

CONSIP S.p.A.

**APPENDICE 8 – DESCRIZIONE FUNZIONALE
DELL'ATTUALE SISTEMA**

**Capitolato relativo all'affidamento di servizi per lo
Sviluppo, la Manutenzione e l'Assistenza del
Sistema Informativo di Gestione Iniziative (SIGI)
della Ragioneria Generale dello Stato su piattaforma COGNOS**

INDICE

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2.CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL SISTEMA.....	7
2.1 SIGI - SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE INIZIATIVE	7
2.2 TIPOLOGIA DI UTENTI	11
2.3 MACROFUNZIONALITÀ OPERATIVE.....	13
2.4 MACROFUNZIONALITÀ - INSERIMENTO NUOVA INIZIATIVA	15
2.4.1 Campi obbligatori.....	15
2.4.2 Controlli bloccanti	15
2.4.3 Campi derivati.....	15
2.5 MACROFUNZIONALITÀ - INSERIMENTO NUOVA SOTTOINIZIATIVA.....	15
2.5.1 Campi obbligatori.....	15
2.5.2 Controlli bloccanti	15
2.5.3 Campi derivati.....	15
2.6 MACROFUNZIONALITÀ - INSERIMENTO NUOVA RIGA DI PIANO	15
2.6.1 Campi obbligatori.....	15
2.6.2 Controlli bloccanti	15
2.6.3 Controlli informativi	15
2.6.4 Campi derivati.....	15
2.6.5 Menu condizionati.....	15
2.7 MACROFUNZIONALITÀ - MODIFICA	15
2.7.1 Campi obbligatori.....	15
2.7.2 Controlli bloccanti	15
2.7.3 Campi modificabili.....	15
2.7.4 Menu condizionati.....	15
2.8 MACROFUNZIONALITÀ – ATTIVAZIONE	15
2.9 MACROFUNZIONALITÀ – AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.....	15

2.9.1	<i>Inserimento Autorizzazione</i>	15
2.9.2	<i>Campi obbligatori</i>	15
2.9.3	<i>Controlli bloccanti</i>	15
2.9.4	<i>Rimodulazione Autorizzazione</i>	15
2.9.5	<i>Campi obbligatori</i>	15
2.9.6	<i>Controlli bloccanti</i>	15
2.10	MACROFUNZIONALITÀ – PIANO IT.....	15
2.10.1	<i>Visualizzazione Piano IT</i>	15
2.10.2	<i>Pubblicazione Piano IT</i>	15
2.10.3	<i>Predisposizione Piano IT inizio anno</i>	15
2.11	MACROFUNZIONALITÀ – REPORT	15
2.12	MACROFUNZIONALITÀ – INTERSCAMBIO DATI SIPAI	15
2.12.1	<i>Campi obbligatori</i>	15
2.12.2	<i>Controlli informativi</i>	15
2.12.3	<i>Menu condizionati</i>	15
2.13	MACROFUNZIONALITÀ HELP ON LINE.....	15
2.14	FLUSSI INFORMATIVI.....	15
3.	MODELLO LOGICO	15
3.1	DIZIONARIO DEI DATI PER MODELLO LOGICO	15
3.1.1	<i>Entità</i>	15
3.1.2	<i>Relazioni</i>	15

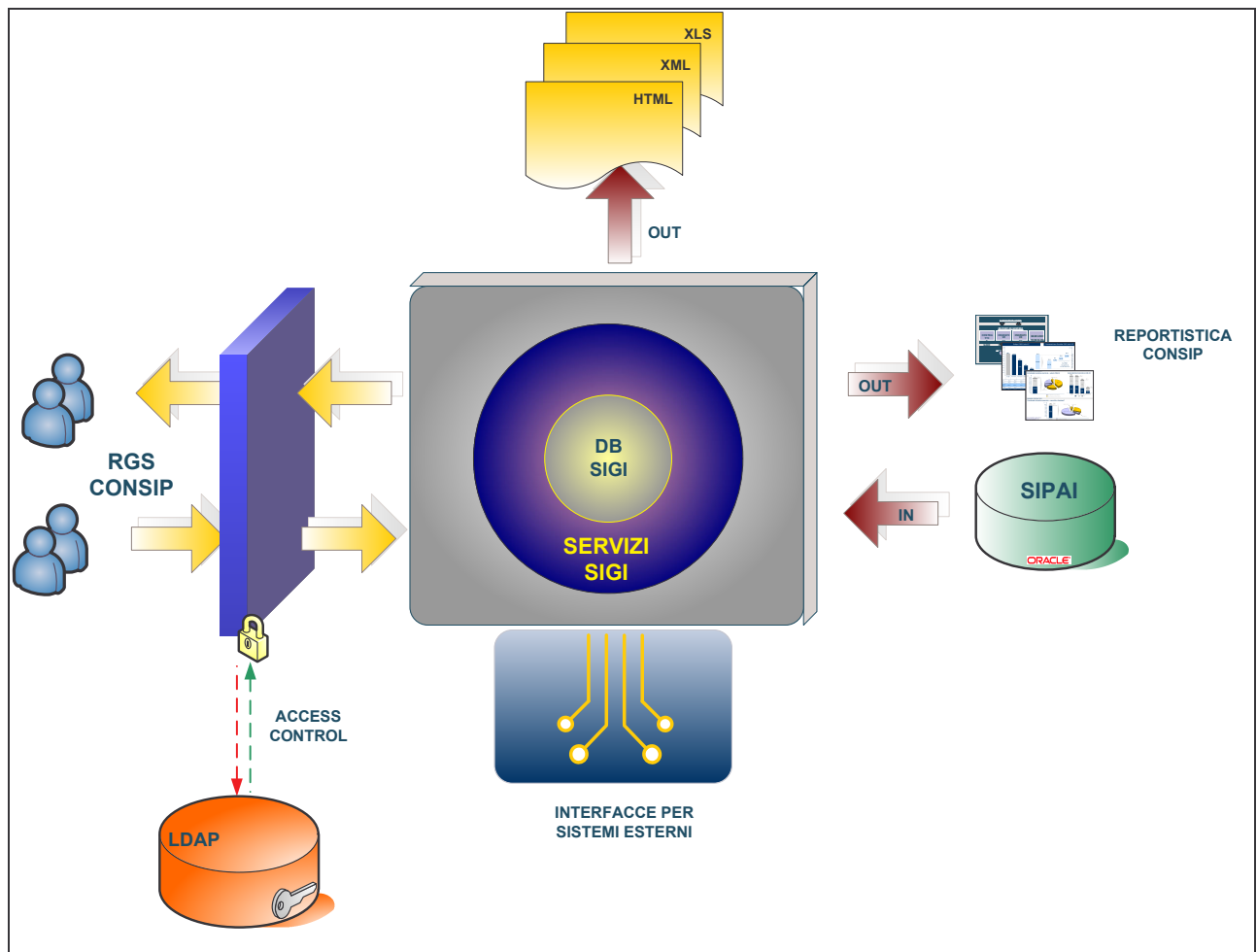
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Sistema Informativo per la Gestione delle Iniziative (SIGI) s'inserisce nel contesto della Governance IT ed i suoi principali obiettivi sono quelli di informatizzare e rendere operativa una gestione completa ed integrata delle informazioni quantitative e qualitative legate alle spesa IT.

Il SIGI consente di soddisfare le seguenti esigenze:

- predisposizione del Piano IT per il nuovo anno e gestione del Piano IT dell'anno in corso;
- proceduralizzazione e automazione del flusso di lavoro per la gestione delle iniziative IT;
- disponibilità delle informazioni e dei dati di sintesi per ogni iniziativa;
- definizione delle priorità di ciascuna iniziativa in base ad esigenze specifiche;
- assegnazione delle risorse (economiche, contrattuali, ecc) alle singole iniziative IT;
- predisposizione della reportistica necessaria al monitoraggio e al controllo della spesa IT.

Il contesto di riferimento descritto nella figura mette in evidenza in che modo SIGI interagisce con l'ambiente interno (utenti del sistema) e l'ambiente esterno (sistemi applicativi in uso).



Contesto di riferimento

Il SIGI permette quindi di inserire, raccogliere ed elaborare i dati relativi alle iniziative IT garantendo la loro integrazione, coerenza, controllabilità e governabilità.

Per quanto riguarda le relazioni con l'ambiente esterno, il SIGI acquisisce dal SIPAI informazioni inerenti i contratti e i dati di consuntivo dei progetti IT.

Infine, SIGI è in grado di agevolare le analisi di interesse, alimentando in maniera semplice ed assistita la reportistica per l'Amministrazione e per Consip.

Il presente documento si pone l'obiettivo di descrivere le macrofunzionalità attuali del SIGI mediante un approfondimento di aspetti relativi alle macrofunzionalità ed ai flussi informativi gestiti dal sistema e alle modalità di colloquio tra il SIGI e il SIPAI.

Le macrofunzionalità del SIGI presentate nel documento sono in grado di soddisfare le seguenti attività:

- la pianificazione delle Iniziative IT nel corso dell'anno ed in ottica di predisposizione del Piano IT per il nuovo anno;
- la gestione del processo di attivazione;
- la gestione del processo di autorizzazione alla spesa;
- la gestione delle informazioni economico-finanziarie;
- la gestione dei dati di consuntivo, degli oggetti di fornitura, dei contratti (interfaccia SIPAI);
- la visualizzazione della reportistica di base, necessaria a garantire la pianificazione, il monitoraggio ed il controllo della spesa IT RGS.

2. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL SISTEMA

Il SIGI consente alla Ragioneria Generale dello Stato ed alla Consip di disporre di funzionalità che informatizzano e semplificano le attività legate alla pianificazione e alla gestione delle Iniziative IT al fine di razionalizzare la spesa IT.

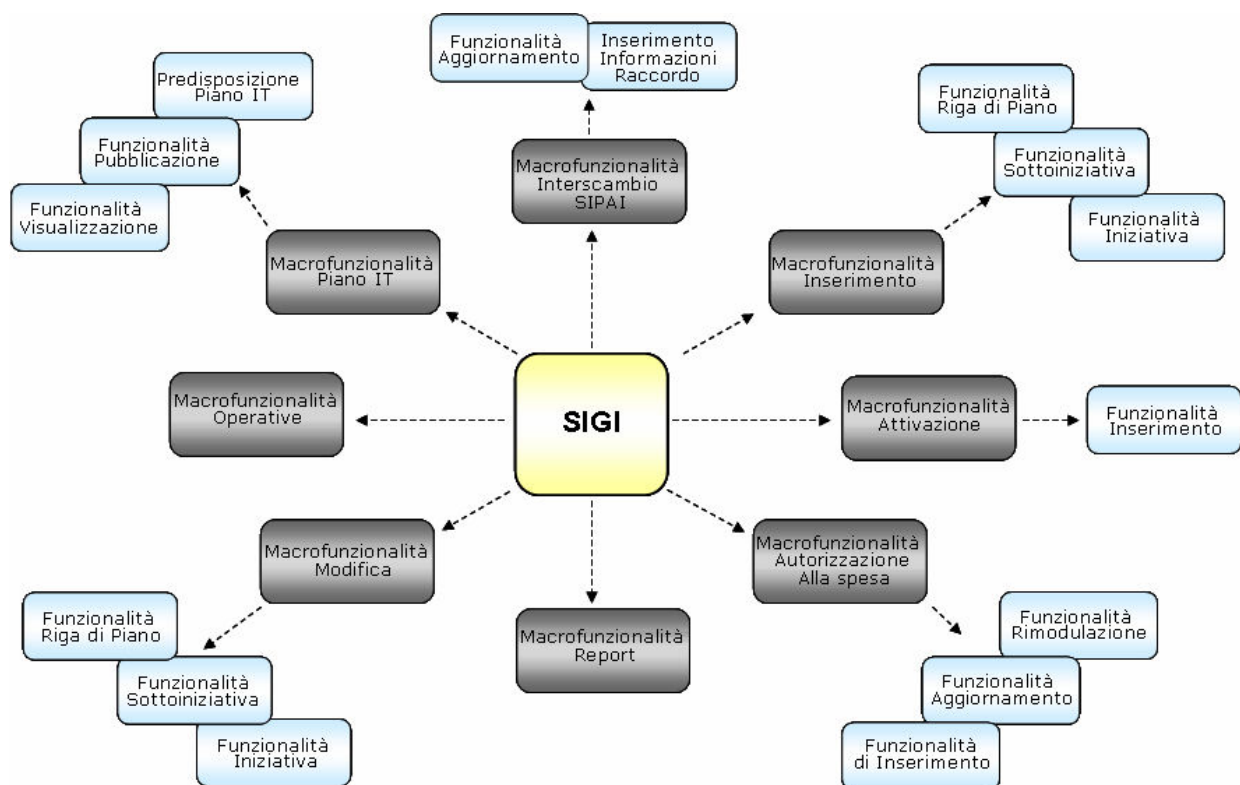
2.1 SIGI - Sistema Informativo Gestione Iniziative

Il SIGI rappresenta la soluzione applicativa che informatizza alcuni strumenti di Governance IT.

In particolare il sistema SIGI:

- Consente di gestire i processi operativi di pianificazione, attivazione, esecuzione e monitoraggio delle iniziative attraverso il governo delle informazioni, dei compiti e delle responsabilità, conformemente ad un insieme di regole predefinite.
- Permette di raccogliere ed elaborare i dati relativi al Piano IT RGS.
- Interagisce con l'ambiente interno (utenti del sistema) e l'ambiente esterno (sistemi applicativi già in uso).
- Consente di fare valutazioni, analisi what if e prioritizzare le Iniziative IT.
- Consente di generare, visualizzare, stampare ed esportare reportistica.

Lo schema di scomposizione funzionale (diagramma funzionale) di seguito riportato mostra il dettaglio delle macrofunzionalità e delle relative funzionalità.



Schema di scomposizione funzionale (diagramma funzionale)

Le funzionalità del SIGI possono articolarsi a sistema in una o più delle seguenti attività da svolgere nell'ambito di ciascun processo operativo implementato:

- Sottomissione
- Richiesta di Revisione
- Approvazione
- Archiviazione

L'attività di *Sottomissione* abilita un meccanismo di passaggio di informazioni e dati dall'utente corrente ad un destinatario. E' importante sottolineare che sottomettendo i dati si effettua una validazione agli stessi e che, da quel momento in poi, l'utente che ha effettuato la sottomissione non ha più la possibilità di effettuare operazioni su di essi (ma possibilità di accesso esclusivamente in visualizzazione). Il controllo dei dati da inviare deve essere perciò effettuato scrupolosamente ed al fine di facilitare tale operazione si ha la possibilità di visualizzare il riepilogo completo dei campi che si hanno in carico, prima di effettuare la sottomissione.

Contestualmente a tale attività, SIGI è in grado di selezionare automaticamente il destinatario, in funzione del passo del processo operativo in cui ci si trova e dell'utente che sta effettuando la sottomissione stessa.

L'attività di *Richiesta di Revisione* permette di respingere dei dati ritenuti errati o incompleti, e di rinviarli all'utente che aveva provveduto all'inserimento a sistema degli stessi, al fine di apportare delle modifiche.

L'utente che ha il compito di eseguire la valutazione dei dati, nel caso in cui riscontri la necessità di apportare delle modifiche, può inserire delle note nei campi da modificare, in cui indica la variazione da effettuare, e richiedere la revisione; automaticamente il sistema è in grado di individuare il destinatario corretto, predisponendo una e-mail ad esso indirizzata. All'interno di tale e-mail l'utente che richiede la revisione deve inserire la descrizione delle modifiche occorrenti.

Contestualmente all'invio della richiesta di revisione i campi in oggetto sono resi accessibili in modifica per l'utente destinatario della richiesta.

L'attività di *Approvazione* permette di effettuare l'operazione di convalida per:

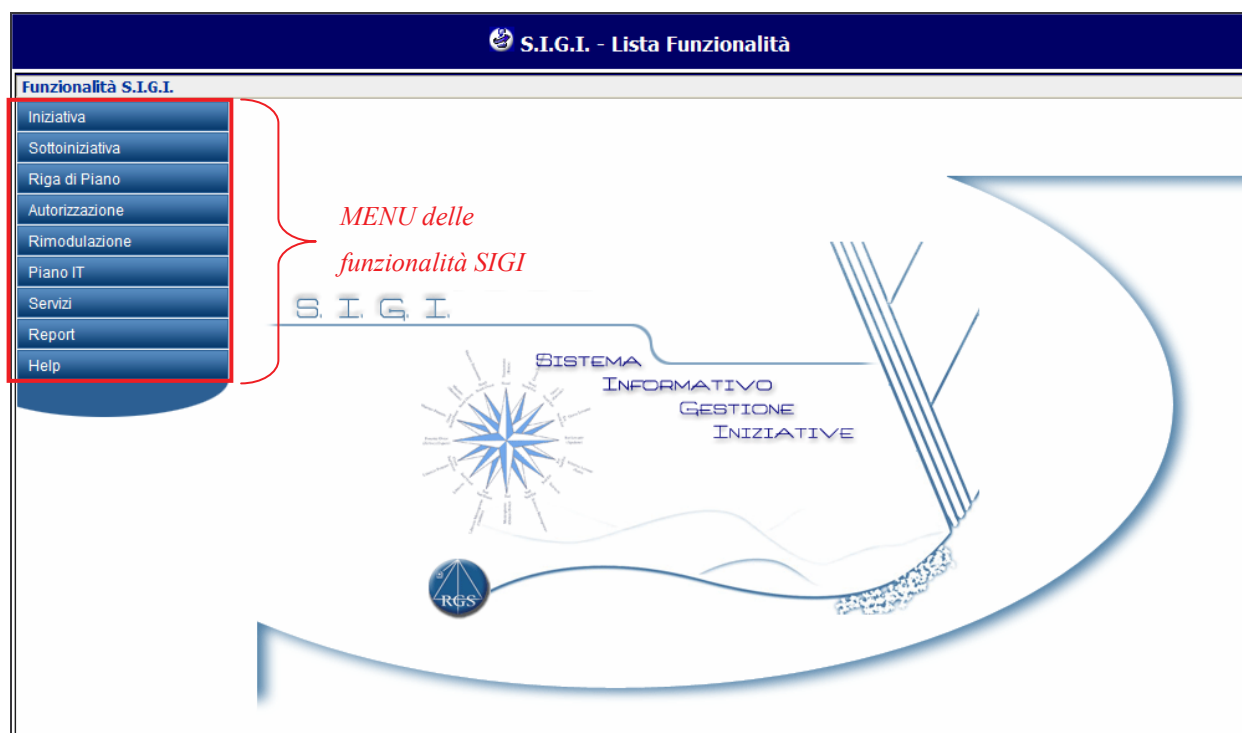
- Inserimento e Modifica Iniziativa
- Inserimento e Modifica Sottoiniziativa
- Inserimento e Modifica Riga di piano
- Attivazione di sottoiniziativa
- Autorizzazione alla spesa di Righe di Piano
- Pubblicazione del Piano IT in gestione
- Pubblicazione del Piano IT per il nuovo anno.

Tale attività comporta il congelamento dei dati approvati, ed il contestuale aggiornamento del Piano IT.

L'*Archiviazione*, nel caso in cui si ritenga necessario non dare seguito a determinate attività, permette di accantonare a sistema i dati non ancora approvati. Questa comporta l'interruzione del processo in atto e non consente di far inserire i dati nel Piano IT in gestione e rappresenta quindi un'operazione estremamente delicata; prima di procedere con un'archiviazione l'utente ha la possibilità di visualizzare il riepilogo completo dei dati che ha in carico, al fine di operare un controllo accurato degli stessi.

Ogni utente accede a SIGI con la propria specifica utenza ed è in grado di operare esclusivamente nell'ambito delle funzionalità di propria competenza.

Dopo aver effettuato l'accesso a SIGI, il Sistema propone un menu suddiviso per gli oggetti caratterizzanti le funzionalità attive nell'ambito dell'applicativo. Ad esempio, fra le voci del menu troveremo "Riga di Piano" ed al suo interno le seguenti funzionalità: "Aggiungi", "Modifica importi", "Modifica attributi", "Modifica diretta dettagli", "Dati raccordo SIPAI".



Dopo aver selezionato una funzionalità fra quelle proposte dal Sistema, viene visualizzata una maschera suddivisa in tre sezioni:

1. un albero che visualizza in default l'elenco dei flussi di lavoro aperti;
2. una sezione (area di lavoro) che accoglie le maschere contenenti le informazioni di dettaglio delle operazioni caratterizzanti la funzionalità prescelta.
3. una sezione in alto (barra degli strumenti) che mostra uno spazio predisposto per accogliere i messaggi informativi generati in automatico dal Sistema a fronte di specifiche operazioni eseguite dall'utente e i seguenti comandi: *Salva*, *Sottometti*, *Richiedi revisione*, *Archivia*, *Visualizza/Inserisci nota*.
4. una sezione che riassume le principali informazioni già inserite a Sistema nell'ambito della funzionalità selezionata.

S.I.G.I. - Aggiungi Riga di Piano

Flussi Aperti

- Nuova Riga
 - ANTONINO_RUSSO
 - P.M. CONSIP
 - ROBERTO_MAGLI
 - FRANCESCO_C

1

Salva Sottometti Richiedi revisione Archivia Note

3

Codice Sottoiniziativa A-I-02-22-2006 Denominazione -

Responsabile Iniziativa RGS MAGLIANO ROBERTO Responsabile Iniziativa IGICS CANCELLARO FRANCESCO Resp. Sottoiniz. CONSIP

4

Anagrafica Importo Prioritizzazione Iniziativa di Convenzione

2

Codice Riga di Piano

Dati Generali

Denominazione* test Descrizione

Responsabile CONSIP RUSSO ANTONINO Unità Organizzativa Gestione CED La Rustica

Data Avvio* 30/11/2006 Data Conclusione* 29/11/2007

Sostenibile NO FTE Tecnici 0 FTE Sviluppo 0

Acquisizione

Contratto Non Identificato* Gara Europea Denominazione

Contratto Esistente* (Seleziona un valore) Residuo €

Oggetti di Fornitura* 23 - Hw - Manut.ne ordinaria Tipo Spesa Gestione

Framework Infrastrutturale

Architettura Operativa (Seleziona un valore) Architettura Sviluppo (Seleziona un valore)

Architettura Esecutiva (Seleziona un valore) Architettura Tecnica (Seleziona un valore)

Infrastruttura (Seleziona un valore)

Nei successivi paragrafi verranno descritte nel dettaglio tutte le macrofunzionalità e le funzionalità previste dal sistema SIGI, in relazione ai flussi di lavoro implementati.

2.2 Tipologia di Utenti

In relazione alle attività e al ruolo svolto dagli utenti RGS e Consip nell'ambito dei vari processi implementati nel SIGI, sono previste due tipologie di utenti: utente operativo ed utente strategico.

L'**utente operativo** svolge le seguenti attività:

- compilazione maschere data entry;
- sottomissione, approvazione, modifica, revisione e visualizzazione dei dati a sistema;
- accesso alla reportistica di base; nell'ambito della reportistica di base.

L'**utente strategico** svolge le seguenti attività:

- approvazione dati;
- creazione e distribuzione della reportistica avanzata;
- visualizzazione e analisi avanzate sui dati;
- definizione e monitoraggio metriche (KPI).

Ogni attore può ricoprire un ruolo definito in termini di:

- responsabilità nell'inserimento, modifica e sottomissione dei dati ("Compilatore");
- responsabilità di valutazione, sottomissione, richiesta di revisione o archiviazione dei dati sottoposti a validazione ("Revisore / Validatore");
- responsabilità nella valutazione e approvazione dei dati sottoposti a validazione con conseguente aggiornamento del Piano IT in gestione ("Approvatore").

2.3 Macrofunzionalità operative

Le funzioni operative costituiscono una forma di controllo preventivo che verificano anticipatamente la coerenza e la congruità delle informazioni associate a ciascun specifico attributo presente all'interno dei percorsi guidati a Sistema.

Nel seguito si fornisce un dettaglio dei principali controlli automatici previsti da SIGI:

- campi obbligatori: rappresentano controlli automatici attivi su specifici campi la cui compilazione a Sistema risulta obbligatoria. A fronte della violazione di tale condizione, il Sistema segnala l'inadempienza, bloccando la possibilità di portare a termine la registrazione;
- controlli sul formato: i campi di testo possono avere un formato obbligatorio, nel qual caso l'applicazione controlla che non vengano inseriti errati. I campi soggetti a tale restrizione sono:
 - Data – devono essere necessariamente del tipo gg/mm/aaaa, con il valore dei mesi compreso tra 1 e 12, l'anno deve essere maggiore di zero e il giorno deve appartenere all'intervallo proprio del mese. Non sono ammessi caratteri non numerici.
 - Anno – deve essere numerico, maggiore di zero.
 - Importo – sono tutti espressi in Euro; devono essere al massimo di nove cifre intere e due decimali separate da una virgola, fino al valore massimo di 999999999,99.
 - Percentuale – deve essere numerico, compreso tra 0 e 100, con massimo due cifre decimali.
- controlli bloccanti: rappresentano controlli automatici in grado di verificare la coerenza dei dati, numerici e non, inseriti a Sistema (controlli bloccanti formali) e la congruità delle informazioni associate a specifici attributi (controlli bloccanti di congruità). A fronte della violazione di tali controlli, il Sistema attiva degli allarmi che segnalano l'errore, bloccando la possibilità di effettuare la registrazione dei dati;
- controlli informativi: rappresentano controlli automatici sulla correttezza delle registrazioni effettuate a Sistema. A fronte della violazione dei criteri di verifica preventivamente impostati, il Sistema attiva degli allarmi informativi che segnalano l'errore pur consentendo di completare l'attività di registrazione.
- menù condizionati: supportano l'utente nelle attività di data entry, velocizzandone l'operatività attraverso la gestione di categorie di informazioni circoscritte e direttamente collegate a dati di pertinenza. La logica dei menù condizionati prevede che la scelta di uno dei campi di una lista di selezione di partenza determini il contenuto dell'elenco della lista

di selezione collegata; pertanto, la relazione tra i campi appartenenti alle diverse liste risulta preventivamente impostata secondo criteri di congruenza, corrispondenza e sequenzialità.

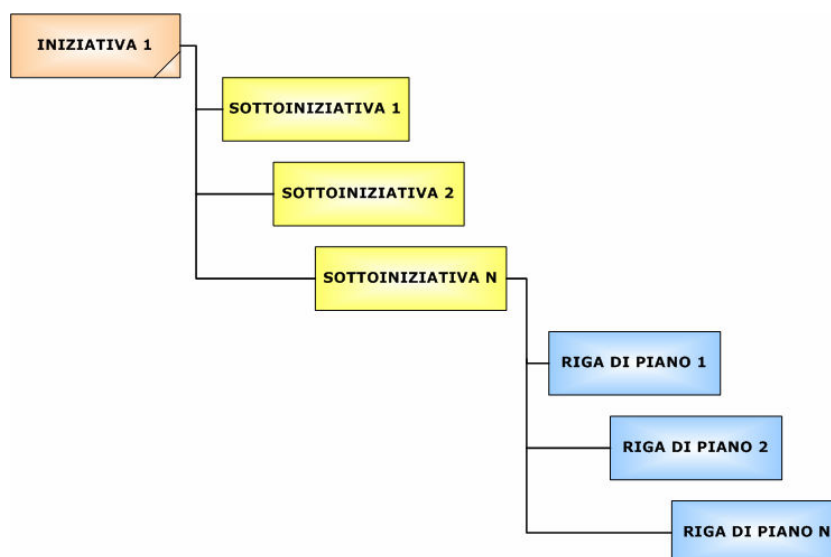
- campi derivati: SIGI prevede anche che alcuni campi specifici siano valorizzati automaticamente dal Sistema, derivandone il contenuto da altri campi sulla base di logiche preventivamente impostate. Le regole di derivazione, preventivamente impostate, permettono di mettere in relazione campi diversi fra loro, rispettandone i criteri di congruenza e di sequenzialità temporale attivati a Sistema. In tal modo, l'applicativo è in grado di supportare l'utente nelle attività di registrazione a Sistema velocizzandone l'operatività tramite l'automazione di alcuni passaggi, spesso complessi e delicati, e riducendo il rischio di errore nella digitazione delle informazioni.

Per ciascuna funzionalità verranno indicati nel dettaglio i diversi controlli implementati a Sistema.

2.4 Macrofunzionalità - Inserimento Nuova Iniziativa

La Scheda Iniziativa costituisce la “carta d’identità” di tutte le Iniziative; raccoglie informazioni di diversa natura ed ha come obiettivo quello di contenere e di tracciare tutti gli elementi fondamentali delle Iniziative, delle Sottoiniziative e delle Righe di Piano.

Si sottolinea che le Iniziative si articolano in Sottoiniziative le quali a loro volta si articolano in Righe di Piano (relazione padre-figlio). Pertanto, le Iniziative sono entità di primo livello, le Sottoiniziative sono entità di secondo livello (ossia attributi delle Iniziative), le Righe di Piano sono entità di terzo livello (ossia attributi sia delle Sottoiniziative che delle Iniziative). Le tre entità sono quindi legate tra loro da uno stretto rapporto gerarchico.



Il SIGI consente di inserire e gestire i dati relativi alle entità Iniziativa, Sottoiniziativa e Riga di Piano, nel caso di inserimento di nuove Iniziative.

La Scheda Iniziativa si articola in due parti, che vengono compilate in momenti diversi:

- prima parte (di competenza RGS);
- seconda parte (di competenza Consip).

La compilazione dei campi della prima parte della Scheda Iniziativa fornisce le prime indicazioni sulla nuova Iniziativa, al fine di consentire alle Strutture Consip competenti di effettuare le opportune analisi economiche e tecniche; la compilazione di tutti i campi di questa prima parte della Scheda Iniziativa è propedeutica all’inserimento a sistema di tutte le informazioni relative alla seconda parte della Scheda Iniziativa di competenza Consip.

Quindi la funzionalità di inserimento di una nuova Iniziativa consente di inserire le nuove Iniziative nel Piano IT in gestione, sia a seguito di esigenze nate in RGS che in IGICS.

La funzionalità di inserimento di una nuova Iniziativa IT può essere schematicamente suddivisa in quattro fasi:

Le quattro fasi di cui si compone la sono:

- compilazione della prima parte della Scheda Iniziativa;
- valutazione di merito della prima parte della Scheda Iniziativa;
- valutazione tecnica ed economica e compilazione della seconda parte della Scheda Iniziativa;
- approvazione della Nuova Iniziativa.

La fase di *Compilazione della prima parte della Scheda Iniziativa* (Anagrafica Iniziativa, Dettagli RGS, Strutture) è di competenza dei dirigenti di ufficio degli Ispettorati RGS (che sono intestatari di utenza a sistema e che sono stati riconosciuti dall'Ispettore Generale di riferimento come le persone autorizzate a proporre le nuove Iniziative dell'Ispettorato) o dei collaboratori dei Dirigenti IGICS, che devono tradurre a sistema, in forma di nuova Iniziativa, una esigenza di natura informatica dell'Amministrazione.

Di seguito un'esemplificazione della maschera per l'inserimento e la visualizzazione delle Nuove Iniziative.

The screenshot displays the 'S.I.G.I. - Aggiungi Iniziativa' web application. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar, titled 'Torna AL MENU', contains a list of 'Flussi Aperti' with identifiers such as 'A-I-51-2006' through 'A-I-66-2006'. The main content area features a top navigation bar with buttons for 'Salva', 'Sottometti', 'Richiedi revisione', 'Archivia', and 'Note'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Anagrafica Iniz.', 'Dettagli RGS', 'Strutture', 'Dettagli CONSIP', 'Relazioni', 'Sottoiniziative', 'Anagrafica Sottoiniz.', and 'Righe di P.'. The 'Anagrafica Iniz.' tab is active, showing a form with the following fields: 'Denominazione*' (Test), 'Descrizione' (descr. test), 'Tipo Iniziativa*' (Applicativa), 'Data Comunicazione Esigenza*' (28/11/2006), 'Resp. Iniz. RGS*' (CANCELLARO dott. Franc), and 'Resp. Iniz. IGICS*' (ROMANI dott.ssa Barbar). At the bottom right, there are navigation buttons '<< Indietro' and 'Avanti >>'. The ESCI logo is visible in the top right corner.

La suddivisione logica della maschera soprastante è l

L'utente preposto all'attività di data entry, accedendo al sistema, ha la possibilità di visualizzare e di popolare i campi della prima parte della Scheda Iniziativa di competenza RGS (suddivisi per sezioni).

In questa fase vengono inserite delle indicazioni di carattere generale della nuova Iniziativa che si sta proponendo, utili a descrivere l'esigenza ad alto livello, allo scopo di darne una prima presentazione, senza aver ancora effettuato specifiche valutazioni di fattibilità.

Effettuata la compilazione e sottomessa la prima parte della Scheda Iniziativa, è prevista una fase di *Valutazione di merito* della nuova Iniziativa, attraverso un'analisi dei dati inseriti nella fase precedente, a cura dell'Ispettore Generale IGICS.

La fase di valutazione serve non solamente a dare o meno un primo avallo alla Iniziativa, ma anche ad individuare gli eventuali correttivi atti ad indirizzarla nei giusti binari, qualora si ritenga che pur necessitando di alcune modifiche, essa sia realmente utile e/o realizzabile.

A seguito di tale attività, la Scheda Iniziativa revisionata viene sottoposta ad una ulteriore fase di valutazione chiamata *Valutazione tecnica ed economica* la quale viene effettuata dalle Strutture Consip competenti sulla materia oggetto dell'Iniziativa che si sta proponendo. Sulla base delle indicazioni inserite nella prima parte della Scheda Iniziativa si devono individuare le possibili soluzioni tecniche da adottare, le disponibilità economiche, le risorse da impiegare, le tempistiche ed i possibili impatti sulle altre iniziative già pianificate, oltre a determinare il grado di trasversalità delle soluzioni tecnologiche tra l'ambito applicativo e quello infrastrutturale.

Rispetto alla fase precedente viene quindi effettuata un'analisi più specifica, che determina la fattibilità (sia da un punto di vista tecnico che economico) della nuova Iniziativa.

I risultati delle analisi effettuate vengono tradotti a sistema attraverso la *Compilazione della seconda parte della Scheda Iniziativa* a cura delle Strutture Consip.

Di seguito viene riportata una rappresentazione della nuova Iniziativa. I tabulatori di competenza Consip sono i seguenti: Dettagli Consip, Relazioni, Sottoiniziative, Anagrafica Sottoiniziative, Righe di Piano, Anagrafica Riga di Piano, Importo, Prioritizzazione, Iniziative di Convenzione).

L'inserimento dei dati è vincolato, relativamente ad alcuni attributi, ad alcuni controlli da parte del sistema, che avvisa l'utente nel caso in cui vengano violate regole predefinite.

A seguito della sottomissione della seconda parte Scheda Iniziativa sono effettuate delle verifiche sui dati introdotti. Nel caso in cui vengano richieste delle revisioni alla seconda parte della Scheda Iniziativa, sarà il Responsabile Iniziativa Consip stesso ad effettuare la modifica dei campi, seguendo le indicazioni del richiedente della revisione.

L'ultima fase che compone la funzionalità di Inserimento è quella di *Approvazione della Scheda Iniziativa*, che viene effettuata dal Responsabile IGICS a seguito della verifica finale.

Di seguito si riporta il dettaglio dei campi obbligatori, dei controlli bloccanti e dei campi derivati relativo all'inserimento di una nuova Iniziativa.

2.4.1 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Iniziativa	
Campi obbligatori	Descrizione
CO 1 - Data Comunicazione Esigenza	Data in cui la nuova esigenza viene comunicata all'Amministrazione ed inserita a Sistema.
CO 2 - Responsabile IGICS	Responsabile del controllo della coerenza e dell'andamento del Piano IT RGS rispetto agli obiettivi prefissati dagli Ispettorati RGS
CO 3 - Responsabile Iniziativa IGICS	Dirigente IGICS che gestisce gli aspetti economico/finanziari dell'iniziativa
CO 4 - Responsabile Iniziativa RGS	Figura legata all'operatività del progetto (ad esempio il collaudo) che può essere ricoperta solamente da un dirigente di un Ufficio RGS. Un

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Iniziativa	
Campi obbligatori	Descrizione
	Responsabile Iniziativa IGICS può, altresì, essere un Responsabile RGS.
CO 5 - Responsabile Iniziativa Consip	Responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con il fornitore, del monitoraggio dei tempi di esecuzione, dello stato avanzamento delle attività e del rispetto del budget contrattuale per la gestione dell'iniziativa di riferimento
CO 6 - Nome Iniziativa	Denominazione attribuita alla nuova iniziativa al momento dell'inserimento a Sistema
CO 7 - Struttura Organizzativa Richiedente	Struttura organizzativa dell'Amministrazione che propone la nuova iniziativa
CO 8 - Stima Numero Utenti Interni	Stima del numero di utenti dipendenti del MEF da coinvolgere nella nuova iniziativa
CO 9 - Tipo Iniziativa	Tipologia della nuova iniziativa inserita a Sistema (Applicativa e Infrastrutturale)
CO 10 - Nome Sottoiniziativa	Denominazione attribuita alla nuova sottoiniziativa al momento dell'inserimento a Sistema
CO 11 - Responsabile Sottoiniziativa Consip	Dirigente Consip responsabile della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema
CO 12 - Numero Utenti Nominali Interni al MEF	Numero di utenti nominali dipendenti del MEF coinvolti nella nuova sotto iniziativa
CO 13 - Denominazione Riga di Piano	Denominazione attribuita alla nuova Riga di Piano al momento dell'inserimento a Sistema
CO 14 - Data Avvio Riga di Piano	Data di avvio prevista per nuova la Riga di Piano, in termini di giorno, mese ed anno
CO 15 - Data Conclusione Riga di Piano	Data di conclusione progettuale prevista per la nuova Riga di Piano, in termini di giorno, mese ed anno
CO 16 - Contratto non Identificato	Indica che a fronte della nuova Riga di Piano inserita a Sistema non esiste ancora un contratto di riferimento
CO 17 - Contratto Esistente	Contratto a cui si riferisce la nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 18 - Oggetto di Fornitura	Tipologia di fornitura codificata da SIPAI associata alla nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 19 - Architettura Operativa	Tipologia di Architettura Operativa nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 20 - Architettura Esecutiva	Tipologia di Architettura Esecutiva nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 21 - Architettura Tecnica	Tipologia di Architettura Tecnica nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Iniziativa	
Campi obbligatori	Descrizione
CO 22 - Architettura Sviluppo	Tipologia di Architettura Sviluppo nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 23 - Infrastruttura	Tipologia di Infrastruttura nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 24 - Anno	Anno di Riferimento della nuova riga di piano.
CO 25 - Importo	Indica l'importo RGS pianificato per la nuova Riga di Piano inserita a Sistema.
CO 26 - Continuità Informatica	Indica il contributo più o meno elevato della nuova Riga di Piano al corretto e continuo funzionamento delle soluzioni a supporto di RGS e di altre PA
CO 27 - Continuità Progettuale	Indica il grado di continuità operativa dei sistemi RGS e di altre PA garantito dalla nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 28 - Strategica per l'Amministrazione	Indica il grado di rilevanza strategica della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 29 - Ripercussioni in caso di non attivazione	Indica le ripercussioni di carattere gestionale e/o economico per RGS in caso di mancata attivazione della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 30 - Sottoiniziativa di Convenzione	Indica il criterio di raggruppamento delle Sottoiniziative presenti sul piano IT.
CO 31 - Iniziativa di Convenzione	Indica il criterio di raggruppamento delle Iniziative presenti sul piano IT, rispetto alle quali Consip deve raggiungere degli obiettivi prefissati

2.4.2 Controlli bloccanti

Controlli Bloccanti (CB) - Inserimento Nuova Iniziativa	
Controlli bloccanti	Descrizione
CB 1	E' obbligatorio che la data di comunicazione esigenza indicata sia uguale o minore alla data del giorno dell'inserimento dei dati a Sistema e non oltre un anno indietro alla data di inserimento
CB 2	E' obbligatorio inserire almeno una Struttura Amministrativa per ogni tipologia (Richiedente, Committente, Beneficiaria)
CB 3	E' obbligatorio inserire almeno una sottoiniziativa
CB 4	E' obbligatorio inserire almeno una Riga di Piano
CB 5	E' obbligatorio che la data di comunicazione esigenza indicata sia uguale o minore alla data del giorno dell'inserimento dei dati a Sistema e non oltre un anno indietro alla data di inserimento
CB 6	E' obbligatorio indicare il dirigente dell'ufficio del proponente come responsabile iniziativa IGICS

Controlli Bloccanti (CB) – Inserimento Nuova Iniziativa	
Controlli bloccanti	Descrizione
CB 7	Al momento dell'inserimento a Sistema di una nuova sottoiniziativa è obbligatorio scegliere un'iniziativa di riferimento ed inserire almeno una Riga di Piano
CB 8	E' obbligatorio indicare una data avvio Riga di Piano uguale o minore alla data di conclusione Riga di Piano
CB 9	E' obbligatorio indicare una data di conclusione Riga di Piano che sia uguale o maggiore alla data di avvio Riga di Piano
CB 10	La valorizzazione del campo Contratto Esistente deve escludere la possibilità di popolare il campo contratto non ancora identificato
CB 11	La valorizzazione del campo contratto non ancora identificato deve escludere la possibilità di popolare il campo contratto esistente
CB 12	Il campo importo piano RGS inizio anno deve essere valorizzato solo per le Righe di Piano pianificate ad inizio anno nel Piano IT
CB 13	Il campo importo piano RGS prima previsione deve essere valorizzato per le Righe di Piano con data di conclusione negli anni successivi.
CB 14	Per Riga di Piano “infrastrutturale” devono essere valorizzati i campi: Architettura Operativa, Architettura Esecutiva, Architettura Sviluppo, Architettura Tecnica, Infrastruttura.

2.4.3 Campi derivati

Campi Derivati (CD)- Inserimento Nuova Iniziativa	
Campi Derivati	Descrizione
CD 1	La data di avvio della nuova iniziativa inserita a Sistema deve corrispondere alla minor data di avvio esistente fra tutte le sottoiniziative afferenti alla nuova iniziativa
CD 2	La data di conclusione della nuova iniziativa inserita a Sistema deve corrispondere alla maggior data di avvio esistente fra tutte le sottoiniziative afferenti alla nuova iniziativa
CD 3	La data di avvio della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema deve corrispondere alla minor data di avvio esistente fra tutte le Righe di Piano afferenti alla nuova sottoiniziativa
CD 4	La data di conclusione della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema deve corrispondere alla maggior data di avvio esistente fra tutte le Righe di Piano afferenti alla nuova sottoiniziativa
CD 5	L'importo piano RGS corrente, in fase di aggiunta di una nuova Riga di Piano, deve corrispondere o all'importo piano RGS inizio anno o all'importo piano RGS di prima previsione
CD 6	L'importo piano RGS totale deve corrispondere alla somma dei valori inseriti nel campo importo piano RGS inizio anno o importo piano RGS prima previsione di ciascuna Riga di Piano, per tutti gli anni di durata

Campi Derivati (CD)- Inserimento Nuova Iniziativa	
Campi Derivati	Descrizione
	delle relative attività
CD 7	La classe di prioritizzazione associata ad una Riga di Piano deve corrispondere alla risultanza della combinazione dei quattro driver di prioritizzazione
CD 8	L'importo totale del Piano annuale IT è pari alla somma dell'importo pianificato delle singole Righe di Piano che ad esso afferiscono nell'anno di riferimento

2.5 Macrofunzionalità - Inserimento nuova Sottoiniziativa

Si sottolinea che le Iniziative si articolano in Sottoiniziative le quali a loro volta si articolano in Righe di Piano (relazione padre-figlio). Pertanto, le Iniziative sono entità di primo livello, le Sottoiniziative sono entità di secondo livello (ossia attributi delle Iniziative), le Righe di Piano sono entità di terzo livello (ossia attributi sia delle Sottoiniziative che delle Iniziative). Le tre entità sono quindi legate tra loro da uno stretto rapporto gerarchico.

La funzionalità di inserimento di una nuova Sottoiniziativa consente di inserire le nuove Sottoiniziative nel Piano IT in gestione, sia a seguito di esigenze nate in RGS che in IGICS. Al momento dell'inserimento a Sistema di una Nuova Sottoiniziativa è obbligatorio inserire almeno una Riga di Piano, ovvero l'attività vera e propria che fa parte della Sottoiniziativa e quindi dell'obiettivo di secondo livello.

La funzionalità di inserimento di una nuova Sottoiniziativa può essere schematicamente suddivisa in tre fasi:

Le tre fasi di cui si compone la sono:

- compilazione della nuova Sottoiniziativa;
- valutazione di merito della nuova Sottoiniziativa;
- approvazione della nuova Sottoiniziativa.

La fase di *Compilazione* è di competenza del Responsabile Sottoiniziativa Consip che ha il compito di tradurre a sistema, in forma di nuova Sottoiniziativa, una esigenza di natura informatica dell'Amministrazione.

L'inserimento dei dati è vincolato, relativamente ad alcuni attributi, ad alcuni controlli da parte del Sistema, che avvisa l'utente nel caso in cui vengano violate regole predefinite.

Di seguito un'esemplificazione della maschera per l'inserimento e la visualizzazione della Nuova Sottoiniziativa.

Effettuata la compilazione e sottomessa la nuova Sottoiniziativa da parte del Responsabile Sottoiniziativa Consip, è prevista una fase di *Valutazione di merito* a cura del PM Consip.

A seguito di tale attività la nuova Sottoiniziativa viene sottoposta ad una ulteriore fase di valutazione da parte del Responsabile Iniziativa RGS competente.

L'ultima fase, a seguito della sottomissione da parte del Responsabile Iniziativa RGS, è quella di *Approvazione nuova Riga di Piano*, che viene effettuata dal Responsabile IGICS a seguito della verifica finale.

Di seguito si riporta il dettaglio dei campi obbligatori, dei controlli bloccanti e dei campi derivati relativo all'inserimento di una nuova Sottoiniziativa.

2.5.1 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Sottoiniziativa	
Attributo	Descrizione
CO 1 - Nome Sottoiniziativa	Denominazione attribuita alla nuova sottoiniziativa al momento dell'inserimento a Sistema
CO 2 - Responsabile Sottoiniziativa Consip	Dirigente Consip responsabile della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema
CO 3 - Numero Utenti Nominali Interni al MEF	Numero di utenti nominali dipendenti del MEF coinvolti nella nuova sotto iniziativa
CO 4 - Denominazione Riga di Piano	Denominazione attribuita alla nuova Riga di Piano al momento dell'inserimento a Sistema

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Sottoiniziativa	
Attributo	Descrizione
CO 5 - Data Avvio Riga di Piano	Data di avvio prevista per nuova la Riga di Piano, in termini di giorno, mese ed anno
CO 6 - Data Conclusione Riga di Piano	Data di conclusione progettuale prevista per la nuova Riga di Piano, in termini di giorno, mese ed anno
CO 7 - Contratto non Identificato	Indica che a fronte della nuova Riga di Piano inserita a Sistema non esiste ancora un contratto di riferimento
CO 8 - Contratto Esistente	Contratto a cui si riferisce la nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 9 - Oggetto di Fornitura	Tipologia di fornitura codificata da SIPAI associata alla nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 10 - Architettura Operativa	Tipologia di Architettura Operativa nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 11 - Architettura Esecutiva	Tipologia di Architettura Esecutiva nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 12 - Architettura Tecnica	Tipologia di Architettura Tecnica nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 13 - Architettura Sviluppo	Tipologia di Architettura Sviluppo nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 14 - Infrastruttura	Tipologia di Infrastruttura nel caso di Riga di Piano di tipo Infrastrutturale
CO 15 - Anno	Anno di Riferimento della nuova riga di piano.
CO 16 - Importo	Indica l'importo RGS pianificato per la nuova Riga di Piano inserita a Sistema.
CO 17 - Continuità Informatica	Indica il contributo più o meno elevato della nuova Riga di Piano al corretto e continuo funzionamento delle soluzioni a supporto di RGS e di altre PA
CO 18 - Continuità Progettuale	Indica il grado di continuità operativa dei sistemi RGS e di altre PA garantito dalla nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 19 - Strategica per l'Amministrazione	Indica il grado di rilevanza strategica della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 20 - Ripercussioni in caso di non attivazione	Indica le ripercussioni di carattere gestionale e/o economico per RGS in caso di mancata attivazione della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 21 - Sottoiniziativa di Convenzione	Indica il criterio di raggruppamento delle Sottoiniziative presenti sul piano IT.
CO 22 - Iniziativa di Convenzione	Indica il criterio di raggruppamento delle Iniziative presenti sul piano IT, rispetto alle quali Consip deve raggiungere degli obiettivi prefissati

2.5.2 Controlli bloccanti

Controlli Bloccanti (CB) - Inserimento Nuova Sottoiniziativa	
Controllo	Descrizione
CB 1	Al momento dell'inserimento a Sistema di una nuova sottoiniziativa è obbligatorio scegliere un'iniziativa di riferimento ed inserire almeno una Riga di Piano
CB 2	E' obbligatorio indicare una data avvio Riga di Piano uguale o minore alla data di conclusione Riga di Piano
CB 3	E' obbligatorio indicare una data di conclusione Riga di Piano che sia uguale o maggiore alla data di avvio Riga di Piano
CB 4	La valorizzazione del campo Contratto Esistente deve escludere la possibilità di popolare il campo contratto non ancora identificato
CB 5	La valorizzazione del campo contratto non ancora identificato deve escludere la possibilità di popolare il campo contratto esistente
CB 6	Il campo importo piano RGS inizio anno deve essere valorizzato solo per le Righe di Piano pianificate ad inizio anno nel Piano IT
CB 7	Il campo importo piano RGS prima previsione deve essere valorizzato per le Righe di Piano con data di conclusione negli anni successivi.
CB 8	Se la RDP è infrastrutturale devo poter valorizzare i campi: Architettura Operativa, Architettura Esecutiva, Architettura Sviluppo, Architettura Tecnica, Infrastruttura.

2.5.3 Campi derivati

Campi Derivati (CD) - Inserimento Nuova Sottoiniziativa	
Campi Derivati	Descrizione
CD 1	La data di avvio della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema deve corrispondere alla minor data di avvio esistente fra tutte le Righe di Piano afferenti alla nuova sottoiniziativa
CD 2	La data di conclusione della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema deve corrispondere alla maggior data di avvio esistente fra tutte le Righe di Piano afferenti alla nuova sottoiniziativa
CD 3	L'importo piano RGS corrente, in fase di aggiunta di una nuova Riga di Piano, deve corrispondere o all'importo piano RGS inizio anno o all'importo piano RGS di prima previsione
CD 4	L'importo piano RGS totale deve corrispondere alla somma dei valori inseriti nel campo importo piano RGS inizio anno o importo piano RGS prima previsione di ciascuna Riga di Piano, per tutti gli anni di durata delle relative attività
CD 5	La classe di prioritizzazione associata ad una Riga di Piano deve corrispondere alla risultanza della combinazione dei quattro driver di prioritizzazione
CD 6	L'importo totale del Piano annuale IT è pari alla somma dell'importo pianificato delle singole Righe di Piano che ad esso afferiscono

Campi Derivati (CD) - Inserimento Nuova Sottoiniziativa	
Campi Derivati	Descrizione
	nell'anno di riferimento

2.6 Macrofunzionalità - Inserimento Nuova Riga di Piano

La funzionalità di inserimento di una nuova Riga di Piano consente di inserire le nuove attività nel Piano IT in gestione, sia a seguito di esigenze nate in RGS che in IGICS. Una Riga di Piano è l'attività informatica vera e propria che RGS e Consip portano avanti.

La funzionalità di inserimento di una nuova Riga di Piano può essere schematicamente suddivisa in tre fasi:

Le tre fasi di cui si compone la sono:

- compilazione della nuova attività;
- valutazione di merito della nuova attività;
- approvazione della nuova attività.

La fase di *Compilazione* è di competenza del Responsabile Riga di Piano Consip che ha il compito di tradurre a sistema, in forma di nuova Riga di Piano, una esigenza di natura informatica dell'Amministrazione.

Di seguito un'esemplificazione della maschera per l'inserimento e la visualizzazione delle Nuova Riga di Piano.

The screenshot displays the 'S.I.G.I. - Aggiungi Riga di Piano' web application. The interface is divided into several sections. At the top, there's a header with the application name and a logo. Below the header, there's a navigation bar with buttons like 'Salva', 'Sottometti', 'Richiedi revisione', 'Archivia', and 'Note'. The main content area is divided into tabs: 'Anagrafica', 'Importo', 'Priorizzazione', and 'Iniziativa di Convenzione'. The 'Anagrafica' tab is currently selected. It contains a form for adding a new Riga di Piano. The form includes fields for 'Codice Riga di Piano', 'Denominazione*', 'Descrizione', 'Responsabile CONSIP' (with a dropdown menu), 'Unità Organizzativa', 'Data Avvio*', 'Data Conclusione*', 'Sostenibile' (with a dropdown menu), 'FTE Tecnici', and 'FTE Sviluppo'. Below these fields, there's a section for 'Acquisizione' with dropdown menus for 'Contratto Non Identificato*', 'Contratto Esistente*', 'Oggetti di Fornitura*', 'Denominazione', 'Residuo', and 'Tipo Spesa'. At the bottom, there's a 'Framework Infrastrutturale' section with dropdown menus for 'Architettura Operativa', 'Architettura Esecutiva', 'Infrastruttura', 'Architettura Sviluppo', and 'Architettura Tecnica'. The interface also includes a sidebar on the left with a 'Flussi Aperti' section and a bottom status bar.

L'inserimento dei dati è vincolato, relativamente ad alcuni attributi, ad alcuni controlli da parte del sistema, che avvisa l'utente nel caso in cui vengano violate regole predefinite.

Effettuata la compilazione e sottomessa la nuova Riga di Piano, è prevista una fase di *Valutazione di merito*, attraverso un'analisi dei dati inseriti nella fase precedente, a cura del PM Consip.

A seguito di tale attività la nuova Riga di Piano viene sottoposta ad una ulteriore fase di valutazione da parte del Responsabile Iniziativa RGS competente.

L'ultima fase, a seguito della sottomissione da parte del Responsabile Iniziativa RGS, è quella di *Approvazione nuova Riga di Piano*, che viene effettuata dal Responsabile IGICS a seguito della verifica finale.

Di seguito si riporta il dettaglio dei campi obbligatori, dei controlli bloccanti, dei campi informativi, dei campi derivati e dei menù condizionati relativo all'inserimento di una nuova Riga di Piano.

2.6.1 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Riga di Piano	
Attributo	Descrizione
CO 1 - Nome Riga di Piano	Denominazione attribuita alla nuova Riga di Piano al momento dell'inserimento a Sistema
CO 2 - Sottoiniziativa di Riferimento	Sottoiniziativa alla quale afferisce la nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 3 - Responsabile Riga di Piano Consip	Responsabile Consip della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 4 - Oggetto di Fornitura	Tipologia di fornitura codificata da SIPAI associata alla nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 5 - Data Avvio Riga di Piano	Data di avvio prevista per nuova la Riga di Piano, in termini di giorno, mese ed anno
CO 6 - Data Conclusione Riga di Piano	Data di conclusione progettuale prevista per la nuova Riga di Piano, in termini di giorno, mese ed anno.
CO 7 - Continuità Informatica	Indica il contributo più o meno elevato della nuova Riga di Piano al corretto e continuo funzionamento delle soluzioni a supporto di RGS e di altre PA
CO 8 - Continuità Progettuale	Indica il grado di continuità operativa dei sistemi RGS e di altre PA garantito dalla nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 9 - Strategica per l'Amministrazione	Indica il grado di rilevanza strategica della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 10 - Ripercussioni in caso di non attivazione	Indica le ripercussioni di carattere gestionale e/o economico per RGS in caso di mancata attivazione della nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 11 - Contratto non Ancora Identificato	Indica che a fronte della nuova Riga di Piano inserita a Sistema non esiste ancora un contratto di riferimento

Campi Obbligatori (CO) - Inserimento Nuova Riga di Piano	
Attributo	Descrizione
CO 12 - Contratto Esistente	Contratto a cui si riferisce la nuova Riga di Piano inserita a Sistema
CO 13 - Importo Piano RGS Inizio Anno	Importo pianificato per la nuova Riga di Piano inserita a Sistema ad inizio anno
CO 14 - Importo RGS Prima Previsione	Indica l'importo pianificato per la nuova Riga di Piano inserita a Sistema in corso d'anno
CO 15 - Sostenibilità	Indica la possibilità di Consip di realizzare nell'anno le attività sottostanti la Riga di Piano in oggetto
CO 16 - Iniziativa di Convenzione	Indica il criterio di raggruppamento delle Iniziative presenti sul piano IT, rispetto alle quali Consip deve raggiungere degli obiettivi prefissati

2.6.2 Controlli bloccanti

Controlli Bloccanti (CB) - Inserimento Nuova Riga di Piano	
Controllo	Descrizione
CB 1	E' obbligatorio scegliere una qualsiasi sottoiniziativa di riferimento
CB 2	E' obbligatorio indicare una data avvio Riga di Piano uguale o minore alla data di conclusione Riga di Piano
CB 3	E' obbligatorio indicare una data di conclusione Riga di Piano che sia uguale o maggiore alla data di avvio Riga di Piano
CB 4	La valorizzazione del campo contratto esistente deve escludere la possibilità di popolare il campo contratto non ancora identificato
CB 5	La valorizzazione del campo contratto non ancora identificato deve escludere la possibilità di popolare il campo contratto esistente
CB 6	Il campo importo piano RGS inizio anno deve essere valorizzato solo per le Righe di Piano pianificate ad inizio anno nel Piano IT
CB 7	Il campo importo piano RGS prima previsione deve essere valorizzato durante il corso dell'anno
CB 8	La data di conclusione della Riga di Piano deve essere uguale o minore alla data di scadenza del contratto di riferimento
CB 9	Se la RDP è infrastrutturale devo poter valorizzare solo il campo framework infrastrutturale e non il campo con i Processi RGS di riferimento

2.6.3 Controlli informativi

Controlli Informativi (CI) - Inserimento Nuova Riga di Piano	
Controllo	Descrizione

Controlli Informativi (CI) - Inserimento Nuova Riga di Piano	
Controllo	Descrizione
Alarm 1	Se l'importo indicato è superiore al valore del residuo contrattuale, il Sistema attiva un alarm che segnali di quanto l'importo registrato risulti maggiore rispetto al residuo contrattuale
Alarm 2	Nel caso di Riga di Piano pluriennale, se non vengono valorizzati gli importi per ogni anno di riferimento, il Sistema attiva un alarm che indichi per quali anni non è stato pianificato un importo
Alarm 3	Se non viene indicato il contratto di riferimento, il Sistema attiva un alarm che ricordi di provvedere il prima possibile alla registrazione di un contratto esistente

2.6.4 Campi derivati

Campi Derivati (CD) - Inserimento Nuova Riga di Piano	
Campi Derivati	Descrizione
CD 1	L'importo piano RGS corrente, in fase di aggiunta di una nuova Riga di Piano, deve corrispondere o all'importo piano RGS inizio anno o all'importo piano RGS di prima previsione
CD 2	L'importo piano RGS totale deve corrispondere alla somma dei valori inseriti nel campo importo piano RGS inizio anno o importo piano RGS prima previsione di ciascuna Riga di Piano, per tutti gli anni di durata delle relative attività
CD 3	La classe di prioritizzazione associata ad una Riga di Piano deve corrispondere alla risultanza della combinazione dei quattro driver di prioritizzazione
CD 4	L'importo totale del Piano annuale IT è pari alla somma dell'importo pianificato delle singole Righe di Piano che ad esso afferiscono nell'anno di riferimento

2.6.5 Menu condizionati

Di seguito, si riporta l'elenco completo dei menù condizionati impostati a Sistema nell'ambito della funzionalità di inserimento di una nuova Riga di Piano.

Menù condizionati (MC) - Funzionalità di inserimento nuova Riga di Piano	
Campo	Descrizione
MC 1 - Oggetto di fornitura	Indica la tipologia di fornitura codificata da SIPAI delle singole Righe del Piano IT
MC 2 - Tipologia di spesa	Indica se la Riga di Piano prevede, in base all'oggetto di fornitura selezionato, una spesa in conto capitale (spesa di sviluppo) o una spesa corrente (spesa di gestione). Il campo è derivato in base all'oggetto di

Menù condizionati (MC) - Funzionalità di inserimento nuova Riga di Piano	
Campo	Descrizione
	fornitura selezionato.

La tabella seguente riporta i singoli oggetti di fornitura (campo del menù di partenza), disponibili ad oggi, ed i relativi identificativi abbinati alle rispettive tipologie di spesa (campo del menù successivo). I dati relativi agli oggetti di fornitura (provenienti da SIPAI) sono dinamici e vengono aggiornati quotidianamente attraverso un meccanismo *ad hoc* di interscambio dati che consente al SIGI di acquisire le informazioni da SIPAI.

Menu Condizionati	
Oggetto di fornitura	Tipologia di spesa
Rt - Acq.ne	Sviluppo
Ac - Acquisizioni	Gestione
Co - Diritti d'autore	Gestione
Hw - Loc.ne	Gestione
Sw - MEV	Sviluppo
Rt - Servizi	Gestione
Sw - MAC	Gestione
Sw - Acq.ne licenze	Sviluppo
Sw - Manut.ne licenze	Gestione
Sf - Studio fattibilità	Sviluppo
Sw - Sviluppo	Sviluppo
Rt - Realizz.ne	Sviluppo
Es - Gest.ne Sistemi	Gestione
Es - Assistenza	Gestione
Fr - Form.ne informatica	Sviluppo
Hw - Acq.ne	Sviluppo
Is - Acq.ne impianti	Sviluppo
Hw - Manut.ne ordinaria	Gestione
Fr - Form.ne utente	Sviluppo
Co - Consulenza	Sviluppo
Is - Manut.ne imp. ordinaria	Gestione

Menu Condizionati	
Oggetto di fornitura	Tipologia di spesa
Ms - Acq.ne mat.li	Sviluppo
Hw - Manut.ne straordinaria	Sviluppo
Is - Loc.ne impianti	Gestione
Is - Manut.ne imp. straordinaria	Sviluppo
Ms - Servizi vari	Gestione
Rt - Loc.ne	Gestione
Rt - Manut.ne straordinaria	Sviluppo
Sw - Loc.ne licenze	Gestione
Es - Sviluppo tecnologico	Sviluppo
Sp - Servizi prof.li di supporto	Sviluppo

2.7 Macrofunzionalità - Modifica

Le funzionalità di modifica consentono di apportare variazioni ai dati presenti sul Piano IT in Gestione secondo diversi livelli di aggregazione.

La funzionalità di modifica può riguardare sia campi di competenza RGS che campi di competenza Consip.

Il paragrafo riporta delle maschere esemplificative per la funzione *Modifica*, ai diversi livelli di Iniziativa, Sottoiniziativa e Riga di Piano.

Pertanto, la fase di *Compilazione* a sistema delle modifiche viene eseguita dalla Struttura competente:

- le modifiche dei campi di competenza Consip vengono effettuata dal Responsabile Iniziativa Consip o dal Responsabile Riga di Piano Consip, che ha quindi la responsabilità di raccogliere le richieste di modifica presentate dalle Strutture della Consip (tra cui il P.M.) o dall'Amministrazione;

TORNA AL MENU

S.I.G.I. - Aggiungi Iniziativa

ESCI

Salva Sottometti Richiedi revisione Archivia Note

Anagrafica Iniz. Dettagli RGS Strutture Dettagli CONSIP Relazioni Sottoiniziativa Anagrafica Sottoiniz. Righe di Piano

Codice Iniziativa A-I-67-2006 Denominazione Test

Responsabile Iniziativa RGS CANCELLARO dott. Francesco Responsabile Iniziativa IGICS ROMANI dott.ssa Barbara

Codice Sottoiniziativa Nuova Sottoiniziativa Nome Sottoiniziativa test sottoiniziativa

Denominazione*

Data Avvio* Data Conclusione*

Aggiungi

	Codice	Denominazione	Data Avvio	Data Conclusione	
Selezione	Nuova Riga di Piano	TEST RIGA DI PIANO	30/11/2006	10/11/2007	Cancella

<< Indietro Avanti >>

- le modifiche da apportare ai campi di competenza RGS vengono eseguite dal Responsabile Iniziativa RGS, che ha quindi la responsabilità di raccogliere le richieste di modifica presentate dall'Amministrazione e dalle Strutture della Consip.

La modifica di tali campi è vincolata, relativamente ad alcuni attributi, a dei controlli da parte del sistema, che avvisa l'utente nel caso in cui vengano violate delle regole predefinite.

Prima che le modifiche vengano approvate, e che contestualmente il Piano IT venga aggiornato, queste devono essere verificate da tutti gli utenti validatori competenti dell'Amministrazione e di Consip.

In questo modo, tutte le strutture che hanno partecipato al processo di modifica dell'Iniziativa/Sottoiniziativa/Riga di Piano hanno la possibilità di esaminare le modifiche che si intendono apportare alla stessa.

Nel caso in cui uno di questi utenti ritenga che le modifiche proposte non siano adeguate all'Iniziativa/Sottoiniziativa/Riga di Piano in oggetto, ha la possibilità di richiedere una revisione della modifica stessa al Responsabile Consip/RGS a seconda del campo da modificare, o di archivarla.

A seguito delle eventuali attività di revisione, l'Iniziativa/Sottoiniziativa/Riga di Piano in oggetto modificata viene nuovamente sottoposta allo stesso processo di verifica appena descritto. Sono pertanto possibili dei nuovi rimandi al Responsabile RGS o al Responsabile Consip, per ulteriori revisioni, prima della approvazione definitiva delle modifiche, ad opera del Responsabile Iniziativa IGICS.

Di seguito si riporta il dettaglio dei campi obbligatori, dei controlli bloccanti, dei campi modificabili e dei menù condizionati relativo all'inserimento di una nuova Riga di Piano.

2.7.1 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Funzionalità di Modifica (Sottoiniziativa)	
Attributo	Descrizione
CO 1 - Nome Sottoiniziativa	Denominazione attribuita alla nuova sottoiniziativa al momento dell'inserimento a Sistema
CO 2 - Responsabile Sottoiniziativa Consip	Dirigente Consip responsabile della nuova sottoiniziativa inserita a Sistema
CO 3 - Numero Utenti Nominali Interni al MEF	Numero di utenti nominali dipendenti del MEF coinvolti nella nuova sotto iniziativa

2.7.2 Controlli bloccanti

Controlli Bloccanti (CB) - Funzionalità di Modifica (Riga di Piano)	
Controllo	Descrizione
CB 1	Se un utente avvia un processo di modifica in relazione a uno specifico oggetto e ad una specifica Riga di Piano, i suddetti elementi non possono essere coinvolti dal medesimo utente in un ulteriore processo di modifica fintanto che non si sia concluso quello in corso
CB 2	Non è possibile modificare né l'oggetto di fornitura né l'acquisizione di riferimento di una Riga di Piano che risulti precedentemente autorizzata
CB 3	Non è possibile modificare la classe di prioritizzazione di una Riga di Piano che risulti precedentemente autorizzata (da "tattica" o "pianificabile a medio termine" a classi di priorità elevata oppure intercambiarla con un'altra classe più elevata)
CB 4	Non è possibile eliminare Righe di Piano che risultino precedentemente autorizzate
CB 5	Le Righe di Piano possono essere modificate solo dal proprio responsabile Riga di Piano

2.7.3 Campi modificabili

Campi Modificabili (CM) - Iniziativa	
Campi modificabili	Descrizione
CM 1 - Anagrafica Iniziativa	Responsabile Iniziativa Consip
	Responsabile Iniziativa RGS
	Data Avvio Iniziativa
	Data Conclusione Iniziativa
	Centro di Costo RGS

CM 2 - Struttura Beneficiaria	Dipartimento Beneficiario
	Struttura Organizzativa
	Responsabile
	Struttura Esterna Beneficiaria
CM 3 - Prioritizzazione Iniziativa	Strategica per l'Amministrazione
	Motivazione Strategica per l'Amministrazione
	Ripercussioni in caso di non Attivazione
CM 4 - FTE Iniziativa	Motivazione Ripercussioni in caso di non Attivazione
	Anno di Riferimento
	FTE Applicativi
	FTE Tecnici

Campi Modificabili (CM) - Sottoiniziativa	
Sezione	Descrizione
CM 5 - Anagrafica Sottoiniziativa	Responsabile Sottoiniziativa Consip
	Data Avvio Sottoiniziativa
	Data Conclusione Sottoiniziativa
	Note

Campi Modificabili (CM) - Riga di Piano	
Sezione	Descrizione
CM 6 - Anagrafica Riga di Piano	Responsabile Riga di Piano Consip
	Oggetto di Fornitura
	Data Avvio Riga di Piano
	Data Conclusione Riga di Piano
	FTE Tecnici
	FTE Sviluppo
	Sostenibile
	Note
CM 7 - Elementi di Prioritizzazione Riga di Piano	Continuità Informatica
	Motivazione Continuità Informatica
	Continuità Progettuale
	Motivazione Continuità Progettuale
	Ripercussioni in caso di non attivazione
	Motivazione ripercussioni in caso di non attivazione

	Strategica per l'Amministrazione
	Motivazione Strategica per l'Amministrazione
CM 8 - Acquisizione di Riferimento	Contratto Non Ancora Identificato
	Contratto Esistente

2.7.4 Menu condizionati

Menù condizionati (MC) - Funzionalità di Modifica (Riga di Piano)	
Campo	Descrizione
MC 1 - Oggetto di fornitura	Indica la tipologia di fornitura codificata da SIPAI delle singole Righe del Piano IT
MC 2 - Tipologia di spesa	Indica se la Riga di Piano prevede, in base all'oggetto di fornitura selezionato, una spesa in conto capitale (spesa di sviluppo) o una spesa corrente (spesa di gestione). Il campo è derivato in base all'oggetto di fornitura selezionato

La tabella seguente riporta i singoli oggetti di fornitura (campo del menù di partenza) ed i relativi identificativi abbinati alle rispettive tipologia di spesa (campo del menù successivo). I dati relativi agli oggetti di fornitura provenienti da SIPAI sono dinamici e vengono aggiornati quotidianamente attraverso un meccanismo *ad hoc* di interscambio dati che consente al SIGI di acquisire le informazioni da SIPAI.

Menu Condizionati	
Oggetto di fornitura	Tipologia di spesa
Rt - Acq.ne	Sviluppo
Ac - Acquisizioni	Gestione
Co - Diritti d'autore	Gestione
Hw - Loc.ne	Gestione
Sw - MEV	Sviluppo
Rt - Servizi	Gestione
Sw - MAC	Gestione
Sw - Acq.ne licenze	Sviluppo
Sw - Manut.ne licenze	Gestione
Sf - Studio fattibilità	Sviluppo
Sw - Sviluppo	Sviluppo

Menu Condizionati	
Oggetto di fornitura	Tipologia di spesa
Rt - Realizz.ne	Sviluppo
Es - Gest.ne Sistemi	Gestione
Es - Assistenza	Gestione
Fr - Form.ne informatica	Sviluppo
Hw - Acq.ne	Sviluppo
Is - Acq.ne impianti	Sviluppo
Hw - Manut.ne ordinaria	Gestione
Fr - Form.ne utente	Sviluppo
Co - Consulenza	Sviluppo
Is - Manut.ne imp. ordinaria	Gestione
Ms - Acq.ne mat.li	Sviluppo
Hw - Manut.ne straordinaria	Sviluppo
Is - Loc.ne impianti	Gestione
Is - Manut.ne imp. straordinaria	Sviluppo
Ms - Servizi vari	Gestione
Rt - Loc.ne	Gestione
Rt - Manut.ne straordinaria	Sviluppo
Sw - Loc.ne licenze	Gestione
Es - Sviluppo tecnologico	Sviluppo
Sp - Servizi prof.li di supporto	Sviluppo

2.8 Macrofunzionalità – Attivazione

La macrofunzionalità attivazione prevede la compilazione a sistema, da parte dei Responsabili Iniziativa RGS, della maschera di attivazione delle sottoiniziative.

Pertanto, l'attivazione consente agli Ispettorati RGS di rendere operativa una sottoiniziativa.

Al fine di procedere all'attivazione della Sottoiniziativa a sistema, il Responsabile Iniziativa RGS provvede a compilare la maschera di attivazione (Data di Attivazione) della Sottoiniziativa prima parte, ed a sottomettere la stessa al Responsabile Iniziativa/Sottoiniziativa Consip.

S.I.G.I. - Attivazione Sottoiniziativa			
Codice Iniziativa	A-I-02-2004	Denominazione	Bilancio dello Stato (IGPB)
Resp. Iniz. RGS	MAGLIANO ROBERTO	Resp. Iniz. IGICS	CANCELLARO FRANCESCO
Attivazione			
Codice Sottoiniziativa	A-I-02-26-2006	Nome Sottoiniziativa	Riordino attribuzioni dei ministeri
Resp. Sottoiniz. CONSIP	SORACE PAOLA	Resp. Iniz. CONSIP	SORACE PAOLA
Campi RGS	Data Attivazione 04/08/2006		
	Numero Attivazione 9		
Campi CONSIP	Data Ricezione CONSIP		

Il Responsabile Iniziativa/Sottoiniziativa Consip prende in carico la maschera di attivazione prima parte ed, a seguito di tale verifica, provvede alla compilazione della seconda parte della maschera (Data di ricezione Consip).

S.I.G.I. - Attivazione Sottoiniziativa

Flussi Aperti
 A-I-02-26-2006
 CARMEN_GRAZIANO
 PAOLA_SORACE

Salva Sottometti Richiedi revisione Archivia Note

Codice Iniziativa	A-I-02-2004	Denominazione	Bilancio dello Stato (IGPB)
Resp. Iniz. RGS	MAGLIANO ROBERTO	Resp. Iniz. IGICS	CANCELLARO FRANCESCO

Attivazione

Codice Sottoiniziativa	A-I-02-26-2006	Nome Sottoiniziativa	Riordino attribuzioni dei ministeri
Resp. Sottoiniz. CONSIP	SORACE PAOLA	Resp. Iniz. CONSIP	SORACE PAOLA

Campi RGS Data Attivazione 04/08/2006
 Numero Attivazione 9

Campi CONSIP Data Ricezione CONSIP 15/08/2006

Infine il Responsabile Iniziativa Consip procede con l'approvazione della maschera di attivazione compilata; contestualmente il Sistema provvede ad aggiornare il Piano IT in gestione.

In questo modo si renderà attiva la Sottoiniziativa; contestualmente a tale operazione, il sistema provvede ad aggiornare automaticamente il Piano IT in gestione.

A seguito dell'attivazione il Responsabile Iniziativa IGICS potrà dare il via alla seconda fase del processo, ovvero all'autorizzazione alla spesa per Riga di Piano.

2.9 Macrofunzionalità – Autorizzazione alla spesa

Con la macrofunzionalità di autorizzazione alla spesa è possibile gestire a sistema una delle principali attività relative alla gestione delle iniziative IT.

La Governance IT, infatti, prevede che non si possa dare luogo all'avvio operativo di un progetto o di un servizio senza che Consip abbia ricevuto l'autorizzazione alla spesa da parte dell'Amministrazione. Oggetto dell'autorizzazione alla spesa sono le Righe di Piano ossia il massimo dettaglio in cui sono articolate le iniziative e le sottoiniziative.

La macrofunzionalità "Autorizzazione alla spesa" consente quindi all'IGICS di riportare sul sistema l'atto formale tramite il quale autorizzare la Consip a spendere per una determinata Riga di Piano.

Inoltre, tale macrofunzionalità prevede che l'autorizzazione a spendere per una determinata Riga di Piano avvenga previa ricezione, da parte della Consip, della lettera di autorizzazione alla spesa inviata da RGS in formato cartaceo.

L'Amministrazione provvede a far pervenire a Consip la lettera di autorizzazione alla spesa per le Righe di Piano del Piano IT in gestione; si prevede in questa fase quindi la compilazione a sistema, da parte degli utenti IGICS abilitati (Responsabile Iniziativa IGICS), della maschera relativa all'autorizzazione alla spesa; ciò consente di inserire a sistema i riferimenti della lettera di autorizzazione alla spesa e quindi di far risultare che la relativa Riga di Piano è stata autorizzata da IGICS.

Si sottolinea infatti che la maschera di autorizzazione alla spesa non sostituisce la lettera di autorizzazione alla spesa, ma ha una funzione di completamento. Infatti, senza l'approvazione della maschera di autorizzazione alla spesa, pur in presenza di una lettera di autorizzazione alla spesa firmata dall'Amministrazione, la Riga di Piano non viene considerata autorizzata a sistema.

2.9.1 Inserimento Autorizzazione

La funzionalità di inserimento a sistema dell'autorizzazione alla spesa consente agli attori preposti di autorizzare la Consip a spendere per una determinata Riga di Piano.

In particolare gli attori preposti alla compilazione devono inserire tutte le informazioni richieste tramite la maschera di autorizzazione alla spesa.

Tale funzionalità è soggetta a diversi controlli; in particolare IGICS non può autorizzare a sistema nessuna Riga di Piano prima che non sia stata preventivamente attivata la relativa Sottoiniziativa.

L'autorizzazione alla spesa viene rilasciata da IGICS. In particolare, a seguito dell'attivazione da parte degli Ispettorati, il Responsabile Iniziativa IGICS può dare il via alla fase di autorizzazione alla spesa per Riga di Piano provvedendo alla compilazione della prima parte della maschera di autorizzazione alla spesa.

Di seguito un'esemplificazione della maschera per l'inserimento e la visualizzazione dell'Autorizzazione alla Spesa per Riga di Piano.

S.I.G.I. - Autorizzazione alla spesa

Anagrafica | **Assegnazione**

Sezione IGICS

Data Protocollo RGS* 23/11/2006
Num. Protocollo RGS* 1234567
Tipo Autorizzazione* NORMALE

Sezione CONSIP

Data Protocollo CONSIP*
Num. Protocollo CONSIP*

Ricerca / Selezione Righe di Piano

Codice	Denominazione
A-1-08-05-01-2006	Nuovo sistema finanziario IGRUE - Collegamento con Sistema Comunitario
A-1-08-06-02-2006	Nuovo sistema finanziario IGRUE - Completamento nuove procedure finanziarie
A-1-08-06-03-2006	Nuovo sistema finanziario IGRUE - Adeguamento Layer unico, Quadrate ed

Dettagli Righe di Piano

Anno di Autorizzazione 2006 | Importo Totale Inserito € 32,00

Codice	Importo da Autorizzare*	Contratto di Riferimento	Residuo Contratto	Importo Piano RGS	Oggetto di Fornitura	Tipologia di Spesa	Responsabili Riga di Piano
A-1-08-05-01-2006	32,00	2006 0104 - Rapporti Unione Europea 2006-2009	€ 11.119.231,73	€ 50.000,00	56 - Sp - Servizi prof.li di supporto	Sviluppo	MEROLA Antonella

Per completare e rendere ufficiale l'inserimento dell'autorizzazione alla spesa, il Responsabile Riga di Piano Consip prende in carico la procedura di autorizzazione alla spesa, verifica la prima parte della maschera di autorizzazione alla spesa compilata dal Responsabile Iniziativa IGICS, e provvede alla compilazione della seconda parte della maschera di autorizzazione alla spesa.

Il Responsabile Riga di Piano Consip, dopo aver compilato la seconda parte della maschera, sottomette la stessa al P.M. Consip il quale prende in carico e verifica la correttezza dei dati inseriti per l'autorizzazione alla spesa.

L'inserimento a sistema dei riferimenti della lettera di autorizzazione alla spesa e la conseguente approvazione della maschera di autorizzazione alla spesa per le Righe di Piano da parte del P.M. Consip, comportano l'aggiornamento contestuale del Piano IT in gestione che riporta per le Righe di Piano autorizzate l'importo autorizzato dal Responsabile Iniziativa IGICS.

2.9.2 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Autorizzazione alla Spesa	
Attributo	Descrizione
CO 1 - Data Protocollo RGS	Data di protocollo RGS assegnata alla lettera di autorizzazione alla spesa
CO 2 - Numero Protocollo RGS	Numero di protocollo RGS assegnato alla lettera di autorizzazione alla spesa
CO 3 - Tipo Autorizzazione	Tipologia di autorizzazione che si ha intenzione di rilasciare
CO 4 - Importo massimo previsto	Importo totale delle singole righe di piano presenti nella lettera di autorizzazione "atipica"; s'intende, quindi, il valore massimo che con il tempo potrà essere reso disponibile al Responsabile Riga di Piano Consip
CO 5 - Data Protocollo	Data di protocollo Consip assegnata alla lettera di autorizzazione alla

Campi Obbligatori (CO) - Autorizzazione alla Spesa	
Attributo	Descrizione
Consip	spesa
CO 6 - Numero Protocollo Consip	Numero di protocollo Consip assegnato alla lettera di autorizzazione alla spesa
CO 7 - Importo da autorizzare	Importo di spesa da autorizzare per Riga di Piano
CO 8 - Anno di Autorizzazione alla Spesa	Anno nel quale si vuole autorizzare la spesa per Riga di Piano

2.9.3 Controlli bloccanti

Controlli Bloccanti (CB) - Autorizzazione alla Spesa	
Controllo	Descrizione
CB 1	L'importo di spesa autorizzato per Riga di Piano non può essere superiore al residuo contrattuale (Residuo contrattuale = Tot. Importo Contratto - \sum Autorizzazioni)
CB 2	Non è possibile autorizzare importi di spesa per Righe di Piano per gli anni nei quali non esiste alcun importo pianificato
CB 3	L'importo piano RGS corrente di ciascuna Riga di Piano deve risultare maggiore o uguale alla \sum degli importi autorizzati
CB 4	Non è possibile autorizzare alla spesa Righe di Piano la cui sottoiniziativa di riferimento non risulti precedentemente attivata
CB 5	Nel caso in cui si rilasci un'autorizzazione "atipica", il campo importo massimo previsto deve essere obbligatoriamente valorizzato
CB 6	Nel caso in cui si rilasci un'autorizzazione "atipica", l'importo massimo previsto deve essere uguale o maggiore alla \sum degli importi autorizzati per ciascuna Riga di Piano
CB 7	Non è possibile autorizzare alla spesa di Righe di Piano alle quali sia stata attribuita la classe di prioritizzazione "tattica" o "ripianificabile a medio/lungo termine"
CB 8	Non è possibile autorizzare alla spesa di Righe di Piano senza contratto di riferimento definito ed esistente a Sistema
CB 9	Non è possibile autorizzare un importo di spesa superiore al pianificato fintanto che non sia terminato il processo di modifica dell'importo pianificato stesso, adeguandolo a quanto vogliamo autorizzare

2.9.4 Rimodulazione Autorizzazione

La funzionalità di “Rimodulazione autorizzazione alla spesa” permette di effettuare operazioni di rimodulazione di importi precedentemente autorizzati per Riga di Piano.

A fronte della necessità di rettificare l'importo autorizzato per una specifica Riga di Piano, il Responsabile di Riga di Piano Consip inoltra all'Amministrazione la richiesta di rimodulazione dell'autorizzazione alla spesa relativa alla Riga di Piano in oggetto, specificando le seguenti informazioni:

- l'importo oggetto della rimodulazione;
- la Riga di Piano “sorgente” dalla quale verrà stornato l'importo da rimodulare;
- la Riga di Piano “destinataria” sulla quale verrà imputato l'importo oggetto della rimodulazione.

A fronte di tale richiesta, l'Amministrazione redige la lettera di rimodulazione dell'autorizzazione alla spesa e la invia a Consip.

Successivamente, effettuata una verifica di merito sul contenuto della lettera di rimodulazione, il responsabile Consip ha la possibilità di:

- richiedere la revisione parziale o totale della rimodulazione, nel caso in cui le informazioni riportate siano incomplete o non corrette;
- inoltrare al PM Consip la lettera di rimodulazione per un'ulteriore verifica, per la definitiva approvazione e per il contestuale aggiornamento del Piano IT in gestione.

La rimodulazione dell'autorizzazione alla spesa viene registrata a Sistema mediante l'utilizzo della maschera “Rimodulazione autorizzazione”. La funzionalità in oggetto consente agli utenti IGICS abilitati di compilare a sistema i dati di loro competenza in maniera contestuale alla redazione cartacea della lettera di rimodulazione.

S.I.G.I. - Rimodulazione Autorizzazione

Sezione IGICS
 Data Prot. Rimodulazione RGS*: 23/11/2006
 Num. Prot. Rimodulazione RGS*: 1234567

Sezione CONSIP
 Data Prot. Rimodulazione CONSIP*:
 Num. Prot. Rimodulazione CONSIP*:

Ricerca / Selezione Righe di Piano
 Codice Riga di Piano: A-I-01-10-02-2006
 Denom. Riga di Piano:
 Data Protocollo RGS:
 Num. Protocollo RGS:
 Invia Reimposta

Dettagli Righe di Piano
 Importo Totale Inserito € 0

Riga di Piano da Sbornare	Numero Protocollo RGS	Autorizzato Disponibile Anni Pregressi	Autorizzato Disponibile Anno Corrente	Autorizzato Disponibile Totale	Importo Massimo Rimodulabile	Importo da Rimodulare*	Riga di Destin.
-	A-I-01-10-02-2006 12561	€ 0,00	€ 89.037,00	€ 89.037,00	€ 16.987,00	0,00	(Seleziona u

Ricevuta la lettera di rimodulazione dell'autorizzazione alla spesa, Consip inserisce a Sistema, nella sezione della schermata di sua competenza, il numero e la data di protocollo Consip relativo alla lettera di rimodulazione dell'autorizzazione alla spesa in oggetto. A valle di quest'ultima registrazione, la rimodulazione può considerarsi correttamente svolta.

L'utilizzo della funzionalità di "Rimodulazione Autorizzazione", dunque, non sostituisce la gestione cartacea di tale operazione in quanto le registrazioni effettuate a Sistema, da parte degli utenti RGS autorizzati, si affiancano alle attività tradizionali, coadiuvando il monitoraggio e controllo della spesa IT.

2.9.5 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Rimodulazione Autorizzazione alla Spesa	
Attributo	Descrizione
CO 1 - Data Protocollo RGS Rimodulazione	Data di protocollo RGS assegnata alla lettera di rimodulazione della autorizzazione alla spesa
CO 2 - Numero Protocollo RGS Rimodulazione	Numero di protocollo RGS assegnato alla lettera di rimodulazione della autorizzazione alla spesa
CO 3 - Data Protocollo Consip Rimodulazione	Data di protocollo Consip assegnata alla lettera di rimodulazione della autorizzazione alla spesa
CO 4 - Numero Protocollo Consip Rimodulazione	Numero di protocollo Consip assegnato alla lettera di rimodulazione della autorizzazione alla spesa

Campi Obbligatori (CO) - Rimodulazione Autorizzazione alla Spesa	
Attributo	Descrizione
CO 5 - Importo da rimodulare	Importo di oggetto della rimodulazione per Riga di Piano

2.9.6 Controlli bloccanti

Controlli Bloccanti (CB) - Rimodulazione Autorizzazione alla Spesa	
Controllo	Descrizione
CB 1	L'importo di spesa oggetto della rimodulazione non può essere superiore all'importo autorizzato disponibile presente sulla Riga di Piano "sorgente", sia che si tratti di importi residui che correnti
CB 2	Non è possibile rimodulare importi di spesa per Righe di Piano non autorizzate e già consuntivate

2.10 Macrofunzionalità – Piano IT

La macrofunzionalità Piano IT consente di visualizzare e gestire tutte le informazioni delle Righe di Piano. Infatti gli utenti hanno la possibilità di avere una visione d'insieme di tutte le attività pianificate per l'anno in corso e per gli anni successivi al corrente.

2.10.1 Visualizzazione Piano IT

La funzionalità di visualizzazione del Piano IT consente di accedere in lettura al Piano IT in qualsiasi momento da parte di tutti gli utenti del sistema, che, in base alla loro classe di utenza, possono averne una visualizzazione piena o parziale.

Tale funzionalità ha il fine di rendere più immediata e chiara l'analisi del Piano IT in gestione; essa, infatti, prevede delle visualizzazioni e delle viste del Piano IT secondo aggregazioni dei dati più rilevanti.

In particolare, gli utenti possono visualizzare il Piano IT secondo diverse versioni:

- Piano IT in gestione, nella versione aggiornata.
- Piano IT pubblicato, in tutte le versioni già pubblicate del Piano IT in gestione.

Di seguito si riportano le principali visualizzazioni del Piano IT (applicabili sia per la versione Piano IT in gestione, sia per le versioni del Piano IT pubblicato):

- Piano IT completo: rappresenta il Piano IT in cui vengono visualizzati tutti gli attributi.
- Piano IT - dati finanziari: consente di avere una vista focalizzata sui dati finanziari.
- Piano IT - contratti: consente di avere una vista d'insieme sui dati relativi ai contratti ed ai relativi dati finanziari per le singole Righe del Piano IT.

Per ciascuna delle suddette visualizzazioni del Piano IT l'utente ha la possibilità di effettuare delle analisi multidimensionali.

Il Piano IT in gestione completo si caratterizza per avere come dimensione gerarchica i nomi delle Iniziative ed i nomi delle relative Sottoiniziative e Righe di Piano. Gli elementi della dimensione gerarchica sono ordinati in base al loro codice.

Il Piano IT – dati finanziari si caratterizza per avere come dimensione gerarchica i nomi delle Iniziative ed i nomi delle relative Sottoiniziative e Righe di Piano. Gli elementi della dimensione gerarchica sono ordinati in base al loro codice.

Il Piano IT – contratti si caratterizza per avere come dimensione gerarchica i nomi delle Righe di Piano. Gli elementi della dimensione gerarchica sono ordinati in base al loro codice.

Gli utenti RGS hanno una visualizzazione del Piano IT diversa a seconda dell'ufficio di appartenenza e del proprio ruolo; in particolare, i criteri adottati per la visualizzazione del Piano IT sono i seguenti:

- gli utenti dell'IGICS hanno accesso al Piano IT completo;
- gli utenti degli altri Ispettorati RGS visualizzano la porzione di Piano di propria competenza.

Si sottolinea, infine, che durante la visualizzazione il sistema informa tempestivamente gli utenti collegati che è stata approvata una nuova versione del Piano IT su cui si sta lavorando tramite messaggio di avviso.

2.10.2 Pubblicazione Piano IT

Il Piano IT in gestione costituisce uno strumento operativo essenziale per la pianificazione e gestione delle Iniziative IT.

La sua caratteristica è quella di essere continuamente aggiornato per rappresentare in ogni momento la situazione complessiva della spesa IT della RGS.

Tale funzionalità consente di “fotografare” il Piano IT in gestione in un determinato momento sulla base di una periodicità prefissata, ad esempio mensile, e memorizzarlo in modo da rendere disponibile in qualsiasi momento una versione del Piano IT etichettato come “pubblicato” e con la relativa data di pubblicazione.

La pubblicazione è preceduta da un’attività di verifica sul piano IT in gestione nel suo insieme e da un’eventuale attività di prioritizzazione e revisione delle informazioni in esso contenute.

2.10.3 Predisposizione Piano IT inizio anno

La pianificazione delle nuove iniziative, sottoiniziative e delle righe di piano, viene gestita dai Responsabili riga di piano Consip, in linea con le esigenze che l'Amministrazione esprime.

Tale processo di pianificazione deve seguire le normali logiche di inserimento di nuove attività nel corso dell'anno, passando attraverso le funzionalità precedentemente esposte.

Le attività legate alla predisposizione del Piano IT per il nuovo anno vengono effettuate nella cosiddetta "Area di Pianificazione", all'interno della quale, una volta recepite le nuove esigenze, viene creata la prima versione/bozza del Piano IT per il nuovo anno. Quest'ultima, è sottoposta ad ulteriori analisi e approfondimenti da parte di IGICS e di Consip.

L'Area di Pianificazione è un'area di lavoro comune ad IGICS e Consip, che consente di effettuare secondo le regole ed i parametri individuati, tutte le attività di predisposizione del Piano IT per il nuovo anno, ovvero le attività di ribaltamento, le attività di analisi e modifica delle righe di piano.

In particolare è possibile creare scenari alternativi in base a regole e parametri di ribaltamento implementati considerando tutti i risvolti economico-finanziari degli scenari creati.

L'Area di pianificazione prevede due tipologie di utenti:

- Utenti compilatori (Responsabili Riga di Piano Consip) con il compito di proporre le modifiche agli attributi delle righe di piano oggetto di attività di ribaltamento.
- Utenti validatori (Responsabili Unità Organizzative Consip, PM Consip, Responsabili iniziativa IGICS e Ispettore Generale IGICS) con il compito di approvare e/o di richiedere revisioni sulle proposte degli utenti compilatori.

Di seguito si riporta una rappresentazione della maschera "Area di pianificazione".

S.I.G.I. - Area di Pianificazione

Scenario C

Parametri di Ribaltamento

Oggetto di Fornitura	Riduzione Applicativa	Riduzione Infrastrutturale
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Rt - Servizi	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 11 - Sw - MAC	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 13 - Sw - Manut.ne licenze	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 18 - Es - Gest.ne Sistemi	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 19 - Es - Assistenza	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 23 - Hw - Manut.ne ordinaria	%	%

Attività In Carico

Scenario A Scenario B **Scenario C** Riepilogo

(UNITÀ ORGANIZZATIVA CONSIG)
(ATTIVITÀ)
(UFFICIO IGICS)
ISPETTORATI

Tipo	Codice Riga di Piano Originario	Codice Riga di Piano	Denominazione	Data di Avvio	Data di Conclusione	Importo Inizio Anno	Importo Autorizzato	Oggetto di Fornitura	Contratto Non Identificato	Contratto Identificato	Classe di Priorizzazione	Sostenibile	Riga di P. CONSIG
	A-I-1-9-3-	denominazione	12/12/2006	12/12/2007	€ 33,00			34	Gara Europea			N	
	A-I-25-2-2	denominazione riga	10/10/2006	10/10/2008	€ 4.500,00							N	
	A-I-30-18-	denominazione riga SIGI -	01/01/2006	31/12/2007	€ 337.500,00			1		2005 0203		N	

L'Area di pianificazione" è caratterizzata da:

- una barra degli strumenti di pianificazione: quali, *Nuovo scenario, Ribaltamento, Dati di sintesi, Crea bozza, Data Chiusura Bozza.*
- una barra degli strumenti operativi: quali, *Salva, Elimina, Seleziona Scenario, Manuale.*
- un'area di lavoro: composta da una sezione dinamica il cui contenuto varia in base alla selezione dei diversi comandi disponibili nella barra degli strumenti di pianificazione, quali:
 - *Attività di Ribaltamento.*
 - *Visualizzazione Dati di sintesi e Reportistica di supporto.*

S.I.G.I. - Area di Pianificazione

Scenario C

Parametri di Ribaltamento

Oggetto di Fornitura	Riduzione Applicativa	Riduzione Infrastrutturale
<input checked="" type="checkbox"/> Tutti	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 10 - Rt - Servizi	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 11 - Sw - MAC	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 13 - Sw - Manut.ne licenze	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 18 - Es - Gest.ne Sistemi	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 19 - Es - Assistenza	%	%
<input checked="" type="checkbox"/> 23 - Hw - Manut.ne ordinaria	%	%

Attività In Carico

- un'area di modifica della Bozza Piano IT: tale sezione accoglie i differenti scenari del Piano IT individuati dal PM Consip di concerto con l'Amministrazione ed a valle dell'operazione di

ribaltamento oppure la bozza del Piano IT per il nuovo anno a seguito della scelta dello scenario di interesse. Di seguito si riporta un esempio di come si presenta l'area di modifica del Piano IT successivamente alla creazione di uno scenario.

Scenario A Riepilogo													
(UNITÀ ORGANIZZATIVA CONSP)				(ATTIVITÀ)		(UFFICIO IGICS)		ISPETTORATI					
Tipo	Codice Riga di Piano Originario	Codice Riga di Piano	Denominazione	Data di Avvio	Data di Conclusione	Importo Inizio Anno	Importo Autorizzato	Oggetto di Fornitura	Contratto Non Identificato	Contratto Identificato	Classe di Priorizzazione	Sostenibile	Responsabile Riga di Piano CONSP
		A-I-1-9-3-	denominazione	12/12/2006	12/12/2007	€ 33,00		34	Gara Europea			N	
		A-I-25-2-2	denominazione riga	10/10/2006	10/10/2008	€ 4.500,00						N	
		A-I-30-18-	denominazione riga SIGI - collaudo	01/01/2006	31/12/2007	€ 337.500,00		1		2005 0203		N	
		A-I-30-18-	denominazione collaudo 2	10/10/2006	10/10/2008	€ 4.000,00		1		2005 0302		N	
		A-I-45-1-9	Riga Pluriennale	01/01/2006	10/10/2008	€ 4.500,00		1 - Rt - Acq.ne		2006 0114		N	
		A-I-20-4-3	denominazione riga	10/10/2006	10/10/2008	€ 2.000,00		1 - Rt - Acq.ne		2005 0289		N	
		A-I-01-05-	Gestione del flusso documentale relativo all'iter	01/10/2006	31/03/2007	€ 12,00		16		2005 0345		N	
		A-I-30-01-	Supporto Consip Area Utilità	01/01/2006	31/12/2008	€ 4.500,00		19 - Es - Assistenza		2005 0153		S	
		A-I-45-5-6	rdp2	01/09/2006	05/10/2007	€ 1.000,00		3 - Ac - Acquisizioni Privata	Trattativa			N	
		I-I-46-45-	Prima attività	07/09/2006	31/12/2007	€ 2.222,00		32	Altro			N	

Barra degli strumenti di pianificazione

La barra degli strumenti di pianificazione prevede le seguenti attività:

- **Nuovo scenario**: consente la creazione di un nuovo scenario del Piano IT. Crea, infatti, un nuovo tabulatore nell'area sottostante di modifica del Piano IT con uno scenario contenente le righe di piano già pianificate durante l'anno. Tale scenario viene alimentato con l'attività di ribaltamento. E' previsto un tabulatore *Riepilogo* che riporta in forma tabellare e grafica le informazioni sintetiche che consentono di effettuare il confronto tra i diversi scenari.
- **Ribaltamento**: consente alla struttura competente di effettuare l'operazione di ribaltamento.
- **Dati di sintesi**, rende disponibili all'utente dati di sintesi del Piano IT che permettono di visualizzare informazioni significative relative allo scenario attivo.
- **Crea bozza**, consente di creare una bozza di Piano IT alla data a partire dallo scenario prescelto. La bozza appena creata rimane visualizzata come tabulatore nella sezione di modifica del Piano IT. E' previsto un tabulatore di *Riepilogo Bozza* che riporta in forma grafica e tabellare le informazioni di sintesi relative alle righe di piano di propria competenza presenti nella bozza del Piano IT per il nuovo anno.

La creazione della prima bozza del Piano IT per il nuovo anno consente ai Responsabili riga di piano Consip competenti di proporre le eventuali modifiche agli attributi delle righe di piano che sono state oggetto di ribaltamento.

- **Seleziona Scenario**: lista di selezione che consente di scegliere lo scenario sul quale si intende operare. Tale filtro non è presente in fase di Bozza del Piano IT per il nuovo anno.

Barra degli strumenti operativi

La barra degli strumenti operativi prevede le seguenti attività:

- **Salva**, consente il salvataggio a Sistema della *Data di chiusura Bozza*.
- **Elimina**, consente di eliminare lo scenario attivo. Tale comando non è presente in fase di Bozza del Piano IT per il nuovo anno.
- **Seleziona Scenario**, permette di selezionare lo scenario attivo. Tale filtro non è presente in fase di Bozza del Piano IT per il nuovo anno.
- **Manuale Utente**, consente di effettuare il collegamento ipertestuale con il Manuale Utente in linea.

Area di lavoro

L'area di lavoro accoglie i parametri e le informazioni relativi ai comandi disponibili nella "barra degli strumenti di pianificazione", quali:

- **Ribaltamento**:

L'attività di ribaltamento prevede un'area per la definizione dei *Parametri di ribaltamento*, che costituiscono ulteriori criteri di selezione delle righe di piano oggetto di ribaltamento. In base alla differente valorizzazione dei singoli parametri vengono creati i diversi scenari.

I parametri di ribaltamento sono i seguenti:

- *Oggetto di fornitura* (ogni tipologia di oggetto di fornitura è selezionabile tramite il relativo flag; la scelta può essere anche multipla. Il Sistema propone per default la selezione di tutti gli elementi).
- *Percentuale riduzione degli importi* (per ciascuna tipologia di oggetto di fornitura è possibile scegliere se e in quale percentuale ridurre il valore dell'importo Piano RGS inizio anno per l'anno successivo; si può scegliere se effettuare tale riduzione alla sola parte applicativa o infrastrutturale o ad entrambe).

Una volta definiti i parametri, il processo di ribaltamento si conclude con la selezione del tasto *Esegui*, il cui effetto è quello di aggiungere alle righe di piano già presenti nello scenario quelle provenienti dal ribaltamento.

L'attività di modifica, invece, può essere svolta da ciascun Responsabile riga di piano Consip, esclusivamente per le righe di piano di propria competenza ed è un'attività che viene esercitata direttamente, a seguito della creazione della bozza del Piano IT per l'anno successivo, all'interno della area di pianificazione del Piano IT.

▪ **Dati di sintesi**

La sezione relativa ai *Dati di sintesi* consente di mettere in evidenza indicatori sintetici ed informazioni relativi alle principali grandezze di uno scenario o di una bozza del Piano IT per l'anno successivo.

Inoltre accedendo alla sezione di reportistica, il Sistema rende disponibili report di maggiore dettaglio aggiornati in tempo reale a seguito delle modifiche apportate ai diversi scenari del Piano IT o alla bozza del Piano IT.

Area di modifica del Piano IT

L'area di modifica del Piano IT per il nuovo anno, presente nella parte inferiore della maschera, accoglie:

- in una prima fase, i differenti scenari del Piano IT individuati a valle dell'operazione di ribaltamento;
- in una seconda fase, a seguito della scelta dello scenario, la bozza del Piano IT per l'anno successivo.

Ogni scenario viene riportato all'interno di un determinato tabulatore che contiene differenti tipologie di righe di piano in base alla loro differente origine:

- righe di piano già pianificate durante tramite le altre funzionalità;
- righe di piano oggetto di attività di ribaltamento.

Sopra l'area di modifica del Piano IT è presente anche una barra degli strumenti che consente di eseguire le seguenti attività:

- **Sottometti**: permette la conclusione del processo in carico all'utente collegato e il conseguente passaggio dell'attività all'attore successivo previsto nel flusso di lavoro;
- **Richiedi revisione**: consente di effettuare una richiesta di modifica/integrazione delle informazioni contenute nelle righe di piano di competenza, all'attore precedente del flusso di lavoro scegliendo il destinatario dalla lista di selezione;
- **Inserisci nota**: consente, all'interno di una finestra di dialogo, di inserire un'annotazione e selezionare il destinatario attraverso una lista predefinita;

- **Visualizza note:** permette di rendere visibile il contenuto delle note precedentemente inserite corredata dall'indicazione del mittente, del destinatario e della data di inserimento.

A seguito della creazione della prima bozza del Piano IT per l'anno successivo, tale sezione prevede una colonna di validazione attraverso la quale il Responsabile riga di piano Consip ha la possibilità di individuare le righe di piano di propria competenza relative all'attività di ribaltamento che intende portare avanti anche nel nuovo anno.

Il Sistema propone in automatico le righe di piano oggetto di ribaltamento come "non accettate"; lo stato cambierà in righe di piano "accettate" solo a seguito dell'indicazione precisa e puntuale di ogni Responsabile riga di piano Consip.

Le righe di piano non validate dal Responsabile riga di piano Consip vengono registrate a Sistema con lo stato "non accettate".

Oltre all'area di lavoro, nella parte superiore della maschera è presente la sezione *Avvisi utente*. Tale sezione fornisce un avviso di aggiornamento a Piano (inserimento di una nuova riga di piano o di una modifica di un attributo di una riga di piano esistente) di una attività con effetti sul Piano IT per l'anno successivo provenienti dagli altri processi operativi in carico all'utente collegato.

Ciascun utente validatore (Ispettore Generale IGICS, Responsabile Iniziativa IGICS, PM Consip, Responsabili Unità Organizzativa Consip) che ha in carico l'attività, ha la possibilità di:

- accettare l'intero contributo fornito dall'attore precedente eseguendo la sottomissione all'attore successivo del processo;
- effettuare una richiesta di revisione producendo il ritorno di tutte le righe di piano di competenza (e non soltanto le righe oggetto della segnalazione) all'attore precedente.

Nel caso in cui un utente validatore Consip (Responsabili Unità Organizzativa Consip, PM Consip) ritenga che le righe di piano afferenti ad uno o più Responsabili riga di piano Consip debbano essere modificate e rianalizzate, provvederà ad inoltrare la richiesta di revisione direttamente ai Responsabili riga di piano Consip di competenza.

Si sottolinea che, se l'approfondimento richiesto riguarda una sola riga, la richiesta di revisione che effettuerà l'utente validatore coinvolgerà tutte le righe di piano di competenza dello stesso Responsabile riga di piano Consip. Ciò consentirà al Responsabile riga di piano Consip di rianalizzare tutte le righe di piano di propria competenza prima di eseguire la modifica richiesta.

Invece nel caso in cui la struttura validatrice sia IGICS, le richieste di revisione eseguite dall'Ispettore Generale IGICS e dai Responsabili iniziativa IGICS (direttamente nel secondo caso) dovranno passare al vaglio del PM Consip prima di essere inoltrate ai Responsabili riga di piano Consip per l'esecuzione della modifiche richieste.

Si sottolinea che ciascun utente validatore potrà, in qualsiasi momento, accedere all'Area di pianificazione per monitorare costantemente le modifiche in lavorazione al Piano IT per il nuovo anno.

Tutte le attività di analisi e valutazione all'interno dell'Area di pianificazione sono coadiuvate dal collegamento con la reportistica di supporto necessaria per avere un quadro d'insieme dell'intero Piano IT, mettendo a disposizione dati di sintesi tramite la costruzione e l'implementazione di indicatori chiave e grafici ad-hoc.

Dati di sintesi e Reportistica di supporto

La reportistica di supporto fornisce un quadro completo delle attività previste nei differenti scenari e nelle differenti versioni del Piano IT in bozza.

I *Dati di sintesi* consentono di mettere in evidenza indicatori significativi per visualizzare in modo sintetico le principali informazioni relative allo scenario attivo (nella prima fase di valutazione degli scenari) o alla bozza del Piano IT per il nuovo anno.

La sezione *Dati di sintesi* mette a disposizione dell'utente grafici esemplificativi relativi allo scenario attivo (o alla bozza del Piano IT per l'anno successivo) ed, in particolare, mostra le informazioni di seguito riportate.

Dati di Sintesi		
Ripartizione importo Piano RGS inizio anno parte applicativa e parte infrastrutturale	Sostenibile	Gestione
		Sviluppo
	Non Sostenibile	Gestione
		Sviluppo

Inoltre, all'interno della sezione relativa ai *dati di sintesi*, si può accedere alla sezione completa della *Reportistica*.

Tale reportistica viene aggiornata in tempo reale ad ogni cambiamento e modifica apportata dai Responsabili riga di piano Consip alle righe di piano, in modo tale da facilitare l'attività di verifica dei Responsabili Unità Organizzativa Consip, del PM Consip, dei Responsabili Iniziativa IGICS e l'attività approvativa finale da parte dell'Ispettore Generale IGICS.

Attività di Ribaltamento

Al momento della creazione del Piano IT per il nuovo anno, le attività già pianificate nel corso dell'anno dai diversi Responsabili Consip, di comune accordo con i diversi Ispettorati RGS, vengono integrate con le attività dell'anno precedente tramite l'attività di ribaltamento.

Il Ribaltamento consente di riproporre nel nuovo anno le righe di piano relative ad “**attività continuative**” già presenti nel Piano IT in gestione dell'anno corrente e che, presumibilmente, devono essere effettuate anche nel nuovo anno. Viene effettuato dal Sistema in base a:

- regole di ribaltamento, ovvero a criteri prefissati e stabiliti in sede di analisi funzionale che non possono essere oggetto di scelta in fase di ribaltamento (vedi paragrafo “Regole di ribaltamento”).
- parametri di ribaltamento, ovvero a regole ben individuate ma non prefissate in quanto oggetto di scelta da parte della Struttura Consip che effettuerà il ribaltamento (vedi paragrafo “Parametri di ribaltamento”).

I ribaltamenti **non comprendono le attività di sviluppo**, che sono oggetto di nuova pianificazione nel corso dell'anno da parte dei Responsabili Riga di piano Consip, di comune accordo con gli utenti dei diversi Ispettorati RGS.

Per le attività di sviluppo, al fine di supportare gli utenti nella pianificazione delle attività per il nuovo anno, viene predisposto un report in cui sono evidenziate le righe di piano pianificate che non hanno capienza contrattuale.

Inoltre, al momento della pianificazione, le diverse strutture sono agevolate nell'analisi delle righe di piano ribaltate, riportando nel campo note della riga di piano un messaggio nel quale viene segnalata la riga di piano che, al momento del ribaltamento, non ha capienza contrattuale.

L'attività di ribaltamento viene effettuata dal PM Consip che, lavorando nell'Area di Pianificazione ed agendo sui parametri di ribaltamento, seleziona i criteri che si intendono

applicare per eseguire la procedura di ribaltamento. IGICS potrà visualizzare il Piano IT ottenuto a seguito dell'attività di ribaltamento effettuato dal PM Consip.

L'attività di ribaltamento viene effettuata una sola volta all'anno nel mese di luglio. Pertanto, tutte le attività effettuate successivamente al mese di luglio e che hanno impatto sul Piano IT dell'anno successivo, sono oggetto di ulteriori valutazioni da parte del PM Consip. Le analisi relative alle ulteriori attività di gestione inserite successivamente all'operazione di ribaltamento, sono visualizzabili e gestibili tramite la cosiddetta "Area di Pianificazione" utilizzabile da IGICS e da Consip durante la fase di analisi del Piano IT per il nuovo anno.

Per attività di ribaltamento-"integrazione", si intende la proposizione a Sistema delle righe di piano relative ad attività continuative che hanno una data di conclusione ed un contratto valido anche per l'anno successivo al corrente, ma non fino al 31/12 (ad esempio 30/6). Tale attività quindi comporterà la proposta di una nuova riga di piano con i medesimi contenuti della riga originaria, ma con un nuovo codice identificativo, con la valorizzazione del campo contratto con "contratto da definire" e con la valorizzazione del campo importo, riportato in dodicesimi e moltiplicato per il numero di mesi che restano tra la data di conclusione del contratto ed il 31/12 dell'anno successivo (ad esempio, se la riga finisse il 30/6, viene proposta una nuova riga dal 30/6 al 31/12).

Pertanto, nell'area di modifica del Piano IT, il campo *Codice riga di piano originario* è valorizzato soltanto in corrispondenza delle righe di piano provenienti dalle attività di ribaltamento per "integrazione".

Le nuove righe di piano oggetto di ribaltamento per essere valide a tutti gli effetti devono essere sottoposte a verifiche da parte di Consip (Responsabili riga di piano, Responsabili Unità Organizzativa e PM) ed alla validazione di IGICS (Responsabili Iniziativa ed Ispettore Generale).

Regole di ribaltamento

Per regole di ribaltamento si intendono i principi prefissati e stabiliti in sede di analisi funzionale che non possono essere oggetto di scelta in fase di ribaltamento.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa delle suddette regole.

Regole di ribaltamento	Descrizione
R.R. 1	Le righe di piano oggetto di ribaltamento sono tutte quelle relative ad attività continuative. Per attività continuative si intendono tutte le righe identificate da oggetti di fornitura che sono collegati ad una tipologia di spesa corrente.
R.R. 2	Le righe di piano oggetto di ribaltamento sono caratterizzate da una data di conclusione che è il 31/12 dell'anno in corso e hanno un contratto valido e attivo anche per l'anno successivo.
R.R. 3	In fase di ribaltamento la data di conclusione della riga di piano viene prolungata fino al 31/12 dell'anno successivo, mentre la data di avvio resta la stessa.
R.R. 4	Nel caso in cui una riga di piano sia caratterizzata da un contratto valido e attivo per l'intero l'anno successivo, il ribaltamento prevederà la riproposizione della riga di piano fino al 31/12 del nuovo anno e con la valorizzazione del campo importo, ripartito in dodicesimi e moltiplicato per 12.
R.R. 5	Nel caso in cui la riga di piano sia caratterizzata da un contratto valido e attivo solo per una parte dell'anno successivo, il ribaltamento prevederà la riproposizione della riga di piano fino alla data di validità del contratto e con l'importo ripartito in dodicesimi e moltiplicato per il numero di mesi di validità del contratto.
R.R. 6	Nel caso in cui la riga di piano sia caratterizzata da un "contratto da definire" per l'anno in corso, il ribaltamento ripropone la riga di piano attribuendo il valore "contratto da definire" anche per l'anno successivo.
R.R. 7 - integrazione	Per le righe di piano relative ad attività continuative che hanno la data di conclusione delle attività e quella del contratto con una durata inferiore al 31/12 dell'anno successivo, il Sistema predispone nuove righe di piano collegate alle righe originarie (si riporta il codice riga di piano) ed aventi un nuovo codice, come data di inizio il giorno successivo alla scadenza del contratto, come data di

Regole di ribaltamento	Descrizione
	conclusione il 31/12 dell'anno successivo e l'importo ripartito in dodicesimi e moltiplicato per il numero di mesi che restano tra la data di conclusione del contratto ed il 31/12 dell'anno successivo, stesso oggetto di fornitura e con il campo contratto valorizzato con "contratto da definire".
R.R. 8	La sostenibilità viene ribaltata così come valorizzata sul Piano IT in gestione dell'anno corrente.
R.R. 9	La classe di priorità viene ribaltata così come valorizzata sul Piano IT in gestione dell'anno corrente.

Durante la fase di ribaltamento sono disponibili report di supporto in cui viene evidenziato il grado di erosione del contratto e della distribuzione delle scadenze contrattuali.

Parametri di ribaltamento

Di seguito si riportano i parametri di ribaltamento che il PM Consip deve scegliere per completare le operazioni di ribaltamento e secondo cui riproporre le attività continuative presenti nel Piano IT dell'anno in corso nel nuovo Piano IT. A seconda delle regole che verranno scelte possono presentarsi dunque diversi scenari.

Parametri di ribaltamento	Descrizione
P.R. 1	Il Sistema consente alla Struttura Consip che effettuerà il ribaltamento di poter scegliere quali righe di piano ribaltare per l'anno successivo in base agli oggetti di fornitura tipici delle attività continuative, ovvero tutti quelli che sono collegati ad una tipologia di spesa corrente.
P.R. 2	L'attività di ribaltamento consente di valorizzare le righe di piano fissando una percentuale di riduzione degli importi, a seguito della scelta della tipologia applicativa e/o infrastrutturale e per singolo oggetto di fornitura.

2.11 Macrofunzionalità – Report

La macrofunzionalità di reportistica consente di disporre in forma grafica e sintetica delle informazioni economico/finanziarie e tecniche relative alle Iniziative IT ed alle attività progettuali. Tali rappresentazioni sono in grado di schematizzare l'informazione in maniera efficace e di renderla confrontabile, sia in termini temporali che in termini quali-quantitativi.

La reportistica necessaria al monitoraggio e al controllo della spesa IT, contiene informazioni aggregate e disaggregate in base alle esigenze informative dell'Amministrazione e di Consip; queste ultime sono disponibili secondo le varie viste individuate, in funzione delle diverse classi di utenza previste.

L'area di reportistica è suddivisa in cinque macro-ambiti:

- Anteprema Piano IT; tale sezione permette di visualizzare a tutti gli utenti IGICS e Consip report che contengono informazioni relative alle righe di piano “già pianificate”, alle righe di piano oggetto di ribaltamento ed ai flussi attivi per le proposte di inserimento e/o modifica di nuove Iniziative, nuove Sottoiniziative e nuove Righe di Piano.
- Area di pianificazione; tale sezione mette a disposizione di tutti gli utenti IGICS e Consip le principali informazioni (*Dati di sintesi, Reportistica e Riepilogo*) relative agli scenari o alla bozza del Piano IT per l'anno successivo.
- Ispettorati; tale sezione permette di visualizzare a tutti gli utenti del SIGI report relativi ai *Dati finanziari, Utilizzo Contratti e Piano IT per singolo Ispettorato*.
- Piano IT; tale sezione consente di visualizzare a tutti gli utenti del SIGI report (in forma grafica e tabellare) relativi alle *Autorizzazioni, Dati finanziari, Iniziative di Convenzione, Strutture richiedenti, Utilizzo Contratti, Visualizzazione, Visualizzazione Multianno*.
- Unità Organizzative Consip; tale sezione mette a disposizione di tutti gli utenti Consip le principali informazioni (*Dati di sintesi, Reportistica e Riepilogo*) relative allo scenario attivo o alla bozza del Piano IT per l'anno successivo.

Le principali viste del Piano IT sono:

- Piano IT in gestione completo: tale report visualizzabile da tutti gli utenti del SIGI consente di avere una visione d'insieme di tutte le righe di piano già pianificate;
- Piano IT dati finanziari: tale report consente di visualizzare solo gli attributi di natura economico-finanziaria di ogni singola riga di piano;

- Piano IT Multianno: tale report consente agli utenti RGS e Consip di visualizzare tutte le attività pianificate per gli anni successivi al corrente. Di seguito una schermata esemplificativa del report Multianno.

<div> <div> 2008 Anno RDP </div> <div>Nuova richiesta</div> </div>								
<div> 2006 2007 2008 2009 2010 </div>			Iniziativa	Codice Sottoiniziativa	Codice Riga di Piano	Denominazione Riga di Piano	Data Avvio Riga di Piano	Data Fine Riga di Piano
Applicativa	A-1-02-2004	Bilancio dello Stato (IGPB)	A-1-02-17-2006	A-1-02-17-01-2006	Revisione delle stampe di lavoro per aggregati ("tabelle riassuntive") e riorganizzazione reportistica	01/mar/06	01/mar/07	135.
	A-1-03-2005	Contabilità Economica	A-1-03-08-2005	A-1-03-08-02-2005	definizione del processo di change management e delle attività formative	01/giu/05	31/gen/08	31.
				A-1-03-08-03-2006	Supporto alle attività di change management e formative	01/mar/06	15/mag/08	50.
				A-1-03-10-2005	Assistenza	01/giu/05	15/mag/08	418.
				A-1-03-11-2005	Manutenzione correttiva	01/giu/05	15/mag/08	54.

2.12 Macrofunzionalità – Interscambio dati SIPAI

Il Sistema prevede interazioni con il sistema SIPAI al fine di acquisire i dati di consuntivo, disponibili per le Righe di Piano.

Le informazioni provenienti da SIPAI vengono aggiornate quotidianamente, attraverso un meccanismo *ad-hoc* di interscambio dati: in particolare una procedura automatizzata consente di riversare i dati di SIPAI in un'area comune da cui il SIGI attinge aggiornamenti relativi a dati importati in precedenza, oppure nuove informazioni se riferite ad una nuova Iniziativa.

Inoltre l'acquisizione delle informazioni da SIPAI non è limitata ai dati di consuntivo, bensì interessa i dati dei contratti e gli oggetti di fornitura, elementi che congiuntamente ad attributi e grandezze specifici del SIPAI (progetto, sottoprogetto e componente) identificano univocamente una Riga di Piano.

Tale meccanismo di dialogo consente di fornire all'utente una vista completa sullo stato finanziario di una Riga di Piano e al tempo stesso di ciascuna Iniziativa e Sottoiniziativa.

Dal momento che i dati di consuntivo di interesse per il Sistema sono memorizzati e strutturati in maniera differente in SIPAI, secondo una classificazione gerarchica articolata in progetti, sottoprogetti e componenti non corrispondenti alla classificazione adottata dal Sistema (ovvero Iniziative, Sottoiniziative e Righe di Piano), si rende necessario ricorrere all'ausilio di un meccanismo di abbinamento delle suddette grandezze fra i due sistemi.

Al fine di indirizzare tale necessità, compito del Responsabile Riga di Piano Consip è quello di inserire a Sistema, per ciascuna Riga di Piano, le informazioni di raccordo con i dati del SIPAI.

Quindi la funzionalità di inserimento e di aggiornamento delle informazioni di raccordo con SIPAI prevede l'attività di inserimento di tali dati a sistema da parte del Responsabile Riga di Piano Consip, la cui attività diventa molto importante.

In particolare, i dati progettuali del SIPAI relativi alla Riga di Piano che l'utente deve inserire in SIGI sono:

- Progetto;
- Sottoprogetto;
- Componente

In questo modo l'abbinamento tra le entità gestite dal SIGI e quelle gestite dal SIPAI avviene ricorrendo al confronto tra i dati inseriti nel SIGI e quelli corrispondenti riversati dalle procedure

SIPAI nell'area di interscambio dati: tale meccanismo consente di creare il raccordo tra le due applicazioni.

Il sistema rende disponibile una funzionalità specifica per l'inserimento delle informazioni di raccordo: l'utente ha l'accesso ai dati della Scheda Iniziativa in sola lettura, con la possibilità, invece, di inserire e/o modificare esclusivamente i dati di raccordo.

L'area di interscambio dati viene aggiornata con cadenza giornaliera; allo stesso modo, quotidianamente, anche il sistema acquisisce i dati da tale area, abbinandoli alle corrispondenti Righe di Piano.

Per quanto concerne invece tutte le informazioni relative ai contratti, è previsto che quotidianamente SIGI acquisisca da SIPAI i dati relativi ai contratti su cui vengono spese le Righe di Piano.

I dati dei contratti comprendono sia le acquisizioni di progetto di esclusivo utilizzo del II Dipartimento, che le acquisizioni da cui attingono più Dipartimenti.

I dati dei contratti, oltre ad essere indicativi della modalità di copertura della spesa prevista dalle Righe di Piano, consentono di abilitare controlli incrociati tra le grandezze gestite dal SIGI, (ad esempio i controlli necessari a verificare, in fase di autorizzazione alla spesa di una o più Riga di Piano, la disponibilità residua).

Infine per quanto riguarda i dati di consuntivo SIGI, con cadenza giornaliera, acquisisce da SIPAI tali dati per ciascuna Riga di Piano.

I dati di consuntivo sono ripartiti per anno di consuntivazione, per autorizzazione e si riferiscono ai differenti oggetti di fornitura.

I dati di consuntivo, congiuntamente ai dati inerenti alle Righe di Piano ed alle altre grandezze finanziarie, consentono di avere un quadro completo dello status delle attività che riguardano le Righe di Piano.

2.12.1 Campi obbligatori

Campi Obbligatori (CO) - Raccordo SIPAI - SIGI	
Attributo	Descrizione
CO 1 - Progetto	Ambito di intervento in cui confluiscono un insieme di attività

	informatiche correlate tra loro. Rappresenta l'entità di livello più elevato nella classificazione adottata all'interno del Sistema SIPAI
CO 2 - Sottoprogetto	Sottoambito di intervento di un progetto che raggruppa una o più attività. Rappresenta l'entità di livello intermedio nella classificazione adottata all'interno del Sistema SIPAI

2.12.2 Controlli informativi

Controlli Informativi (CI) - Dati di Consuntivo	
Controllo	Descrizione
Alarm 1	Se il consuntivato dell'anno in corso non risulta uguale o minore all'Importo Piano RGS Corrente, il Sistema attiva un alarm che segnali di quanto il consuntivato sia maggiore rispetto all'Importo Piano RGS Corrente. La modalità di segnalazione dell'alarm si realizza tramite report dato che la procedura di aggiornamento dei dati avviene nottetempo
Alarm 2	Se il consuntivato non risulta uguale o minore all'autorizzato, il Sistema attiva un alarm che segnali di quanto il consuntivato sia maggiore rispetto all'autorizzato. La modalità di segnalazione dell'alarm si realizza tramite report dato che la procedura di aggiornamento dei dati avviene nottetempo

2.12.3 Menu condizionati

Il Sistema prevede interazioni con SIPAI al fine di acquisire i dati di consuntivo, disponibili per le Righe di Piano. Le informazioni provenienti da SIPAI vengono aggiornate quotidianamente, attraverso uno specifico meccanismo di interscambio dati mediante una procedura automatizzata che riversa i dati di SIPAI in un'area comune da cui il Sistema attinge aggiornamenti relativi a dati importati in precedenza, oppure nuove informazioni se riferite ad una nuova Iniziativa.

Inoltre l'acquisizione delle informazioni da SIPAI non è limitata ai dati di consuntivo, ma interessa i dati dei contratti e gli oggetti di fornitura, elementi che congiuntamente ad attributi e grandezze

specifici del SIPAI (progetto, sottoprogetto e componente) identificano univocamente una Riga di Piano.

Tale meccanismo di dialogo consente di fornire all'utente una vista completa sullo stato finanziario di una Riga di Piano e al tempo stesso di ciascuna Iniziativa e Sottoiniziativa.

Di seguito, si riporta l'elenco completo dei menù condizionati impostati a Sistema nell'ambito delle funzionalità di raccordo SIGI - SIPAI.

Menù condizionati (MC) - Funzionalità di raccordo SIGI - SIPAI	
Campo	Descrizione
MC 1 - Progetto	E' l'ambito di intervento in cui confluiscono un insieme di attività informatiche correlate tra loro ed è l'entità di livello più alto nella classificazione adottata all'interno del Sistema SIPAI
MC 2 - Sottoprogetto	E' uno dei sottoambiti di intervento di un Progetto, raggruppa una o più attività ed è l'entità di livello intermedio nella classificazione adottata all'interno del Sistema SIPAI. Il campo è derivato in base al "Progetto" selezionato
MC 3 - Componente	E' il massimo dettaglio di intervento di un Progetto, di cui rappresenta una singola attività, ed è l'entità di livello più basso nella classificazione adottata all'interno del Sistema SIPAI, rispetto alle grandezze di interesse di SIGI. Il campo è derivato in base al "Sottoprogetto" selezionato

2.13 Macrofunzionalità Help on line

Il Sistema, al fine di supportare l'utente nell'utilizzo della nuova applicazione, dispone di una guida in linea (help on line) in cui ne vengono descritte tutte le funzionalità e le modalità di funzionamento.

La guida in linea è usufruibile secondo due differenti modalità: la consultazione on-line e l'help contestuale.

La consultazione on-line consente all'utente di accedere a tutte le sezioni della guida, indipendentemente dalla maschera del sistema da cui la consultazione viene attivata.

Tramite tale funzionalità è possibile capire l'ambito progettuale accedendo alla documentazione più importante del progetto SIGI, visualizzare il manuale utente del pacchetto applicativo Cognos e la mappa applicativa del SIGI in modo da avere costantemente una visione d'insieme su tutte le attività eseguibili a sistema.

L'help contestuale, invece, consente di accedere alla sezione specifica del glossario della guida in linea relativa alla maschera da cui l'utente richiama la funzionalità di help.

Grazie a tale funzionalità all'utente vengono fornite le descrizioni di tutti gli attributi per una corretta compilazione dei campi presenti sulla schermata.

2.14 Flussi informativi

Il SIGI prevede e gestisce servizi di avvisi e messaggistica ad-hoc e/o personalizzata durante le fasi di interazione utente-Sistema, che vedono coinvolte le attività di sottomissione, di richiesta di revisione, di archiviazione, di salvataggio.

Allo stato attuale, contestualmente alle attività di sottomissione e di richiesta di revisione, il SIGI effettua due azioni informative nei confronti degli utenti coinvolti nel flusso di lavoro:

- Invio di una *e-mail automatica*: il Sistema invia automaticamente una e-mail informativa avente mittente l'amministratore di sistema SIGI; tale azione è completamente trasparente per l'utente.
- Proposizione di una *e-mail semiautomatica*: una volta effettuata l'attività di sottomissione o di richiesta di revisione, il Sistema genera direttamente una nuova e-mail tramite Outlook con un testo e destinatari standard ma modificabili e integrabili; tale e-mail può essere utilizzata dal mittente per comunicare al destinatario interessato particolari avvisi e/o punti di attenzione in merito all'oggetto sottomesso e/o respinto.

3. MODELLO LOGICO

Il presente paragrafo si pone l'obiettivo di fornire una documentazione di supporto alla lettura dello modello logico del SIGI, che possa servire a facilitare l'interpretazione dello schema e a descrivere la proprietà dei dati rappresentati che non possono essere espressi direttamente dai costrutti del modello. Le strutture utilizzate allo scopo non sono da intendersi come nuovi costrutti di rappresentazione, ma semplici strumenti, peraltro non formali, atti a completare e arricchire la descrizione dei dati contenuti nel modello logico. Pertanto sono da considerarsi come strumenti di supporto all'analisi, ma certamente non vanno a sostituirsi ad essa.

La documentazione dei vari concetti rappresentati nello schema verrà prodotta facendo uso di un *dizionario di dati*. Esso è composto di due tabelle: la prima descrive le entità dello schema, con il nome, una definizione informale in linguaggio naturale, l'elenco di tutti gli attributi (con eventuali descrizioni associate) e i possibili identificatori. L'altra tabella descrive le relazioni con il nome, una loro descrizione informale, l'elenco degli attributi (con eventuali descrizioni) e l'elenco delle entità coinvolte insieme alla loro cardinalità di partecipazione.

3.1 Dizionario dei dati per modello logico

3.1.1 Entità

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
Iniziativa (Esigenza)	Iniziativa che l'Amministrazione vuole gestire nel Piano annuale IT	Codice Iniziativa	Codice identificativo di un'iniziativa	Codice Iniziativa
		Denominazione	Denominazione dell'iniziativa	
		Descrizione	Breve descrizione dell'iniziativa	
		Tipo Iniziativa	Tipologia iniziativa	
		Data comunicazione esigenza	Data della prima riunione di condivisione dell'esigenza tra l'Amministrazione e Consip	
		Responsabile Iniziativa RGS	Responsabile iniziativa RGS	
		Responsabile Iniziativa IGICS	Responsabile Iniziativa IGICS	
		Responsabile IGICS	Responsabile IGICS	
		Responsabile Iniziativa Consip	Responsabile iniziativa Consip	
		Centro di Costo MEF	Struttura o unità organizzativa cui è assegnata la responsabilità di gestire risorse che generano costi	
		Struttura e Responsabili funzionali RGS	Struttura e Responsabili funzionali RGS	
		Enti Esterni coinvolti	Denominazione degli enti esterni all'Amministrazione e coinvolti nell'iniziativa	
		Catena del valore RGS	Catena del valore RGS	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Ruolo Enti Esterni	Definizione del ruolo ricoperto dagli enti esterni all'Amministrazione e coinvolti nell'iniziativa	
		Customer Satisfaction	L'utente può optare per SI oppure NO: nel primo caso l'iniziativa è oggetto di maggiore attenzione.	
		Obiettivi dell'Iniziativa	Descrizione degli obiettivi dell'iniziativa	
		Risultati attesi	Descrizione risultati attesi	
		Vincoli Amministrativi	Descrizione vincoli Amministrativi	
		Vincoli Organizzativi	Descrizione vincoli organizzativi	
		Vincoli Temporal	Descrizione vincoli Temporal	
		Vincoli Normativi	Descrizione vincoli Normativi	
		Stima numero utenti interni	Stima numero utenti interni	
		Livelli di servizio utenti interni	Descrizione dei livelli di servizio per gli utenti interni.	
		Note utenti interni	Annotazioni degli utenti interni	
		Stima numero utenti esterni	Stima numero utenti esterni	
		Livelli di servizio utenti esterni	Descrizione dei livelli di servizio per gli utenti esterni.	
		Note utenti esterni	Annotazioni degli utenti esterni	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Unità Organizzativa Consip	Unità organizzativa a cui appartiene il responsabile Consip	
		Data Avvio	Data avvio dell'iniziativa	
		Data Conclusione	Data conclusione dell'iniziativa	
		Iniziativa Sottoiniziativa padre	Identificativo di un'iniziativa "padre" rispetto ad un'altra iniziativa in corso	
		Iniziativa Sottoiniziativa figlia	Identificativo di un'iniziativa "figlia" rispetto ad un'altra iniziativa in corso	
		Iniziative correlate	Identificativo di un'iniziativa correlata rispetto ad un'altra iniziativa in corso	
		Note	Annotazioni	
Sottoiniziativa	Sottoiniziativa in cui viene ripartita un'iniziativa	Codice Sottoiniziativa	Codice identificativo della sottoiniziativa	Codice Sottoiniziativa
		Denominazione	Denominazione della sottoiniziativa	
		Descrizione	Breve descrizione della sottoiniziativa	
		Responsabile sottoiniziativa Consip	Responsabile sottoiniziativa Consip	
		Numero utenti nominali interni al MEF	Numero utenti nominali interni al MEF	
		Numero utenti concorrenti interni al MEF	Numero utenti concorrenti interni al MEF	
		Numero utenti nominali esterni al MEF	Numero utenti nominali esterni al MEF	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Numero utenti concorrenti esterni al MEF	Numero utenti concorrenti esterni al MEF	
		Livelli di servizio	Descrizione dei livelli di servizi	
		Attivata	Flag che indica se una data sottoiniziativa è attivata	
		Numero attivazione	Numero generato automaticamente dall'applicazione ed identifica univocamente l'attivazione effettuata da RGS per una specifica sottoiniziativa	
		Data attivazione	Data attivazione sottoiniziativa	
		Data ricezione Consip	Data ricezione sottoiniziativa Consip	
Riga di Piano	Attività elementari in cui si dettagliano le singole sottoiniziative	Sottoiniziativa	Identificativo Sottoiniziativa	Codice Riga di Piano
		Codice Riga di Piano	Codice identificativo della Riga di Piano	
		Denominazione	Denominazione della Riga di Piano	
		Descrizione	Breve descrizione della Riga di Piano	
		Responsabile Consip	Responsabile Consip della Riga di Piano	
		Unità organizzativa Consip	Unità Organizzativa Consip rappresenta un raggruppamento di risorse della DFP competenti per materie specifiche	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Data avvio	Data di avvio della Riga di Piano	
		Data conclusione	Data conclusione della Riga di Piano	
		Architettura operativa	Indica il layer architetturale operativo di riferimento delle Righe di Piano	
		Architettura esecutiva	Indica il layer architetturale esecutivo di riferimento delle Righe di Piano	
		Architettura di sviluppo	Indica il layer architetturale di sviluppo di riferimento delle Righe di Piano	
		Architettura tecnica	Indica il layer architetturale tecnico di riferimento delle Righe di Piano	
		Infrastruttura	Descrive il layer infrastrutturale di riferimento	
		Contratto non ancora identificato	Contratto non ancora identificato	
		Denominazione contratto non identificato	Denominazione contratto non identificato	
		Contratto esistente	Identificativo contratto esistente	
		Oggetto di fornitura	Descrizione oggetto della fornitura	
		Tipologia di Spesa	Tipologia di Spesa	
		Note	Annotazioni	
Autorizzazioni	Estremi dell'autorizzazione di spesa per Riga di	Numero protocollo (RGS)	Numero di protocollo apposto da RGS	Numero protocollo

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
	Piano e per anno di riferimento	Data protocollo (RGS)	Data di protocollazione RGS	(Consip)
		Numero protocollo (Consip)	Numero di protocollo apposto da Consip	
		Data protocollo (Consip)	Data di protocollazione Consip	
		Importo totale	Importo autorizzato totale	
		Tipo autorizzazione	Tipo autorizzazione	
		Note	Annotazioni	
Piano IT	Piano annuale Spesa IT	Anno Piano	Anno di stesura del piano	Anno Piano
		Importo totale	Importo complessivo budget a Piano	
		Note	Annotazioni	
Struttura	Strutture beneficiarie, richiedenti e committenti da associare a ciascuna iniziativa	Denominazione	Denominazione del dipartimento	Denominazione
		Dipartimento	Sigla del dipartimento	
		Responsabile	Responsabile di dipartimento	
		Appartenenza	Struttura di appartenenza	
		Note	Annotazioni	
Raccordo SIPAI	Raccordo delle informazioni censite in SIPAI collegate alle Righe di Piano	Raccordo SIPAI	Identificativo Raccordo SIPAI	Progetto SIPAI, Sottoprogetto SIPAI, Componente SIPAI
		Codice progetto	Codice progetto censito in SIPAI	
		Codice sottoprogetto	Codice sottoprogetto censito in SIPAI	
		Codice componente	Codice componente censito in SIPAI	
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Riga di Piano	Identificativo Riga di Piano	
Responsabile RGS	Nominativo del Referente RGS che ricopre il ruolo di "Responsabile Iniziativa" dell'Amministrazione	Nome	Nome Responsabile RGS	Cognome, Nome Ispettorato
		Cognome	Cognome Responsabile RGS	
		Intestatario	Intestatario Responsabile RGS	
		Ispettorato	Ispettorato di appartenenza Responsabile RGS	
Responsabile IGICS	Nominativo del Referente IGICS che cura lo stato di avanzamento dell'iniziativa per tutti gli aspetti legati al Piano IT	Nome	Nome Responsabile IGICS	Cognome, Nome, Ufficio
		Cognome	Cognome Responsabile IGICS	
		Ufficio	Ufficio Responsabile IGICS	
Responsabile Consip	Nominativo del Referente Consip che è responsabile della gestione dei rapporti con il Fornitore, del monitoraggio dei tempi di esecuzione, dello stato di avanzamento delle attività e del rispetto del budget contrattuale	Nome	Nome Responsabile Consip	Cognome, Nome
		Cognome	Cognome Responsabile Consip	
		Intestatario	Intestatario Responsabile Consip	
Unità Organizzativa Consip		Denominazione	Denominazione Unità Organizzativa Consip	Denominazione
		Descrizione	Descrizione Unità Organizzativa Consip	
FTE Iniziativa	Indica l'impegno temporale di una risorsa su una iniziativa	Iniziativa	Identificativo Iniziativa	Iniziativa
		FTE applicativi	Giorni/persona applicativi	
		FTE tecnici	Giorni/persona tecnici	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	
		Piano IT	Identificativo Piano IT	
		Note	Annotazioni	
FTE Sottoiniziativa	Indica l'impegno temporale di una risorsa sottoiniziativa	Sottoiniziativa	Identificativo Sottoiniziativa	Sottoiniziativa
		FTE applicativi	Giorni/persona applicativi	
		FTE tecnici	Giorni/persona tecnici	
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	
		Piano IT	Identificativo Piano IT	
		Note	Annotazioni	
Importo	Indica l'importo a livello di Riga di Piano	Riga di Piano	Identificativo Riga di Piano	Riga di Piano
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	
		Importo RGS inizio anno	Importo RGS inizio anno	
		Importo RGS prima previsione	Importo RGS prima previsione	
		Importo RGS corrente	Importo RGS corrente	
		Piano IT	Identificativo Piano IT	
		Note	Annotazioni	
Prioritizzazione	Parametro in base ai quali viene assegnato il livello di urgenza/importanza di una Riga di Piano	Riga di Piano	Identificativo Riga di Piano	Riga di Piano
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	
		Piano IT	Identificativo Piano IT	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Continuità informatica	Indica il contributo della Riga di Piano al corretto e continuo funzionamento delle soluzioni informatiche	
		Motivazione continuità informatica	Motivazione continuità informatica	
		Continuità progettuale	Indica se il progetto è già partito e le problematiche legate ad una sua eventuale interruzione	
		Motivazione continuità progettuale	Motivazione continuità progettuale	
		Ripercussione della mancata attivazione	Indica le ripercussioni rilevanti di carattere generale e/o economico in caso di mancata interruzione	
		Motivazione ripercussione mancata attivazione	Motivazione ripercussione mancata attivazione	
		Strategico per l'Amministrazione	Indica se la Riga di Piano è espressamente dichiarata urgente o di particolare rilevanza da parte dell'Amministrazione	
		Motivazione strategico per l'Amministrazione	Motivazione strategico per l'Amministrazione	
		Classe prioritizzazione	Classe di priorità attribuita alla Riga di Piano	
		Note	Annotazioni	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
FTE Riga di Piano	Indica l'impegno di una risorsa temporale Riga di Piano	Riga di Piano	Identificativo Riga di Piano	Riga di Piano
		FTE applicativi	Giorni/persona applicativi	
		FTE tecnici	Giorni/persona tecnici	
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	
		Piano IT	Identificativo Piano	
		Note	Annotazioni	
Convenzione	E' l'insieme di regole ed accordi di servizio sottoscritti dal Ministero dell'Economia e dalla Consip, nei quali vengono concordate e pianificate con l'Amministrazione le attività da svolgere, i progetti da realizzare, i livelli di performance da raggiungere	Riga di Piano	Identificativo Riga di Piano	Riga di Piano
		Iniziativa di convenzione	Criterio di raggruppamento delle Iniziative presenti sul Piano IT, rispetto alle quali Consip deve raggiungere degli obiettivi prefissati	
		Sottoiniziativa di convenzione	Criterio di raggruppamento delle sottoiniziative presenti sul Piano IT, rispetto alle quali Consip deve raggiungere degli obiettivi prefissati	
		Anno Piano	Anno di stesura del Piano	
		Piano IT	Identificativo Piano IT	
		Note	Annotazioni	
P_RIGA_DI_PIANO	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione dei dati di sintesi, caratterizzanti le righe di piano del nuovo anno.	Codice Riga di Piano	Codice identificativo della Riga di Piano	Codice Riga di Piano
		Denominazione	Denominazione della Riga di Piano	
		Responsabile Consip	Responsabile Consip della Riga di Piano	
		Responsabile Iniziativa IGICS	Responsabile Iniziativa IGICS	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Data avvio	Data di avvio della Riga di Piano	
		Data conclusione	Data conclusione della Riga di Piano	
		Contratto non ancora identificato	Contratto non ancora identificato	
		Denominazione contratto non identificato	Denominazione contratto non identificato	
		Contratto esistente	Identificativo contratto esistente	
		Oggetto di fornitura	Descrizione oggetto della fornitura	
		Tipologia di Spesa	Tipologia di Spesa	
		Classe di Prioritizzazione	Classe di Prioritizzazione associata alla riga di piano	
		Importo RGS Inizio Anno	Importo RGS Inizio Anno	
		Importo Autorizzazione	Importo Autorizzazione per la riga di piano qualora già inserito in precedenza	
		Tipo di Pianificazione	Indica la modalità di generazione di una riga di piano, ovvero se proviene da un'attività di ribaltamento, di integrazione o riproposizione di attività già pianificate in precedenza	
		Note	Annotazioni	
P_T_RIGA_DI_PIANO	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione dei dati storici inerenti le	Codice Riga di Piano	Codice identificativo della Riga di Piano	Codice Riga di Piano
		Denominazione	Denominazione della Riga di Piano	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
	modifiche apportate alle righe presenti sulla bozza del Piano IT	Responsabile Consip	Responsabile Consip della Riga di Piano	
		Responsabile Iniziativa IGICS	Responsabile Iniziativa IGICS	
		Data avvio	Data di avvio della Riga di Piano	
		Data conclusione	Data conclusione della Riga di Piano	
		Contratto non ancora identificato	Contratto non ancora identificato	
		Denominazione contratto non identificato	Denominazione contratto non identificato	
		Contratto esistente	Identificativo contratto esistente	
		Oggetto di fornitura	Descrizione oggetto della fornitura	
		Tipologia di Spesa	Tipologia di Spesa	
		Classe di Prioritizzazione	Classe di Prioritizzazione associata alla riga di piano	
		Importo RGS Inizio Anno	Importo RGS Inizio Anno	
		Importo Autorizzazione	Importo Autorizzazione per la riga di piano qualora già inserito in precedenza	
		Tipo di Pianificazione	Indica la modalità di generazione di una riga di piano, ovvero se proviene da un'attività di ribaltamento, di integrazione o riproposizione di attività già pianificate in precedenza	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Identificativo Utente	Identificativo dell'utente che ha proposto / apportato la modifica	
		Note	Annotazioni	
P_SCENARIO	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione dei dati di sintesi che caratterizzano uno Scenario di Pianificazione, prima della creazione della corrispondente bozza	Codice Scenario	Codice identificativo dello Scenario	Codice Scenario
		Anno Pianificazione	Anno di pianificazione a cui si riferisce lo scenario, ovvero coincide con l'anno rispetto al quale viene effettuata la predisposizione del nuovo Piano IT.	
		Numero Scenario	Numero identificativo dello Scenario, legato alle simulazioni compiute dall'utente prima della creazione della prima bozza di Piano IT	
		Attivo	Attributo che indica se lo scenario è attivo oppure no.	
		Note	Attributo predisposto per la memorizzazione delle annotazioni relativo allo scenario.	
P_CRITERI RIBALTAME NTI	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla	Codice Criterio	Codice identificativo dello Scenario	Codice Criterio

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
	memorizzazione dei criteri di ribaltamento e di integrazione prefissati anno per anno	Anno Pianificazione	Anno di pianificazione a cui si riferisce lo scenario, ovvero coincide con l'anno rispetto al quale viene effettuata la predisposizione del nuovo Piano IT.	
		Attivo	Attributo che indica se lo scenario è attivo oppure no.	
P_BOZZAPIA NO	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione dei dati delle righe di piano associate a ciascuna bozza creata	Codice Bozza - Piano	Codice identificativo della Bozza relativo ad un determinato scenario di piano, scelto dall'utente.	Codice Bozza - Piano
		Codice Riga di Piano	Codice identificativo della Riga di Piano	
		Denominazione	Denominazione della Riga di Piano	
		Responsabile Consip	Responsabile Consip della Riga di Piano	
		Responsabile Iniziativa IGICS	Responsabile Iniziativa IGICS	
		Data avvio	Data di avvio della Riga di Piano	
		Data conclusione	Data conclusione della Riga di Piano	
		Contratto non ancora identificato	Contratto non ancora identificato	
		Denominazione contratto non identificato	Denominazione contratto non identificato	
		Contratto esistente	Identificativo contratto esistente	
		Oggetto di fornitura	Descrizione oggetto della fornitura	
		Tipologia di Spesa	Tipologia di Spesa	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
		Classe di Prioritizzazione	Classe di Prioritizzazione associata alla riga di piano	
		Importo RGS Inizio Anno	Importo RGS Inizio Anno	
		Importo Autorizzazione	Importo Autorizzazione per la riga di piano qualora già inserito in precedenza	
		Tipo di Pianificazione	Indica la modalità di generazione di una riga di piano, ovvero se proviene da un'attività di ribaltamento, di integrazione o riproposizione di attività già pianificate in precedenza	
		Identificativo Utente	Identificativo dell'utente che ha proposto / apportato la modifica	
		Note	Annotazioni	
P_BOZZA	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione delle bozze di piano per ciascun anno	Codice Bozza	Codice identificativo della Bozza	Codice Bozza
		Anno Pianificazione	Anno di pianificazione a cui si riferisce lo scenario, ovvero coincide con l'anno rispetto al quale viene effettuata la predisposizione del nuovo Piano IT.	
		Data Bozza	Data di creazione della bozza	

Entità	Descrizione	Attributi	Descrizione	Identificatore
P_WORKFLOW ORRENTE MASTER_PRDP	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione dei workflow attivati durante le fasi di predisposizione del Piano	Codice Workflow	Codice identificativo del Workflow	Codice Workflow
		Codice Riga di Piano	Riferimento alla riga di piano su cui opera il flusso di lavoro (workflow)	
		Oggetto Utilizzato	Riferimento al tipo di workflow, schematizzati secondo quanto indicato sul documento di analisi funzionale	
		Stato Flusso	Riporta lo stato di ciascun attore rispetto al flusso	
		Flusso Attivo	Indica lo stato del flusso	
		Data Proposta Modifica	Data di proposizione della modifica	
		Data Approvazione Modifica	Data ultima approvazione della modifica proposta	
P_WORKFLOWCORRENTE MASTER_DETT	Tabella dell'Area di Pianificazione dedicata alla memorizzazione ai dettagli dei workflow attivati durante le fasi di predisposizione del Piano	Codice Workflow	Codice identificativo del Workflow	Codice Workflow

3.1.2 Relazioni

Relazione	Descrizione	Entità Coinvolte
Ripartizione	Associa le sottoiniziative all'iniziativa di riferimento	Iniziativa (Esigenza) (0,1) Sottoiniziativa (1,N)
Dettaglio	Associa le righe di piano alla sottoiniziativa di riferimento	Sottoiniziativa (0,1) Riga di Piano (1,N)
Copertura	Associa la Riga di Piano al contratto che la spesa	Riga di Piano (0,N) Contratti (0,1)
Redazione	Associa le righe di piano al piano annuale IT	Piano (1,N) Riga di Piano (1,N)
Autorizzazione per Riga di Piano	Associa un'autorizzazione ad una o più righe di piano	Riga di Piano (1,N) Autorizzazione (0,N)
Richiedente/ Beneficiario/ Committente	Associa ad ogni iniziativa la struttura di interesse (Richiedente, Beneficiario, Committente)	Struttura (0,1) Iniziativa (0,N)
Trascodifica	Associa le informazioni di consuntivo memorizzate in SIPAI alle righe di piano attraverso la tupla "Progetto SIPAI, Sottoprogetto SIPAI, Componente SIPAI, Oggetto di fornitura, Acquisizione"	Riga di Piano (0,1) Raccordo SIPAI (0,N)
Appartenenza	Associa il Responsabile Consip alla Unità Organizzativa Consip	Responsabile Consip (1,1) Unità Organizzativa Consip (1,N)
Composizione Scenario	Associa le righe di piano ad uno scenario di riferimento	P_Scenario (Scenario) (0,1) P_Rigadipiano (1,N)
Criteri Scenario	Associa i criteri di pianificazione (ribaltamento, integrazione...) allo scenario di riferimento	P_Scenario (0,1) P_Criterio Ribaltamento(1,N)

Relazione	Descrizione	Entità Coinvolte
Dettaglio Bozza	Associa i dati identificativi di una bozza ai relativi dettagli, ovvero dettaglia le righe di piano da correlare alla bozza	P_Bozza (0,1) P_BozzaPiano (0,1)
Dettaglio Work Flow	Associa a ciascun workflow dell'area di pianificazione i relativi dettagli	P_WorkflowCorrente_Master_RDP (0,1) P_WorkflowCorrente_Dett_PRDP(1,N)

Entità (Pk)	Entità (Fk)	Grado Relazione
Iniziativa	Sottoiniziativa	(1,N)
Responsabile RGS	Iniziativa	(1,N)
Responsabile IGICS	Iniziativa	(1,N)
Iniziativa	FTE Iniziativa	(0,N)
Sottoiniziativa	FTE Sottoiniziativa	(0,N)
Sottoiniziativa	Riga di Piano	(1,N)
Riga di Piano	Importo	(0,N)
Riga di Piano	Prioritizzazione	(1,N)
Riga di Piano	FTE Riga di Piano	(0,N)
Riga di Piano	Convenzione	(1,N)
Riga di Piano	Piano IT	(1,N)
P_Rigadipiano	P_Scenario	(1,N)
P_Scenario	P_ComposizioneScenario	(1,N)
P_Scenario	P_CriteriScenari	(1,N)
P_CriteriRibaltamento	P_CriteriScenari	(1,N)
P_Bozza	P_BozzaPiano	(1,N)
P_Workflowcorrente_Master_PRDP	P_Workflowcorrente_Dett_PRDP	(1,N)

