che partecipi singolarmente sia in caso di imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare di gara.

5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle Buste “A”, “B” e “C” - le imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

- Per la Busta “A”.

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, del D. Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella Busta “A” secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- cauzione provvisoria;
- documento attestante l’impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- dichiarazioni bancarie;
- documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266,
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all’avvalimento;
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all’art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006 copia della delibera dell’organo deliberativo.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella Busta “A”, confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2;

- per la Busta “B”.

La Dichiarazione e la Scheda di offerta Tecnica di cui **all’Allegato 2** del presente

Disciplinare, dovranno essere prodotte in formato .pdf, firmate digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005.

- per la Busta "C".

L'Offerta economica di cui **all'Allegato 3** del presente Disciplinare, comprensiva delle relative giustificazioni di cui all'articolo 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'impresa partecipante.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5. 4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail arrediufficio@acquistinretepa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 10/09/2009.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero indicato al **punto 1.1 del Bando di gara** specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto 1.1 del Bando di gara**.
Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	30
PUNTEGGIO ECONOMICO	70
TOTALE	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta ed indicati nella Scheda di Offerta Economica di cui all'Allegato 3B "Scheda di Offerta Economica" al presente Disciplinare di gara.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara** copia conforme all'originale delle certificazioni in corso di validità EN ISO 9001:2000 per la produzione di mobili e arredamento (settore di accreditamento 23e); in caso di partecipazione di un distributore, la certificazione dovrà essere riferita al produttore dei beni offerti. In caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura ;
- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera b) del Bando di gara** copia conforme all'originale della certificazione in corso di validità EN ISO 14001:2004 per la produzione di mobili e arredamento (settore di accreditamento 23e) o registrazione EMAS; in caso di partecipazione di un distributore, la certificazione dovrà essere riferita al produttore dei beni offerti.
- per il requisito di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero, fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con

indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- la Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto , pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Consip si

riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;

- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni;
- la Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it;
- l'aggiudicatario provvisorio potrà indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno **30 Settembre 2009**, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste “A”, “B” e “C”**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle **Buste “A - Documenti”** di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd-Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in

considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "A", delle Buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste "A - Documenti"**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A - Documenti"**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle **Buste "B - Offerta Tecnica"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B - Offerta Tecnica"**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT).

Pertanto, con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte saranno valutate sulla base delle secondo la seguente formula:

$$PT = PT1+PT2+PT3+PT4+PT5+PT6+PT7+PT8+PT9$$

dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;

Criterio		T
PT1	Emissione in aria di Composti Organici Volatili totali (COV)	4
PT2	Rilascio di formaldeide	2
PT3	Provenienza e tipologia del legno utilizzato	5
PT4	Numero di essenze/finiture/colori	4
PT5	Numero di Centri di assistenza	4
PT6	Servizio di Customer care	4
PT7	Servizio di Consegna al piano	2
PT8	Servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti	1
PT9	Periodo di garanzia	4
Totale		30

PT1 - "Emissione in aria di Composti Organici Volatili totali (COV)":

Qualora il concorrente si impegni a garantire per i prodotti offerti un'emissione di Composti organici volatili totali (COV) conforme al requisito indicato nella tabella "Norme tecniche" di cui all'allegato A al Capitolato Tecnico "Caratteristiche dei prodotti", potrà conseguire 4 punti.

PT2 - “Rilascio di formaldeide”:

Qualora il concorrente si impegni a garantire per i prodotti offerti un rilascio di formaldeide conforme al requisito indicato nella tabella “Norme tecniche” di cui all’allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti”, potrà conseguire 2 punti.

PT3 - “Provenienza e tipologia del legno utilizzato”:

Qualora il concorrente si impegni ad utilizzare, per la realizzazione dei prodotti offerti, materia prima o *prima seconda* che abbia le caratteristiche previste nell’Allegato 2 “Dichiarazione di offerta tecnica”, potrà conseguire i 5 punti previsti.

PT4 - “Numero di essenze/finiture/colori”:

Il fornitore potrà scegliere tra uno dei seguenti impegni:

Caratteristica	T
4 essenze/finiture/colori (arredi direzionali e non direzionali) 6 colori (sedute)	1
5 essenze/finiture/colori(arredi direzionali e non direzionali) 7 colori (sedute)	2,5
6 essenze/finiture/colori(arredi direzionali e non direzionali) 8 colori (sedute)	4

PT5 - “Numero di Centri di assistenza”:

Per “Numero dei Centri di assistenza” si intende il numero di Centri in grado di assicurare il servizio di supporto alla progettazione, consegna e montaggio ed interventi in garanzia, di cui il Fornitore dispone al momento della presentazione dell’offerta o dei quali il fornitore medesimo si sia impegnato, in sede di Offerta Tecnica, a garantire la presenza entro i termini indicati nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare di gara.

Il fornitore potrà scegliere tra uno dei seguenti impegni:

Caratteristica	T
a) Presenza di un centro di assistenza in ogni regione del lotto	2
b) Presenza di un centro di assistenza in ogni regione del lotto ed in almeno il 50% delle province	2,5
c) Presenza di un centro di assistenza in ogni regione del lotto e nel 100% delle province	3

<p>c) Presenza di un centro di assistenza in ogni regione del lotto e nel 100% delle province, di cui almeno 5 certificati ai sensi della norma ISO 9001:2000 - settore di accreditamento 23e o 35*</p> <p><i>* Nell'oggetto di certificazione dovranno rientrare le attività di montaggio e/o posa in opera di arredi e/o commercializzazione di arredi e/o progettazione di sistemi di arredo per ufficio e/o assistenza post-vendita di arredi.</i></p>	4
--	---

PT6 - “Servizio di Customer care”:

Per servizio di Customer Care si intende un centro unificato con funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di informazioni, come definito al par. 2.9 del Capitolato Tecnico.

Il fornitore potrà scegliere tra uno dei seguenti impegni:

Caratteristica	T
Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute - “Costituzione del DB delle richieste pervenute”	1,5
Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute - “Chiamata AR esclusi radiomobili” _____ oppure _____	1
Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute - “Chiamata AC esclusi radiomobili”	1,5
Disponibilità del servizio - “Finestra di erogazione estesa”	1

Si precisa che nel caso in cui il concorrente si impegni a fornire un Customer Care in possesso di tutte le caratteristiche sopra indicate, potrà conseguire la somma dei punteggi sopra previsti per un massimo di 4 punti.

PT7 - “Servizio di Consegna al piano”:

Nel caso in cui il concorrente si impegni a fornire il servizio di consegna al piano anche in assenza di mezzi di sollevamento, potrà conseguire 2 punti.

PT8 - “Servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti”:

Nel caso in cui il concorrente si impegni a fornire il “servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti”, come definito al par. 2.6 del Capitolato tecnico, potrà conseguire 1 punto

PT9 - “Periodo di garanzia”:

Il fornitore potrà scegliere tra uno dei seguenti impegni:

Caratteristica	T
Periodo di garanzia di 4 anni	1
Periodo di garanzia di 6 anni	2
Periodo di garanzia di 8 anni	3
Periodo di garanzia di 10 anni	4

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Con riferimento al criterio del "Punteggio economico", il relativo punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE = 70 \times \left[1 - \left(\frac{1}{14 \times S + 1} \right) \times (1 - S^3) \right]$$

dove:

S = Sconto medio ponderato offerto rispetto alla Base d'Asta complessiva, determinato sulla base dei prezzi offerti dal fornitore, così ottenuto:

- 1) per ciascun prodotto si sottrae il prezzo offerto dalla relativa base d'asta;
- 2) tale differenza viene divisa per la stessa base d'asta;
- 3) il valore ottenuto viene moltiplicato per l'incidenza del prodotto, indicata nelle tabelle sotto riportate;
- 4) si sommano tutti i valori così ottenuti;
- 5) saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Tabella 1 - “Arredi direzionali - incidenze dei prodotti”

Codice	Denominazione	Incidenza
1.A.1.1	Scrivania con piano rettangolare cm 180x90x72h	0,0704
1.B.1.1	Scrivania con piano rettangolare cm 180x90x72h	0,0762
1.A.1.2	Scrivania con piano rettangolare cm 200x90x72h	0,0201
1.B.1.2	Scrivania con piano rettangolare cm 200x90x72h	0,0214
1.A.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h	0,0620
1.B.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h	0,0671
1.A.2.2	Allungo laterale complanare per scrivania cm 100x60x72h	0,0264
1.B.2.2	Allungo laterale complanare per scrivania cm 100x60x72h	0,0251
1.A.2.3	Mobile di servizio cm 150/180x50x60h	0,0157
1.B.2.3	Mobile di servizio cm 150/180x50x60h	0,0155
1.A.2.4	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a destra cm 90/100x50x60h	0,0121
1.A.2.5	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a sinistra cm 90/100x50x60h	0,0122
1.B.2.4	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a destra cm 90/100x50x60h	0,0128
1.B.2.5	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a sinistra cm 90/100x50x60h	0,0128
1.A.3.1	Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x80h	0,0460
1.B.3.1	Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x80h	0,0492
1.A.3.2	Mobile basso ad ante vetrate cm 90/100x45x160	0,0116
1.B.3.2	Mobile basso ad ante vetrate cm 90/100x45x160	0,0124
1.A.3.3	Mobile alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160h	0,0465
1.B.3.3	Mobile alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160h	0,0443
1.A.3.4	Mobile alto due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h	0,1584
1.B.3.4	Mobile alto due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h	0,1396
1.A.4.1	Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h	0,0026
1.B.4.1	Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h	0,0024
1.A.4.2	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone cm 230x110x72h	0,0112
1.B.4.2	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone cm 230x110x72h	0,0122
1.A.4.3	Tavolo riunione per 10 persone cm 315x115x72h	0,0064
1.B.4.3	Tavolo riunione per 10 persone cm 315x115x72h	0,0074

Tabella 2 - “Arredi non direzionali - incidenze dei prodotti”

Codice	Denominazione	Incidenza
2.A.1.1	Scrivania con piano rettangolare cm 120x80x72h	0,0077
2.A.1.3	Scrivania con piano rettangolare cm 160x80x72h	0,0053
2.A.1.4	Scrivania con piano rettangolare cm 180x80x72h	0,0240
2.A.1.5	Scrivania con piano rettangolare cm 200x80x72h	0,0133
2.A.1.6	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 120 cm	0,0005
2.A.1.7	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 160 cm	0,0003
2.A.1.8	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 180 cm	0,0015
2.A.1.9	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 200 cm	0,0008
2.A.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h	0,0511
2.A.2.2	Allungo laterale complanare per scrivania cm 100x60x72h	0,0180
2.A.3.1	Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x72h	0,0171
2.A.3.2	Mobile ad ante cieche cm 90/100x45x160h	0,0062
2.A.3.3	Mobile ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili cm 90/100x45x160	0,0079
2.A.3.4	Mobile ad ante vetrate cm 90/100x45x160h	0,0043
2.A.3.5	Mobile alto ad ante cieche cm 90/100x45x200h	0,0767
2.A.3.6	Mobile ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili cm 90/100x45x200	0,0977
2.A.3.7	Mobile a due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h	0,0550
2.A.4.1	Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h	0,0016
2.A.4.2	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone cm 210x110x72h	0,0044
2.A.4.3	Tavolo riunione rettangolare per 10 persone cm 315x115x72h	0,0017
3.A.1.1	Scrivania con piano rettangolare cm 140x80x72h	0,0152
3.A.1.2	Scrivania con piano rettangolare cm 160x80x72h	0,0406
3.A.1.3	Scrivania con piano rettangolare cm 180x80x72h	0,0159
3.A.1.4	Scrivania ad L con piano sagomato cm 160x160x72h	0,0834
3.A.1.5	Scrivania ad L con piano sagomato cm 180x180x72h	0,0300
3.A.1.6	Scrivanie rettangolari aggregate a 2 postazioni affiancate; dimensione postazioni cm 140x80x72, 160x80x72 o 180x80x72 x2	0,0021
3.A.1.7	Scrivanie rettangolari aggregate a 2 postazioni contrapposte, dimensione postazioni cm 160x80x72 x2	0,0021
3.A.1.8	Schermi di separazione per scrivanie aggregate cm 140x30h	0,0014
3.A.1.9	Schermi di separazione per scrivanie aggregate cm 160x30h	0,0038
3.A.1.10	Schermi di separazione per scrivanie aggregate cm 180x30h	0,0016
3.A.1.11	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 140 cm	0,0014
3.A.1.12	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 160 cm	0,0014
3.A.1.13	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 180 cm	0,0001
3.A.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h	0,0569
3.A.2.2	Cassettiera su ruote con cassetto standard e cassetto classificatore ad estrazione totale cm 40x55x60h	0,0403
3.A.3.1	Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x72h con almeno 1 ripiano interno	0,0306
3.A.3.2	Mobile ad ante cieche cm 90/100x45x160h	0,0124
3.A.3.3	Mobile alto ad ante cieche cm 90/100x45x200h	0,0510
3.A.3.4	Mobile a due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h	0,0737
3.A.3.5	Mobile a due livelli con ante cieche superiori e due estraibili inferiormente cm 90/100x45x200h	0,0858
3.A.3.6	Mobile ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160	0,0552

Tabella 3 - “Sedute - incidenze dei prodotti”

Codice	Denominazione	Incidenza
5.A.1.1	Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in tessuto, girevole, con braccioli	0,0830
5.A.1.2	Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in pelle, girevole, con braccioli	0,0830
5.A.1.3	Seduta direzionale da lavoro, con rivestimento in tessuto, girevole senza braccioli	0,0095
5.A.1.4	Seduta direzionale da lavoro, con rivestimento in pelle, girevole senza braccioli	0,0092
5.A.1.5	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli	0,0136
5.A.1.6	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli	0,0174
5.A.2.1	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli	0,0104
5.A.2.2	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli	0,0196
5.A.2.3	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole senza braccioli	0,0181
5.A.2.4	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole senza braccioli	0,0368
5.B.1.1	Divano 2 posti con braccioli con seduta min. cm 110x45	0,0076
5.B.1.2	Poltrona con braccioli con seduta min. cm 55x45	0,0080
5.B.2.1	Tavolo da salotto quadrato cm 80x80x40h	0,0028
5.C.1.1	Seduta semidirezionale da lavoro girevole con braccioli	0,1089
5.C.1.2	Seduta semidirezionale da lavoro girevole senza braccioli	0,0056
5.C.2.1	Seduta semidirezionale visitatore girevole con braccioli, con sedile girevole con ritorno automatico	0,0133
5.C.2.2	Seduta semidirezionale visitatore girevole senza braccioli, con sedile girevole con ritorno automatico	0,0071
5.C.2.3	Seduta semidirezionale visitatore a slitta con braccioli	0,0113
5.C.2.4	Seduta semidirezionale visitatore a slitta senza braccioli	0,0288
5.D.1.1	Seduta operativa da lavoro girevole con braccioli	0,3110
5.D.1.2	Seduta operativa da lavoro girevole senza braccioli	0,0354
5.D.2.1	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe con braccioli	0,0556
5.D.2.2	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe senza braccioli	0,0848
5.E.1.1	Divano 2 posti con braccioli per sale di attesa	0,0127
5.E.1.2	Poltrona con braccioli per sale di attesa	0,0065

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Si procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo lotto.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2 di detto Decreto.

* * *

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara inviando il modulo di cui **all'Allegato 8** del presente Disciplinare di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e, in via gradata, del "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A." pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 25 del 28 febbraio 2008 e sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione (si rammenta che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, devono essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza). Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:
- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
 - dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
 - dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei predetti soggetti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575.

Inoltre, dovrà essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento

della comunicazione di aggiudicazione.

In caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi (*si rammenta che le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro devono essere analiticamente indicate*);
- e) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Consip S.p.A. o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- g) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- h) dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa;
- i) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ex art. 10, comma 4, D.P.R. n. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. n. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della

- predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- j) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
 - k) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di gara, di importo pari ad Euro 7.500 (settemilacinquecento/00) per i Lotti 1, 2, 4, 9, 10 e 12, ad Euro 9.000 (novemila/00) per il Lotto 3, ad Euro 11.500 (undicimilacinquecento/00) per il Lotto 11, ad Euro 16.000 (sedicimila/00) per i Lotti 5 e 6, ad Euro 20.000 (ventimila/00) per il Lotto 8 e ad Euro 27.500 (ventisettemilacinquecento/00) per il Lotto 7;
 - l) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 8.3 del presente Disciplinare di gara;
 - m) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
 - n) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, in cui si attesti che all'impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - o) le schede tecniche dei prodotti indicati nella Scheda di Offerta Tecnica;
 - p) le certificazioni, con riferimento ai prodotti indicati nell'Allegato 2 al presente Disciplinare, comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN di prodotto di Gruppo A indicati nelle tabelle "Norme tecniche" di cui all'allegato A al Capitolato Tecnico "Caratteristiche dei prodotti" e/o dichiarate nell'offerta tecnica se migliorative (Gruppo C), rilasciate da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
 - q) la certificazione FSC o PEFC o equivalente conforme all'originale e in corso di validità, ovvero la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, sulla provenienza e la tipologia del legno utilizzato come definito nell'Allegato 2 Offerta tecnica;
 - r) l'elenco dei Centri di assistenza, eventualmente offerti, come descritti nell'Allegato 2 "Offerta tecnica". In tal elenco dovrà comparire: la ragione sociale del centro, l'indirizzo,

- i numeri di telefono e fax, il nome della persona responsabile;
- s) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Qualora non sia stata già inviata in sede di controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà inoltre essere prodotta, nei modi e termini sopra indicati, la seguente documentazione:

- t) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presenti (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- **ovvero**, fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - **ovvero**, produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- u) copia delle certificazioni EN ISO 9001:2000 e EN ISO 14001:2004 per la produzione di mobili e arredamento (settore di accreditamento 23e) o della registrazione EMAS conformi all'originale e in corso di validità; in caso di partecipazione di un distributore, dovrà essere presentata la certificazione del produttore dei beni offerti.

È in facoltà dell'aggiudicatario provvisorio presentare in luogo della cauzione definitiva di cui alla precedente lettera j) e della cauzione a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera k) un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere j) e k).

In caso di partecipazione in R.T.I. e consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c) ed e):

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), n) e t)) dovrà essere presentata : (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, da tutte le

Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; (iii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio ha dichiarato di concorrere;

- la documentazione di cui ai precedenti punti j), k), l), o), p) q) e r) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- le certificazioni di cui al precedente punto u) dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che presteranno la relativa attività/servizi, così come dichiarato in sede d'offerta;
- la documentazione di cui al precedente punto s) dovrà essere presentata in caso di RTI e Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso;

dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula della Convenzione.

Consip S.p.A. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Consip S.p.A. procederà ad acquisire d'ufficio il Documento unico di regolarità contributiva (DURC); peraltro, in caso di partecipazione in forma associata, detto documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, Consip S.p.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Consip S.p.A. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip

S.p.A. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà la Convenzione, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente lettera a) del presente paragrafo, dovrà del pari produrre quanto indicato alla predetta lettera a).

8. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

8.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo massimo stabilito in Convenzione, in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A.. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito in convenzione per ciascun lotto di Euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo massimo stabilito in convenzione per ciascun lotto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00

dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art.37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna di esse eseguirà (cfr. **Allegato 1** al presente Disciplinare, punto 20).

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 1 del Disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali

contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti attuativi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente con cadenza annuale da Consip S.p.A. soltanto a seguito della ricezione delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione) emessi dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.

8.2 Garanzia per le verifiche ispettive

Il Fornitore, al momento della stipula della Convenzione, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005.

L'importo della predetta garanzia deve essere pari al costo massimo delle verifiche ispettive a carico del fornitore pari a Euro 7.500 (settemilacinquecento/00) per i Lotti 1, 2, 4, 9, 10 e 12, ad Euro 9.000 (novemila/00) per il Lotto 3, ad Euro 11.500 (undicimilacinquecento/00) per il Lotto 11, ad Euro 16.000 (sedicimila/00) per i Lotti 5 e 6, ad Euro 20.000 (ventimila/00) per il Lotto 8 e ad Euro 27.500 (ventisette milacinquecento/00) per il Lotto 7.

Tale cauzione può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN

IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma. La cauzione può altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 2** del Disciplinare.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile. Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

8.3 Polizza assicurativa

Il Fornitore assume in proprio l'obbligo a dotarsi di coperture assicurative con Compagnie di Assicurazione, autorizzate all'esercizio dei rami oggetto della copertura a termini delle leggi vigenti, in conformità ai requisiti minimi indicati negli **Allegati 7A e 7B** del presente Disciplinare di gara a copertura dei rischi attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura.

Le coperture assicurative indicate negli **Allegati 7A e 7B** dovranno essere mantenute attive e conformi a quanto in esse disposto per tutta la durata della Convenzione, anche eventualmente prorogata e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali derivanti dai singoli Contratti di Fornitura.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative con istituti assicurativi autorizzati all'esercizio dei rami oggetto della copertura a termini delle leggi vigenti, dovrà essere presentata, oltre al testo di polizza, anche una attestazione da parte dell'assicuratore della conformità di tali contratti assicurativi a tutti i requisiti minimi indicati negli **Allegati 7A e 7B** del presente Disciplinare.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 nonché dell'art. 35, commi da 8 a 34 del D.L. n. 223/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al

venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso la Consip S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D. Lgs n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (di seguito la *"Legge"*), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

11. CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A.. A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico sul sito www.consip.it.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Convenzione
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e suoi allegati)
- Allegato 6 - Facsimile di cauzioni per la stipula della convenzione (Mod. 1 e Mod. 2)
- Allegato 7 A - Condizioni generali della polizza assicurativa
- Allegato 7 B - Condizioni particolari della polizza assicurativa
- Allegato 8 - modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi

Dott. Danilo Oreste Broggi
(L'Amministratore Delegato)



ALLEGATO 1

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)



Facsimile

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 ROMA

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese _____) di seguito denominata **"Impresa"**,

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che, con riferimento al **punto III.2.1, lett a), del Bando di gara**, l'Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività _____ di _____ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 39 del D. Lgs. n. 163/2006);
2. che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):
Amministratore Unico nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;



Consiglio di Amministrazione composto da n. ____ membri e, in particolare, da:
(indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome____, cognome____, nato a
____, il _____, C.F. _____, residente in _____,
carica____(Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore
Delegato, Consigliere...), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri
associati alla carica: _____ ;

3. a) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati,
titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

totale 100 %

- b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni
ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti
diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,

..... a favore di

- c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale,
antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto
di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le
seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

4. a) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, dello
Schema di Convenzione e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero
richiamati e citati prendendo atto e accettando le norme che regolano la
procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione e l'esecuzione della relativa
Convenzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in
ogni loro parte;
- b) di aver preso piena conoscenza del Capitolato Tecnico e che i beni e i servizi
offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- c) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni
oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di
aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso
conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative
all'esecuzione della Convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione
dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica;
- d) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi
relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di
previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le
forniture, con i relativi servizi, e che i beni offerti non sono stati prodotti
mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
- e) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni
della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della
Amministrazione da servire e/o della Consip S.p.A., nonché l'eventuale
modifica dell'ambito soggettivo delle Amministrazioni che utilizzano le



Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., conseguente all'entrata in vigore di normative successive, anche regolamentari, per quanto tali circostanze possano incidere sull'esecuzione della Convenzione e dei singoli contratti attuativi;

5. che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
6. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata da Consip, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
7. *(eventuale ove non venga prodotta, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000)* che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
8. che, ai sensi di quanto previsto nel **punto III.1.3 del Bando di gara**, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
9. che, ai sensi di quanto previsto nel **punto VI.3.4 del Bando di gara** non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, con altra impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
10. che con riferimento al **punto III.2.1, lett. b), del Bando di Gara**, l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti *(barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)*
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di impresa individuale)*;
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in nome collettivo)*;
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in accomandita semplice)*;
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore



tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*si rammenta che occorre indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documentazione utile alla Consip per valutare la moralità professionale*); e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

d) che nei confronti dei soggetti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara siano cessati dalle cariche indicate nei precedenti punti b) e c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, così come previsto dall'articolo 38, comma 1, lett. e) del D. Lgs.



163/2006 (si rammenta che le eventuali infrazioni devono essere analiticamente indicate);

- g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Consip S.p.A. o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, così come previsto dall'articolo 38, comma 1, lett. h), del D. Lgs. 163/2006;
 - l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
 - m) che all'Impresa non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'articolo 38, comma 1, lett. m-bis), del D. Lgs. 163/2006;
 - n) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, l'Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - o) [da rilasciare in caso di Impresa con 15 o più dipendenti nei casi previsti dalla Legge n. 68/1999] che l'Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alle norme della Legge n. 68/1999, ed in particolare:
 - l'Impresa ha inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;
 - (eventuale) l'Impresa ha altresì proposto la convenzione [ovvero: ha richiesto esonero parziale]e tale situazione di ottemperanza alla legge è certificata e può essere verificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;
 - p) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
11. che, con riferimento a quanto richiesto al **punto III.2.2, lett. a) del Bando di gara**, l'Impresa ha realizzato¹ complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato per la fornitura di arredi per ufficio secondo il seguente dettaglio: *(indicare gli anni di riferimento)*
- anno _____ Euro _____ = (_____);
 - anno _____ Euro _____ = (_____);
12. (alternativo ai successivi punti 14 e 15) che, con riferimento a quanto richiesto al



punto III.2.3, lett. a) e b) del Bando di gara, l'Impresa è in possesso delle certificazioni ISO 9001:2000 e EN ISO 14001:2004 per la produzione di mobili e arredamento (settore di accreditamento 23e) o registrazione EMAS, in corso di validità [da dichiarare solo da parte delle imprese che svolgono la relativa attività];

13. (alternativo al precedente punto 13 e al successivo punto 15) che, con riferimento a quanto richiesto al punto III.2.3, lett. a) e b), del Bando di gara, ed in conformità a quanto stabilito dall'articolo 43 del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa è in possesso di un certificato equivalente alla certificazione ISO 9001:2000 e EN ISO 14001:2004 per la produzione di mobili e arredamento (settore di accreditamento 23e) o registrazione EMAS,
14. (alternativo ai precedenti punti 13 e 14) che, con riferimento a quanto richiesto al punto III.2.3, lett. a) e b), del Bando di gara, ed in conformità a quanto stabilito dall'articolo 43 del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa è in possesso di attestazioni relative all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle alla certificazione ISO 9001:2000 e EN ISO 14001:2004 per la produzione di mobili e arredamento (settore di accreditamento 23e) o registrazione EMAS,,
15. che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
16. che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
17. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che invierete anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;
18. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presenta gara in subappalto;
ovvero
che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto nella misura non superiore al ____% le seguenti attività:

nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Convenzione nonché nell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;

19. (In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006) che il consorzio, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

20. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 163/2006)



- a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

(in caso di R.T.I., indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I. stesso: mandante/mandataria);

- b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda e/o consorzianda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio) è, in relazione all'importo posto a base d'asta, la seguente:

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

- c) (inoltre, in caso di R.T.I. costituendi ovvero di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/06) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
21. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____, ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____;
22. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72, e comunicherà alla Consip S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
23. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
24. di essere a conoscenza che la Consip S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
25. di essere a conoscenza e di accettare che la Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 - apposite verifiche ispettive; che il costo delle verifiche ispettive è a carico del fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5 % del valore degli ordinativi di fornitura emessi e che, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula della Convenzione, l'Impresa è tenuta a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle predette verifiche ispettive;



26. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Consip S.p.A. avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

IN CALCE:

- *FACSIMILE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA*
- *FACSIMILE DI SCHEDA DI OFFERTA TECNICA*

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La Busta “B - Offerta Tecnica” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara:

- La Dichiarazione di Offerta Tecnica in lingua italiana, dal contenuto conforme al facsimile di seguito riportato, debitamente firmata e sottoscritta con le modalità stabilite nel Disciplinare di gara;
- la Scheda di Offerta Tecnica, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato, debitamente compilata in conformità a quanto previsto nel presente allegato, debitamente firmata e sottoscritta con le modalità stabilite nel Disciplinare di gara.

La Dichiarazione e la Scheda di Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere prive di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Modalità di presentazione della Dichiarazione e della Scheda di Offerta Tecnica

In caso di produzione della documentazione su supporto cartaceo, la “Dichiarazione di Offerta Tecnica” e la “Scheda di Offerta Tecnica” potranno essere compilate:

- riempiendo gli spazi in bianco la “Dichiarazione di Offerta Tecnica” e la “Scheda di Offerta Tecnica” di cui ai facsimile di seguito proposti;
- ritrascrivendo il contenuto dei predetti fac-simile e compilando gli spazi lasciati in bianco in conformità alle prescrizioni contenute nel prosieguo del presente documento.

È a totale ed esclusivo rischio degli Offerenti la non conformità tra il contenuto del documento che sarà inserito nella busta “B” e i fac-simile “Dichiarazione di Offerta Tecnica” e “Scheda di Offerta Tecnica”.

La Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Scheda di Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte nell’ultima pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

In caso di produzione della documentazione su supporto ottico (CD-ROM), la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Scheda di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa offerente; di ogni singola impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito; della sola impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituito; del Consorzio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, del D. Lgs n. 82/2005.

Il CD-ROM non dovrà essere riscrivibile.

Modalità di compilazione della Dichiarazione di Offerta Tecnica

Emissione in aria di Composti Organici Volatili totali (COV)

Ai fini dell’attribuzione dei punti relativi al criterio “*Emissione in aria di Composti Organici Volatili totali (COV)*”, l’Offerente dovrà compilare la “Dichiarazione di Offerta Tecnica” indicando il rispetto del requisito indicato nella tabella “Norme tecniche” di cui all’allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti”.

Nel caso in cui l'Offerente risulti aggiudicatario provvisorio, dovrà fornire la documentazione comprovante il superamento dei livelli di prova (con riferimento al requisito per cui si è impegnato) inerenti il protocollo U.S. EPA ETV "Environmental Technology Verification Test Protocol" (settembre 1999), o altro metodo di prova equivalente, indicati nella tabella "Requisiti e norme volontarie" di cui all'allegato A al Capitolato Tecnico "Caratteristiche dei prodotti". La documentazione comprovante il possesso del requisito dovrà essere rilasciata da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Rilascio di formaldeide

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "*Rilascio di formaldeide*", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" indicando il rispetto del requisito indicato nella tabella "Norme tecniche" di cui all'allegato A al Capitolato Tecnico "Caratteristiche dei prodotti".

Nel caso in cui l'Offerente risulti aggiudicatario provvisorio, dovrà fornire la certificazione comprovante il superamento del livello di prova indicato nella tabella "Norme tecniche" di cui all'allegato A al Capitolato Tecnico "Caratteristiche dei prodotti". Tale certificazione dovrà essere rilasciata da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Provenienza e tipologia del legno utilizzato

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "*Provenienza e tipologia del legno utilizzato*", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" indicando l'impegno che intende assumere.

Nel caso in cui l'Offerente risulti aggiudicatario provvisorio, dovrà fornire una Dichiarazione* sulla provenienza e la tipologia del legno utilizzato, garantendo una delle tre seguenti opzioni:

- a) l'utilizzo di legno proveniente da boschi dove è attuata una gestione sostenibile delle foreste;
- b) l'utilizzo 100% di legno riciclato post-consumo;
- c) una combinazione dei punti a e b (utilizzo di una percentuale di legno proveniente da boschi dove è attuata una gestione sostenibile delle foreste e, per la restante parte di legno riciclato post-consumo).

(*) Alla dichiarazione sulla tipologia e la provenienza del legno, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Certificato di origine del legname rilasciato dalle autorità locali.
- Permesso di esportazione dal paese di origine.
- Documenti che attestino il proprietario delle terre (autorità locale o privato) e la sua concessione del diritto d'uso.
- Documenti che evidenzino l'accordo delle comunità locali sullo sfruttamento delle terre (es. tramite processo consultivo delle comunità indigene).
- Qualsiasi altro documento che dimostri il contributo/impegno sociale/ambientale offerto nel paese fornitore.
- Documenti che attestino la legalità e la provenienza del legno riciclato post-consumo.

Si presume conformità ai suddetti requisiti il possesso di una certificazione FSC o PEFC o equivalente.



Numero di essenze/finiture/colori

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "Numero di essenze/finiture/colori", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di offerta Tecnica" indicando il numero prescelto tra le ipotesi indicate.

Numero di Centri di assistenza

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "Numero di Centri di assistenza", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di offerta Tecnica" indicando il numero di Centri di assistenza tra le ipotesi indicate.

Nel caso in cui l'Offerente risulti aggiudicatario provvisorio, dovrà fornire l'elenco di tali centri.

Servizio di Customer care

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "Customer care", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di offerta Tecnica" indicando se:

1. costituirà un Data Base delle richieste pervenute (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico);
2. proporrà come modalità di accesso al servizio la "Chiamata AC" (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico). Tale proposta è alternativa alla modalità di accesso con "Chiamata AR", di cui al successivo punto 3;
3. proporrà come modalità di accesso al servizio la "Chiamata AR" (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico). Tale proposta è alternativa alla modalità di accesso con "Chiamata AC", di cui al precedente punto 2;
4. renderà disponibile il servizio con "finestra di erogazione estesa" (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico).

Servizio di Consegna al piano

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "Servizio di Consegna al piano", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di offerta Tecnica" indicando se intende offrire tale servizio.

Servizio di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di offerta Tecnica" indicando se intende offrire tale servizio.

Periodo di garanzia

Ai fini dell'attribuzione dei punti relativi al criterio "Periodo di garanzia", l'Offerente dovrà compilare la "Dichiarazione di offerta Tecnica" indicando il periodo di garanzia che intende offrire, prescelto tra le ipotesi indicate.

Modalità di compilazione della Scheda di Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà offrire, per ogni lotto, tutti i prodotti indicati nell'Allegato A al Capitolato Tecnico.

I prodotti dovranno avere le caratteristiche minime ed obbligatorie indicati nell'Allegato A al Capitolato Tecnico.

L'Offerente dovrà compilare la Scheda di Offerta Tecnica indicando per ogni prodotto offerto:

- il codice prodotto (es. "1.A.1.1", ...);
- la denominazione (es. "Scrivania con piano rettangolare cm 180x90x72h", ...);
- la linea di prodotto;

- il nome del prodotto.

Nel caso in cui l'Offerente risulti aggiudicatario provvisorio dovrà fornire le schede tecniche dei prodotti indicati nella Scheda di Offerta Tecnica.

Certificazioni relative ai requisiti dei prodotti:

Nel caso in cui l'Offerente risulti aggiudicatario provvisorio dovrà presentare le certificazioni (rapporti di prova) comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN di prodotto di Gruppo A e di Gruppo C (se offerte) prescritte nell'Allegato A al Capitolato Tecnico, rilasciate da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025. Il Fornitore potrà produrre un numero massimo di rapporti di prova non emessi in regime del suddetto accreditamento non superiore al 20% del totale dei rapporti di prova emessi in ciascun ciclo di verifiche analitiche (con arrotondamento all'unità superiore).

Le certificazioni dovranno essere allegate alle schede tecniche dei relativi prodotti e dovranno riportare la denominazione commerciale del prodotto offerto in coerenza con la Scheda di offerta tecnica e con le schede tecniche.

Le certificazioni richieste sono quelle relative ai seguenti prodotti:

Arredi direzionali

- 1.A.1.2 Scrivania con piano rettangolare cm 200x90x72h
- 1.A.2.1 Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
- 1.A.3.3 Mobile alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160
- 1.A.4.1 Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h

Arredi non direzionali

- 2.A.1.4 Scrivania con piano rettangolare cm 180x80x72h
- 2.A.2.1 Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
- 2.A.3.1 Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x72h
- 3.A.1.3 Scrivania con piano rettangolare cm 180x80x72h
- 3.A.3.2 Mobile ad ante cieche cm 90/100x45x160h

Sedute

- 5.A.1.1 Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in tessuto, girevole, con braccioli
- 5.B.1.1 Divano 2 posti con braccioli con seduta min. cm 110x45
- 5.C.1.1 Seduta semidirezionale da lavoro girevole con braccioli
- 5.D.1.1 Seduta operativa da lavoro girevole con braccioli

La comprova del superamento dei livelli di prova relativi al rilascio di COV dovrà essere fornita almeno sui seguenti prodotti:

- Arredi direzionali: 1.A.2.1 Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
- Arredi non direzionali: 2.A.2.1 Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
- Sedute: 5.C.1.1 Seduta semidirezionale da lavoro girevole con braccioli

Le certificazioni inerenti i materiali, come rivestimenti e pannelli lignei, dovranno essere intestate alle aziende produttrici dei materiali stessi e l'azienda concorrente dovrà produrre idonea dichiarazione che gli stessi materiali certificati, saranno impiegati nei prodotti offerti.

FACSIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 - ROMA

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA
GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante sig. _____, con riferimento alla ***“Gara per la fornitura di arredi per ufficio per le pubbliche amministrazioni”***:

A) si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Convenzione, nelle relative Condizioni Generali, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara.

B) Emissione in aria di composti organici volatili totali (COV)

- ☐ Il concorrente si impegna a garantire per i prodotti offerti un emissione in aria di composti organici volatili totali (COV) conforme al requisito indicato nella tabella “Norme tecniche” di cui all’allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti”

C) Rilascio di formaldeide

- ☐ Il concorrente si impegna a garantire per i prodotti offerti un rilascio di formaldeide conforme al requisito indicato nella tabella “Norme tecniche” di cui all’allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti”

D) Provenienza e tipologia del legno utilizzato:

Il concorrente dichiara che per la realizzazione dei prodotti:

- ☐ fa utilizzo di legno proveniente da boschi dove è attuata una gestione sostenibile delle foreste;
- ☐ fa utilizzo per il 100% di legno riciclato post-consumo;
- ☐ fa utilizzo una combinazione dei punti a e b: una percentuale di legno proveniente da boschi dove è attuata una gestione sostenibile delle foreste e la restante parte di legno riciclato post-consumo.

(barrare la casella corrispondente all’impegno che l’offerente intende assumere, come indicato nell’Allegato 2 “Offerta tecnica”)

E) Numero di essenze/finiture/colori

Il concorrente si impegna a fornire i prodotti offerti in un numero di essenze/finiture/colori

pari a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 4 per gli arredi direzionali e non direzionali | <input type="checkbox"/> 6 per le sedute |
| <input type="checkbox"/> 5 per gli arredi direzionali e non direzionali | <input type="checkbox"/> 7 per le sedute |
| <input type="checkbox"/> 6 per gli arredi direzionali e non direzionali | <input type="checkbox"/> 8 per le sedute |

(barrare la casella corrispondente all'impegno che l'offerente intende assumere, come indicato nell'Allegato 2 "Offerta tecnica")

F) Centri di assistenza certificati:

Il concorrente dichiara che il numero di Centri di assistenza, così come definiti al par. 2.8 del Capitolato Tecnico, è pari a:

- ☐ un centro di assistenza in ogni regione del lotto;
- ☐ un centro di assistenza in ogni regione del lotto e un centro di assistenza in almeno il 50% delle provincie del lotto stesso;
- ☐ un centro di assistenza in ogni regione del lotto e un centro di assistenza in almeno il 1000% delle provincie del lotto stesso;
- ☐ un centro di assistenza in ogni regione del lotto e un centro di assistenza in almeno il 1000% delle provincie del lotto stesso, di cui almeno 5 certificati ai sensi della norma ISO 9001:2000 - settore di accreditamento 23 o 35*

* Nell'oggetto di certificazione dovranno rientrare le attività di montaggio e/o posa in opera di arredi e/o commercializzazione di arredi e/o progettazione di sistemi di arredo per ufficio e/o assistenza post-vendita di arredi;

(barrare la casella corrispondente all'impegno che l'offerente intende assumere, come indicato nell'Allegato 2 "Offerta tecnica")

G) Servizio di Customer care:

Il concorrente si impegna a:

Caratteristica	
Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute Costituirà un Data Base delle richieste pervenute (come definito al par. 2.10 del Capitolato tecnico)	<input type="checkbox"/>
Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute Proporrà come modalità di accesso al servizio la "Chiamata AR esclusi radiomobili" (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico)	<input type="checkbox"/>
OPPURE	
Canali di comunicazione e database delle richieste pervenute Proporrà come modalità di accesso al servizio la "Chiamata AC esclusi radiomobili" (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico)	<input type="checkbox"/>
Disponibilità del servizio Proporrà la "finestra di erogazione estesa" (come definito al par. 2.9 del Capitolato tecnico)	<input type="checkbox"/>

(barrare una o più caselle corrispondente/i allo/agli impegno/i che l'offerente intende assumere, come indicato nell'Allegato 2 "Offerta tecnica")

H) Consegna al piano:

- ☐ il concorrente si impegna ad effettuare la consegna dei prodotti al piano, anche in assenza di mezzi di sollevamento

I) Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti:

- ☐ il concorrente si impegna a fornire il servizio di “progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti”, come definito al par. 2.6 del Capitolato tecnico

J) Periodo di garanzia:

Il concorrente si impegna ad assicurare un periodo di garanzia pari a:

- ☐ 4 anni
☐ 6 anni
☐ 8 anni
☐ 10 anni

(barrare la casella corrispondente all'impegno che l'offerente intende assumere, come indicato nell'Allegato 2 “Offerta tecnica”)

K) Conformità dei prodotti :

Il concorrente dichiara che i tutti i prodotti, da lui offerti ed indicati nella Scheda di Offerta Tecnica allegata alla presente, avranno le caratteristiche minime ed obbligatorie (o migliorative, se offerte) previste nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nell'Allegato A al Capitolato Tecnico “Caratteristiche dei prodotti”.

L) Certificazioni relative ai requisiti dei prodotti:

Il concorrente si impegna a presentare, nei tempi e con le modalità indicate al paragrafo 7 del disciplinare di gara, nel caso in cui risulti aggiudicatario provvisorio, le certificazioni comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN di prodotto di “gruppo A” prescritte nell'Allegato A al Capitolato Tecnico, rilasciate da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

_____, li _____

Firma

FACSIMILE DI SCHEDA DI OFFERTA TECNICA

Per ogni lotto, il concorrente dovrà compilare la scheda sotto riportata facendo riferimento al codice e alla denominazione dei prodotti indicati nell'Allegato A del Capitolato Tecnico.

[illegible]

ALLEGATO 3

OFFERTA ECONOMICA



ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C - Offerta Economica” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, in lingua italiana, conforme al facsimile di seguito riportato, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

La detta dichiarazione d’offerta dovrà essere in regolare bollo.

Alla Dichiarazione d’offerta economica, dovrà essere allegata, a pena d’esclusione, la “Scheda di offerta economica”, conforme al modello di cui all’Allegato 3B del Disciplinare di gara, debitamente compilata in conformità a quanto previsto nel presente allegato, siglata in ogni pagina e firmata per esteso in calce all’ultima pagina.

Si riporta in allegato copia cartacea della Scheda.

Si precisa che in caso di redazione della Dichiarazione di offerta in lingua diversa dall’italiano essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di produzione della documentazione su supporto cartaceo, la Scheda di offerta economica dovrà essere compilata nel formato elettronico (nome del file in formato Excel “DG Allegato 3B Scheda di offerta economica”), poi stampata, siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, in calce all’ultima pagina dal:

- legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;



legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi. .

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, se la suddetta offerta venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

Nel file Excel, gli Offerenti dovranno compilare solo le celle evidenziate con lo sfondo celeste nel modo seguente:

- 1) "Lotto": è lo spazio ove l'Offerente deve indicare il numero ed il nome del lotto per il quale intende presentare offerta;
- 2) "Società/RTI": è lo spazio dove l'offerente dovrà indicare la propria denominazione;
- 3) "Prezzo offerto IVA esclusa (in cifre)": è lo spazio ove l'Offerente deve indicare il prezzo per ciascuno dei prodotti indicati nella Scheda di offerta tecnica esprimendolo in cifre, con due cifre decimali (es. 209,32);
- 4) "Canone base IVA esclusa (in lettere)": è lo spazio ove l'Offerente deve indicare il prezzo per ciascuno dei prodotti indicati nella Scheda di offerta tecnica esprimendolo in lettere, con due decimali espressi in cifre dopo una barra di separazione (nell'indicazione di tale importo non dovrà essere lasciato alcuno spazio tra le lettere e la barra e tra la barra e le cifre decimali, es. duecentonove/32);

Utilizzo del foglio excel

In riferimento all'Offerta economica, il concorrente potrà avvalersi, per la formulazione della sua offerta, del foglio Excel disponibile sul sito www.acquistinretepa.it, www.consip.it e www.mef.gov.it, ovvero contenuto nel



CD-Rom in cui è contenuta la documentazione di gara.

Si precisa che in caso di mancata compilazione di un prezzo unitario, di formulazione dello stesso pari a zero, di superamento della base d'asta, risulterà di immediata evidenza tale carenza/formulazione/superamento. Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell'accezione ove un prezzo unitario sia pari a zero, salvo che non sia diversamente previsto negli atti di gara) saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l'esclusione dalla gara.

Se il concorrente produrrà offerta in formato cartaceo dovrà procedere alla formulazione di tutti i prezzi sul formato elettronico. Tale formulazione, come sopra espresso, darà immediata evidenza della Somma Prezzi Complessivi, del Prezzo Globale, dell'eventuale superamento della Base d'asta. Successivamente il concorrente dovrà: (i) stampare il foglio excel così compilato; (ii) far sottoscrivere o siglare il foglio excel in ogni pagina e far

Se il concorrente produrrà offerta su supporto ottico (Cd rom) dovrà firmare digitalmente, dopo averlo convertito in formato .pdf, il foglio excel, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Anche in questo caso il foglio excel dovrà essere siglato o firmato in ogni singola pagina e sottoscritto nell'ultima, a pena di esclusione, dal:

- legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro:

l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima;

specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;

conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs.



163/2006, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto;

l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara;

la dichiarazione del concorrente con cui prende atto del fatto che la predisposizione del DUVRI e la stima dei relativi costi di sicurezza verranno effettuate dalle Amministrazioni Contraenti al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.



FACSIMILE

Spett.le

Consip S.p.A.

Via Isonzo 19/E

00198 ROMA

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande)* (di seguito, *"Impresa"*, *"Raggruppamento"* o *"Consorzio"*)

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Convenzione, nelle relative Condizioni generali, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della *"Gara per la fornitura di arredi per ufficio alle Pubbliche Amministrazioni"*, e per l'effetto si impegna a praticare:

.....

L'Impresa/Il Raggruppamento/Il Consorzio, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Convenzione, nelle relative Condizioni Generali e nel Capitolato Tecnico della presente gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Consip S.p.A. nè le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;



- di non eccedere, durante l'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinatori di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- di fornire alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni la reportistica e le statistiche di cui allo Schema di convenzione;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, sono:;
- di prendere atto del fatto che la predisposizione del DUVRI e la stima dei relativi costi della sicurezza verranno effettuate dalle Amministrazioni Contraenti al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- che in ordine ai prezzi offerti si producono le seguenti giustificazioni
_____;

(eventuale) e si allega la seguente documentazione:

_____;

- che sono a carico del Fornitore aggiudicatario i costi per le verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà far effettuare da apposito Organismo di ispezione accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 nella misura indicata negli atti di gara;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____

L'Impresa/Il Raggruppamento/Il Consorzio prende, infine, atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà stipulata con la Consip S.p.A..

_____, li _____

Firma

ALLEGATO ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

DEFINIZIONI

1. I termini indicati nella Convenzione hanno il significato di seguito specificato:

- a) **Amministrazioni Pubbliche o Pubbliche Amministrazioni:** le pubbliche amministrazioni che - sulla base della normativa vigente - sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, in particolare le Pubbliche Amministrazioni definite dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché i soggetti che ai sensi della normativa vigente (es.: i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex articolo 24, comma 3, Legge n. 289/2002), sono legittimati ad utilizzare la Convenzione;
- b) **Amministrazione/i Contraente/i:** la/e Amministrazione/i Pubblica/che che utilizza/utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante gli Ordinativi di Fornitura;
- c) **Data di Attivazione:** la data a partire dalla quale le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare la Convenzione, ai sensi di quanto disposto nel successivo art. 3;
- d) **Convenzione:** la Convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e il Fornitore, alla quale sono allegate le presenti Condizioni Generali, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- e) **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;
- f) **Ordinativo di Fornitura:** il documento, corrispondente al modello allegato alla Convenzione, con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso le Unità Ordinanti e con le modalità di seguito previste, manifestano la loro volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richiesti;
- g) **Contratto/i attuativo/i e/o contratto/i di fornitura:** l'accordo stipulato dalle Amministrazioni Contraenti con il Fornitore mediante l'Ordinativo di Fornitura, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione;
- h) **Giorno lavorativo:** da lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi;
- i) **Parte:** Consip o il Fornitore (congiuntamente definiti anche le "Parti");
- l) **Unità/Punto/i Ordinate/i:** gli uffici e, per essi, le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti abilitati ad effettuare gli Ordinativi di Fornitura e che verranno negli stessi indicate;
- m) **Ministero:** Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- n) **Sito delle Convenzioni:** lo spazio web dedicato al sistema delle Convenzioni delineato dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., gestito dalla Consip S.p.A., contenente un'area riservata alla Convenzione.



ARTICOLO 2

NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, quest'ultima ed i singoli contratti attuativi della medesima sono regolati in via gradata:
 - a) dalla Convenzione e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, ivi incluse le presenti "Condizioni Generali" che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione;
 - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - c) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché dalle altre disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni Contraenti, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto e della Convenzione;
 - d) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
 - f) dal Codice Deontologico della Consip S.p.A..
2. Le clausole della Convenzione e dei contratti attuativi della medesima sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

ARTICOLO 3

UTILIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE

1. La Convenzione è efficace e può essere utilizzata dalle Amministrazioni Pubbliche a partire dalla data di attivazione indicata dall'articolo 5, comma 1, della Convenzione.
2. Sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni Pubbliche come definite nel precedente articolo 1, comma 1, lettera a).
3. Le predette Amministrazioni Pubbliche, previa effettuazione di apposita registrazione sul Sito delle Convenzioni, utilizzano la Convenzione mediante Ordinativi di Fornitura. L'Ordinativo di Fornitura consiste preferibilmente, anche considerato quanto previsto all'art. 1, comma 452 della Legge n. 296/2006, in un negozio elettronico - vale a dire in un documento informatico sottoscritto con firma digitale nei modi e alle condizioni specificate nel Sito delle Convenzioni. L'Ordinativo di Fornitura potrà, altresì, consistere in un documento cartaceo



sottoscritto dall'Unità Ordinante ed inviato al Fornitore, anche via fax o, comunque, con qualsiasi altro mezzo, anche elettronico, ritenuto idoneo, e disciplinato dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche. Nel caso in cui l'Ordinativo di Fornitura sia inviato a mezzo posta, dovrà essere spedito con lettera raccomandata A/R.

4. In particolare, per la validità dell'Ordinativo di Fornitura di ciascuna Unità Ordinante, l'Ordinativo medesimo dovrà essere preceduto dalla registrazione della certificazione (anche in via telematica) da parte dell'Amministrazione Pubblica attestante la sussistenza dei necessari poteri di chi sottoscrive (Unità Ordinante), ovvero da una dichiarazione di autocertificazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla stessa Unità Ordinante; resta inteso che le registrazioni delle autocertificazioni delle Amministrazioni Pubbliche non comportano, in capo alla Consip S.p.A. e/o al Ministero, una verifica dei poteri di utilizzazione della Convenzione da parte delle singole Amministrazioni, né dei poteri di acquisto attribuiti a ciascuna Unità Ordinante.

Resta, infatti, a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo in merito; a tal fine, la Consip S.p.A. metterà a disposizione del fornitore stesso, anche attraverso il Sito delle Convenzioni, un elenco aggiornato dei soggetti registrati; in ogni caso, (i) è obbligo del Fornitore verificare l'avvenuta registrazione, sul Sito delle Convenzioni, del sottoscrittore dell'Ordinativo di Fornitura; (ii) anche a seguito di tale verifica, è onere del Fornitore il controllo sulla legittimità all'utilizzo della Convenzione; (iii) qualora il Fornitore dia esecuzione ad Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, i servizi e/o le forniture oggetto di tali Ordinativi di Fornitura non verranno conteggiati nel quantitativo/importo massimo complessivo oggetto della Convenzione.

5. Ove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura provenienti da un soggetto non legittimato, in base alla normativa vigente, ad utilizzare le Convenzioni, dovrà, tempestivamente, e comunque entro due giorni lavorativi dal ricevimento degli ordinativi stessi, informare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., spiegando le ragioni del rifiuto.
6. Qualora l'Ordinativo di Fornitura non sia completo in ogni sua parte necessaria, l'Ordinativo di Fornitura medesimo non avrà validità ed il Fornitore non dovrà darvi esecuzione; quest'ultimo, tuttavia, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Amministrazione, entro e non oltre due giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo stesso. In tal caso l'Amministrazione potrà emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura, secondo le indicazioni sopra riportate.
7. Per effetto dell' Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà obbligato ad eseguire la fornitura richiesta, nell'ambito dell'oggetto contrattuale, restando inteso che in caso di mancata utilizzazione della Convenzione da parte dei soggetti sopra indicati nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal medesimo Fornitore il quale, infatti, sarà tenuto a svolgere le attività, effettuare le forniture e prestare i servizi solo a seguito della ricezione degli Ordinativi di Fornitura, compilati ed inviati entro i termini ed in conformità alle condizioni sopra indicate.



Resta ferma a carico del Fornitore, l'osservanza di quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006 in ordine alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva.

8. I singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono con la ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni Contraenti con le modalità sopra indicate, fatto salvo quanto indicato al successivo comma 9.
9. Il Fornitore prende atto, rinunciando ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo, che l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di revocare l'Ordinativo di Fornitura, avvalendosi del medesimo strumento utilizzato per l'invio dell'Ordinativo di Fornitura medesimo, da esercitarsi entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura; spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile anche per parte dell'Amministrazione Contraente, e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta.
In caso di invio dell'Ordinativo di Fornitura per posta, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il predetto ordinativo con comunicazione da inviare a mezzo fax entro un giorno lavorativo dall'invio dell'Ordinativo.
10. Spirato il predetto termine, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura ed è altresì tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, a dare conferma all'Amministrazione Contraente, mediante comunicazione a mezzo fax, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, indicando in tale contesto il numero progressivo assegnato all'Ordinativo medesimo. Con la predetta comunicazione di riscontro dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione Contraente l'invio dell'originale cartaceo dell'Ordinativo di Fornitura medesimo.
11. Qualora venga richiesto dalla Consip S.p.A., il Fornitore, entro un giorno lavorativo dalla richiesta, ha l'obbligo di dare riscontro alla medesima Consip S.p.A., anche per via telematica, di ciascun Ordinativo di Fornitura divenuto irrevocabile.
12. Le Amministrazioni Contraenti trasmettono a Consip S.p.A. e al Fornitore le dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione) relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.
13. Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/06.

ARTICOLO 4

VALIDITÀ TEMPORALE DELLA CONVENZIONE

1. Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Amministrazioni Pubbliche possono inviare l'Ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione medesima, Convenzione che comunque resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti



attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.

2. Resta, altresì, espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi/forniture oggetto della Convenzione.

ARTICOLO 5

OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione medesima, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e nei relativi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella Convenzione e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione e nei relativi Allegati, ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A., assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei contratti di fornitura secondo quanto specificato nella Convenzione, nei suoi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse della Convenzione;
 - b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle singole Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura;



- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalle Amministrazioni Contraenti o dalla Consip S.p.A., per quanto di rispettiva ragione;
 - f) comunicare tempestivamente alle Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
 - g) non opporre alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni Contraenti qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;
 - h) mallevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A. da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi e/o delle forniture oggetto della Convenzione, eventualmente da svolgersi presso gli uffici delle Amministrazioni Contraenti, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse; peraltro, il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici delle Amministrazioni Contraenti continueranno ad essere utilizzati dal personale delle Amministrazioni stesse e/o da terzi autorizzati.
- Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



10. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni Contraenti, oltre che dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza.
11. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni Contraenti interessate o alla Consip S.p.A., per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura; (b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione nei luoghi che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura emessi da ciascuna Amministrazione Contraente.
12. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici delle Amministrazioni Contraenti.
13. I servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in via esclusiva, pertanto le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, possono affidare le stesse forniture, attività e servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Fornitore, nel rispetto della normativa vigente.
14. Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, a Consip S.p.A. e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla Convenzione e dai singoli Ordinativi di Fornitura le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi



precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

4. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 118, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 in caso di subappalto.

ARTICOLO 7

VERIFICHE ISPETTIVE

1. La Consip S.p.A. potrà effettuare apposite verifiche ispettive relativamente ai beni e servizi oggetto della presente Convenzione e dei singoli contratti attuativi della medesima, anche in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico; le predette verifiche ispettive potranno essere eseguite dalla Consip S.p.A. anche avvalendosi di Organismi di Ispezione (anche Ente terzo) accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi. I costi delle verifiche ispettive saranno a totale carico del Fornitore nei limiti dei valori massimi, riferiti sia agli Ordinativi di Fornitura sia alla Convenzione, così come stabiliti nel Disciplinare di Gara.
2. Il Fornitore si impegna ad effettuare, nei confronti dell'Organismo di Ispezione, i pagamenti dei costi per le verifiche ispettive. Su specifica richiesta della Consip S.p.A., il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere alla Consip S.p.A. medesima la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei corrispettivi dovuti all'Ente Terzo entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.
3. Il Fornitore si impegna, in particolare, ad effettuare il pagamento dell'importo indicato in fattura a favore dell'Ente Terzo nel termine massimo di 30 (trenta) giorni data fine mese di ricevimento della fattura, in conformità a quanto espressamente previsto nell'Allegato "A" - Capitolato tecnico.
4. Decorso tale periodo, senza alcun riscontro, l'Ente Terzo comunicherà alla Consip S.p.A. l'inadempimento del Fornitore chiedendo contestualmente il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore a tale titolo, oltre ad eventuali somme dovute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. La Consip S.p.A., surrogandosi al Fornitore, effettuerà il pagamento, potendo rivalersi sulla cauzione prestata dal Fornitore per le verifiche ispettive.
5. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto della escussione effettuata dalla Consip S.p.A. per il pagamento delle somme dovute all'Ente Terzo, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Consip S.p.A.. In caso di inadempimento, la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.

ARTICOLO 8

SUPERVISIONE E CONTROLLO

1. Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura sono svolte, rispettivamente, dalla Consip S.p.A. nell'ambito del ruolo alla stessa attribuito dal Ministero con D.M. 24 febbraio 2000 e D.M. 2 maggio 2001, e dalle Amministrazioni



Contraenti, alle quali è demandata anche l'applicazione delle penali di propria competenza.

2. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi di quanto stabilito dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, provvederanno a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi.

ARTICOLO 9

IMPORTI DOVUTI E FATTURAZIONE

1. I corrispettivi, indicati nella Convenzione, si riferiscono ai servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
2. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
3. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.
4. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 115, D.Lgs. n. 163/2006 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa e secondo quanto specificato nella Convenzione.
5. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla Convenzione ed al singolo Ordinativo di Fornitura cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente nel rispetto delle condizioni e degli eventuali termini indicati nella Convenzione, pena l'applicazione delle penali ivi previste.
Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 10.000,00, l'Amministrazione Contraente procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.
6. Rimane inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
7. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
8. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alle Amministrazioni Contraenti e alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito



indicate nella Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. Nel caso in cui risulti aggiudicatario della Convenzione un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla Contabilità Generale delle Amministrazioni Contraenti per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Fornitore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione Contraente. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al precedente comma 5 del presente articolo, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.
10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura, salvo quanto diversamente previsto nella Convenzione medesima.
11. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli contratti di fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e dalla Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza.
12. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'Amministrazione Contraente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di fornitura, nel rispetto dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione Contraente di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in ordine ad Ordinativi di fornitura diversi. Le cessioni dei crediti devono essere stipulati mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Amministrazione Contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

ARTICOLO 10



ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Consip S.p.A. e/o alle Amministrazioni Contraenti per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, alla Convenzione dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

ARTICOLO 11

TRASPARENZA

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse per tutta la durata della Convenzione gli impegni e gli obblighi di cui alla lettera c) del precedente comma, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà di Consip S.p.A. di incamerare la cauzione prestata.

ARTICOLO 12

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Consip S.p.A. e/o dalla singola Amministrazione Contraente, per quanto di rispettiva competenza; in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza alla Consip S.p.A..



2. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della singola Amministrazione contraente, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di Consip S.p.A., il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Consip S.p.A. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.
Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Consip S.p.A. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Consip S.p.A. a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo e alla Convenzione od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. Ciascuna singola Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La Consip S.p.A., per quanto di sua competenza, potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo/valore massimo complessivo della Convenzione, tenuto conto delle penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 13

CONDIZIONI E MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CAUZIONE

1. La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore delle Amministrazioni



Contraenti e della Consip S.p.A., ed il cui importo è indicato nella Convenzione, prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.. La detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dalla Convenzione e dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura.

2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 12, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La garanzia opera nei confronti della Consip S.p.A. a far data dalla sottoscrizione della Convenzione e nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, a far data dalla ricezione degli Ordinativi di Fornitura.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti di fornitura e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente, secondo quanto indicato nella Convenzione, dalla Consip soltanto a seguito della ricezione delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione ovvero documenti ed attestazioni analoghe) emessi dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Consip S.p.A..
6. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Consip S.p.A..
7. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione e, del pari, le singole Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolto il contratto di fornitura, fermo restando il risarcimento del danno.



ARTICOLO 14

RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo contratto di fornitura ovvero la Convenzione, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti e/o alla Consip S.p.A..
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali della Convenzione, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 22, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

ARTICOLO 15

RISOLUZIONE

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo contratto attuativo e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle presenti Condizioni generali, nella Convenzione o nei Contratti attuativi, si conviene che, in ogni caso, le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potranno risolvere di diritto ai



sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., i singoli contratti attuativi e/o la Convenzione nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse nonché per la stipula della Convenzione e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
 - b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
 - c) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Consip S.p.A., anche ai sensi dei precedenti articoli 12 e 13 delle Condizioni Generali;
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione e dei contratti attuativi, ai sensi dell'articolo 17 delle presenti Condizioni Generali;
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 20 delle presenti Condizioni Generali;
 - f) nei casi di cui agli articoli 7 (Verifiche ispettive); 9 (Importi dovuti e Fatturazione), 11 (Trasparenza), 14 (Riservatezza), 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), 18 (Subappalto), 19 (Divieto di cessione del contratto) e 23 (Codice Deontologico) del presente atto;
 - g) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 12, commi 5 e 6, delle presenti Condizioni Generali.
3. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
4. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/i contratto/i di fornitura, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione Contraente avranno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/i contratto/i di fornitura risolto/i. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o di Consip S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

ARTICOLO 16

RECESSO

1. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:
 - a) giusta causa,
 - b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,



- di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.
2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..
 3. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nella Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..
 4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante la Convenzione e/o ogni singolo contratto di fornitura.
 5. L'Amministrazione potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
 6. In ogni caso di recesso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
 7. Qualora la Consip receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

ARTICOLO 17

DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a



persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha stipulato polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti indicati agli allegati 7A e 7B del disciplinare di gara
3. Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2, la Convenzione ed ogni singolo contratto di fornitura si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
4. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

ARTICOLO 18

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO

1. Resta inteso che, qualora il Fornitore si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti, alla Consip S.p.A. o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Consip S.p.A., almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Consip S.p.A. non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Consip S.p.A. procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.



6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 118, comma 3, D. Lgs 163/2006, a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Resta inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la regolarità dell'appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
11. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
12. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Consip S.p.A. avrà facoltà di risolvere la Convenzione, salvo il diritto al risarcimento del danno.
13. Il Fornitore dichiara che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nelle presenti Condizioni Generali e nella Convenzione.
14. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il Fornitore deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.
15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.
16. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Consip S.p.A. annullerà l'autorizzazione al subappalto.
17. Conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara, la Consip S.p.A. non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice abbia partecipato alla procedura di gara relativa al presente atto; nonché nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che le avrebbero consentito la partecipazione alla gara.
18. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge n. 248/2006, dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.



19. La Consip S.p.A., provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

ARTICOLO 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione ed i singoli contratti attuativi, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto di fornitura e la Convenzione.

ARTICOLO 20

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. sono tenute ad informare prontamente per iscritto al Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A., le prime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione e/o dei singoli contratti di fornitura, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

ARTICOLO 21

FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A., sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.



ARTICOLO 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione della presente Convenzione e dell'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. Consip S.p.A. tratta i dati relativi alla Convenzione ed all'esecuzione della stessa nonché dei singoli Ordinativi di Fornitura in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, per il controllo della spesa totale, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Le Amministrazioni Contraenti e qualsivoglia altro soggetto pubblico o privato aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura o con altre modalità, acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio a Consip S.p.A. da parte del Fornitore e/o delle singole Amministrazioni, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura. Acconsentono, altresì, a che i dati conferiti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione siano diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it.

La trasmissione dei dati dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti e, per esse, a Consip S.p.A. avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

3. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
4. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 23

CODICE DEONTOLOGICO

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione del Codice Deontologico di Consip consultabile sul sito internet della Consip S.p.a. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti. In particolare si precisa che gli obblighi in materia di riservatezza di cui all'art. 9 del Codice Deontologico verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Consip S.p.A e comunque per i cinque



anni successivi alla scadenza contrattuale.

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, la Consip S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione.

ARTICOLO 24

ULTERIORE CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La Convenzione è inoltre condizionata in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi - fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - la Convenzione si intende risolta anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica e la Consip S.p.A. avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto della Consip S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 [EVENTUALE: LOTTO ...]

TRA

Consip S.p.A., a socio unico con sede legale in Roma e domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Isonzo n. 19/E, capitale sociale Euro 5.200.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 313515/97, REA 878407 di Roma, P. IVA 05359681003, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Dott. Danilo Oreste Broggi, giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data _____ (nel seguito per brevità anche "**Consip S.p.A.**");

E

_____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da ___ (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**");

OPPURE

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in ___, dott. ___ ___, repertorio n. ___;

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, nella sua qualità di impresa mandante;

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, nella sua qualità di impresa mandante;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "**Fornitore**")



PREMESSO

- a) che l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze - già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica - (nel seguito per brevità anche "**Ministero**"), il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione. Le predette pubbliche amministrazioni ed i predetti soggetti utilizzano la Convenzione sino a concorrenza dell'importo massimo complessivo stabilito dalla Convenzione medesima ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'applicazione di quanto stabilito all'articolo 1, comma 22, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- b) che con propri Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A., tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, anche attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica con l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative innovative e segnatamente attraverso strumenti di "*Information Technology*";
- c) che, in attuazione di quanto sopra, nonché in esecuzione di quanto previsto nella Convenzione sottoscritta in data 29 gennaio 2008 tra il Ministero e la Consip S.p.A., quest'ultima ha il compito, tra l'altro, di eseguire i servizi compresi quelli informatici, telematici e di consulenza, necessari alla progettazione, sviluppo e realizzazione delle Convenzioni, di gestire le procedure per la conclusione delle medesime Convenzioni e dei relativi Ordinativi di Fornitura, nonché di svolgere le attività di monitoraggio dell'esecuzione delle obbligazioni e delle prestazioni, oggetto delle Convenzioni medesime e dei singoli contratti attuativi;
- d) che il sistema introdotto dall'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- e) che la stipula della presente Convenzione non vincola in alcun modo le



Amministrazioni Pubbliche, né tanto meno la Consip S.p.A., all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito, gli Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la presente Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia;

- f) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali; nei predetti Ordinativi di Fornitura saranno indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;
- g) che la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la fornitura di Arredi per ufficio e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario suddivisa in n. 12 Lotti ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, foglio inserzioni, n. ____ del _____ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. ____ del _____;
- h) che il Fornitore, in relazione alla procedura di cui sopra, è risultato aggiudicatario *del Lotto* ____ e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare le forniture oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nelle Condizioni Generali;
- i) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Tecnico, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- j) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse la cauzione definitiva rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ per un importo di Euro _____ = (_____/____) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, la cauzione rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ per un importo pari ad Euro _____ = (_____/____) a garanzia del pagamento dei costi delle verifiche ispettive nonché la polizza assicurativa per la responsabilità civile rilasciata dalla _____ ed avente n. _____ stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
- k) che la presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Consip S.p.A. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo la medesima Convenzione le condizioni generali del contratto concluso dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dell'Ordinativo di



Fornitura;

- l) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Convenzione.

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nelle Condizioni Generali e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione: l'*Allegato “..” (Capitolato Tecnico)*, l'*Allegato “..” (Offerta Tecnica del Fornitore)*, l'*Allegato “C” (Offerta Economica del Fornitore)*, l'*Allegato “D” (Modello di Ordinatorio di Fornitura)*; l'*Allegato “E” (Corrispettivi e tariffe)*, l'*Allegato “F” (Condizioni Generali)*.

ARTICOLO 2

ALTRE DEFINIZIONI

1. Ferme restando le definizioni contenute nelle Condizioni Generali, nell'ambito della Convenzione, si intende per:
 - a) **Capitolato Tecnico**: il documento di cui all'Allegato “A”;
 - b) **Offerta Tecnica**: il documento di cui all'Allegato “B”;
 - c) **Offerta Economica**: il documento di cui all'Allegato “C”;
 - d) **Condizioni Generali**: il documento di cui all'Allegato “F”;
 - e) **Data di Accettazione della fornitura**: si intende la data di esito positivo del collaudo e di conseguente accettazione della fornitura;
 - g) **Fornitore**: l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario del Lotto di cui alle premesse e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;
 - h) **Lotto**: comprende la *fornitura* di arredi per ufficio; il quantitativo/importo complessivo delle prestazioni che il Fornitore è tenuto ad eseguire nel territorio geografico delimitato dai confini delle seguenti Regioni:
_____;
 - i) **Importo massimo della Convenzione**: si intende l'importo massimo riferito al lotto n....corrispondente.....;
 - l) **Organismo di Ispezione (o Ente Terzo)**: il soggetto accreditato secondo le norme



UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 che effettua le verifiche ispettive.

2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente atto e nelle Condizioni Generali hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati e nelle Condizioni Generali, tranne qualora il contesto delle singole clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali disponga diversamente.

ARTICOLO 3

DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. La presente Convenzione è regolata:
 - a) dalle Condizioni Generali e dai documenti, atti e normative ivi richiamati;
 - b) da quanto previsto nella presente Convenzione, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati.
2. In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e quanto contenuto nelle Condizioni Generali, prevarranno le previsioni contenute nella presente Convenzione.
3. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Consip S.p.A., previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.
4. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la Convenzione e/o con i Contratti di Fornitura, Consip e/o le Amministrazioni Contraenti da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 4

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti per la fornitura di arredi per ufficio, nonché dei servizi connessi e opzionali comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "*Information Technology*".
2. Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare le seguenti forniture:

tutto nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dalle Unità Ordinanti con gli Ordinativi di Fornitura, sino alla concorrenza dell'importo complessivo pari a _____.
3. Le predette forniture dovranno essere prestate con le modalità e alle condizioni stabilite nella presente Convenzione, nelle Condizioni Generali, nel Capitolato



Tecnico e, se migliorative, nell'Offerta Tecnica.

4. La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare il predetto importo massimo complessivo fino a concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985].

ARTICOLO 5

DURATA

1. Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, la presente Convenzione ha una durata di (.....) mesi a decorrere da(gg/mm/aaaa); tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, previa comunicazione scritta della Consip S.p.A., da inviare al Fornitore con 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stabilito, anche eventualmente incrementato, e, comunque, sempre nei limiti dell'importo massimo stabilito.
Ferma restando la validità ed efficacia della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, attuativi della Convenzione, non sarà più possibile aderire alla Convenzione, qualora sia esaurito l'importo massimo previsto, anche eventualmente incrementato.

ARTICOLO 6

TRASPORTO, CONSEGNA, MONTAGGIO E COLLAUDO

1. La fornitura oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura dovrà essere eseguita dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico ed esattamente nei luoghi indicati nell'Ordinativo di Fornitura.
2. La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.
In esecuzione di ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore dovrà effettuare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, la consegna entro e non oltre i seguenti termini: 50 giorni dalla data di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura.
3. Per l'esecuzione dei servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico, nel termine stabilito nell'offerta del Fornitore, e comunque tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
4. Con riferimento al singolo contratto attuativo, ciascuna Amministrazione Contraente potrà procedere ad effettuare la verifica di conformità delle forniture oggetto dell'Ordinativo di Fornitura per la verifica della funzionalità; tale verifica, che potrà essere eseguita anche a campione, verrà effettuata, su richiesta di ciascuna Amministrazione Contraente secondo le modalità e le specifiche stabilite nel Capitolato Tecnico.
5. Il collaudo di cui al precedente comma si intende positivamente superato solo se le



verifiche di funzionalità abbiano dato esito positivo ed i beni siano risultati conformi alle prescrizioni del Capitolato Tecnico; tutti gli oneri e le spese dei collaudi sono a carico del Fornitore.

6. Nel caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale verrà considerata quale “Data di accettazione” della fornitura, salvo diverso accordo tra l’Amministrazione Contraente ed il Fornitore sulla data di inizio dell’erogazione.
7. Nel caso di esito negativo del collaudo e/o di esito negativo delle verifiche di funzionalità effettuate in corso d’opera a norma del successivo comma, il Fornitore dovrà sostituire i beni non perfettamente funzionanti e/o svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, salvo in ogni caso l’applicazione delle penali di cui oltre.
8. Le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, potranno effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d’opera, per l’accertamento della conformità delle forniture.

ARTICOLO 7

SERVIZI CONNESSI

1. Il Fornitore è tenuto a prestare il servizio di manutenzione e assistenza per tutta la durata dei singoli Contratti di Fornitura e alle modalità ed ai termini stabiliti nella presente Convenzione, nel Capitolato Tecnico e/o, se migliorative, nell’Offerta Tecnica. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione dovessero comportare una interruzione della fornitura, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni Contraenti, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.
2. Dalla data di attivazione della presente Convenzione, il Fornitore dovrà garantire il servizio di segnalazione guasti e gestione dei malfunzionamenti, nonché dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti e rendere funzionante, per tutta la durata dei singoli contratti attuativi, un apposito “Customer Care” telefonico dedicato, attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, con funzione di centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento di manutenzione e assistenza, secondo le modalità e le condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico.
Il Fornitore si impegna, altresì, a rendere noto entro 10 (dieci) giorni solari a decorrere dalla data di stipula della presente Convenzione il numero telefonico ed il numero di fax dedicati al servizio di “Customer Care”, pena l’applicazione delle penali di cui oltre.
A ciascuna richiesta di intervento di assistenza e manutenzione verrà assegnato un numero progressivo (identificativo della chiamata) che dovrà essere registrato dal Fornitore e comunicato all’Amministrazione Contraente richiedente l’intervento contestualmente alla richiesta medesima, unitamente alla data ed ora di registrazione; tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.
3. La Consip si riserva il diritto di verificare in ogni momento l’esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l’andamento dei consumi della/e Amministrazione/i Contraente/i, e di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato nel Disciplinare di gara e nell’allegato sub “C” al Capitolato Tecnico alla



presente Convenzione, l'elaborazione di reports specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare a Consip entro 15 giorni dalla data di richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

4. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione è effettuato dalla Consip mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, anche attraverso strumenti di "Information Technology", adottate in base alle esigenze di volta in volta individuate dalla/e Amministrazione/i Contraente/i e/o dalla Consip; a tal fine, il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio, per quanto di sua competenza. In particolare potrà essere richiesto al Fornitore l'invio periodico di informazioni, secondo le modalità innanzi specificate, per via telematica riguardanti tra l'altro:
 - le Amministrazioni Contraenti;
 - gli Ordinativi di Fornitura ricevuti suddivisi per Amministrazione Contraente completi di: quantitativo, importo, valore stimato di contratto, ecc.;
 - Data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
 - Data di Consegna;
 - gli importi fatturati suddivisi per Amministrazione Contraente;.....
5. Il Fornitore si impegna a fornire alla Consip alcuni dati a fini reportistici con riguardo agli ordini ricevuti ed alla loro fatturazione. I predetti dati di rendicontazione e monitoraggio delle forniture prestatati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, secondo tracciato e modalità fissati da Consip. L'indicazione analitica dei dati che verranno richiesti dalla Consip, le modalità di invio, l'indirizzo di destinazione sono contenuti nel documento allegato sub ".....".

ARTICOLO 8

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per la prestazione delle forniture oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura sono indicati nell'Offerta Economica e nel documento riepilogativo allegato sub E.
2. Tali corrispettivi sono dovuti dalle Amministrazioni Contraenti al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione, di cui al precedente articolo 2 "Definizioni".
3. I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza mensile e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti. Ciascuna fattura potrà essere inviata a mezzo posta all'indirizzo dell'Amministrazione Contraente ovvero via fax al numero indicato nell'Ordinativo di fornitura. I predetti corrispettivi dovranno essere corrisposti a sessanta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente, sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore presso _____, Codice IBAN _____.
4. A parziale deroga di quanto previsto nell'art. 9, comma 11, delle Condizioni Generali, il Fornitore, nel caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti che



si protragga di oltre 60 (sessanta) giorni, oltre i termini stabiliti dal precedente comma 3, potrà sospendere le prestazioni contrattuali relative al contratto di fornitura per il quale l'Amministrazione Contraente si è resa inadempiente ovvero a nuovi Ordinativi di Fornitura emessi dalla medesima Amministrazione inadempiente secondo le seguenti modalità. La sospensione di cui al precedente periodo è subordinata alla previa comunicazione da inviare all'Amministrazione medesima con almeno 15 giorni di preavviso. Resta inteso che il Fornitore, non appena si sia provveduto al detto pagamento, provvede al tempestivo riavvio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

5. **[clausola eventuale: tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma]** Alle Amministrazioni Contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID) sul conto corrente indicato al precedente comma 3, il Fornitore applicherà uno sconto pari a _____.
6. **[clausola eventuale: tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma]** Alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto - ai sensi dell'art. 117, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 - al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura, nelle modalità e nei termini di cui ai successivi commi, il Fornitore applicherà uno sconto pari a _____, fatto salvo quanto previsto alle Condizioni Generali e quanto stabilito all'art. 117 D.Lgs. n. 163/2006. Qualora, l'Amministrazione Contraente riconosca successivamente la possibilità di cessione, il Fornitore avrà facoltà di applicare il medesimo sconto.
7. **(clausola eventuale: tale clausola sarà inserita nel caso di negozio elettronico e soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma)** Alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno l'Ordinativo on line, il Fornitore applicherà uno sconto pari a _____.
8. I corrispettivi dovuti al Fornitore saranno oggetto di revisione ai sensi del par. 2.10 del Capitolato tecnico.

ARTICOLO 9

COSTI DELLA SICUREZZA

1. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3-bis e 3-ter, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, dovranno valutare la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto attuativo nascente dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, e in caso di sussistenza di tali rischi, quantificare i relativi costi di sicurezza predisponendo il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI), che sarà allegato all'Ordinativo di Fornitura quale parte integrante dello stesso.

Le Amministrazioni Contraenti dovranno indicare nell'Ordinativo di Fornitura i costi



relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari zero), così come sopra determinati>.

ARTICOLO 10

PENALI

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna di cui al par. 2.4 del Capitolato tecnico, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per gli interventi di manutenzione e assistenza in garanzia di cui al par. 2.7 del Capitolato tecnico, a seguito della riscontrata difettosità da parte dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
3. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini per la prestazione del servizio di supporto alla progettazione di cui ai paragrafi 2.5 e 2.6 del Capitolato Tecnico, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a Euro 25,00 (venticinque/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Consip S.p.A. ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico, con riferimento:
 - a) alla trasmissione della reportistica e comunque della documentazione necessaria per il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa, di cui al precedente articolo 7 e all'Allegato "C" del Capitolato Tecnico,
 - b) all'attivazione del servizio di "Customer Care" nel termine di cui al precedente articolo 7.2

il Fornitore sarà tenuto a corrispondere alla Consip S.p.A. una penale pari a Euro 100,00= (cento/00), fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

5. In caso di esito anche parzialmente negativo del collaudo di cui al precedente articolo 7, per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente ovvero a caso fortuito o forza maggiore, dalla data del verbale di collaudo fino alla data della nuova consegna dei prodotti conformi al Capitolato Tecnico e a quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica verrà applicata al Fornitore una penale pari allo 0,2% del valore dei prodotti il cui collaudo abbia dato esito negativo, fatti salvi il risarcimento del maggior danno e la facoltà dell'Amministrazione Contraente di risolvere di diritto il Contratto di Fornitura se la nuova consegna non venga effettuata entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data del collaudo negativo.
6. In caso di doppio esito negativo dei controlli di cui al par. 4 del Capitolato tecnico, la Consip applicherà al Fornitore una penale pari a Euro 1.000,00= (mille/00)
7. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in



oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme, alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

8. Qualora al termine di ciascun ciclo di verifiche ispettive, così come disciplinate nell'Allegato "A" - Capitolato tecnico, risulti che su più del 75% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato, anche su uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere alla Consip S.p.A. una penale pari allo 0,1 % del valore complessivo degli Ordinativi per i quali è stata rilevata una non conformità grave.
9. Per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine di 30 (trenta) giorni previsto al paragrafo 2.8 del Capitolato Tecnico, nell'adempimento dell'obbligo di sostituzione dei Centri di assistenza convenzionati eventualmente offerti in sede di gara, il Fornitore sarà tenuto al pagamento di una penale pari ad Euro 100,00= (cento/00), fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
10. Per ogni punto percentuale superiore alla soglia massima di difettosità consentita dai livelli di servizio previsti per il servizio di Customer Care, di cui al paragrafo 2.9 del Capitolato tecnico, la Consip applicherà al Fornitore una penale pari ad Euro 50,00= (cinquanta/00), fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 11

CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore con la stipula della Convenzione e dei relativi contratti di fornitura, il Fornitore medesimo ha prestato cauzione definitiva rilasciata in data _____ dalla _____ avente n. _____ di importo pari ad un importo di Euro _____ = (_____/00), il tutto secondo le modalità e condizioni stabilite nelle Condizioni Generali. Il documento attestante l'avvenuta parziale esecuzione delle prestazioni contrattuali - in base al quale è possibile l'effettuazione dello svincolo parziale della detta garanzia - è emesso da Consip con cadenza annuale.
2. Oltre a quanto previsto al precedente comma, a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive nella misura previste, il Fornitore ha prestato cauzione rilasciata dalla _____ in data e avente n. _____ pari ad un importo di Euro _____.
3. Ferma restando l'operatività della garanzia di cui al comma 2 per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle verifiche ispettive, la Consip S.p.A. procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle predette verifiche ispettive.

ARTICOLO 12



RISOLUZIONE

1. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle Condizioni Generali nonché nella presente Convenzione, costituisce causa di risoluzione dell'ordinativo di fornitura, per ciascuna Amministrazione ordinante, l'esito negativo del secondo ciclo di verifiche di conformità effettuato da Consip S.p.A. con le modalità e i termini descritti al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.
2. Fermo quanto previsto al precedente comma, inoltre, costituisce ulteriore causa di risoluzione della presente Convenzione, l'esito negativo del terzo ciclo di verifiche di conformità eventualmente effettuato da Consip S.p.A. con le modalità e termini descritti al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.
3. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione o dei singoli Contratti di fornitura saranno oggetto, da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni Contraenti, di segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 163/06.

ARTICOLO 13

DIVIETO DI SUBAPPALTO

[da inserire se il subappalto è vietato]

1. Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore subappaltare le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

SUBAPPALTO

[da inserire se il subappalto è autorizzato]

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta e conformemente a quanto stabilito nelle Condizioni Generali, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
_____.
2. Si rinvia alle Condizioni Generali per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni sopra indicate.

ARTICOLO 14

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Servizio, nominato dal Fornitore per l'esecuzione della presente Convenzione, è il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

ARTICOLO 15

CLAUSOLA FINALE

1. La presente Convenzione ed i suoi Allegati (ivi incluse le Condizioni Generali) costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente



singularmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali e/o dei singoli contratti attuativi non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza essa non verrà sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Roma, li ____

CONSIP S.p.A.

Dott. Danilo Oreste Broggi

IL FORNITORE

Il legale rappresentante

[da inserire in caso di firma digitale]

CONSIP S.p.A.

Dott. Danilo Oreste Broggi

C.F.:

Certificatore:

Validità: dal ____ al, ____

Firma digitale: n. ____

IL FORNITORE

C.F.:

Certificatore:

Validità: dal ____ al, ____

Firma digitale: n. ____

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- con riferimento alla presente Convenzione:

Articolo 4 (Oggetto della Convenzione); Articolo 5 (Durata); Articolo 6 (Obbligazioni specifiche del Fornitore); Articolo 7 (Consegna, Attivazione, collaudo e accettazione); Articolo 8 (Servizi connessi); Articolo 9 (Livelli di servizio); Articolo



10 (Corrispettivi e modalità di pagamento); Articolo 11 (Penali); Articolo 12 (Cauzione); Articolo 13 (Risoluzione); Articolo 17 (Clausola finale);

- con riferimento alle Condizioni Generali, allegate alla presente Convenzione:

Articolo 3 (Utilizzazione della Convenzione e modalità di conclusione); Articolo 5 (Obbligazioni generali del Fornitore); Articolo 7 (Verifiche ispettive); Articolo 9 (Importi dovuti e fatturazione); Articolo 12 (Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali); Articolo 13 (Condizioni e modalità di rilascio della cauzione); Articolo 15 (Risoluzione); Articolo 16 (Recesso); Articolo 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa); Articolo 18 (Prescrizioni relative al Subappalto); Articolo 19 (Divieto di cessione del contratto); Articolo 20 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 21 (Foro competente); Articolo 22 (Trattamento dei dati personali); Articolo 23 (Codice Deontologico), Articolo 24 (Ulteriore condizione risolutiva espressa).

Roma, lì ____

IL FORNITORE

Il legale rappresentante

[da inserire in caso di firma digitale]

IL FORNITORE

C.F.:

Certificatore:

Validità: dal _____ al, _____

Firma digitale: n. _____

ALLEGATO 5
CAPITOLATO TECNICO
GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

INDICE

1	DISPOSIZIONI PRELIMINARI.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Oggetto dell'appalto	4
1.3	Caratteristiche dei Prodotti	4
2	EROGAZIONE DELLA FORNITURA DI ARREDI	5
2.1	Responsabile del Servizio	5
2.2	Adempimenti del Fornitore per l'attivazione della fornitura	6
2.3	Importo minimo d'ordine	6
2.4	Trasporto, consegna, montaggio e collaudo	6
2.5	Servizio di supporto alla progettazione.....	8
2.6	Il rilievo esecutivo degli ambienti e la definizione dell'inserimento degli arredi	9
2.7	Manutenzione e ricambi.....	10
2.8	Centri di assistenza.....	11
2.9	Servizio di Customer care.....	12
2.10	Revisione prezzi.....	13
2.11	Sostituzione dei prodotti.....	14
3	MONITORAGGIO DELLA FORNITURA	15
4	CONTROLLI SULLA CONFORMITÀ DEI PRODOTTI.....	16
5	RECLAMI DELLE AMMINISTRAZIONI SUI PRODOTTI O SERVIZI	17
6	REPORTISTICA.....	17
7	ALLEGATI AL CAPITOLATO TECNICO	18

1 Disposizioni preliminari

1.1 Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico si intende per:

Amministrazione/i Contraente/i: le Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura;

Amministrazioni Pubbliche: le pubbliche amministrazioni che - sulla base della normativa vigente - sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, in particolare le Pubbliche Amministrazioni definite dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (che ha sostituito l'art. 1 del D.Lgs. n. 29/1993), come modificato dall'articolo 1 della legge 145/2002, come richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché i soggetti che ai sensi della normativa vigente (es.: i movimenti politici, ex articolo 24, comma 3, Legge n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione;

Arredi: ciascun prodotto identificato dalle diverse configurazioni e dalla denominazione di vendita definiti da Consip S.p.A. nel presente Capitolato e nell'Allegato A "Caratteristiche dei prodotti";

Capitolato tecnico: il presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Centro di assistenza: il centro indicato dal Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi espletati dal medesimo;

Prodotto: ciascun arredo offerto dal Fornitore, identificato da un codice ed una denominazione;

Contratto di Fornitura: il contratto stipulato dall'Amministrazione Contraente con il Fornitore, mediante l'Ordinativo di Fornitura;

Convenzione: la convenzione che verrà stipulata dalla Consip S.p.A. con il Fornitore per la fornitura delle arredi per ufficio a tutte le Amministrazioni Pubbliche che dovessero aderirvi;

Data di Accettazione della Fornitura; data di esito positivo del collaudo e di conseguente accettazione della fornitura;

Data di Attivazione della Convenzione: la data a partire dalla quale le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare la Convenzione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 delle Condizioni Generali allegato allo Schema di Convenzione;

Fornitore: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio che risulterà aggiudicatario di ogni singolo lotto e che, conseguentemente, sottoscriverà la relativa Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire i Contratti di Fornitura;

Giorni lavorativi: i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica, delle festività nazionali e delle festività patronali (relative al territorio ove sono ubicate le Amministrazioni);

Importo Minimo d'ordine: è l'importo minimo dell'ordinativo di fornitura al di sotto del quale il Fornitore ha facoltà di non dare corso all'ordinativo stesso;

Ordinativo di Fornitura: il documento con il quale le Amministrazioni manifestano la loro volontà di acquistare i Prodotti di cui alla Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione della fornitura richiesta;

1.2 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato tecnico disciplina gli aspetti tecnici della fornitura degli arredi definiti nel presente capitolato e nei suoi allegati, dei servizi accessori e di quelli a pagamento specificati nel presente Capitolato e nel disciplinare di gara e suoi allegati.

Il Fornitore si obbliga ad erogare i prodotti nei limiti dei quantitativi massimi indicati per ciascun Lotto, ad ogni Amministrazione Contraente che ne faccia richiesta, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato tecnico, nel Disciplinare di Gara e nella Convenzione.

Il Fornitore garantisce la completezza e l'omogeneità del servizio.

Le Amministrazioni Contraenti avranno inoltre la facoltà di ordinare i Prodotti tra quelli offerti dai Fornitori per ciascun lotto.

L'articolazione completa della fornitura disciplinata dal presente Capitolato consiste nelle attività di:

- ricezione degli Ordinativi di fornitura,
- organizzazione della logistica e pianificazione delle consegne,
- preparazione dei Prodotti per la consegna,
- trasporto e consegna presso i siti indicati nel documento Ordinativo di fornitura,
- manutenzione, ordinaria e straordinaria;
- esecuzione dei controlli previsti,
- esecuzione della reportistica e delle attività idonee al monitoraggio da parte di Consip S.p.A. delle forniture e dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di *"information technology"*
- servizio di "Customer care",
- fornitura dei dati per l'allestimento del Sito delle Convenzioni.

Le Amministrazioni potranno usufruire, inoltre, di uno o più servizi a pagamento descritti nel presente capitolato.

1.3 Caratteristiche dei Prodotti

I Prodotti oggetto di fornitura dovranno essere conformi ai requisiti imposti dalle normative vigenti applicabili e alle caratteristiche specificate nel presente Capitolato e nell'Allegato A "Caratteristiche dei prodotti". I prodotti dovranno inoltre essere conformi ai requisiti specificati nelle norme tecniche di gruppo A e di gruppo B (minimi ed obbligatori) ed a quelle di gruppo C (se offerti in sede di gara), riportate nell'allegato succitato.

Per quanto riguarda le emissioni di formaldeide, con riferimento ai pannelli utilizzati per i singoli Prodotti, gli arredi previsti dal presente Capitolato tecnico dovranno essere conformi a quanto disposto dal D.M. del 10 Ottobre 2008 (qualora non sia stato offerto il requisito migliorativo previsto nell'offerta tecnica).

Per quanto riguarda le sedute, i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM 2 ed i materiali devono essere omologati ai sensi del decreto ministeriale 26 giugno 1984 (supplemento ordinario Gazzetta Ufficiale n. 234 del 25 agosto 1984) e successive modifiche ed integrazioni.

I prodotti saranno coperti da garanzia del produttore; l'Amministrazione Contraente sarà sollevata da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di produzione, guasti a questi riconducibili, malfunzionamenti ed altri vizi occulti o palesi.

Il Fornitore avrà comunque l'obbligo di garantire che i prodotti siano atti all'uso cui sono destinati per l'Amministrazione Contraente, fornendo tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

Il prodotti potranno essere sostituiti con le modalità indicate nel par. 2.10.

2 Erogazione della fornitura di arredi

2.1 Responsabile del Servizio

Il Fornitore si obbliga a nominare un Responsabile del Servizio, che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con la Consip S.p.A. e con le Amministrazioni Contraenti e rappresenterà a tutti gli effetti il Fornitore.

Il Responsabile del Servizio sarà responsabile delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- pianificazione delle consegne alle varie Amministrazioni contraenti;
- monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto dei piani concordati;
- monitoraggio dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- effettuazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni contraenti e/o della Consip S.p.A.;
- monitoraggio di tutti i servizi affidati a terzi facenti parte del contratto di fornitura di arredi.

Gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dalle Amministrazioni Contraenti al Responsabile del Servizio del Fornitore si intendono come presentate direttamente al Fornitore.

2.2 Adempimenti del Fornitore per l'attivazione della fornitura

Il Fornitore:

- a) dovrà fornire alla Consip, almeno 5 giorni prima della stipula della Convenzione, le informazioni e i dati necessari per l'attivazione del Sito delle Convenzioni, e precisamente: il nominativo ed i recapiti del Responsabile del servizio, il nominativo ed i recapiti del Referente della convenzione, il proprio indirizzo e recapito telefonico, il proprio indirizzo e-mail ed i numeri telefonici e di fax dedicati al servizio di Customer care;
- b) dovrà attivare, entro 10 giorni dalla stipula della Convenzione il servizio di Customer care di cui al successivo par. 2.9;

2.3 Importo minimo d'ordine

L'importo minimo dell'ordinativo di fornitura è l'importo minimo dei Prodotti al di sotto del quale il Fornitore ha facoltà di non dare corso all'ordinativo stesso. Il Fornitore ha facoltà di non effettuare la consegna di importi richiesti inferiori al minimo previsto per ogni lotto. In questo caso dovrà informare per iscritto l'Amministrazione contraente interessata.

L'Ordinativo di Fornitura minimo è pari a:

- Euro 6.000,00 (seimila/00) al netto dell'IVA per gli Arredi direzionali;
- Euro 5.000,00 (cinquemila/00) al netto dell'IVA per gli Arredi non direzionali;
- Euro 4.000,00 (tremila/00) al netto dell'IVA per le Sedute.

2.4 Trasporto, consegna, montaggio e collaudo

I prodotti saranno consegnati nel luogo e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura. L'amministrazione potrà indicare un solo luogo di consegna per ogni singolo ordinativo di fornitura. La consegna dovrà avvenire nei giorni e nelle fasce orarie concordati con l'Amministrazione Contraente.

La consegna e l'installazione degli arredi sarà effettuata a cura e spese del Fornitore.

L'Amministrazione si impegna a rendere tali locali liberi da ogni impedimento che ostacoli la ricezione e l'installazione (consegna ed eventuale fissaggio a terra o a parete dei prodotti) o il montaggio (montaggio in loco dei vari componenti delle prodotti stessi) degli arredi ordinati nei termini stabiliti; in caso contrario l'Amministrazione dovrà avvertire, anche via fax o posta elettronica, il Fornitore almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima data fissata per la consegna. Qualora tale avviso non venga dato tempestivamente il ritardo nella consegna non sarà imputabile al fornitore.

Il Fornitore dovrà consegnare i prodotti entro 50 giorni. I giorni di consegna inizieranno a decorrere dalla data di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura.

I tempi massimi di consegna potranno essere prorogati di 15 giorni (quindi 65 giorni) nel caso in cui il periodo che intercorre tra il momento di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura e la data di

consegna prevista includa il mese di Agosto o il periodo delle festività natalizie (dal 20 Dicembre al 6 Gennaio).

I prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto)

La fase di consegna comprende altresì la posa in opera, l'installazione, l'allontanamento ed il trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta e degli imballaggi. La consegna al piano potrà avvenire solo in presenza di adeguati mezzi di sollevamento ai piani. Nel caso in cui la "consegna al piano in assenza di mezzi di sollevamento" sia stata offerta in fase di gara, la fase di consegna prevedrà anche questa.

Le parti possono stabilire modalità di consegna differenti da quelle previste.

Qualora al Fornitore pervengano Ordinativi di Fornitura da consegnare entro lo stesso mese, il cui importo complessivo determini il superamento dell'8,5% del valore massimo del lotto, Il Fornitore ha la facoltà di posticipare la consegna per quegli Ordinativi, che (avuto riguardo all'ordine cronologico con il quale gli sono pervenuti) eccedano tale importo.

In tale ipotesi, il Fornitore è tenuto a comunicare alle Amministrazioni Contraenti l'impossibilità di rispettare l'iniziale termine di consegna e la nuova data di consegna il cui termine di 50 giorni naturali e consecutivi decorre dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato superato il tetto massimo di importo.

La Consip S.p.A. ha facoltà di verificare la correttezza della imputazione degli Ordinativi di Fornitura su base mensile e la/e data/e di consegna indicata nella predetta comunicazione all'Amministrazione interessata.

All'atto della consegna dovrà essere sottoscritto, dal rappresentante del Fornitore e quello dell'Amministrazione contraente, il verbale di consegna che dovrà contenere almeno le seguenti informazioni: la "Data ordine", il numero progressivo dell'Ordinativo di Fornitura, la data del sopralluogo (se previsto), la data dell'avvenuta consegna e posa in opera, la verifica dell'assenza di vizi apparenti, il numero progressivo della consegna (assegnato dal Fornitore), l'elenco degli arredi oggetto dell'Ordinativo, il numero degli arredi (suddivisi per tipologia) oggetto del verbale di consegna.

Il Fornitore si impegna a sostituire i Prodotti che, a seguito di verifiche effettuate dalle Amministrazioni Contraenti all'atto della consegna dei Prodotti stessi, risultino non conformi ai requisiti previsti nel Disciplinare, nelle schede tecniche di prodotto e nel presente Capitolato tecnico.

Tale eventualità dovrà essere annotata nel verbale di consegna sottoscritto dalle parti.

Sarà a cura del Fornitore l'allontanamento ed il trasporto ai pubblici scarichi dei materiali di risulta e degli imballaggi.

Entro il termine di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data della consegna l'Amministrazione Contraente potrà sottoporre a collaudo i prodotti consegnati.

Il collaudo è inteso quale verifica che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico e dichiarate in sede di Offerta Tecnica e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica ove prevista nel Capitolato tecnico (informazioni sull'uso previsto, istruzioni sulla manutenzione).

Tale collaudo dovrà avvenire alla presenza del Fornitore, che deve essere avvertito con congruo anticipo di questa eventualità. Il collaudo potrà riguardare la totalità dei prodotti oggetto del Contratto di Fornitura o solo parte di essi (ed anche di questo l'Amministrazione dovrà avvertire il fornitore).

Il collaudo si intende positivamente superato solo se tutti i prodotti hanno le predette caratteristiche e risultano funzionare correttamente.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale, firmato da un incaricato dell'Amministrazione Contraente e controfirmato da un incaricato del Fornitore, se presente. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione della Fornitura". Il collaudo si intenderà positivo anche nel caso in cui, entro il termine di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data della consegna, l'Amministrazione Contraente non sottoponga i prodotti al collaudo.

2.5 Servizio di supporto alla progettazione

Qualora venga richiesto dall'Amministrazione, il Fornitore dovrà prestare il servizio base di supporto alla progettazione. Tale servizio si intende incluso nel corrispettivo della fornitura per Ordinatori di Fornitura stimati superiori a 8.000€ per gli arredi direzionali e 6.000€ per gli altri arredi. Per importi inferiori il servizio non è incluso nella fornitura.

Il servizio dovrà essere prestato entro 10 giorni lavorativi dall'invio su supporto informatico da parte dell'Amministrazione della planimetria quotata dei locali da arredare.

Il servizio consiste in:

- informazioni tecniche sui prodotti offerti;
- layout quotato della disposizione degli arredi sulla base della planimetria quotata su supporto informatico relativa ai locali da arredare fornitagli dall'Amministrazione. Questo potrà essere richiesto dall'Amministrazione solamente una volta prima del perfezionamento del contratto di fornitura.

Il servizio di supporto alla progettazione è previsto per tutti i lotti. Per i lotti delle sedute per ufficio, il servizio è previsto solo per divani, poltrone e tavolini, sia da salotto sia per sale d'attesa.

2.6 Il rilievo esecutivo degli ambienti e la definizione dell'inserimento degli arredi

Per Ordinativi di Fornitura stimati superiori a 20.000 Euro, l'Amministrazione può richiedere, in aggiunta al servizio di supporto alla progettazione di cui al paragrafo precedente, che il Fornitore effettui:

- a) il rilievo esecutivo degli ambienti;
- b) la definizione dell'inserimento corretto degli arredi negli ambienti di lavoro. Questo potrà essere richiesto dall'Amministrazione al massimo due volte prima del perfezionamento del contratto di fornitura.

Per tale servizio l'Amministrazione dovrà corrispondere un corrispettivo pari ad € 6 per ciascun m² dello spazio da arredare.

L'Amministrazione potrà scegliere di corrispondere tale corrispettivo come percentuale sul valore dell'ordinativo. In tal caso, il costo del servizio sarà quantificato come segue:

- 6% del valore dell'Ordinativo di Fornitura, per Ordinativi di Fornitura di valore compreso tra 20.000 e 30.000 Euro;
- 4% del valore dell'Ordinativo di Fornitura, per Ordinativi di Fornitura di valore compreso tra 30.000 e 50.000 Euro;
- 2% del valore dell'Ordinativo di Fornitura, per Ordinativi di Fornitura di valore compreso tra 50.000 e 100.000 Euro;
- 1,5% del valore dell'Ordinativo di Fornitura, per Ordinativi di Fornitura di valore superiore a 100.000 Euro.

Questa scelta dovrà essere espressa all'atto della richiesta delle attività in questione.

Il corrispettivo dovrà essere corrisposto al Fornitore anche se l'Amministrazione non dovesse emettere l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso sarà applicata la tariffa a m² sopra esposta.

Incluso nel servizio di "rilievo esecutivo degli ambienti e la definizione dell'inserimento degli arredi" il Fornitore dovrà garantire anche il servizio di "progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli ambienti", qualora lo abbia offerto in fase di gara.

La progettazione dovrà partire dall'analisi del contesto dei locali. Il Fornitore, partendo dalla valutazione dell'esistente, dovrà proporre un progetto di valorizzazione ed ottimizzazione degli spazi, partendo dalle esigenze e problematiche evidenziate dall'Amministrazione.

La proposta progettuale relativa alla disposizione dei nuovi arredi dovrà essere presentata su supporti informatici attraverso una planimetria dettagliata e quotata (misure degli ingombri degli arredi e degli spazi).

Il Fornitore dovrà quindi:

- effettuare sopralluoghi di verifica dei locali ed il rilievo geometrico degli ambienti e delle strutture architettoniche;
- verificare la compatibilità tra gli arredi oggetto di fornitura e quelli esistenti;
- verificare il dimensionamento e proporre una disposizione degli arredi, in relazione alla loro tipologia e all'uso degli stessi, attraverso una planimetria quotata dei locali;
- inviare all'Amministrazione il "Rendering 3D" dell'allestimento proposto.

2.7 Manutenzione e ricambi

A decorrere dalla data di accettazione della fornitura (collaudo), il Fornitore dovrà garantire il perfetto funzionamento dei prodotti oggetto della fornitura ed il servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi o per il maggior periodo indicato nell'offerta tecnica.

La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio. Il Fornitore dovrà garantire la reperibilità di tutte le parti di ricambio per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di accettazione della fornitura o per un periodo pari alla durata della garanzia qualora sia stato offerto un periodo superiore.

La fornitura delle parti di ricambio nel periodo successivo alla scadenza del periodo di validità della convenzione sarà effettuata ai prezzi dei listini del Fornitore in vigore alla data della fornitura.

La garanzia non comprende difetti causati da:

- 1) normale usura nel tempo;
- 2) uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- 3) stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- 4) esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;
- 5) cause di forza maggiore.

Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento. L'Amministrazione contraente potrà inoltrare tale richiesta in un Giorno lavorativo dalle ore 9:00 alle ore 17:00 al numero di fax del Fornitore. Nella richiesta dovrà essere specificata la natura dell'intervento richiesto. Qualora possibile, l'Amministrazione contraente invierà al Fornitore un'immagine, in formato elettronico, inerente il guasto oggetto dell'intervento.

Nel caso in cui il prodotto oggetto dell'intervento non sia utilizzabile, il Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione un bene simile a quello oggetto dell'intervento, che dovrà essere rimosso contestualmente al ripristino delle funzionalità del bene oggetto di riparazione. Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione del bene o delle parti di ricambio entro 10 Giorni lavorativi dall'intervento, pena l'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: l'ora, il giorno ed il numero della chiamata, il numero dell'Ordinativo di Fornitura, la descrizione dell'intervento, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o dell'ultimazione dell'intervento).

Nulla potrà essere addebitato all'Amministrazione per gli interventi sopra descritti.

2.8 Centri di assistenza

I servizi di cui al presente capitolato, potranno essere prestati direttamente dal Fornitore o anche attraverso la rete dei centri di assistenza eventualmente proposti in fase di gara.

Il numero e la dislocazione dei Centri di assistenza convenzionati (in attuazione degli obblighi eventualmente assunti in sede di Offerta Tecnica) devono rimanere invariati per tutta la durata della convenzione.

Nel caso in cui si dovessero verificare dei casi di disdetta da parte di uno o più Centro di assistenza convenzionati, il Fornitore s'impegna a sostituire tali Centri, entro 30 (trenta) Giorni lavorativi dalla disdetta, con altri Centri di assistenza affinché restino invariati il numero totale e la dislocazione dei Centri di assistenza convenzionati. Per quanto riguarda i centri di assistenza regionali eventualmente offerti, dovrà essere garantita la copertura di tutte le regioni del lotto, per quelli provinciali dovrà essere mantenuto costante, durante il corso della fornitura il numero indicato in fase di offerta.

Il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Consip S.p.A. ad ogni richiesta, l'elenco aggiornato dei Centri di assistenza convenzionati, anche in formato elettronico.

2.9 Servizio di Customer care

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un centro unificato di Customer Care che avrà funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di informazioni e in particolare:

- Informazioni sui prodotti;
- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di consulenza sui servizi in convenzione;
- altre richieste di informazione.

Il servizio dovrà essere disponibile, per tutti i giorni dell'anno (esclusi sabato, domenica e festivi), nelle finestre di erogazione definite nella tabella sottostante:

Finestre di erogazione del servizio di Customer Care	lunedì - venerdì	sabato
Finestra di erogazione base	8.30 - 17.30	
Finestra di erogazione estesa	8.00 - 20.00	8.00 - 14.00

La *finestra di erogazione base* sarà obbligatoria mentre, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto nel Disciplinare di Gara per il servizio di Customer Care, il Fornitore potrà proporre la *finestra di erogazione estesa*.

Nell'orario non coperto dal servizio, sia esso fornito nella finestra di erogazione base o estesa, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un sistema di cortesia che accolga l'utente e indichi l'orario di erogazione del servizio.

I canali di comunicazione minimi messi a disposizione dal Fornitore per l'accesso al servizio di Customer Care dovranno essere:

- un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere le chiamate;
- un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere i fax;
- un indirizzo di posta elettronica.

Il Fornitore ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto nel Disciplinare di Gara, potrà proporre una delle seguenti modalità di accesso al servizio dedicate alle necessità derivanti dalla Convenzione:

- Chiamata AC (AC - Addebito al Chiamato, ovvero numerazione di tipo 800 xxx xxx) esclusi radiomobili: chiamata/invio fax a carico del destinatario, con chiamate/invio fax da radiomobili non consentite.

Tale modalità prevede che l'utente, che chiami telefonicamente o invii un fax al Customer Care, non sostenga alcun costo per la chiamata. Il servizio non verrà abilitato per la ricezione delle chiamate originate da radiomobile.

- Chiamata AR (AR - Addebito Ripartito, ovvero numerazione di tipo 848 xxx xxx) esclusi radiomobili: chiamata/invio fax ad addebito ripartito, con chiamate/invio fax da radiomobili non consentite.

Tale modalità prevede che l'utente che chiami telefonicamente o invii un fax al Customer Care sostenga solo il costo di una chiamata urbana indipendentemente dall'origine della chiamata nell'ambito della rete fissa nazionale. Il servizio non verrà abilitato per la ricezione delle chiamate originate da radiomobile.

Le risposte alle richieste di informazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione sia telefonicamente, o in alternativa via fax o all'indirizzo e-mail dell'Amministrazione richiedente stessa. Inoltre il Fornitore, in sede di Offerta Tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto nel Disciplinare di Gara, potrà impegnarsi ad allestire un sistema informativo in grado di creare un data base strutturato delle richieste pervenute al Customer Care (contenente almeno: nome chiamante, riferimento amministrazione, motivo della chiamata, risposta fornita, data di arrivo della richiesta e data di chiusura pratica).

Il Customer Care dovrà eseguire le attività richieste, con i livelli di servizio di cui alla successiva tabella.

Livelli di Servizio per il Customer Care		
<i>Parametro</i>	<i>Definizione</i>	<i>Soglia</i>
Tempo di attesa per le chiamate	Tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata (intesa come risposta del sistema) e la risposta da parte dell'operatore del Customer Care	Servizio base (caratteristica obbligatoria): $T \leq 20''$ di attesa per il 90% delle chiamate
Percentuale delle chiamate entranti perse	Percentuale delle chiamate pervenute al Customer Care e terminate prima di avere ottenuto risposta (misurato in percentuale rispetto al totale delle chiamate pervenute), inclusi i casi di abbandono da parte del chiamante per attesa superiore ai 90".	Servizio base (caratteristica obbligatoria): $P \leq 10\%$ delle chiamate entranti
Tempo di risposta alle richieste via fax e/o e-mail	Tempo che intercorre tra la ricezione della richiesta e l'invio della risposta al recapito indicato dall'utente	Servizio base (caratteristica obbligatoria): $T \leq 24$ ore solari per il 95% delle richieste (esclusi sabato, domenica e festivi)

Per il conteggio dei parametri su indicati sarà considerato sufficiente un numero di chiamate rendicontate pari ad almeno 100 nell'arco di un mese di riferimento.

Si precisa che i livelli di servizio indicati in tabella si riferiscono alla Convenzione nel suo insieme, cioè al totale delle richieste provenienti da tutte le Amministrazioni interessate.

2.10 Revisione prezzi

I prezzi dei prodotti rimarranno invariati per la durata di 6 (sei) mesi dalla data di stipula della Convenzione. Trascorsi 6 mesi dalla data di stipula della Convenzione, limitatamente ai prodotti che

vengono ordinati dall'Amministrazione dopo tale data e quindi senza alcun effetto sui prodotti già ordinati, è previsto un adeguamento dei prezzi.

Tale adeguamento è previsto anche dopo 18 (diciotto) mesi dall'attivazione della Convenzione, in caso di proroga della stessa.

Ai prezzi in vigore verrà applicato lo "Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) - Variazioni percentuali indici NIC, per Gruppi", calcolato dall'Istituto nazionale di statistica e pubblicato nel mese di adeguamento.

Il Capitolo di spesa di origine dell'indice sarà quello relativo a "Mobili, articoli e servizi per la casa" ed il Gruppo di prodotti sarà quello relativo a "Mobili ed altri articoli di arredamento".

Tale indice è disponibile sul sito internet dell'Istituto nazionale di statistica.

Qualora non fosse disponibile lo "Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) - Variazioni percentuali indici NIC, per Gruppi", si farà riferimento allo "Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC)" pubblicato nel mese di adeguamento.

2.11 Sostituzione dei prodotti

Qualora sopraggiunga l'indisponibilità di uno o più Prodotti, il Fornitore ha la facoltà di chiederne la sostituzione, proponendo un nuovo prodotto con caratteristiche uguali o superiori a quelle richieste. Il nuovo prodotto potrà essere anche di una linea differente da quello precedente purché caratterizzato da design coordinato e da finiture analoghe, con utilizzazione della stessa essenza lignea per la realizzazione delle impiallaccature degli altri prodotti offerti.

Nell'eventualità della sostituzione, il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione alla Consip S.p.A. ed inoltrare una proposta di nuovo prodotto. La proposta di sostituzione sarà accompagnata dalla scheda tecnica del prodotto proposto e dalla documentazione comprovante il possesso di caratteristiche equivalenti o superiori rispetto al Prodotto da sostituire (come definite nel presente capitolato e nei suoi allegati o proposte dal Fornitore in sede di offerta).

La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di valutare la richiesta e di effettuare, o far effettuare, le prove ritenute opportune di caso in caso, volte a confermare il possesso, da parte del Prodotto offerto in sostituzione, di caratteristiche equivalenti o superiori rispetto al Prodotto da sostituire. Qualora la Consip S.p.A. ritenga opportuno incaricare degli organismi di controllo per l'esecuzione di determinazioni analitiche o di verifiche ispettive, i costi di tali analisi saranno a carico del Fornitore. La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Fornitore l'organismo di controllo prescelto ed il Fornitore provvederà ad emettere il relativo incarico all'ente indicato, specificando che gli esiti delle valutazioni dovranno essere messi a disposizione della Consip S.p.A.

Al termine della valutazione la Consip S.p.A. comunicherà al Fornitore se avrà accettato o meno la sostituzione di prodotto richiesta.

La sostituzione non darà in nessun caso diritto al Fornitore di pretendere variazioni in aumento del prezzo unitario del prodotto, fatti salvi gli adeguamenti di cui al paragrafo precedente.

3 Monitoraggio della fornitura

Fermo restando il diritto delle Amministrazioni di effettuare verifiche, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia dei contratti di fornitura, sull'adempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al presente Capitolato, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 - apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del Fornitore, fino agli importi massimi previsti nel Disciplinare di Gara.

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nell'allegati B "Schema delle Verifiche Ispettive, ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione.

Qualora l'Organismo di ispezione rilevi carenze tali da comportare l'emissione di Richieste di Azioni Correttive Maggiori e/o Minori per le attività ispettive, il Fornitore dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze riscontrate che delle cause che hanno portato alla carenza. Inoltre provvederà a predisporre opportuna documentazione al fine di conseguire formale evidenza delle attività eseguite, comprendendo in queste le verifiche di completamento e risoluzione definitiva delle carenze.

Per "azione correttiva" si intende, ai sensi del paragrafo 3.6.5 della norma UNI EN ISO 9000:2000, l'azione per eliminare la causa di una non conformità (come definita dal paragrafo 3.6.2 della medesima norma) rilevata, o di altre situazioni indesiderabili rilevate.

L'azione correttiva si adotta per prevenire la ripetizione di una non conformità.

Il Fornitore è tenuto a consegnare, all'organismo di ispezione indicato dalla Consip, le informazioni necessarie all'espletamento dell'attività di controllo. Il Fornitore è tenuto inoltre a consentire il libero

accesso alle proprie strutture o mezzi, quando questo sia necessario per l'espletamento delle attività di cui sopra.

Nel caso in cui vengano riscontrate ripetutamente le medesime carenze, e quindi l'inefficacia delle azioni correttive intraprese dal Fornitore, la Consip potrà applicare le penali di cui alla Convenzione.

4 Controlli sulla conformità dei prodotti

Al raggiungimento di un valore pari al 30% del massimale stabilito per ciascun lotto (sulla base degli Ordinatori di fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti), Consip S.p.A. provvederà ad attivare il sistema di controllo analitico sulle caratteristiche prestazionali dei prodotti offerti, sulla base degli ordinativi ricevuti dal fornitore, e da questi comunicati alla Consip (vedi par. 6).

La Consip S.p.A. comunicherà al Fornitore l'inizio delle attività di controllo ed in seguito a tale comunicazione il Fornitore è tenuto, entro il termine di 10 (dieci) Giorni lavorativi, a segnalare uno o più laboratori di analisi, accreditato ai sensi della norma europea EN ISO/IEC 17025 da parte di un Organismo di Accreditamento (aderente all'EA - *European co-operation for Accreditation* e/o all'ILAC - *International Laboratory Accreditation Cooperation*), per l'esecuzione dei controlli finalizzati a verificare la conformità dei Prodotti ai requisiti definiti nel presente Capitolato e nei suoi allegati ed in particolare la rispondenza dei prodotti ai requisiti specificati nelle norme tecniche di gruppo A, B o C (se offerte in sede di gara) riportate nelle tabelle contenute nell'Allegato A al presente capitolato.

I controlli saranno così effettuati:

- 1) la Consip indicherà al fornitore quale sarà l'ordinativo (o gli ordinativi), tra quelli da consegnare, che sarà oggetto di verifica. Comunicherà altresì i prodotti che saranno oggetto di verifica, le prove da effettuare e i conseguenti rapporti di prova (con riferimento ai requisiti indicati nelle tabelle delle norme tecniche dell'Allegato A "Caratteristiche dei prodotti");
- 2) a tale scopo il fornitore predisporrà una unità in più di ciascuno dei prodotti da verificare e le invierà in consegna all'Amministrazione contraente con il resto dell'ordine;
- 3) in fase di consegna, prima dello scarico dal mezzo di trasporto, l'incaricato del Fornitore, un rappresentante dell'Amministrazione contraente, l'incaricato del laboratorio ed, eventualmente, un rappresentante della Consip, individueranno i campioni da inviare al laboratorio tra quelli indicati nella comunicazione di cui al punto 1), marcandolo in maniera univoca (es. sigillo, etichetta, etc.);
- 4) una volta terminata la fase di consegna dell'ordine presso l'Amministrazione, il Fornitore provvederà al trasporto e montaggio degli arredi prescelti presso la sede del laboratorio entro 3 Giorni lavorativi;
- 5) effettuate le prove previste, il laboratorio farà pervenire i risultati alla Consip, nel termine massimo di 40 (quaranta) giorni dall'effettuazione della consegna di cui al punto precedente.

Ai fini della accettabilità dei risultati dei test analitici condotti sui prodotti, i rapporti di prova presentati dovranno essere emessi in regime di accreditamento a fronte della norma europea EN ISO/IEC 17025 da parte di un Organismo di Accredimento (aderente all'EA - *European co-operation for Accreditation* e/o all'ILAC - *International Laboratory Accreditation Cooperation*). Il Fornitore potrà produrre un numero massimo di rapporti di prova non emessi in regime del suddetto accreditamento non superiore al 20% del totale dei rapporti di prova emessi in ciascun ciclo di verifiche analitiche (con arrotondamento all'unità superiore)

I costi di tali verifiche saranno a carico del Fornitore, fino agli importi massimi previsti nel Disciplinare di Gara (e comunque non superiore allo 0,5% del valore massimo della fornitura).

Nel caso in cui i controlli eseguiti diano esiti negativi (Prodotti non conformi), la Consip farà pervenire per iscritto al Fornitore le contestazioni rilevate. Su autorizzazione dell'Amministrazione contraente, la Consip potrà chiedere la ripetizione del test, per i quali è stata riscontrata la non conformità, su un altro prodotto, avente stesso codice, facente parte dell'Ordinativo di fornitura campionato ed il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione del prodotto oggetto del secondo controllo.

In caso di ulteriore esito negativo delle verifiche, la Consip farà pervenire per iscritto al Fornitore le contestazioni rilevate e saranno applicate le penali previste nello Schema di convenzione. L'Amministrazione contraente potrà, in questo caso, risolvere di diritto il contratto.

In caso di esito negativo, resta salva la facoltà della Consip di procedere ad un secondo ciclo di verifiche. Qualora anche questo dia doppio esito negativo, i cicli di verifica potranno essere portati a tre e, in caso di ennesimo doppio esito negativo, si applicherà quanto previsto nelle Condizioni generali.

5 Reclami delle Amministrazioni sui prodotti o servizi

Qualora lo ritengano opportuno, le Amministrazioni potranno segnalare per iscritto al Fornitore, e per conoscenza alla Consip, le carenze riscontrate relative ai Prodotti forniti o servizi resi.

A tale scopo potrà essere utilizzato il modulo "Reclamo relativo alle prestazioni erogate dal fornitore" allegato D al presente Capitolato tecnico. In ogni caso dovranno essere fornite almeno le informazioni che nel predetto modulo sono contrassegnate con l'asterisco.

Il Fornitore è tenuto ad inviare alle Amministrazioni Contraenti le proprie deduzioni entro 5 Giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.

In mancanza di tali deduzioni il reclamo si intenderà accettato.

6 Reportistica

Il Fornitore renderà disponibili a Consip dati ed informazioni relative alla erogazione della fornitura di derrate alimentari secondo le modalità di seguito specificate.

- a) Informazioni sulle contestazioni sollevate dalle Amministrazioni Contraenti. Il Fornitore invierà per conoscenza alla Consip copia delle risposte elaborate a seguito di reclami sui prodotti o servizi, richieste di chiarimenti e lamentele pervenutigli per iscritto dalle Amministrazioni Contraenti o Unità Approvvigionanti, unitamente a copia della reclamo, richiesta o lamentela pervenuti. Tali risposte dovranno essere inviate a Consip nei 20 giorni successivi alla ricezione da parte del Fornitore delle richieste di chiarimenti.
- b) Flusso dati verso il sistema informatico Consip. Il Fornitore dovrà inviare, in conformità a quanto specificato nell'allegato C "Progetto Data Mart", le informazioni relative agli Ordinativi di Fornitura relativi al lotto di cui sia risultato aggiudicatario. Il Fornitore invierà inoltre, con cadenza mensile, un file Excel riepilogativo degli ordinativi ricevuti in cui siano riportate le seguenti informazioni: Amministrazione contraente, data dell'ordine, quantità ed importo dei prodotti ordinati.

7 Allegati al Capitolato tecnico

La Consip si riserva la facoltà, anche dopo la aggiudicazione della gara, di revisionare, modificare o integrare i moduli di cui agli allegati al presente Capitolato tecnico.

Allegato A - "Caratteristiche dei prodotti"

Allegato B - "Schema delle verifiche ispettive"

Allegato C - "Progetto Data Mart"

Allegato D - Modulo "Reclamo relativo alle prestazioni erogate dal fornitore"

CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO A “CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI”

Premessa

Il Fornitore dovrà presentare tutte i codici di prodotto richiesti per ogni lotto e più avanti elencati.

I prodotti offerti in ogni lotto dovranno appartenere alla stessa linea di prodotto e dovranno essere caratterizzati da un design coordinato e da finiture analoghe, con utilizzazione della stessa essenza lignea per la realizzazione delle impiallaccature di tutti i mobili.

I bordi e gli angoli delle superfici superiori di tutti i piani di lavoro dovranno essere arrotondati con raggio di curvatura minimo di 2 mm. Il fissaggio delle strutture portanti ai piani deve avvenire mediante sistemi che escludono l'impiego di viti fissate direttamente al pannello ligneo. Il fissaggio dovrà avvenire mediante viti che agiscano su specifici elementi non lignei ma fissati permanentemente al pannello ligneo (in modo da evitare l'usura di questo ultimo, in caso di azioni ripetute di montaggio e smontaggio).

Tutte le scrivanie sono da intendersi per utilizzo con videoterminale, ed essere pertanto realizzate in conformità alla disposizione generale ex art. 70 ed ex allegato XXXIV D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 (già D.Lgs. 626/94).

Ciascun prodotto oggetto della fornitura dovrà essere accompagnato dalle informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione.

I prodotti dovranno essere progettati in modo tale da permetterne la scomposizione al termine della sua vita affinché le sue parti e componenti possano essere riutilizzate, riciclate o recuperate a fini energetici. In particolare, materiali come alluminio, acciaio e vetro dovranno essere facilmente separabili. Il Fornitore sarà tenuto ad inviare informazioni al riguardo alla Consip ed alle Amministrazioni che ne faranno richiesta.

ARREDI DIREZIONALI Lotti 1, 2, 3 e 4	
Codice	Denominazione
1.A.1.1	Scrivania con piano rettangolare cm 180x90x72h
1.B.1.1	Scrivania con piano rettangolare cm 180x90x72h
1.A.1.2	Scrivania con piano rettangolare cm 200x90x72h
1.B.1.2	Scrivania con piano rettangolare cm 200x90x72h.
1.A.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
1.B.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
1.A.2.2	Allungo laterale complanare per scrivania cm 100x60x72h
1.B.2.2	Allungo laterale complanare per scrivania cm 100x60x72h
1.A.2.3	Mobile di servizio cm 150/180x50x60h
1.B.2.3	Mobile di servizio cm 150/180x50x60h
1.A.2.4	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a destra cm 90/100x50x60h
1.A.2.5	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a sinistra cm 90/100x50x60h
1.B.2.4	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a destra cm 90/100x50x60h
1.B.2.5	Mobile di servizio su ruote, per posizionamento a sinistra cm 90/100x50x60h
1.A.3.1	Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x80h
1.B.3.1	Mobile di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x80h
1.A.3.2	Mobile basso ad ante vetrate cm 90/100x45x160h
1.B.3.2	Mobile basso ad ante vetrate cm 90/100x45x160h
1.A.3.3	Mobile alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160h
1.B.3.3	Mobile alto ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160h
1.A.3.4	Mobile alto due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h
1.B.3.4	Mobile alto due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h
1.A.4.1	Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h
1.B.4.1	Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h
1.A.4.2	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone cm 230x110x72h
1.B.4.2	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone cm 230x110x72h
1.A.4.3	Tavolo riunione per 10 persone cm 315x115x72h
1.B.4.3	Tavolo riunione per 10 persone cm 315x115x72h

ARREDI DIREZIONALI

La fornitura sarà articolata in due linee di prodotti, LINEA A (contraddistinta dalla presenza della lettera A nel codice) e LINEA B (contraddistinta dalla presenza della lettera B nel codice), entrambe con impiallaccature in essenza lignea e comprendenti: Scrivanie, Mobili di servizio per scrivania, Mobili contenitori, Tavoli riunione.

Tutti i mobili dovranno essere offerti nelle medesime essenze lignee.

Scrivanie

La LINEA A è caratterizzata da fianchi pannellati e piani rettangolari. Il Piano di lavoro, i fianchi portanti e tutti gli altri piani dovranno essere realizzati in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno o in precomposto.

La LINEA B è caratterizzata da scrivanie con struttura metallica a gambe periferiche, piano di lavoro realizzato in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno ed uno dei piani di lavoro previsti con almeno un lato lungo con sagoma arrotondata.

La scrivania della LINEA B con piano rettangolare cm 200x100x72h (codice 1.B.1.2) avrà almeno 1 lato lungo del piano di lavoro curvo.

La finitura di tutte le parti in vista (faccia superiore del piano di lavoro) dovrà essere effettuata con verniciatura trasparente.

I piani dovranno avere uno spessore minimo di 3,8 cm e dovranno essere bordati con massello della stessa essenza di spessore minimo pari a 3 mm.

I mobili dovranno essere offerti in almeno 3 essenze differenti, di cui almeno una “noce”.

Per le dimensioni dei piani di lavoro è consentita una tolleranza di ± 5 cm, mentre per l'altezza dei piani da terra è consentita una tolleranza pari a $\pm 1,5$ cm in conformità a quanto previsto dalla UNI EN 527-1.

Le scrivanie dovranno essere dotate di pannello di schermatura frontale per la parte sottostante al piano di lavoro (modesty panel), arretrato rispetto al bordo anteriore dello stesso. Le scrivanie dovranno essere dotate di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

La struttura deve disporre, sia verticalmente che orizzontalmente, di canalina/vertebra portacavi ispezionabile, tale da consentire l'alloggiamento dei cavi e delle loro eccedenze. Il sistema adottato deve consentire l'alloggiamento sottopiano di prese elettriche, telefoniche, trasmissione dati, e deve inoltre consentire la fuoriuscita dei cavi sul piano di lavoro dai fianchi laterali (lati corti) e attraverso due fori presenti nello stesso piano.

Sono esclusi dalla fornitura elementi di impianti quali cavi conduttori, cavi telefonici, cavi di rete ecc.

Mobili di servizio per scrivania

I mobili (Cassettiera, Allungo laterale, Mobile di servizio) saranno realizzati con pannelli derivati del legno rivestiti con impiallacciatura in tranciato di legno o precomposto verniciato trasparente nelle parti in vista.

Eventuali elementi di appoggio a terra del mobile della LINEA B dovranno essere in metallo, in coordinamento con la struttura della scrivania.

Cassettiera.

Le cassettiere avranno ruote piroettanti con sistema di bloccaggio delle ruote (almeno le due anteriori). I cassetti (almeno 3 di uguali dimensioni) potranno avere la struttura interna in metallo o in legno e dovranno essere scorrevoli su guide metalliche con serratura a blocco simultaneo di tutti i cassetti, con chiave di tipo piatto pieghevole. Per l'altezza è consentita una tolleranza di ± 5 cm. È consentita una tolleranza di ± 5 cm sui due lati in piano. Eventuali elementi di appoggio a terra del mobile della linea B dovranno essere in metallo, in coordinamento con la struttura della scrivania.

Allungo laterale.

Piano di lavoro complanare integrabile nella struttura della scrivania. La tipologia dell'allungo è accettata sia nella versione con struttura autoportante sia con struttura integrata in quella della scrivania. L'allungo deve avere la stessa altezza della scrivania. Per l'allungo della linea A è consentita una tolleranza di ± 5 cm sui due lati in piano. L'allungo della LINEA B deve avere struttura portante metallica.

Mobile di servizio.

Mobile contenitore a tre moduli, di cui almeno due chiusi con anta battente o scorrevole cieca, dotati di un ripiano interno per ogni vano. Per l'altezza dei mobili di servizio è consentita una tolleranza di ± 5 cm. Per il mobile di servizio è accettata una larghezza nell'intervallo base di 150/180 cm; mentre per la sua profondità è consentita una tolleranza di ± 5 cm.

I codici 1.A.2.4, 1.B.2.4, 1.A.2.5 ed 1.B.2.5 dovranno avere tre cassetti di uguali dimensioni e vano con anta a battente.

Mobili contenitori

I mobili dovranno essere realizzati integralmente con pannelli derivati del legno rivestiti nelle facce in vista esterne ed interne con impiallacciatura in tranciato di legno o precomposto verniciato trasparente, identico a quello utilizzato per la scrivania.

Eventuali elementi di appoggio a terra del mobile della LINEA B dovranno essere in metallo, in coordinamento con la struttura della scrivania.

La dimensione in larghezza del modulo è accettata nell'intervallo base di 90/100 cm; oltre tale intervallo, è consentita una tolleranza di ± 2 cm. Per le altre due dimensioni, è consentita una tolleranza di ± 5 cm.

Tutti i mobili contenitori dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni. Le ante dovranno essere dotate di maniglie o sistemi equivalenti di apertura senza l'uso della chiave; le ante cieche dovranno essere dotate di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole.

Le ante in vetro dovranno essere realizzate con cornice perimetrale in legno o metallo.

Le battute delle ante dovranno essere realizzate con profilo continuo in idoneo materiale con funzione di battuta e parapolvere.

I ripiani interni dovranno essere ri-posizionabili e realizzati in pannelli derivati del legno impiallacciati su tutte le facce nella stessa essenza lignea delle ante e della scocca. I ripiani della LINEA B potranno essere anche in metallo verniciato o in pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche.

I codici 1.A.3.1 e 1.B.3.1 dovranno avere almeno 1 ripiano interno. I codici 1.A.3.2 e 1.B.3.2 dovranno avere almeno 3 ripiani interni. I codici 1.A.3.4 e 1.B.3.4 dovranno avere almeno 4 ripiani interni e dovranno essere realizzati con ante cieche nella parte inferiore, ed ante vetrate nella parte superiore.

Tavoli riunione

I piani di lavoro dovranno essere realizzati in pannelli derivati del legno, rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno o in precomposto. La finitura di tutte le parti in vista (entrambe le facce dei fianchi e faccia superiore del piano di lavoro) dovrà essere effettuata con verniciatura trasparente.

Per la LINEA A, la struttura portante dovrà essere in pannelli impiallacciati in tranciato o in precomposto verniciato trasparente. Il tavolo tondo potrà avere la struttura in metallo.

Per la LINEA B la struttura portante dovrà essere realizzata in metallo. Il piano dovrà essere bordato con impiallacciatura della stessa essenza lignea.

I piani dovranno avere uno spessore minimo di 4 cm e dovranno essere bordati con massello della stessa essenza di spessore minimo pari a 3 mm.

Per le dimensioni dei piani di lavoro è consentita una tolleranza di ± 10 cm, per quanto concerne l'altezza dei piani da terra della LINEA A, questa dovrà essere identica a quella delle scrivanie. Per la LINEA B, per l'altezza dei piani da terra è consentita una tolleranza pari a $\pm 1,5$ cm in analogia alle scrivanie.

I tavoli dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

ARREDI NON DIREZIONALI Lotti 5, 6, 7 e 8	
Codice	Denominazione
2.A.1.1	Scrivanian con piano rettangolare cm 120x80x72h
2.A.1.3	Scrivanian con piano rettangolare cm 160x80x72h
2.A.1.4	Scrivanian con piano rettangolare cm 180x80x72h
2.A.1.5	Scrivanian con piano rettangolare cm 200x80x72h
2.A.1.6	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 120 cm
2.A.1.7	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 160 cm
2.A.1.8	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 180 cm
2.A.1.9	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 200 cm
2.A.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
2.A.2.2	Allungo laterale complanare per scrivania cm 100x60x72h
2.A.3.1	Moblie di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x72h
2.A.3.2	Moblie ad ante cieche cm 90/100x45x160h
2.A.3.3	Moblie ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili cm 90/100x45x160h
2.A.3.4	Moblie ad ante vetrate cm 90/100x45x160h
2.A.3.5	Moblie alto ad ante cieche cm 90/100x45x200h
2.A.3.6	Moblie ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba con aste estraibili cm 90/100x45x200h
2.A.3.7	Moblie a due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h
2.A.4.1	Tavolo riunione per 4 persone tondo Ø cm120, 72h
2.A.4.2	Tavolo riunione rettangolare/ovale per 6/8 persone cm 210x110x72h
2.A.4.3	Tavolo riunione rettangolare per 10 persone cm 315x115x72h
3.A.1.1	Scrivanian con piano rettangolare cm 140x80x72h
3.A.1.2	Scrivanian con piano rettangolare cm 160x80x72h
3.A.1.3	Scrivanian con piano rettangolare cm 180x80x72h
3.A.1.4	Scrivanian a L con piano sagomato cm 160x160x72h
3.A.1.5	Scrivanian a L con piano sagomato cm 180x180x72h
3.A.1.6	Scrivanie rettangolari aggregate a 2 postazioni affiancate; dimensione postazioni cm 140x80x72h, 160x80x72h o 180x80x72h x2
3.A.1.7	Scrivanie rettangolari aggregate a 2 postazioni contrapposte, dimensione postazioni cm 160x80x72h x2
3.A.1.8	Schermi di separazione per scrivanie aggregate cm 140x30h
3.A.1.9	Schermi di separazione per scrivanie aggregate cm 160x30h
3.A.1.10	Schermi di separazione per scrivanie aggregate cm 180x30h
3.A.1.11	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 140 cm
3.A.1.12	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 160 cm
3.A.1.13	Pannello di schermatura frontale (modesty panel) per scrivania da 180 cm
3.A.2.1	Cassettiera su ruote a 3 cassetti cm 40x55x60h
3.A.2.2	Cassettiera su ruote con cassetto standard e cassetto classificatore ad estrazione totale cm 40x55x60h
3.A.3.1	Moblie di servizio ad ante cieche cm 90/100x45x72h con almeno 1 ripiano interno
3.A.3.2	Moblie ad ante cieche cm 90/100x45x160h
3.A.3.3	Moblie alto ad ante cieche cm 90/100x45x200h
3.A.3.4	Moblie a due livelli con ante cieche/vetrate cm 90/100x45x200h
3.A.3.5	Moblie a due livelli con ante cieche superiori e due estraibili inferiormente cm 90/100x45x200h
3.A.3.6	Moblie ad ante cieche con attrezzatura interna a guardaroba cm 90/100x45x160h

ARREDI NON DIREZIONALI

I prodotti proposti sono suddivisi in arredi semidirezionali ed arredi operativi.

SEMIDIREZIONALI

Arredi caratterizzati da impiallacciatore in essenze lignee.

I mobili dovranno essere offerti in almeno 3 essenze differenti, di cui una “noce”. Tutti i mobili dovranno essere offerti nella stessa gamma di finiture presentate per le scrivanie.

Scrivania

La scrivania avrà struttura portante metallica di tipologia a montanti laterali e traversa di collegamento (a T rovesciata) o di tipologia a gambe periferiche (struttura a gambe verticali, poste in prossimità degli spigoli del piano). Il piano di lavoro dovrà essere realizzato in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatore in tranciato di legno o in precomposto.

La finitura di tutte le parti in vista (faccia superiore del piano di lavoro) dovrà essere effettuata con verniciatura trasparente.

I piani dovranno avere uno spessore minimo di 3 cm e dovranno essere bordati con massello della stessa essenza dello spessore minimo 2 mm.

Le scrivanie dovranno essere dotate di sistemi di regolazione dell'altezza (conforme ai requisiti definiti dalla norma UNI EN 527-1 al punto 4.2).

Per le dimensioni dei piani di lavoro, è consentita una tolleranza di ± 5 cm, per l'altezza dei piani da terra è consentita una tolleranza pari a $\pm 1,5$ cm.

I pannelli di schermatura frontale per la parte sottostante al piano di lavoro (modesty panel) dovranno essere realizzati in metallo o in pannelli lignei impiallacciati e con finitura uguale a quella del piano di lavoro e, quando posizionati, dovranno essere arretrati rispetto al bordo.

Le scrivanie dovranno essere dotate di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

La struttura deve disporre, sia verticalmente che orizzontalmente, di canalina/vertebra portacavi ispezionabile, tale da consentire l'alloggiamento dei cavi e delle loro eccedenze. Il sistema di cablaggio adottato deve consentire l'alloggiamento sottopiano di prese elettriche, telefoniche, trasmissione dati e deve inoltre consentire la fuoriuscita dei cavi sul piano di lavoro attraverso 2 fori presenti nello stesso.

Mobili di servizio per scrivania

I piani di lavoro dei mobili (cassettiera, allungo laterale) dovranno essere realizzati in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatore in tranciato di legno, in totale analogia alla soluzione adottata per le scrivanie e struttura portante metallica. Il piano di lavoro dovrà essere della stessa essenza delle scrivanie e bordato con massello dello spessore minimo di 2 mm.

Cassettiera

Cassettiera su ruote piroettanti, completa di sistema di bloccaggio delle ruote (almeno le due anteriori), con almeno 3 cassette delle stesse dimensioni, con corpo realizzato in metallo o in alternativa con pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche.

I cassette dovranno avere la struttura interna in metallo. Deve essere realizzata con cassette scorrevoli su guide metalliche e deve essere completa di serratura a blocco simultaneo di tutti i cassette con chiave di tipo piatto pieghevole. I frontali dei cassette dovranno essere realizzati con pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno o con pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche, in analogia con il piano di lavoro della scrivania.

Per l'altezza è consentita una tolleranza di ± 5 cm.

Allungo laterale complanare per scrivania

Piano di lavoro complanare integrabile nella scrivania con struttura portante metallica.

La struttura potrà essere auto-portante o integrata in quella della scrivania e dovrà avere la stessa altezza di questa.

Mobili contenitori

I mobili contenitori dovranno essere realizzati con scocca in metallo verniciato o in alternativa in pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche; le ante e i piani di copertura dovranno essere realizzati in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno o con pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche, in analogia con il piano di lavoro della scrivania.

La dimensione in larghezza del modulo è accettata nell'intervallo base di 90/100 cm; oltre tale intervallo è consentita una tolleranza di ± 2 cm al di sopra o al di sotto delle misure.

Per la profondità è consentita una tolleranza di ± 5 cm.

Per l'altezza è consentita una tolleranza di ± 5 cm. Il codice 2.A.3.1 dovrà avere una altezza uguale a quella delle scrivanie.

Tutti i mobili contenitori dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

Le ante dovranno essere dotate di maniglie o sistemi equivalenti che non richiedano l'uso della chiave come elemento di presa; le ante cieche dovranno essere dotate di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole.

Le ante in vetro dovranno essere realizzate con cornice perimetrale in legno o metallo sulla quale sono montati i vetri temprati o stratificati, le cerniere e la maniglia.

I ripiani dovranno essere in metallo ed essere predisposti per l'alloggiamento della struttura di supporto delle cartelle sospese.

Le ante non dovranno avere sbavature, angoli o spigoli taglienti.

I ripiani interni dovranno essere spostabili e potranno essere realizzati sia in pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche sia in metallo verniciato. I ripiani dovranno essere protetti contro la rimozione non intenzionale.

Gli elementi estraibili dovranno essere dotati di *finecorsa* in apertura, con l'esclusione di quelle parti di cui è prevista l'asportazione dal mobile.

Il vetro costituente le ante o altre parti la cui area sia $\geq 0,1 \text{ m}^2$, deve essere di tipo temprato come definito dalla UNI EN 12150, o di tipo stratificato come definito dalla UNI EN ISO 12543.

Tavoli riunione

I tavoli dovranno essere coordinati stilisticamente con le scrivanie.

I piani di lavoro dovranno essere realizzati in pannelli derivati del legno, rivestiti su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno o con pannelli derivati del legno, rivestiti con resine melaminiche e finitura della faccia superiore del piano di lavoro con verniciatura trasparente, in analogia con i piani delle scrivanie. Lo spessore minimo del piano di lavoro dovrà essere di 2,5 cm e la bordatura del piano dovrà essere realizzata con massello, della stessa essenza, dello spessore minimo di 3 mm.

Per le dimensioni dei piani di lavoro è consentita una tolleranza di ± 10 cm, l'altezza dei piani dovrà essere uguale a quella delle scrivanie.

I tavoli dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

OPERATIVI

Linea di arredi caratterizzata da finiture in resine melaminiche o in laminato plastico; scrivanie con struttura portante metallica e piano di lavoro con finiture in melaminico o in laminato.

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere alla stessa linea di prodotto.

Scrivanie

Prodotti con struttura portante metallica di tipologia a montanti laterali e traversa di collegamento, con piano di lavoro realizzato in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con resine melaminiche o con laminato plastico.

Lo spessore minimo del piano di lavoro dovrà essere di 2,5 cm con bordatura del piano, stondata, realizzata in abs o altro materiale analogo.

I mobili dovranno essere offerti in almeno 3 colori distinti del piano di lavoro, di cui uno che riproduca una finitura tipo legno.

Le scrivanie aggregate dovranno avere le dimensioni d'ingombro globali previste; le scrivanie a L dovranno avere la parte principale del piano profonda cm 80, la seconda parte profonda cm 60. Le scrivanie a L dovranno essere offerte indifferentemente nella versione destra e sinistra.

Il piano delle scrivanie a L può essere costituito da un pezzo unico o dall'unione di due piani rettangolari.

Per le dimensioni dei piani di lavoro è consentita una tolleranza di ± 5 cm, per l'altezza dei piani da terra è consentita una tolleranza pari a $\pm 1,5$ cm in conformità a quanto previsto dalla UNI EN 527-1.

Le scrivanie dovranno essere dotate di sistemi di regolazione dell'altezza (conforme ai requisiti definiti dalla norma UNI EN 527-1 al punto 4.2). Le scrivanie dovranno essere dotate di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

La struttura deve disporre, sia verticalmente sia orizzontalmente, di canalina/vertebra portacavi ispezionabile, tale da consentire l'alloggiamento dei cavi e delle loro eccedenze. Il sistema di cablaggio adottato deve consentire l'alloggiamento sottopiano di prese elettriche, telefoniche, trasmissione dati, e deve inoltre consentire la fuoriuscita dei cavi sul piano di lavoro attraverso fori presenti nello stesso 2 fori per i piani rettangolari, 1 per i piani sagomati a L.

I sistemi di regolazione, qualora presenti, dovranno essere di facile uso e posizionati in modo da evitare azionamenti accidentali.

I pannelli di schermatura frontale per la parte sottostante al piano di lavoro delle scrivanie (*modesty panel*), installabili solo sulle scrivanie singole, dovranno essere realizzati in metallo o in pannelli lignei con finitura melaminica o in laminato plastico e, se posizionati, dovranno essere arretrati rispetto al bordo.

Gli schermi di separazione dei piani di lavoro di postazioni aggregate dovranno essere bifronte, ancorabili saldamente alle scrivanie. Dovranno essere realizzati con finitura in pannello ligneo, con

finitura melaminica o con rivestimento in tessuto ignifugo di classe 1. L'altezza di 30 cm va misurata dalla faccia superiore del piano di lavoro; il pannello potrà avere uno sviluppo anche sotto il piano.

Mobili di servizio per scrivania

Le cassettiere dovranno essere realizzate in metallo o in alternativa con pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche o con laminato plastico, in analogia col piano di lavoro della scrivania e dovranno essere su ruote piroettanti dotate di sistema di bloccaggio delle ruote (almeno le due anteriori).

Il codice 3.A.2.1 dovrà avere almeno 3 cassetti di uguali dimensioni.

I cassetti dovranno essere scorrevoli su guide metalliche e dovranno avere la struttura in metallo e completi di serratura a blocco simultaneo di tutti i cassetti con chiave di tipo piatto.

Le cassettiere dovranno essere offerte negli stessi colori presentati per le scrivanie.

È consentita una tolleranza di ± 5 cm sui tre lati.

Mobili contenitori

I mobili dovranno essere realizzati con scocca in metallo verniciato o in alternativa in pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche; le ante e i top di copertura dovranno essere realizzati nello stesso materiale dei piani di lavoro delle scrivanie, ovvero in pannelli melaminici o laminati, con finiture analoghe.

I mobili con scocca sia in metallo che in pannello ligneo con finitura melaminica dovranno essere offerti con ante e piani di copertura negli stessi colori presentati per i piani delle scrivanie.

Indipendentemente dal colore di ante e piani di copertura, le scocche potranno essere di un colore diverso.

La dimensione in larghezza del modulo è accettata nell'intervallo base di 90/100 cm; oltre tale intervallo è consentita una tolleranza di ± 2 cm. al di sopra o al di sotto delle misure.

Per la profondità è consentita una tolleranza di ± 5 cm.

Per l'altezza è consentita una tolleranza di ± 5 cm. salvo che per il codice 2.A.3.1, che deve avere un'altezza uguale a quella delle scrivanie.

Tutti i mobili contenitori dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

Le ante dovranno essere dotate di maniglie o sistemi equivalenti che non richiedano l'uso della chiave come elemento di presa; le ante cieche dovranno essere dotate di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole. Le ante non dovranno avere sbavature, angoli o spigoli taglienti. Le ante in vetro dovranno essere realizzate con cornice perimetrale in legno o metallo.

Il codice 3.A.3.3 dovrà essere dotato di kit per attrezzarlo all'interno a guardaroba (in alternativa ai ripiani)

I mobili alti 72 cm dovranno avere almeno un ripiano, quelli alti 160 cm dovranno averne almeno 3 (ad esclusione della versione guardaroba che ne avrà solo 1), quelli alti 200 cm dovranno averne almeno 4. I ripiani interni dovranno essere ri-posizionabili e potranno essere realizzati in metallo verniciato con bordi piegati su più ordini o in pannelli derivati del legno rivestiti con resine melaminiche. A richiesta i ripiani in metallo dovranno essere predisposti per l'alloggiamento della struttura di supporto delle cartelle sospese. I ripiani dovranno essere protetti contro la rimozione non intenzionale.

Gli elementi estraibili dovranno essere dotati di *finecorsa* in apertura, con l'esclusione di quelle parti di cui è prevista l'asportazione dal mobile.

I componenti dei mobili contenitori con i quali l'utente potrebbe venire a contatto durante il normale uso non dovranno avere bave e/o spigoli vivi; in particolare i bordi, gli spigoli, gli angoli e le sporgenze dovranno essere lisci ed arrotondati; non vi dovranno inoltre essere tubi ad estremità aperta.

SEDUTE PER UFFICIO Lotti 9, 10,11 e 12	
Codice	Denominazione
5.A.1.1	Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in tessuto, girevole, con braccioli
5.A.1.2	Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in pelle, girevole, con braccioli
5.A.1.3	Seduta direzionale da lavoro, con rivestimento in tessuto, girevole senza braccioli
5.A.1.4	Seduta direzionale da lavoro, con rivestimento in pelle, girevole senza braccioli
5.A.1.5	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli
5.A.1.6	Seduta direzionale per tavolo riunioni, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli
5.A.2.1	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole con braccioli
5.A.2.2	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole con braccioli
5.A.2.3	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in tessuto, girevole senza braccioli
5.A.2.4	Seduta direzionale visitatore, con rivestimento in pelle, girevole senza braccioli
5.B.1.1	Divano 2 posti con braccioli con seduta min. cm 110x45
5.B.1.2	Poltrona con braccioli con seduta min. cm 55x45
5.B.2.1	Tavolo da salotto quadrato cm 80x80x40h
5.C.1.1	Seduta semidirezionale da lavoro girevole con braccioli
5.C.1.2	Seduta semidirezionale da lavoro girevole senza braccioli
5.C.2.1	Seduta semidirezionale visitatore girevole con braccioli, con sedile girevole con ritorno automatico
5.C.2.2	Seduta semidirezionale visitatore girevole senza braccioli, con sedile girevole con ritorno automatico
5.C.2.3	Seduta semidirezionale visitatore a slitta con braccioli
5.C.2.4	Seduta semidirezionale visitatore a slitta senza braccioli
5.D.1.1	Seduta operativa da lavoro girevole con braccioli
5.D.1.2	Seduta operativa da lavoro girevole senza braccioli
5.D.2.1	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe con braccioli
5.D.2.2	Seduta operativa visitatore imbottita a 4 gambe senza braccioli
5.E.1.1	Divano 2 posti con braccioli per sale d'attesa
5.E.1.2	Poltrona con braccioli per sale d'attesa

SEDUTE

Sedute per ufficio, salotti e mobili per sale di attesa.

Tutte le sedute da lavoro sia direzionali, che semidirezionali, che operative dovranno essere realizzate in conformità alla disposizione generale ex art. 70 ed ex allegato XXXIV D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 (già D.Lgs. 626/94).

Le sedute direzionali (da lavoro, da tavolo riunioni e visitatore) dovranno appartenere alla stessa linea di prodotto.

Le sedute semidirezionali e operative dovranno essere tra di loro coordinate per caratteristiche stilistiche e delle finiture.

Tutte le sedute dovranno essere offerte in una gamma di almeno cinque colori diversi dei rivestimenti, uguali per le tipologie “lavoro e “visitatore” e divano e poltrona.

Le sedute da lavoro direzionali sono sedute di tipologia medio-alta con significative caratteristiche ergonomiche e prestazionali, caratterizzate da schienali alti e da finiture di fascia alta con rivestimenti in tessuto. Salotti rivestiti in tessuto.

Ogni sedia dovrà essere accompagnata dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana conformemente a quanto previsto dalla norma UNI EN 1335-2 par. 5:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Informazioni riguardanti il tipo di regolazioni e il tipo di sedia (vedere UNI EN 1335-1)
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione della sedia;
- Informazioni su tutte le possibili regolazioni
- Informazioni per sedute con altezza regolabile tramite pistoni a gas. Essi potranno essere sostituiti o riparati solo da personale specializzato.
- Informazioni sulla scelta delle ruote in relazione alla superficie del pavimento.

SEDUTA DA LAVORO DIREZIONALE

Seduta girevole, basamento a cinque razze con ruote piroettanti ed autofrenanti. Sedile regolabile in altezza, schienale regolabile in altezza ed in inclinazione.

La seduta da lavoro dovrà essere conforme tipo B o superiore (Tipo A) come definito dalla UNI EN 1335-1, ed essere conforme alla disposizione generale ex art. 70 ed ex allegato XXXIV D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 (già D.Lgs. 626/94).

Il Sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano flessibile. Lo schienale dovrà essere regolabile in altezza con blocco in più posizioni.

Lo schienale della seduta da lavoro dovrà essere regolabile in inclinazione e dotato di meccanismo di oscillazione del tipo “synchro” ovvero oscillazione sincronizzata del sedile e dello schienale con

bloccaggio in più punti. Lo schienale della seduta per tavolo riunioni dovrà essere regolabile in inclinazione e dotato di meccanismo di oscillazione del tipo “contatto permanente” con variatore di forza per consentire la regolazione del meccanismo in funzione del peso corporeo. Entrambi dovranno essere completi di bloccaggio manuale in più posizioni e di dispositivo antishock per impedire il ritorno violento dello schienale.

I braccioli dovranno essere realizzati in materiale plastico con supporto metallico o integralmente in materiale plastico ad iniezione e dovranno comunque essere imbottiti e rifiniti.

Il sedile dovrà essere elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas.

Il basamento dovrà essere realizzato in pressofusione di alluminio spazzolato o lucidato.

I rivestimenti in tessuto dovranno essere in poliestere ignifugo di classe 1, peso minimo 400 g/m², quelli in pelle dovranno essere in pelle ignifuga classe 1, peso minimo 600 gr/mq. Le sedute dovranno essere fornite alternativamente con ruote dotate di battistrada duro (ruote tipo H) per pavimenti in moquette o con tappeti, o con ruote dotate di battistrada morbido (ruote tipo W) per pavimenti in pietra, legno, piastrelle.

La tipologia delle ruote sarà definita in base a specifiche indicazioni dell'amministrazione ordinante.

Le tipologie delle ruote sono identificate dalla UNI EN 1335-2 par. 3.

SEDUTA VISITATORE DIREZIONALE

Seduta girevole su basamento a cinque razze con pattini. Lo schienale sarà fisso, non regolabile in altezza ed inclinazione.

Le sedute visitatori dovranno rispettare i requisiti dimensionali secondo quanto stabilito dal par. 4 della UNI EN 13761.

I braccioli dovranno essere realizzati in materiale plastico con struttura in metallo o integralmente in materiale plastico ad iniezione.

Il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano flessibile. Il sedile dovrà essere girevole con ritorno automatico.

I rivestimenti in tessuto dovranno essere in poliestere ignifugo di classe 1, peso minimo 400 g/m²; quelli in pelle dovranno essere in pelle ignifuga classe 1, peso minimo 600 gr/mq.

Il basamento dovrà essere realizzato in pressofusione di alluminio spazzolato o lucidato.

Le sedute visitatori dovranno rispettare i requisiti generali di progettazione secondo quanto stabilito dal par. 5.1 della UNI EN 13761 e la stabilità durante l'uso par. 5.2 della UNI EN 13761.

Tutte le parti che sono lubrificate per facilitare il movimento dovranno essere progettate in modo tale da proteggere dalle macchie l'utilizzatore durante l'uso normale.

La seduta da visitatore deve rispettare le prove di resistenza e durata par. 5.4 prospetto 1.

Ogni sedia dovrà essere accompagnata dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana conformemente a quanto previsto dalla norma UNI EN 13761 par. 6:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione della sedia.

SALOTTO

Salotto composto da divano a due posti e da poltrona, entrambi con schienale e braccioli imbottiti fissi e seduta realizzata con cuscini liberi.

La struttura dovrà essere in legno o metallo e dotata di molleggio. Eventuali parti in vista della struttura in legno o metallo dovranno essere adeguatamente rifinite. L'altezza minima della faccia superiore delle sedute da terra dovrà essere di 40 cm.

Le imbottiture di schienale, braccioli e cuscini dovranno essere realizzate con poliuretano flessibile. Le basi di supporto dovranno avere appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo.

Rivestimento realizzato in tessuto poliestere ignifugo classe 1, peso minimo 400 g/m².

Il salotto dovrà avere un design adeguato alle caratteristiche di pregio previste per il mobilio destinato ai funzionari con qualifica dirigenziale.

TAVOLO DA SALOTTO IN LEGNO

Il piano, dello spessore minimo di 3 cm, dovrà essere realizzato in pannelli derivati del legno rivestito su entrambe le facce con impiallacciatura in tranciato di legno verniciato trasparente.

La struttura portante potrà essere realizzata in legno o metallo.

È consentita una tolleranza pari a ± 5 cm per le tre dimensioni.

La forma dei tavoli dovrà essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori, gli elementi di sostegno non dovranno essere posti laddove possano provocare restrizioni ai movimenti.

SEDUTE SEMIDIREZIONALI

Sedute caratterizzate da schienali medio-alti e da rivestimenti in tessuto.

La seduta da lavoro dovrà essere conforme almeno al tipo B come definito dalla UNI EN 1335-1 ed essere conforme alla disposizione generale ex art. 70 ed ex allegato XXXIV D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 (già D.Lgs. 626/94).

Seduta da lavoro

Seduta girevole con basamento a cinque razze con ruote piroettanti ed autofrenanti. Il sedile dovrà essere regolabile in altezza, lo schienale dovrà essere regolabile in altezza ed in inclinazione.

Il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano flessibile. Il rivestimento dovrà essere in tessuto poliestere ignifugo classe 1, peso minimo 400 g/m².

Il sedile dovrà essere elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas.

I braccioli dovranno essere realizzati in poliuretano con supporto metallico o integralmente in materiale plastico ad iniezione.

Il basamento dovrà essere realizzato con struttura in metallo rivestita in poliuretano o materiale plastico ad iniezione o integralmente in materiale plastico ad iniezione.

Le sedute dovranno essere fornite alternativamente con ruote dotate di battistrada duro (ruote tipo H) per pavimenti in moquette o con tappeti, o con ruote dotate di battistrada morbido (ruote tipo W) per pavimenti in pietra, legno, piastrelle.

La tipologia delle ruote sarà definita in base a specifiche indicazioni dell'amministrazione ordinante.

Le tipologie delle ruote sono identificate dalla UNI EN 1335-2 par. 3.

Ogni sedia dovrà essere accompagnata dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana conformemente a quanto previsto dalla norma UNI EN 1335-2 par. 5:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Informazioni riguardanti il tipo di regolazioni e il tipo di sedia (vedere UNI EN 1335-1)
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione della sedia;
- Informazioni su tutte le possibili regolazioni
- Informazioni per sedute con altezza regolabile tramite pistoncini a gas. Essi potranno essere sostituiti o riparati solo da personale specializzato.
- Informazioni sulla scelta delle ruote in relazione alla superficie del pavimento.

Seduta visitatore semidirezionale

Prevista in due tipologie: seduta girevole su basamento a cinque razze con pattini e seduta fissa con telaio a slitta.

Lo schienale dovrà essere fisso, non regolabile in altezza ed inclinazione.

Le sedute visitatori dovranno rispettare i requisiti generali di progettazione secondo quanto stabilito dal par. 5.1 della UNI EN 13761 e la stabilità durante l'uso par. 5.2 della UNI EN 13761.

I braccioli dovranno essere realizzati in poliuretano con struttura in metallo o integralmente in materiale plastico ad iniezione.

Il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano flessibile. Il rivestimento per tutti i codici dovrà essere in tessuto poliestere ignifugo classe 1, peso minimo 400 g/m². Lo schienale dovrà essere protetto esternamente con guscio in materiale plastico.

Il basamento a 5 razze dovrà essere realizzato con struttura in metallo rivestita in poliuretano o materiale plastico ad iniezione o integralmente in materiale plastico ad iniezione. L'appoggio a terra dovrà essere su pattini o scivolanti.

Il telaio a slitta dovrà essere realizzato in tubolare metallico verniciato o cromato. Le sedute su slitta dovranno essere dotate di piedini di appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo.

Ogni sedia dovrà essere accompagnata dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana conformemente a quanto previsto dalla norma UNI EN 13761 par. 6:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione della sedia.

SEDUTE OPERATIVE

La seduta da lavoro dovrà essere conforme almeno al tipo B come definito dalla UNI EN 1335-1 ed essere conforme alla disposizione generale ex art. 70 ed ex allegato XXXIV D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 (già D.Lgs. 626/94).

Seduta da lavoro

Seduta girevole con basamento a cinque razze con ruote piroettanti ed autofrenanti. Sedile regolabile in altezza, schienale regolabile in altezza o con regolazione in altezza del sostegno lombare e regolabile in inclinazione.

Lo schienale dovrà essere dotato di meccanismo di oscillazione del tipo "contatto permanente" con variatore di forza per consentire la regolazione del meccanismo in funzione del peso corporeo, completo di bloccaggio manuale in più posizioni e di dispositivo antishock per impedire il ritorno violento dello schienale. Lo schienale dovrà inoltre essere protetto esternamente con guscio in materiale plastico.

I braccioli dovranno essere realizzati in poliuretano con supporto metallico o integralmente in materiale plastico ad iniezione.

Il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano flessibile. Il rivestimento dovrà essere in tessuto poliestere ignifugo classe 1, peso minimo 400 g/m².

Il sedile dovrà essere elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas.

Il basamento dovrà essere realizzato con struttura in metallo rivestita in poliuretano o materiale plastico ad iniezione o integralmente in materiale plastico ad iniezione.

Le sedute dovranno essere fornite alternativamente con ruote dotate di battistrada duro (ruote tipo H) per pavimenti in moquette o con tappeti o con ruote dotate di battistrada morbido (ruote tipo W) per pavimenti in pietra, legno, piastrelle.

La tipologia delle ruote sarà definita in base a specifiche indicazioni dell'amministrazione ordinante.

Le tipologie delle ruote sono identificate dalla UNI EN 1335-2 punto 3.

Ogni sedia dovrà essere accompagnata dalle seguenti informazioni per l'uso redatte in lingua Italiana conformemente a quanto previsto dalla norma UNI EN 1335-2 par. 5:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Informazioni riguardanti il tipo di regolazioni e il tipo di sedia (vedere UNI EN 1335-1)
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;

- Istruzioni sulla manutenzione della sedia;
- Informazioni su tutte le possibili regolazioni
- Informazioni per sedute con altezza regolabile tramite pistoni a gas. Essi potranno essere sostituiti o riparati solo da personale specializzato.
- Informazioni sulla scelta delle ruote in relazione alla superficie del pavimento.

Seduta visitatore

Struttura con telaio in tubolare metallico a 4 gambe metalliche, verniciate o cromate.

Le sedute visitatori dovranno rispettare i requisiti generali di progettazione secondo quanto stabilito dal par. 5.1 della UNI EN 13761 e la stabilità durante l'uso par. 5.2 della UNI EN 13761.

Il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano flessibile. Il rivestimento dovrà essere in tessuto poliestere ignifugo classe 1, peso minimo 400 g/m².

Le scocche dovranno essere realizzate integralmente in materiale plastico ad iniezione, con opportune sagomature in modo da conferire alla seduta adeguate caratteristiche ergonomiche e di comfort.

MOBILI PER SALE D'ATTESA

Mobilio per sale d'attesa, destinato ad ambienti dalle caratteristiche semidirezionali e operative, ubicati in aree di sosta e attesa.

Divano e poltrona per sala d'attesa

Salotto composto da divano a due posti e da poltrona con schienale, braccioli e seduta imbottiti fissi.

La struttura dovrà essere in metallo o in legno. L'altezza minima della faccia superiore delle sedute da terra dovrà essere di 40 cm.

Le dimensioni utili minime della seduta del divano sono cm 110x50; quelle della seduta della poltrona cm 55x50.

Le imbottiture di schienale, braccioli e cuscini dovranno essere realizzate con poliuretano flessibile schiumato a freddo sulla struttura. Il rivestimento dovrà essere realizzato in tessuto poliestere ignifugo classe 1, peso minimo 400 g/m².

Le basi di supporto dovranno avere appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo.

Tutte le parti in vista della struttura dovranno essere adeguatamente rifinite.

G
R
U
P
P
O

A

MOBILI PER UFFICIO - ARREDI DIREZIONALI - Lotti direzionali 1,2,3 e 4																												
LINEA DI PRODOTTI A														LINEA DI PRODOTTI B														
Prodotti Norme tecniche	Scrivanie		Mobili di servizio per scrivania						Mobili contenitori			Tavoli Riunione			Scrivanie		Mobili di servizio per scrivania						Mobili contenitori			Tavoli Riunione		
	1.A.1.1	1.A.1.2	1.A.2.1	1.A.2.2	1.A.2.3	1.A.2.4	1.A.2.5	1.A.3.1	1.A.3.2	1.A.3.3	1.A.3.4	1.A.4.1	1.A.4.2	1.A.4.3	1.B.1.1	1.B.1.2	1.B.2.1	1.B.2.2	1.B.2.3	1.B.2.4	1.B.2.5	1.B.3.1	1.B.3.2	1.B.3.3	1.B.3.4	1.B.4.1	1.B.4.2	1.B.4.3
UNI EN 527-1 Mobili per ufficio. Tavoli da lavoro e scrivanie. Dimensioni	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNI EN 527-2 Mobili per ufficio - Tavoli da lavoro e scrivanie - Requisiti meccanici di sicurezza	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNI EN 527-3 Tavoli da lavoro e scrivanie - Metodi di prova per la determinazione della stabilità a della resistenza meccanica della struttura - par. 5.1 - par 5.2 - par 5.3 - par. 5.4 - par. 5.5 - par. 5.6	UNI EN 527-2, punto 4.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	UNI EN 527-2, punto 4.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNI EN 14073-2 Mobili per ufficio. Mobili contenitori. Requisito di sicurezza par. 3.4	-	-	Requisiti rispettati									-	-	-	-	-	Requisiti rispettati									-	-	-
UNI EN 14073-3 Mobili per ufficio - Mobili contenitori - Parte 3: Metodi di prova per la determinazione della stabilità e della resistenza della struttura par. 5.2 par 5.3.1 par 5.3.2 par.5.4 par.5.5	-	-	Requisiti rispettati della UNI EN 14073-2 par. 3.5.2									-	-	-	-	-	Requisiti rispettati della UNI EN 14073-2 par. 3.5.2									-	-	-
UNI EN 14074 Mobili per ufficio - Tavoli, scrivanie e mobili contenitori - Metodi di prova per la determinazione della resistenza e della durabilità delle parti mobili par.6.2.1 par 6.2.2 par 6.2.3 par 6.2.4 par 6.3.1 par 6.3.2 par 6.3.3	-	-	Requisiti rispettati della UNI EN 14073-2 par. 3.5.2									-	-	-	-	-	Requisiti rispettati della UNI EN 14073-2 par. 3.5.2									-	-	-
UNI EN 15372 Mobili. Resistenza, durata e sicurezza. Requisiti per tavoli non domestici - par.5.1 - par.5.2 - par.5.3 - par.6 test 3 - par.6 test 4 - par.6 test 5 - par.6 test 6 - par.6 test 7 - par.6 test 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Requisiti rispettati			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Requisiti rispettati		
UNI EN 717-2 Pannelli a base di legno. Rilascio di formaldeide con il metodo dell'analisi del gas	Dichiarazione di conformità al DM del 10 ottobre 2008 ¹																											
UNI 9177 Classificazione di reazione al fuoco dei prodotti combustibili	Classe 2																											
UNI EN 13722 Mobili. Riflessione speculare della superficie	≤ 45 unità di gloss		-	-	-			-	-	-	-	≤ 45 unità di gloss			≤ 45 unità di gloss		-	-	-			-	-	-	-	≤ 45 unità di gloss		
UNI EN 13721 Mobili. Riflettanza della superficie	15 ≤ Y - σ e Y + σ ≤ 75		-	-	-			-	-	-	-	15 ≤ Y - σ e Y + σ ≤ 75			15 ≤ Y - σ e Y + σ ≤ 75		-	-	-			-	-	-	-	15 ≤ Y - σ e Y + σ ≤ 75		
UNI EN 14072 Vetro nei mobili. Par. 5 Metodo di prova per vetro verticale *	-	-	-	-	-	-	-	-	Altezza di caduta 70 mm	-	Altezza di caduta 70 mm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Altezza di caduta 70 mm	-	Altezza di caduta 70 mm	-	-	-

MOBILI PER UFFICIO - ARREDI DIREZIONALI - Lotti direzionali 1,2,3 e 4																													
LINEA DI PRODOTTI A														LINEA DI PRODOTTI B															
<div>Prodotti</div> <div>Norme tecniche</div>	Scrivanie		Mobili di servizio per scrivania						Mobili contenitori			Tavoli Riunione			Scrivanie		Mobili di servizio per scrivania						Mobili contenitori			Tavoli Riunione			
	1.A.1.1	1.A.1.2	1.A.2.1	1.A.2.2	1.A.2.3	1.A.2.4	1.A.2.5	1.A.3.1	1.A.3.2	1.A.3.3	1.A.3.4	1.A.4.1	1.A.4.2	1.A.4.3	1.B.1.1	1.B.1.2	1.B.2.1	1.B.2.2	1.B.2.3	1.B.2.4	1.B.2.5	1.B.3.1	1.B.3.2	1.B.3.3	1.B.3.4	1.B.4.1	1.B.4.2	1.B.4.3	
GRUPPO B	UNI 8601 Mobili contenitori. Prova di flessione dei piani	-	-	livello 4									-	-	-	-	-	livello 4									-	-	-
	UNI 8606 Mobili contenitori. Prova di carico totale massimo	-	-	livello 4									-	-	-	-	-	livello 4									-	-	-
	UNI 8594 Tavoli e scrivanie. Prova di flessione dei piani	Prestazione d'uso generale (carico di		-	-	-	-	-	-	-	-	Prestazione d'uso generale (carico di 1,5 kg/dm²)					-	-	-	-	-	-	-	-	-	Prestazione d'uso generale (carico di 1,5 kg/dm²)			
	UNI 9086 Tavoli e scrivanie. Prova di urto contro le gambe o i fianchi di sostegno	livello 4		-	-	-	-	-	-	-	-	livello 4					-	-	-	-	-	-	-	-	-	livello 4			
	UNI 9604 Mobili contenitori. Prova di resistenza del fondo dei cassetti	-	-	livello 4	-	-	livello 4	livello 4	-	-	-	-	-	-	-	livello 4	-	-	-	livello 4	livello 4	-	-	-	-	-	-	-	
	UNI EN 15187 Mobili - Valutazione degli effetti dell'esposizione alla luce	Livello 6 (con riferimento scala di lana blu n.6)																											
	UNI 9242:1987 + A1 Mobili. Determinazione della resistenza dei bordi al calore	Livello 3																											
	UNI 9429:1989 Mobili. Determinazione della resistenza delle superfici agli sbalzi di temperatura	Livello 5																											
	UNI EN 12720. Valutazione della resistenza delle superfici ai liquidi freddi																												
GRUPPO C	UNI EN 717-2 Pannelli a base di legno. Rilascio di formaldeide con il metodo dell'analisi del gas SUL PANNELLO	≤ 1,8 mgHCHO/m²h																											
	Environmental Technology Verification Test Protocol - U.S. EPA ETV (settembre 1999) SUL PRODOTTO FINITO	• I limiti , dopo 168 ore di test: TVOC ≤ 0,5 mg/m³																											

Note:
* Non devono rompersi o si devono rompere come specificato nella 14072 al punto 7, c2 o c3

MOBILI PER UFFICIO - ARREDI NON DIREZIONALI - Lotti 5,6,7 E 8																																
Prodotti Norme tecniche	Scrivanie											Mobili contenitori										Mobili di servizio per scrivania						Tavoli Riunione				
	2.A.1.1	2.A.1.3	2.A.1.4	2.A.1.5	3.A.1.1	3.A.1.2	3.A.1.3	3.A.1.4	3.A.1.5	3.A.1.6	3.A.1.7	2.A.3.2	2.A.3.3	2.A.3.4	2.A.3.5	2.A.3.6	2.A.3.7	3.A.3.2	3.A.3.3	3.A.3.4	3.A.3.5	3.A.3.6	2.A.2.1	2.A.2.2	2.A.3.1	3.A.2.1	3.A.2.2	3.A.3.1	2.A4.1	2.A.4.2	2.A.4.3	
GRUPPO B	UNI 8601 Mobili contenitori. Prova di flessione dei piani	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	livello 4																-	-	-		
	UNI 8606 Mobili contenitori. Prova di carico totale massimo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	livello 4																-	-	-		
	UNI 8594 Tavoli e scrivanie. Prova di flessione dei piani	Prestazione d'uso generale (carico di 1,5 kg/dm²)											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Prestazione d'uso generale (carico di 1,5 kg/dm²)			
	UNI 9086 Tavoli e scrivanie. Prova di urto contro le gambe o i fianchi di sostegno	livello 4											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	livello 4			
	UNI 9604 Mobili contenitori. Prova di resistenza del fondo dei cassetti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	livello 4	-	-	-	livello 4	livello 4	-	-	-	-
	UNI EN 15187 Mobili - Valutazione degli effetti dell'esposizione alla luce	Livello 6 (con riferimento scala di lana blu n.6)																														
	UNI 9242:1987 + A1 Mobili. Determinazione della resistenza dei bordi al calore	Livello 3																														
	UNI 9429:1989 Mobili. Determinazione della resistenza delle superfici agli sbalzi di temperatura	Livello 5																														
UNI EN 12720 Mobili. Valutazione della resistenza delle superfici ai liquidi freddi	Classe E (UNI 10944)																															
GRUPPO C	UNI EN 717-2 Pannelli a base di legno. Rilascio di formaldeide con il metodo dell'analisi del gas SUL PANNELLO	≤ 1,8 mgHCHO/m²h																														
	Environmental Technology Verification Test Protocol - U.S. EPA ETV (settembre 1999) SUL PRODOTTO FINITO	• I limiti , dopo 168 ore di test: TVOC ≤ 0,5 mg/m³																														

Note:

* Non devono rompersi o si devono rompere come specificato nella 14072 al punto 7, c2 o c3

Prodotti Norme tecniche		SEDUTE PER UFFICIO - LOTTI 9,10,11 e 12																									
		Sedute da lavoro direzionale						Seduta da visitatore direzionale				Seduta da lavoro semi direzionale		Seduta da visitatore semidirezionale				Seduta da lavoro operativa		Seduta da visitatore operativa		Divano e poltrona per sala di attesa				Tavolo da salotto	
		5.A.1.1	5.A.1.2	5.A.1.3	5.A.1.4	5.A.1.5	5.A.1.6	5.A.2.1	5.A.2.2	5.A.2.3	5.A.2.4	5.C.1.1	5.C.1.2	5.C.2.1	5.C.2.2	5.C.2.3	5.C.2.4	5.D.1.1	5.D.1.2	5.D.2.1	5.D.2.2	5.B.1.1	5.E.1.1	5.B.1.2	5.E.1.2	5.B.2.1	
GRUPPO A	UNI EN 1335-1 Sedia da lavoro per ufficio - Dimensioni	Almeno CLASSE B						-	-	-	-	Almeno CLASSE B		-	-	-	-	Almeno CLASSE B		-	-	-	-	-	-	-	-
	UNI EN 1335-2 Sedia da lavoro per ufficio - Par. 4.1 Requisiti generali di sicurezza Par. 5 Istruzione d'uso	Requisiti rispettati						-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-	-	
	UNI EN 1335-3 Sedia da lavoro per ufficio - Metodi di prova per la sicurezza Par. 7.1 Par. 7.2.1 e 7.2.2 e 7.2.3 Par. 7.3.1 Par. 7.3.2 Par. 7.4	Requisiti rispettati						-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-		
	Dichiarazione di conformità alla disposizione generale ex art.70 ed ex allegato XXXIV D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81(già D.Lgs. 426/1994)	Requisiti rispettati						-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	Requisiti rispettati		-	-	-	-	-	-	-	
	UNI EN 13761 Sedie per visitatori (Tutte le prove applicabili)	-	-	-	-	-	-	Requisiti soddisfatti				-	-	Requisiti soddisfatti				-	-	Requisiti soddisfatti		-	-	-	-	-	
	UNI EN 15373 Mobili - Resistenza, durata e sicurezza - Requisiti per sedute non domestiche. (Tutte le prove applicabili)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Per tipo d'uso generale requisiti rispettati				-	
	UNI EN 15372 Mobili. Resistenza, durata e sicurezza. Requisiti per tavoli non domestici (tutte le prove applicabili)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Requisiti rispettati
UNI EN ISO 9227 Prove di corrosione in atmosfere artificiali - Prove di nebbia salina	Resistenza alla corrosione degli elementi verniciati (Nessuna alterazione dopo 24 ore) Resistenza alla corrosione dei rivestimenti galvanici (Nessuna alterazione dopo 16 ore)																										
UNI 9175 + FA1 Reazione al fuoco materiali imbottiti	Classe 1IM																										

SEDUTE PER UFFICIO - LOTTI 9,10,11 e 12																														
Prodotti Norme tecniche		Sedute da lavoro direzionale						Seduta da visitatore direzionale				Seduta da lavoro semi direzionale		Seduta da visitatore semidirezionale				Seduta da lavoro operativa		Seduta da visitatore operativa		Divano e poltrona per sala di attesa				Tavolo da salotto				
		5.A.1.1	5.A.1.2	5.A.1.3	5.A.1.4	5.A.1.5	5.A.1.6	5.A.2.1	5.A.2.2	5.A.2.3	5.A.2.4	5.C.1.1	5.C.1.2	5.C.2.1	5.C.2.2	5.C.2.3	5.C.2.4	5.D.1.1	5.D.1.2	5.D.2.1	5.D.2.2	5.B.1.1	5.E.1.1	5.B.1.2	5.E.1.2	5.B.2.1				
GRUPPO B	UNI EN 1335-3 Sedia da lavoro per ufficio - Metodi di prova per la sicurezza Par. 7.2.4 Par. 7.2.5 Par. 7.3.3 Par. 7.3.4. Par. 7.3.5	Requisiti rispettati						.	.	.	.	Requisiti rispettati		.	.	.	.	Requisiti rispettati		.	.	.	.	.	.	.
	UNI 8591 Durata della rotazione del sedile	Livello 5														.	.	Livello 5				.	.	.	.	.
	UNI 9084 Durata meccanismo regolazione sedile	Livello 5														.	.	Livello 5				.	.	.	.	.
	UNI 9083 Resistenza alla caduta	Livello 5																							
	UNI EN ISO 105 B02 Prove di solidità del colore alla luce artificiale	Indice 5 scala dei blu	.	Indice 5 scala dei blu	.	Indice 5 scala dei blu	.	Indice 5 scala dei blu	.	Indice 5 scala dei blu	.	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	Indice 5 scala dei blu	.				
	UNI EN ISO 105 X12 Prove di solidità del colore allo sfregamento a secco	Indice 4 scala dei grigi	.	Indice 4 scala dei grigi	.	Indice 4 scala dei grigi	.	Indice 4 scala dei grigi	.	Indice 4 scala dei grigi	.	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	Indice 4 scala dei grigi	.				
	UNI EN ISO 12947-2 Determinazione della resistenza all'abrasione dei tessuti con il metodo Martindale	> 25.000	.	> 25.000	.	> 25.000	.	> 25.000	.	> 25.000	.	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	> 25.000	.				
	UNI EN ISO 3377-1 Determinazione del carico di strappo	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	UNI EN ISO 5402* Resistenza ai piegamenti continui	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	.	Requisiti rispettati	Requisiti rispettati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	UNI EN ISO 11640* e UNI EN ISO 11641* Solidità del colore allo strofinio	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	.	Requisiti rispettati	Requisiti rispettati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
UNI EN ISO 15700* Solidità del colore alla goccia d'acqua dopo ricondizionamento della provetta	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	.	Requisiti rispettati	Requisiti rispettati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
UNI EN ISO 4045* Determinazione del pH	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	Requisiti rispettati	.	.	Requisiti rispettati	Requisiti rispettati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
GRUPPO C	UNI EN 717-2 Pannelli a base di legno. Rilascio di formaldeide con il metodo dell'analisi del gas SUL PANNELLO	≤ 1,8 mgHCHO/m³h																												
	Environmental Technology Verification Test Protocol - U.S. EPA ETV (settembre 1999) SUL PRODOTTO FINITO	• I limiti , dopo 168 ore di test: TVOC ≤ 0,25 mg/m³ TVOC ≤ 0,5 mg/m³ (per i tavoli)																												

Note:
 * I requisiti sono indicati dalla UNI EN 13336 Appendice A, mentre le norme indicate in tabella si riferiscono ai singoli metodi di prova per ciascuna tipologia di requisito

Macro categoria	Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato/ Convenzione	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Luogo delle ispezioni	Modalità di valutazione	Presenza penale
Qualità del processo di esecuzione dell'ordine	Consegna dei prodotti	- 50 gg.; conteggio a decorrere dalla data di irrevocabilità dell'ordinativo di fornitura N.B. I tempi massimi di consegna potranno essere prorogati di 15 giorni (quindi 65 giorni) nel caso in cui il periodo che intercorre tra il momento di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura e la data di consegna prevista includa il mese di Agosto o il periodo delle festività natalizie (dal 20/12 al 06/01)	Capitolato tecnico di gara, par. 2.4	Confronto tra data ordine e data di consegna	Ordinativo di fornitura e Verbale di consegna	Presso Fornitore	Conf.: T < 50gg Conf. con osservazioni: T = 50gg Non Conf. Lieve: 50gg +0gg < T ≤ 50gg +5gg Non Conf. Importante: 50gg +6gg < T ≤ 50gg +15gg Non Conf. Grave (off): T >50gg +15gg	SI
Qualità del prodotto/ servizio fornito	Requisiti di Conf. dei prodotti	Corrispondenza tra i prodotti consegnati e quelli ordinati	Capitolato tecnico di gara, par. 1.3	Confronto tra prodotto consegnato e quello ordinato	Verbali di consegna	Presso Fornitore	Conf.: corrispondenza tra prodotto ordinato e prodotto consegnato Non Conf. Grave: non corrispondenza tra prodotto ordinato e prodotto consegnato	NO

Macro categoria	Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato/ Convenzione	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Luogo delle ispezioni	Modalità di valutazione	Presenza penale
Qualità dei servizi integrativi di gestione	Fatturazione	Verificare la Conformità della fatturazione in termini di correttezza: degli importi fatturati rispetto ai prezzi definiti nell'offerta economica; dei prodotti/servizi fatturati rispetto a quelli consegnati/erogati	Schema di convenzione, art. 8	Corrispondenza dei beni fatturati con i beni consegnati	Fatture	Presso Fornitore	Conf.: corretta fatturazione Non Conf. grave: non corretta fatturazione	NO
	Applicazione Penali	Applicazione Penali	Schema di convenzione, art. 10	Intervista alla PA, lettere e/o comunicazioni e di applicazione delle penali, ecc..	Documenti di contestazione dell'Amm. Contraente e, se presenti, di deduzione del fornitore e/o della Consip e/o dell'Amm. Contraente; Fattura	Presso Fornitore	N.A.	N.A.
Qualità del servizio di Customer Care del fornitore	Tempo di attesa delle chiamate telefoniche al Customer Care del Fornitore	Tempo di attesa $T \leq 20$ sec. nel 90% dei casi.	Capitolato § 2.9	Campagna di 100 telefonate per lotto in BLIND TEST	Reportistica della campagna effettuata	n.d.	Conf.: $T \leq 20$ sec. nel 90% dei casi Non Conf. Grave (off): $T > 20$ sec. oltre 10% dei casi	NO
	Percentuale di chiamate perse tra quelle in ingresso al Customer Care del fornitore	Percentuale P (rispetto al totale delle chiamate) di chiamate pervenute al Customer Care e terminate prima di avere ottenuto risposta $\leq 10\%$. Tempo max di attesa da parte dell'utente di 90".	Capitolato § 2.9	Campagna di 100 telefonate per lotto in BLIND TEST	Reportistica della campagna effettuata	n.d.	Conf.: $P < 10\%$ Non Conf. Grave (off): $P \geq 10\%$	NO
	Tempo di risposta alle richieste via fax e/o e-mail pervenute al Customer Care del Fornitore	Tempo di risposta $T \leq 24$ ore solari (esclusi sabato, domenica e festivi) nel 95% dei casi.	Capitolato § 2.9	Campagna di contatti distribuiti nell'arco temporale di un mese	Reportistica della campagna effettuata	n.d.	Conf.: $T \leq 24$ ore nel 95% dei casi Non Conf. Grave (off): $T > 24$ ore oltre il 5% dei casi	NO

PROGETTO DATA MART FLUSSI DATI DI ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA

Scopo del documento.....	3
Modalità di invio	3
Nomenclatura dei flussi	3
Regole di formato dei dati	4
Descrizione dei flussi di dati	6
Regole di generazione dei flussi	14
Integrità dei dati	14
Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni.....	15

Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere i principali flussi di alimentazione del sistema Data Mart per le convenzioni relative a Beni/Servizi acquistati in un'unica soluzione o pagati a rate.

Il documento prevede i seguenti capitoli:

Modalità di invio dei flussi, che descrive la modalità con cui il fornitore dovrà inviare i flussi di dati, la nomenclatura e il formato;

Descrizione dei flussi di dati, che dettaglia i flussi dati richiesti e le interrelazioni;

Regole di generazione dei flussi, che specifica le modalità con cui devono essere valorizzati i campi.

Modalità di invio

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi nel mese N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1).

Il flusso delle penali, nel caso in cui esista, segue le stesse regole di invio precedentemente descritte.

Se non esistono dati reali del mese N da inviare per una o più tipologie di flusso, il Fornitore dovrà comunicare a Consip tale assenza di dati, sempre entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1.

Alle tempistiche precedentemente descritte fa eccezione il flusso relativo al catalogo, che dovrà essere inviato una sola volta all'attivazione della Convenzione e nuovamente inviato solo in caso di inserimento in Convenzione di ulteriori Prodotti/Servizi.

I flussi dovranno essere inviati a Consip tramite l'apposita procedura di acquisizione, residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A.

Successivamente all'aggiudicazione della Convenzione verranno comunicati al Fornitore aggiudicatario i dati necessari per l'esecuzione di tale procedura, ovvero l'indirizzo url, la userid per l'autenticazione ed il "Manuale d'Uso" (che è comunque possibile scaricare dallo stesso Portale).

L'eventuale comunicazione di assenza di dati da inviare per il mese andrà invece inviata tramite mail all'indirizzo gestione.dwca@tesoro.it.

Relativamente ai dati errati individuati da Consip, sarà richiesta al Fornitore la bonifica degli stessi. La richiesta di bonifica sarà definita con una comunicazione inviata al Fornitore via e-mail.

Il Fornitore dovrà acquisire, tramite download dall'apposita procedura residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A., il flusso contenente i record errati accompagnati dalle relative segnalazioni di errore, effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti entro una settimana. A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi "Integrità dei dati" e "Regole di formato e contenuto dei campi".

Nomenclatura dei flussi

Il nome del flusso (assegnato automaticamente dalla procedura di acquisizione) è costituito da informazioni relative al Fornitore, alla data di invio e al tipo di informazioni contenute.

Il nome del flusso avrà il formato <cod1>_<cod2>_<cod3>_<cod4>

- <cod1> : identificativo della Convenzione - alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod2> : identificativo della tipologia del flusso - alfanumerico di 4 caratteri,
- <cod3> : identificativo del Fornitore - alfanumerico da 1 a n caratteri,

- <cod4> : data di invio del flusso - formato timestamp aaaammgghhmss.

Regole di formato dei dati

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi dovranno essere prodotti in formato “file di testo”.
- Tutti i campi di tipo “data” devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4 digit) - mese (2 digit) - giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.
Esempio: per indicare che un ordine è stato protocollato il 29 settembre 2001, il campo DTTM_PROTOCOLLO del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” dovrà assumere il valore 20010929.
- Tutti i campi “importo” devono essere valorizzati a meno dell’IVA (e di eventuali accise).
- Non devono essere utilizzate abbreviazioni nei campi di tipo “testo”.
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

Carattere speciale	Caratteri con cui sostituire
À	a’
Ê	e’
Ë	e’
Ì	i’
Ò	o’
Ù	u’
1° ... 9°	I ... IX
10°, ...	10mo, ...
N°	n.
...	...

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPO_ORDINE del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione”) il carattere separatore deve essere il punto (es. 100000.00) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).
- I flussi sono definiti con formato “variabile con carattere separatore”, con questo si intende dire che:
 - all’interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
 - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
 - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell’ultimo campo del record.

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” secondo quanto appena detto:

09876543210|DLCVTI66D04E506J|OR22|1|P44|20010911|20010915|F||20011011|||
01234567890|SSSGLI55D04H501K|OR23|2|DPR2/2|20010920|20010923|L||20011021|||01236543
210

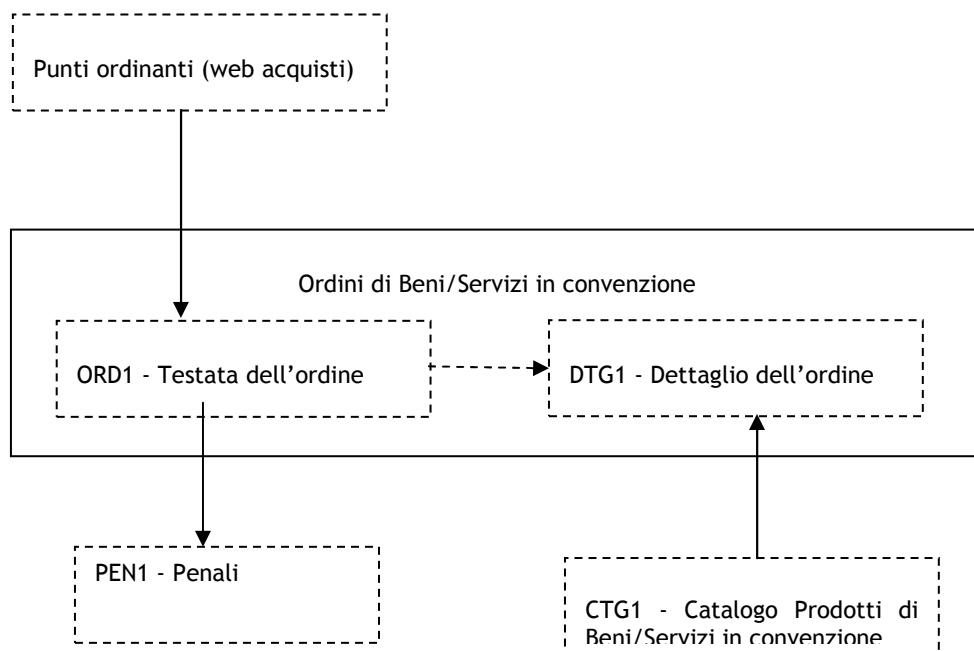
- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell'ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).
- Qualora un flusso è definito con modalità di invio "incrementale", ogni invio di tale flusso deve contenere un insieme di dati non presenti nei flussi della stessa tipologia precedentemente inviati. A tal fine, per ogni flusso richiesto viene indicato l'insieme dei campi che ne costituisce l'identificativo.

Descrizione dei flussi di dati

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori per le convenzioni che riguardano l'Acquisto/Noleggio Beni/Servizi:

- **Testata Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai singoli Ordini, riporta le informazioni di carattere generale (vanno inviati i dati degli Ordini per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento);
- **Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai Beni/Servizi richiesti nell'Ordine
- **Penali**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni o Enti Contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione;
- **Catalogo**, relativo ai Prodotti presenti in Convenzione.

Lo schema seguente mostra le relazioni tra i flussi.



Il verso delle frecce indica le relazioni tra i flussi: sono “flussi padre” quelli da cui le frecce hanno origine e “flussi figli” quelli verso cui le stesse frecce puntano.

Nei paragrafi a seguire per ciascun flusso vengono specificati

- la tipologia di flusso (Dati di dettaglio o Anagrafico)
- la frequenza di invio (Mensile, Una Tantum)
- la modalità di invio (Incrementale o Rimpiazzo)

e per ogni campo vengono forniti

- la descrizione
- la tipologia (testo, numero, data)
- il numero massimo di caratteri previsto (in particolare per i numeri decimali viene specificato il numero massimo di caratteri per la parte intera e per quella decimale. Ad esempio: numero 10,4 indica che il numero massimo di caratteri per la parte intera è 10 mentre per la parte decimale è 4)
- il riferimento alla modalità di valorizzazione e alle fonti delle informazioni, secondo la seguente legenda

NA	Dati non applicabili alla tipologia di iniziativa
Mod	Dati da reperire dagli ordinativi di fornitura cartacei o elettronici
For	Dati da reperire in archivi del Fornitore
Ext	Dati da riconciliare con archivi di riferimento esterni

A tale proposito, le fonti di informazione individuate sono:

- moduli cartacei allegati alla Convenzione,
- negozio elettronico per l’acquisto di beni e servizi della Convenzione,
- informazioni del Fornitore sulla lavorazione e consuntivazione dei dati dei beni acquisiti/servizi sottoscritti,
- catalogo/listino dei beni offerti in convenzione,
- anagrafe dei Punti Ordinanti della PA registrati al sistema di e-procurement,
- archivi territoriali dell’ISTAT,
- tabelle di codifica riportate nel presente documento.

Nome Flusso: ORD1 Testata Ordini di beni/servizi in convenzione						
Tipo Flusso:		Dettaglio dati	Frequenza:		Mensile	
Modalità Invio:		Incrementale	Form. Variabile:		Si	Separatore: |
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lung.	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'ordine all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Si	For
4	CODI_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato all'ordine dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO	E' la data in cui l'ordine viene protocollato dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Data			Mod
7	DTTM_ACCETTAZIONE_ORDINE	E' la data in cui viene validato l'ordine da parte del Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'ordine a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione o Ente Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'ordine stesso.	Data			For
8	TIPO_EMISSIONE_ORDINE	E' la codifica della modalita' di emissione dell'ordine da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - tramite negozio elettronico (ON_LINE): "L" - in maniera tradizionale (OFF_LINE): "F".	Testo	1		For
9	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile</u> . Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
10	DTTM_LIMITE_PREVISTA	E' la data di prevista consegna dei beni o attivazione del servizio. Indicare il riferimento	Data			Mod

		presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico. Nel caso non sia indicata espressamente nel modulo d'ordine, viene calcolata a partire dalla data di accettazione dell'ordine considerando i tempi di evasione contrattualizzati				
11	DURATA_CONTRATTO	E' la durata totale del contratto derivante dalla fornitura richiesta nell'ordine, espressa in mesi. Indicare la durata massima dei noleggi e degli eventuali servizi richiesti nella fornitura (es. servizi di assistenza e manutenzione comprensivi di eventuale estensione).	Numero	2		Mod
12	NON APPLICABILE	<u>Non applicabile</u> . Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
13	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	16		Mod

Nome Flusso: <i>DTG1 Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione</i>						
Tipo Flusso:		<i>Dettaglio dati</i>	Frequenza:		<i>Mensile</i>	
Modalità Invio:		<i>Incrementale</i>	Form. Variabile:		<i>Si</i>	Separatore: |
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lunghezza</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore (flusso ORD1)	Testo	20	Si	For
2	CODI_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
3	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTI	Identifica lo specifico Bene/Servizio acquistato/ sottoscritto come da documentazione Iniziativa.	Testo	20	Si	Ext
4	DURATA_FORNITURA	E' la durata del noleggio o del leasing per lo specifico Bene/Servizio, espressa in mesi (si tratta quindi della durata del periodo per cui è previsto il pagamento di canoni o rate). Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico. Nel caso di acquisto/pagamento in unica soluzione è 0.	Numero	2, 0		Mod
5	QNTA_ORDINATA	E' la quantità ordinata, nell'unità di misura associata al Bene/Servizio, come da Catalogo. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Numero	10, 2		Mod
6	IMPO_DETTagLIO_ORDINE	Importo del dettaglio dell'ordine in euro. E' il valore complessivo del Bene/Servizio. Deve essere ricavato dai dati di ordine cartaceo o proveniente da negozio elettronico come <ul style="list-style-type: none"> nel caso di acquisto in unica soluzione: (importo unitario da catalogo) * (quantità ordinata dello specifico Bene) nel caso di noleggio/pagamento a rate: valore complessivo del contratto, ovvero (quota dell'importo della rata relativa alla quantità ordinata dello specifico Bene/Servizio) * (numero totale delle rate previste dal contratto). 	Numero	10, 4		For

Nome Flusso: CTG1 Catalogo prodotti beni/servizi in convenzione						
Tipo Flusso: Anagrafica			Frequenza: Una tantum			
Modalità Invio: Incrementale			Form. Variabile: Si	Separatore: |		
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lung.	id	rif
1	CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTO	Identifica univocamente lo specifico Bene/Servizio. Da valorizzare in modo uguale al Codice Articolo Gara. Nel caso in cui il "Codice Articolo Gara" non fosse presente, tale campo andrà valorizzato con il "Codice Articolo Fornitore".	Testo	20	Sì	For
2	CODI_ARTICOLO_GARA	Identifica lo specifico Bene/Servizio acquistato/sottoscritto secondo la codifica riportata nella documentazione di gara, se presente, altrimenti rimane non valorizzato.	Testo	20		Ext
3	DESC_ARTICOLO	E' la descrizione del prodotto in Convenzione	Testo	200		For
4	CODI_LOTTO	Identifica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	8	Sì	For
5	CODI_ARTICOLO_FORNITORE	E' la codifica del Bene/Servizio utilizzata dal Fornitore	Testo	20		For
6	FORNITORE	Identifica il Fornitore che fornisce il Bene/Servizio	Testo	100		For
7	PRODUTTORE	E' il marchio dell'articolo in Convenzione	Testo	100		For
8	CONTRIBUTO_MASSIMALE	Valorizzare con S nei record relativi ad articoli le cui quantità ordinate vanno ad erodere il quantitativo massimale del lotto di convenzione, valorizzare con N nei record relativi ad eventuali servizi o opzioni che non erodono il quantitativo massimale.	Testo	1		For
9	CALCOLO_MASSIMALE	Valorizzare con O (il massimale si erode al momento dell'Ordine)	Testo	1		For
10	PREZZO_UNITARIO	E' il prezzo unitario in Convenzione del prodotto, al netto dell'IVA.	Numero	10,4		For
11	UOM	E' l'unità di misura con la quale sono misurate le quantità vendibili a catalogo (es. pacco, scatola).	Testo	15		For
12	TIPO_MODALITA_PAGAMENTO	Valorizzare con A per prodotti in acquisto, valorizzare con N per prodotti in noleggio o in leasing, valorizzare con M per prodotti che in convenzione possono essere sia acquistati che noleggiati o presi in leasing.	Testo	1		For

Nome Flusso: <i>PEN1 Penali applicate</i>						
Tipo Flusso: <i>Dettaglio dati</i>			Frequenza: <i>Mensile</i>			
Modalità Invio: <i>Incrementale</i>			Form. Variabile: <i>Si</i>		Separatore: <i>|</i>	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore in riferimento al quale l'Amministrazione o Ente Contraente ha applicato le Penali.	Testo	20	Si	For
2	CODI_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	CODI_CAUSALE	Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.	Testo	1	Si	Ext
4	CODI_MOTIVO	Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.	Testo	2	Si	Ext
5	DTTM_EMISSIONE_PENALE	E' la data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente.	Data		Si	For
6	IMPO_PENALE	Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. (non applicabile in caso di Risoluzione contratto).	Numero	10, 4		For

Tabella CAUSALE	
CODI_CAUSALE	DESCRIZIONE
P	Applicazione di penali
D	Richiesta di maggior danno
R	Risoluzione contratto

Tabella MOTIVO	
CODI_MOTIVO	DESCRIZIONE
A1	Ritardi o mancata consegna o errato luogo di consegna dei beni
A2	Ritardi o mancata erogazione dei sevizi oggetto primario del contratto
A3	Diffformità tra ordinato e consegnato
A4	Erogazione dei servizi connessi (es.: installazione)
A5	Integrità dei prodotti consegnati
B1	Qualità dei prodotti / servizi forniti / erogati
C1	Servizi di fatturazione
D1	Qualità Call Center del Fornitore
E1	Qualità dei servizi di assistenza (tecnico o post vendita)
E2	Qualità Responsabile del servizio del Fornitore

Regole di generazione dei flussi

In questo capitolo vengono date alcune indicazioni riguardo la generazione dei flussi. In particolare sono descritte le regole di congruità tra flussi e le modalità di reperimento di alcuni dati da fonti di informazione esterne.

Integrità dei dati

Qualora un flusso sia correlato logicamente ad uno o più degli altri flussi (secondo quanto emerge dallo schema del capitolo precedente), le informazioni di relazione devono essere congruenti.

Riferendoci allo schema dei dati del paragrafo precedente, per ognuna delle relazioni indicate attraverso le frecce dovrà essere verificato che per ogni record dei flussi figli il valore dei campi che rappresentano gli identificativi del flusso padre sia presente in uno dei record del flusso padre inviato contestualmente o in uno di quelli inviati precedentemente.

Ad esempio, se nel flusso “DTG1 Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione” (flusso figlio perché puntato dalla freccia) è presente un record con CODI_ORDINE = 5 e CODI_LOTTA = 1 (campi identificativi del flusso padre), deve essere presente un record con CODI_ORDINE = 5 e CODI_LOTTA = 1 nel flusso “ORD1 Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” (flusso padre) inviato contestualmente.

Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni

In questo paragrafo sottolineiamo la presenza di archivi di riferimento esterni nei quali devono essere trovati alcuni valori da riportare nelle colonne dei flussi dati che saranno forniti a Consip. Questo è reso necessario per integrare le informazioni provenienti da diverse fonti.

Nome del campo	Archivio di riferimento
CODI_FISC_ENTE CODI_FISC_REFERENTE_PA	È obbligo del Fornitore verificare la presenza del soggetto ordinante nell'archivio delle registrazioni al sistema di e-procurement Consip per mezzo della apposita funzione di ricerca dell'amministrazione disponibile nell'Area Fornitori del Portale degli Acquisti in Rete della P.A., utilizzando i riferimenti presenti nel modulo d'ordine
CODI_ARTICOLO_GARA	E' il Codice Articolo presente nella documentazione di gara della Convenzione (eventuale).

In modo particolare i valori immessi nei campi CODI_FISC_ENTE e CODI_FISC_REFERENTE_PA devono individuare Punti Ordinanti registrati ed abilitati all'acquisto e quindi devono coincidere con i codici presenti nell'archivio dei punti ordinanti messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A..

In questo senso gli stessi codici vengono a perdere il loro significato di "codici fiscali", assumendo quello di "Codici Identificativi del Punto Ordinate".

Verranno perciò comunicati da Consip al Fornitore l'indirizzo del sito e i dati identificativi (nome utente e password) per il collegamento e l'accesso a tale archivio (saranno gli stessi utilizzati anche per accedere alla procedura di acquisizione flussi).

L'inserimento di un "Punto Ordinate" (costituito dalla coppia Unità organizzativa - referente P.A., individuati dai rispettivi codici fiscali) in un eventuale archivio del Fornitore, da cui poi saranno ricavati i dati per i flussi da inviare a Consip, dovrà perciò esser soggetto alla verifica di congruenza dei dati con quanto presente nel suddetto archivio di riferimento sul Portale. Si consiglia pertanto di non effettuare un'eventuale copia dei dati dal web su un archivio locale tramite ridigitazione dei dati, ma al più attraverso le funzioni di "Copia" e "Incolla" di Windows.

e p.c. Spett.le Consip S.p.A.
 via Isonzo 19/E
 fax 06 85449284

Il sottoscritto (*)		in qualità di (*)		
per conto di <i>(Amministrazione di appartenenza)</i> (*)				
Direzione/Dipartimento/altro(*)		con sede in(*)		prov. (*)
Via	N°	CAP	Tel. (*)	Fax (*)

Dichiara il verificarsi della/e seguente/i problematica/e (*)
(oggetti del reclamo)

<input type="checkbox"/> Ritardo nella consegna dei prodotti
<input type="checkbox"/> Non conformità dei prodotti rispetto ai requisiti indicati nel capitolato e nelle schede tecniche
<input type="checkbox"/> Mancata prestazione del servizio di manutenzione
<input type="checkbox"/> Mancata prestazione del servizio di supporto alla progettazione
<input type="checkbox"/> Risposta “non conforme” da parte del servizio di Customer care <i>(specificare sotto)</i>
<input type="checkbox"/> Altro

Descrizione sintetica del problema:
--

Il sottoscritto è a conoscenza che la non compilazione dei campi obbligatori contrassegnati con un asterisco (*) solleva il Fornitore dall'obbligo di risposta previsto ai sensi del par. 5 del Capitolato Tecnico, in quanto non forniti gli elementi minimi necessari per l'analisi del problema segnalato.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO 6
FACSIMILE DI CAUZIONI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE
(MOD. 1 E MOD. 2)



MOD. 1

FACSIMILE CAUZIONE DEFINITIVA

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 Roma

_____, lì _____

.....

.....

Premesso che:

- (a) in data ____ la Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche “Consip”) ha aggiudicato alla _____ (in seguito, per brevità anche “Fornitore” e/o “Impresa”) la gara relativa alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della Legge n. 388/2000, per la fornitura_____, con la quale il Fornitore si impegna ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell’art. 1 D.Lgs. n. 165/2001, nonché dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente ad utilizzare la Convenzione (di seguito anche solo “Amministrazioni”), sino a concorrenza delle quantità/importi massime/i complessive/i stabilite/i dalla suddetta Convenzione, ai prezzi ed alle condizioni nella stessa indicate;
- (b) ai sensi dell’art. ____ della predetta Convenzione il Fornitore si impegna a garantire, nei confronti della Consip S.p.A. e delle singole Amministrazioni Contraenti l’esatto e corretto adempimento di tutti gli obblighi, anche futuri, nascenti dalla Convenzione e dalla esecuzione dei singoli contratti attuativi conclusi con l’emissione da parte delle Amministrazioni degli Ordinativi di Fornitura;
- (c) il Fornitore si è impegnato a stipulare in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Pubbliche e, comunque, dei soggetti legittimati, che utilizzano la Convenzione ai sensi dell’art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., una fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A., con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con imprese di assicurazione debitamente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni per l’importo massimo di Euro _____, ____ = (_____/____);
- (d) il sottoscritto Istituto di credito _____ [ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione ovvero, in alternativa la sottoscritta Società Finanziaria], con sede in __, Via ____, n. __ si è dichiarato/a disponibile a concedere la predetta fideiussione.



Tutto ciò premesso, a valere quale parte integrante e sostanziale della presente lettera, il sottoscritto Istituto di credito _____[**ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Società Finanziaria **ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Impresa di Assicurazione] (in seguito per brevità anche l'“Istituto” ovvero, in alternativa: la “Società” ovvero, in alternativa: l'“Assicuratore”), con sede in _____, Via _____, n. __, iscritto/a nel registro delle imprese di _____ al n. __ iscritto/a all'albo delle banche presso la Banca d'Italia _____ (*per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; per le società finanziarie indicare gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia*), nella persona dei suoi procuratori Sig. _____, nato a _____, il _____ e Sig. _____ nato a _____ il _____, in forza di procura speciale del _____, con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della _____ (*Fornitore*) in favore della Consip S.p.A. e delle Pubbliche Amministrazioni che stipuleranno contratti di fornitura con le modalità stabilite nella Convenzione di cui in premessa che precede, e garantisce loro, alle condizioni di seguito stabilite, il puntuale ed esatto adempimento degli obblighi, anche futuri ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., assunti con la stipula della Convenzione e dei suoi contratti esecutivi di cui alla premessa che precede, nonché il pagamento alle Amministrazioni e alla Consip S.p.A. delle somme il tutto sino ad un importo massimo pari a Euro _____, __ = (_____/__).

La garanzia è prestata alle seguenti condizioni:

1. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore] si impegna, irrevocabilmente, ad effettuare il pagamento sino all'importo massimo di Euro _____, __ = (_____/__), a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa formulata da parte della Consip S.p.A. e/o della singola Amministrazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.
2. Alla richiesta non potrà essere opposta alcuna eccezione dall'Istituto [**ovvero, in alternativa:** dalla Società, ovvero, in alternativa: dall'Assicuratore], anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Fornitore o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Fornitore sia stato dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.
3. Quale presupposto di escutibilità della garanzia nel caso di richiesta delle Pubbliche Amministrazioni o soggetti contraenti si prevede che la richiesta di cui al punto 1 che precede sia accompagnata da una copia dell'ordinativo di fornitura anche per estratto inviato per via telematica da parte dell'Amministrazione - in relazione al quale si è verificato l'inadempimento e/o il diritto al percepimento della penale.
4. Il Fornitore prende atto e accetta, ogni eccezione rimossa, che l'Istituto non dovrà accertare il fondamento della richiesta di pagamento ma, a fronte del semplice ricevimento della lettera di richiesta da parte della Consip S.p.A. e/o della singola



Amministrazione, accompagnata, in quest'ultimo caso, dall'evidenza informatica dell'Ordinativo di Fornitura di cui al punto 1 che precede, sarà obbligata ad eseguire il pagamento della somma richiesta.

5. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, **ovvero, in alternativa:** l'Assicuratore] rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli articoli 1944 e 1945 del Codice Civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
6. La presente fideiussione opererà per tutta la durata della Convenzione, anche eventualmente prorogata, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti esecutivi della Convenzione medesima e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. verso il Fornitore - a seguito della esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso secondo una cadenza annuale da Consip soltanto a seguito della ricezione delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione) emessi dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.
7. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, **ovvero, in alternativa:** l'Assicuratore] sarà liberato dal vincolo di cui alla presente fideiussione solo con il consenso espresso in forma scritta dalla Consip S.p.A..
8. La presente fideiussione non potrà formare oggetto di cessione a terzi, ad alcun titolo o causa, da parte della Consip S.p.A. e delle singole Amministrazioni.
9. La presente fideiussione è regolata, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalla legge italiana e verrà interpretata in conformità alla medesima.
10. In caso di controversia tra l'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, **ovvero, in alternativa:** l'Assicuratore] e la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni contraenti è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il Fornitore

L'Istituto
(**ovvero:** La Società)
(**ovvero:** L'Assicuratore)



MOD. 2

FACSIMILE CAUZIONE PER LE VERIFICHE ISPETTIVE

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo, 19/E
00198 ROMA

_____, lì _____
.....
.....

Premesso che:

- (a) in data ____ la Consip S.p.A. a socio unico, (in seguito per brevità anche “Consip”) ha aggiudicato alla _____ (in seguito, per brevità anche “Fornitore”) la gara relativa alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della Legge n. 388/2000, per la fornitura con la quale il Fornitore si impegna ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente ad utilizzare la Convenzione (di seguito: “Amministrazioni”) sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla suddetta Convenzione, ai prezzi ed alle condizioni nella stessa indicate;
- (b) ai sensi della predetta Convenzione il Fornitore si impegna a garantire, nei confronti della Consip, l’esatto e corretto pagamento dei costi delle verifiche ispettive;
- (c) il Fornitore si è impegnato a costituire una cauzione in favore della Consip stipulando una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa irrevocabile, a prima e semplice richiesta, incondizionata, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni per l’importo massimo di Euro _____, ____ = (_____/____);
- (d) il sottoscritto Istituto di Credito _____[**ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Società Finanziaria **ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Impresa di Assicurazione], con sede in __, Via __, n. __ si è dichiarato/a disponibile a concedere la predetta garanzia.

Tutto ciò premesso, a valere quale parte integrante e sostanziale della presente lettera, il sottoscritto Istituto di Credito _____[**ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Società Finanziaria **ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Impresa di Assicurazione] (in seguito per brevità anche l’“Istituto” **ovvero, in alternativa:** la “Società” **ovvero, in alternativa:** l’“Assicuratore”), con sede in _____, Via __, n. _____



__, iscritto/a nel registro delle imprese di _____ al n. ____ iscritto/a all'albo delle banche presso la Banca d'Italia _____ (per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; per le società finanziarie indicare gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia), nella persona dei suoi procuratori Sig. _____, nato a _____, il _____ e Sig. _____ nato a _____ il _____, in forza di procura speciale del _____, con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della _____ (Fornitore) in favore della Consip e garantisce l'adempimento dell'obbligo assunto dal Fornitore con la stipula della Convenzione del pagamento dei costi dovuti all'Organismo di Ispezione per le verifiche ispettive il tutto sino ad un importo massimo pari ad Euro _____, ____ = (_____/____)

La garanzia è prestata alle seguenti condizioni:

1. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, **ovvero, in alternativa:** l'Assicuratore] si impegna, irrevocabilmente ed incondizionatamente, ad effettuare il pagamento sino all'importo massimo di Euro _____, ____ = (_____/____), entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A formulata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Alla richiesta non potrà essere opposta alcuna eccezione dall'Istituto [**ovvero, in alternativa:** dalla Società, **ovvero, in alternativa:** dall'Assicuratore], anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Fornitore o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Fornitore sia stato dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.
3. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, **ovvero, in alternativa:** l'Assicuratore] rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli articoli 1944 e 1945 del Codice Civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
4. La presente garanzia opererà per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle verifiche ispettive e sarà svincolata progressivamente in ragione della presentazione da parte del Fornitore a Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.
5. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, **ovvero, in alternativa:** l'Assicuratore] sarà liberato dal vincolo di cui alla presente garanzia solo con il consenso espresso in forma scritta dalla Consip.
6. La presente garanzia non potrà formare oggetto di cessione a terzi, ad alcun titolo o causa, da parte della Consip
7. La presente garanzia è regolata, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalla legge italiana e verrà interpretata in conformità alla medesima.
8. In caso di controversia, comunque occasionata o derivante dal presente contratto,



tra l'Istituto [*ovvero, in alternativa:* la Società, *ovvero, in alternativa:* l'Assicuratore] e la Consip è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il Fornitore

L'Istituto
(*ovvero:* La Società)
(*ovvero:* L'Assicuratore)

ALLEGATO 7 A

CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE



ALLEGATO 7 A

REQUISITI GENERALI DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicatario si impegna a reperire le coperture assicurative aventi i requisiti minimi indicati nell'allegato 7B che abbiano le caratteristiche di carattere generale del presente allegato 7A

CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE

Il presente certificato è emesso in riferimento alle seguenti Polizze di Assicurazione:

RC Terzi

RC Operai

RC Prodotti

afferenti la copertura assicurativa dei servizi, forniture ed opere oggetto del presente appalto per la fornitura di arredi per ufficio stipulato da e/o nell'interesse di aggiudicataria del relativo Appalto, le cui Condizioni di Garanzia sono regolate dalle presenti Condizioni Generali e da quelle particolari contenute nell'allegato 7B della Polizza stessa.

DEFINIZIONI

Contraente: L' Aggiudicatario del relativo Appalto.

Assicurato Principale: L'Aggiudicatario del relativo Appalto, i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nonché i subfornitori e subappaltatori.

Assicurato Aggiuntivo: La Consip S.p.A., le Pubbliche Amministrazioni acquirenti per eventi ascrivibili ai sensi di legge a responsabilità dell'Assicurato Principale.

Oggetto dell'Assicurazione: Il servizio, la fornitura o l'opera oggetto del presente appalto.

Società: L'Impresa Assicuratrice.....

Novero dei terzi: La Consip S.p.A., le Pubbliche Amministrazioni acquirenti i loro amministratori, dirigenti e dipendenti

CONDIZIONI GENERALI



Art. 1 - Effetto e Scadenza dell'Assicurazione

L'assicurazione ha effetto dalle ore 24.00 del.....alle ore 24.00 del.....

Art. 2 - Validità Territoriale

Mondo intero, escluso USA, Canada e Messico (salvo quanto eventualmente previsto nell'allegato 7B).

Art. 3 - Informazioni alla Società

Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c. in nessun caso riserve o eccezioni derivanti da inadempienze del Contraente e dell'Assicurato Principale, in relazione alla presente o ad altre coperture, potranno essere opposte dalla Società a Consip S.p.A. e/o alle Pubbliche Amministrazioni acquirenti.

La Società dichiara pertanto di avere ricevuto dal Contraente / Assicurato Principale tutte le adeguate informazioni per la quotazione ed assunzione del rischio oggetto dell'Assicurazione.

La Società dichiara inoltre che, per quanto a sua conoscenza, nulla è stato sottaciuto dal Contraente /Assicurato Principale con intento ingannevole a proprio danno.

Art. 4 - Mancato o ritardato pagamento del premio

Fermo restando che Consip S.p.A. e/o la Pubblica Amministrazione acquirente non saranno in alcun caso responsabili per il mancato pagamento dei premi previsti dall'Assicurazione, restando tale obbligazione a totale carico del Contraente, si conviene quanto segue:

la Società si impegna a dare avviso scritto a Consip S.p.A. che riceve la comunicazione anche per conto degli altri Assicurati addizionali, presso il domicilio, di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia ivi incluso il mancato pagamento del premio incluse le rate successive e le relative obbligazioni accessorie;

la Società si obbliga a mantenere operativa la copertura assicurativa per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento di tale comunicazione. Entro tale termine Consip S.p.A. anche per conto degli altri Assicurati addizionali avrà la facoltà di provvedere direttamente al pagamento del premio dovuto, applicando le tassazioni in corso relativamente ai servizi, forniture ed opere oggetto dell'appalto, in luogo e per conto del Contraente stesso.

Art. 5 - Pagamento dei sinistri

Tutti i risarcimenti pagabili ai sensi della presente polizza verranno pagati direttamente al terzo danneggiato, ivi compreso l'Assicurato Addizionale ove ne ricorrano le condizioni, previo rilascio da parte dello stesso di un atto di completa liberatoria e senza applicazione delle eventuali franchigie della polizza.

Qualora, previo benessere della Società, l'Assicurato Principale abbia provveduto direttamente alla tacitazione del danneggiato, l'importo verrà corrisposto all'Assicurato stesso.

Art. 6 - Modifiche dell'Assicurazione

Eventuali modifiche dell'Assicurazione che comportino relativamente all'Oggetto dell'assicurazione: riduzioni o limitazioni alle garanzie, massimali e limiti di indennizzo, incrementi degli scoperti e franchigie,



e comunque, eventuali modifiche in senso peggiorativo dei requisiti minimi indicati nel presente allegato, nonché nell'allegato 7B non potranno essere effettuate senza il preventivo consenso della Consip S.p.A..

Art. 7 - Cessazione dell'Assicurazione

La Società dovrà informare Consip S.p.A.:

con un preavviso di almeno 60 giorni, dell'intenzione o della decisione di esercitare il recesso dal Contratto Principale per qualunque motivo ed anche se conseguente al mancato pagamento del premio;

con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora avendo il Contraente avanzato richiesta di proroga o rinnovo del contratto, non intenda accordare tale proroga o rinnovo alle medesime condizioni in corso;

immediatamente qualora venga a conoscenza di atti o situazioni inclusa ogni inadempienza del Contraente possano invalidare in tutto o in parte l'Assicurazione.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

ALLEGATO 7 B

CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE

ALLEGATO 7B - GARANZIE ASSICURATIVE

- 1) **Responsabilità civile per danni corporali e materiali a terzi** incluso il committente in conseguenza di eventi accidentali, verificatisi durante le operazioni di montaggio e dopo l'esecuzione dei lavori causati dall'aggiudicatario dell'appalto o da persone di cui l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto a rispondere.

Condizioni particolari

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti e clienti dell'Ente appaltante, ai subappaltatori e ai loro dipendenti,
- Massimale unico minimo 5.000.000 per evento
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio
- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato

- 2) **Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera dell'aggiudicatario dell'appalto**

Condizioni particolari

- Massimale minimo unico Euro 3.000.000 per evento
- Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro

- 3) **Responsabilità civile prodotti per i danni materiali e corporali** derivanti da difetto del prodotto, inclusi i ricambi, nonché per difetto delle istruzioni d'uso e di montaggio nonché i prodotti per i quali l'aggiudicatario dell'appalto rivesta in Italia la qualifica di produttore.

Condizioni particolari

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti e clienti dell'Ente appaltante
- Massimale unico minimo 5.000.000 per evento
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio
- Retroattività dalla data di fornitura degli arredi, postuma 2 anni dopo la data in cui termina la fornitura degli arredi



ALLEGATO 8

FACSIMILE - MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI



**FACSIMILE - MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Racc. A/R
anticipata via fax al n.06/85449288

Alla Consip S.p.A.
Ufficio Tecnico di Gara
Via Isonzo 19/E
00198 - Roma

Il sottoscritto

nome _____

cognome _____

luogo e data di nascita _____

residenza _____

recapito telefonico _____

documento d'identificazione _____

in qualità di legale rappresentante della _____, con sede legale in
_____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, partita IVA
_____, giusti poteri allo stesso conferiti da

generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità

CHIEDE

di prendere visione dei seguenti documenti:

- 1) oggetto del documento _____
destinatario del documento _____
data del documento _____
autorità che ha emanato il documento _____
procedimento a cui il documento è relativo _____
ulteriori elementi utili all'identificazione _____

richiesta di copia SI ☐ NO ☐

- 2) oggetto del documento _____
destinatario del documento _____
data del documento _____
autorità che ha emanato il documento _____



procedimento a cui il documento è relativo _____
ulteriori elementi utili all'identificazione _____

richiesta di copia SI ☐ NO ☐

interesse alla visione per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

documenti allegati a sostegno della richiesta:

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Data _____

Firma del richiedente
