



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti

CONSIP S.p.A.

Disciplinare di gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti.

SOMMARIO

PREMESSA	2
1 OGGETTO	2
2 DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	3
2.1 INFORMAZIONI GENERALI.....	6
2.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	6
3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
4 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE	7
4.1 LE REGOLE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	7
4.2 LE REGOLE AI FINI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	10
5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
5.1 IL PLICO.....	12
5.2 PER OGNI LOTTO LE BUSTE	14
5.3 PER OGNI LOTTO, PRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO OTTICO.....	16
5.4 RICHIESTA INFORMAZIONI.....	17
6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	18
7 PER OGNI LOTTO, SUBAPPALTO	37
8 PER OGNI LOTTO ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ..	38
9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
10 CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA	44
10.1 CAUZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
10.2 POLIZZA ASSICURATIVA	45
11 CODICE DEONTOLOGICO	46
12 ALLEGATI.....	46

Disciplinare di gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2003 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti.

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito per brevità anche MEF) ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2003 e s.m.i., in **2 lotti**, per "l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti.", mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 28 dicembre 2006, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Il Corriere della Sera
- Il Messaggero
- Il Sole 24 ore
- La Stampa

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) cartaceo, ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.30, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 (ex art. 28 del DPR 445/2000), e disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Sul profilo del committente e che sui siti www.consip.it e www.mef.gov.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra le versioni in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale – in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

1 OGGETTO

Per ogni lotto, con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi:

A) Sviluppo e manutenzione evolutiva software ad hoc, quali:

- a1. Sviluppo;
- a2. Manutenzione Evolutiva;

B) Gestione siti WEB (**soltanto per il Lotto 2**), quali:

- b1. Content Management;
- b2. Publishing;
- b3. Monitoraggio e Tuning;

C) Gestione applicativi e basi dati, quali:

- c1. prodotti/ servizio;
- c2. front-end;
- c3. back-end;

D) Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC), quali:

- d1. manutenzione adeguativa;
- d2. manutenzione correttiva;

E) Consulenza;

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L.n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dott. Francesco Colace

2 DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate al paragrafo 5 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'**Allegato 1** al presente Disciplinare.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella busta "**A - Documenti**".

Nella medesima busta "**A - Documenti**" il concorrente dovrà altresì inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) con riferimento al **punto III.2.2. lett. a) del bando di gara**, almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

b) con riferimento al **punto III.1.1. del bando di gara**, una cauzione provvisoria per ogni lotto ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro

- lotto 1 Euro 277.000,00 = (duecentosettantasettemila/00);
- lotto 2 Euro 275.000,00 = (duecentosettantacinquemila/00);

con validità fino al **11/08/2007**.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella **Busta "A - Documenti"**, la seguente documentazione:

- la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione),
- o, altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

- c) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- d) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- e) in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Per ogni lotto la busta “**B – Offerta Tecnica**” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui *all'Allegato 2* al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “**A - Documenti**”). In caso di R.T.I./ConSORZI si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “). Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Per ogni lotto nella busta “**C – Offerta Economica**” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all'*Allegato 3* al presente Disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “**A - Documenti**”). Inoltre, conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'offerta, deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del richiamato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

2.1 Informazioni generali

Per ogni lotto, la cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip S.p.A, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

2.2 Partecipazione a più lotti

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del concorrente e del soggetto in forma associata cui il concorrente partecipa.

In caso di partecipazione a più lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, **con una unica Busta "A" e tante Buste "B" e "C" quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate **tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**.

- Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al **punto III.2 del Bando di gara**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere oltre ad i requisiti previsti per la partecipazione ad ogni singolo lotto, il requisito di cui al **punto III.2.2 lett. b) ed e)** in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, R.T.I. o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto 2 (due).

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie provvisorie relative a due o più lotti potrà aggiudicarsi provvisoriamente solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti. In difetto sarà escluso dalla/e graduatoria/e provvisoria/e sulla base dei seguenti criteri: prima dal lotto 1, poi, nel caso in cui permanga la mancanza dei requisiti, anche dal lotto 2.

3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

4.1 Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola/associata), ed in caso di R.T.I./Consorzio con la medesima composizione.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il R.T.I. presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'*Allegato 1* al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a

questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre nella **Busta "A" – Documenti**, la seguente documentazione:

- a)* dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b)* dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c)* dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Consip S.p.A: a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto attuativi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d)* dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e)* copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione (in caso di più lotti: al singolo lotto come sopra definito), pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

4.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste “A”, “B” e “C”, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

- Relativamente ai documenti da produrre nella busta “A - Documenti”, pena l’esclusione della gara:
 - la dichiarazione conforme al fac simile di cui all’**Allegato 1** dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
 - le referenze bancarie di cui al **punto III.2.2 lett. a) e d) del Bando di gara** dovranno essere presentate in caso di R.T.I. costituito o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte, nonché, nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
 - per ogni lotto, la cauzione provvisoria di cui al **punto III.1.1. del Bando di gara** dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
 - in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all’**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio;
 - procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all’**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata

di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui **all'Allegato 1** al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richieste ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così comprovati:

- le dichiarazioni di cui al **punto III.2.1. lettere a) e b) del Bando di gara** dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. (costituito o costituendo); nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese Consorziate, nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui ai **punti III.2.2, lett. b), c), e) e f) del Bando di gara** da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa partecipante al RTI (costituito o costituendo), nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, ovvero nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituire il Consorzio;
- la dichiarazione relativa al possesso delle certificazioni di cui ai **punti III.2.3, lett. a) e b) del Bando di gara** dovrà essere resa dall'impresa/e che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

Per ogni lotto, relativamente ai documenti da produrre nella busta "**B - Offerta Tecnica**" e busta "**C - Offerta Economica**", l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "**B**" e "**C**", sia se prodotte in formato cartaceo sia se prodotte su supporto ottico, come infra specificato, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande e/o costituende in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto.

5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E – 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 12/02/2007**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

5.1 Il plico

Per ogni lotto, l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Per ogni lotto, per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente, nonché la seguente dicitura:

Per il Lotto 1:

“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Offerta”

Per il Lotto 2:

“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto [] - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Per ogni lotto, per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni di tutte le imprese del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria e/o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- della Impresa mandataria e/o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti,
- del Consorzio, in caso di Consorzio

nonché la seguente dicitura:

Per il Lotto 1:

“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Offerta”

Per il Lotto 2:

“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Offerta”

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto [] - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

* * *

Per ogni lotto, il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando

esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Per ogni lotto le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per ogni lotto, per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato.

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Lotto 1:

busta "A" – "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Documenti";

busta "B" – "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Offerta tecnica";

busta "C" – "Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Offerta economica".

Lotto 2:

busta “A” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Documenti”;

busta “B” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Offerta tecnica”;

busta “C” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Offerta economica”.

Per ogni lotto, per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi,:

A pena di esclusione, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- della Impresa mandataria e/o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- della Impresa mandataria e/o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio

La busta C, contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Lotto 1:

busta “A” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Documenti”;

busta “B” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Offerta tecnica”;

busta “C” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 1 - Offerta economica”.

Lotto 2:

busta “A” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Documenti”;

busta “B” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Offerta tecnica”;

busta “C” – “Gara per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2 - Offerta economica”.

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare.

5.3 Per ogni lotto, produzione dei documenti su supporto ottico

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo – contenuti nelle Buste “A”, “B” e “C” - le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (Cd Rom) in formato .pdf firmati digitalmente.

In tal caso:

- per la busta “A”

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tutti i documenti da inserirsi nella busta “A” secondo quanto indicato nel precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- Cauzione/i provvisoria/e;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- referenze bancarie;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- procura speciale nell'ipotesi prevista;

Il Cd Rom contenente i documenti firmati digitalmente e i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella busta “A”, confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2.

- Per ogni lotto, per la busta “B”

La Relazione tecnica - di cui all'**Allegato 2** - dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

- Per ogni lotto, per la busta "C"

Relativamente all'Offerta economica, la parte A della Dichiarazione d'Offerta – di cui all'**Allegato 3** – comprensiva delle relative giustificazioni di cui all'articolo 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la parte B della Dichiarazione d'Offerta dovrà essere prodotta in formato excel, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella busta "A", al Cd Rom contenuto nella busta "B" e al Cd Rom contenuto nella busta "C"-, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

I Cd Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per ogni lotto, per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

Per ogni lotto, per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi, :

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- della Impresa mandataria e/o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

5.4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00**

del giorno 29/01/2007.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sopra indicato specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto I.1 del Bando di gara**. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Per ogni lotto, la gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

<i>CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>PUNTEGGIO TECNICO</i>	60
<i>PUNTEGGIO ECONOMICO</i>	40
<i>TOTALE</i>	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

La Base d'asta è pari a:

- **lotto1 Euro 13.850.000,00 = (tredicimilioniottoctocinquantamila/00), al netto dell'IVA;**
- **lotto2 Euro 13.750.000,00 = (tredicimilionisettecentocinquantamila/00), al netto dell'IVA**

Per ogni lotto, saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Per ogni lotto, saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Per ogni lotto, si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel di lavoro "Economica" - all'uopo predisposto dalla Consip – di cui all'**Allegato 3** - Offerta economica.
- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- la Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione; e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare

all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs 163/2006, la quale, il giorno **12/02/2007**, con inizio alle ore 15.00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà:

- per ogni lotto, alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- per ogni lotto, al sorteggio si numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- per ogni lotto, all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui **ai punti III.2.2, lettera b) ed e) del Bando di gara**, dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 9** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico, ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi

importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- per il requisito di cui **ai punti III.2.2, lettera c) ed f) del Bando di gara**, dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 9** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico

ovvero

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara**, copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001:2000 **per progettazione, produzione ed installazione dei prodotti software nell'esecuzione del contratto** o certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001:2000 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni;
- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara**, copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001:2000 **per progettazione, produzione ed erogazione dell'assistenza agli utenti nell'utilizzo dei prodotti software** o certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001:2000 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B".

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico, in base ai seguenti criteri:

Per il Lotto 1:

<i>Criteri tecnici</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Merito tecnico</i>	60

Per il Lotto 2:

<i>Criteri tecnici</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Merito tecnico</i>	60

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Dove per il LOTTO 1:

- *Il MERITO TECNICO sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:*

MERITO TECNICO		Punti	
		D	T
C1	<p>Organizzazione per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Verranno tenuti in considerazione i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI o subappalto; • Specifici ruoli aggiuntivi che la società si impegna ad impiegare per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza (<i>considerando la disponibilità della/e figura/e a tempo pieno e l'effettiva pertinenza e valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali</i>). 	3	
C2	<p>Soluzioni operative e/o tecnologiche, senza alcun onere aggiuntivo per la Consip, previste per supportare al meglio l'operatività. Verranno presi in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ disponibilità di palmari e/o cellulari; ▪ qualità delle caratteristiche tecniche delle postazioni di lavoro rese disponibili presso le sedi Consip; ▪ altre soluzioni proposte dal fornitore. <p>Tutte le soluzioni dovranno essere messe a disposizione della Consip entro il termine di 60 giorni solari decorrenti dalla data di stipula del contratto, o nel diverso termine concordato con la Consip.</p>	3	

C3	Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva per la classe di progetto datawarehouse - % di impiego della figura di Progettista DWH rispetto al range indicato nel Capitolato Tecnico: <ul style="list-style-type: none"> • <i>limite superiore del range 1 punto</i> • <i>limite inferiore del range 0 punti</i> • <i>proposte intermedie: un valore intermedio linearmente proporzionale, arrotondato per difetto al valore di 0,25</i> 		1
C4	Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva - % di impiego della figura di Analista Funzionale per classe di progetto gestionale rispetto al range indicato nel Capitolato Tecnico: <ul style="list-style-type: none"> • <i>limite superiore del range 1 punto</i> • <i>limite inferiore del range 0 punti</i> • <i>proposte intermedie: un valore intermedio linearmente proporzionale, arrotondato per difetto al valore di 0,25</i> 		1
C5	Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva - % di impiego della figura di Specialista di prodotto/tecnologia rispetto al range indicato nel Capitolato Tecnico: <ul style="list-style-type: none"> • <i>limite superiore del range 1 punto</i> • <i>limite inferiore del range 0 punti</i> • <i>proposte intermedie: un valore intermedio linearmente proporzionale, arrotondato per difetto al valore di 0,25</i> 		1
C6	Soluzioni e piano di trasferimento di know how con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know how – max 1 punto • piano di lavoro proposto per il trasferimento del know how con particolare attenzione alle tecniche e modalità di erogazione che ne favoriscano l'efficacia e l'efficienza – max 1 punto 	2	
C7	Modalità con cui il fornitore intende effettuare l'addestramento, sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura, al proprio personale per la presa in carico dei servizi/attività a inizio fornitura in modo da massimizzarne l'efficacia	2	
C8	Soluzione organizzativa che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, e/o dalle variazioni del contesto normativo e/o da eventi imprevisti	2	

C9	Valutazione dei miglioramenti proposti in relazione alla produttività dichiarata per classi di progetto rispetto ai valori di riferimento:		
	<ul style="list-style-type: none"> Classe di progetto Gestionale: 1,5 Punti Funzione per Giorno Persona <ul style="list-style-type: none"> - per aumenti di produttività minori o uguali al 15% (2 punti) - per aumenti di produttività maggiori di 15% e minori o uguali al 25% (1 punto) - per indicazioni non comprese nei punti precedenti (0 punti) Classe di progetto Datawarehouse: 1,95 Punti Funzione per Giorno Persona <ul style="list-style-type: none"> - per aumenti di produttività minori o uguali al 15% (1 punto) - per aumenti di produttività maggiori di 15% e minori o uguali al 25% (0,5 punti) - per indicazioni non comprese nei punti precedenti (0 punti) 	2	1
C10	Soluzione proposta per garantire la stabilità dei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati (compresa nel corrispettivo globale della fornitura)	2	
C11	Soluzione proposta per garantire la copertura funzionale (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) in caso di sostituzione e/o integrazione delle risorse che operano nei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati (compresa nel corrispettivo globale della fornitura)	3	
C12	<p>Portale di supporto al governo della fornitura ("Strumenti di supporto al governo della fornitura" rif. Capitolato Tecnico par. 4.6): valutazione della soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) con particolare riferimento a quanto di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> "valutazione della proposta", in termini di semplicità, concretezza, esaustività ed integrazione. Verrà inoltre considerata la completezza della soluzione, sia per gli aspetti di gestione progettuale che di controllo e verifica dei requisiti di qualità e dei livelli di servizio; max 4 punti "modalità di rilascio" dei dati presenti nella soluzione proposta a fine attività o fine fornitura; max 1 punto Impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> 60 giorni solari dalla data di inizio lavori 1 punto tra 61 e 75 giorni solari. 0 punti <p><i>Il punteggio relativo all' "impegno all'attivazione della soluzione proposta entro" verrà attribuito solo se in sede di "valutazione della proposta" e "modalità di rilascio" il concorrente abbia conseguito un punteggio globale pari almeno a 3,5</i></p>	5	1

C13	Valutazione degli aspetti metodologici e operativi utilizzati per la gestione e ottimizzazione delle attività di test per sviluppo/mev e manutenzione correttiva, degli eventuali ruoli specifici previsti, delle modalità di automazione, in funzione delle diverse tipologie di progetto.	3	
C14	Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi in ambito DWH ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - cruscotti - qualità/bonifica dei dati - metadati 	3	
C15	Bozza del Piano della Qualità e requisiti di qualità migliorativi proposti e che l'impresa si impegna ad inserire nei piani della qualità:		
C15.1	Valutazione globale della bozza del Piano della Qualità, tenendo in considerazione anche i razionali che sostengono i miglioramenti previsti	2	
C15.2	Con riferimento all'indicatore di qualità IQ39 "Aderenza delle risorse umane dichiarate in sede di offerta rispetto all'effettivo, valutate per servizio". Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per valore soglia compreso tra 90% e 95%; • 0,5 punti ulteriori per valore soglia compreso tra 96% e 100%; • 0 punti per nessun miglioramento o valori compresi tra 80 e 89%. 		1
C15.3	Con riferimento all'indicatore di qualità IQ40 "Tempestività nell'inserimento/sostituzione di personale", relativamente alla riduzione della soglia prevista per l'inserimento di nuove risorse. Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per numero giorni lavorativi minore o uguale a 8; • 0,5 punti ulteriori per numero giorni lavorativi minore o uguale a 6; • 0 punti per nessun miglioramento o valori non previsti. <i>I giorni si riferiscono al valore limite utilizzato nella formula dell'indicatore IQ40 – relativo all'inserimento di nuove risorse.</i>		1
C15.4	Con riferimento all'indicatore di qualità IQ30 "Tempo medio di risposta all'utente o di prima diagnosi", il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per numero ore uguale a 3; • 1 punto per numero ore uguale a 2; • 0 punti per nessun miglioramento o valori non contemplati. 		1
C15.5	Con riferimento all'indicatore di qualità IQ38 "Turn over del personale", il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per riduzione della soglia a 2 sostituzioni; • 1 punto per riduzione della soglia a 1 sostituzione; • 0 punti per nessun miglioramento o valori non contemplati. 		1

C16	<p>Valutazione di Nr. 3 curricula delle figure professionali di Capo Progetto sulla base delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conduzione di progetti di sviluppo applicativo con particolare riferimento all'utilizzo di metodologie e tecniche di stima, pianificazione ed analisi di rischio – max 3 punti - conoscenze funzionali in ambito PA e in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato) – max 2 punti <p><i>Le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte nell'Allegato 10</i></p>	5	
C17	<p>Valutazione di Nr. 8 curricula delle figure professionali di Analista Funzionale sulla base delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e tecniche di analisi, disegno e progettazione di sviluppo applicativo – max 2 punti - conoscenze funzionali in ambito PA e in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato) – max 2 punti - conoscenze tecniche (applicazioni gestionali e data warehouse) in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato) – max 2 punti <p><i>Le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte nell'Allegato 10</i></p>	6	
C18	<p>Valutazione di Nr. 4 curricula delle figure professionali di Business Intelligence Specialist sulla base delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e tecniche per la modellazione e qualità dei dati – max 2,5 punti - realizzazione di sistemi datawarehouse, conoscitivi e di cruscotto con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti e tecnologie inerenti l'ambito conoscitivo/cruscottistica – max 2,5 punti <p><i>Le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte nell'Allegato 10</i></p>	5	

C19	<p>Valutazione del “livello dei curricula” proposti per le figure sopra richieste.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 punti, qualora tutti i curricula presentati ottengano una valutazione complessiva maggiore o uguale a 8,00; • 2 punti, qualora: <ul style="list-style-type: none"> - tutti i curricula presentati ottengano una valutazione complessiva maggiore o uguale a 5,40 - anche un solo curriculum presentato ottenga una valutazione complessiva minore di 8,00; • 0 punti, qualora anche un solo curriculum presentato ottenga una valutazione complessiva minore di 5,40. <p>dove con “valutazione complessiva” si intende il valore calcolato, per il singolo curriculum, nella Sezione 7 del foglio “Valutazione e punteggio” dell’Allegato 10.</p> <p><i>Un esempio di calcolo è riportato nell’Allegato 10</i></p>		3
Totale		46	14

Dove per il LOTTO 2:

- *Il MERITO TECNICO sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:*

MERITO TECNICO		Punti	
		<u>D</u>	<u>T</u>
C1	<p>Organizzazione per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Verranno tenuti in considerazione i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI o subappalto • Specifici ruoli aggiuntivi che la società si impegna ad impiegare per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza (<i>considerando la disponibilità della/e figura/e a tempo pieno e l'effettiva pertinenza e valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali</i>). 	2	

C2	<p>Soluzioni operative e/o tecnologiche, senza alcun onere aggiuntivo per la Consip, previste per supportare al meglio l'operatività. Verranno presi in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ disponibilità di palmari e/o cellulari; ▪ qualità delle caratteristiche tecniche delle postazioni di lavoro rese disponibili presso le sedi Consip; ▪ altre soluzioni proposte dal fornitore <p>Tutte le soluzioni dovranno essere messe a disposizione della Consip entro il termine di 60 giorni solari decorrenti dalla data di stipula del contratto, o nel diverso termine concordato con la Consip.</p>	3	
C3	<p>Soluzioni e piano di trasferimento di know how con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know how – max 1 punto • piano di lavoro proposto per il trasferimento del know how con particolare attenzione alle tecniche e modalità di erogazione che ne favoriscano l'efficacia e l'efficienza – max 1 punto 	2	
C4	<p>Modalità con cui il fornitore intende effettuare l'addestramento, sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura, al proprio personale per la presa in carico dei servizi/attività a inizio fornitura in modo da massimizzarne l'efficacia</p>	1	
C5	<p>Valutazione dei miglioramenti proposti in relazione alla produttività dichiarata per classi di progetto rispetto ai valori di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classe di progetto Gestionale: 1,5 Punti Funzione per Giorno Persona <ul style="list-style-type: none"> - per aumenti di produttività minori o uguali al 15% (2 punti) - per aumenti di produttività maggiori di 15% e minori o uguali al 25% (1 punto) - per indicazioni non comprese nei punti precedenti (0 punti) • Classe di progetto Siti Web: 2,1 Punti Funzione per Giorno Persona <ul style="list-style-type: none"> - per aumenti di produttività minori o uguali al 15% (1 punto) - per aumenti di produttività maggiori di 15% e minori o uguali al 25% (0,5 punti) - per indicazioni non comprese nei punti precedenti (0 punti) 	2	1

C6	<p>Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva - % di impiego della figura di Analista Funzionale rispetto al range indicato nel Capitolato Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>limite superiore del range 1 punto</i> • <i>limite inferiore del range 0 punti</i> • <i>proposte intermedie: un valore intermedio linearmente proporzionale, arrotondato per difetto al valore di 0,25</i> 		1
C7	<p>Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva - % di impiego della figura di Specialista di prodotto / Tecnologico rispetto al range indicato nel Capitolato tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>limite superiore del range 1 punto</i> • <i>limite inferiore del range 0 punti</i> • <i>proposte intermedie: un valore intermedio linearmente proporzionale, arrotondato per difetto al valore di 0,25</i> 		1
C8	Soluzione proposta per garantire la stabilità dei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati e gestione siti web (compresa nel corrispettivo globale della fornitura)	3	
C9	Soluzione proposta per garantire la copertura funzionale (conoscenza delle applicazioni, dei sistemi, delle procedure anche organizzative) in caso di sostituzione e/o integrazione delle risorse che operano nei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati e gestione siti web (compresa nel corrispettivo globale della fornitura)	2	

C10	<p>Portale di supporto al governo della fornitura ("Strumenti di supporto al governo della fornitura" rif. Capitolato Tecnico par. 4.6): valutazione della soluzione proposta (compresa nel corrispettivo globale della fornitura) con particolare riferimento a quanto di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "valutazione della proposta", in termini di semplicità, concretezza, esaustività ed integrazione. Verrà inoltre considerata la completezza della soluzione, sia per gli aspetti di gestione progettuale che di controllo e verifica dei requisiti di qualità e dei livelli di servizio; max 4 punti ▪ "modalità di rilascio" dei dati presenti nella soluzione proposta a fine attività o fine fornitura; max 1 punto ▪ Impegno all'attivazione della soluzione proposta entro: <ul style="list-style-type: none"> ○ 60 giorni solari dalla data di inizio lavori 1 punto ○ tra 61 e 75 giorni solari. 0 punti <p><i>Il punteggio relativo all' "impegno all'attivazione della soluzione proposta entro" verrà attribuito solo se in sede di "valutazione della proposta" e "modalità di rilascio" il concorrente abbia conseguito un punteggio globale pari almeno a 3,5</i></p>	5	1
C11	<p>Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi in ambito siti web ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • siti istituzionali • accessibilità 	2	
C12	<p>Valutazione della soluzione proposta, comprensiva di eventuali modelli e standard, per la realizzazione di siti accessibili. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ valutazione globale e razionali di sostenibilità della proposta ○ valutazione della metodologia e sua modalità di applicazione ○ valutazione delle modalità operative previste per la verifica tecnica 	5	
C13	<p>Valutazione degli aspetti metodologici proposti per la gestione e ottimizzazione delle attività di test, delle eventuali figure professionali specifiche utilizzate e suite di prodotti di test utilizzati a supporto e adeguati ai diversi ambienti tecnologici dell'applicazione</p>	3	
C14	<p>Soluzione proposta per il supporto all'attività di publishing, compresa nel corrispettivo globale della fornitura, per tracciare gli interventi, lo stato di avanzamento, l'utente richiedente, l'operatore incaricato, lo stato di chiusura, reportistica per l'Amministrazione e Consip, ecc., sempre accessibile per l'intera durata contrattuale.</p>	3	
C15	<p>Bozza del Piano della Qualità e requisiti di qualità migliorativi proposti e che l'impresa si impegna ad inserire nei piani della qualità:</p>		
C15.1	<p>Valutazione globale della bozza del Piano della Qualità, tenendo in considerazione anche i razionali che sostengono i miglioramenti previsti</p>	2	

C15.2	<p>Con riferimento all'indicatore di qualità IQ39 "Aderenza delle risorse umane dichiarate in sede di offerta rispetto all'effettivo", valutati per servizio. Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per valore soglia compreso tra 90% e 95%; • 0,5 punti ulteriori per valore soglia compreso tra 96% e 100%; • 0 punti per nessun miglioramento o valori compresi tra 80 e 89%. 	1
C15.3	<p>Con riferimento all'indicatore di qualità IQ40 "Tempestività nell'inserimento/sostituzione di personale", relativamente alla riduzione della soglia prevista per l'inserimento di nuove risorse.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per numero giorni lavorativi minore o uguale a 8; • 0,5 punti ulteriori per numero giorni lavorativi minore o uguale a 6; • 0 punti per nessun miglioramento o valori non previsti. <p><i>I giorni si riferiscono al valore limite utilizzato nella formula dell'indicatore IQ40 – relativo all'inserimento di nuove risorse.</i></p>	1
C15.4	<p>Con riferimento all'indicatore di qualità IQ30 "Tempo medio di risposta all'utente o di prima diagnosi", il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per numero ore uguale a 3; • 1 punto per numero ore uguale a 2; • 0 punti per nessun miglioramento o valori non contemplati. 	1
C15.5	<p>Con riferimento all'indicatore di qualità IQ38 "Turn over del personale", il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punti per riduzione della soglia a 2 sostituzioni; • 1 punto per riduzione della soglia a 1 sostituzione; • 0 punti per nessun miglioramento o valori non contemplati. 	1

C16	<p>Soluzioni e modalità attuative, (senza oneri aggiuntivi per Consip) che l'impresa si impegna ad adottare, per obiettivi superiori ai 200 FP, per garantire l'aderenza agli standard/best practices previsti dalle tecnologie utilizzate, ed in particolare per i prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Openshare • Flexcmp • Usabile • Oracle Portal <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <p>a.1) Valutazione delle soluzioni proposte: max 2 punti</p> <p>a.2) Impegno all'attivazione/realizzazione delle soluzioni/modalità proposte entro 30 (trenta) giorni da ciascuna data pianificata per inizio delle attività dei singoli interventi/obiettivi cui la soluzione è applicabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se il punteggio conseguito in "valutazione della soluzione proposta" è pari o inferiore a 1 punto: 0,25 punti • se il punteggio conseguito in "valutazione della soluzione proposta" è maggiore a 1 punto: 1 punto 	2	1
C17	<p>Valutazione di Nr. 3 curricula delle figure professionali di Capo Progetto sulla base delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conduzione di progetti di sviluppo applicativo con particolare riferimento all'utilizzo di metodologie e tecniche di stima, pianificazione ed analisi di rischio - max 3 punti - conoscenze funzionali in ambito PA e in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato) - max 2 punti <p><i>Le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte nell'Allegato 10</i></p>	5	
C18	<p>Valutazione di Nr. 8 curricula delle figure professionali di Analista Funzionale sulla base delle competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie e tecniche di analisi, disegno e progettazione di sviluppo applicativo – max 2 punti - conoscenze funzionali in ambito PA e in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato) max 2 punti - conoscenze tecniche (applicazioni gestionali e siti web) in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato) max 2 punti <p><i>Le modalità di attribuzione del punteggio sono descritte nell'Allegato 10</i></p>	6	

C19	<p>Valutazione del “livello dei curricula” proposti per le figure sopra richieste.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 punti, qualora tutti i curricula presentati ottengano una valutazione complessiva maggiore o uguale a 8,00; • 2 punti, qualora: <ul style="list-style-type: none"> - tutti i curricula presentati ottengano una valutazione complessiva maggiore o uguale a 5,40 - anche un solo curriculum presentato ottenga una valutazione complessiva minore di 8,00; • 0 punti, qualora anche un solo curriculum presentato ottenga una valutazione complessiva minore di 5,40. <p>dove con “valutazione complessiva” si intende il valore calcolato, per il singolo curriculum, nella Sezione 7 del foglio “Valutazione e punteggio” dell’Allegato 10.</p> <p><i>Un esempio di calcolo è riportato nell’Allegato 10.</i></p>		3
Totale		46	14

Relativamente ai criteri C16, C17, C18 e C19 per il Lotto 1, e C17, C18 e C19 per il Lotto 2, si precisa ai concorrenti che la presentazione di un numero di curricula diverso da quello richiesto verrà gestito come segue:

- ad ogni curriculum assente verrà assegnata una valutazione pari a zero e conseguentemente farà media;
- ogni curriculum eccedente il numero richiesto verrà valutato e farà media. Conseguentemente si sottolinea che la produzione di curriculum aggiuntivi qualitativamente meno pregiati nel contesto della fornitura abbasserà il punteggio medio finale.

Si precisa, inoltre, che la Commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati dall’Impresa in sede di offerta adottando il modello riportato nell’Allegato 10 del presente Disciplinare.

In particolare il modello contiene sei fogli per il Lotto 1 e cinque fogli per il Lotto 2:

- **“Istruzioni compilazione”** è il foglio contenente le regole di redazione e di determinazione del punteggio dei fogli “Valutazione e Punteggio” e “Punteggio Livello Curricula”;

- “**Chiave valutazione**” è il foglio che descrive i criteri che la Commissione adotterà per la valutazione delle singole esperienze lavorative;
- “**Valutazione e Punteggio – Capo Progetto**” o “**Valutazione e Punteggio – Analista Funzionale**” o “**Valutazione e Punteggio – Business Intelligence Specialist**” (**per il solo Lotto 1**), è il foglio sul quale la Commissione, per ogni curriculum proposto per la specifica figura professionale, riporta nella **Parte 1** le valutazioni (effettuate sulla base di quanto definito nel foglio “Chiave valutazione”) delle esperienze lavorative indicate nella tabella 2 del curriculum stesso, in relazione alle singole competenze. Nella **Parte 2** verranno calcolati, per ogni società concorrente, i punteggi per competenza, secondo le regole descritte nel foglio “*Istruzioni compilazione*”;
- “**Punteggio Livello Curricula**” è il foglio che partendo dalla valutazione complessiva di ciascun curriculum, calcola il punteggio relativo al criterio C19 che premia l’Impresa concorrente le cui risorse raggiungano tutte una determinata soglia.

Per ogni lotto, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Successivamente, per ogni lotto, si procederà all’esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell’esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché all’attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all’offerta economica.

In particolare, per entrambi i lotti, il punteggio totale relativo al prezzo sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$\text{Punti} = P_{\text{Emax}} * [1 - (PO / \text{Base d'asta})^6]$$

dove:

- “**PEmax**” = Punteggio Economico massimo attribuibile (40 punti)
- “**PO**” = Prezzo Globale Offerto
- “**Base d’asta**” = Prezzo a base d’asta
- “**6**” = esponente che determina la curvatura della funzione.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Al termine dei lavori, per ogni lotto, si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

Infine, per ogni lotto, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Per ogni lotto, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Per ogni lotto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto-, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006.

Per ogni lotto, le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Per ogni lotto, le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

Per ogni lotto, all'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Per ogni lotto, successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara inviando il modulo di cui **all'Allegato 8** del presente Disciplinare di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e, in via graduata, del "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" e del "Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" - pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 Luglio 2004 e sui siti www.consip.it

7 PER OGNI LOTTO, SUBAPPALTO

Per ogni lotto, è ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per ogni lotto, se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate ,e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto della gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

8 PER OGNI LOTTO ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Per ogni lotto, con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione; dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato relativo ai carichi pendenti

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione; in caso di presentazione del certificato dei carichi pendenti, si rammenta che tale certificato deve essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente;

- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi;
- e) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da Consip S.p.A: o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- h) certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesi la regolarità con le norme che disciplinano il

diritto al lavoro dei disabili;

- i) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- j) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare;
- k) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;
- l) *(ove non prodotta in fase di procedura)* copia autentica dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2003, 2004 e 2005 ovvero altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006;
- m) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 ovvero dichiarazione sostitutiva;
- n) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- o) *(ove non prodotta in fase di procedura)* copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001:2000 **per progettazione, produzione ed installazione dei prodotti software nell'esecuzione del contratto** o certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001:2000 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni;
- p) *(ove non prodotta in fase di procedura)* copia conforme all'originale della certificazione EN ISO 9001:2000 **per progettazione, produzione ed erogazione dell'assistenza agli utenti nell'utilizzo dei prodotti software** o certificato equivalente alla certificazione EN ISO 9001:2000 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni;
- q) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme

di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti **a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), e n)** dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate; (ii) in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; (iii) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;
- la documentazione di cui ai precedenti punti **j) e k)**, dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto **q)** dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente, dal Consorzio stesso;
- le certificazioni di cui ai precedenti punti **o) e p)** dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o consorziate che presteranno la relativa attività/servizi, così come dichiarato in sede d'offerta;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, per ogni lotto, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

Consip S.p.A., per ogni lotto, si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, per ogni lotto, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, Consip dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove Consip non preferisca indire una nuova gara, per ogni lotto, Consip procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata. Per ogni lotto, nei confronti

dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità, per ogni lotto, di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006, con l'aggiudicatario di ogni lotto verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

Per ogni lotto, l'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura. Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il Contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente lettera a) del presente paragrafo, dovrà del pari produrre quanto indicato alla detta lettera a).

La Consip, per ogni lotto, si riserva di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4, nonché l'art. 13, decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i.;
- e) garanzia e manleva verso l'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 118, D.Lgs.163/2006.

9 PER OGNI LOTTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei

dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- ◆ I dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- ◆ I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- ◆ Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed eventualmente al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti

consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.consip.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@tesoro.it, fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "**B - Offerta Tecnica**") se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

10 CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

10.1 Per ogni lotto Cauzioni per la stipula del contratto

Per ogni lotto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Consip S.p.A./Amministrazione. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità

conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 – Modello 1 del Disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente da Consip S.p.A.

10.2 Per ogni lotto Polizza assicurativa

Per ogni lotto, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso, quanto della Amministrazione, della Consip S.p.A. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario di ciascun lotto è, pertanto, tenuto a sottoscrivere, in conformità a quanto previsto dall'**Allegato 7** del presente Disciplinare, una polizza assicurativa con istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Consip S.p.A., alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a Euro 10.000.000,00 = (diecimilioni/00) per sinistro e per anno assicurato.

Con particolare riferimento alla R.C. Prodotto, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati entro due anni dal termine dei singoli Ordinativi di fornitura.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili alla Consip e/o alle Amministrazioni.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Si fa presente che l'impresa potrà aderire, sottoscrivendo apposito modulo di adesione, alla convenzione assicurativa stipulata dalla Consip S.p.A. con compagnia assicurativa, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica. In questo caso il costo della copertura assicurativa è pari all'1,61 per mille onnicomprensivo da calcolare sull'importo dell'appalto, compresa I.V.A.

11 CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.consip.it

12 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica lotto 1 e 2
- Allegato 3 - Offerta economica lotto 1 e 2
- Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali) lotto 1 e 2
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relativa Appendice)
- Allegato 6 – Fac-simile di cauzione per la stipula del Contratto
- Allegato 7 – Fac-simile polizza assicurativa
- Allegato 8 - Modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi
- Allegato 9 - Modulo dichiarazione fatturato specifico
- Allegato 10 - Modello valutazione curricula lotto 1 e 2

CONSIP S.p.A.
L'Amministratore Delegato
dott. Danilo Oreste Broggi