

Consip S.p.A.

Gara per la fornitura di arredi per ufficio .e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente quanto successivamente dettagliato.

La Relazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

L’offerta tecnica dovrà, inoltre, contenere l’**Allegato 10 “Caratteristiche migliorative”**, con l’indicazione per ogni lotto delle eventuali caratteristiche migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi stabiliti nel capitolato tecnico.

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritiene utili al fine di una migliore esposizione dell’offerta. Il concorrente potrà specificare e motivare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.;
- una presentazione e descrizione del concorrente con almeno l’indicazione delle esperienze pregresse acquisite, sia a livello nazionale che internazionale, nella fornitura di arredi direzionali (Lotti 1, 2), nella fornitura di arredi semidirezionali e operativi (Lotti 4, 5, 6, 7, 8, 9), arredi per sale lettura (Lotto 3), sedute per ufficio (Lotti 10, 11, 12, 13), arredi per archiviazione (Lotti 14, 15, 16);
- una dichiarazione del concorrente, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che i prodotti oggetto della fornitura ed i servizi connessi siano rispondenti alle caratteristiche minime ed ai requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico;
- l’impegno a presentare, nei tempi e con le modalità indicate al paragrafo 6 del disciplinare di gara, nel caso in cui risulti primo o secondo nella graduatoria provvisoria, le schede tecniche dei prodotti offerti, le certificazioni comprovanti il superamento dei livelli di prova inerenti le norme UNI EN di prodotto prescritte nel Capitolato Tecnico e/o dichiarate nell’offerta tecnica se migliorative, rilasciate da un laboratorio accreditato per l’effettuazione delle prove richieste, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, la certificazione FSC o PEFC o equivalente conforme

all'originale e in corso di validità, ovvero la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, sulla provenienza e la tipologia del legno utilizzato (secondo le modalità indicate ai paragrafi 3.3.3; 4.2.3; 5.2.3; 6.4.3; 7.10.3 del capitolato tecnico).

- **l'Allegato 10 “Caratteristiche migliorative”**, con l'indicazione per ogni lotto delle eventuali caratteristiche migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi stabiliti nel capitolato tecnico.

La suddetta relazione tecnica dovrà rispettare lo schema di risposta di seguito riportato.

In questa Busta potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico che l'Impresa ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO

1. PREMESSA

- 1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'IMPRESA**
- 2. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI OFFERTI:** (in considerazione delle caratteristiche minime e dei requisiti prescritti nel Capitolato Tecnico)
- 3. IMPEGNO DELLA DITTA A PRESENTARE, NEL CASO IN CUI RISULTI PRIMA O SECONDA NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, LE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI OFFERTI** (in considerazione delle caratteristiche minime e migliorative offerte, rispetto alle condizioni prescritte nel Capitolato Tecnico)
- 4. IMPEGNO DELLA DITTA A PRESENTARE, NEL CASO IN CUI RISULTI PRIMA O SECONDA NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, LA DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI** (in considerazione delle caratteristiche minime e migliorative offerte, rispetto alle condizioni prescritte nel Capitolato Tecnico)
- 5. IMPEGNO DELLA DITTA A PRESENTARE, NEL CASO IN CUI RISULTI PRIMA O SECONDA NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, LE CERTIFICAZIONI E I RAPPORTI DI PROVA, RILASCIATI DA UN LABORATORIO ACCREDITATO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE RICHIESTE, SECONDO LA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025** (in considerazione delle caratteristiche minime e migliorative offerte, rispetto alle condizioni prescritte nel Capitolato Tecnico).
- 6. IMPEGNO DELLA DITTA A PRESENTARE, NEL CASO IN CUI RISULTI PRIMA O SECONDA NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, LA CERTIFICAZIONE FSC O PEFC O EQUIVALENTE CONFORME ALL'ORIGINALE E IN CORSO DI VALIDITÀ, OVVERO LA DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, SULLA PROVENIENZA E LA TIPOLOGIA DEL LEGNO UTILIZZATO** (secondo le modalità indicate ai paragrafi 3.3.3; 4.2.3; 5.2.3; 6.4.3; 7.10.3 del capitolato tecnico).

2. ALLEGATI:

Allegato 10 “Caratteristiche migliorative”

Depliant