

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA**

**PER LA FORNITURA DI AUSILI PER L'INCONTINENZA E DEI  
SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58  
LEGGE N. 388/2000**

## **PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica), ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., del D.M. 24 febbraio 2000, dell'art. 58 della L. n. 388/2000, del D.M. 2 maggio 2001, per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni suddivisa in n. 4 lotti, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **26/04/2007**, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) d'ora in poi "Sito", nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Corriere della Sera, Il Messaggero, Il Sole 24 Ore, La Stampa.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato **digitalmente, scaricabile dai siti** [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.consip.it](http://www.consip.it) (ii) **cartaceo, ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9,00 alle 12,30, in copia conforme.**

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 (ex art. 28 del DPR 445/00), disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it).

Sul profilo del committente e sui siti Internet indicati alla lettera (i), è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

## **1. OGGETTO**

Oggetto della gara è la fornitura di ausili per l'incontinenza ad assorbenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.165/2001, nonché dagli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali.

Si precisa che non potranno aderire alla presente Convenzione le Amministrazioni che acquisterebbero i Prodotti, oggetto della presente gara, al fine di rivenderli a terzi.

La gara ha ad oggetto la fornitura di (i) ausili per l'incontinenza ad assorbenza con consegna alle sedi delle Amministrazioni; (ii) ausili per l'incontinenza ad assorbenza con consegna al domicilio degli assistiti, (iii) nonché la prestazione dei servizi connessi per i seguenti prodotti: (a) per i prodotti con consegna presso le sedi delle Amministrazioni: consegna; (b) per i prodotti con consegna presso il domicilio degli assistiti: consegna, assistenza e consulenza infermieristica, call center, archivio dati. E' previsto inoltre l'invio alla Consip S.p.A. della reportistica come previsto nell'**Allegato 2** al Capitolato Tecnico (Reporting – Flusso dati di

alimentazione del sistema) e la trasmissione dei dati per l'attivazione del Sito delle Convenzioni.

L'appalto è suddiviso in quattro Lotti geografici, come specificato nel Bando di Gara e nel Capitolato Tecnico, e segnatamente:

**Lotto 1:** Lombardia, Provincia Autonoma di Trento, Provincia Autonoma di Bolzano, Veneto, Friuli Venezia Giulia;

**Lotto 2:** Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche;

**Lotto 3:** Lazio, Sardegna, Campania;

**Lotto 4:** Abruzzo, Molise, Calabria, Puglia, Basilicata, Sicilia.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura dei Prodotti e la prestazione dei servizi connessi sono stabilite, oltre che nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara.

Con la stipula della Convenzione l'aggiudicatario di ciascun lotto **è obbligato ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza degli importi massimi** di seguito indicati:

**Lotto 1: Euro 18.000.000,00 (diciottomilioni/00), IVA esclusa;**

**Lotto 2: Euro 18.000.000,00 (diciottomilioni/00), IVA esclusa;**

**Lotto 3: Euro 22.000.000,00 (ventiduemilioni/00), IVA esclusa;**

**Lotto 4: Euro 20.000.000,00 (ventimilioni/00), IVA esclusa.**

I predetti importi massimi riferiti a ciascun singolo Lotto è quindi non vincolante per Consip S.p.A. e per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Ordinativi di Fornitura inferiori ai suddetti importi massimi complessivi.

Gli effettivi importi saranno determinati, sino a concorrenza degli importi massimi riferiti a ciascun singolo Lotto, in base agli Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione.

Con riferimento a ciascun Lotto ogni Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della sua attivazione e potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A., nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non siano stati esauriti i predetti importi massimi, eventualmente incrementati, e fino al raggiungimento dei medesimi. Nel caso in cui, prima del decorso dei predetti termini di durata, sia esaurito l'importo massimo per ciascun Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare l'importo corrispondente del Lotto fino a concorrenza del sesto quinto, ai sensi del R.D. 2440/1923, e del settimo quinto, ai sensi dell'articolo 27 del DM 28 Ottobre 1985.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il termine utile per l'adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; Convenzione che quindi resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza degli stessi.

La Convenzione relativa a ciascun lotto si intenderà scaduta, anche prima della scadenza dell'eventuale proroga, qualora siano esauriti gli importi massimi, comprensivi degli eventuali incrementi, previsti per il Lotto considerato.

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni che utilizzano la Convenzione, avranno ad oggetto un acquisto con consegne ripartite in un arco temporale pari a 36 mesi secondo quanto stabilito nello schema di Convenzione e nel Capitolato Tecnico.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà l'intero territorio dell'uno o più lotti di cui il Fornitore risulti aggiudicatario, presso le sedi e gli uffici delle Amministrazioni aderenti ovvero presso il domicilio degli assistiti come specificato nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara.

Tutti i prodotti/servizi devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni la Consip S.p.A. potrà verificare, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, la conformità dei prodotti forniti a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, come meglio descritti nello Schema di convenzione e nel Capitolato di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il sig. Sergio Stradaoli.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **2.1. Informazioni generali**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate nel successivo paragrafo 5, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'***Allegato 1*** al presente Disciplinare.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita, a **pena d'esclusione**, nella **Busta "A - Documenti"**.

Nella medesima **Busta "A - Documenti"** il concorrente dovrà inserire, sempre a **pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) con riferimento al punto **III.2.2. lett. a) del Bando di gara**, almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993;

- b) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale; in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- c) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara, di cui al **punto VI.3.1 del Bando di gara, corredata da dichiarazione di autenticità, e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;**
- d) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- e) con riferimento al punto **III.1.1. del Bando di gara**, una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'importo per il Lotto 1 di Euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00), per il Lotto 2 di Euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00), per il Lotto 3 di Euro 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00), per il Lotto 4 di Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00), e con validità fino al **17/12/2007**.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula della Convenzione per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa **dovrà, a pena di esclusione, presentare la sottoscrizione autenticata dal notaio e dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..**

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a **pena d'esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o

intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella “**Busta A- Documenti**” (in originale ovvero copia conforme all'originale) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip S.p.A., comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a **pena di esclusione** dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 2** al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione tecnica dovrà, essere firmata o siglata in ogni sua pagina e, a **pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta “A – Documenti”**). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, eventualmente anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 5.3.

Nella **Busta “C – Offerta Economica”** il concorrente dovrà inserire, a **pena d'esclusione**, la dichiarazione di offerta, conforme all'**Allegato 3** al presente Disciplinare di gara, firmata o siglata in ogni pagina e, a **pena di esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta “A – Documenti”**). Inoltre, conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'offerta, deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del richiamato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

## **2.2. Partecipazione a più Lotti**

Il concorrente che intenda partecipare a più Lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, **pena l'esclusione** del concorrente e del soggetto in forma associata cui il concorrente partecipa.

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, **con una unica Busta “A”, una unica Busta “B” e tante Buste “C” quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate **tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto III. 2 del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più Lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al Lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine:

- verrà data preferenza al Lotto di maggior valore, in ordine decrescente, in base all'importo a base d'asta dei medesimi e in particolare Lotto 3, Lotto 4, Lotto 1 e Lotto 2.

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie provvisorie relative ai quattro lotti potrà aggiudicarsi provvisoriamente solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti Lotti. In difetto sarà escluso dalla/e graduatoria/e provvisoria/e sulla base dei seguenti criteri:

- il lotto da aggiudicare verrà determinato in ragione del valore economico (importo massimo) decrescente dei Lotti, dando la preferenza al Lotto di maggiore valore e in particolare Lotto 3, Lotto 4, Lotto 1 e Lotto 2.

Nel casi sopra indicati, potrà risultare provvisoriamente aggiudicatario il secondo in graduatoria e così via di seguito, nel rispetto delle regole di gara.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO**

#### **4.1. Condizioni di partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che, anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione con riferimento al Lotto di importo superiore tra quelli per cui il R.T.I. presenta offerta, **pena l'esclusione** dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) **pena l'esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, **pena l'esclusione** dalla gara del consorzio così composto.



È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella **Busta "A" - Documenti**), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **Busta "A" – Documenti**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Consip S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avvalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

#### **4.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre**

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 3 in ordine ai requisiti di ammissione, e al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste "A", "B" e "C"**, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, **pena l'esclusione** dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

1) relativamente alla **Busta "A – Documenti"** a **pena l'esclusione** dalla gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 la Dichiarazione dovrà esser presentata dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- **le referenze bancarie** di cui al **punto III.2.2. lettera a) del Bando di gara** dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituendo o costituito, nonché da consorzio costituendo, da tutte le imprese che ne prendono parte ovvero, in caso di Consorzio di cui

- alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- **la cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 2.1, dovrà essere prodotta:
    - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
    - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
    - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
    - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio
  - in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
  - in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
    - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
    - indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
  - in caso di consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;
  - procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richieste ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a. le dichiarazioni di cui **punto III.2.1 del Bando di Gara** dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b. fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui **al punto III.2.2, lettera b) del Bando di Gara** da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio (costituito ovvero costituendo);
- c. la dichiarazione relativa al possesso della certificazione di cui al **punto III.2.3 lett. a) del Bando di Gara** dovrà essere resa dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

2) Relativamente alla **Busta “B – Offerta tecnica”** e **Busta “C – Offerta economica”**, l’offerta tecnica e l’offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste “B” e “C”, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l’esclusione** dalla gara, sottoscritte nell’ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell’Impresa mandataria, previa spedizione all’Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nelle Condizioni Generali.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E – 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 21/06/2007**, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla gara.

### **5.1. Il plico**

L’offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a **pena di esclusione** dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l’impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo:

- **Per le imprese che partecipano singolarmente**, al fine dell’identificazione della provenienza del plico, quest’ultimo dovrà recare il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione e, a **pena di esclusione**, le indicazioni del mittente (cioè, la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura:

**“Gara per la fornitura di Ausili per l’incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni. - Offerta”.**

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi**, al fine dell’identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest’ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale):
  - dell’impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o

costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti;

- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande.

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura:

***“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni. - Offerta”.***

\* \* \*

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura **“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni. - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## **5.2. Le Buste**

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti **Buste**:

**una Busta “A”,**

**una Busta “B”,**

**e tante Buste “C” quanti sono i lotti cui il concorrente intende partecipare.**

Le Buste predette dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La/e **Busta/e “C – Offerta Economica”** contenente/i l'offerta economica dovrà/anno, a **pena di esclusione**, essere non trasparente/i o, comunque, tale/i da non rendere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente, ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo:

- **Per le imprese che partecipano singolarmente** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime, a **pena di esclusione**, dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta “A”:** *“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.- Documenti”;*

**Busta “B”:** *“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.- Offerta tecnica”, Lotto \_\_\_\_ (1 e/o 2 e/o 3 e/o 4);*

**Busta “C”:** *“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.- Offerta economica”, Lotto \_\_ (1 o 2 o 3 o 4).*

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi** al fine dell'identificazione della provenienza delle dette buste, queste ultime, a **pena di esclusione**, dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle Imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta “A”:** *“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.- Documenti”;*

**Busta “B”:** *“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.- Offerta tecnica”, Lotto \_\_\_\_ (1 e/o 2 e/o 3 e/o 4);*

**Busta “C”:** *“Gara per la fornitura di Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.- Offerta economica”, Lotto \_\_ (1 o 2 o 3 o 4).*

I contenuti delle **Buste “B” e “C”** sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare di gara.

Contestualmente alla presentazione del suddetto plico contenente l'offerta, il concorrente dovrà presentare, a **pena di esclusione** dalla gara, la Campionatura dei Prodotti ai sensi di quanto richiesto nell'**Allegato 1** al Capitolato Tecnico “Valutazione delle qualità prestazionali”.

La suddetta Campionatura dovrà essere contenuta in un imballaggio sigillato recante la seguente dicitura: **“Gara per Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti e dei servizi**

**connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni e gli Enti, Lotto \_\_\_\_ (1 e/o 2 e/o 3 e/o 4) - Campionatura”.**

L'imballaggio, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Nella sigillatura dell'imballaggio non potrà essere utilizzata ceralacca. Al fine dell'identificazione della provenienza dell'imballaggio, quest'ultimo dovrà, a **pena di esclusione**, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio).

La Campionatura dovrà pervenire, **pena l'irricevibilità dell'offerta**, entro lo stesso termine della presentazione dell'offerta.

La Campionatura rimarrà di proprietà della Consip S.p.A., senza alcun onere o spesa.

### **5.3. Produzione dei documenti su supporto ottico**

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo, contenuti nelle **Buste “A”, “B” e “C”**, le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

#### **► Per la Busta “A - Documenti”.**

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella **Busta “A”** secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- cauzione provvisoria;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- referenze bancarie;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266,
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore per le dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000;
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. 163/2006 copia della delibera dell'organo deliberativo.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella **Busta “A”**, confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2;

► **per la Busta “B – Offerta tecnica”.**

Oltre alla Relazione tecnica di cui all'**Allegato 2** del presente Disciplinare in formato cartaceo, potranno essere prodotte in formato pdf, firmate digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005, le due copie aggiuntive.

► **per la Busta “C – Offerta economica”.**

L'Offerta economica di cui all'**Allegato 3** del presente Disciplinare, comprensiva delle relative giustificazioni di cui all'articolo 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, dovrà essere prodotta unicamente in formato cartaceo (come da modello allegato) firmata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs n. 82/2005 nonché siglata in ogni sua pagina.

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

**Per le Imprese che partecipano singolarmente**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

**Per gli R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituenti**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

**5.4. Richiesta informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail [ausili@acquistinretepa.it](mailto:ausili@acquistinretepa.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 01/06/2007.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le Imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax.) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero



indicato al **punto I.1 del Bando di gara**, specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto I.1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

## **6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

<i><b>CRITERIO</b></i>	<i><b>PUNTEGGIO MASSIMO</b></i>
<i><b>PUNTEGGIO TECNICO</b></i>	<b>40</b>
<i><b>PUNTEGGIO ECONOMICO</b></i>	<b>60</b>
<i><b>TOTALE</b></i>	<b>100</b>

Il punteggio Totale (P<sub>totale</sub>) per la valutazione dell'aggiudicazione è dato dalla seguente formula:

$$P_{\text{totale}} = PT \text{ (punteggio tecnico - max 40)} + PE \text{ (punteggio economico - max 60)}$$

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che formulino un offerta economica in aumento rispetto:

a) all'importo complessivo a base d'asta del Lotto di riferimento così suddiviso per valore:

- Lotto 1** Euro 18.000.000,00= (diciottomilioni/00), IVA esclusa;  
**Lotto 2** Euro 18.000.000,00= (diciottomilioni/00), IVA esclusa;  
**Lotto 3** Euro 22.000.000,00= (ventiduemilioni/00), IVA esclusa;  
**Lotto 4** Euro 20.000.000,00= (ventimilioni/00), IVA esclusa.

b) esclusivamente per quanto attiene la consegna presso le sedi dell'Amministrazione, all'importo stabilito nella **Tabella n. 1** riportata subito di seguito, con riferimento a ciascun singolo prezzo unitario per singolo Prodotto, che deve intendersi come comprensivo di tutti i servizi connessi ai sensi di quanto disposto al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico ed in generale in tutta la documentazione di gara;

**Tabella 1:** Importi unitari a base d'asta - consegna presso le sedi dell'Amministrazione

<b>Rif.</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Prezzi unitari a base d'asta (in euro)</b>
S-1	Pannolone a mutandina formato Grande	0,2811
S-2	Pannolone a mutandina formato Medio	0,2398
S-3	Pannolone a mutandina formato Piccolo	0,1872
S-4	Pannolone a mutandina formato Grande tipo notte	0,3986
S-5	Pannolone a mutandina formato Medio tipo notte	0,3496
S-6	Pannolone sagomato formato Extra Grande	0,3611
S-7	Pannolone sagomato formato Grande	0,2185
S-8	Pannolone sagomato formato Medio	0,1921
S-9	Pannolone sagomato formato Piccolo	0,1727
S-10	Pannolone rettangolare con barriera	0,1211
S-11	Pannolone rettangolare senza barriera	0,1211
S-12	Pannolino per bambino di 4/9 Kg.	0,1867
S-13	Pannolino per bambino di 7/19 Kg.	0,2000
S-14	Pannolino per bambino di 11/25 Kg.	0,2334
S-15	Pannolino per bambino di 15/30 Kg.	0,2800
S-16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Extra Grande	0,3500
S-17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Grande	0,3500
S-18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Medio	0,3400
S-19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Piccolo	0,3200
S-20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	0,2077
S-21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	0,1822
S-22	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)	0,1260

- c) esclusivamente per quanto attiene la consegna presso il domicilio degli assistiti: all'importo stabilito nella **Tabella n. 2** riportata subito di seguito, con riferimento a ciascun singolo prezzo unitario per singolo Prodotto, che deve intendersi come comprensivo di tutte le prestazioni oggetto del presente appalto ai sensi di quanto disposto al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico ed in generale in tutta la documentazione di gara.

**Tabella 2:** Importi unitari a base d'asta - consegna presso il domicilio degli assistiti

<b>Rif.</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Prezzi unitari a base d'asta (in euro)</b>
D-1	Pannolone a mutandina formato Grande	0,3182
D-2	Pannolone a mutandina formato Medio	0,2673
D-3	Pannolone a mutandina formato Piccolo	0,2118
D-4	Pannolone a mutandina formato Grande tipo notte	0,3986
D-5	Pannolone a mutandina formato Medio tipo notte	0,3496

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

Rif.	Prodotto	Prezzi unitari a base d'asta (in euro)
D-6	Pannolone sagomato formato Extra Grande	0,3611
D-7	Pannolone sagomato formato Grande	0,2515
D-8	Pannolone sagomato formato Medio	0,2128
D-9	Pannolone sagomato formato Piccolo	0,1864
D-10	Pannolone rettangolare con barriera	0,1277
D-11	Pannolone rettangolare senza barriera	0,1277
D-12	Pannolino per bambino di circa 4/9 Kg.	0,1867
D-13	Pannolino per bambino di circa 7/19 Kg.	0,2000
D-14	Pannolino per bambino di circa 11/25 Kg.	0,2334
D-15	Pannolino per bambino di circa 15/30 Kg.	0,2800
D-16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Extra Grande	0,3515
D-17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Grande	0,3515
D-18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Medio	0,3496
D-19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Piccolo	0,3475
D-20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	0,2523
D-21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	0,2091

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui **al punto III.2.2, lettera b), del Bando di gara** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione

**ovvero**

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- la Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione; e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, ci si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione** dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

## CONSIP S.p.A.

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.*

---

- la Consip S.p.A. ha adottato una “Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”, che è consultabile sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it) ;
- l'aggiudicatario provvisorio ha la facoltà di indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti, in favore delle Amministrazioni Contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID);
- l'aggiudicatario provvisorio potrà indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

\* \* \*

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs 163/2006, la quale, il giorno **21/06/2007**, con inizio alle **ore 15,00** presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **buste “A”, “B” e “C”**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.
- all'apertura delle **Buste “A”** di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd-Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste "A"**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A"**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle **Buste "B"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B"**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche migliorative dei Prodotti come da successiva **Tabella 3**.

Alle "Caratteristiche migliorative dei Prodotti" verrà attribuito un punteggio complessivo **PC** dato dalla somma dei punteggi parziali **P<sub>i</sub>** relativi a ciascuno dei parametri elencati nella seguente **Tabella 3** "Caratteristiche migliorative dei Prodotti", secondo i criteri di seguito indicati.

**Tabella 3:** Caratteristiche migliorative dei Prodotti

<i><b>Tipologia di ausilio ad assorbimento per incontinenti</b></i>	<i><b>Caratteristica migliorativa presente</b></i>	<b>P<sub>i</sub></b>
Pannolone a mutandina formato Grande	Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette	0,680 punti
	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	0,800 punti
Pannolone a mutandina formato Medio	Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette	0,220 punti
	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	0,320 punti
Pannolone a mutandina formato Piccolo	Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette	0,085 punti

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.*

<b>Tipologia di ausilio ad assorbenza per incontinenti</b>	<b>Caratteristica migliorativa presente</b>	<b>P<sub>i</sub></b>
	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	0,135 punti
Pannolone rettangolare con barriera	Indicatore di umidità	0,130 punti
Pannolone sagomato formato Grande	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	0,150 punti
	Barriere elasticizzate	0,170 punti
Pannolone sagomato formato Medio	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	0,105 punti
	Barriere elasticizzate	0,085 punti
Pannolone sagomato formato Piccolo	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	0,080 punti
	Barriere elasticizzate	0,040 punti
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>3,000</b>

<b>Ulteriori Caratteristiche migliorative presentate</b>		<b>P<sub>i</sub></b>
Vengono offerti e quotati pannoloni mutandina	Parzialmente traspiranti	0,500 punti
	Totalmente traspiranti	0,750 punti
Vengono offerti e quotati	Pannolone a cintura	0,250 punti
	Mutandina Pull-Up	0,500 punti
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>2,000</b>

Si precisa che le caratteristiche migliorative sopra indicate fanno riferimento alle seguenti definizioni:

**Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette:** nastro di rinforzo presente sulla parte anteriore del Prodotto utile al posizionamento e riposizionamento successivo delle etichette di fissaggio.

**Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer):** integrazione nel tampone assorbente di uno strato superiore che permetta un più rapido assorbimento del liquido e che funga anche da barriera di contenimento al ritorno in superficie del liquido assorbito dal tampone.

**Indicatore di umidità:** presenza di un qualsivoglia sistema utile alla segnalazione del grado di umidità del Prodotto, ovvero il livello di saturazione raggiunto dai materiali assorbenti in fase di esercizio.

**Barriere elasticizzate:** presenza di barriere di contenimento impermeabili e traspirabili poste longitudinalmente al Prodotto e lateralmente al corpo assorbente che si elevino verticalmente rispetto alla superficie del tampone in modo da creare barriere di contenimento alle fuoriuscite laterali di liquido.

**Prodotti parzialmente o totalmente traspiranti:** prodotti che presentano le fasce laterali o l'intero prodotto in materiale traspirante; la traspirabilità deve essere certificata e documentata nella busta tecnica. Per avere diritto al punteggio migliorativo i prodotti devono essere offerti e conseguentemente valorizzati nell'offerta economica.

**Pannolone a cintura:** ausilio ad assorbenza con fascia a cintura addominale in materiale traspirante, con sistemi di chiusura riposizionabili, che permette un'ampia vestibilità e maggior autonomia nell'utilizzo del prodotto da parte dell'utente. Per aver diritto al punteggio migliorativo il prodotto dovrà essere offerto e conseguentemente valorizzato nell'offerta economica.

**Pannolino a slip o Pull-Up:** slip a mutanda da indossare come un normale capo di biancheria intima, in Tessuto non Tessuto traspirante. Per aver diritto al punteggio migliorativo il prodotto dovrà essere offerto e conseguentemente valorizzato nell'offerta economica.

Pertanto, con riferimento al criterio **"Punteggio Tecnico"**, le offerte saranno valutate sulla base delle "Caratteristiche migliorative dei Prodotti", come da precedente **Tabella 3**, e sulla base delle "Qualità prestazionali dei Prodotti", come indicato nell'**Allegato 1** al Capitolato Tecnico, Valutazioni Qualità prestazionali, secondo la seguente formula:

$$PT = PC + PQ$$

dove:

**PT:** Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

**PC:** Punteggio complessivo attribuito alle caratteristiche migliorative offerte rispetto ai requisiti minimi richiesti

**PQ:** Punteggio complessivo attribuito alle Qualità prestazionali sulla base di prove sperimentali, così come definito nell'**Allegato 8** -Valutazione delle Qualità prestazionali-.

Le Aziende / R.T.I. / Consorzi partecipanti dovranno fornire, nella **Busta "B – Offerta tecnica"**, a **pena di esclusione**, il certificato rilasciato da un Laboratorio accreditato, per le prove di seguito elencate, dal SINAL o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell' EA (European cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation), scelto dal concorrente stesso, in relazione alle seguenti analisi di laboratorio:

**Tabella 4:** prove sperimentali

<b>PROVA SPERIMENTALE</b>	<b>METODOLOGIA DI PROVA</b>
Velocità di assorbimento o test di acquisizione	n° 001 NMC93
Cessione di liquido o test di rewetting	n° 002 NMC93
Capacità specifica di assorbimento	n° 003 NMC93



per i sottostanti prodotti oggetto dell'offerta

- **Pannolone a mutandina formato grande**
- **Pannolone a mutandina formato medio**
- **Pannolone a mutandina formato piccolo**
- **Pannolone sagomato formato extra grande**
- **Pannolone sagomato formato grande**
- **Pannolone sagomato formato medio**
- **Pannolone sagomato formato piccolo**
- **Pannolone rettangolare con barriere.**

In ordine alla modalità di compilazione del suddetto certificato, si veda l'**Allegato 2** al Disciplinare, "Offerta Tecnica".

All'esito della verifica delle relazioni tecniche, la Commissione o Consip S.p.A. provvederà alla valutazione delle Qualità Prestazionali della campionatura inviata insieme alla documentazione di gara, avvalendosi di uno o più qualificati Laboratori Pubblici per le prove di cui all'**Allegato 1** al Capitolato Tecnico, "Valutazione Qualità Prestazionali".

La Commissione di gara o Consip S.p.A. definirà un apposito calendario, invitando ciascun concorrente facoltativamente a partecipare alle verifiche, indicando, con le modalità sopra citate, un solo rappresentante tecnico con la sola funzione di osservatore.

La verifica sperimentale delle Qualità prestazionali dei Prodotti riguarderà un campione di Prodotti (di seguito, per brevità, anche solo "Campione") la cui composizione è riportata all'**Allegato 1** al Capitolato Tecnico, "Valutazione Qualità Prestazionali".

Di seguito si riporta l'elenco delle verifiche sperimentali previste per la valutazione delle qualità prestazionali. Le metodologie applicate per l'esecuzione di tali prove sperimentali nonché i criteri di attribuzione dei relativi punteggi sono dettagliate nell'**Allegato 1** al Capitolato Tecnico, "Valutazione Qualità Prestazionali".

**Tabella 4:** prove sperimentali

<b>PROVA SPERIMENTALE</b>	<b>METODOLOGIA DI PROVA</b>
Capacità totale di assorbimento (ISO 11948-1)	Metodologia al paragrafo 4.4 Allegato 1 C.T.
Cessione di Liquido (Diaper Rewett Test) in simulazione di minzione	Metodologia al paragrafo 4.5 Allegato 1 C. T.
Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione	Metodologia al paragrafo 4.6 Allegato 1 C. T.
Cessione di liquido (Diaper Rewett Test) con immissioni ripetute	Metodologia al paragrafo 4.7 Allegato 1 C. T.
Superficie del tampone assorbente	Metodologia al paragrafo 4.8 Allegato 1 C. T.

Alle prove parteciperà un responsabile della Consip S.p.A. con la funzione di controllo e verifica della correttezza delle operazioni nel rispetto di quanto specificato nell'**Allegato 1** al Capitolato Tecnico, "Valutazione Qualità Prestazionali". Delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante tecnico dei concorrenti nei locali dove si svolgeranno le prove sono subordinate all'assoluto rispetto delle procedure d'accesso e di sicurezza in vigore presso il luogo di effettuazione delle medesime (definito nel calendario delle verifiche) ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. La permanenza del tecnico sarà inoltre limitata alla sola durata delle prove.

Fermo restando che i Prodotti oggetto di fornitura dovranno rispondere ai requisiti minimi (descritti al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico), in difetto dei quali il concorrente verrà escluso dalla gara, alle "Qualità prestazionali dei Prodotti" verrà attribuito un punteggio complessivo PQ dato dalla somma dei punteggi parziali **Pi** relativi a ciascuno dei parametri elencati nella **Tabella 2** "Qualità prestazionali dei Prodotti" presente al paragrafo 5 dell'**Allegato 1** al Capitolato (punteggio massimo per le "Qualità prestazionali dei Prodotti" pari a 35,000)

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3, 234).

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle **Buste "C"** ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali Offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'Offerta Economica.

Con riferimento al criterio del "**Punteggio economico**", il relativo punteggio sarà attribuito, sommando i punteggi assegnati alle seguenti componenti:

<b>PUNTEGGIO ECONOMICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Punteggio economico dei Prodotti con consegna presso le sedi dell'Amministrazione: <b>PES</b>	<b>10</b>
Punteggio economico dei Prodotti con consegna presso il domicilio degli assistiti: <b>PED</b>	<b>50</b>
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

Il punteggio economico risulta quindi dato dalla seguente formula:

$$\mathbf{PE = PES + PED}$$

A ciascuna delle predette componenti del criterio "Punteggio Economico" verrà attribuito un punteggio parziale sulla base delle formule che seguono:

A) Per ciascun lotto, punteggio economico relativo al prezzo dei Prodotti con consegna presso le sedi dell'Amministrazione: **PES**.

$$\text{PES} = \frac{P_{base} - P_{offerto}}{P_{base}} \times 10$$

dove:

- **PES** è il punteggio economico relativo al prezzo dei Prodotti con consegna presso le sedi dell'Amministrazione;
- **$P_{base}$**  è il prezzo ottenuto come somma dei prezzi unitari a base d'asta per ciascun Prodotto consegnato presso le sedi dell'Amministrazione moltiplicati per le rispettive quantità previste al paragrafo 2 tabella 2 del Capitolato Tecnico; per ciascun lotto  **$P_{base}$**  vale:
  - lotto 1: € 3.600.000,00 (tremilioneiseicentomila,00) triennali per assortimento completo di fornitura
  - lotto 2: € 3.600.000,00 (tremilioneiseicentomila,00) triennali per assortimento completo di fornitura
  - lotto 3: € 4.400.000,00 (quattromilioneiquattrocentomila,00) triennali per assortimento completo di fornitura
  - lotto 4: € 4.000.000,00 (quattromilioni,00) triennali per assortimento completo di fornitura
- **$P_{offerto}$**  è il prezzo complessivo offerto ottenuto come somma dei prezzi unitari offerti per ciascun Prodotto consegnato presso le sedi dell'Amministrazione moltiplicati per le rispettive quantità previste al paragrafo 2 tabella 2 del Capitolato Tecnico.

B) Per ciascun lotto, punteggio economico relativo al prezzo dei Prodotti con consegna presso il domicilio degli assistiti: **PED**

$$\text{PED} = \frac{P_{base} - P_{offerto}}{P_{base}} \times 50$$

dove:

- **PED** è il punteggio economico relativo al prezzo dei Prodotti con consegna presso il domicilio degli assistiti;
- **$P_{base}$**  è il prezzo ottenuto come somma dei prezzi unitari a base d'asta per ciascun Prodotto consegnato presso il domicilio degli assistiti moltiplicati per le rispettive quantità previste al paragrafo 2 tabella 2 del Capitolato Tecnico; per ciascun lotto  **$P_{base}$**  vale:
  - lotto 1: € 14.4000.000,00 (quattordicimilioneiquattrocentomila/00) triennali per assortimento completo di fornitura
  - lotto 2: € 14.4000.000,00 (quattordicimilioneiquattrocentomila/00) triennali per assortimento completo di fornitura

- lotto 3: € 17.600.000,00 (diciassettemilioniseicentomila/00) triennali per assortimento completo di fornitura
  - lotto 4: € 16.000.000,00 (sedicimilioni/00) triennali per assortimento completo di fornitura
- **P<sub>offerto</sub>** è il prezzo complessivo offerto ottenuto come somma dei prezzi unitari offerti per ciascun Prodotto consegnato presso il domicilio degli assistiti moltiplicati per le rispettive quantità presunte al paragrafo 2 tabella 2 del Capitolato Tecnico.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Al termine dei lavori si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta economica.

Si procederà, infine, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo Lotto.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesta nel Bando di Gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

\* \* \*

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle **Buste "A"**, delle **Buste "C"** e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara inviando il modulo di cui all'**Allegato 8** del presente Disciplinare di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 184/2006 e dell'art.

13 del D.Lgs. 163/2006 e, in via graduata, del “Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352” e del “Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell’art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell’art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352” - pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 Luglio 2004 e sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Con la comunicazione di cui dell’art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all’aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, a **pena di annullamento dell’aggiudicazione stessa**, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione; dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato relativo ai carichi pendenti.

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- dal titolare se si tratta di Impresa individuale;
- dal socio, se si tratta di Società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, se si tratta di Società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Al riguardo, l’impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l’applicazione dell’art. 178 del codice penale e dell’art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione; in caso di presentazione del certificato dei carichi pendenti, si rammenta che tale certificato deve essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente;

- b. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- d. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- e. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Consip S.p.A. o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- h. certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- i. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- j. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali,

secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara;

- k. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle prove di laboratorio secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di gara;
- l. idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 8.3 del presente Disciplinare di gara;
- m. ove non già acquisite in corso di procedura, copia dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di abilitazione, ovvero altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006;
- n. documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 ovvero dichiarazione sostitutiva;
- o. dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'Impresa non è stata irrogata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che le impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- p. eventuale dichiarazione del legale rappresentante di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti, in favore delle Amministrazioni Contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID);
- q. eventuale dichiarazione del legale rappresentante di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti a in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione;
- r. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Qualora non sia stata già inviata in sede di controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, dovrà inoltre essere prodotta, nei modi e termini sopra indicati, la seguente documentazione:

- s. copia dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di abilitazione, ovvero altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006;

In caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- la documentazione di cui ai precedenti punti *a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), n)* e *o)* dovrà essere presentata : *(i)* in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate; *(ii)* in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; *(iii)* in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra

imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonchè dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;

- la documentazione di cui ai precedenti punti *j), k), l), p) e q)* dovrà essere presentata: *(i)* in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria; *(ii)* in caso di Consorzio dal Consorzio stesso;
- la/le certificazione/i dichiarata/e dovrà/anno essere presentata/e da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che presteranno la relativa attività/servizi, così come dichiarato in sede d'offerta;
- la documentazione di cui al precedente punto *r)* dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente, dal Consorzio stesso;

- dovranno inoltre essere prodotti:
  - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
  - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula della convenzione.

Consip S.p.A. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, Consip S.p.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Consip S.p.A. si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip S.p.A. potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.



Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà la Convenzione, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente lettera a) del presente paragrafo, dovrà del pari produrre quanto indicato alla detta lettera a).

## **8. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **8.1. Cauzione definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula della Convenzione e, quindi, dei singoli Ordinativi di Fornitura, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale della Convenzione in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A.. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) ovvero la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 7 – Modello 1 del Disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti attuativi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso con cadenza semestrale da Consip S.p.A. soltanto a seguito della ricezione delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione emessi dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.

## **8.2. Garanzia per le prove di laboratorio**

Il Fornitore, al momento della stipula della Convenzione, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle prove di laboratorio che Consip S.p.A. potrà effettuare, anche avvalendosi di Laboratori accreditati per specifiche prove, in accordo alla norma EN 45001, dal SINAL o da altri enti di accreditamento firmatari di accordo multilaterale di mutuo riconoscimento a livello europeo (EA European cooperation for Accreditation) e/o a livello internazionale (ILAC International Laboratory Accreditation Cooperation) oppure da idoneo Laboratorio appartenente ad una Struttura Pubblica.

L'importo della predetta garanzia deve essere pari a:

- **Euro 18.000,00** = (diciottomila/00), per il Lotto 1,
- **Euro 18.000,00** = (diciottomila/00), per il Lotto 2,
- **Euro 22.000,00** = (ventiduemila/00), per il Lotto 3,
- **Euro 20.000,00** = (ventimila/00), per il Lotto 4.

Tale cauzione può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma. La cauzione può altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 7 – Modello 2 del Disciplinare**.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette prove.

## **8.3. Polizza assicurativa**

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso, quanto delle Amministrazioni contraenti, della Consip S.p.A. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario di ciascun lotto è, pertanto, tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa con istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Consip S.p.A., alle Amministrazioni, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

L'Istituto assicurativo dovrà obbligarsi a tenere indenne Consip S.p.A. e le Amministrazioni, i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi di quanto questi siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione alla esecuzione della Convenzione per la fornitura di "Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi" in favore delle Pubbliche Amministrazioni.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro e per anno assicurato.

Con particolare riferimento ai prodotti, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati almeno entro due anni dal termine dei singoli Ordinativi di fornitura.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili alla Consip S.p.A. e/o alle Amministrazioni.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella della Convenzione e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali derivanti dai singoli Contratti di fornitura, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

## **9. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo della convenzione, nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare prima dell'attivazione del singolo subappalto, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

Dovrà indicare anche l'ubicazione dei magazzini a disposizione del subappaltatore per permettere le eventuali visite ispettive come previsto nel paragrafo 7 del Capitolato Tecnico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso la Consip S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n.575/1965 e s.m.i..

E' inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa di volta in volta corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D. Lgs 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [esercizio.diritti.privacy@tesoro.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@tesoro.it), fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

## **11. CODICE DEONTOLOGICO**

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **12. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 – Foglio Excel calcolo offerta economica
- Allegato 5 - Schema di Convenzione e relativi Allegati
- Allegato 6 - Capitolato Tecnico e relativi Allegati
- Allegato 7 - Facsimile di cauzioni per la stipula della convenzione (Mod. 1 e Mod. 2)
- Allegato 8 - Modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi

**CONSIP S.p.A.**

*L'Amministratore Delegato*

***Dott. Danilo Oreste Broggi***

**ALLEGATO 1**

**Busta “A”**

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA  
ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

*(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

*Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*



**Facsimile**

Spett.le  
**Consip S.p.A.**  
Via Isonzo, 19/E  
00198 ROMA

***DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA  
PER LA FORNITURA DI AUSILI PER L'INCONTINENZA E DEI SERVIZI CONNESSI  
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata ***“Impresa”***,

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
- ai fini della partecipazione alla presente gara,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che, con riferimento al **punto III.2.1 lettera a) del bando di gara** questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 39 del D. Lgs. n. 163/2006);
2. che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):
  - a) Amministratore Unico, nella persona di: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
  - b) Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
3. a) che nel libro soci della medesima \_\_\_\_\_ figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:  
  
..... %  
  
..... %  
  
\_\_\_\_\_  
  
totale                      100 %
- b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:  
  
..... a favore di .....  
  
..... a favore di .....

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

4. a) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione della relativa Convenzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- b) di aver preso piena conoscenza del Capitolato Tecnico e che i beni e i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- c) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della Convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica;
- d) di aver tenuto conto, anche ai sensi della Legge 327/2000 e s.m.i., nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture, con i relativi servizi, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
- e) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della Amministrazione da servire e/o della Consip S.p.A., nonché l'eventuale modifica dell'ambito soggettivo delle Amministrazioni che utilizzano le Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., conseguente

all'entrata in vigore di normative successive, anche regolamentari, per quanto tali circostanze possano incidere sull'esecuzione della Convenzione e dei singoli contratti attuativi;

5. che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
6. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, sarà valutata da Consip S.p.A., nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip S.p.A. ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
7. che, ai sensi di quanto previsto nel punto **VI.3.1 del Bando di gara**, ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, attraverso il SIMOG, così come attestato dal documento in copia ivi allegato, che verrà prodotto in originale laddove la Consip S.p.A. ne dovesse far richiesta;

**<ovvero>**

che, ai sensi di quanto previsto nel punto **VI.3.1 del Bando di gara**, ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, tramite bonifico bancario, come attestato dal documento in copia ivi allegato, che verrà prodotto in originale laddove la Consip S.p.A. ne dovesse far richiesta;

8. che, al fine di poter fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della

cauzione provvisoria di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000,

<ovvero>:della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

9. che, ai sensi di quanto previsto nel **punto III.I.3 del Bando di gara**, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di Imprese o consorzio;
10. che, ai sensi di quanto previsto nel **punto VI.3.4 del Bando di gara** non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, con altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
11. che con riferimento **al punto III.2.1, lett.b) del Bando di Gara** l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e, in particolare:
  - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
    - del titolare (*se si tratta di impresa individuale*);
    - del socio (*se si tratta di società in nome collettivo*);
    - dei soci accomandatari (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
    - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza (*se si tratta di altro tipo di*

*società o consorzio),*

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della l. n.1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965;

*c) che nei confronti (barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)*

- del titolare *(se si tratta di impresa individuale),*
- del socio *(se si tratta di società in nome collettivo),*
- dei soci accomandatari *(se si tratta di società in accomandita semplice),*
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio),*

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. *(si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);*

*d) che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità*

professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (*si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*) .

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Consip S.p.A. o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, così come previsto dall'articolo 38, comma 1, lett. h), del D. Lgs. 163/2006;

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):

- questa Impresa \_\_\_\_\_ (è/non è) \_\_\_\_\_ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ unità;
- questa Impresa \_\_\_\_\_ (ha/non ha) \_\_\_\_\_ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data \_\_\_\_\_ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;
- (**eventuale**, in caso di situazioni particolari) questa Impresa \_\_\_\_\_ (ha/non ha) \_\_\_\_\_ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, *avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale*;
- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_;

n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

12. che, con riferimento a quanto richiesto **al punto III.2.2, lett. b) del Bando di gara**, l'Impresa ha realizzato<sup>1</sup> complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato per la fornitura di Ausili per l'incontinenza ad assorbimento secondo il seguente dettaglio: (indicare gli anni di riferimento)

- anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_),
- anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_),
- anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_);

11. che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano

---

<sup>1</sup> Si rammenta che in caso di ricorso al c.d. principio di avalimento, nei limiti precisati al paragrafo 4 del Disciplinare di gara, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere prodotta la documentazione espressamente indicata nel citato paragrafo 4.



attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

12. che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

13. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che invierete anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_;

14. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presenta gara in subappalto;

ovvero

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto nella misura non superiore al \_\_\_\_% le seguenti attività:

---

nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Convenzione nonché nell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

15. *(In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006)*, il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, concorre con le seguenti Imprese consorziate (*specificare quali*):

---

16. *(in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi)*

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alla seguenti Imprese:

---

---

.....(*indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria*);

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/constituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I./Consorzio) è la seguente:

_____ ( <i>Impresa</i> ) _____	_____ ( <i>attività e/o servizi</i> ) _____	_____ (%) _____
_____ ( <i>Impresa</i> ) _____	_____ ( <i>attività e/o servizi</i> ) _____	_____ (%) _____
_____ ( <i>Impresa</i> ) _____	_____ ( <i>attività e/o servizi</i> ) _____	_____ (%) _____;

c) (*inoltre, in caso di R.T.I. costituendi ovvero di consorzi costituendi*) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

17. (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. \_\_\_\_\_, ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. \_\_\_\_\_;
18. (*eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Consip S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
19. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

20. di essere a conoscenza che la Consip S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
21. di essere a conoscenza e di accettare che la Consip S.p.A. potrà effettuare, avvalendosi di Laboratori, accreditati per specifiche prove, in accordo alla norma EN 45001, dal SINAL o da altri enti di accreditamento firmatari di accordo multilaterale di mutuo riconoscimento a livello europeo (EA European cooperation for Accreditation) e/o a livello internazionale (ILAC International Laboratory Accreditation Cooperation) oppure da idoneo Laboratorio appartenente ad una Struttura Pubblica, apposite prove; e che il costo delle prove effettuate è a carico del fornitore fino all'importo massimo per il Lotto 1 di Euro 36.000,00 = (trentaseimila/00), per il Lotto 2 di Euro 36.000,00 = (trentaseimila/00), per il Lotto 3 di Euro 44.000,00 = (quarantaquattromila/00), per il Lotto 4 di Euro 40.000,00 = (quarantamila/00) e che, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula della Convenzione, l'Impresa è tenuta a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle predette prove;
22. di essere a conoscenza che la ripetizione delle prove per esito negativo delle stesse determina ulteriori costi, a carico del fornitore, che andranno a sommarsi a quelli precedentemente indicati;
23. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Consip S.p.A. avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***Consip S.p.A.***

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

**ALLEGATO 2**

**Busta “B”**

**OFFERTA TECNICA**

## **ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA**

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Tale Relazione Tecnica dovrà comprendere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina:

- nel caso di Impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- una **descrizione dei Prodotti offerti** (ausili per incontinenti ad assorbenza) con
  - l'indicazione specifica del modello, della denominazione commerciale, dell'anno di introduzione nel mercato Italiano; qualora il prodotto non sia regolarmente commercializzato nel territorio nazionale, l'indicazione che trattasi di prodotto commercializzato in altri Stati, specificando quali, ovvero che trattasi di prodotto creato appositamente per la partecipazione alla gara indetta da Consip S.p.A.;
  - la descrizione in forma discorsiva delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti che dovrà contenere in ogni caso quanto riportato nella “Tabella riassuntiva delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti” in Appendice allo Schema di risposta della Relazione Tecnica;
- una dichiarazione dell'offerente in cui viene attestato che i beni oggetto della fornitura rispondono ai requisiti minimi indicati nel paragrafo 3 del Capitolato tecnico nonché che gli stessi sono dotati dei requisiti di conformità richiesti dalle norme vigenti e che siano come riportato nel paragrafo 4 del Capitolato Tecnico;
- una dichiarazione dell'offerente che, in riferimento alla fornitura dei Prodotti con consegna presso il domicilio degli assistiti, conferma che il servizio di assistenza e consulenza infermieristica verrà eseguito nelle modalità e nei termini previsti nel paragrafo 5.1.1. del Capitolato Tecnico;

- (eventuale) una dichiarazione dell'offerente che, in relazione alle caratteristiche migliorative, attesta di offrire i pannoloni a mutandina parzialmente o totalmente traspiranti allegando la documentazione che certifica questa caratteristica.
- (eventuale) una dichiarazione dell'offerente che, in relazione alle caratteristiche migliorative, attesta di offrire il prodotto con cintura e/o Pull-Up.
- il certificato rilasciato da un Laboratorio accreditato, per le prove di seguito elencate, dal SINAL o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation), scelto dal concorrente stesso, in relazione alle seguenti analisi di laboratorio,
  - **Velocità assorbimento o test di acquisizione** (metodica 001 NMC 93)
  - **Rilascio di umidità o test di rewetting** (metodica 002 NMC 93)
  - **Capacità specifica di assorbimento** (metodica 003 NMC 93)

per i sottostanti prodotti oggetto dell'offerta:

- **Pannolone a mutandina formato grande**
- **Pannolone a mutandina formato medio**
- **Pannolone a mutandina formato piccolo**
- **Pannolone sagomato formato extra grande**
- **Pannolone sagomato formato grande**
- **Pannolone sagomato formato medio**
- **Pannolone sagomato formato piccolo**
- **Pannolone rettangolare con barriera.**

Il certificato deve portare i seguenti elementi:

- i dati del Laboratorio,
  - i dati dell'accreditamento per le prove per cui si rilascia l'attestato,
  - il numero identificativo il rapporto di prova,
  - i dati identificativi dei campioni,
  - le indicazioni delle metodiche utilizzate,
  - i risultati delle prove effettuate con indicate le deviazioni standard,
  - la firma in calce del responsabile del Laboratorio.
- il curriculum del soggetto indicato quale **Responsabile Generale del Servizio**, dal quale si evinca che lo stesso possieda le competenze ed i requisiti indicati nel paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico. La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere all'offerente l'individuazione di un diverso Responsabile Generale del Servizio;

- la tabella riassuntiva delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti, compilata in ogni sua parte riportata in appendice allo Schema di risposta.
- Schede tecniche di tutti i prodotti offerti.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

In questa Busta potrà essere inserita ogni altra documentazione di carattere tecnico, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione, che l'Impresa ritenga opportuno presentare; tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica.



**SCHEMA DI RISPOSTA**

**RELAZIONE TECNICA**

**GARA PER LA FORNITURA DI AUSILI PER L'INCONTINENZA E DEI SERVIZI  
CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

**LOTTO 1 e/o 2 e/o 3 e/o 4**

- 1. Indice.**
- 2. Descrizione dei prodotti offerti.**
- 3. Attestazione dei requisiti di conformità dei prodotti offerti e impegno a presentare le certificazioni di conformità.**
- 4. Dichiarazione in riferimento alla fornitura dei prodotti con consegna presso il domicilio degli assistiti, descrizione modalità di consegna, servizio infermieristico.**
- 5. Certificato del Laboratorio con i risultati delle prove effettuate.**
- 6. Eventuale dichiarazione attestante l'offerta di prodotti parzialmente o totalmente traspiranti.**
- 7. Eventuale dichiarazione attestante l'offerta di prodotti a cintura e/o Pull-Up.**
- 8. Curriculum del Responsabile Generale del Servizio.**
- 9. Schede tecniche dei prodotti offerti.**
- 10. Tabella riassuntiva le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti come da schema di seguito riportato.**

**Appendice****Tabella riassuntiva delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti**

	<i><b>Caratteristiche del pannolone a mutandina formato grande</b></i>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Numero di coppie delle etichette riposizionabili	
Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette (frontal tape)	
Indicatore di umidità	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	
Lunghezza tratto incollato degli elastici	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	<i><b>Caratteristiche del pannolone a mutandina formato medio</b></i>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Numero di coppie delle etichette riposizionabili	
Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette (frontal tape)	
Indicatore di umidità	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	
Lunghezza tratto incollato degli elastici	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	<b><i>Caratteristiche del pannolone a mutandina formato piccolo</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Numero di coppie delle etichette riposizionabili	
Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette (frontal tape)	
Indicatore di umidità	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	
Lunghezza tratto incollato degli elastici	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	<b><i>Caratteristiche del pannolone a mutandina formato grande tipo notte</i></b>
Marca	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Numero di coppie delle etichette riposizionabili	
Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette (frontal tape)	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	
Lunghezza tratto incollato degli elastici	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	<b><i>Caratteristiche del pannolone a mutandina formato medio tipo notte</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Numero di coppie delle etichette riposizionabili	
Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette (frontal tape)	
Indicatore di umidità	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Materiale degli elastici	
Lunghezza tratto incollato degli elastici	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	<b>Caratteristiche del sagomato formato extra grande</b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Indicatore di umidità	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Barriere elasticizzate	
	<b>Caratteristiche del sagomato formato grande</b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Indicatore di umidità	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Barriere elasticizzate	
	<b><i>Caratteristiche del sagomato formato medio</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Indicatore di umidità	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Barriere elasticizzate	
	<b><i>Caratteristiche del sagomato formato piccolo</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza posteriore del tampone	
Rapporto tra larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo	
Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Indicatore di umidità	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Barriere elasticizzate	
	<b><i>Pannolone rettangolare con barriera</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza del tampone	
	<b><i>Pannolone rettangolare senza barriera</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza del tampone	
	<b><i>Pannolino per bambino da 4/9 Kg.</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Chiusure riposizionabili	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

	<b>Pannolino per bambino da 7/19 Kg.</b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Chiusure riposizionabili	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	
	<b>Pannolino per bambino da 11/25 Kg.</b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Chiusure riposizionabili	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	
	<b>Pannolino per bambino 15/30 Kg.</b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Chiusure riposizionabili	
Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento	
Materiale degli elastici	



**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

	<b><i>Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato extra grande</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del prodotto (al cavallo)	
Materiale degli elastici	
Presenza di sistema visivo per la differenziazione taglie	
	<b><i>Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato grande</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del prodotto (al cavallo)	
Materiale degli elastici	
Presenza di sistema visivo per la differenziazione taglie	
	<b><i>Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato media</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del prodotto (al cavallo)	
Materiale degli elastici	
Presenza di sistema visivo per la differenziazione taglie	
	<b><i>Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato piccola</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Larghezza del prodotto	
Lunghezza del prodotto (al cavallo)	
Materiale degli elastici	
Presenza di sistema visivo per la differenziazione taglie	
	<b><i>Traversa salvamaterasso rimboccabile formato 80x180</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza del tampone	
	<b><i>Traversa salvamaterasso non rimboccabile formato 60x90</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza del tampone	
	<b><i>Traversa salvamaterasso non rimboccabile formato 60x40</i></b>
Marca	
Tipo/Modello	
Anno di introduzione in Italia	
Lunghezza del prodotto	
Larghezza del prodotto	
Lunghezza del tampone	
Larghezza del tampone	

**Consip S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

<b>Tipologia di ausilio ad assorbenza per incontinenti</b>	<b>Caratteristica migliorativa presente</b>	<b>SI/NO</b>
Pannolone a mutandina formato Grande	Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette	
	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Pannolone a mutandina formato Medio	Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette	
	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Pannolone a mutandina formato Piccolo	Nastro frontale per fissaggio e riposizionamento etichette	
	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
Pannolone rettangolare con barriera	Indicatore di umidità	
Pannolone sagomato formato Grande	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	Barriere elasticizzate	
Pannolone sagomato formato Medio	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	Barriere elasticizzate	
Pannolone sagomato formato Piccolo	Strato ad assorbimento rapido (acquisition layer)	
	Barriere elasticizzate	

<b>Ulteriori Caratteristiche migliorative presentate</b>		<b>SI/NO</b>
Vengono offerti e quotati pannoloni mutandina	Parzialmente traspiranti	
	Totalmente traspiranti	
Vengono offerti e quotati	Pannolone a cintura	
	Mutandina Pull-Up	

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

**ALLEGATO 3**

**Busta “C”**

**OFFERTA ECONOMICA**

### **ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Per ciascun Lotto, la **busta “C – Offerta Economica”** dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, la **Dichiarazione di offerta**, conforme al facsimile di seguito riportato, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima,

- nel caso di Impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

La detta dichiarazione d'offerta dovrà essere in regolare bollo.

Alla **Dichiarazione d'offerta** dovrà essere allegato a **pena di esclusione** dalla gara:

- copia cartacea di ciascun foglio in cui è suddiviso il file Excel “Tabella per offerta economica” nominati: Lotto \_\_\_\_ (1 o 2 o 3 o 4), allegato 4 al Disciplinare di Gara, quindi del singolo Lotto cui si riferisce l'offerta (Lotto cui si intende partecipare), debitamente compilata sul formato elettronico in conformità a quanto previsto nel presente allegato, stampata, siglata in ogni pagina e firmata come previsto nel precedente capoverso.

#### **Utilizzo del foglio excel**

In riferimento all'Offerta economica, il concorrente potrà avvalersi, per la formulazione della sua offerta, del foglio excel- disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della Consip S.p.A., ovvero contenuto nel CD-Rom fornito con la documentazione di gara.

Per ciascun Lotto per cui si intende presentare offerta, l'offerente dovrà provvedere a compilare la predetta tabella riportando i soli valori di seguito richiesti:

- “*Nome commerciale del prodotto offerto*” colonna E.
- “*Prezzo unitario offerto, IVA esclusa*” colonna G; il prezzo deve essere espresso in cifre, con un massimo di quattro decimali dopo la virgola, al netto dell'IVA. Tale prezzo si intende comprensivo di tutti i servizi connessi previsti da Capitolato Tecnico.

Si precisa che:

- “*Tipologia di consegna*” colonna C; tale campo specifica, per ciascun prodotto della fornitura, quale tipologia di consegna è prevista per il prodotto di riferimento.
- “*Quantità (numero pezzi)*” colonna D; tale campo riporta i quantitativi stimati per ciascuna tipologia di prodotto secondo quanto indicato al paragrafo 2 del Capitolato tecnico.
- “*Importo a base d'asta IVA esclusa*” colonna F; tale campo riporta gli importi a base d'asta

secondo quanto indicato al paragrafo 6 tabella 1 e 2 del Disciplinare di gara.

- “Prezzo utile alla valutazione dell’offerta economica” colonna H; tale campo viene calcolato automaticamente dall’applicazione come prodotto tra il campo “Quantità (numero pezzi)” colonna D e il campo “Prezzo unitario offerto, IVA esclusa” colonna G.

Il foglio presenta le seguenti funzionalità:

Mano a mano che procederà alla formulazione dei prezzi unitari, il concorrente avrà automaticamente evidenza dei relativi prezzi complessivi.

***Si precisa che in caso di superamento della base d’asta, risulterà di immediata evidenza tale superamento. Si rammenta che le offerte incomplete (intese anche nell’accezione ove un prezzo unitario sia pari a zero), saranno considerate non ammissibili e sanzionate con l’esclusione dalla gara.***

Il concorrente dovrà procedere alla formulazione di tutti prezzi sul formato elettronico. Tale formulazione, come sopra espresso, darà immediata evidenza della Somma Prezzi Complessivi, del Prezzo Globale, dell’eventuale superamento della Base d’asta. Successivamente l’Impresa dovrà stampare il foglio excel così compilato e dovrà siglarlo in ogni pagina e sottoscriverlo per esteso in calce all’ultima.

Inoltre, la Dichiarazione d’offerta dovrà contenere, tra l’altro:

- a) l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- b) conformemente a quanto previsto dall’art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l’offerta, deve essere **corredata delle giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2**, del richiamato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l’importo complessivo offerto.
- c) l’accettazione che l’offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara.

### **Offerta prodotti alternativi**

Nell’eventualità che il concorrente abbia dichiarato nell’offerta tecnica la volontà a offrire il pannolino parzialmente traspirante, totalmente traspirante, pannolino con cintura e/o il Pull-up dovrà procedere alla formulazione dei prezzi secondo la seguente formula:

Pannolino parzialmente traspirante = prezzo offerto per il corrispondente pannolone (misura) moltiplicato il coefficiente 1,2;

Pannolino totalmente traspirante = prezzo offerto per il corrispondente pannolone (misura) moltiplicato il coefficiente 1,25;

Pannolino a cintura = prezzo offerto per la corrispondente misura del pannolone mutandina, moltiplicato il coefficiente 1,25;

Pannolino Pull-Up = prezzo offerto per la corrispondente misura del pannolone mutandina, moltiplicato il coefficiente 2,225;

**Si ricorda che, essendo l’offerta dei prodotti alternativi facoltativa, il relativo prezzo non entrerà nel calcolo del punteggio economico.**

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

FACSIMILE 1

Spett.le

**Consip S.p.A.**

Via Isonzo 19/E

00198 ROMA

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA**

**GARA PER LA FORNITURA DI AUSILI PER L'INCONTINENZA E DEI SERVIZI  
CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, Capitale sociale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante \_\_\_\_\_, *(in caso di R.T.I., tutte le Imprese raggruppande o raggruppate)* si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Convenzione, nelle relative Condizioni generali, nel Capitolato tecnico e negli altri atti della ***“Gara per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per la Pubblica Amministrazioni.”***, e per l'effetto in particolare si impegna, sino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito nei suddetti atti per il Lotto \_\_\_\_\_, ad adempiere gli Ordinativi di Fornitura, ai prezzi offerti, a praticare:

.....

La \_\_\_\_\_, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di

Convenzione, nelle relative Condizioni generali e nel Capitolato tecnico della presente gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Consip S.p.A. né le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- di fornire alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni la reportistica e le statistiche di cui allo Schema di convenzione;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che in ordine ai prezzi offerti si producono le **seguenti giustificazioni**:
- \_\_\_\_\_
- che sono a carico del Fornitore aggiudicatario i costi per le prove che Consip S.p.A. potrà



**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

far effettuare secondo le modalità indicate negli atti di gara;

- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_.

La \_\_\_\_\_ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà stipulata con la Consip S.p.A..

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
S 1	Pannolone a mutandina formato grande	Sede	4.791.000		0,2811		0,0000
S 2	Pannolone a mutandina formato medio	Sede	936.900		0,2398		0,0000
S 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Sede	558.200		0,1872		0,0000
S 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte.	Sede	190.600		0,3986		0,0000
S 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte.	Sede	37.600		0,3496		0,0000
S 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Sede	48.210		0,3611		0,0000
S 7	Pannolone sagomato formato grande	Sede	167.300		0,2185		0,0000
S 8	Pannolone sagomato formato medio	Sede	83.830		0,1921		0,0000
S 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Sede	100.810		0,1727		0,0000
S 10	Pannolone rettangolare con barriera	Sede	3.197.150		0,1211		0,0000
S 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Sede	287.530		0,1211		0,0000
S 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Sede	180.590		0,1867		0,0000
S 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Sede	74.209		0,2000		0,0000
S 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Sede	89.700		0,2334		0,0000
S 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Sede	9.320		0,2800		0,0000
S 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato extra grande	Sede	4.970		0,3500		0,0000
S 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Sede	42.770		0,3500		0,0000
S 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Sede	10.550		0,3400		0,0000
S 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Sede	11.250		0,3200		0,0000
S 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Sede	2.411.000		0,2077		0,0000
S 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Sede	2.614.020		0,1822		0,0000
S 22	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)	Sede	2.003.630		0,1260		0,0000

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
D 1	Pannolone a mutandina formato grande	Domicilio	14.567.440		0,3182		0,0000
D 2	Pannolone a mutandina formato medio	Domicilio	7.394.780		0,2673		0,0000
D 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Domicilio	778.853		0,2118		0,0000
D 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte	Domicilio	642.330		0,3986		0,0000
D 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte	Domicilio	515.355		0,3496		0,0000
D 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Domicilio	626.950		0,3611		0,0000
D 7	Pannolone sagomato formato grande	Domicilio	6.872.290		0,2515		0,0000
D 8	Pannolone sagomato formato medio	Domicilio	4.669.230		0,2128		0,0000
D 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Domicilio	5.696.340		0,1864		0,0000
D 10	Pannolone rettangolare con barriera	Domicilio	7.839.829		0,1277		0,0000
D 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Domicilio	354.570		0,1277		0,0000
D 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Domicilio	77.130		0,1867		0,0000
D 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Domicilio	91.237		0,2000		0,0000
D 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Domicilio	73.000		0,2334		0,0000
D 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Domicilio	51.390		0,2800		0,0000
D 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Extra Grande	Domicilio	64.400		0,3515		0,0000
D 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Domicilio	192.150		0,3515		0,0000
D 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Domicilio	182.350		0,3496		0,0000
D 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Domicilio	41.430		0,3475		0,0000
D 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Domicilio	4.248.525		0,2523		0,0000
D 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Domicilio	3.950.000		0,2091		0,0000
							<b>0,0000</b>

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
S 1	Pannolone a mutandina formato grande	Sede	4.791.000		0,2811		0,0000
S 2	Pannolone a mutandina formato medio	Sede	936.900		0,2398		0,0000
S 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Sede	558.200		0,1872		0,0000
S 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte.	Sede	190.600		0,3986		0,0000
S 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte.	Sede	37.600		0,3496		0,0000
S 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Sede	48.210		0,3611		0,0000
S 7	Pannolone sagomato formato grande	Sede	167.300		0,2185		0,0000
S 8	Pannolone sagomato formato medio	Sede	83.830		0,1921		0,0000
S 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Sede	100.810		0,1727		0,0000
S 10	Pannolone rettangolare con barriera	Sede	3.197.150		0,1211		0,0000
S 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Sede	287.530		0,1211		0,0000
S 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Sede	180.590		0,1867		0,0000
S 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Sede	74.209		0,2000		0,0000
S 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Sede	89.700		0,2334		0,0000
S 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Sede	9.320		0,2800		0,0000
S 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato extra grande	Sede	4.970		0,3500		0,0000
S 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Sede	42.770		0,3500		0,0000
S 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Sede	10.550		0,3400		0,0000
S 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Sede	11.250		0,3200		0,0000
S 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Sede	2.411.000		0,2077		0,0000
S 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Sede	2.614.020		0,1822		0,0000
S 22	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)	Sede	2.003.630		0,1260		0,0000

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
D 1	Pannolone a mutandina formato grande	Domicilio	14.567.440		0,3182		0,0000
D 2	Pannolone a mutandina formato medio	Domicilio	7.394.780		0,2673		0,0000
D 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Domicilio	778.853		0,2118		0,0000
D 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte	Domicilio	642.330		0,3986		0,0000
D 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte	Domicilio	515.355		0,3496		0,0000
D 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Domicilio	626.950		0,3611		0,0000
D 7	Pannolone sagomato formato grande	Domicilio	6.872.290		0,2515		0,0000
D 8	Pannolone sagomato formato medio	Domicilio	4.669.230		0,2128		0,0000
D 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Domicilio	5.696.340		0,1864		0,0000
D 10	Pannolone rettangolare con barriera	Domicilio	7.839.829		0,1277		0,0000
D 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Domicilio	354.570		0,1277		0,0000
D 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Domicilio	77.130		0,1867		0,0000
D 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Domicilio	91.237		0,2000		0,0000
D 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Domicilio	73.000		0,2334		0,0000
D 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Domicilio	51.390		0,2800		0,0000
D 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Extra Grande	Domicilio	64.400		0,3515		0,0000
D 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Domicilio	192.150		0,3515		0,0000
D 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Domicilio	182.350		0,3496		0,0000
D 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Domicilio	41.430		0,3475		0,0000
D 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Domicilio	4.248.525		0,2523		0,0000
D 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Domicilio	3.950.000		0,2091		0,0000
							<b>0,0000</b>

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
S 1	Pannolone a mutandina formato grande	Sede	5.855.700		0,2811		0,0000
S 2	Pannolone a mutandina formato medio	Sede	1.145.100		0,2398		0,0000
S 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Sede	682.300		0,1872		0,0000
S 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte.	Sede	233.000		0,3986		0,0000
S 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte.	Sede	45.950		0,3496		0,0000
S 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Sede	58.900		0,3611		0,0000
S 7	Pannolone sagomato formato grande	Sede	204.500		0,2185		0,0000
S 8	Pannolone sagomato formato medio	Sede	102.400		0,1921		0,0000
S 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Sede	123.200		0,1727		0,0000
S 10	Pannolone rettangolare con barriera	Sede	3.907.600		0,1211		0,0000
S 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Sede	351.440		0,1211		0,0000
S 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Sede	220.720		0,1867		0,0000
S 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Sede	90.700		0,2000		0,0000
S 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Sede	109.630		0,2334		0,0000
S 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Sede	11.400		0,2800		0,0000
S 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato extra grande	Sede	6.080		0,3500		0,0000
S 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Sede	52.280		0,3500		0,0000
S 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Sede	12.940		0,3400		0,0000
S 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Sede	13.750		0,3200		0,0000
S 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Sede	2.946.620		0,2077		0,0000
S 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Sede	3.194.920		0,1822		0,0000
S 22	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)	Sede	2.448.800		0,1260		0,0000

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
D 1	Pannolone a mutandina formato grande	Domicilio	17.804.650		0,3182		0,0000
D 2	Pannolone a mutandina formato medio	Domicilio	9.038.060		0,2673		0,0000
D 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Domicilio	951.932		0,2118		0,0000
D 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte	Domicilio	785.000		0,3986		0,0000
D 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte	Domicilio	629.878		0,3496		0,0000
D 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Domicilio	766.280		0,3611		0,0000
D 7	Pannolone sagomato formato grande	Domicilio	8.399.468		0,2515		0,0000
D 8	Pannolone sagomato formato medio	Domicilio	5.706.837		0,2128		0,0000
D 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Domicilio	6.962.203		0,1864		0,0000
D 10	Pannolone rettangolare con barriera	Domicilio	9.582.024		0,1277		0,0000
D 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Domicilio	433.365		0,1277		0,0000
D 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Domicilio	94.268		0,1867		0,0000
D 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Domicilio	111.511		0,2000		0,0000
D 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Domicilio	89.300		0,2334		0,0000
D 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Domicilio	62.800		0,2800		0,0000
D 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Extra Grande	Domicilio	78.800		0,3515		0,0000
D 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Domicilio	234.800		0,3515		0,0000
D 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Domicilio	222.800		0,3496		0,0000
D 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Domicilio	50.600		0,3475		0,0000
D 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Domicilio	5.192.000		0,2523		0,0000
D 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Domicilio	4.828.700		0,2091		0,0000
							<b>0,0000</b>

RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
S 1	Pannolone a mutandina formato grande	Sede	5.323.200		0,2811		0,0000
S 2	Pannolone a mutandina formato medio	Sede	1.041.000		0,2398		0,0000
S 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Sede	620.300		0,1872		0,0000
S 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte.	Sede	211.830		0,3986		0,0000
S 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte.	Sede	41.770		0,3496		0,0000
S 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Sede	53.570		0,3611		0,0000
S 7	Pannolone sagomato formato grande	Sede	185.900		0,2185		0,0000
S 8	Pannolone sagomato formato medio	Sede	93.150		0,1921		0,0000
S 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Sede	112.000		0,1727		0,0000
S 10	Pannolone rettangolare con barriera	Sede	3.552.390		0,1211		0,0000
S 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Sede	319.490		0,1211		0,0000
S 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Sede	200.650		0,1867		0,0000
S 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Sede	82.460		0,2000		0,0000
S 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Sede	99.670		0,2334		0,0000
S 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Sede	10.360		0,2800		0,0000
S 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato extra grande	Sede	5.520		0,3500		0,0000
S 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Sede	47.531		0,3500		0,0000
S 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Sede	11.760		0,3400		0,0000
S 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Sede	12.500		0,3200		0,0000
S 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Sede	2.678.800		0,2077		0,0000
S 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Sede	2.904.470		0,1822		0,0000
S 22	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)	Sede	2.226.260		0,1260		0,0000



RIF A	Prodotto B	Tipologia di consegna C	Quantità (numero pezzi) D	Nome commerciale del prodotto offerto E	Importo a base d'asta IVA esclusa (euro) F	Prezzo unitario offerto, IVA esclusa (euro) G	Prezzo utile alla valutazione dell'offerta economica H
D 1	Pannolone a mutandina formato grande	Domicilio	16.186.040		0,3182		0,0000
D 2	Pannolone a mutandina formato medio	Domicilio	8.216.420		0,2673		0,0000
D 3	Pannolone a mutandina formato piccolo	Domicilio	865.390		0,2118		0,0000
D 4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte	Domicilio	713.700		0,3986		0,0000
D 5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte	Domicilio	572.600		0,3496		0,0000
D 6	Pannolone sagomato formato extra grande	Domicilio	696.618		0,3611		0,0000
D 7	Pannolone sagomato formato grande	Domicilio	7.635.880		0,2515		0,0000
D 8	Pannolone sagomato formato medio	Domicilio	5.188.030		0,2128		0,0000
D 9	Pannolone sagomato formato piccolo	Domicilio	6.329.270		0,1864		0,0000
D 10	Pannolone rettangolare con barriera	Domicilio	8.710.936		0,1277		0,0000
D 11	Pannolone rettangolare senza barriera	Domicilio	393.900		0,1277		0,0000
D 12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	Domicilio	85.690		0,1867		0,0000
D 13	Pannolino per bambino da 7/19 Kg.	Domicilio	101.300		0,2000		0,0000
D 14	Pannolino per bambino da 11/25 Kg.	Domicilio	81.100		0,2334		0,0000
D 15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Domicilio	57.100		0,2800		0,0000
D 16	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato Extra Grande	Domicilio	71.500		0,3515		0,0000
D 17	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato grande	Domicilio	213.500		0,3515		0,0000
D 18	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato medio	Domicilio	202.500		0,3496		0,0000
D 19	Mutandina elasticizzata riutilizzabile formato piccolo	Domicilio	46.000		0,3475		0,0000
D 20	Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)	Domicilio	4.720.725		0,2523		0,0000
D 21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)	Domicilio	4.389.200		0,2091		0,0000
							<b>0,0000</b>

## **ALLEGATO 5**

### ***Schema di Convenzione***

***per la fornitura di “ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in  
favore della Pubblica Amministrazione”,  
ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e  
dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388  
[eventuale: Lotto ..... ]***

***Schema di Convenzione***

***per la fornitura di “ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore della Pubblica Amministrazione”,  
ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e  
dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388  
[eventuale: Lotto ..... ]***

**TRA**

**Consip S.p.A.**, a socio unico con sede legale in Roma e domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Isonzo n. 19/E, capitale sociale Euro 5.200.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 313515/97, REA 878407 di Roma, P. IVA 05359681003, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Dott. Danilo Oreste Broggi, giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche “**Consip S.p.A.**”);

**E**

- \_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche “**Fornitore**”);

**OPPURE**

- \_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, via \_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_, dott. \_\_\_\_ \_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_ (nel

seguito per brevità anche “**Fornitore**”)

**PREMESSO**

a) che l’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell’Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica – (nel seguito per brevità anche “**Ministero**”), il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall’art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione. Le predette pubbliche amministrazioni ed i predetti soggetti hanno la facoltà di utilizzare la Convenzione sino a concorrenza dell’importo massimo complessivo stabilito dalla Convenzione medesima ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, fermo restando quanto previsto dall’art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l’applicazione di quanto stabilito all’articolo 1, comma 22, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

b) che con propri Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A., tra l’altro, l’assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l’acquisto di beni e servizi di cui all’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell’esecuzione delle Convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, anche attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica con l’uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative innovative e segnatamente attraverso strumenti di “*Information Technology*”;

c) che, in attuazione di quanto sopra, nonché in esecuzione di quanto previsto nella Convenzione sottoscritta in data 4 marzo 2005 tra il Ministero e la Consip S.p.A., quest’ultima ha il compito, tra l’altro, di eseguire i servizi compresi quelli informatici, telematici e di consulenza, necessari alla progettazione, sviluppo e realizzazione delle Convenzioni, di gestire le procedure per la conclusione delle

medesime Convenzioni e dei relativi Ordinativi di Fornitura, nonché di svolgere le attività di monitoraggio dell'esecuzione delle obbligazioni e delle prestazioni, oggetto delle Convenzioni medesime e dei singoli contratti attuativi;

*d)* che il sistema introdotto dall'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

*e)* che la stipula della presente Convenzione non vincola in alcun modo le Amministrazioni Pubbliche, né tantomeno la Consip S.p.A., all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza del importo massimo stabilito, gli Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la presente Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia;

*f)* che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali; nei predetti Ordinativi di Fornitura saranno indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;

*g)* che la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi, attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario suddivisa in n. 4 (quattro) Lotti territoriali ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, foglio inserzioni, n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

*h)* che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra, per il/i Lotto/i \_\_\_\_\_, a tal fine indetta dalla Consip S.p.A. e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare gli Ordinativi di fornitura e i servizi connessi oggetto della presente Convenzione e di eseguirli alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nelle Condizioni Generali;

*i)* che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Tecnico, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

*j)* che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse la cauzione definitiva per un importo di Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/00) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nonché la cauzione per un importo pari ad Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_) a garanzia del pagamento dei costi delle prove da laboratorio ed ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

*k)* che la presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Consip S.p.A. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo la medesima Convenzione le condizioni generali del contratto concluso dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;

*l)* che la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;

*m)* ;che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione con firma digitale, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Convenzione.

***Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate***

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime

premesse, nelle Condizioni Generali e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione: l'Allegato "A" (Capitolato Tecnico e suoi allegati), l'Allegato "B" (Offerta Tecnica), l'Allegato "C" (Offerta Economica del Fornitore), l'Allegato "D" (Modello di Ordinativo di Fornitura e Modulo Reclamo); l'Allegato "E" (Corrispettivi) l'Allegato "F" (Modulo per identificazione del Prodotto), l'Allegato "G" (Condizioni Generali).

## **Articolo 2**

### **Altre Definizioni**

1. Ferme restando le definizioni contenute nelle Condizioni Generali, nell'ambito della Convenzione si intende per:
  - a) **Capitolato Tecnico:** il documento di cui all'Allegato "A";
  - b) **Offerta Tecnica:** il documento di cui all'Allegato "B";
  - c) **Offerta Economica:** il documento di cui all'Allegato "C";
  - d) **Ordinativo di Fornitura:** il documento, corrispondente al modello di cui all'Allegato "D", con il quale le Amministrazioni manifestano la loro volontà di acquistare ausili per l'incontinenza con i servizi connessi oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione della fornitura richiesta;
  - e) **Modulo per l'identificazione Prodotto:** il documento di cui all'Allegato "F";
  - f) **Condizioni Generali:** il documento di cui all'Allegato "G";
  - g) **Attivazione del servizio:** data di inizio di erogazione del servizio di fornitura presso il domicilio degli assistiti aventi diritto, indicata dall'Amministrazione Pubblica nell'Ordinativo di Fornitura;
  - h) **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario del/dei Lotto/i di cui alle premesse e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;
  - i) **Lotto:** comprende le forniture di ausili per l'incontinenza con distribuzione sia presso le sedi delle Amministrazioni, sia presso il domicilio degli assistiti aventi diritto; l'importo complessivo delle prestazioni che il Fornitore è tenuto

ad eseguire nel territorio geografico delimitato dai confini delle Regioni come definite nel/i Lotto/i allo stesso aggiudicati;

**j) Importo massimo della Convenzione:** si intende l'importo corrispondente al valore del lotto/i aggiudicato/i.

2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente atto e nelle Condizioni Generali hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati e nelle Condizioni Generali, tranne qualora il contesto delle singole clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali disponga diversamente.

### **Articolo 3**

#### **Disciplina applicabile e criterio di prevalenza**

1. La presente Convenzione è regolata:
  - a) dalle Condizioni Generali e dai documenti, atti e normative ivi richiamate;
  - b) da quanto previsto nella presente Convenzione, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamate.
2. In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e quanto contenuto nelle Condizioni Generali, prevarranno le previsioni contenute nella presente Convenzione.
3. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Consip S.p.A., previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.
4. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la Convenzione e/o con i Contratti di Fornitura, Consip e/o le Amministrazioni Contraenti da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune formulazioni sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

### **Articolo 4**

#### **Oggetto della Convenzione**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le



modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti, della fornitura di ausili per l'incontinenza, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology".

2. Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a fornire ausili per l'incontinenza ed i servizi connessi, tutto nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dalle Unità Ordinanti con gli Ordinativi di Fornitura, sino alla concorrenza dell'importo complessivo pari a (valore del Lotto/i Aggiudicato/i).
3. Le predette forniture ed i servizi connessi dovranno essere prestati con le modalità e alle condizioni stabilite nella presente Convenzione, nelle Condizioni Generali nel Capitolato Tecnico e, se migliorative, nell'Offerta Tecnica.
4. La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il predetto importo massimo complessivo fino a concorrenza del sesto quinto ai sensi del R.D. 2440/1923 e del settimo quinto, ai sensi dell'articolo 27 del DM 28 Ottobre 1985.

## **Articolo 5**

### **Durata**

1. Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, la presente Convenzione ha una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere da (gg/mm/aaaa); Tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici.) mesi, previa comunicazione scritta della Consip S.p.A., da inviare al Fornitore con 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stabilito, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Ferma restando la validità ed efficacia della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, attuativi della Convenzione, non sarà più possibile aderire alla

Convenzione, qualora sia esaurito l'importo massimo previsto, anche eventualmente incrementato.

2. I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno ad oggetto l'acquisto a consegne ripartite in un arco temporale pari a 36 (trentasei) mesi dalla data di attivazione.

## **Articolo 6**

### **Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti della Convenzione e nelle Condizioni Generali, anche a:
  - a. fornire, ai prezzi indicati nell'Offerta Economica di cui all'allegato "C", eventualmente differenziati per tipologia di consegna, gli ausili per l'incontinenza e i servizi connessi ai sensi di quanto previsto nei limiti degli importi massimi indicati al precedente articolo 4;
  - b. garantire, per ciascun prodotto, l'assenza di vizi e di difetti di fabbricazione, le qualità essenziali ed il buon funzionamento;
  - c. garantire, per ciascun prodotto, la conformità alle caratteristiche ed ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e dichiarate nell'Offerta Tecnica ed ai risultati delle prove sperimentali sul campione di Prodotti esibito in sede di gara;
  - d. consegnare se richiesto dalle Amministrazioni Contraenti unitamente ai Prodotti oggetto degli Ordinativi di Fornitura, tutta la documentazione attestante la conformità alle vigenti norme di legge e ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico;
  - e. manlevare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento o dall'uso dei Prodotti oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura;
2. Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti e dei servizi connessi oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura e/o Ordini e/o Elenchi degli aventi diritto emessi da ciascuna Amministrazione Contraente e/o Unità Ordinante, nel rispetto di quanto previsto nella medesima Convenzione nel Capitolato tecnico e fermo restando che forniture e servizi dovranno essere eseguiti con continuità

anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici e dei magazzini delle Amministrazioni Contraenti o dei domicili degli assistiti.

3. Il Fornitore si impegna ad organizzare il servizio di consegna al domicilio entro il periodo intercorrente tra la data di emissione dell'Ordinativo di fornitura e la data prevista nello stesso dall'Amministrazione Contraente per l'attivazione del servizio (primo ritiro dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura). Il periodo intercorrente tra la data di emissione dell'Ordinativo di fornitura e la data prevista di attivazione del servizio non dovrà essere inferiore a 75 giorni. Almeno 15 giorni prima della data fissata per l'attivazione del servizio il Fornitore dovrà dare formale comunicazione, anche a mezzo fax, all'Amministrazione Contraente di avere terminato la fase di organizzazione del servizio e di essere pronto ad iniziare la fornitura, a decorrere da comunicazione sarà facoltà del Fornitore effettuare il primo ritiro dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura che dovrà comunque avvenire entro la data di attivazione del servizio.
4. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Consip S.p.A., in formato cartaceo ed elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione e monitoraggio delle forniture e dei servizi prestati, tutto secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico.
5. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere alle singole Amministrazioni Contraenti contestualmente alla trasmissione delle fatture, a pena dell'irricevibilità delle medesime fatture e, comunque, dell'inesigibilità dei relativi crediti, la documentazione, se esistente, comprovante la prestazione delle forniture e dei servizi oggetto della fatturazione.
6. Il Fornitore si impegna comunque a garantire la fornitura di prodotti alternativi rispetto a quelli offerti, anche di altro marchio, nel caso di eventuali manifestazioni allergiche, di controindicazioni sanitarie riferite ai singoli pazienti e certificate da un medico specialista della Struttura Pubblica. I prezzi dei prodotti alternativi saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione richiedente. Il Fornitore ha l'obbligo di segnalare questa possibilità mediante il "Libretto informativo per il paziente" da consegnare al paziente stesso in-sieme alla prima fornitura come descritto al paragrafo 5.1.1.2 del Capitolato tecnico.

## **Articolo 7**

### **Consegna, Attivazione, collaudo e accettazione**

1. La fornitura ed i servizi connessi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura dovrà essere eseguita dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico ed esattamente nei quantitativi e nei luoghi indicati nell'Ordinativo di Fornitura stesso e negli elenchi dei Pazienti aventi diritto.
2. La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto facchinaggio.
3. La consegna può essere richiesta, con la modalità indicate nel Capitolato Tecnico:  
(i) per gli ausili ad assorbenza per incontinenti presso la sede dell'Amministrazione, intendendosi con ciò la sede, il/i magazzino/i dell'Amministrazione; (ii) per gli ausili ad assorbenza per incontinenti presso il domicilio degli assistiti, intendendosi con ciò il domicilio dell'assistito nel territorio di competenza dell'Amministrazione.
4. In esecuzione di ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore dovrà effettuare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, la consegna dei prodotti entro e non oltre i seguenti termini:
  - a) nel caso di consegna presso le sedi delle Amministrazioni entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio, anche via fax, dell'Ordine ovvero entro il diverso termine, se superiore a 15 (quindici) giorni, indicato nell'Ordine;
  - b) nel caso di consegna presso il domicilio dell'assistito, (i) per la prima fornitura ad un assistito entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ritiro degli Elenchi degli aventi diritto; (ii) per le forniture successive al medesimo assistito entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi successivi alla data della precedente fornitura all'assistito.
5. In ipotesi di urgenza, il Fornitore dovrà effettuare la consegna dei Prodotti entro e non oltre 2 (due) giorni:
  - a) dalla data di invio dell'Ordine inviato via fax, preceduto anche da comunicazione telefonica, nel caso di consegna presso le sedi delle Amministrazioni;

- b) dalla data dell'avviso inviato via fax, preceduto anche da comunicazione telefonica, nel caso di consegna presso il domicilio dell'assistito.
6. Al momento della consegna i prodotti dovranno essere accompagnati dai relativi documenti di trasporto, secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'Amministrazione Contraente per la verifica della rispondenza tra quanto richiesto (tramite Ordine o tramite Elenco degli aventi diritto) e quanto consegnato dal Fornitore.
7. La presa in carico dei Prodotti e la firma dei documenti di accompagnamento della merce da parte dell'Amministrazione Contraente e/o dell'assistito sono finalizzati ad accertare esclusivamente la corrispondenza tra i quantitativi e le tipologie di Prodotti specificati nell'Ordine e/o nell'Elenco degli aventi diritto e i quantitativi e le tipologie di Prodotti consegnati. La presa in carico dei Prodotti e la firma dei documenti di accompagnamento della merce da parte dell'Amministrazione Contraente o dell'assistito, non esonera, comunque, il Fornitore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti dei Prodotti non rilevati o non rilevabili al momento della consegna e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo. La denuncia, fatta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da parte dell'Amministrazione, Contraente dei vizi e dei difetti dei Prodotti consegnati potrà essere fatta, in deroga all'art. 1495, primo comma, cod. civ. entro 30 giorni dalla scoperta dei vizi e/o dei difetti.
8. I Prodotti che presentano vizi o difetti, saranno restituiti al Fornitore, anche se tolti dagli imballaggi originari, e dovranno essere sostituiti con un Prodotto della medesima tipologia e nella medesima quantità entro 2 (due) giorni dal ricevimento della denuncia. In ogni caso il Fornitore sarà tenuto al risarcimento dei danni derivati dai vizi o dai difetti del Prodotto.

## **Articolo 8**

### **Servizi connessi**

1. In relazione a ciascun Prodotto il Fornitore dovrà prestare i seguenti ulteriori servizi: (i) assistenza e consulenza infermieristica, call center e archivio dati per i Prodotti con consegna al domicilio degli assistiti; (ii) reportistica e trasmissione dati per l'attivazione del Sito delle Convenzioni sia per i Prodotti con consegna

alla sede delle Amministrazioni Contraenti sia per i Prodotti con consegna al domicilio degli assistiti.

2. L'assistenza e consulenza infermieristica verrà effettuata, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico ed in conformità a quanto dichiarato nella Relazione Tecnica presentata, da infermieri professionali, regolarmente iscritti ai relativi albi professionali, e comprenderà:
  - il supporto all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante nell'organizzazione ed erogazione del servizio;
  - l'effettuazione delle visite al domicilio degli assistiti per risolvere peculiari problemi dello stesso e per effettuare controlli periodici sugli indici di consumo su segnalazione delle Amministrazioni Contraenti e/o dell'Unità Ordinante.
3. Il Fornitore dovrà inoltre attivare, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico, al momento della comunicazione all'Amministrazione Contraente e/o Unità Ordinante del "Termine della fase di organizzazione del servizio di consegna al domicilio degli assistiti" un servizio di call center a numero verde, con chiamata gratuita, per far fronte alle richieste e/o delucidazioni e/o informazioni sia da parte degli assistiti che delle Amministrazioni Contraenti e/o Unità Ordinante. Il servizio dovrà essere mantenuto per tutto l'arco temporale del Contratto di fornitura.
4. Il Fornitore dovrà inoltre attivare, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione all'Amministrazione e/o Ente Contraente e/o Unità Ordinante del "Termine della fase di organizzazione del servizio di consegna al domicilio degli assistiti" un archivio informatizzato degli assistiti ai sensi di quanto descritto nel paragrafo 5.1.1.4 del Capitolato Tecnico. I dati raccolti in suddetto archivio dovranno essere gestiti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e a tal fine il Fornitore si impegna a dare adeguato supporto alle Amministrazioni Contraenti.
5. La Consip S.p.A. si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i Contraente/i, e di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato nel Disciplinare di gara e nell'allegato "2" al Capitolato Tecnico,

Allegato “A” alla presente Convenzione, l’elaborazione di reports specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare a Consip S.p.A. entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta, pena l’applicazione delle penali di cui oltre.

6. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione è effettuato dalla Consip S.p.A. mediante l’uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, anche attraverso strumenti di “*Information Technology*”, adottate in base alle esigenze di volta in volta individuate dalla/e Amministrazione/i Contraente/i e/o dalla Consip S.p.A.; a tal fine, il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio, per quanto di sua competenza.
7. In particolare potrà essere richiesto al Fornitore l'invio periodico di informazioni, secondo le modalità innanzi specificate, per via telematica riguardanti tra l'altro:
  - le Amministrazioni Contraenti;
  - gli Ordinativi di Fornitura ricevuti suddivisi per Amministrazione Contraente;
  - valore del contratto;
  - data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.
8. Il Fornitore si impegna a fornire alla Consip S.p.A. alcuni dati a fini reportistici con riguardo agli ordini ricevuti. I predetti dati di rendicontazione e monitoraggio delle forniture prestate dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, secondo tracciato e modalità fissati da Consip S.p.A.. L’indicazione analitica dei dati che verranno richiesti dalla Consip S.p.A., le modalità di invio, l’indirizzo di destinazione sono contenuti nel documento Allegato 2 al Capitolato Tecnico.

## **Articolo 9**

### **Corrispettivi e modalità di pagamento**

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per la prestazione delle forniture oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura sono indicati nell’Offerta Economica e nel documento riepilogativo allegato “E”, Corrispettivi che devono intendersi qui integralmente trascritti.
2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalle Amministrazioni Contraenti in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest’ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente

in materia nonché nel presente atto.

3. Tali corrispettivi sono dovuti dalle Amministrazioni Contraenti al Fornitore a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura, di cui al precedente articolo 7.
4. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura e al singolo Ordine e/o Elenco degli aventi diritto cui si riferisce, e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione o Ente Contraente. Resta salva la facoltà del Fornitore di concordare con le singole Amministrazioni o Enti Contraenti ulteriori indicazioni da inserire in fattura.
5. I predetti corrispettivi saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e, comunque, a 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura e della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, salvo eventuale e successivo diverso accordo tra Fornitore aggiudicatario ed Amministrazione ordinante nel rispetto della normativa vigente, e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente, sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore presso \_\_\_\_\_, A.B.I. \_\_\_\_\_, C.A.B. \_\_\_\_\_.
6. **[clausola eventuale: tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma]** Alle Amministrazioni Contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID) sul conto corrente indicato al precedente comma 3, il Fornitore applicherà uno sconto pari al \_\_\_\_\_%.
7. **[clausola eventuale: tale clausola sarà inserita soltanto se il Fornitore, all'atto della stipula della Convenzione, offrirà lo sconto facoltativo oggetto del presente comma]** Alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto – ai sensi dell'art. 117, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 - al Fornitore la facoltà di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura, nelle modalità e nei termini di cui ai successivi commi, il Fornitore applicherà uno sconto pari al \_\_\_\_\_%, fatto salvo quanto previsto alle Condizioni Generali e quanto stabilito all'art. 117 D.Lgs. n. 163/2006. Qualora, l'Amministrazione Contraente riconosca successivamente la possibilità di



cessione, il Fornitore avrà facoltà di applicare il medesimo sconto.

## **Articolo 10**

### **Penali**

1. Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante, ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna della fornitura, di cui al precedente articolo 7, comma 4, lettera a) e b) l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine di cui al precedente art. 7, comma 5, lett. a) l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore una penale pari all'1% (uno per cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
3. Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine di cui al precedente art. 7, comma 5, lett. b) l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore una penale pari allo 1% (uno per cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine di cui al precedente art. 7, comma 8, l'Amministrazione o Ente Contraente potrà applicare al Fornitore una penale pari allo 1% (uno per cento), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto alla data per il primo ritiro degli Elenchi degli aventi diritto di cui al paragrafo 5.1.1.1 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore una penale pari ad Euro 1.000,00 (mille/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

6. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione Contraente e/o all'Unità Ordinante ovvero a causa di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine di cui al paragrafo 5.1.1.4 del Capitolato tecnico per la creazione di un archivio informatizzato e al paragrafo 5.1.1.5 per l'attivazione del servizio di Call center del Capitolato tecnico l'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
7. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, anche se imputabile a terzi, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico:
  - a) nella fornitura del materiale e dei dati necessari per la creazione dell'area riservata alla presente Convenzione nel Sito delle Convenzioni, come meglio specificato al paragrafo 5.4 del Capitolato Tecnico,
  - b) nella trasmissione della reportistica e comunque della documentazione necessaria per il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa, come meglio specificato al paragrafo 5.3 del Capitolato Tecnico,la Consip S.p.A. potrà applicare al Fornitore una penale pari a Euro 100,00 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
8. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura, ovvero il servizio connesso, in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Bando di gara, al Disciplinare di gara e agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore le suddette penali sino alla data in cui la fornitura, ovvero il servizio connesso, inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme, alla presente Convenzione, al Bando di gara, al Disciplinare di gara e agli Ordinativi di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
9. Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai 10 (dieci) gg. lavorativi previsti per la chiusura del reclamo cartaceo, il Fornitore dovrà corrispondere a Consip S.p.A. Euro 50,00 (cinquanta/00).
10. Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai 5 (cinque) gg. lavorativi previsti per la chiusura del reclamo on-line, il Fornitore dovrà corrispondere a Consip S.p.A. Euro 50,00 (cinquanta/00).
11. Nel caso di una o più non conformità gravi, all'esito delle prove di laboratorio come descritte nel paragrafo 6 del Capitolato tecnico, sui campioni esaminati

saranno applicate le seguenti penali: (i) nel caso i campioni non conformi siano prelevati presso il magazzino del fornitore verrà applicata una penale di 1000,00 (mille/00) euro; (ii) nel caso i campioni non conformi siano prelevati presso il magazzino dell'Amministrazione sarà inviata da parte di Consip una comunicazione con i risultati delle prove alla stessa Amministrazione, per l'applicazione di una penale pari allo 0,5 % (zerovirgolacinque) del valore dell'intera fornitura; (iii) nel caso i campioni non conformi siano prelevati presso i magazzini di proprietà delle società subappaltanti la consegna dei prodotti sul territorio, sarà inviata da parte di Consip una comunicazione con i risultati delle prove a tutte le Amministrazioni afferenti al magazzino del Subappaltatore, per l'applicazione di una penale pari al 0,5 % (zerovirgolacinque) del valore dell'intera fornitura di ogni singola Amministrazione.

12. Le penali del paragrafo precedente verranno applicate qualora risultasse, dalle prove di laboratorio, anche una sola non conformità grave.
13. Nel caso dalle prove di laboratorio, come disciplinate nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, risultassero non conformità gravi è facoltà di Consip ripetere prelievi di campioni presso: (i) le stessi sedi del precedente prelievo; (ii) le sedi di altre Amministrazioni, (iii) altri magazzini di proprietà delle società subappaltanti la consegna dei prodotti sul territorio. Su tali campioni potranno essere effettuate nuove prove di laboratorio a scelta di Consip S.p.A..
14. I costi delle ulteriori prove e prelievi indicate al paragrafo precedente ricadono interamente sul Fornitore e non sono da intendersi ricompresi negli importi massimi indicati alla Tabella 4 del paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico. In caso di esito negativo delle prove, il Fornitore ha, in ogni caso, la facoltà di richiedere, entro 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione da parte del Laboratorio, la ripetizione delle prove stesse con spese a suo carico sul prodotto risultato non conforme secondo quanto previsto dal paragrafo 6.5 del Capitolato tecnico.

## **Articolo 11**

### **Cauzione**

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore con la stipula della Convenzione e dei relativi contratti di fornitura, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad un importo di Euro \_\_\_\_\_=

(\_\_\_\_\_/00), secondo le modalità e condizioni stabilite nelle Condizioni Generali. Il documento attestante l'avvenuta parziale esecuzione delle prestazioni contrattuali - in base al quale è possibile l'effettuazione dello svincolo parziale della detta garanzia - è emesso da Consip S.p.A. con cadenza annuale.

2. Oltre a quanto previsto al precedente comma, a garanzia del pagamento delle prove nella misura previste, il Fornitore medesimo presta una cauzione pari ad Euro \_\_\_\_\_=(\_\_\_\_\_).
3. Ferma restando l'operatività della garanzia di cui al comma 2 per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle prove, la Consip S.p.A. procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle predette prove.

## **Articolo 12**

### **Risoluzione**

Oltre a quanto previsto nelle Condizioni generali, costituiscono ulteriori cause di risoluzione, si conviene che le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., per quanto di rispettiva competenza, i singoli Contratti attuativi e/o la Convenzione, nei seguenti casi:

- a. mancata consegna dei Prodotti oggetto delle Richieste di Consegna, ovvero di sostituzione di resi per difformità qualitativa, decorsi 30 (trenta) giorni solari dal termine stabilito per la consegna;
- b. mancato rispetto dei requisiti necessari dei Prodotti previsti nel paragrafo 1.3 del Capitolato Tecnico.

## **Articolo 13**

### **Subappalto**

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta e conformemente a quanto stabilito nelle Condizioni Generali, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

\_\_\_\_\_ ,  
impegnandosi a comunicare alla Consip S.p.A., nel momento stesso dell'attivazione del contratto, i dati dell'Impresa subappaltante; dovrà altresì indicare l'ubicazione dei magazzini a disposizione del subappaltatore per permettere le eventuali visite ispettive come previsto nel paragrafo 7 del Capitolato Tecnico allegato "A" alla presente Convenzione.

2. Si rinvia alle Condizioni Generali per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni sopra indicate.

#### **Articolo 14**

##### **Responsabile del Servizio**

1. Il Responsabile del Servizio, nominato dal Fornitore per l'esecuzione della presente Convenzione, è il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

#### **Articolo 15**

##### **Evoluzione tecnologica**

1. Il Fornitore si impegna ad informare la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnologica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili modifiche migliorative da apportare alle forniture stesse.
2. Il Fornitore potrà formulare la proposta in merito alle sopra citate modifiche migliorative, che verrà valutata dalla Consip S.p.A.. Solo a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità del nuovo prodotto offerto con quanto dichiarato in sede di offerta, il Fornitore sarà autorizzato ad effettuare la relativa sostituzione.
3. In caso di comunicazione da parte del Fornitore dell'impossibilità di fornire i prodotti oggetto della Convenzione a causa della messa fuori produzione degli stessi, Consip S.p.A. si pronuncerà entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della predetta comunicazione, termine che deve intendersi sospeso in caso di richiesta di chiarimenti.

**Articolo 16**

**Clausola finale**

1. La presente Convenzione ed i suoi Allegati (ivi incluse le Condizioni Generali) costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali e/o dei singoli contratti attuativi non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Roma, lì \_\_\_\_ \_\_\_\_

**CONSIP S.p.A.**

*Dott. Danilo Oreste Broggi*

---

**IL FORNITORE**

*Il legale rappresentante*

---

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere

particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- con riferimento alla presente Convenzione:

Articolo 4 (Oggetto della Convenzione); Articolo 5 (Durata); Articolo 6 (Obbligazioni specifiche del Fornitore); Articolo 7 (Consegna, Attivazione, collaudo e accettazione); Articolo 8 (Servizi connessi); Articolo 9 (Corrispettivi e modalità di pagamento); Articolo 10 (Penali); Articolo 11 (Cauzione); Articolo 12 (Risoluzione); Articolo 16 (Clausola finale);

- con riferimento alle Condizioni Generali, allegate alla presente Convenzione:

Articolo 3 (Utilizzazione della Convenzione e modalità di conclusione); Articolo 5 (Obbligazioni generali del Fornitore); Articolo 7 (Reclami on-line e verifiche ispettive/prove); Articolo 9 (Importi dovuti e fatturazione); Articolo 12 (Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali); Articolo 13 (Condizioni e modalità di rilascio della cauzione); Articolo 15 (Risoluzione); Articolo 16 (Recesso); Articolo 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa); Articolo 18 (Prescrizioni relative al Subappalto); Articolo 19 (Divieto di cessione del contratto); Articolo 20 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 21 (Foro competente); Articolo 22 (Trattamento dei dati personali); Articolo 23 (Codice Deontologico), Articolo 24 (Ulteriore condizione risolutiva espressa).

Roma, lì \_\_\_\_ \_\_\_\_

**IL FORNITORE**

*Il legale rappresentante*

---

(da inviare al fornitore su carta intestata dell'Amministrazione)

<b>Allegato D Modello A 1</b>	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi</b> (Distribuzione presso la sede dell'Amministrazione) (area geografica inerente allo specifico Lotto)	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
-----------------------------------	---	--------------------------------------

**Protocollo**

**Spettabile .....**  
**Via/Piazza.....**  
**CAP.....Città.....**  
**Tel:.....**  
**Fax:.....**

Il sottoscritto			
Cod. Fiscale			
in qualità di			
per (la Pubblica Amministrazione)			
Direzione/Dipartimento/Altro			
codice fiscale o P.IVA (dell'Amm.ne)			
con sede in			
Via		n.	
telefono		fax	
e-mail			

- vista la "Convenzione per la fornitura di ausili ad per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" per il Lotto .... attivata il ../../.... ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dalla Consip S.p.A. con .....
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione;

**DICHIARA**

di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;

**ORDINA**

la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione.



	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi</b>	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
--	---	--------------------------------------

**Tabella 1**

A	Attivazione della fornitura per ..... <sup>1</sup> mesi a partire dal..... (gg/mm/aa <sup>2</sup> )
B	referente/i dell'Unità Approvvigionante autorizzato/i alla Richiesta di Approvvigionamento:

**Tabella 2**

C	Nome del prodotto	Codice del prodotto	Quantità della fornitura	Prezzo unitario (Euro, IVA esclusa)	<sup>3</sup> Importo presunto della fornitura (Euro, IVA esclusa)
<b>Totale Ordinativo IVA esclusa</b>					
<b>IVA</b>					
<b>Totale Ordinativo IVA inclusa</b>					

<sup>1</sup> fino ad un massimo di 36 mesi

<sup>2</sup> la data di attivazione della fornitura dovrà essere contenuta entro il termine di durata (eventualmente prorogato) della Convenzione e non dovrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

<sup>3</sup> tale importo indica quanto l'Amministrazione Contraente presume di spendere per la fornitura per ausili per incontinenti ad assorbimento da consegnare presso il domicilio degli assistiti.

	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi</b>	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
--	---	--------------------------------------

Il Fornitore, entro le 48 (quarantotto) ore successive all'invio/trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Amministrazione, è tenuto a dare conferma del ricevimento dell'Ordinativo stesso, mediante comunicazione a mezzo fax od altro mezzo ritenuto idoneo tra le parti. In tale contesto comunica: la data di ricevimento dell'Ordinativo, il numero progressivo assegnato all'Ordinativo medesimo, la data di registrazione dello stesso.

Entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari a decorrere dal giorno lavorativo successivo all'invio dell'Ordinativo di Fornitura (salvo diverso termine concordato tra le parti), il Fornitore dovrà consegnare presso i magazzini dell'Amministrazione o delle eventuali Unità Approvvigionanti, i prodotti oggetto della fornitura.

Nel caso in cui l'Amministrazione autorizzi delle Unità Approvvigionanti a richiedere la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi mediante la Convenzione, è necessario che indichi le persone /uffici delegati ad emettere le successive Richieste di Approvvigionamento o la pianificazione della fornitura. In caso alternativo, le successive Richieste di Approvvigionamento dovranno essere inviate dalle Unità Ordinanti.

**Tabella 3**

<b>Nome commerciale del prodotto</b>	<b>Codice del prodotto</b>	<b><sup>4</sup>Importo della Fornitura (Euro, IVA esclusa)</b>	<b>Unità Approvvigionanti (Direzione/Dipartim ento/Altro)</b>	<b>Referente dell'Unità Approvvigionante a Fornitura</b>	<b>Località/ Provincia</b>

il sottoscritto \_\_\_\_\_ comunica i riferimenti logistici per la consegna dei prodotti, i giorni e le fasce orarie in cui si richiede la consegna di prodotti ed i riferimenti per la fatturazione.

<sup>4</sup> la somma degli importi ripartiti per Unità Approvvigionanti deve essere uguale all'importo della fornitura indicato nella tabella 2, IVA esclusa.

	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi</b>	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
--	---	--------------------------------------

Sito		Città	
Via		n°	CAP
Referente		Telefono referente	
tel		Fax	
Orari di consegna		fascia oraria ( <i>barrare</i> )	
		<input type="checkbox"/> 8.00 – 13.00	
		<input type="checkbox"/> 14.00 – 18.00	
ulteriori indicazioni / esigenze specifiche:			

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

<i>Pubblica Amministrazione</i>			
Via		n.	
CAP	Città	Prov	
Codice Fiscale o P.IVA			

ed inviate a:

<i>Pubblica Amministrazione</i>			
c/o ufficio		Attenzione di	
Via		n.	
CAP	Città	Prov	

Per quanto possa occorrere, si fa presente che, in esecuzione del D. Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Contraente fornisce il consenso al trattamento dei propri dati, direttamente al Fornitore o anche alla Consip S.p.A., oltre che per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ed in particolare per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

Città:

Data

per l'Amministrazione Contraente

(da inviare al fornitore su carta intestata dell'Amministrazione)

<b>Allegato D Modello A 2</b>	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi</b> (Distribuzione presso il domicilio degli assistiti) (area geografica inerente allo specifico Lotto)	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
-----------------------------------	---	--------------------------------------

**Protocollo**

**Spettabile .....**  
**Via/Piazza.....**  
**CAP.....Città.....**  
**Tel.....**  
**Fax:.....**

Il sottoscritto			
Cod. Fiscale			
in qualità di			
per (la <i>Pubblica Amministrazione</i> )			
Direzione/Dipartimento/Altro			
codice fiscale o P.IVA (dell'Amm.ne)			
con sede in			
Via		n.	
telefono		fax	
e-mail			

- vista la "Convenzione per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" per il Lotto .... attivata il ../../.... ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dalla Consip S.p.A. con .....
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione;

**DICHIARA**

di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;

**ORDINA**

la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione.

	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e servizi connessi</b>	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
--	---	--------------------------------------

**Tabella 1**

A	Attivazione della fornitura per 36 mesi a partire dal..... (gg/mm/aa <sup>1</sup> )
B	referente/i dell'Unità Approvvigionante autorizzato/i alla Richiesta di Approvvigionamento:

**Tabella 2**

C	Nome del prodotto	Codice del prodotto	Quantità della fornitura	Prezzo unitario (Euro, IVA esclusa)	<sup>2</sup> Importo presunto della fornitura (Euro, IVA esclusa)
<b>Totale Ordinativo IVA esclusa</b>					
<b>IVA</b>					
<b>Totale Ordinativo IVA inclusa</b>					

<sup>1</sup> la data di attivazione della fornitura dovrà essere contenuta entro il termine di durata (eventualmente prorogato) della Convenzione e non dovrà essere inferiore a 75 (settantacinque) giorni dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

<sup>2</sup> tale importo indica quanto l'Amministrazione Contraente presume di spendere per la fornitura per ausili per incontinenti ad assorbimento da consegnare presso il domicilio degli assistiti.

	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e servizi connessi</b>	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
--	---	--------------------------------------

Il Fornitore, entro le 48 (quarantotto) ore successive all'invio/trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Amministrazione, è tenuto a dare conferma del ricevimento dell'Ordinativo stesso, mediante comunicazione a mezzo fax od altro mezzo ritenuto idoneo tra le parti. In tale contesto comunica: la data di ricevimento dell'Ordinativo, il numero progressivo assegnato all'Ordinativo medesimo, la data di registrazione dello stesso.

Entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal giorno lavorativo successivo all'invio dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore dovrà dare formale comunicazione all'Amministrazione di aver terminato la fase di organizzazione del servizio e di essere pronto ad iniziare la fornitura. Entro i 15 (quindici) giorni successivi dovrà provvedere al primo ritiro dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura e dovrà consegnare la prima fornitura entro 5 (cinque) giorni lavorativi.

A partire dal primo ritiro il Fornitore si impegna ad effettuare i successivi ritiri dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura settimanalmente nel luogo e nei giorni indicati dall'Amministrazione.

#### Riferimenti logistici presso i quali ritirare l'elenco degli aventi diritto alla fornitura

il sottoscritto \_\_\_\_\_ comunica i riferimenti logistici per il ritiro dell'elenco degli aventi diritto alla fornitura ed i riferimenti per la fatturazione.

Sito		Città	
Via		n°	CAP
Referente		Telefono referente	
tel		Fax	
Orari di ritiro elenchi		fascia oraria ( <i>barrare</i> )	
		<input type="checkbox"/>	8.00 – 13.00
		<input type="checkbox"/>	14.00 – 18.00
ulteriori indicazioni / esigenze specifiche:			

	<b>Ordinativo di Fornitura</b> <b>Ausili per l'incontinenza e servizi connessi</b>	<b>Lotto</b> <b>1 o 2 o 3 o 4</b>
--	---	--------------------------------------

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

<i>Pubblica Amministrazione</i>			
Via		n.	
CAP	Città	Prov	
Codice Fiscale o P.IVA			

ed inviate a:

<i>Pubblica Amministrazione</i>			
c/o ufficio		Attenzione di	
Via		n.	
CAP	Città	Prov	

Per quanto possa occorrere, si fa presente che, in esecuzione del D. Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Contraente fornisce il consenso al trattamento dei propri dati, direttamente al Fornitore o anche alla Consip S.p.A., oltre che per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ed in particolare per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

Città:

Data

per l'Amministrazione Contraente

***CONSIP S.p.A.***

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

---

**ALLEGATO D**

**Modello. A e Modello. B**

**ORDINATIVO DI FORNITURA E MODULO RECLAMO**



(da inviare al fornitore su carta intestata dell'Amministrazione)

<b>Allegato D Modello B</b>	<b>Modulo reclami Ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi</b>	<b>Lotti 1, 2, 3, 4</b>
---------------------------------	--	-------------------------

Spettabile .....  
Via/Piazza.....  
CAP.....Città.....  
Tel. ....  
Fax: .....

e p.c. Spett.le Consip S.p.A.  
Via Isonzo 19/E  
00198 Roma  
Fax 06 85449284

Il sottoscritto (*)		in qualità di (*)		
per conto di <i>(Amministrazione di appartenenza)</i> (*)				
Direzione / Altro (*)		con sede in (*)		Prov. (*)
Via	N°	CAP	Tel. (*)	Fax (*)
Lotto n° (*)	Data (*)		Ordine n° (*)	

**Dichiara il verificarsi della/e seguente/i problematica/e**  
*(oggetti del reclamo)*

<b>Tipo di problematica (*)</b>	<b>Data in cui si è verificato il problema (*)</b>
<input type="checkbox"/> Ritardata consegna su ordinativo di fornitura	
<input type="checkbox"/> Ritardata consegna su ordinativo urgente	
<input type="checkbox"/> Ritardata o parziale sostituzione di prodotti non conformi	

<input type="checkbox"/> Mancata o difforme fornitura del servizio di assistenza infermieristica	
<input type="checkbox"/> Ritardo nel ritiro degli elenchi "aventi diritto"	
<input type="checkbox"/> Ritardo nella creazione dell'archivio informatizzato	
<input type="checkbox"/> Mancata o ritardata attivazione del call center	
<input type="checkbox"/> Errata fattura – Rif. n. di Fattura	
<input type="checkbox"/> Altro	

<b>Descrizione sintetica del problema:</b>

Il sottoscritto è a conoscenza che la compilazione dei campi contrassegnati con un asterisco (\*) è obbligatoria.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***CONSIP S.p.A.***

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

---

**ALLEGATO F**

**MODULO PER L'IDENTIFICAZIONE DEL PRODOTTO**

**Modulo per l'identificazione del Prodotto fornito**

<b>Denominazione del Prodotto</b>	
<b>Numero Scheda Tecnica</b>	

Confezione Primaria (a diretto contatto con il Prodotto)	
Caratteristiche identificative del Prodotto:	

Confezione Secondaria (cartone)	
Caratteristiche identificative del Prodotto:	

## Data

Firma

**ALLEGATO G**  
**ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE**  
**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1**

**Definizioni**

1. I termini indicati nella Convenzione hanno il significato di seguito specificato:
  - a) **Amministrazioni Pubbliche o Pubbliche Amministrazioni:** le pubbliche amministrazioni che – sulla base della normativa vigente – sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, in particolare le Pubbliche Amministrazioni definite dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché i soggetti che ai sensi della normativa vigente (es.: i movimenti politici, ex articolo 24, comma 3, Legge n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione;
  - b) **Amministrazione/i Contraente/i:** la/e Amministrazione/i Pubblica/che che utilizza/utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante gli Ordinativi di Fornitura;
  - c) **Data di Attivazione:** la data a partire dalla quale le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare la Convenzione, ai sensi di quanto disposto nel successivo art. 3;
  - d) **Convenzione:** la Convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e il Fornitore, alla quale sono allegate le presenti Condizioni Generali, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
  - e) **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;
  - f) **Ordinativo di Fornitura:** il documento, corrispondente al modello allegato alla Convenzione, con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso le Unità Ordinanti e con le modalità di seguito previste, manifestano la loro volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richiesti;
  - g) **Contratto/i attuativo/i e/o contratto/i di fornitura:** l'accordo stipulato dalle Amministrazioni Contraenti con il Fornitore mediante l'Ordinativo di

Fornitura, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione;

- h) Giorno lavorativo:** da lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi;
- i) Parte:** Consip o il Fornitore (congiuntamente definiti anche le “Parti”);
- l) Unità/Punto/i Ordinate/i:** gli uffici e, per essi, le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti abilitati ad effettuare gli Ordinativi di Fornitura e che verranno negli stessi indicate;
- m) Ministero:** Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- n) Sito delle Convenzioni:** lo spazio web dedicato al sistema delle Convenzioni delineato dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., gestito dalla Consip S.p.A., contenente un'area riservata alla Convenzione.

## **Articolo 2**

### **Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, quest'ultima ed i singoli contratti attuativi della medesima sono regolati in via gradata:
  - a) dalla Convenzione e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, ivi incluse le presenti “Condizioni Generali” che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione;
  - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006;
  - c) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché dalle altre disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni Contraenti, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto e della Convenzione;
  - d) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti;
  - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
  - f) dal Codice Deontologico della Consip S.p.A..
2. Le clausole della Convenzione e dei contratti attuativi della medesima sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano

modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Articolo 3**

#### **Utilizzazione della Convenzione e modalità di conclusione**

1. La Convenzione è efficace e può essere utilizzata dalle Amministrazioni Pubbliche a partire dalla data di attivazione indicata dall'articolo 5, comma 1, della Convenzione.
2. Sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni Pubbliche come definite nel precedente articolo 1, comma 1, lettera a).
3. Le predette Amministrazioni Pubbliche, previa effettuazione di apposita registrazione sul Sito delle Convenzioni, utilizzano la Convenzione mediante Ordinativi di Fornitura. L'Ordinativo di Fornitura consiste preferibilmente, anche considerato quanto previsto all'art. 1, comma 452 della Legge n. 296/2006, in un negozio elettronico - vale a dire in un documento informatico sottoscritto con firma digitale nei modi e alle condizioni specificate nel Sito delle Convenzioni. L'Ordinativo di Fornitura potrà, altresì, consistere in un documento cartaceo sottoscritto dall'Unità Ordinante ed inviato al Fornitore, anche per via telematica o, comunque, con qualsiasi altro mezzo, anche elettronico, ritenuto idoneo, e disciplinato dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quella applicabile alle Amministrazioni Pubbliche. Nel caso in cui l'Ordinativo di Fornitura sia inviato a mezzo posta, dovrà essere spedito con lettera raccomandata A/R.
4. In particolare, per la validità dell'Ordinativo di Fornitura di ciascuna Unità Ordinante, l'Ordinativo medesimo dovrà essere preceduto dalla registrazione della certificazione (anche in via telematica) da parte dell'Amministrazione Pubblica attestante la sussistenza dei necessari poteri di chi sottoscrive (Unità Ordinante), ovvero da una dichiarazione di autocertificazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla stessa Unità Ordinante; resta inteso che le registrazioni delle autocertificazioni delle Amministrazioni Pubbliche non comportano, in capo alla Consip S.p.A. e/o al Ministero, una verifica dei poteri di utilizzazione della

Convenzione da parte delle singole Amministrazioni, né dei poteri di acquisto attribuiti a ciascuna Unità Ordinante.

Resta, infatti, a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo in merito; a tal fine, la Consip S.p.A. metterà a disposizione del fornitore stesso, anche attraverso il Sito delle Convenzioni, un elenco aggiornato dei soggetti registrati; in ogni caso, (i) è obbligo del Fornitore verificare l'avvenuta registrazione, sul Sito delle Convenzioni, del sottoscrittore dell'Ordinativo di Fornitura; (ii) anche a seguito di tale verifica, è onere del Fornitore il controllo sulla legittimità all'utilizzo della Convenzione; (iii) qualora il Fornitore dia esecuzione ad Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, i servizi e/o le forniture oggetto di tali Ordinativi di Fornitura non verranno conteggiati nel quantitativo/importo massimo complessivo oggetto della Convenzione.

5. Ove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura provenienti da un soggetto non legittimato, in base alla normativa vigente, ad utilizzare le Convenzioni, dovrà, tempestivamente, e comunque entro due giorni lavorativi dal ricevimento degli ordinativi stessi, informare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., spiegando le ragioni del rifiuto.
6. Qualora l'Ordinativo di Fornitura non sia completo in ogni sua parte necessaria, l'Ordinativo di Fornitura medesimo non avrà validità ed il Fornitore non dovrà darvi esecuzione; quest'ultimo, tuttavia, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Amministrazione, entro e non oltre due giorni lavorativi. In tal caso l'Amministrazione potrà emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura, secondo le indicazioni sopra riportate.
7. Per effetto dell' Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà obbligato ad eseguire la fornitura richiesta, nell'ambito dell'oggetto contrattuale, restando inteso che in caso di mancata utilizzazione della Convenzione da parte dei soggetti sopra indicati nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal medesimo Fornitore il quale, infatti, sarà tenuto a svolgere le attività, effettuare le forniture e prestare i servizi solo a seguito della ricezione degli Ordinativi di Fornitura, compilati ed inviati entro i termini ed in conformità alle condizioni sopra indicate.

Resta ferma a carico del Fornitore, l'osservanza di quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006 in ordine alla presentazione della certificazione



di regolarità contributiva.

8. I singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono con la ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni Contraenti con le modalità sopra indicate, fatto salvo quanto indicato al successivo comma 9.
9. Il Fornitore prende atto, rinunciando ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo, che l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di revocare l'Ordinativo di Fornitura, avvalendosi del medesimo strumento utilizzato per l'invio dell'Ordinativo di Fornitura medesimo, da esercitarsi entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura; spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile anche per parte dell'Amministrazione Contraente, e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta.

In caso di invio dell'Ordinativo di Fornitura per posta, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il predetto ordinativo con comunicazione da inviare a mezzo fax entro un giorno lavorativo dall'invio dell'Ordinativo.

10. Spirato il predetto termine, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura ed è altresì tenuto, entro il giorno lavorativo successivo, e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, a dare conferma all'Amministrazione Contraente, mediante comunicazione a mezzo fax, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, indicando in tale contesto il numero progressivo assegnato all'Ordinativo medesimo. Con la predetta comunicazione di riscontro dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione Contraente l'invio dell'originale cartaceo dell'Ordinativo di Fornitura medesimo.
11. Qualora venga richiesto dalla Consip S.p.A., il Fornitore, entro un giorno lavorativo dalla richiesta, ha l'obbligo di dare riscontro alla medesima Consip S.p.A., anche per via telematica, di ciascun Ordinativo di Fornitura divenuto irrevocabile.
12. Le Amministrazioni Contraenti trasmettono a Consip S.p.A. e al Fornitore le dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione) relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.

#### **Articolo 4**

##### **Validità temporale della Convenzione**

1. Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Amministrazioni Pubbliche possono inviare l'Ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione medesima, Convenzione che comunque resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.
2. Resta, altresì, espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi/forniture oggetto della Convenzione.

#### **Articolo 5**

##### **Obbligazioni generali del Fornitore**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione medesima, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e nei relativi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella Convenzione e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in

ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione e nei relativi Allegati, ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A., assumendosene ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei contratti di fornitura secondo quanto specificato nella Convenzione, nei suoi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse della Convenzione;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle singole Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nella Convenzione, negli Ordinativi di Fornitura;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalle Amministrazioni Contraenti o dalla Consip S.p.A., per quanto di rispettiva ragione;
- f) comunicare tempestivamente alle Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non opporre alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni Contraenti qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;
- h) mallevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A. da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme

e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi e/o delle forniture oggetto della Convenzione, eventualmente da svolgersi presso gli uffici delle Amministrazioni Contraenti, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse; peraltro, il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici delle Amministrazioni Contraenti continueranno ad essere utilizzati dal personale delle Amministrazioni stesse e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
10. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni Contraenti, oltre che dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza.
11. Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni Contraenti interessate o alla Consip S.p.A., per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle

attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura; (b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione nei luoghi che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura emessi da ciascuna Amministrazione Contraente.

- 12 Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici delle Amministrazioni Contraenti.
- 13 I servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in via esclusiva, pertanto le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, possono affidare le stesse forniture, attività e servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Fornitore, nel rispetto della normativa vigente.
- 14 Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, a Consip e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

## **Articolo 6**

### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla Convenzione e dai singoli Ordinativi di Fornitura le disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del

D.Lgs. n. 163/2006.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

4. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 118, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 in caso di subappalto.

## **Articolo 7**

### **Reclami on-line e verifiche ispettive**

1. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio svolta dalla Consip S.p.A., il Fornitore si impegna a prestare la propria collaborazione per il corretto funzionamento dello strumento "Reclamo on-line", secondo le modalità e i termini previsti nell'Allegato "A" - Capitolato tecnico, pena l'applicazione delle penali previste dall'art.11 della Convenzione.
2. La Consip S.p.A. potrà effettuare apposite verifiche ispettive relativamente ai beni e servizi oggetto della presente Convenzione e dei singoli contratti attuativi della medesima, anche in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico; le predette verifiche ispettive potranno essere eseguite dalla Consip S.p.A. anche avvalendosi di Organismi di Ispezione (anche Ente terzo) accreditati secondo le norme EN 45004 per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi. I costi delle verifiche ispettive saranno a totale carico del Fornitore nei limiti dei valori massimi, riferiti sia agli Ordinativi di Fornitura sia alla Convenzione, così come stabiliti nel Disciplinare di Gara.
3. Il Fornitore si impegna ad effettuare, nei confronti dell'Organismo di Ispezione, i pagamenti dei costi per le verifiche ispettive. Su specifica richiesta della Consip S.p.A., il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere alla Consip S.p.A. medesima la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei corrispettivi dovuti all'Ente Terzo entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.
4. Il Fornitore si impegna, in particolare, ad effettuare il pagamento dell'importo

indicato in fattura a favore dell'Ente Terzo nel termine massimo di 30 (trenta) giorni data fine mese di ricevimento della fattura, in conformità a quanto espressamente previsto nell'Allegato "A" - Capitolato tecnico.

5. Decorso tale periodo, senza alcun riscontro, l'Ente Terzo comunicherà alla Consip S.p.A l'inadempimento del Fornitore chiedendo contestualmente il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore a tale titolo, oltre ad eventuali somme dovute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. La Consip S.p.A., surrogandosi al Fornitore, effettuerà il pagamento, potendo rivalersi sulla cauzione prestata dal Fornitore per le verifiche ispettive.
6. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto della escussione effettuata dalla Consip S.p.A. per il pagamento delle somme dovute all'Ente Terzo, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Consip S.p.A.. In caso di inadempimento, la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.

## **Articolo 8**

### **Supervisione e controllo**

1. Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura sono svolte, rispettivamente, dalla Consip S.p.A. nell'ambito del ruolo alla stessa attribuito dal Ministero con D.M. 24 febbraio 2000 e D.M. 2 maggio 2001, e dalle Amministrazioni Contraenti, alle quali è demandata anche l'applicazione delle penali di propria competenza.

## **Articolo 9**

### **Importi dovuti e Fatturazione**

1. I corrispettivi, indicati nella Convenzione, si riferiscono ai servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
2. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

3. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.
4. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 115, D.Lgs. n. 163/2006 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa e secondo quanto specificato nella Convenzione.
5. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla Convenzione ed al singolo Ordinativo di Fornitura cui si riferisce e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente nel rispetto delle condizioni e degli eventuali termini indicati nella Convenzione, pena l'applicazione delle penali ivi previste. E' facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, la produzione da parte dell'appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti
6. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alle Amministrazioni Contraenti e alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nella Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Nel caso in cui risulti aggiudicatario della Convenzione un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla Contabilità Generale delle Amministrazioni Contraenti per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del Raggruppamento, le singole



Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione “pro quota” delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell’atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Fornitore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall’Amministrazione Contraente. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all’attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al precedente comma 5 del presente articolo, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

9. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura, salvo quanto diversamente previsto nella Convenzione medesima.
10. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli contratti di fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e dalla Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza.
- 11 E’ ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell’Amministrazione Contraente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di fornitura, nel rispetto dell’art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l’Amministrazione Contraente di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’eventuale compensazione dei crediti derivanti dall’applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in ordine ad Ordinativi di fornitura diversi.
- 12 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall’art. 35 della Legge

n. 248/2006.

## **Articolo 10**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Consip S.p.A. e/o alle Amministrazioni Contraenti per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, alla Convenzione dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

## **Articolo 11**

### **Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della Convenzione;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
  - d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse per tutta la durata

della Convenzione gli impegni e gli obblighi di cui alla lettera c) del precedente comma, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà di Consip S.p.A: di incamerare la cauzione prestata.

## **Articolo 12**

### **Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali**

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Consip S.p.A. e/o dalla singola Amministrazione Contraente, per quanto di rispettiva competenza; in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza alla Consip S.p.A..

2. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della singola Amministrazione contraente, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di Consip S.p.A., il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Consip S.p.A: nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.

Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Consip S.p.A. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Consip S.p.A. a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

4. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. potranno compensare i crediti

derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo e alla Convenzione od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

5. Ciascuna singola Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. Consip S.p.A., per quanto di sua competenza, potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo/valore massimo complessivo della Convenzione, tenuto conto delle penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Articolo 13**

#### **Condizioni e modalità di rilascio della cauzione**

1. La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore delle Amministrazioni Contraenti e di Consip S.p.A., ed il cui importo è indicato nella Convenzione, prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.. La detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dalla Convenzione e dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura.
2. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti

dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 12, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

3. La garanzia opera nei confronti della Consip S.p.A. a far data dalla sottoscrizione della Convenzione e nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, a far data dalla ricezione degli Ordinativi di Fornitura.
4. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti di fornitura e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente, secondo quanto indicato nella Convenzione, da Consip soltanto a seguito della ricezione delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione ovvero documenti ed attestazioni analoghe) emessi dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Consip S.p.A..
6. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Consip S.p.A..
7. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione e, del pari, le singole Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolto il contratto di

fornitura, fermo restando il risarcimento del danno

#### **Articolo 14**

##### **Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo contratto di fornitura ovvero la Convenzione, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti e/o alla Consip S.p.A..
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali della Convenzione, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 22, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

#### **Articolo 15**

##### **Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore

comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo contratto attuativo e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

2. In ogni caso, si conviene che le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., i singoli contratti attuativi e/o la Convenzione nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse nonché per la stipula della Convenzione e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
  - b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - c) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Consip S.p.A., anche ai sensi dei precedenti articoli 12 e 13 delle Condizioni Generali;
  - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione e dei contratti attuativi, ai sensi dell'articolo 17 delle presenti Condizioni Generali;
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 20 delle presenti Condizioni Generali;
  - f) nei casi di cui agli articoli 7 (Reclami on-line e verifiche ispettive); 9 (Importi dovuti e Fatturazione), 11 (Trasparenza), 14 (Riservatezza), 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), 18 (Subappalto), 19 (Divieto di cessione del contratto) e 23 (Codice Deontologico) del presente atto.

3. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
4. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/i contratto/i di fornitura, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione Contraente avranno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/i contratto/i di fornitura risolto/i. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o di Consip S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

## **Articolo 16**

### **Recesso**

1. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:
  - a) giusta causa,
  - b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.
2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..
3. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi prestati, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nella Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..



4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante la Convenzione e/o ogni singolo contratto di fornitura.
5. L'Amministrazione potrà recedere - per qualsiasi motivo da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
6. In ogni caso di recesso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
7. Qualora la Consip receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

## **Articolo 17**

### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso

riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha stipulato una polizza assicurativa, a beneficio delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A., a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare, detta polizza tiene indenne le Amministrazioni Contraenti, la Consip S.p.A., ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti, alla Consip S.p.A., ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli contratti di fornitura, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc.. Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato, in riferimento alla R.C. Prodotto, nei due anni successivi alla cessazione delle attività della medesima Convenzione e dei singoli contratti di fornitura. La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, sia nei confronti delle Amministrazioni Contraenti che della Consip S.p.A., a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, sia per le Amministrazioni Contraenti che per la Consip S.p.A., e pertanto qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo contratto di fornitura si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
3. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **Articolo 18**

### **Prescrizioni relative al subappalto**

1. Resta inteso che, qualora il Fornitore si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti, alla Consip S.p.A. o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il Fornitore si impegna a depositare presso Consip S.p.A., almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, Consip S.p.A. non autorizzerà il subappalto.
5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Consip S.p.A. procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.  
  
Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 118, comma 3, D. Lgs 163/2006, a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro n. 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. E' facoltà dell'Amministrazione contraente richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, la produzione da parte dell'appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
10. Il Fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla Amministrazione contraente inadempimenti dell'impresa affidataria in subappalto; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto attuativo.
11. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
12. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Consip S.p.A. avrà facoltà di risolvere la Convenzione, salvo il diritto al risarcimento del danno.
13. Il Fornitore dichiara che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nelle presenti Condizioni Generali e nella Convenzione.
14. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il Fornitore deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.
15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

16. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Consip S.p.A. annullerà l'autorizzazione al subappalto.
17. Conformemente a quanto previsto nel disciplinare di gara, la Consip S.p.A. non autorizzerà il subappalto nei casi in cui l'impresa subappaltatrice abbia partecipato alla procedura di gara relativa al presente atto; nonché nei casi in cui l'impresa subappaltatrice possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che la avrebbero consentito la partecipazione alla gara.
18. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge n. 248/2006.

## **Articolo 19**

### **Divieto di cessione del contratto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione ed i singoli contratti attuativi, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto di fornitura e la Convenzione.

## **Articolo 20**

### **Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. sono tenute ad informare prontamente per iscritto al Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A., le prime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione e/o dei singoli contratti di fornitura, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

### **Articolo 21**

#### **Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A., sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

### **Articolo 22**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione della presente Convenzione e dell'esecuzione dei singoli Ordinatori di Fornitura - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
2. Consip S.p.A. tratta i dati relativi alla Convenzione ed all'esecuzione della stessa nonché dei singoli Ordinatori di Fornitura in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, per il controllo della spesa totale, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Le Amministrazioni Contraenti e qualsivoglia altro soggetto pubblico o privato aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura o con altre modalità, acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio a Consip S.p.A. da parte del Fornitore e/o delle singole Amministrazioni, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse

all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura. Acconsentono, altresì, a che i dati conferiti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo dell'aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione siano diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

La trasmissione dei dati dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti e, per esse, a Consip S.p.A. avverrà anche per via telefonica e/o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

3. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
4. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

### **Articolo 23**

#### **Codice Deontologico**

1. L'Impresa dichiara di aver preso visione del Codice Deontologico consultabile sul sito internet della Consip e di uniformarsi ai principi ivi contenuti. In particolare si precisa che gli obblighi in materia di riservatezza di cui all'art. 9 del Codice Deontologico verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con la Consip S.p.A e comunque per i cinque anni successivi alla scadenza contrattuale.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, la Consip S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione.

### **Articolo 24**

#### **Ulteriore condizione risolutiva espressa**

1. La Convenzione è inoltre condizionata in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi –

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

---

fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – la Convenzione si intende risolta anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica e Consip S.p.A. avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto di Consip S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Roma, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

**CONSIP S.p.A.**

*Dott. Danilo Oreste Broggi*

---

**IL FORNITORE**

*Il legale rappresentante*

---



**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

---

**ALLEGATO 6**

**CAPITOLATO TECNICO**

**INDICE**

1.	PREMESSA.....	3
2.	LOTTO .....	6
3.	REQUISITI MINIMI DEI PRODOTTI .....	9
3.1.	ULTERIORI CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....	17
4.	SERVIZI.....	19
4.1.	SERVIZI BASE DELLA FORNITURA .....	19
4.1.1.	Prodotti con consegna presso il domicilio dell'Assistito.....	19
4.1.1.1	Consegne.....	19
4.1.1.2	Libretto Informativo per l'Assistito .....	21
4.1.1.3	Verifica di gradimento .....	22
4.1.1.4	Creazione di un archivio informatizzato .....	22
4.1.1.5	Call Center (numero verde).....	22
4.1.1.6	Assistenza e consulenza infermieristica.....	22
4.1.2.	Prodotti con consegna presso le sedi delle Amministrazioni .....	23
4.1.2.1	Consegne.....	23
4.2.	Responsabile del servizio .....	24
4.3.	REPORTISTICA.....	25
4.4.	SITO DELLE CONVENZIONI.....	25
5.	EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	26
5.1.	Pagamenti.....	26
6.	MONITORAGGIO DELLA FORNITURA.....	28
6.1.	PROVE DI LABORATORIO .....	28
6.2.	IDENTIFICAZIONE DEL CAMPIONE.....	29
6.3.	MODALITA' DI PRELIEVO DEI CAMPIONI .....	29
6.4.	ESECUZIONE DELLE PROVE .....	29
6.5.	MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI RISULTATI.....	30
7.	GESTIONE CONTESTAZIONI.....	31
7.1.	Reclami via fax/lettera .....	31
7.2.	Reclami On-Line .....	31
8.	ALLEGATI: .....	33

## **1. PREMESSA**

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di ausili per l'incontinenza ad assorbimento e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni. La fornitura in oggetto prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di richiedere la consegna dei prodotti presso le proprie sedi e/o presso il domicilio degli assistiti (aventi diritto) che risiedono nel territorio di competenza.

Nel corpo del Capitolato Tecnico si intende per:

- a) Amministrazioni Contraenti:** si intendono le Pubbliche Amministrazioni, in seguito chiamate semplicemente "*Amministrazioni*," nonché i soggetti che, ai sensi della normativa vigente, sono legittimati ad utilizzare la Convenzione. Sono escluse le *Amministrazioni* che acquisterebbero i prodotti, oggetto della presente gara, al fine di rivenderli a terzi;
- b) Assistito:** Il cittadino che a causa di incontinenza urinaria o fecale, a seguito di una certificazione medica specialistica del Servizio Sanitario Nazionale, ha diritto ad ottenere gratuitamente i dispositivi medici contenitivi (Ausili), sanciti dal Decreto del Ministero della Sanità, del 27 agosto 1999, n° 332 e il n° 321, del 31 maggio 2001, che normano le prestazioni di assistenza protesica erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- c) Fornitore:** le imprese o i raggruppamenti temporanei di imprese risultate prime in graduatoria che, sottoscrivendo la Convenzione, si obbligano a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Ordinativo di Fornitura:** il documento con il quale le *Amministrazioni*, attraverso le Unità Ordinanti e con le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico e nella Convenzione, manifestano la loro volontà di acquistare gli ausili per l'incontinenza ad assorbimento e i servizi connessi, impegnando il *Fornitore* aggiudicatario, alla prestazione della fornitura richiesta;
- e) Ordine/i:** il documento successivo all'Ordinativo di Fornitura con il quale le *Amministrazioni* richiedono di volta in volta, nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura stesso, la consegna scadenzata dei Prodotti presso la sede dell'*Amministrazione*;
- f) Elenco degli aventi diritto:** il documento successivo all'Ordinativo di Fornitura con il quale le *Amministrazioni* richiedono di volta in volta, nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura, la consegna dei Prodotti presso il domicilio degli Assistiti;
- g) Prodotti:** gli ausili per l'incontinenza ad assorbimento;
- k) Servizi connessi:** tutti i servizi compresi nella fornitura, secondo quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico, nella Convenzione ed in tutta la documentazione di gara;

- l) Tipologia di consegna:** le tipologie di consegna previste nella fornitura (consegna presso le sedi delle *Amministrazioni* e consegna presso il domicilio degli Assistiti);
- m) Consegna presso le sedi delle *Amministrazioni*:** la consegna dei prodotti, individuati nella successiva tabella n. 2, presso le sedi e/o uffici e/o magazzini delle *Amministrazioni*, secondo quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico, nella Convenzione ed in tutta la documentazione di gara;
- n) Consegna presso il domicilio degli Assistiti:** la consegna dei prodotti, individuati nella successiva tabella n. 2 presso il domicilio degli Assistiti, secondo quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico, nella Convenzione ed in tutta la documentazione di gara;
- o) Prima consegna:** la prima consegna dei prodotti successiva al ritiro dell'Elenco degli aventi diritto nel quale sono indicati i nominativi degli Assistiti;
- p) Consegne successive:** le consegne dei prodotti successive alla prima;
- q) Data di attivazione del servizio:** il giorno (con riferimento alla consegna al domicilio degli Assistiti) in cui il *Fornitore* dovrà recarsi presso l'ufficio competente delle *Amministrazioni* per il primo ritiro dell'elenco degli aventi diritto;
- r) Comunicazione del termine della fase di organizzazione del servizio:** comunicazione che il *Fornitore* deve fare all'*Amministrazione*, almeno 15 giorni prima della data di attivazione del servizio, per confermare di essere pronto ad effettuare la fornitura;
- s) Imballaggio o confezioni secondarie:** involucro esterno contenente una o più confezioni primarie dei prodotti;
- t) Confezioni primarie:** involucro contenente uno o più prodotti.

Nel paragrafo 2 è indicato l'importo massimo previsto per ciascun lotto (Tabella 1) in riferimento al quale il *Fornitore* si impegna a mantenere ferme le condizioni di offerta dei prodotti.

Nel paragrafo 3 sono indicati i requisiti minimi cui devono rispondere i prodotti offerti.

Nel paragrafo 4 sono indicati i requisiti di conformità che devono essere rispettati dai prodotti offerti.

Nel paragrafo 5 sono indicate le condizioni e le modalità di prestazione dei servizi connessi alla fornitura.

Nel paragrafo 6 sono definite le modalità di erogazione della fornitura.

Nel paragrafo 7 è definito il sistema di monitoraggio della fornitura.

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

---

Nel paragrafo 8 è indicata la procedura per la gestione delle contestazioni.

Nel paragrafo 9 sono indicati gli allegati.

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

**2. LOTTO**

Il *Fornitore* dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento del seguente importo previsto:

**Tabella 1**

<b>Lotto</b>	<b>Area Geografica</b>	<b>Importo della fornitura</b>
Lotto 1	Lombardia, Prov. Aut. di Trento, Prov. Aut. Bolzano, Veneto, Friuli Venezia Giulia.	18 milioni di Euro
Lotto 2	Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche.	18 milioni di Euro
Lotto 3	Lazio, Campania, Sardegna.	22 milioni di Euro
Lotto 4	Abruzzo, Molise, Calabria, Puglia, Basilicata, Sicilia.	20 milioni di Euro

Di seguito si riporta l'elenco dei prodotti ed i quantitativi stimati previsti per ciascun lotto in relazione alle differenti tipologie di consegna. Si precisa che i quantitativi di cui alla successiva tabella n. 2 **devono intendersi come indicativi, e rappresentano unicamente un parametro di riferimento ai fini dell'individuazione di un prezzo di offerta per ciascun prodotto.**

**Tabella 2 - Quantitativi presunti - numero di pezzi**

Ri f	Prodotto	Lotto 1		Lotto 2		Lotto 3		Lotto 4	
		c/o sedi	c/o domicilio	c/o sedi	c/o domici- lio	c/o sedi	c/o domicilio	c/o sedi	c/o domicilio
Ausili assorbenti									
1	Pannolone a mutandina formato grande	4.791.000	14.567.440	4.791.000	14.567.440	5.855.700	17.804.650	5.323.200	16.186.040
2	Pannolone a mutandina formato medio	936.900	7.394.780	936.900	7.394.780	1.145.100	9.038.060	1.041.000	8.216.420
3	Pannolone a mutandina formato piccolo	558.200	778.853	558.200	778.853	682.300	951.932	620.300	865.390
4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte	190.600	642.330	190.600	642.330	233.000	785.000	211.830	713.700
5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte	37.600	515.355	37.600	515.355	45.950	629.878	41.770	572.600
6	Pannolone sagomato formato extra grande	48.210	626.950	48.210	626.950	58.900	766.280	53.570	696.618
7	Pannolone sagomato formato grande	167.300	6.872.290	167.300	6.872.290	204.500	8.399.468	185.900	7.635.880
8	Pannolone sagomato formato medio	83.830	4.669.230	83.830	4.669.230	102.400	5.706.837	93.150	5.188.030
9	Pannolone sagomato formato piccolo	100.810	5.696.340	100.810	5.696.340	123.200	6.962.203	112.000	6.329.270

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

Rif	Prodotto	Lotto 1		Lotto 2		Lotto 3		Lotto 4	
		c/o sedi	c/o domicilio	c/o sedi	c/o domicilio	c/o sedi	c/o domicilio	c/o sedi	c/o domicilio
10	Pannolone rettangolare con barriera	3.197.150	7.839.829	3.197.150	7.839.829	3.907.600	9.582.024	3.552.390	8.710.936
11	Pannolone rettangolare senza barriera	287.530	354.570	287.530	354.570	351.440	433.365	319.490	393.900
12	Pannolino per bambino da 4/9 Kg.	180.590	77.130	180.590	77.130	220.720	94.268	200.650	85.690
13	Pannolino per bambino da 8/19 Kg.	74.209	91.237	74.209	91.237	90.700	111.511	82.460	101.300
14	Pannolino per bambino da 12/25 kg.	89.700	73.000	89.700	73.000	109.630	89.300	99.670	81.100
15	Pannolino per bambino da 16/30 Kg.	9.320	51.390	9.320	51.390	11.400	62.800	10.360	57.100
Supporti e fissaggi per ausili assorbenti									
16	Mutanda elastica riutilizzabile formato extra grande	4.970	64.400	4.970	64.400	6.080	78.800	5.520	71.500
17	Mutanda elastica riutilizzabile formato grande	42.770	192.150	42.770	192.150	52.280	234.800	47.531	213.500
18	Mutanda elastica riutilizzabile formato medio	10.550	182.350	10.550	182.350	12.940	222.800	11.760	202.500
19	Mutanda elastica riutilizzabile formato piccolo	11.250	41.430	11.250	41.430	13.750	50.600	12.500	46.000
Accessori per letti – traverse assorbenti									
20	Traversa salvamaterasso rimboccabile formato 80x180	2.411.000	4.248.525	2.411.000	4.248.525	2.946.620	5.192.000	2.678.800	4.720.725
21	Traversa salvamaterasso non rimboccabile formato 60x90	2.614.020	3.950.000	2.614.020	3.950.000	3.194.920	4.828.700	2.904.470	4.389.200
22	Traversa salvamaterasso non rimboccabile formato 60x40	2.003.630	-	2.003.630	-	2.448.800	-	2.226.260	-

Dovrà essere presentata l'intera gamma dei prodotti.

I quantitativi indicati, come le modalità di distribuzione, indicati nella Tabella 2, hanno un valore puramente indicativo per poter presentare l'offerta; l'*Amministrazione* è vincolata nell'emissione dell'ordine solo al valore massimo del Lotto (Tabella 1).

Il *Fornitore* si impegna comunque a garantire la fornitura di prodotti alternativi rispetto a quelli offerti, anche di altro marchio, nel caso di eventuali manifestazioni allergiche, di controindicazioni sanitarie riferite ai singoli pazienti e certificate da un medico specialista della

Struttura Pubblica. I prezzi dei prodotti alternativi saranno di volta in volta concordati con l'*Amministrazione* richiedente. Il *Fornitore* ha l'obbligo di segnalare questa possibilità mediante il "Libretto informativo per l'Assistito" (5.1.1.2), da consegnare all'Assistito stesso insieme alla prima fornitura.

Tutti i prodotti riportati nella precedente tabella n. 2 dovranno essere offerti secondo le caratteristiche e le modalità descritte nel successivo Paragrafo 3.



**3. REQUISITI MINIMI DEI PRODOTTI**

Nel presente Paragrafo vengono descritti i prodotti oggetto della fornitura per ciascuno dei lotti nonché sono indicati i relativi **requisiti minimi** cui devono necessariamente rispondere, pena l'esclusione.(D.Lgs 163)

Come indicato in premessa e secondo quanto stabilito nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione ed in tutta la documentazione di gara, il *Fornitore* si impegna a consegnare i prodotti, secondo le indicazioni delle singole *Amministrazioni*, presso le sedi delle stesse e/o presso il domicilio degli Assistiti che risiedono nel territorio di competenza.

**Tabella 3 – Caratteristiche dei prodotti**

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
<b>Ausili da indossare assorbenti l'urina</b>			
<b>1</b>	<b>Pannolone a mutandina formato grande</b>	<p>Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico o in TNT traspirante, con indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.</p> <p>Adatto per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm.</p>	<p><b><u>Dimensioni totali del prodotto:</u></b> 100 cm (± 6) x 80 cm (± 3)</p> <p><b><u>Dimensioni del tampone:</u></b> 76 cm (± 6) x ≥25 cm (lato posteriore)</p> <p><b><u>Sagomatura del tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4</p> <p><b><u>N° 2 coppie etichette riposizionabili</u></b></p> <p><b><u>Indicatore di umidità</u></b></p> <p><b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b></p> <p><b><u>Elastici non da laticci di gomma naturale</u></b></p> <p><b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 1000g</p> <p><b><u>Capacità specifica di assorbenza minima:</u></b> ≥ 7 g/g</p> <p><b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec</p> <p><b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 0,5 g</p> <p><b><u>Lunghezza del tratto elastico incollato compresa tra:</u></b> 80 cm ≤                      ≥ 40 cm</p>

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
2	Pannolone a mutandina formato medio	<p>Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o in TNT traspirante, con indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.</p> <p>Adatto per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm.</p>	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 80 cm (± 6) x 65 cm (± 3)</p> <p><b><u>Dimensioni del Tampone:</u></b> 65 cm ± (6) x ≥ 23 cm (lato posteriore)</p> <p><b><u>Sagomatura del tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4</p> <p><b><u>N° 2 coppie etichette riposizionabili</u></b></p> <p><b><u>Indicatore di umidità</u></b></p> <p><b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b></p> <p><b><u>Elastici non da lattici di gomma naturale</u></b></p> <p><b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 800 g</p> <p><b><u>Capacità specifica di assorbenza minima</u></b> ≥ 7 g/g</p> <p><b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec</p> <p><b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 0,5 g</p> <p><b><u>Lunghezza del tratto elastico incollato compresa tra:</u></b> 65 cm ≤            ≥ 32 cm</p>
3	Pannolone a mutandina formato piccolo	<p>Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o in TNT traspirante con indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.</p> <p>Adatto per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 50 ad 80 cm.</p>	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 70 cm (± 5) x 45 cm (± 4)</p> <p><b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 55 cm (± 5) x ≥ 23 cm (lato posteriore)</p> <p><b><u>Sagomatura tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4</p> <p><b><u>N° 2 coppie etichette riposizionabili</u></b></p> <p><b><u>Indicatore di umidità</u></b></p> <p><b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b></p> <p><b><u>Elastici non da lattici di gomma naturale</u></b></p> <p><b><u>Capacità totale di assorbenza minima</u></b> ≥ 500 g</p>

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
			<p><b>Capacità specifica di assorbenza minima</b> ≥ 7 g/g</p> <p><b>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</b> ≥ 2 ml/ sec</p> <p><b>Cessione di liquido (Rewetting) max:</b> ≤ 0,5 g</p> <p><b>Lunghezza tratto elastico incollato compresa tra:</b> 55 cm ≤      ≥ 30 cm</p>
4	Pannolone a mutandina formato grande tipo notte	<p>Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o in TNT traspirante con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.</p> <p>Caratteristica principale: maggior capacità di assorbimento.</p> <p>Adatto per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 100 a 150 cm.</p>	<p><b>Dimensioni totali prodotto:</b> 100 cm (± 6) x 80 cm (± 3)</p> <p><b>Dimensioni del Tampone:</b> 76 cm ± (6) x ≥ 25 cm (lato posteriore)</p> <p><b>Sagomatura del tampone:</b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4</p> <p><b>N° 2 coppie etichette riposizionabili</b></p> <p><b>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</b></p> <p><b>Elastici non da lattici di gomma naturale</b></p> <p><b>Capacità totale di assorbenza minima:</b> ≥ 1400 g</p> <p><b>Capacità specifica di assorbenza minima</b> ≥ 7 g/g</p> <p><b>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</b> ≥ 2 ml/ sec</p> <p><b>Cessione di liquido (Rewetting) max:</b> ≤ 0,5 g</p> <p><b>Lunghezza del tratto elastico incollato compresa tra:</b> 80 cm ≤      ≥ 40 cm</p>
5	Pannolone a mutandina formato medio tipo notte	<p>Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o in TNT traspirante con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assor-</p>	<p><b>Dimensioni totali prodotto:</b> 80 cm (± 5) x 65 cm (± 3)</p> <p><b>Dimensioni del Tampone:</b> 65 cm ± (5) x ≥ 23 cm (lato posteriore)</p> <p><b>Sagomatura del tampone:</b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4</p>

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
		<p>bente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.</p> <p>Caratteristica principale: maggior capacità di assorbimento.</p> <p>Adatto per utilizzatori aventi circonferenza in vita da 70 a 110 cm.</p>	<p><b><u>N° 2 coppie etichette riposizionabili</u></b></p> <p><b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b></p> <p><b><u>Elastici non da lattici di gomma naturale</u></b></p> <p><b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 1000 g</p> <p><b><u>Capacità specifica di assorbenza minima</u></b> ≥ 7 g/g</p> <p><b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec</p> <p><b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 0,5 g</p> <p><b><u>Lunghezza del tratto elastico incollato compresa tra:</u></b> 65 cm ≤ ≥ 32 cm</p>
6	<b>Pannolone sagomato formato extra grande</b>	<p>Ausilio assorbente sagomato anatomico, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di indossaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, con o indicatori di umidità, di forma sagomata, con o senza barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.</p>	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 71 cm (± 5) x 35 cm (± 5) lato posteriore</p> <p><b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 62 cm (± 5) x ≥ 24 cm lato posteriore</p> <p><b><u>Sagomatura tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4</p> <p><b><u>Indicatore di umidità</u></b></p> <p><b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b></p> <p><b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 1000 g</p> <p><b><u>Capacità specifica di assorbenza minima:</u></b> ≥ 7 g/g</p> <p><b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec</p> <p><b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 0,5 g</p>
7	<b>Pannolone sagomato formato grande</b>	<p>Ausilio assorbente sagomato anatomico, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di indossaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, con o indicatori di</p>	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 70 cm (± 5) x 35 cm (± 5) lato posteriore</p>

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
		umidità, di forma sagomata, con o senza barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.	<b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 62 cm (± 5) x ≥ 24 cm lato posteriore  <b><u>Sagomatura tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4  <b><u>Indicatore di umidità</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b>  <b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥800 g  <b><u>Capacità specifica di assorbenza minima:</u></b> ≥ 7 g/g  <b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec  <b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max</u></b> ≤ 0,5 g
8	Pannolone sagomato formato medio	Ausilio assorbente sagomato anatomico, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di indossaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, con o senza indicatori di umidità, di forma sagomata, con o senza barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 65 cm (± 6) x 35 cm (± 5) lato posteriore  <b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 60 cm (± 6) x ≥ 24 cm lato posteriore  <b><u>Sagomatura tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4  <b><u>Indicatore di umidità</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b>  <b><u>Capacità totale di assorbenza minima</u></b> ≥ 650 g  <b><u>Capacità specifica di assorbenza minima:</u></b> ≥ 7 g/g  <b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec  <b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 0,5 g

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
9	Pannolone Sagomato formato piccolo	Ausilio assorbente sagomato anatomico, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di indossaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, con o senza indicatori di umidità, di forma sagomata, con o senza barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 65 cm (± 5) x 35 cm (± 5)  <b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 54 cm (± 5) x ≥ 24 cm lato posteriore  <b><u>Sagomatura tampone:</u></b> Rapporto tra la larghezza del tampone nel lato posteriore e la larghezza media del tampone nella zona del cavallo ≥ 1,4  <b><u>Indicatore di umidità</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle Taglie e/o livello di assorbimento</u></b>  <b><u>Capacità totale di assorbenza minima</u></b> ≥ 500 g  <b><u>Capacità specifica di assorbenza minima:</u></b> ≥ 7 g/g  <b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima:</u></b> ≥ 2 ml/ sec  <b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 0,5 g
10	Pannolone rettangolare con barriera	Ausilio assorbente rettangolare con barriera esterna ai liquidi, in congiunzione con mezzi di indossaggio separati (norma ISO 9949-3: 1,12,12). L'ausilio è composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, con o senza indicatori di umidità, e da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle (od in entrambi i lati); avente all'interno un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 50 cm (± 6) x 18 cm (± 5)  <b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 45 cm (± 8) x 16 cm (± 5)  <b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 300 g  <b><u>Capacità specifica di assorbenza minima</u></b> ≥ 7 g/g  <b><u>Velocità di assorbimento di liquido (Acquisizione) minima</u></b> ≥ 2 ml/ sec  <b><u>Cessione di liquido (Rewetting) max:</u></b> ≤ 1 g/g
11	Pannolone rettangolare formato unico senza barriera	Ausilio assorbente rettangolare senza barriera esterna ai liquidi. L'ausilio è composto da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti e da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle od in entrambi i lati.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 50cm (±6) x 18cm (±5)  <b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 45 cm (±8) x 16 cm (±5)  <b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 200 g

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

<b>Rif.</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Descrizione del prodotto</b>	<b>Requisiti minimi</b>
12	<b>Pannolino per bambino da 4/9 Kg.</b>	Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o traspirante, con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggior tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluf di pura cellulosa, di forma sagomata o non, con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle	<u><b>Chiusure riposizionabili</b></u>  <u><b>Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento</b></u>  <u><b>Elastici non da lattici di gomma naturale</b></u>  <u><b>Capacità totale di assorbenza minima:</b></u> ≥ 500 g
13	<b>Pannolino per bambino da 7/19 Kg.</b>	Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o traspirante, con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggior tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluf di pura cellulosa, di forma sagomata o non, con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.	<u><b>Chiusure riposizionabili</b></u>  <u><b>Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento</b></u>  <u><b>Elastici non da lattici di gomma naturale</b></u>  <u><b>Capacità totale di assorbenza minima:</b></u> ≥ 650 g
14	<b>Pannolino per bambino da 11/25 Kg.</b>	Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o traspirante, con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggior tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluf di pura cellulosa, di forma sagomata o non, con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.	<u><b>Chiusure riposizionabili</b></u>  <u><b>Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento</b></u>  <u><b>Elastici non da lattici di gomma naturale</b></u>  <u><b>Capacità totale di assorbenza minima:</b></u> ≥ 800 g

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
15	Pannolino per bambino da 15/30 Kg.	Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio può essere composto da un film esterno impermeabile in polietilene atossico, o traspirante, con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina; integrato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggior tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie – tra il core assorbente e i bordi esterni delle sgambature – costituite da un velino ipoallergenico, idrorepellente e traspirabile in TNT integrato da uno o più fili elastici nel suo bordo libero, con tampone assorbente in fluf di pura cellulosa, di forma sagomata o non, con spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, avente o meno uno strato superiore centrale ad assorbimento rapido, ricoperto da un velino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.	<b><u>Chiusure riposizionabili</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle taglie e/o livello di assorbimento</u></b>  <b><u>Elastici non da laticci di gomma naturale</u></b>  <b><u>Capacità totale di assorbenza minima:</u></b> ≥ 900 g
<b>Supporti e fissaggi per ausili assorbenti l'urina</b>			
16	Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato extra grande	Indumento confezionato non assorbente, elasticizzato e senza barriera ai liquidi, idoneo a sostenere in uso gli ausili ad assorbenza per incontinenti assorbenti l'urina e ad aderire tra le gambe ed in vita (norma ISO 9949-3: 1, 12, 3). Indumento confezionato a forma di mutandina, costituito da tessuto ipoallergenico a rete elasticizzato bi-direzionale, senza laticci di gomma naturale, idoneo ad essere indossato in combinazione ed a sostegno del pannolone sagomato o del pannolone rettangolare.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 32 cm (± 5) x 16 cm (± 5) al cavallo  <b><u>Senza elastici in lattice di gomma naturale</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle taglie</u></b>
17	Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato grande	Indumento confezionato non assorbente, elasticizzato e senza barriera ai liquidi, idoneo a sostenere in uso gli ausili ad assorbenza per incontinenti assorbenti l'urina e ad aderire tra le gambe ed in vita (norma ISO 9949-3: 1, 12, 3). Indumento confezionato a forma di mutandina, costituito da tessuto ipoallergenico a rete elasticizzato bi-direzionale, senza laticci di gomma naturale, idoneo ad essere indossato in combinazione ed a sostegno del pannolone sagomato o del pannolone rettangolare.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 30 cm (± 3) x 16 cm (± 2) al cavallo  <b><u>Senza elastici in lattice di gomma naturale</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle taglie</u></b>
18	Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato media	Indumento confezionato non assorbente, elasticizzato e senza barriera ai liquidi, idoneo a sostenere in uso gli ausili ad assorbenza per incontinenti assorbenti l'urina e ad aderire tra le gambe ed in vita (norma ISO 9949-3: 1, 12, 3). Indumento confezionato a forma di mutandina, costituito da tessuto ipoallergenico a rete elasticizzato bi-direzionale, senza laticci di gomma naturale, idoneo ad essere indossato in combinazione ed a sostegno del pannolone sagomato o del pannolone rettangolare.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 25 cm (± 3) x 16 cm (± 2) al cavallo  <b><u>Senza elastici in lattice di gomma naturale</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle taglie</u></b>
19	Mutanda elasticizzata riutilizzabile formato piccola	Indumento confezionato non assorbente, elasticizzato e senza barriera ai liquidi, idoneo a sostenere in uso gli ausili ad assorbenza per incontinenti assorbenti l'urina e ad aderire tra le gambe ed in vita (norma ISO 9949-3: 1, 12, 3). Indumento confezionato a forma di mutandina, costituito da tessuto ipoallergenico a rete elasticizzato bi-direzionale, senza laticci di gomma naturale, idoneo ad essere indossato in combinazione ed a sostegno del pannolone sagomato o del pannolone rettangolare.	<b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 20 cm (± 3) x 16 cm (± 2) al cavallo  <b><u>Senza elastici in lattice di gomma naturale</u></b>  <b><u>Sistema di identificazione visiva delle taglie</u></b>



Rif.	Prodotto	Descrizione del prodotto	Requisiti minimi
<b>Accessori per letti – Traverse Assorbenti</b>			
20	<b>Traversa salvamaterasso rimboccabile formato 80x180</b>	Ausilio assorbente non indossabile, con barriera esterna ai liquidi e con mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,124). L'ausilio è composto da un supporto esterno costituito da un film impermeabile e con trattamento antisdrucciolo in polietilene atosico, di larghezza tale che consente la imboccatura delle estremità laterali sotto il materasso, e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposto nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 80 cm (± 4) x 180 cm (± 10)</p> <p><b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 58 cm (± 6) x 75 cm (± 6)</p> <p><b><u>Dimensione della superficie del tampone:</u></b> ≥3.588 cm²</p>
21	<b>Traversa salvamaterasso non rimboccabile formato 60x90</b>	Ausilio assorbente non indossabile, con barriera esterna ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,12). L'ausilio è composto da un supporto esterno costituito da un film impermeabile e con trattamento antisdrucciolo in polietilene atosico, da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 60cm (± 6) x 90cm (± 8)</p> <p><b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 58 cm (± 2) x 85 cm (± 5)</p> <p><b><u>Dimensione della superficie del tampone:</u></b> ≥4.480 cm²</p>
22	<b>Traversa salvamaterasso non rimboccabile formato 60x40</b>	Ausilio assorbente non indossabile, con barriera esterna ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3: 2,12,12). L'ausilio è composto da un supporto esterno costituito da un film impermeabile e con trattamento antisdrucciolo in polietilene atosico, da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto di un velino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.	<p><b><u>Dimensioni totali prodotto:</u></b> 60 cm (± 6) x 40 cm (± 6)</p> <p><b><u>Dimensioni Tampone:</u></b> 58 cm (± 2) x 35 cm (± 5)</p> <p><b><u>Dimensione della superficie del tampone:</u></b> ≥1.680 cm²</p>

### 3.1. ULTERIORI CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Ogni prodotto deve essere corredato delle necessarie informazioni per garantirne un'utilizzazione sicura e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali.

L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti.

Il fabbricante deve indicare chiaramente, sull'etichetta e nelle istruzioni per l'uso, la destinazione prevista di un determinato prodotto.

Le istruzioni per l'uso devono, inoltre, contenere le eventuali informazioni che possono consentire al personale dell'*Amministrazione* di informare l'utilizzatore sulle controindicazioni e sulle precauzioni da prendere.

Tutte le confezioni relative ai prodotti dovranno essere munite di fustella con codice a barre.

**Requisiti di conformità**

Il *Fornitore* dovrà garantire la conformità dei prodotti alla normativa vigente, sia italiana che europea, anche laddove non espressamente specificato, alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura.

Il *Fornitore* deve essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

## **4. SERVIZI**

### **4.1. SERVIZI BASE DELLA FORNITURA**

Il *Fornitore* si obbliga con la fornitura dei prodotti di cui ai precedenti capitoli all'erogazione dei servizi connessi secondo quanto di seguito riportato

#### **4.1.1. Prodotti con consegna presso il domicilio dell'Assistito**

##### **4.1.1.1 Consegne**

I prodotti oggetto della fornitura, su indicazione dell'*Amministrazione*, dovranno essere consegnati, a cura e a spese del *Fornitore*, direttamente al domicilio degli Assistiti (aventi diritto) che risiedono nel territorio di competenza della stessa. Il tempo intercorrente tra una fornitura e la successiva sarà di 90 (novanta) giorni

Con l'emissione dell'ordinativo di fornitura l'*Amministrazione* deve indicare la data di attivazione del servizio, vale a dire il giorno in cui il *Fornitore* dovrà recarsi presso l'ufficio competente dell'*Amministrazione* per il primo ritiro dell'Elenco degli aventi diritto alla fornitura (ai quali consegnare i prodotti), fermo restando che il *Fornitore* avrà facoltà di ritirare l'Elenco degli aventi diritto alla fornitura a decorrere dall'invio formale della *Comunicazione del termine della fase di organizzazione del servizio*. Il periodo intercorrente tra la data di emissione dell'ordinativo di fornitura e la data prevista per l'attivazione del servizio (primo ritiro dell'Elenco degli aventi diritto alla fornitura) non dovrà essere inferiore a 75 giorni.

L'*Amministrazione* ha l'obbligo di chiedere ai singoli Assistiti, preventivamente alla consegna degli Elenchi, la liberatoria per la tutela della privacy in rispetto della legge 196/03; in nessun caso potrà delegare al *Fornitore* questa incombenza.

Almeno 15 giorni prima della data fissata dall'*Amministrazione* per l'attivazione del servizio il *Fornitore* dovrà dare formale comunicazione all'*Amministrazione*, anche a mezzo fax, di avere terminato la fase di organizzazione del servizio e di essere pronto ad iniziare la fornitura.

A partire dal primo ritiro il *Fornitore* si impegna ad effettuare i successivi ritiri dell'Elenco degli aventi diritto alla fornitura settimanalmente, in due giorni della settimana indicati dalle singole *Amministrazioni*. Il ritiro dell'Elenco dovrà avvenire presso gli uffici competenti delle *Amministrazioni*. L'Elenco degli aventi diritto alla fornitura dovrà contenere tutti i dati necessari per l'effettuazione della consegna da parte del *Fornitore* (quantità da consegnare, luogo di consegna, destinatario, etc.).

La prima fornitura all'Assistito dovrà essere eseguita con la massima tempestività e comunque entro 5 gg. dalla data del ricevimento dell'Elenco degli aventi diritto.

Le successive forniture al medesimo Assistito dovranno avvenire 90 (novanta) giorni dalla data della precedente fornitura.

Il *Fornitore* si impegna in casi di urgenza segnalati dall'*Amministrazione* ad assicurare la fornitura agli Assistiti entro 2 giorni dall'avvenuto avviso che potrà essere inoltrato anche via fax.

Le eventuali variazioni al piano di fornitura (variazioni prodotti, variazioni quantitativi, sospensione del servizio, variazioni di indirizzo, ecc...) dovranno essere tempestivamente inserite dall'*Amministrazione* nell'elenco degli aventi diritto alla fornitura. Nel caso che la variazione corrisponda all'inserimento di un nuovo Assistito l'*Amministrazione* deve ottenere la preventiva liberatoria per la tutela della privacy in rispetto del D.Lgs. n. 196/03.

La consegna dei prodotti dovrà essere effettuata all'interno del domicilio dell'Assistito al diretto destinatario o a persona da questi delegata. Sarà cura del *Fornitore* verificare, preventivamente alla consegna, la presenza al domicilio dell'Assistito al fine di evitare che il destinatario non sia presente al momento del ricevimento della merce. Nel caso in cui l'Assistito e/o suo familiare, da lui delegato per il ritiro della fornitura, pur contattato telefonicamente, risulti non reperibile al domicilio nel giorno/ora concordati, è fatto carico al *Fornitore*, ferma la responsabilità in ordine alla consegna del materiale a persona non autorizzata, di consegnare nel recapito postale intestato all'Assistito, apposita cartolina recante le modalità della successiva consegna della stessa fornitura, la quale dovrà essere garantita all'Assistito, senza oneri aggiuntivi a carico dell'*Amministrazione*.

In nessun caso la fornitura potrà essere lasciata al portiere, vicino o chi altro non espressamente autorizzato dall'Assistito stesso o da persona da questi delegata.

Qualora il *Fornitore*, durante la consegna, venisse a conoscenza del ricovero o decesso dell'Assistito avente diritto avviserà immediatamente l'ufficio competente dell'*Amministrazione* interessata. In caso di decesso dell'Assistito avente diritto, i prodotti ancora imballati e non utilizzati, verranno ritirati a cura del *Fornitore* che rilascerà, al familiare o ad altra persona delegata, ricevuta di ritiro merce. La merce ritirata verrà accreditata all'*Amministrazione* competente mediante l'emissione di nota di credito.

Qualora, in casi eccezionali, l'Assistito rifiuti la consegna domiciliare, il *Fornitore* sarà tenuto a consegnare i prodotti presso altra sede territorialmente competente indicata dalle singole *Amministrazioni*.

Le forniture dovranno essere accompagnate da documenti di trasporto merce in quattro copie (una per l'Assistito, una firmata per ricevuta dall'Assistito o da chi per esso da inviare all'*Amministrazione* con la data di effettiva consegna, una per il Vettore, una per il *Fornitore*).

I prodotti forniti dovranno essere contenuti in **imballi anonimi** ed integri, in modo da garantire la massima riservatezza.

Gli imballi che presentassero difetti, lacerazioni, o qualsiasi traccia di manomissione, potranno essere rifiutati dall'Assistito ed il *Fornitore* dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La presa in carico dei beni, non esonera, comunque, il *Fornitore* dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo da parte dell'Assistito.

Il vizio o difetto dei prodotti, non appena rilevato, dovrà essere comunicato da parte dell'Assistito all'*Amministrazione* ed i prodotti, risultati difettati o viziati, dovranno essere tenuti a disposizione del *Fornitore* e restituiti anche se tolti dagli imballaggi e/o dalle confezioni originarie. La sostituzione dei prodotti difettati o viziati da parte del *Fornitore* dovrà avvenire entro 2 (due) giorni dal ricevimento della relativa denuncia effettuata dall'*Amministrazione* a mezzo raccomandata. I prodotti dovranno essere sostituiti dal *Fornitore* con prodotti della medesima tipologia e nelle medesime quantità.

Il *Fornitore* dovrà indicare sulle confezioni interne dei prodotti consegnati il codice aziendale, il nome commerciale. Tutti i prodotti dovranno, inoltre, presentare il codice identificativo del lotto di produzione (localizzato sul prodotto stesso e/o sulla confezione) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi ed il loro ritiro dal mercato a tutela della qualità offerta. Gli stessi codici/descrizioni dovranno essere riportati sui documenti di trasporto firmati dagli utenti e sulle fatture commerciali.

Qualora il *Fornitore* non effettuasse o ritardasse la fornitura dei prodotti in oggetto, le *Amministrazioni* si riservano la facoltà di provvedere altrove, addebitando al *Fornitore* i maggiori costi sostenuti.

#### **4.1.1.2 Libretto Informativo per l'Assistito**

Il *Fornitore* deve predisporre un "Libretto Informativo per l'Assistito", da distribuire agli aventi diritto con la Prima consegna sul territorio.

Il Libretto sarà diviso in due parti:

1. la prima parte, scritta a cura di una Associazione dei pazienti (Finco) conterrà i "diritti e norme" inerenti le persone incontinenti ed un estratto del Nomenclatore (circa 15.500 caratteri compresi gli spazi)
2. la seconda parte a cura del *Fornitore* con una descrizione dei prodotti e servizi offerti in Convenzione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, una premessa, descrizione dei tipi di incontinenza, cause dell'incontinenza, informazioni utili e consigli, guida alle terapie, guida agli ausili, tipologia dei prodotti offerti, modalità di utilizzo, guida ai servizi forniti in convenzione, modalità di erogazione del servizio di consegna a domicilio (tempistica, imballaggi, ecc.), assistenza infermieristica, Call-center.

Il libretto dovrà essere approvato dalla Consip S.p.A..

#### **4.1.1.3 Verifica di gradimento**

Dopo sei mesi dall'avvio del servizio il *Fornitore*, consegnerà agli assistiti un questionario predisposto secondo le indicazioni che saranno fornite da Consip S.p.A. all'atto della stipula della Convenzione, dove gli stessi assistiti potranno esprimere il gradimento sui prodotti e sul servizio. Il risultato verrà inviato all'*Amministrazione* per la valutazione del livello di soddisfazione e per cogliere eventuali aree di miglioramento.

#### **4.1.1.4 Creazione di un archivio informatizzato**

Il *Fornitore* dovrà creare a proprie spese, entro 30 giorni dalla data di comunicazione all'*Amministrazione* del termine della fase di organizzazione del servizio un archivio informatizzato degli utenti. Tale archivio dovrà contenere almeno i dati anagrafici degli Assistiti aventi diritto, il numero di tessera sanitaria, le quantità e le tipologie dei prodotti forniti per ogni singolo Assistito, i relativi costi, gli estremi delle autorizzazioni alla fornitura rilasciate dall'*Amministrazione* e i dettagli delle consegne.

##### **Tali dati dovranno essere gestiti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03.**

In relazione ai dati raccolti il *Fornitore* dovrà elaborare relazioni mensili, su supporto cartaceo e informatico, che documentino l'intera gestione del servizio.

L'archivio, impostato come sopra specificato, è di proprietà delle *Amministrazioni* ed è fatto espresso divieto di duplicazione dello stesso. L'accesso a detti archivi dovrà essere consentito in qualsiasi momento alle singole *Amministrazioni*. Alla conclusione del periodo contrattuale il *Fornitore* è obbligato alla restituzione tempestiva su richiesta dell'*Amministrazione* degli archivi in questione, su supporto informatico.

I dati relativi alle forniture effettuate dovranno essere forniti secondo le modalità concordate con le singole *Amministrazioni*, entro il 15 di ogni mese, per consentire alle *Amministrazioni* il controllo di congruità tra i piani autorizzati e le consegne eseguite.

#### **4.1.1.5 Call Center (numero verde)**

Il *Fornitore* dovrà mettere a disposizione uno o più numeri telefonici e uno o più numeri di fax, con chiamata gratuita per far fronte alle richieste, delucidazioni, informazioni da parte degli Assistiti. Il servizio in oggetto dovrà essere attivato al momento della comunicazione, del *Fornitore* all'*Amministrazione*, del termine della fase di organizzazione del servizio. Il Call Center dovrà essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per otto ore lavorative dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Le chiamate effettuate oltre l'orario di lavoro dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica e si intenderanno come ricevute alle ore 8:00 del giorno lavorativo successivo.

#### **4.1.1.6 Assistenza e consulenza infermieristica**

Il *Fornitore* dovrà garantire un servizio di consulenza infermieristica con il compito di:

- supportare l'*Amministrazione* nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio;

- effettuare interventi al domicilio degli Assistiti per risolvere peculiari problemi dell'incontinente e per effettuare controlli periodici sugli indici di consumo su segnalazione delle *Amministrazioni*.

Il servizio di consulenza infermieristica organizzato dal *Fornitore*, dovrà essere effettuato da **infermieri professionali**, regolarmente iscritti ai relativi albi professionali.

L'Amministrazione non potrà in nessun caso disporre autonomamente di queste figure il cui contratto è con il *Fornitore*. Ogni diverso utilizzo rispetto a quello previsto, dovrà necessariamente essere condiviso con il *Fornitore*.

#### **4.1.2. Prodotti con consegna presso le sedi delle Amministrazioni**

##### **4.1.2.1 Consegne**

Le *Amministrazioni*, attraverso l'emissione dell'Ordinativo di fornitura, manifestano la loro volontà di approvvigionarsi della fornitura e dei servizi connessi oggetto della Convenzione, impegnando il *Fornitore* alla fornitura richiesta.

Le consegne saranno ripartite per i quantitativi di volta in volta richiesti dall'*Amministrazione* con Ordini successivi all'Ordinativo di fornitura che l'*Amministrazione* invierà al *Fornitore*.

Le consegne dovranno avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di emissione degli Ordini, anche via fax, ovvero entro il diverso termine, se superiore a 15 (quindici) giorni, indicato nell'Ordine.

I prodotti oggetto della fornitura, su indicazione dell'*Amministrazione*, dovranno essere consegnati franchi di ogni spesa (imballaggio e trasporto compresi), presso i magazzini della stessa, indicati all'atto dell'Ordine.

La merce dovrà essere accompagnata dalla relativa bolla di consegna, completa e puntuale nella descrizione della merce stessa. I documenti di trasporto dovranno contenere le informazioni necessarie all'*Amministrazione* per la verifica della rispondenza tra quanto richiesto (tramite Ordine) e quanto consegnato dal *Fornitore*.

Le bolle di consegna dei beni dovranno essere vistate dagli uffici dell'*Amministrazione* competenti. L'apposizione del visto non preclude per l'*Amministrazione* il diritto ad eventuali ulteriori rilievi in ordine ai beni consegnati.

L'accettazione con presa in carico dei beni non esonera, comunque, il *Fornitore* dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e rilevati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo presso le *Amministrazioni*.

I prodotti, risultati a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione del *Fornitore* e restituiti anche se tolti dagli imballaggi o confezioni originarie e dovranno essere sostituiti dal *Fornitore* con prodotti della medesima tipologia e nelle medesime quantità. La sostituzione in oggetto da parte del *Fornitore* dovrà avvenire entro 2 (due) giorni dal ricevimento della relativa denuncia effettuata dall'*Amministrazione* anche via fax.

In ogni caso il *Fornitore* sarà tenuto al risarcimento dei danni derivanti dai vizi o difetti del prodotto.

Il *Fornitore* si impegna in casi di urgenza segnalati dall'*Amministrazione* ad assicurare la fornitura entro 2 giorni dall'avvenuto avviso che potrà essere inoltrato anche via fax.

Gli Ordini devono essere evasi, salvo diverse indicazioni, in un'unica consegna. Qualora ciò non sia possibile, il *Fornitore* provvederà a darne tempestiva comunicazione all'*Amministrazione* ed, ove consentito, a concordare le consegne di un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, sufficiente a coprire il fabbisogno necessario fino alla consegna del saldo.

L'*Amministrazione* si riserva, altresì, di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquistare altrove il materiale non consegnato, con addebito delle eventuali maggiori spese al *Fornitore* inadempiente, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

#### **4.2. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dalla data di stipula della Convenzione, il *Fornitore* dovrà mettere a disposizione un **Responsabile del Servizio**, con specifica competenza nella gestione di clienti istituzionali, che avrà i compiti e le responsabilità di seguito riportate.

Il responsabile del servizio avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli Ordinativi di fornitura;
- pianificazione delle forniture;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle *Amministrazioni* e/o della Consip S.p.A.;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- invio della reportistica.



#### **4.3. REPORTISTICA**

Il *Fornitore* dovrà rendere disponibili entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati alla Consip S.p.A. alcuni dati a fini di rendicontazione e monitoraggio.

I dati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, secondo un tracciato e modalità indicate nell'Allegato 2 al presente Capitolato Tecnico, Reporting – Flusso dati di alimentazione al Sistema.

L'invio dovrà essere effettuato via FTP con modalità SSL; l'indirizzo verrà reso noto all'atto della stipula della Convenzione. Qualora tale modalità non fosse possibile, in alternativa potrà essere utilizzato un supporto magnetico o ottico. Resta facoltà di Consip S.p.A., previo accordo con il *Fornitore*, di scegliere altro tipo di file e/o modalità di trasmissione dati.

#### **4.4. SITO DELLE CONVENZIONI**

La Consip S.p.A. ha il compito di predisporre il "Sito Internet delle Convenzioni" con tutte le informazioni utili agli utenti. A tal fine il *Fornitore*, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà mettere a disposizione:

1. un'immagine dei prodotti in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco;
2. la descrizione dei prodotti e delle caratteristiche principali;
3. marca e modello dei prodotti;
4. il prezzo di ciascun prodotto per le differenti tipologie di consegna previste.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio dei dati verranno comunicate dalla Consip S.p.A. all'atto della stipula della Convenzione.

Il *Fornitore* dovrà inoltre rendere noti, i numeri di telefono e l'indirizzo di e-mail del Responsabile del Servizio.

Il catalogo dei prodotti e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## **5. EROGAZIONE DELLA FORNITURA**

Le *Amministrazioni* che intendano utilizzare la Convenzione per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi dovranno:

- registrarsi al Sistema Acquisti in Rete della Consip S.p.A., con le modalità riportate sul Sito delle Convenzioni [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per poter effettuare gli acquisti dei beni e dei servizi previsti dalla Convenzione;
- inviare al *Fornitore* il modulo "Ordinativo di Fornitura ausili per l'incontinenza", Allegato D modello A allo Schema di Convenzione, compilato in tutti i suoi campi, indicando, tra l'altro, quale/i sia/siano le Unità Richiedente/i legittimata/e ad emettere Richieste di Consegna.

Le *Amministrazioni*, qualora intendano delegare agli uffici competenti alcune delle attività previste nel presente Capitolato, quali:

- l'effettuazione dei pagamenti;
- la verifica dei prodotti e l'eventuale richiesta di sostituzione;
- la ricezione delle comunicazioni del *Fornitore* attinenti alla gestione operativa degli Ordinativi di fornitura (comunicazione dell'indisponibilità dei prodotti, di non consegna di prodotti, ecc.);
- la richiesta di pagamento delle penali;

dovranno portare a conoscenza del *Fornitore* per iscritto tale loro intenzione.

Ricevuto l'Ordinativo di Fornitura, il *Fornitore*, previa verifica della registrazione dell'*Amministrazione* al Sistema delle Convenzioni Consip S.p.A., dovrà assegnare un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura e sarà altresì tenuto, entro n. 48 (quarantotto) ore solari successive all'invio/trasmisione dell'Ordinativo di Fornitura, a dare conferma all'*Amministrazione*, mediante comunicazione a mezzo fax, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, comunicando in tale contesto il numero progressivo assegnato all'Ordinativo medesimo e la data di registrazione.

Inoltre, il *Fornitore* dovrà contattare l'*Amministrazione*, al fine di procedere alla regolamentazione delle attività connesse alla fornitura, entro e non oltre n. 10 (dieci) giorni solari a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.

Il *Fornitore* è tenuto a verificare la completezza, la correttezza e la chiarezza dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto. In caso di mancanza di uno dei predetti requisiti sarà compito del *Fornitore* contattare prontamente l'*Amministrazione* e chiedere l'invio di un nuovo Ordinativo di Fornitura, che recepisca le opportune correzioni. L'*Amministrazione* procederà ad emettere nuovo Ordinativo di Fornitura sostitutivo del precedente, senza che il *Fornitore* possa vantare pretese di alcun genere.

### **5.1. PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dalle *Amministrazioni* sulla base delle fatture emesse dal *Fornitore*.

## **CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

---

Ciascuna fattura emessa dal *Fornitore* dovrà contenere:

- il riferimento alla denominazione della Convenzione Consip S.p.A.;
- il riferimento all'Ordinativo di fornitura;
- il dettaglio del quantitativo e tipologia di prodotti erogati.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle *Amministrazioni* secondo la normativa in materia di contabilità vigente per le dette *Amministrazioni* e, comunque, entro n. 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, salvo eventuale e successivo diverso accordo tra *Fornitore* aggiudicatario e *Amministrazione* ordinante nel rispetto della normativa vigente.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di n. 7 punti.

## **6. MONITORAGGIO DELLA FORNITURA**

### **6.1. PROVE DI LABORATORIO**

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle *Amministrazioni*, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal *Fornitore*, la Consip S.p.A. potrà effettuare prove su campioni di prodotto, anche avvalendosi di Laboratori accreditati per specifiche prove, in accordo alla normativa EN 45001, dal SINAL o da altri enti di accreditamento firmatari di accordo multilaterale di mutuo riconoscimento a livello europeo (EA European cooperation for Accreditation) e/o a livello internazionale (ILAC International Laboratory Accreditation Cooperation) oppure presso idoneo Laboratorio appartenente ad una Struttura Pubblica.

I costi di tali prove saranno a carico del *Fornitore* che dovrà corrisponderli direttamente al Laboratorio nei tempi e modalità indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle prove, dovrà essere inviata dal Laboratorio anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del *Fornitore* per l'esecuzione delle Prove ammontano agli importi sotto indicati:

Tabella 4

<b>LOTTO</b>	<b>Importo massimo (€)</b>
1	Euro 36.000
2	Euro 36.000
3	Euro 44.000
4	Euro 40.000

I sopramenzionati importi valgono a coprire solamente le spese necessarie ad effettuare le prove programmate dalla Consip S.p.A.. Nel caso di eventuali esiti negativi, dovranno essere effettuate ulteriori prove su campioni differenti, secondo quanto specificato all'articolo 10 (Penali) dello Schema di Convenzione, i cui costi ricadranno totalmente in capo al *Fornitore* e non andranno ad incidere sulle cifre indicate nella Tabella 4.

Per la verifica di conformità dei prodotti prelevati per le prove, rispetto a i prodotti campionati in fase di gara, Consip S.p.A. farà riferimento alle specifiche tecniche, ai risultati scaturiti dalle prove nella fase di valutazione della Qualità prestazionali, e alla documentazione presentata dal *Fornitore* in sede di gara. L'Allegato 3 al Capitolato Tecnico riporta le prove che potranno essere effettuate e i coefficienti di variazione accettati.

Le Prove potranno essere svolte durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura (indipendentemente dalla data dell'ordine).

Il Laboratorio, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di prove su prodotti relativi agli Ordinativi emessi dalle *Amministrazioni*.

## **6.2. IDENTIFICAZIONE DEL CAMPIONE**

Per campione si intende la Confezione Primaria a diretto contatto del prodotto.

Il *Fornitore* dovrà identificare in modo univoco le Confezioni Primarie a diretto contatto con il prodotto e le Confezioni Secondarie (cartone) oggetto della Convenzione. Tutti i campioni oggetto di prova potranno essere identificabili secondo le modalità scelte dal *Fornitore*. Tale modalità dovrà essere comunicata a Consip S.p.A. in fase di stipula della Convenzione attraverso la compilazione del modulo, Allegato "F" alla Convenzione; ed ogni qualvolta si verifichino delle modifiche al criterio di identificazione delle Confezioni Primarie/Secondarie.

## **6.3. MODALITA' DI PRELIEVO DEI CAMPIONI**

I campioni, così come definiti nel punto 7.2, oggetto di prova di Laboratorio potranno essere prelevati dal personale del Laboratorio, sia presso le sedi del *Fornitore*, sia presso i magazzini di proprietà delle società subappaltanti la consegna dei prodotti sul territorio, sia presso le *Amministrazioni* che hanno effettuato Ordinativi di fornitura.

Per l'esecuzione delle prove di cui all'Allegato 3 al Capitolato Tecnico "Schema di Monitoraggio della fornitura" verranno prelevati n° 2 Confezioni Primarie di prodotti per ciascuna tipologia.

I campioni prelevati presso le *Amministrazioni* dovranno essere reintegrati gratuitamente con la consegna successiva.

Ciascun campione al momento del prelievo dovrà essere identificato in maniera univoca con un'etichetta da parte del Laboratorio preposto al prelievo dei campioni stessi.

I campioni prelevati dovranno essere inviati ad un Laboratorio così come definito al punto 7.1 comma 1.

## **6.4. ESECUZIONE DELLE PROVE**

I controlli saranno effettuati sulle prove riportate nell'Allegato 3 del Capitolato tecnico "Schema di Monitoraggio della fornitura" nella colonna "Tipo di prova".

Si precisa che sarà facoltà della Consip S.p.A. la scelta delle tipologie di prodotto, tra quelle previste in gara, e delle prove da effettuare.

I campioni saranno conservati presso il Laboratorio in luogo idoneo per 30 (trenta) giorni solari dall'emissione del certificato di prove.

#### **6.5. MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEI RISULTATI**

Gli esiti delle prove effettuate saranno inviati dal Laboratorio al *Fornitore* in originale e alla Consip S.p.A. in copia conoscenza

In caso di esito negativo delle prove, il *Fornitore* ha la facoltà di richiedere entro 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione da parte del Laboratorio, la ripetizione delle prove stesse con spese a suo carico sul prodotto risultato non conforme. Tali prove dovranno essere effettuate dal Laboratorio in presenza del *Fornitore* e di Consip S.p.A.

## **7. GESTIONE CONTESTAZIONI**

Qualora lo ritengano opportuno, le *Amministrazioni* potranno segnalare sia via fax che on line al *Fornitore*, e per conoscenza a Consip S.p.A., le carenze riscontrate relative ai prodotti/servizi resi.

La chiusura del reclamo da parte del *Fornitore* deve avvenire entro n. 10 (dieci) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione del fax o della e-mail di notifica.

Il *Fornitore* aggiudicatario della Convenzione, avrà l'obbligo di rispondere, nei tempi stabiliti, ai reclami inviati dalle *Amministrazioni* Contraenti.

### **7.1. RECLAMI VIA FAX/LETTERA**

Le *Amministrazioni* Contraenti potranno utilizzare il modulo in Allegato D, Modello B ("Modulo Reclami") allo Schema di Convenzione.

La non compilazione dei campi obbligatori contrassegnati con un asterisco (\*) solleva il *Fornitore* dall'obbligo di risposta previsto, in quanto non forniti gli elementi minimi necessari per l'analisi del problema segnalato.

### **7.2. RECLAMI ON-LINE**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sarà disponibile un'apposita sezione destinata alla gestione dei Reclami on-line. Tale sezione è destinata a tre tipologie di utenze, in termini di accesso e utilizzo, ciascuno per la propria competenza:

- Punti Ordinanti
- *Fornitori*
- Consip S.p.A.

All'atto della stipula della Convenzione, la Consip S.p.A. comunicherà al *Fornitore* aggiudicatario il Nome Utente e la Password di accesso e identificazione al sistema dei Reclami on-line. Il manuale utente, che conterrà nel dettaglio le modalità per l'utilizzo dell'applicazione, sarà disponibile per il *Fornitore* accedendo al sistema.

Il *Fornitore* aggiudicatario della Convenzione avrà l'obbligo di rispondere a eventuali reclami inviati dalla *Amministrazione*, nei tempi di seguito indicati.

Oltre a quanto più dettagliatamente descritto nel Manuale Utente, le modalità di gestione dei reclami on-line, saranno le seguenti:

Il *Fornitore* riceve una e-mail in cui gli viene notificata la presenza di un reclamo a suo carico ed il numero del reclamo stesso. Il *Fornitore* accede all'applicazione partendo dalla home page del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si identifica fornendo al sistema Nome Utente e Password per l'autenticazione ed ottiene accesso alla pagina che contiene la lista di tutti i reclami ricevuti in ordine di data decrescente.

I reclami che il *Fornitore* non ha mai visualizzato si trovano nello stato APERTO, i reclami che il *Fornitore* ha visualizzato senza dare risposta sono nello stato IN LAVORAZIONE ed i reclami a cui il *Fornitore* ha risposto sono nello stato CHIUSO. Quando il *Fornitore* selezio-

## **CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni*

---

na il numero di un reclamo APERTO, lo stato del reclamo diventa IN LAVORAZIONE e viene visualizzata la pagina di dettaglio Reclamo.

La chiusura del reclamo da parte del *Fornitore* deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione della e-mail di notifica, pena l'applicazione di una penale di cui allo schema di convenzione.



**8. ALLEGATI:**

- 1. Valutazione qualità prestazionali**
- 2. Reporting – Flusso dati di alimentazione del sistema**
- 3. Schema di monitoraggio della fornitura**

**ALLEGATO 1**  
**AL CAPITOLATO TECNICO**  
**VALUTAZIONE DELLE QUALITA' PRESTAZIONALI**

## **Indice degli argomenti**

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONE DEL CAMPIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO E SCOPO .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>INDICAZIONI PRELIMINARI.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>METODICHE DI MISURAZIONE .....</b>	<b>7</b>
4.1	Velocità di assorbimento .....	7
4.2	Rilascio di umidità.....	7
4.3	Capacità specifica di assorbimento .....	7
4.4	Capacità totale di assorbimento ISO 11948-1 .....	7
4.5	Cessione di Liquido (Diaper Rewett Test) in simulazione di minzione.....	7
4.6	Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione .....	9
	Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione .....	11
4.7	Cessione di liquido (Diaper Rewet Test) con immissioni ripetute.....	12
4.8	Superficie del tampone assorbente .....	14
<b>5</b>	<b>DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO.....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>33</b>

## **1 DEFINIZIONE DEL CAMPIONE**

La misura dei parametri di prestazione descritti nel presente protocollo si basa sull'utilizzo di un Campione di Prodotti che rientrano nell'ambito dell'oggetto della fornitura (di seguito per brevità anche solo "Campione"). La composizione del Campione che il concorrente dovrà presentare unitamente all'offerta viene di seguito descritta:

<i><b>Campione dei Prodotti oggetto di valutazione sperimentale</b></i>
Pannolone a mutandina formato grande
Pannolone a mutandina formato medio
Pannolone a mutandina formato piccolo
Pannolone a mutandina formato grande tipo notte
Pannolone a mutandina formato medio tipo notte
Pannolone rettangolare con barriera
Pannolone sagomato extra grande
Pannolone sagomato formato grande
Pannolone sagomato formato medio
Pannolone sagomato formato piccolo
Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm)
Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm)
Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)

Per ciascun Prodotto appartenente al Campione dovranno essere presentate 3 (tre) confezioni commerciali identiche tra loro per ogni singola tipologia di Prodotto.

Non sono ammesse presentazioni di campionature difformi, sia in aumento che in diminuzione, rispetto alla composizione suddetta.

## 2 OGGETTO E SCOPO

Il presente documento descrive:

1. le modalità di rilevazione dei parametri prestazionali degli ausili ad assorbenza per incontinenti (di seguito per brevità anche solo Prodotti/o)
2. la determinazione del punteggio per ogni qualità prestazionale verificata tramite Prova sperimentale su ogni Prodotto del Campione

Le Prove sperimentali (di seguito per brevità anche solo "Prova/e") previste per l'attestazione di quanto suddetto e le tipologie di Prodotto sulle quali verranno eseguite sono riportate in tabella 1.

**Tabella 1:** Definizione delle Prove sperimentali

<b>PROVA SPERIMENTALE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>UDM</b>	<b>Prodotti oggetto di Prova</b>
Velocità di assorbimento	VA	ml/s	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pannolone a mutandina formato grande</li> <li>2. Pannolone a mutandina formato medio</li> <li>3. Pannolone a mutandina formato piccolo</li> <li>4. Pannolone rettangolare con barriere</li> <li>5. Pannolone sagomato formato extra grande</li> <li>6. Pannolone sagomato formato grande</li> <li>7. Pannolone sagomato formato medio</li> <li>8. Pannolone sagomato formato piccolo</li> </ol>
Rilascio di umidità	CL	g	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pannolone a mutandina formato grande</li> <li>2. Pannolone a mutandina formato medio</li> <li>3. Pannolone a mutandina formato piccolo</li> <li>4. Pannolone rettangolare con barriere</li> <li>5. pannolone sagomato formato extra grande</li> <li>6. Pannolone sagomato formato grande</li> <li>7. Pannolone sagomato formato medio</li> <li>8. Pannolone sagomato formato piccolo</li> </ol>
Capacità specifica di assorbimento	AS	g/g	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pannolone a mutandina formato grande</li> <li>2. Pannolone a mutandina formato medio</li> <li>3. Pannolone a mutandina formato piccolo</li> <li>4. Pannolone rettangolare con barriere</li> <li>5. Pannolone sagomato formato extra grande</li> <li>6. Pannolone sagomato formato grande</li> <li>7. Pannolone sagomato formato medio</li> <li>8. Pannolone sagomato formato piccolo</li> </ol>
Capacità totale di assorbimento (ISO 11948-1:1996)	AT	g	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pannolone a mutandina formato grande</li> <li>2. Pannolone a mutandina formato medio</li> <li>3. Pannolone a mutandina formato piccolo</li> <li>4. Pannolone a mutandina formato grande tipo notte</li> <li>5. Pannolone a mutandina formato grande tipo notte</li> <li>6. Pannolone rettangolare con barriere</li> <li>7. Pannolone sagomato formato extra grande</li> <li>8. Pannolone sagomato formato grande</li> <li>9. Pannolone sagomato formato medio</li> <li>10. Pannolone sagomato formato piccolo</li> </ol>

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

Cessione di Liquido (Diaper Rewett Test) in simulazione di minzione	CLM	g	1. Pannolone a mutandina formato grande 2. Pannolone a mutandina formato medio 3. Pannolone a mutandina formato piccolo 4. Pannolone sagomato formato grande 5. Pannolone sagomato formato medio 6. Pannolone sagomato formato piccolo
Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione	TBL		1 Pannolone a mutandina formato grande 2 Pannolone a mutandina formato medio 3 Pannolone a mutandina formato piccolo
Cessione di liquido (Diaper Rewett Test) con immissioni ripetute	CLIR	g	1 Pannolone a mutandina formato grande tipo notte 2 Pannolone a mutandina formato medio tipo notte 3 Pannolone sagomato formato extra grande
Superficie del tampone assorbente	ST	cm <sup>2</sup>	1. Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60x90 cm) 2. Traversa salvamaterasso rimboccabile (80x180 cm) 3. Traversa salvamaterasso non rimboccabile (60X40)

### **3 INDICAZIONI PRELIMINARI**

Le metodologie indicate al paragrafo 4 del presente documento saranno integrate in sede di esecuzione delle Prove sperimentali per quanto riguarda i seguenti aspetti:

- preparazione del Campione
- condizionamento dell'esecuzione
- condizioni di esecuzione: controllo liquido di Prova

secondo le seguenti specifiche:

#### ***PREPARAZIONE DEL CAMPIONE***

I campioni saranno rimossi dalla loro confezione, distesi su un piano e posti in ambiente condizionato alla temperatura di  $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$  e umidità relativa del  $50\% \pm 5\%$ , per almeno le 24 ore precedenti l'esecuzione della verifica sperimentale.

#### ***CONDIZIONAMENTO DELL'ESECUZIONE***

I campioni saranno sottoposti a verifica sperimentale in ambiente condizionato alla temperatura di  $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$  e umidità relativa del  $50\% \pm 5\%$ .

#### ***CONDIZIONI DI ESECUZIONE: CONTROLLO LIQUIDO DI PROVA***

Utilizzo di una soluzione salina che registri una tensione superficiale di  $70 \pm 2$  mN/m a  $20 \pm 2$  °C. E' prevista una misurazione della tensione superficiale della soluzione salina prima di ogni serie di verifiche sperimentali, al fine di evitare il rischio di alterazioni della tensione superficiale eventualmente verificatesi durante lo stoccaggio di questa.

## **4 METODICHE DI MISURAZIONE**

Nel presente paragrafo vengono descritte le procedure necessarie all'acquisizione dei dati relativi alle qualità prestazionali dei Prodotti oggetto del Campione.

### **4.1 Velocità di assorbimento**

Metodo per la determinazione della velocità di assorbimento di liquido (acquisizione) da parte dei Prodotti oggetto del Campione, corrispondente al codice 001NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).

### **4.2 Rilascio di umidità**

Metodo per la determinazione della cessione di liquido (rewetting) da parte dei Prodotti oggetto del Campione, corrispondente al codice 002NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).

### **4.3 Capacità specifica di assorbimento**

Metodo per la determinazione della capacità specifica di assorbimento da parte dei Prodotti oggetto del Campione, corrispondente al codice 003NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n° 227/99).

### **4.4 Capacità totale di assorbimento ISO 11948-1**

Metodo per la determinazione della capacità totale di assorbimento da parte dei prodotti oggetto del Campione, secondo le norme ISO 11948-1:1996.

### **4.5 Cessione di Liquido (Diaper Rewett Test) in simulazione di minzione**

#### Scopo

La prova sperimentale serve per determinare la quantità di liquido di prova che, una volta assorbito da parte del Prodotto oggetto del Campione, viene rilasciato dallo stesso, quando caricato con un determinato peso.

#### Applicabilità

La seguente prova di laboratorio è applicabile a tutti gli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento prescrivibili (mediante ricetta medica), ovvero recanti sulla confezione il codice Nomenclatore e la Fustella Farmaceutica.

#### Attrezzature

- Forbici;
- bilancia tecnica con sensibilità 0,01 gr.;
- n° 1 spugna dello spessore di 10 mm, dal peso di 260 g/m<sup>2</sup>, di dimensioni 140x190, da applicare su una faccia della basetta di plexiglass. La faccia della spugna non a contatto della basetta si deve rendere impermeabile mediante l'applicazione di un film plastico;
- n° 1 peso da 4 Kg., la cui base stia all'interno della basetta di plexiglass (dimensione della base 100x50 mm; anche cilindrico) con curvatura simile alla tavola stessa;
- cronometro di precisione 0,01 sec;
- carta assorbente del tipo bianco n° 30 di 220 g/mq delle dimensioni di 46x59 cm;
- cilindro graduato da 200 ml (tolleranza  $\pm 1$  ml);



- pennarello indelebile a punta fine;
- imbuto separatore da lt. 0,250 tarato con velocità di deflusso a 15 ml/sec;
- pinze in acciaio inox.

Dispositivo per l'effettuazione della prova:

- tavola in plexiglass concava, spessore 10 mm, con sostegni cilindrici che creano la forma della sgambatura;
- n° 1 basetta in plexiglass dello spessore di 8 mm, di dimensioni 140x190 mm con curvatura simile alla tavola in plexiglass.

#### Liquido per l'effettuazione della Prova

Soluzione Na Cl allo 0,9 % (in acqua deionizzata) avente una tensione superficiale di  $70 \pm 2$  mN/m a  $20 \pm 2$  °C. Acqua deionizzata: conducibilità elettrica da 0,5 a 20  $\mu$ S/cm.

La tensione superficiale della soluzione, sarà misurata prima di ogni serie di Prove, in modo da evitare eventuali alterazioni della tensione superficiale avvenute durante lo stoccaggio del liquido di Prova.

#### Condizioni della Prova

La Prova va effettuata in ambiente climatizzato a  $23 \pm 2$  °C e  $50\% \pm 5$  % RH.

#### Campionamento

La prova va eseguita su 3 prodotti assorbenti per ogni tipo/formato che si intende sottoporre al test. Ricavare il peso medio del singolo prodotto assorbente, pesando tutti i prodotti contenuti nelle 3 (tre) confezioni, per ogni tipo/formato che si intende sottoporre a prova.

Prelevare da confezioni diverse 3 prodotti assorbenti con il metodo della casualità facendo attenzione che questi si discostino al massimo di  $\pm 3$  g. dal peso totale medio.

#### Determinazione del centro della sgambatura

- si identifica la parte più stretta della sgambatura tampone e se ne determina la metà della larghezza;
- si determina la metà della lunghezza del tratto rettilineo della sgambatura tampone, relativamente alla parte più stretta;
- il punto così determinato definisce il centro della sgambatura tampone;
- con il pennarello a punta fine si evidenzia il centro della sgambatura tampone così determinato.

In assenza di tratto rettilineo, ovvero per tamponi con sgambatura circolare, la determinazione descritta nel primo punto, determina il centro della sgambatura tampone.

#### Procedura della Prova sperimentale

1. Si piega a metà in senso longitudinale il prodotto campione, per dargli una forma il più possibile naturale come normalmente si fa nell'uso reale prima del posizionamento al paziente, riaprirlo e posizionarlo sul dispositivo per l'effettuazione della prova con il lato atto ad assorbire, presentante il telino filtrante, rivolto verso l'alto. Si fissa mediante le pinze, assicurandosi che non vi siano formazioni di pieghe e/o costrizioni al materassino assorbente tali che possano disturbare la capacità assorbente;

2. si posiziona l'imbuto separatore nel centro del campione precedentemente determinato e segnato;
3. si fa defluire 200 ml di liquido di prova in continuo mediante l'imbuto separatore con velocità di deflusso di 15 ml/sec. All'inizio dell'assorbimento del liquido di prova si aziona il cronometro;
4. pesare 10 fogli di carta assorbente (peso P1);
5. dopo 20 minuti si posizionano i 10 fogli di carta assorbente al centro del pannolone; mettere la piastra in plexiglass con la spugnetta e posizionarvi sopra il peso da 4 Kg. per un tempo pari a 15 secondi;
6. trascorso il tempo si pesa immediatamente la carta assorbente (peso P2);
7. la differenza di peso della carta assorbente calcolato prima e dopo la prova sperimentale determina il valore del "rewett".

L'immissione del liquido si ripeterà altre due volte seguendo la metodica dal punto 3 al punto 7.

Si eseguono tre immissioni per ogni pannolone mutandina (piccolo, medio e grande) e per ogni pannolone sagomato (piccolo, medio e grande) oggetto della prova.

La prova viene eseguita con le stesse modalità su tutti i 3 prodotti necessari a rendere completa la valutazione di un tipo/formato oggetto del Campione.

#### Risultati finali

Per ogni campione sottoposto a prova, si determina la quantità di liquido ceduto "R" secondo la formula:

$$R = P2 - P1$$

Dove:

**R** è uguale al valore del Rewett espresso in grammi;

**P1** è uguale al peso della carta assorbente asciutta espresso in grammi;

**P2** è uguale al peso della carta assorbente bagnata espresso in grammi.

Si calcola quindi il valore medio relativo ai valori determinati sui 3 prodotti oggetto della prova con l'immissione rispettivamente di 200 – 400 – 600 ml.

Il calcolo si deve fare per tutte le tipologie di prodotti campionati oggetto della prova.

Più basso il valore riscontrato, minore sarà la quantità di liquido ceduto sotto pressione e migliore sarà quindi la capacità di ritenzione del prodotto.

#### **4.6 Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione**

##### Scopo

La prova sperimentale serve per determinare se il liquido immesso viene trattenuto dalle barriere laterali del campione e quanto ne viene trattenuto.

##### Applicabilità

La seguente prova di laboratorio è applicabile a tutti gli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento prescrivibili (mediante ricetta medica), ovvero recanti sulla confezione il codice Nomenclatore e la Fustella Farmaceutica.

### Attrezzature

- Forbici;
- cilindro graduato da 200 ml (tolleranza  $\pm 1$  ml);
- pennarello indelebile a punta fine;
- imbuto separatore da lt. 0,250 tarato con velocità di deflusso a 15 ml/sec;
- pinze in acciaio inox.

Dispositivo per l'effettuazione della prova:

- tavola in plexiglass concava, spessore 10 mm con sostegni cilindrici che creano la forma della sgambatura;
- piano inclinato a  $30^\circ$  in plexiglass, concavo, spessore 20 mm.

### Liquido per l'effettuazione della Prova

Soluzione Na Cl allo 0,9 % (in acqua deionizzata) avente una tensione superficiale di  $70 \pm 2$  mN/m a  $20 \pm 2$  °C. Acqua deionizzata: conducibilità elettrica da 0,5 a 20  $\mu$ S/cm.

La tensione superficiale della soluzione, sarà misurata prima di ogni serie di Prove, in modo da evitare eventuali alterazioni della tensione superficiale avvenute durante lo stoccaggio del liquido di Prova.

### Condizioni della Prova

La Prova va effettuata in ambiente climatizzato a  $23 \pm 2$  °C e  $50\% \pm 5\%$  RH.

### Campionamento

La prova va eseguita su 6 (sei) prodotti assorbenti per ogni tipo/formato che si intende sottoporre al test.

Ricavare il peso medio del singolo prodotto assorbente, pesando tutti i prodotti contenuti nelle 3 (tre) confezioni, per ogni tipo/formato che si intende sottoporre a prova.

Prelevare da confezioni diverse 6 (sei) prodotti assorbenti con il metodo della casualità facendo attenzione che questi si discostino al massimo di  $\pm 3$  g. dal peso totale medio.

### Determinazione del centro della sgambatura

- si identifica la parte più stretta della sgambatura tampone e se ne determina la metà della larghezza;
- si determina la metà della lunghezza del tratto rettilineo della sgambatura tampone, relativamente alla parte più stretta;
- il punto così determinato definisce il centro della sgambatura tampone;
- con il pennarello a punta fine si evidenzia il centro della sgambatura tampone così determinato.

In assenza di tratto rettilineo, ovvero per tamponi con sgambatura circolare, la determinazione descritta nel primo punto, determina il centro della sgambatura tampone.

### Procedura della Prova sperimentale

1. Si piega a metà in senso longitudinale il prodotto campione, per dargli una forma il più possibile naturale come normalmente si fa nell'uso reale prima del posizionamento al

paziente, riaprirlo e posizionarlo sul dispositivo per l'effettuazione della prova con il lato atto ad assorbire, presentante il telino filtrante, rivolto verso l'alto. Si fissa mediante le pinze, assicurandosi che non vi siano formazioni di pieghe e/o costrizioni al materassino assorbente tali che possano disturbare la capacità assorbente;

2. si posiziona l'imbuto separatore nel centro del campione precedentemente determinato e segnato;
3. si fa defluire in continuo sopra il campione 200 ml di liquido di prova mediante l'imbuto separatore con velocità di deflusso di 15 ml/sec. in modo da simulare nella maniera più verosimile possibile una reale minzione media e si verifica non vi sia fuoriuscita di liquido dalle barriere laterali (nella saldatura delle barriere al materassino od oltre il bordo superiore delle barriere stesse). All'inizio dell'immissione del liquido azionare il cronometro;
4. dopo 5 minuti di attesa ripetere il punto 3;
5. sono previsti un massimo di 4 (quattro) versamenti o fino al verificarsi della fuoriuscita.

La prova viene eseguita con le stesse modalità su tutti i 3 (tre) prodotti necessari a rendere completa la valutazione di un tipo/formato oggetto del Campione. I campioni utilizzati saranno in tutto sei poiché si testeranno prima le tre barriere destre e successivamente le tre barriere sinistre.

#### Risultati finali

Per ogni campione sottoposto alla prova di tenuta delle barriere, si determina il valore medio dei numeri di minzioni simulate "N" che hanno dato luogo a fuoriuscite secondo la formula:

$$N = \frac{N1 + N2 + N3}{3}$$

Dove:

**N** è uguale al valore medio delle minzioni senza fuoriuscita;

**N1....N3** è uguale ai singoli valori di ogni campione sottoposto a prova.

#### Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione

Identificativo unità di vendita	Campione		Quantità di liquido ml 200	Quantità di liquido ml 400	Quantità di liquido ml 600	Quantità di liquido ml 800	Numero di minzioni senza fuoriuscita
	1 e 2	D-1					N 1
		S-2					
	3 e 4	D-3					N 2
		S-4					
	5 e 6	D-5					N 3
		S-6					

Σ Numero delle minzioni senza fuoriuscita (N1, N2, N3)	
--	--

Tenuta delle barriere	Σ Numero delle minzioni senza fuoriuscita $\frac{N1, N2, N3}{3}$	
-----------------------	--	--

#### **4.7 Cessione di liquido (Diaper Rewet Test) con immissioni ripetute**

##### Scopo

Il test serve per determinare la quantità di liquido che, una volta assorbito da parte degli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento, viene rilasciata dagli stessi, quando caricati con un determinato peso.

##### Applicabilità

La seguente prova di laboratorio è applicabile a tutti gli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento prescrivibili (mediante ricetta medica), ovvero recanti sulla confezione il codice Nomenclatore e la fustella Farmaceutica.

##### Attrezzature

- Forbici;
- Bilancia tecnica sensibilità 0,01 gr.;
- N°1 spugna (spessore 10 mm; 260 g/m<sup>2</sup>) dimensione 140x190 mm, da applicare su una faccia della basetta di plexiglass (140x190 mm). L'altra faccia della spugna va resa impermeabile mediante l'applicazione di un film plastico;
- N°1 peso da 4 Kg (dimensioni di base: 100x50 mm; anche cilindrici);
- Cronometro precisione 0,01 sec;
- Carta assorbente tipo: assorbente bianca n.30 gr220/mq cm 46x59;
- Cilindro graduato da 200 ml (tolleranza +/- 1 ml);
- Pennarello indelebile a punta fine;
- Imbuto separatore in da lt. 0,250 tarato con velocità di deflusso a 15 ml/sec;
- Pinze in acciaio inox.

Dispositivo per l'effettuazione della prova:

- N°1 basetta in plexiglass (spessore 8 mm) dimensione 140x190 mm;
- Tavolo orizzontale di misure idonee a contenere il campione.

##### Liquido per l'effettuazione della Prova

Soluzione Na Cl allo 0,9 % (in acqua deionizzata) avente una tensione superficiale di  $70 \pm 2$  mN/m a  $20 \pm 2$  °C. Acqua deionizzata: conducibilità elettrica da 0,5 a 20 µS/cm.

La tensione superficiale della soluzione, sarà misurata prima di ogni serie di Prove, in modo da evitare eventuali alterazioni della tensione superficiale avvenute durante lo stoccaggio del liquido di Prova.

##### Condizioni della Prova

La Prova va effettuata in ambiente climatizzato a  $23 \pm 2$  °C e  $50\% \pm 5$  % RH.

##### Campionamento

La prova va eseguita su 3 prodotti assorbenti per ogni tipo/formato che si intende sottoporre al test. Ricavare il peso medio del singolo Prodotto assorbente, pesando tutti i prodotti contenuti nelle tre(3) confezioni per ogni tipo /formato che si intende sottoporre a Prova.

Prelevare da confezioni diverse tre(3) Prodotti assorbenti con il metodo della casualità facendo attenzione che questi si discostino al massimo di  $\pm 3$  g dal peso totale medio.

Determinazione del centro della sgambatura.

- si identifica la parte più stretta della sgambatura tampone e se ne determina la metà della larghezza;
- si determina la metà della lunghezza del tratto rettilineo della sgambatura tampone, relativamente alla parte più stretta;
- il punto di incontro definisce il centro della sgambatura tampone;
- in assenza di tratto rettilineo, ovvero per tamponi con sgambatura circolare, la determinazione descritta al punto a), rappresenta il CENTRO della sgambatura tampone;
- con il pennarello a punta fine, si evidenzia il centro della sgambatura tampone precedentemente determinato.

Procedura della Prova sperimentale

1. Il campione assorbente viene posizionato su di un banco di lavoro rigido e piano con il lato atto ad assorbire (presentante il telino filtrante) rivolto verso l'alto. Viene fissato mediante le pinze, assicurandosi che non vi siano formazioni di pieghe e costrizioni al materassino assorbente che ne possano disturbare la capacità assorbente.
2. Posizionare l'imbuto separatore nel centro del campione precedentemente segnato.
3. Far defluire 200ml di liquido con velocità di deflusso di 15 ml/sec. sopra il campione, avviare il cronometro all'inizio dell'assorbimento.
4. Pesare 10 fogli di carta assorbente (peso P1).
5. Dopo 20 min. posizionare i 10 fogli di carta assorbente al centro del pannolone, mettere la piastra in plexiglass con spugnetta ed il peso di 4 Kg. per 15 secondi.
6. Pesare la carta immediatamente al termine del tempo (peso P2).

La differenza di peso della carta prima e dopo il test determina il valore del "rewet"

Dopo ogni immissione di liquido per l'effettuazione del test, seguire la metodica come riportato al punto 3.

Si eseguono 4 versamenti per ogni pannolone mutandina notte (medio,grande) e per il pannolone sagomato formato extra grande.

Il test viene eseguito con le stesse modalità su tutti i 3 campioni assorbenti necessari a rendere completa l'analisi di un tipo/formato di prodotto assorbente per incontinenti.

Cessione di liquido (Diaper Rewet Test) con immissioni ripetute
---

Identificativo unità di vendita	Determinazioni	Quantità di liquido ml 200			Quantità di liquido ml 400			Quantità di liquido ml 600			Quantità di liquido ml 800		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	Carta assorbente asciutta P1												
	Carta assorbente bagnata P2												
	Cessione di liquido R(g) 200 ml												
Σ del liquido ceduto		R1(g)			R2(g)			R3(g)			R4(g)		

Cessione di liquido R(g) 200 ml	<u>Σ del liquido ceduto</u> 3	
Cessione di liquido R(g) 400 ml	<u>Σ del liquido ceduto</u> 3	
Cessione di liquido R(g) 600 ml	<u>Σ del liquido ceduto</u> 3	
Cessione di liquido R(g) 800 ml	<u>Σ del liquido ceduto</u> 3	

#### 4.8 Superficie del tampone assorbente

##### Scopo

La Prova sperimentale è utile a determinare la superficie totale del tampone assorbente dei Prodotti.

##### Applicabilità

la seguente Prova di laboratorio è applicabile e si esegue a tutti gli ausili per l'incontinenza con funzione di assorbimento protettivo (Traverse Salvamaterasso) prescrivibili (mediante ricetta medica) ovvero, recanti sulla confezione il codice Nomenclatore e la Fustella Farmaceutica.

##### Attrezzature

1. metro millimetrato;
2. bilancia di precisione (sensibilità 0,1 g).

##### Condizioni di Prova

La Prova va effettuato in ambiente climatizzato a  $23 \pm 2$  °C e  $50\% \pm 5$  % RH.

##### Campionamento dei Prodotti

Va eseguito un campionamento di 3 confezioni per ogni singolo tipo/formato di traversa salvamaterasso che si intende sottoporre a Prova sperimentale. Due prodotti per ciascuna delle 3 Confezioni, vengono fatti condizionare, aperti e distesi su un piano, per almeno 24 ore in ambiente climatizzato a  $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$  e  $50\% \pm 5\% \text{ RH}$ .

Peso totale medio Prodotto e campionamento

Ricavare il peso medio del singolo Prodotto, pesando (con approssimazione di 0,1 g) tutti i Prodotti contenuti nelle suddette Confezioni.

Prelevare almeno 6 Prodotti (n° 2 Prodotti per ogni Confezione) con il metodo della casualità.

Misurazione della superficie totale del tampone

I 6 Prodotti selezionati vengono posti su un piano stesi affinché la superficie totale del tampone sia completamente distesa.

Si evidenziano la larghezza e la lunghezza del tampone e se ne misurano i valori (approssimati al mm).

In tale modo si otterranno, per ciascun Prodotto oggetto di Prova, i singoli valori di larghezza e di lunghezza.

Risultati finali

Il calcolo della **Superficie Totale del tampone assorbente** (con approssimazione al  $\text{cm}^2$ ) viene effettuato moltiplicando fra loro i valori medi delle larghezze e delle lunghezze dei tamponi assorbenti ricavati tramite media aritmetica di tutti i valori singoli di lunghezza e larghezza attestati.

Il valore finale è dato dalla seguente formula:

$$\text{St} = \text{La} \times \text{Lu}$$

Dove:

**St** = Superficie Totale del tampone espressa in centimetri quadri

**La** = valori medi delle larghezze espressa in centimetri

**Lu** = valori medi delle lunghezze espressa in centimetri

## **5 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

Relativamente al risultato di ogni tipologia di Prova sperimentale prevista su ciascun Prodotto del Campione sono indicati in tabella 2 i punteggi tecnici applicabili.

Per ciascun intervallo di punteggio sono stati definiti:

1. Intervallo minimo di valore, in corrispondenza del quale sarà attribuito un punteggio tecnico pari a zero.
2. Soglia superiore di valore, in corrispondenza della quale verrà attribuito il massimo punteggio tecnico applicabile per la caratteristica del Prodotto in esame.
3. Intervalli intermedi di valore, in corrispondenza dei quali verrà attribuito il punteggio indicato.



**Tabella 2:** Ripartizione punteggio per le qualità prestazionali dei Prodotti

Qualità prestazionale		Intervallo di risultati		Punteggio applicato	Punteggio massimo applicato
		Da	A		
Pannolone a mutandina formato grande					
VA		2,00	2,50	0	0,8237
		2,51	3,00	0,0915	
		3,01	3,50	0,1830	
		3,51	4,00	0,2746	
		4,01	4,50	0,3661	
		4,51	5,00	0,4576	
		5,01	5,50	0,5491	
		5,51	6,00	0,6407	
		6,01	7,00	0,7322	
		> 7		0,8237	
CL		0,50	0,40	0	0,5884
		0,39	0,30	0,1177	
		0,29	0,20	0,2354	
		0,19	0,10	0,3530	
		0,09	0,04	0,4707	
		< 0,04		0,5884	
AS		7,00	9,00	0	0,3530
		9,01	9,25	0,0107	
		9,26	9,50	0,0214	
		9,51	9,75	0,0321	
		9,76	10,00	0,0428	
		10,01	10,25	0,0535	
		10,26	10,50	0,0642	
		10,51	10,75	0,0749	
		10,76	11,00	0,0856	
		11,01	11,25	0,0963	
		11,26	11,50	0,1070	
		11,51	11,75	0,1177	
		11,76	12,00	0,1284	
		12,01	12,25	0,1391	
		12,26	12,50	0,1498	
		12,51	12,75	0,1605	
		12,76	13,00	0,1712	
		13,01	13,25	0,1818	
		13,26	13,50	0,1925	

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		13,51	13,75	0,2032	
		13,76	14,00	0,2139	
		14,01	14,25	0,2246	
		14,26	14,50	0,2353	
		14,51	14,75	0,2460	
		14,76	15,00	0,2567	
		15,01	15,25	0,2674	
		15,26	15,50	0,2781	
		15,51	15,75	0,2888	
		15,76	16,00	0,2995	
		16,01	16,25	0,3102	
		16,26	16,50	0,3209	
		16,51	16,75	0,3316	
		16,76	17,00	0,3423	
		> 17,00		0,3530	
AT		< 1000		0	2,3534
		1000	1100	0,1569	
		1101	1200	0,3138	
		1201	1300	0,4707	
		1301	1400	0,6276	
		1401	1500	0,7845	
		1501	1600	0,9414	
		1601	1700	1,0983	
		1701	1800	1,2551	
		1801	1900	1,4120	
		1901	2000	1,5689	
		2001	2100	1,7258	
		2101	2200	1,8827	
		2201	2300	2,0396	
		2301	2400	2,1965	
		> 2400		2,3534	
CLM	ml 200	0,50		0,5148	2,0592
		0,49	0,29	1,0296	
		0,28	0,06	1,5444	
		< 0,06		2,0592	
	ml 400	> 4,00		0,3089	1,2356
4,00		2,10	0,6178		
2,09		0,50	0,9267		

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		< 0,50	1,2356	
	ml 600	> 10,00	0,2059	0,8236
		10,00	7,10	0,4118
		7,09	4,00	0,6177
		< 4,00	0,8236	
<b>TBL</b>		< 1	0	3,5301
		1	0,8825	
		2	1,7651	
		3	2,6476	
		≥ 4	3,5301	
<b>Parziale Punti</b>				<b>11,7670</b>
<b>Pannolone a mutandina formato medio</b>				
<b>VA</b>		2,00	2,50	0
		2,51	3,00	0,0357
		3,01	3,50	0,0714
		3,51	4,00	0,1071
		4,01	4,50	0,1428
		4,51	5,00	0,1786
		5,01	5,50	0,2143
		5,51	6,00	0,2500
		6,01	7,00	0,2857
		> 7	0,3214	
<b>CL</b>		0,50	0,40	0
		0,39	0,30	0,0459
		0,29	0,20	0,0918
		0,19	0,10	0,1378
		0,09	0,04	0,1837
		< 0,04	0,2296	
<b>AS</b>		7,00	9,00	0
		9,01	9,25	0,0048
		9,26	9,50	0,0095
		9,51	9,75	0,0143
		9,76	10,00	0,0190
		10,01	10,25	0,0238
		10,26	10,50	0,0285
		10,51	10,75	0,0333
		10,76	11,00	0,0380

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		11,01	11,25	0,0428	
		11,26	11,50	0,0475	
		11,51	11,75	0,0523	
		11,76	12,00	0,0570	
		12,01	12,25	0,0618	
		12,26	12,50	0,0665	
		12,51	12,75	0,0713	
		12,76	13,00	0,0760	
		13,01	13,25	0,0808	
		13,26	13,50	0,0855	
		13,51	13,75	0,0903	
		13,76	14,00	0,0950	
		14,01	14,25	0,0998	
		14,26	14,50	0,1045	
		14,51	14,75	0,1093	
		14,76	15,00	0,1140	
		15,01	15,25	0,1188	
		15,26	15,50	0,1235	
		15,51	15,75	0,1283	
		15,76	16,00	0,1330	
		> 16		0,1378	
AT		< 800		0	0,9184
		800	900	0,0765	
		901	1000	0,1531	
		1001	1100	0,2296	
		1101	1200	0,3061	
		1201	1300	0,3827	
		1301	1400	0,4592	
		1401	1500	0,5357	
		1501	1600	0,6123	
		1601	1700	0,6888	
		1701	1800	0,7653	
		1801	1900	0,8419	
		> 1900		0,9184	
CLM	ml 200	0,50		0,2009	0,8036
		0,49	0,29	0,4018	
		0,28	0,06	0,6027	
		< 0,06		0,8036	
		> 4.00		0.1206	0.4822

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

ml 400	4,00	2,10	0,2411	0,3214
	2,09	0,50	0,3617	
	< 0,50		0,4822	
ml 600	> 10,00		0,0804	0,3214
	10,00	7,10	0,1607	
	7,09	4,00	0,2411	
	< 4,00		0,3214	
TBL	< 1		0	1,3776
	1		0,3444	
	2		0,6888	
	3		1,0332	
	≥ 4		1,3776	
Parziale punti			4,5920	
Pannolone a mutandina formato piccolo				
VA	2,00	2,50	0	0,0336
	2,51	3,00	0,0042	
	3,01	3,50	0,0084	
	3,51	4,00	0,0126	
	4,01	4,50	0,0168	
	4,51	5,00	0,0210	
	5,01	5,50	0,0252	
	5,51	6,00	0,0294	
	> 6		0,0336	
CL	0,50	0,40	0	0,0240
	0,39	0,30	0,0048	
	0,29	0,20	0,0096	
	0,19	0,10	0,0144	
	0,09	0,04	0,0192	
	< 0,04		0,0240	
AS	7,00	9,00	0	0,0144
	9,01	9,25	0,0008	
	9,26	9,50	0,0017	
	9,51	9,75	0,0025	
	9,76	10,00	0,0034	
	10,01	10,25	0,0042	
	10,26	10,50	0,0051	
	10,51	10,75	0,0059	

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		10,76	11,00	0,0068	
		11,01	11,25	0,0076	
		11,26	11,50	0,0085	
		11,51	11,75	0,0093	
		11,76	12,00	0,0102	
		12,01	12,25	0,0110	
		12,26	12,50	0,0119	
		12,51	12,75	0,0127	
		12,76	13,00	0,0136	
		> 13		0,0144	
AT		< 500		0	0,0959
		500	600	0,0107	
		601	700	0,0213	
		701	800	0,0320	
		801	900	0,0426	
		901	1000	0,0533	
		1001	1100	0,0639	
		1101	1200	0,0746	
		1201	1300	0,0852	
		> 1300		0,0959	
CLM	ml 200	0,50		0,0210	0,0839
		0,49	0,29	0,0420	
		0,28	0,06	0,0629	
		< 0,06		0,0839	
	ml 400	> 4,00		0,0126	0,0503
		4,00	2,10	0,0252	
		2,09	0,50	0,0377	
		< 0,50		0,0503	
	ml 600	> 10,00		0,0084	0,0336
		10,00	7,10	0,0168	
		7,09	4,00	0,0252	
		< 4,00		0,0336	
TBL		< 1		0	0,1438
		1		0,0360	
		2		0,0719	
		3		0,1079	
		≥ 4		0,1438	

Parziale punti				0,4795	
Pannolone a mutandina formato grande tipo notte					
AT	< 1400		0	0,4533	
	1400	1500	0,0283		
	1501	1600	0,0567		
	1601	1700	0,0850		
	1701	1800	0,1133		
	1801	1900	0,1417		
	1901	2000	0,1700		
	2001	2100	0,1983		
	2101	2200	0,2267		
	2201	2300	0,2550		
	2301	2400	0,2833		
	2401	2500	0,3116		
	2501	2600	0,3400		
	2601	2700	0,3683		
	2701	2800	0,3966		
	2801	2900	0,4250		
	> 2900		0,4533		
CLIR	ml 200	> 1,00		0,0194	0,0776
		1	0,53	0,0388	
		0,52	0,06	0,0582	
		< 0,06		0,0776	
	ml 400	> 5,00		0,0146	0,0583
		5,00	3,00	0,02915	
		2,99	1,00	0,0437	
		< 1,00		0,0583	
	ml 600	> 13,00		0,0097	0,0389
		13,00	9,00	0,01945	
		8,99	5,00	0,0292	
		< 5,00		0,0389	
	ml 800	> 25,00		0,0049	0,0194
		25,00	19,00	0,0097	
		18,99	13,00	0,0146	
		< 13,00		0,0194	
Parziale punti				0.6475	

Pannolone a mutandina formato medio tipo notte					
AT	< 1000		0	0,2867	
	1000	1100	0,0191		
	1101	1200	0,0382		
	1201	1300	0,0573		
	1301	1400	0,0765		
	1401	1500	0,0956		
	1501	1600	0,1147		
	1601	1700	0,1338		
	1701	1800	0,1529		
	1801	1900	0,1720		
	1901	2000	0,1911		
	2001	2100	0,2102		
	2101	2200	0,2294		
	2201	2300	0,2485		
	2301	2400	0,2676		
	> 2400		0,2867		
CLIR	ml 200	> 1,00		0,0123	0,0491
		1	0,53	0,0246	
		0,52	0,06	0,0368	
		< 0,06		0,0491	
	ml 400	> 5,00		0,0092	0,0368
		5	3,00	0,0184	
		2,99	1,00	0,0276	
		< 1,00		0,0368	
	ml 600	> 13,00		0,0062	0,0246
		13,00	9,00	0,0123	
		8,99	5,00	0,0185	
		< 5,00		0,0246	
	ml 800	> 25,00		0,0031	0,0123
		25,00	19,00	0,00615	
		18,99	13,00	0,0092	
		< 13,00		0,0123	
	Parziale punti			0,4095	
	Pannolone sagomato formato extra grande				
	VA	2,00	2,50	0	0,0782



**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

	2,51	3,00	0,0087	
	3,01	3,50	0,0174	
	3,51	4,00	0,0261	
	4,01	4,50	0,0348	
	4,51	5,00	0,0434	
	5,01	5,50	0,0521	
	5,51	6,00	0,0608	
	6,01	7,00	0,0695	
	> 7		0,0782	
CL	0,50	0,40	0	0,0522
	0,39	0,30	0,0104	
	0,29	0,20	0,0209	
	0,19	0,10	0,0313	
	0,09	0,04	0,0418	
	< 0,04		0,0522	
AS	7,00	9,00	0	0,0261
	9,01	9,25	0,0009	
	9,26	9,50	0,0018	
	9,51	9,75	0,0027	
	9,76	10,00	0,0036	
	10,01	10,25	0,0045	
	10,26	10,50	0,0054	
	10,51	10,75	0,0063	
	10,76	11,00	0,0072	
	11,01	11,25	0,0081	
	11,26	11,50	0,0090	
	11,51	11,75	0,0099	
	11,76	12,00	0,0108	
	12,01	12,25	0,0117	
	12,26	12,50	0,0126	
	12,51	12,75	0,0135	
	12,76	13,00	0,0144	
	13,01	13,25	0,0153	
	13,26	13,50	0,0162	
	13,51	13,75	0,0171	
	13,76	14,00	0,0180	
	14,01	14,25	0,0189	
	14,26	14,50	0,0198	
	14,51	14,75	0,0207	
	14,76	15,00	0,0216	

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		15,01	15,25	0,0225		
		15,26	15,50	0,0234		
		15,51	15,75	0,0243		
		15,76	16,00	0,0252		
		> 16,00		0,0261		
AT	< 1000		0		0,1565	
	1000	1100	0,0130			
	1101	1200	0,0261			
	1201	1300	0,0391			
	1301	1400	0,0522			
	1401	1500	0,0652			
	1501	1600	0,0722			
	1601	1700	0,0783			
	1701	1800	0,0913			
	1801	1900	0,1043			
	1901	2000	0,1174			
	2001	2100	0,1304			
	2101	2200	0,1435			
	> 2200		0,1565			
CLIR	ml 200	> 1,00		0,0208	0,0833	
		1	0,53	0,0417		
		0,52	0,06	0,0625		
		< 0,06		0,0833		
	ml 400	> 5,00		0,0157	0,0626	
		5	3,00	0,0313		
		2,99	1,00	0,0470		
		< 1,00		0,0626		
	ml 600	> 13,00		0,0104	0,0417	
		13,00	9,00	0,0209		
		8,99	5,00	0,0313		
		< 5,00		0,0417		
	ml 800	> 25,00		0,0052	0,0209	
		25,00	19,00	0,0105		
		18,99	13,00	0,0157		
		< 13,00		0,0209		
	Parziale punti					0,5215

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Pannolone sagomato formato grande				
VA	2,00	2,50	0	0,5749
	2,51	3,00	0,0639	
	3,01	3,50	0,1278	
	3,51	4,00	0,1916	
	4,01	4,50	0,2555	
	4,51	5,00	0,3194	
	5,01	5,50	0,3833	
	5,51	6,00	0,4471	
	6,01	7,00	0,5110	
	> 7		0,5749	
CL	0,50	0,40	0	0,3833
	0,39	0,30	0,0767	
	0,29	0,20	0,1533	
	0,19	0,10	0,2300	
	0,09	0,04	0,3066	
	< 0,04		0,3833	
AS	7,00	9,00	0	0,1916
	9,01	9,25	0,0066	
	9,26	9,50	0,0132	
	9,51	9,75	0,0198	
	9,76	10,00	0,0264	
	10,01	10,25	0,0330	
	10,26	10,50	0,0396	
	10,51	10,75	0,0462	
	10,76	11,00	0,0529	
	11,01	11,25	0,0595	
	11,26	11,50	0,0661	
	11,51	11,75	0,0727	
	11,76	12,00	0,0793	
	12,01	12,25	0,0859	
	12,26	12,50	0,0925	
	12,51	12,75	0,0991	
	12,76	13,00	0,1057	
	13,01	13,25	0,1123	
	13,26	13,50	0,1189	
	13,51	13,75	0,1255	
	13,76	14,00	0,1321	
	14,01	14,25	0,1387	
	14,26	14,50	0,1454	

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		14,51	14,75	0,1520		
		14,76	15,00	0,1586		
		15,01	15,25	0,1652		
		15,26	15,50	0,1718		
		15,51	15,75	0,1784		
		15,76	16,00	0,1850		
		> 16,00		0,1916		
AT	< 800		0		1,1498	
	800	900	0,0884			
	901	1000	0,1769			
	1001	1100	0,2653			
	1101	1200	0,3538			
	1201	1300	0,4422			
	1301	1400	0,5307			
	1401	1500	0,6191			
	1501	1600	0,7076			
	1601	1700	0,7960			
	1701	1800	0,8845			
	1801	1900	0,9729			
	1901	2000	1,0614			
	> 2000		1,1498			
CLM	ml 200	0,50		0,1916	0,7665	
		0,49	0,29	0,3833		
		0,28	0,06	0,5749		
		< 0,06		0,7665		
	ml 400	> 4,00		0,1150	0,4598	
		4,00	2,10	0,2299		
		2,09	0,50	0,3449		
		< 0,50		0,4598		
	ml 600	> 10,00		0,0767	0,3066	
		10,00	7,10	0,1533		
		7,09	4,00	0,2300		
		< 4,00		0,3066		
	Parziale Punti				3,8325	
	Pannolone sagomato formato medio					
	VA	2,00	2,50	0	0,3297	
2,51		3,00	0,0366			

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

	3,01	3,50	0,0733	
	3,51	4,00	0,1099	
	4,01	4,50	0,1465	
	4,51	5,00	0,1832	
	5,01	5,50	0,2198	
	5,51	6,00	0,2564	
	6,01	7,00	0,2931	
	> 7		0,3297	
CL	0,50	0,40	0	0,2198
	0,39	0,30	0,0440	
	0,29	0,20	0,0879	
	0,19	0,10	0,1319	
	0,09	0,04	0,1758	
	< 0,04		0,2198	
AS	7,00	9,00	0	0,1099
	9,01	9,25	0,0044	
	9,26	9,50	0,0088	
	9,51	9,75	0,0132	
	9,76	10,00	0,0176	
	10,01	10,25	0,0220	
	10,26	10,50	0,0264	
	10,51	10,75	0,0308	
	10,76	11,00	0,0352	
	11,01	11,25	0,0396	
	11,26	11,50	0,0440	
	11,51	11,75	0,0484	
	11,76	12,00	0,0528	
	12,01	12,25	0,0571	
	12,26	12,50	0,0615	
	12,51	12,75	0,0659	
	12,76	13,00	0,0703	
	13,01	13,25	0,0747	
	13,26	13,50	0,0791	
	13,51	13,75	0,0835	
	13,76	14,00	0,0879	
	14,01	14,25	0,0923	
	14,26	14,50	0,0967	
	14,51	14,75	0,1011	
	14,76	15,00	0,1055	
	> 15,00		0,1099	

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

AT	< 650		0	0,6594	
	650	700	0,0659		
	701	800	0,1319		
	801	900	0,1978		
	901	1000	0,2638		
	1001	1100	0,3297		
	1101	1200	0,3956		
	1201	1300	0,4616		
	1301	1400	0,5275		
	1401	1500	0,5935		
	> 1500		0,6594		
CLM	ml 200	0,50		0,1099	0,4396
		0,49	0,29	0,2198	
		0,28	0,06	0,3297	
		< 0,06		0,4396	
	ml 400	> 4,00		0,0660	0,2638
		4,00	2,10	0,1319	
		2,09	0,50	0,1979	
		< 0,50		0,2638	
	ml 600	> 10,00		0,0440	0,1758
		10,00	7,10	0,0879	
		7,09	4,00	0,1319	
		< 4,00		0,1758	
	Parziale Punti			2,1980	
	Pannolone sagomato formato piccolo				
	VA	2,00	2,50	0	0,3523
2,51		3,00	0,0440		
3,01		3,50	0,0881		
3,51		4,00	0,1321		
4,01		4,50	0,1762		
4,51		5,00	0,2202		
5,01		5,50	0,2642		
5,51		6,00	0,3083		
> 6		0,3523			
CL	0,50	0,40	0	0,2349	
	0,39	0,30	0,0470		

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

		0,29	0,20	0,0940	
		0,19	0,10	0,1409	
		0,09	0,05	0,1879	
		< 0,05		0,2349	
AS		7,00	9,00	0	0,1174
		9,01	9,25	0,0056	
		9,26	9,50	0,0112	
		9,51	9,75	0,0168	
		9,76	10,00	0,0224	
		10,01	10,25	0,0280	
		10,26	10,50	0,0335	
		10,51	10,75	0,0391	
		10,76	11,00	0,0447	
		11,01	11,25	0,0503	
		11,26	11,50	0,0559	
		11,51	11,75	0,0615	
		11,76	12,00	0,0671	
		12,01	12,25	0,0727	
		12,26	12,50	0,0783	
		12,51	12,75	0,0839	
		12,76	13,00	0,0894	
		13,01	13,25	0,0950	
		13,26	13,50	0,1006	
		13,51	13,75	0,1062	
		13,76	14,00	0,1118	
		> 14,00		0,1174	
AT		< 500		0	0,7046
		500	600	0,1007	
		601	700	0,2013	
		701	800	0,3020	
		801	900	0,4026	
		901	1000	0,5033	
		1001	1100	0,6039	
		> 1100		0,7046	
CLM	ml 200	0,50		0,1174	0,4697
		0,49	0,29	0,2349	
		0,28	0,06	0,3523	
		< 0,06		0,4697	

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

ml 400	> 4,00		0,0705	0,2818
	4,00	2,10	0,1409	
	2,09	0,50	0,2114	
	< 0,50		0,2818	
ml 600	> 10,00		0,0470	0,1878
	10,00	7,10	0,0939	
	7,09	4,00	0,1409	
	< 4,00		0,1878	
Parziale Punti				2,3485
Pannolone rettangolare con barriere				
VA	2,00	2,50	0	0,5278
	2,51	3,00	0,0660	
	3,01	3,50	0,1320	
	3,51	4,00	0,1979	
	4,01	4,50	0,2639	
	4,51	5,00	0,3299	
	5,01	5,50	0,3959	
	5,51	6,00	0,4618	
	> 6		0,5278	
CL	0,50	0,40	0	0,5278
	0,39	0,30	0,1056	
	0,29	0,20	0,2111	
	0,19	0,10	0,3167	
	0,09	0,05	0,4222	
	< 0,05		0,5278	
AS	7,00	9,00	0	0,7917
	9,01	9,25	0,0377	
	9,26	9,50	0,0754	
	9,51	9,75	0,1131	
	9,76	10,00	0,1508	
	10,01	10,25	0,1885	
	10,26	10,50	0,2262	
	10,51	10,75	0,2639	
	10,76	11,00	0,3016	
	11,01	11,25	0,3393	
	11,26	11,50	0,3770	
	11,51	11,75	0,4147	
	11,76	12,00	0,4524	



**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l' incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

	12,01	12,25	0,4901	
	12,26	12,50	0,5278	
	12,51	12,75	0,5655	
	12,76	13,00	0,6032	
	13,01	13,25	0,6409	
	13,26	13,50	0,6786	
	13,51	13,75	0,7163	
	13,76	14,00	0,7540	
	> 14,00		0,7917	
AT	< 200		0	0,7917
	200	300	0,0880	
	301	400	0,1759	
	401	500	0,2639	
	501	600	0,3519	
	601	700	0,4398	
	701	800	0,5278	
	801	900	0,6158	
	901	1000	0,7037	
	> 1000		0,7917	
Parziale Punti			2,6390	
Traversa salvamaterasso rimboccabile (80 x 180 cm)				
ST	3588	3700	0,1271	2,9225
	3701	3750	0,2541	
	3751	3800	0,3812	
	3801	3850	0,5083	
	3851	3900	0,6353	
	3901	3950	0,7624	
	3951	4000	0,8895	
	4001	4050	1,0165	
	4051	4100	1,1436	
	4101	4150	1,2707	
	4151	4200	1,3977	
	4201	4250	1,5248	
	4251	4300	1,6518	
	4301	4350	1,7789	
	4351	4400	1,9060	
	4401	4450	2,0330	
	4451	4500	2,1601	
	4501	4550	2,2872	
	4551	4600	2,4142	
	4601	4650	2,5413	
	4651	4700	2,6684	
	4701	4750	2,7954	

	> 4750		2,9225	
Traversa salvamaterasso rimboccabile (60 x 90 cm)				
ST	4480	4500	0,1240	2,3555
	4501	4550	0,2479	
	4551	4600	0,3719	
	4601	4650	0,4959	
	4651	4700	0,6199	
	4701	4750	0,7438	
	4751	4800	0,8678	
	4801	4850	0,9918	
	4851	4900	1,1158	
	4901	4950	1,2397	
	4951	5000	1,3637	
	5001	5050	1,4877	
	5051	5100	1,6117	
	5101	5150	1,7356	
	5151	5200	1,8596	
	5201	5250	1,9836	
	5251	5300	2,1076	
	5301	5350	2,2315	
	> 5350		2,3555	
Traversa salvamaterasso rimboccabile (60 x 40 cm)				
ST	1680	1700	0,0191	0,2870
	1701	1750	0,0383	
	1751	1800	0,0574	
	1801	1850	0,0765	
	1851	1900	0,0957	
	1901	1950	0,1148	
	1951	2000	0,1339	
	2001	2050	0,1531	
	2051	2100	0,1722	
	2101	2150	0,1913	
	2151	2200	0,2105	
	2201	2250	0,2296	
	2251	2300	0,2487	
	2301	2350	0,2679	
	> 2350		0,2870	
Parziale Punti			5,5650	
Totale punti			35,0000	

## 6 VERIFICHE SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La Consip si riserva il diritto di effettuare, **a campione**, verifiche di conformità e corrispondenza con le caratteristiche, funzionalità e qualità prestazionali richieste.

Per la valutazione delle suddette conformità e corrispondenza è previsto che anche nella fase successiva all'aggiudicazione provvisoria i Prodotti potranno essere sottoposti nuovamente a verifica sperimentale come indicato nel paragrafo 7 del Capitolato Tecnico.

## **ALLEGATO 2**

### **AL CAPITOLATO TECNICO**

**\*\*\*\*\***

### **REPORTING**

**\*\*\*\*\***

## **FLUSSO DATI DI ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA**

**INDICE**

<b>Generalità .....</b>	<b>3</b>
<b>Ordinativi di fornitura del Lotto .....</b>	<b>3</b>
Modalità di invio via fax .....	3
<b>Progetto Data Mart Flussi dati di alimentazione del Sistema .....</b>	<b>3</b>
Modalità di invio Progetto Data Mart .....	3
Nomenclatura dei flussi.....	4
Regole di formato dei dati.....	4
<b>Descrizione dei flussi di dati .....</b>	<b>6</b>
<b>Regole di generazione dei flussi.....</b>	<b>12</b>
Integrità dei dati .....	12
<b>Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni.....</b>	<b>13</b>

## ***Generalità***

I dati che il fornitore deve rendere disponibili verso il sistema informativo di Consip S.p.A. sono:

- dati relativi agli “Ordinativi di fornitura del lotto” di cui sia risultato aggiudicatario - paragrafo 2,
- dati relativi al “Progetto Data Mart Flussi dati di alimentazione del Sistema” - paragrafo 3.

## ***Ordinativi di fornitura del Lotto***

### ***Modalità di invio via fax***

Ciascun fornitore aggiudicatario di un Lotto dovrà inviare a Consip S.p.A., via fax, al numero di telefono **06-85449284**, contestualmente all’invio all’Amministrazione, copia della conferma d’ordine.

## ***Progetto Data Mart Flussi dati di alimentazione del Sistema***

### ***Modalità di invio Progetto Data Mart***

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi nel mese N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1).

Il flusso delle penali, nel caso in cui esista, segue le stesse regole di invio precedentemente descritte.

Se non esistono dati reali del mese N da inviare per una o più tipologie di flusso, il Fornitore dovrà comunicare a Consip S.p.A. tale assenza di dati, sempre entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1, inviando una mail all’indirizzo [gestione.dwca@tesoro.it](mailto:gestione.dwca@tesoro.it) e per conoscenza a [sergio.stradaioli@tesoro.it](mailto:sergio.stradaioli@tesoro.it).

Alle tempistiche precedentemente descritte fa eccezione il flusso relativo al catalogo, che dovrà essere inviato una sola volta all’attivazione della Convenzione e nuovamente inviato solo in caso di inserimento in Convenzione di ulteriori Prodotti/Servizi.

I flussi dovranno essere inviati a Consip S.p.A. tramite l’apposita procedura di acquisizione, residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A.

Successivamente all’aggiudicazione della Convenzione verranno comunicati al Fornitore aggiudicatario i dati necessari per l’esecuzione di tale procedura, ovvero l’indirizzo url, la userid per l’autenticazione ed il “Manuale d’Uso” (che è comunque possibile scaricare dallo stesso Portale).

Relativamente ai dati errati individuati da Consip S.p.A., sarà richiesta al Fornitore la bonifica degli stessi.

La richiesta di bonifica sarà definita con una comunicazione inviata al Fornitore via e-mail. Il Fornitore dovrà acquisire, tramite download dall'apposita procedura residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A., il flusso contenente i record errati accompagnati dalle relative segnalazioni di errore, effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti entro una settimana.

A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi "Integrità dei dati" e "Regole di formato e contenuto dei campi".

### ***Nomenclatura dei flussi***

Il nome del flusso (assegnato automaticamente dalla procedura di acquisizione) è costituito da informazioni relative al Fornitore, alla data di invio e al tipo di informazioni contenute.

Il nome del flusso avrà il formato <cod1>\_<cod2>\_<cod3>\_<cod4>

- <cod1> : identificativo della Convenzione – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod2> : identificativo della tipologia del flusso – alfanumerico di 4 caratteri,
- <cod3> : identificativo del Fornitore – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod4> : data di invio del flusso – formato timestamp aaaammgghmmss.

### ***Regole di formato dei dati***

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip S.p.A. dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi dovranno essere prodotti in formato "file di testo".
- Tutti i campi di tipo "data" devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4 digit) – mese (2 digit) – giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.  
Esempio: per indicare che un ordine è stato protocollato il 29 settembre 2006, il campo DTTM\_PROTOCOLLO del flusso "Testata Ordini di beni/servizi in convenzione" dovrà assumere il valore 20060929.
- Tutti i campi "importo" devono essere valorizzati a meno dell'IVA (e di eventuali accise).
- Non devono essere utilizzate abbreviazioni nei campi di tipo "testo".
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

<b>Carattere speciale</b>	<b>Caratteri con cui sostituire</b>
À	a'
Ê	e'
È	e'
Ì	i'
Ò	o'
Ù	u'
1° ... 9°	I ... IX
10°, ...	10mo, ...
N°	n.

...	...
-----	-----

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPO\_DETT\_ORDINE del flusso “Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione”) il carattere separatore deve essere il punto (es. 100000.00) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).
- I flussi sono definiti con formato “variabile con carattere separatore”, con questo si intende dire che:
  - all’interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
  - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
  - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell’ultimo campo del record.

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” secondo quanto appena detto:

```
09876543210|DLCVTI66D04E506J|OR22|1|P44|20060911|20010915|F|20061011|12||  
01234567890|SSSGLI55D04H501K|OR23|2|DPR2/2|20060920|20060923|L|20061021|12||01236543210
```

- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell’ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).
- Qualora un flusso è definito con modalità di invio “incrementale”, ogni invio di tale flusso deve contenere un insieme di dati non presenti nei flussi della stessa tipologia precedentemente inviati. A tal fine, per ogni flusso richiesto viene indicato l’insieme dei campi che ne costituisce l’identificativo.

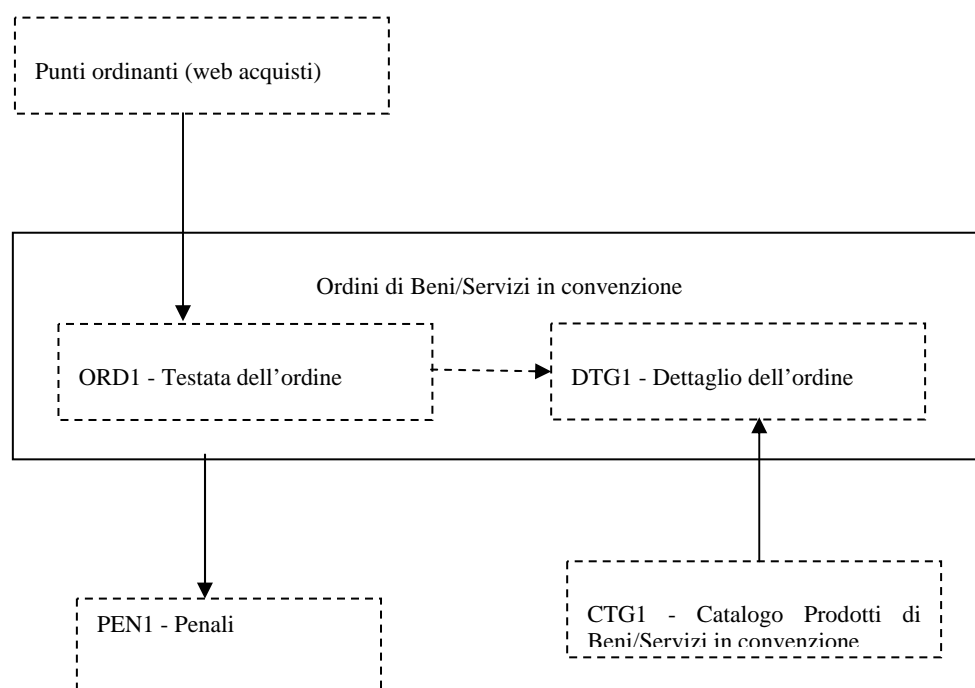


## ***Descrizione dei flussi di dati***

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori per le convenzioni che riguardano l'Acquisto/Noleggio Beni/Servizi:

- **Testata Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai singoli Ordini, riporta le informazioni di carattere generale (vanno inviati i dati degli Ordini per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento);
- **Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai Beni/Servizi richiesti nell'Ordine
- **Penali**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni o Enti Contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione;
- **Catalogo**, relativo ai Prodotti presenti in Convenzione.

Lo schema seguente mostra le relazioni tra i flussi.



Il verso delle frecce indica le relazioni tra i flussi: sono “flussi padre” quelli da cui le frecce hanno origine e “flussi figli” quelli verso cui le stesse frecce puntano.

Nei paragrafi a seguire per ciascun flusso vengono specificati

- la tipologia di flusso (Dati di dettaglio o Anagrafico)
- la frequenza di invio (Mensile, Una Tantum)
- la modalità di invio (Incrementale o Rimpiazzo)

e per ogni campo vengono forniti

- la descrizione
- la tipologia (testo, numero, data)
- il numero massimo di caratteri previsto (in particolare per i numeri decimali viene specificato il numero massimo di caratteri per la parte intera e per quella decimale. Ad esempio: numero 10,4 indica che il numero massimo di caratteri per la parte intera è 10 mentre per la parte decimale è 4)
- il riferimento alla modalità di valorizzazione e alle fonti delle informazioni, secondo la seguente legenda

NA	Dati non applicabili alla tipologia di iniziativa
Mod	Dati da reperire dagli ordinativi di fornitura cartacei o elettronici
For	Dati da reperire in archivi del Fornitore
Ext	Dati da riconciliare con archivi di riferimento esterni

A tale proposito, le fonti di informazione individuate sono:

- moduli cartacei allegati alla Convenzione,
- negozio elettronico per l'acquisto di beni e servizi della Convenzione,
- informazioni del Fornitore sulla lavorazione e consuntivazione dei dati dei beni acquisiti/servizi sottoscritti,
- catalogo/listino dei beni offerti in convenzione,
- anagrafe dei Punti Ordinanti della PA registrati al sistema di e-procurement,
- archivi territoriali dell'ISTAT,
- tabelle di codifica riportate nel presente documento.

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per Fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

Nome Flusso: <b>ORDI Testata Ordini di beni/servizi in convenzione</b>						
Tipo Flusso:		Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:		Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	
Se q	attributo	descrizione	tipo dati	lunghe.	id	rif
1	<b>CODI_ENTE</b>	E' codice fiscale o la partita IVA dell'Amministrazione o Ente Contraente, indicato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni").	Testo	16		Ext
2	<b>CODI_FISC_REFERENTE_PA</b>	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	<b>CODI_ORDINE</b>	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'ordine all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Si	For
4	<b>SEQU_LOTTO</b>	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
5	<b>CODI_PROTOCOLLO</b>	E' il numero di protocollo assegnato all'ordine dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	25		Mod
6	<b>DTTM_PROTOCOLLO</b>	E' la data in cui l'ordine viene protocollato dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Data			Mod
7	<b>DTTM_ACCETTAZIONE_ORDINE</b>	E' la data in cui viene validato l'ordine da parte del Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'ordine a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione o Ente Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'ordine stesso.	Data			For
8	<b>TIPO_EMISSIONE_ORDINE</b>	E' la codifica della modalità di emissione dell'ordine da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - tramite negozio elettronico (ON_LINE): "L" - in maniera tradizionale (OFF_LINE): "F".	Testo	1		For
9	<b>NON APPLICABILE</b>	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
10	<b>DTTM_LIMITE_PREVISTA</b>	E' la data di prevista consegna dei beni o attivazione del servizio. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico. Nel caso non sia indicata espressamente nel modulo d'ordine, viene calcolata a partire dalla data di accettazione dell'ordine considerando i tempi di evasione contrattualizzati	Data			Mod
11	<b>DURATA_CONTRATTO</b>	E' la durata totale del contratto derivante dalla fornitura richiesta nell'ordine, espressa in mesi.	Numero	2		Mod
12	<b>NON APPLICABILE</b>	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
13	<b>CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE</b>	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	16		Mod

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per Fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

<b>Nome Flusso:</b> <i>DTG1 Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione</i>						
<b>Tipo Flusso:</b>		<b>Dettaglio dati</b>	<b>Frequenza:</b>		<b>Mensile</b>	
<b>Modalità Invio:</b>		<b>Incrementale</b>	<b>Form. Variabile:</b>		<b>Si</b>	<b>Separatore:</b>
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lunghezza</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	<b>CODI_ORDINE</b>	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore (flusso ORD1)	Testo	20	Si	For
2	<b>SEQU_LOTTO</b>	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
3	<b>CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTO</b>	Identifica lo specifico Bene richiesto come da documentazione Iniziativa.	Testo	20	Si	Ext
4	<b>DURATA_FORNITURA</b>	Per la specifica convenzione, valorizzare sempre con 0.	Numero	2, 0		Mod
5	<b>QNTA_ORDINATA</b>	E' la quantità ordinata, nell'unità di misura associata al Bene/Servizio, come da Catalogo. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Numero	10, 2		Mod
6	<b>IMPO_DETTagLIO_ORDINE</b>	Importo del dettaglio dell'ordine in euro. Deve essere ricavato dai dati di ordine cartaceo o negozio elettronico come: (importo unitario da catalogo) * (quantità ordinata dello specifico Bene)	Numero	10, 4		For

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per Fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

<b>Nome Flusso:</b> <b>CTG1 Catalogo prodotti beni/servizi in convenzione</b>						
<b>Tipo Flusso:</b> <b>Anagrafica</b>			<b>Frequenza:</b> <b>Una tantum</b>			
<b>Modalità Invio:</b> <b>Incrementale</b>			<b>Form. Variabile:</b> <b>Si</b>		<b>Separatore:</b> <b> </b>	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	<b>CODI_IDENTIFICATIVO_PRODOTTO</b>	Identifica univocamente lo specifico Bene/Servizio. Da valorizzare in modo uguale al Codice Articolo Gara.  Nel caso in cui il "Codice Articolo Gara" non fosse presente, tale campo andrà valorizzato con il "Codice Articolo Fornitore".	Testo	20	Si	For
2	<b>CODI_ARTICOLO_GARA</b>	Identifica lo specifico Bene/Servizio acquistato/sottoscritto secondo la codifica riportata nella documentazione di gara, se presente, altrimenti rimane non valorizzato.	Testo	20		Ext
3	<b>DESC_ARTICOLO</b>	E' la descrizione del prodotto in Convenzione	Testo	200		For
4	<b>CODI_LOTTO</b>	Identifica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	8	Si	For
5	<b>CODI_ARTICOLO_FORNITORE</b>	E' la codifica del Bene/Servizio utilizzata dal Fornitore	Testo	20		For
6	<b>FORNITORE</b>	Identifica il Fornitore che fornisce il Bene/Servizio	Testo	100		For
7	<b>PRODUTTORE</b>	E' il marchio dell'articolo in Convenzione	Testo	100		For
8	<b>CONTRIBUTO_MASSIMALE</b>	Per la specifica convenzione valorizzare sempre con S (tutti i prodotti contribuiscono ad erodere il massimale).	Testo	1		For
9	<b>CALCOLO_MASSIMALE</b>	Per la specifica convenzione valorizzare sempre con O (il massimale si erode al momento dell'Ordine)	Testo	1		For
10	<b>PREZZO_UNITARIO</b>	E' il prezzo unitario in Convenzione del prodotto, al netto dell'IVA.	Numero	10,4		For
11	<b>UOM</b>	E' l'unità di misura con la quale sono misurate le quantità vendibili a catalogo (es. pacco, scatola).	Testo	15		For
12	<b>TIPO_MODALITA_PAGAMENTO</b>	Per la specifica convenzione valorizzare sempre con A (prodotti in acquisto).	Testo	1		For

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per Fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi in favore delle Pubbliche Amministrazioni

<b>Nome Flusso:</b> <i>PENI Penali applicate</i>						
<b>Tipo Flusso:</b> <i>Dettaglio dati</i>			<b>Frequenza:</b> <i>Mensile</i>			
<b>Modalità Invio:</b> <i>Incrementale</i>			<b>Form. Variabile:</b> <i>Si</i>		<b>Separatore:</b> <i> </i>	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	<b>CODI_ORDINE</b>	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore in riferimento al quale l'Amministrazione o Ente Contraente ha applicato le Penali.	Testo	20	Si	For
2	<b>SEQU_LOTTO</b>	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	<b>CODI_CAUSALE</b>	Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.	Testo	1	Si	Ext
4	<b>CODI_MOTIVO</b>	Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.	Testo	2	Si	Ext
5	<b>DTTM_EMISSIONE_PENALE</b>	E' la data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente.	Data		Si	For
6	<b>IMPO_PENALE</b>	Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. (non applicabile in caso di Risoluzione contratto).	Numero	10, 4		For

<b>Tabella CAUSALE</b>	
<b>CODI_CAUSALE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
P	Applicazione di penali
D	Richiesta di maggior danno
R	Risoluzione contratto

<b>Tabella MOTIVO</b>	
<b>CODI_MOTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
A1	Ritardi o mancata consegna o errato luogo di consegna dei beni
A2	Ritardi o mancata erogazione dei servizi oggetto primario del contratto
A3	Difficoltà tra ordinato e consegnato
A4	Erogazione dei servizi connessi (es.: installazione)
A5	Integrità dei prodotti consegnati
B1	Qualità dei prodotti / servizi forniti / erogati
C1	Servizi di fatturazione
D1	Qualità Call Center del Fornitore
E1	Qualità dei servizi di assistenza (tecnico o post vendita)
E2	Qualità Responsabile del servizio del Fornitore

## ***Regole di generazione dei flussi***

In questo capitolo vengono date alcune indicazioni riguardo la generazione dei flussi. In particolare sono descritte le regole di congruità tra flussi e le modalità di reperimento di alcuni dati da fonti di informazione esterne.

### ***Integrità dei dati***

Qualora un flusso sia correlato logicamente ad uno o più degli altri flussi (secondo quanto emerge dallo schema del capitolo precedente), le informazioni di relazione devono essere congruenti.

Riferendoci allo schema dei dati del paragrafo precedente, per ognuna delle relazioni indicate attraverso le frecce dovrà essere verificato che per ogni record dei flussi figli il valore dei campi che rappresentano gli identificativi del flusso padre sia presente in uno dei record del flusso padre inviato contestualmente o in uno di quelli inviati precedentemente.

Ad esempio, se nel flusso “DTG1 Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione” (flusso figlio perché puntato dalla freccia) è presente un record con CODI\_ORDINE = 5 e SEQU\_LOTTO = 1 (campi identificativi del flusso padre), deve essere presente un record con CODI\_ORDINE = 5 e SEQU\_LOTTO = 1 nel flusso “ORD1 Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” (flusso padre) inviato contestualmente.

## ***Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni***

In questo paragrafo sottolineiamo la presenza di archivi di riferimento esterni nei quali devono essere trovati alcuni valori da riportare nelle colonne dei flussi dati che saranno forniti a Consip S.p.A..

Questo è reso necessario per integrare le informazioni provenienti da diverse fonti.

Nome del campo	Archivio di riferimento
CODI_FISC_ENTE CODI_FISC_REFERENTE_PA	È obbligo del Fornitore verificare la presenza del soggetto ordinante nell'archivio delle registrazioni al sistema di e-procurement Consip S.p.A. per mezzo della apposita funzione di ricerca dell'amministrazione disponibile nell'Area Fornitori del Portale degli Acquisti in Rete della P.A., utilizzando i riferimenti presenti nel modulo d'ordine
CODI_ARTICOLO_GARA	E' il Codice Articolo presente nella documentazione di gara della Convenzione (eventuale).

In modo particolare i valori immessi nei campi CODI\_FISC\_ENTE e CODI\_FISC\_REFERENTE\_PA devono individuare Punti Ordinanti registrati ed abilitati all'acquisto e quindi devono coincidere con i codici presenti nell'archivio dei punti ordinanti messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A..

In questo senso gli stessi codici vengono a perdere il loro significato di "codici fiscali", assumendo quello di "Codici Identificativi del Punto Ordinate".

Verranno perciò comunicati da Consip S.p.A. al Fornitore l'indirizzo del sito e i dati identificativi (nome utente e password) per il collegamento e l'accesso a tale archivio (saranno gli stessi utilizzati anche per accedere alla procedura di acquisizione flussi).

L'inserimento di un "Punto Ordinate" (costituito dalla coppia Unità organizzativa – referente P.A., individuati dai rispettivi codici fiscali) in un eventuale archivio del Fornitore, da cui poi saranno ricavati i dati per i flussi da inviare a Consip S.p.A., dovrà perciò esser soggetto alla verifica di congruenza dei dati con quanto presente nel suddetto archivio di riferimento sul Portale. Si consiglia pertanto di non effettuare un'eventuale copia dei dati dal web su un archivio locale tramite ridigitazione dei dati, ma al più attraverso le funzioni di "Copia" e "Incolla" di Windows.



Macro categoria	Oggetto del monitoraggio	Tipo di prova	Unità di misura	Valore da rispettare	Metodologia di prova	Luogo di prelievo campioni	Modalità di valutazione	Presenza penale	Note
Qualità dei prodotti erogati dal Fornitore.	Controllo prodotto fornito	Velocità di assorbimento	ml/s	certificato prodotto dal fornitore	Metodo per la determinazione della velocità di assorbimento di liquido (acquisizione) da parte dei Prodotti oggetto del Campione, corrispondente al codice 001NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).	Prelievo dei campioni presso P.A. ordinante o presso magazzini subappaltanti la consegna o presso sede del fornitore.	<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara. (Variazione del - 20% sulla velocità di assorbimento)	Si	
		Cessione di liquido (rewetting)	g	certificato prodotto dal fornitore	Metodo per la determinazione della cessione di liquido (rewetting) da parte dei Prodotti oggetto del Campione, corrispondente al codice 002NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n. 332 (in S.O.G.U. n. 227/99).		<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara. (Variazione del 30% in più sulla cessione di liquido)	Si	
		Capacità specifica di assorbimento	g/g	certificato prodotto dal fornitore	Metodo per la determinazione della capacità specifica di assorbimento da parte dei Prodotti oggetto del Campione, corrispondente al codice 003NMC93 di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27 agosto 1999, n 332 (in S.O.G.U. n° 227/99).		<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara. (Variazione del 20% in meno sulla capacità specifica di assorbimento)	Si	
		Capacità totale di assorbimento (ISO 11948-1:1996)	g/g	risultato del campione valutato in sede di gara	La Prova sperimentale è utile a determinare le capacità totale di assorbimento di liquido di prova da parte dei Prodotti tramite la metodologia delle ISO 11948-1.		<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara. (Variazione del 20% in meno sulla capacità totale di assorbimento)	Si	
		Cessione di liquido in simulazione di mizione (Diaper Rewett Test)	ml	risultato del campione valutato in sede di gara	La prova sperimentale serve per determinare la quantità di liquido di prova che, una volta assorbito da parte del Prodotto oggetto del Campione, viene rilasciato dallo stesso, quando caricato con un determinato peso.		<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara. (Variazione del 30% in più sulla cessione di liquido)	Si	
		Capacità di tenuta delle barriere laterali in simulazione di minzione		risultato del campione valutato in sede di gara	La prova sperimentale serve per determinare se il liquido immesso viene trattenuto dalle barriere laterali del campione e quanto ne viene trattenuto.		<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara. (Variazione del 30% in meno sul dato di tenuta delle barriere)	Si	
		Superficie tampone delle traverse	g/m² e cm²	risultato del campione valutato in sede di gara	La Prova sperimentale è utile a determinare la superficie totale e la grammatura del tampone assorbente dei Prodotti.		<b>Conformità (on):</b> corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara <b>Non Conformità Grave (off):</b> non corrispondenza tra tipologia di prodotto ordinata e oggetto di gara	Si	

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

**ALLEGATO 7**

**FACSIMILE DI CAUZIONI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE  
(MOD. 1 E MOD. 2)**

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

**Mod. 1**

**FACSIMILE CAUZIONE DEFINITIVA**

Spett.le

Consip S.p.A.

Via Isonzo, 19/E

00198 Roma

....., lì ....

.....

.....

Premesso che:

(a) in data \_\_\_\_ la Consip S.p.A. a socio unico ha aggiudicato alla \_\_\_\_\_ (in seguito, per brevità anche “Fornitore” e/o “Impresa”) la gara relativa alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della Legge n. 388/2000, per la fornitura di ausili per l’incontinenza e dei servizi connessi, con la quale il Fornitore si impegna ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell’art. 1 D.Lgs. n. 165/2001, nonché dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente ad utilizzare la Convenzione (di seguito anche solo “Amministrazioni”) fatta esclusione le Pubbliche Amministrazioni che acquisterebbero i Prodotti, oggetto della presente Convenzione, al fine di rivenderli a terzi, sino a concorrenza delle quantità massima complessiva stabilita dalla suddetta Convenzione, ai prezzi ed alle condizioni nella stessa indicate;

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

(b) ai sensi dell'art. \_\_\_\_ della predetta Convenzione il Fornitore si impegna a garantire, nei confronti della Consip S.p.A. e delle singole Amministrazioni Contraenti l'esatto e corretto adempimento di tutti gli obblighi, anche futuri, nascenti dalla Convenzione e dalla esecuzione dei singoli contratti attuativi conclusi con l'emissione da parte delle Amministrazioni degli Ordinativi di Fornitura;

(c) il Fornitore si impegna a stipulare in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Pubbliche e, comunque, dei soggetti legittimati, che utilizzano la Convenzione ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., una fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A., con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni per l'importo massimo di Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

(d) il sottoscritto Istituto di credito \_\_\_\_\_[ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione ovvero, in alternativa la sottoscritta Società Finanziaria], con sede in \_\_, Via \_\_\_\_, n. \_\_ si è dichiarato/a disponibile a concedere la predetta fideiussione.

Tutto ciò premesso, a valere quale parte integrale e sostanziale della presente lettera, il sottoscritto Istituto di credito \_\_\_\_\_[ovvero, in alternativa: la sottoscritta Società Finanziaria ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione] (in seguito per brevità anche l'“Istituto” ovvero, in alternativa: la “Società” ovvero, in alternativa: l'“Assicuratore”), con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_, n. \_\_, iscritto/a nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ iscritto/a all'albo delle banche presso la Banca d'Italia \_\_\_\_\_ (per le

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; per le società finanziarie indicare gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia), nella persona dei suoi procuratori Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in forza di procura speciale del \_\_\_\_\_, con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della \_\_\_\_\_ (Fornitore) in favore della Consip S.p.A. e delle Pubbliche Amministrazioni che stipuleranno contratti di fornitura con le modalità stabilite nella Convenzione di cui in premessa che precede, e garantisce loro, alle condizioni di seguito stabilite, il puntuale ed esatto adempimento degli obblighi, anche futuri ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., assunti con la stipula della Convenzione e dei suoi contratti esecutivi di cui alla premessa che precede, nonché il pagamento alle Amministrazioni e alla Consip S.p.A. delle somme il tutto sino ad un importo massimo pari a Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_).

La garanzia è prestata alle seguenti condizioni:

1. L'Istituto [**ovvero, in alternativa:** la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore] si impegna, irrevocabilmente, ad effettuare il pagamento sino all'importo massimo di Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_), a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa formulata da parte della Consip S.p.A. e/o della singola Amministrazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.
2. Alla richiesta non potrà essere opposta alcuna eccezione dall'Istituto [**ovvero, in alternativa:** dalla Società, ovvero, in alternativa: dall'Assicuratore], anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Fornitore o da altri soggetti comunque

interessati ed anche nel caso in cui il Fornitore sia stato dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

3. Quale presupposto di escutibilità della garanzia nel caso di richiesta delle Pubbliche Amministrazioni o soggetti contraenti si prevede che la richiesta di cui al punto 1 che precede sia accompagnata da una copia dell'ordinativo di fornitura anche per estratto inviato per via telematica da parte dell'Amministrazione - in relazione al quale si è verificato l'inadempimento e/o il diritto al percepimento della penale.
4. Il Fornitore prende atto e accetta, ogni eccezione rimossa, che l'Istituto non dovrà accertare il fondamento della richiesta di pagamento ma, a fronte del semplice ricevimento della lettera di richiesta da parte della Consip S.p.A. e/o della singola Amministrazione, accompagnata, in quest'ultimo caso, dall'evidenza informatica dell'Ordinativo di Fornitura di cui al punto 1 che precede, sarà obbligata ad eseguire il pagamento della somma richiesta.
5. L'Istituto [*ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore*] rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli articoli 1944 e 1945 del Codice Civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
6. La presente fideiussione opererà per tutta la durata della Convenzione e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti esecutivi della Convenzione medesima e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. verso il Fornitore - a seguito della esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso secondo una cadenza \_\_\_\_\_  
<N.B. specificare il periodo di riferimento – trimestrale, semestrale, annuale – in rapporto alla durata della convenzione e degli ordinativi di fornitura> da Consip S.p.A. soltanto a seguito della ricezione delle dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione (certificati di collaudo e/o dei certificati di regolare esecuzione) emessi dalle singole Amministrazioni contraenti relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura.

7. L'Istituto [***ovvero, in alternativa:*** la Società, ***ovvero, in alternativa:*** l'Assicuratore] sarà liberato dal vincolo di cui alla presente fideiussione solo con il consenso espresso in forma scritta dalla Consip S.p.A..
8. La presente fideiussione non potrà formare oggetto di cessione a terzi, ad alcun titolo o causa, da parte della Consip S.p.A. e delle singole Amministrazioni.
9. La presente fideiussione è regolata, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalla legge italiana e verrà interpretata in conformità alla medesima.
10. In caso di controversia tra l'Istituto [***ovvero, in alternativa:*** la Società, ***ovvero, in alternativa:*** l'Assicuratore] e la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

*IL FORNITORE*

*L'ISTITUTO*  
(***ovvero:*** La Società)  
(***ovvero:*** L'Assicuratore)

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

**MOD. 2**

**FACSIMILE CAUZIONE PER LE PROVE DI LABORATORIO**

Spett.le

Consip S.p.A.  
Via Isonzo, 19/E  
00198 ROMA

....., lì .....

.....

.....

Premesso che:

(a) in data \_\_\_\_ la Consip S.p.A. a socio unico, ha aggiudicato alla \_\_\_\_\_ (in seguito, per brevità anche “Fornitore”) la gara relativa alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 della Legge n. 388/2000, per la fornitura Ausili per l’incontinenza e dei servizi connessi con la quale il Fornitore si impegna ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente ad utilizzare la Convenzione (di seguito:



“Amministrazioni”) fatta esclusione le Pubbliche Amministrazioni che acquisterebbero i Prodotti, oggetto della presente Convenzione, al fine di rivenderli a terzi, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla suddetta Convenzione, ai prezzi ed alle condizioni nella stessa indicate;

(b) ai sensi della predetta Convenzione il Fornitore si impegna a garantire, nei confronti della Consip S.p.A., l'esatto e corretto pagamento dei costi delle prove di Laboratorio;

(c) il Fornitore si è impegnato a costituire una cauzione in favore della Consip S.p.A. stipulando una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa irrevocabile, a prima e semplice richiesta, incondizionata, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni per l'importo massimo di Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_);

(d) il sottoscritto Istituto di Credito \_\_\_\_\_ [**ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Società Finanziaria **ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Impresa di Assicurazione], con sede in \_\_\_, Via \_\_\_, n. \_\_ si è dichiarato/a disponibile a concedere la predetta garanzia.

Tutto ciò premesso, a valere quale parte integrante e sostanziale della presente lettera, il sottoscritto Istituto di Credito \_\_\_\_\_ [**ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Società Finanziaria **ovvero, in alternativa:** la sottoscritta Impresa di Assicurazione] (in seguito per brevità anche l'“Istituto” **ovvero, in alternativa:** la “Società” **ovvero, in alternativa:** l'“Assicuratore”), con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_, n. \_\_, iscritto/a nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_ iscritto/a all'albo delle banche presso la Banca d'Italia \_\_\_\_\_ (*per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; per le società finanziarie indicare gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia*), nella persona dei

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

suoi procuratori Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in forza di procura speciale del \_\_\_\_\_, con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della \_\_\_\_\_ (*Fornitore*) in favore della Consip S.p.A. e garantisce l'adempimento dell'obbligo assunto dal Fornitore con la stipula della Convenzione del pagamento dei costi dovuti al Laboratorio per le prove il tutto sino ad un importo massimo pari ad Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_)

La garanzia è prestata alle seguenti condizioni:

1. L'Istituto [*ovvero, in alternativa:* la Società, *ovvero, in alternativa:* l'Assicuratore] si impegna, irrevocabilmente ed incondizionatamente, ad effettuare il pagamento sino all'importo massimo di Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_), entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. formulata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.  
  
Alla richiesta non potrà essere opposta alcuna eccezione dall'Istituto [*ovvero, in alternativa:* dalla Società, *ovvero, in alternativa:* dall'Assicuratore], anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Fornitore o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Fornitore sia stato dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.
2. L'Istituto [*ovvero, in alternativa:* la Società, *ovvero, in alternativa:* l'Assicuratore] rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli articoli 1944 e 1945 del Codice Civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
3. La presente garanzia opererà per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle prove e sarà svincolata progressivamente in ragione della presentazione da parte del

**CONSIP S.p.A.**

*Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni*

---

Fornitore a Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette prove.

4. L'Istituto [*ovvero, in alternativa*: la Società, *ovvero, in alternativa*: l'Assicuratore] sarà liberato dal vincolo di cui alla presente garanzia solo con il consenso espresso in forma scritta dalla Consip S.p.A..
5. La presente garanzia non potrà formare oggetto di cessione a terzi, ad alcun titolo o causa, da parte della Consip S.p.A..
6. La presente garanzia è regolata, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalla legge italiana e verrà interpretata in conformità alla medesima.
7. In caso di controversia, comunque occasionata o derivante dal presente contratto, tra l'Istituto [*ovvero, in alternativa*: la Società, *ovvero, in alternativa*: l'Assicuratore] e la Consip S.p.A. è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

*IL FORNITORE*

*L'ISTITUTO*  
*(ovvero: LA SOCIETÀ)*  
*(ovvero: L'ASSICURATORE)*

**ALLEGATO 8**

***FACSIMILE***

***MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI***

***AMMINISTRATIVI***

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

---

**FACSIMILE – MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI  
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Racc. A/R  
anticipata via fax al n.06/85449288

Alla Consip S.p.A.  
Ufficio Tecnico di Gara  
Via Isonzo 19/E  
00198 – Roma

Il sottoscritto

nome \_\_\_\_\_

cognome \_\_\_\_\_

luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

documento d'identificazione \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,

giusti poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_

generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità

\_\_\_\_\_

***chiede***

di prendere visione dei seguenti documenti:

**I)** oggetto del documento \_\_\_\_\_

**CONSIP S.p.A.**

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la fornitura di ausili per l'incontinenza e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

---

destinatario del documento \_\_\_\_\_

data del documento \_\_\_\_\_

autorità che ha emanato il documento \_\_\_\_\_

procedimento a cui il documento è relativo \_\_\_\_\_

ulteriori elementi utili all'identificazione \_\_\_\_\_

richiesta di copia                      SI ☐                      NO ☐

2) oggetto del documento \_\_\_\_\_

destinatario del documento \_\_\_\_\_

data del documento \_\_\_\_\_

autorità che ha emanato il documento \_\_\_\_\_

procedimento a cui il documento è relativo \_\_\_\_\_

ulteriori elementi utili all'identificazione \_\_\_\_\_

richiesta di copia                      SI ☐                      NO ☐

interesse alla visione per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documenti allegati a sostegno della richiesta:

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_