

## **ALLEGATO 2**

### **OFFERTA TECNICA**

## ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “**B**” - “*Gara per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione, consulenza organizzativa e addestramento utenti per i sistemi di document e workflow management del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Offerta tecnica*”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara. Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

**In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere la descrizione esaustiva delle caratteristiche dei servizi offerti, delle modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.**

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 100 (cento) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Per la bozza del Piano della Qualità Generale si precisa che la stessa può essere prodotta come documento separato in allegato alla Relazione Tecnica, fermo restando che le indicazioni relative alle soglie e/o requisiti di qualità e/o metriche che diano luogo a punteggio e/o che siano riferiti alle migliori proposte, dovranno essere presenti, anche in forma sintetica, nella Relazione Tecnica stessa (cap. 6).

**Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione.**

**Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.**

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

**“Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione, consulenza organizzativa e addestramento utenti per i sistemi di document e workflow management del Ministero dell'Economia e delle Finanze”**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

#### **3. ORGANIZZAZIONE**

**3.1 Aspetti generali dell'organizzazione** *(descrizione dell'organizzazione per l'erogazione dei servizi/attività, con evidenziazione della distribuzione dei medesimi tra le unità operative dell'azienda ovvero tra le aziende raggruppande/unità operative in caso di RTI o subappalto)*

**3.2 Erogazione dei servizi** *(modalità organizzative che saranno adottate a fronte dei singoli servizi oggetto di fornitura con particolare riferimento al coordinamento degli interventi (PM))*

**3.3 Referenti** *(quantità, impiego e disponibilità in termini di percentuale di tempo dedicata)*

**3.4 Trasferimento del know how** *(modalità con cui il fornitore erogherà il trasferimento del know how, con particolare riferimento a: **a)** tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo, dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro; **b)** piano di lavoro proposto per il trasferimento con particolare attenzione alle tecniche e modalità di erogazione che ne favoriscano l'efficacia)*

**3.5 Flessibilità organizzazione servizi** *(modalità organizzativa che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti)*

**3.6 Produttività per sviluppo** *(produttività espressa in Function Point per giorni persona come valore medio per servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva)*

**3.7 Mix di figure professionali per la composizione dei gruppi di lavoro** *(percentuale di impiego delle figure di Capo Progetto, di Analista funzionale, di Analista Programmatore, Programmatore e Specialista di prodotto nei gruppi di lavoro per lo svolgimento dei servizi di sviluppo e di manutenzione evolutiva, con particolare riferimento alla percentuale di impiego della figura di Specialista di Prodotto)*

## **4. SOLUZIONI**

**4.1 Soluzione per la realizzazione delle nuove applicazioni da includere nel sistema WFP** *(soluzione progettuale per la realizzazione delle applicazioni, - con particolare riferimento al contenuto innovativo, utilizzo di funzionalità out-of-the-box dei prodotti utilizzati, eventuale riuso di componenti già realizzate, usabilità e manutenibilità, modularità, integrabilità con la piattaforma WFP ed eventuali sistemi esterni - e con impegno al rilascio ed indicazione della rispettiva quantità dei prototipi che si intendono rilasciare per ogni singolo obiettivo)*

**4.2 Soluzione relativa alla proposta di utilizzo, nell'ambito della piattaforma WFP, di prodotti open-source che garantiscano le medesime funzionalità e performances** *(descrizione della soluzione con indicazione dei componenti della piattaforma WFP di cui si propone la sostituzione con prodotti open-source, descrizione di tali prodotti e dei razionali che supportano la scelta anche in termini di mantenimento/miglioramento delle funzionalità e delle performances complessive del sistema)*

**4.3 Soluzione relativa alla realizzazione di un "workflow builder" per il disegno, la validazione e la messa in opera di workflow specifici di non particolare complessità da integrare nella componente applicativa "Easyflow"** *(descrizione della soluzione con particolare riferimento alle modalità realizzative ed alle caratteristiche di utilizzo per l'utente finale)*

**4.4 Soluzione per il servizio di gestione applicativi e basi dati** *(soluzione complessiva e soluzione specifica per il servizio di assistenza, con particolare riferimento alla gestione delle segnalazioni ricevute ed eventuale proposta di strumenti/funzionalità integrabili ai sistemi già in uso )*

**4.5 Soluzione per la progettazione ed esecuzione dei test e modalità di supporto al collaudo** *(soluzioni e strumenti per la realizzazione dei test funzionali e prestazionali)*

**4.6 Descrizione delle possibili modalità di riutilizzo del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad analoghi sistemi**

**4.7 Soluzione per i servizi di Consulenza organizzativa** *(Modalità e strumenti per il Change Management e per l'analisi e la re-ingegnerizzazione dei processi)*

**4.8 Soluzione per i servizi di Addestramento agli utenti** *(Modalità e strumenti per l'Addestramento utenti)*

## **5. QUALITA'**

**5.1. Modalità di rendicontazione delle misurazioni relative agli indicatori di qualità** *(descrivere esaurientemente la proposta di Rapporto Indicatori di qualità della*

*fornitura e la soluzione informatica adottata per il monitoraggio degli indicatori, a livello obiettivo, servizio ed intera fornitura, specificando strumenti, risorse e tecnologie utilizzate)*

**5.2. Aderenza agli standard/best practices** *(proposte che l'impresa si impegna ad adottare, per obiettivi pari o superiori ai 500 FP, per garantire l'aderenza agli standard/best practices previsti dalle tecnologie utilizzate, ed in particolare per i prodotti: FileNET P8 Suite, IBM WebSphere, Oracle DBMS )*

**5.3. Proposte di migliorie sui livelli di qualità e/o di servizio** *(proposte di migliorie con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti in capitolato da inserire nel Piano della Qualità Generale della fornitura, con particolare riferimento agli indicatori "TROE1" e "DFE")*

**5.4 Proposte di soluzioni per la gestione del rischio e della System Integration** *(proposte di approcci per la gestione del rischio e della System Integration, in particolare per la gestione e l'integrazione delle componenti della fornitura in fase di definizione, realizzazione, collaudo e rilascio in esercizio degli obiettivi)*

**6. PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE** *(bozza del piano di qualità conforme all'indice riportato nell'Appendice 4 del Capitolato tecnico ed agli indicatori riportati nell'Appendice 5 del Capitolato Tecnico)*

**7. CERTIFICATI e ATTESTATI** *(ove l'Impresa voglia allegarli) relativi ai principali prodotti di base dell'infrastruttura WFP, anche in copia fotostatica o in autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000*

**8. PROTOTIPI** *(ove l'Impresa voglia allegarli) delle soluzioni proposte.*