



**Consip S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni scaturenti dalle Convenzioni ex art. 26 L. 488/99 e s.m.i., stipulate o che verranno stipulate da Consip S.p.A. e dagli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006.*

**ALLEGATO 2**  
**OFFERTA TECNICA**



**Consip S.p.A.**  
*Gara per la fornitura del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni scaturenti dalle Convenzioni ex art. 26 L. 488/99 e s.m.i., stipulate o che verranno stipulate da Consip S.p.A. e dagli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006.*

## **ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA**

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica**, in originale, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Per quanto riguarda la produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito nel Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere una descrizione del **Progetto organizzativo e gestionale con cui l’Offerente intende gestire il Contratto;**

La descrizione di tale progetto dovrà essere suddivisa in due sottosezioni:

**A. Progetto organizzativo e gestionale**

**B. Sistemi di supporto all’erogazione del servizio**

**Sezione A. Progetto organizzativo e gestionale.**

Allegato 2 – Offerta Tecnica	Documento firmato digitalmente da Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip S.p.A.) con certificato rilasciato da Postecom S.p.A.	2 di 8
------------------------------	---	--------



**Consip S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni scaturenti dalle Convenzioni ex art. 26 L. 488/99 e s.m.i., stipulate o che verranno stipulate da Consip S.p.A. e dagli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006.*

In tale sezione dovranno essere descritte le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi per gestire il servizio.

In particolare l'Offerente dovrà descrivere:

A.1 - la struttura organizzativa/logistica dedicata all'erogazione del Servizio oggetto di gara;

A.2 - le procedure di interfacciamento con Consip S.p.A., le Pubbliche Amministrazioni ed i Fornitori coinvolti nell'attività di monitoraggio oggetto di gara

**A.1** Con riferimento alla "Struttura organizzativa/logistica" dovranno essere dettagliati il dimensionamento, le modalità e le tempistiche con cui l'Offerente intende predisporre la propria struttura organizzativa e logistica, per garantire una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività su tutto il territorio nazionale, con particolare riferimento a:

- ☐ Dimensionamento della struttura organizzativa in termini di funzioni previste, qualifica e numero di risorse umane (dipendenti o legate da rapporto di collaborazione) che l'Offerente si impegna ad impiegare nelle attività di gestione ed erogazione del servizio di verifiche ispettive;
- ☐ Infrastrutture e strategie logistiche (compreso l'eventuale impegno a garantire la presenza di sedi dislocate dedicate all'erogazione del servizio oggetto di gara);
- ☐ Procedure di controllo e coordinamento tra le diverse unità/funzioni della struttura organizzativa;
- ☐ Piano di sviluppo dell'organizzazione in funzione dei volumi di attività richiesti da Consip SpA;

**A.2** Con riferimento alle "Procedure di interfacciamento", dovranno essere forniti i seguenti dati:

- ☐ Piano e modalità di comunicazione che l'Offerente intende proporre per interfacciarsi con i soggetti terzi (Consip, PP.AA. e fornitori interessati) per l'organizzazione dell'attività di verifica ispettiva;



**Consip S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni scaturenti dalle Convenzioni ex art. 26 L. 488/99 e s.m.i., stipulate o che verranno stipulate da Consip S.p.A. e dagli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006.*

- ☐ Processi, attori, profilazione e modalità di utilizzo del portale informatico atto alla pubblicazione della pianificazione operativa e dei risultati dell'attività di monitoraggio (piani di audit, rapporti d'ispezione, relazioni di chiusura e tutta la reportistica richiesta).

**Sezione B. Sistemi di supporto all'erogazione del servizio**

In tale sezione dovranno essere dettagliate le attività di supporto all'erogazione del servizio di verifiche ispettive e il piano di implementazione del Sistema Informativo Gestionale che l'Offerente deve predisporre.

In particolare, l'Offerente dovrà descrivere:

B.1 - Le attività di supporto per la gestione del servizio

B.2 - Il Sistema Informativo Gestionale.

**B.1** Con riferimento alle “Attività di supporto per la gestione del servizio“ dovranno essere descritte le attività di supporto che l'Offerente intende effettuare per una corretta gestione del servizio e, in particolare:

- ☐ le procedure e le modalità di controllo e coordinamento delle attività operative di pianificazione, programmazione ed erogazione del servizio di verifiche ispettive; di verifica, consuntivazione e gestione della reportistica;
- ☐ le procedure interne utilizzate per la formazione/informazione del personale dipendente o legato da rapporto di collaborazione interessato all'erogazione del servizio.

**B.2** Con riferimento al “Sistema Informativo Gestionale” dovranno essere descritte le “Funzionalità del Sistema Informativo Gestionale”<sup>1</sup> proposto, con particolare riferimento a:

<sup>1</sup> Si ricorda che il Sistema Informativo Gestionale dovrà essere predisposto e messo in esercizio entro massimo 60 giorni dalla stipula del Contratto.

- ☐ Modulo Statistiche: possibilità di effettuare statistiche e interrogazioni con opportune chiavi di ricerca per ricavare dati e informazioni anche utili a parametrizzare l'attività di verifica e di gestione delle verifiche ispettive (ad es.: numero di ordinativi verificati per una determinata convenzione in un determinato periodo, percentuale di verifiche interrotte, durata media delle verifiche ispettive, etc.);
- ☐ Tempistiche per la messa in esercizio del Sistema Informativo Gestionale;
- ☐ Modulo di generazione di reportistica personalizzata;
- ☐ Gestione delle attività di fatturazione: generazione e approvazione dei SAL sulla base delle attività di verifica consuntivata, pubblicazione delle fatture e verifica degli avvenuti pagamenti con relativa tempistica;
- ☐ Possibilità di “export” verso strumenti di personal computing (word, excel, ecc.).

Alla Relazione Tecnica dovrà essere allegata una DEMO rappresentativa del Sistema Informativo Gestionale che si intenderà sviluppare; per DEMO si intende una versione ridotta dell'applicazione (generalmente contenente almeno le principali funzioni). Tale DEMO dovrà essere contenuta in un CD/DVD in versione LIVE; deve, cioè, attivarsi automaticamente senza alcuna necessità di installazione dell'applicazione e deve consentire, senza che l'utente interagisca con l'applicazione, la visualizzazione delle principali funzionalità, che verranno amministrate dal Sistema Informativo per gestire le attività descritte nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che la valutazione e l'attribuzione del punteggio tecnico relativo al criterio “Sistema Informativo Gestionale” sono subordinate alla presentazione della predetta DEMO.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 40 (quaranta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.



**Consip S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni scaturenti dalle Convenzioni ex art. 26 L. 488/99 e s.m.i., stipulate o che verranno stipulate da Consip S.p.A. e dagli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006.*

In questa Busta potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che l'Impresa ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica.



**Consip S.p.A.**  
*Gara per la fornitura del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni scaturenti dalle Convenzioni ex art. 26 L. 488/99 e s.m.i., stipulate o che verranno stipulate da Consip S.p.A. e dagli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006.*

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **A. Progetto organizzativo e gestionale con cui l'Offerente intende gestire il contratto**

*A.1. Struttura organizzativa/logistica dedicata che l'Offerente propone per l'erogazione del servizio oggetto di gara*

- Dimensionamento della struttura organizzativa in termini di funzioni previste, qualifica e numero di risorse umane (dipendenti o legate da rapporto di collaborazione) impiegate nell'attività di gestione ed erogazione del servizio di verifiche ispettive;
- Infrastrutture e strategie logistiche (compreso l'eventuale impegno a garantire la presenza di sedi dedicate all'erogazione del servizio);
- Procedure di controllo e coordinamento tra le diverse unità/funzioni della struttura organizzativa;
- Piano di sviluppo dell'organizzazione in funzione dei volumi di attività richiesti da Consip SpA;

*A.2. Procedure di interfacciamento con Consip SpA, le PP.AA. ed i fornitori coinvolti nell'attività di monitoraggio oggetto di gara*

- Piano e modalità di comunicazione che l'Offerente intende proporre per interfacciarsi con i soggetti terzi (Consip, PP.AA. e fornitori interessati) per l'organizzazione dell'attività di verifica ispettiva;
- Processi, attori, profilazione e modalità di utilizzo del portale informatico atto alla pubblicazione della pianificazione operativa e dei risultati dell'attività di monitoraggio (piani di audit, rapporti d'ispezione, relazioni di chiusura e tutta la reportistica richiesta).

## **B. Sistemi di supporto all'erogazione del servizio**

### *B. 1. Attività di supporto per la gestione del servizio*

- Procedure e modalità di controllo e coordinamento delle attività operative di pianificazione, programmazione ed erogazione del servizio di verifiche ispettive; di verifica, consuntivazione e gestione della reportistica.
- Procedure interne utilizzate per la formazione/informazione del personale dipendente o legato da rapporto di collaborazione interessato all'erogazione del servizio.

### *B. 2. Sistema Informativo Gestionale:*

- Modulo Statistiche: possibilità di effettuare statistiche e interrogazioni con opportune chiavi di ricerca per ricavare dati e informazioni anche utili a parametrizzare l'attività di verifica e di gestione delle verifiche ispettive (ad es.: numero di ordinativi verificati per una determinata convenzione in un determinato periodo, percentuale di verifiche interrotte, durata media delle verifiche ispettive, etc.);
- Tempistiche per la messa in esercizio del Sistema Informativo Gestionale;
- Modulo generazione reportistica personalizzata;
- Gestione delle attività di fatturazione: generazione e approvazione dei SAL sulla base delle attività di verifica consuntivata, pubblicazione delle fatture e verifica degli avvenuti pagamenti con relativa tempistica;
- Possibilità di "export" verso strumenti di personal computing (word, excel, ecc.).

## **ALLEGATI**

### **1. CD/DVD contenente la DEMO del Sistema Informativo Gestionale in versione LIVE.**