

**Consip S.p.A**

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti – Lotto 2.

ALLEGATO 2**OFFERTA TECNICA**

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “**B**” - “*Gara per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti – **Lotto 2** - Offerta tecnica*”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 80 (ottanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato; (iv) dovrà comprendere i *curricula* soggetti a valutazione tecnica.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore.

Per la bozza del Piano della Qualità Generale si precisa che la stessa può essere prodotta in allegato alla Relazione Tecnica, fermo restando che le indicazioni relative alle soglie e/o requisiti di qualità e/o metriche che diano luogo a punteggio e/o che siano riferiti alle migliori proposte, dovranno essere presenti, anche in forma sintetica, nella Relazione Tecnica stessa.

Nella tabella sottostante vengono riepilogati gli argomenti la cui omissione o parziale trattazione sarà sanzionata con l'esclusione dalla gara.

REQUISITI MINIMI
Organizzazione per l'erogazione di tutti i servizi oggetto della fornitura
Strumenti di supporto al governo della fornitura
Servizi di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva: composizione gruppi di lavoro, produttività
Requisiti di qualità ed incentivi di prestazione

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti
– Lotto 2

1 PREMESSA

2 PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

3 OFFERTA TECNICA

3.1 Aspetti generali dell'organizzazione

(descrivere l'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI o subappalto; descrivere, inoltre, gli specifici ruoli aggiuntivi che la società si impegna ad impiegare per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza)

3.2 Proposte operative e/o tecnologiche per il supporto dell'operatività

(descrivere le tecniche, gli strumenti e qualsiasi altra proposta, in qualità e quantità, volte a supportare al meglio l'operatività dei servizi)

3.3 Trasferimento di know how

(descrivere la soluzione proposta al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del processo di trasferimento del know how)

3.4 Addestramento del personale

(descrivere la soluzione complessiva e le modalità operative per la presa in carico dei servizi e attività a inizio fornitura con particolare riferimento alla preparazione funzionale e tecnica delle risorse umane)

3.5 Produttività di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc

(esplicitare i miglioramenti proposti in relazione alle produttività dichiarate per classi di progetto gestionale e siti web)

3.6 Mix di figure professionali per la composizione dei gruppi di lavoro

(percentuale di impiego della figura di Analista Funzionale nei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva, rispetto al range indicato nel Capitolato tecnico)

3.7 Mix di figure professionali per la composizione dei gruppi di lavoro

(percentuale di impiego della figura di Specialista di prodotto/tecnologico nei gruppi di lavoro di sviluppo e manutenzione evolutiva, rispetto al range indicato nel Capitolato tecnico)

3.8 Soluzione per la stabilità dei team di gestione

(descrivere la soluzione proposta per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati e gestione siti web, con particolare riferimento alla stabilità delle risorse)

3.9 Soluzione per la copertura funzionale dei team di gestione

(descrivere la soluzione proposta e le relative modalità operative per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro di gestione applicativi e basi dati e gestione siti web, con particolare riferimento alle modalità di mantenimento della copertura funzionale, organizzativa, tecnica in caso di integrazioni e/o sostituzioni del personale)

3.10 Portale di supporto al governo della fornitura

(descrivere la soluzione proposta per l'implementazione di strumenti integrati per il controllo e la verifica dei livelli di servizio della fornitura e per la condivisione della documentazione di progetto)

3.11 Riutilizzo di esperienze pregresse in ambito Siti Web

(descrivere le possibilità di riutilizzo ed il valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad interventi in ambito siti web)

3.12 Soluzione per la realizzazione di Siti Accessibili

(Illustrare la soluzione proposta, comprensiva di eventuali modelli e standard, per la realizzazione di un sito accessibile)

3.13 Soluzione per lo svolgimento delle attività di Test

(precisare gli aspetti metodologici proposti per la gestione e ottimizzazione delle attività di test)

3.14 Soluzione proposta per il supporto all'attività di publishing

(descrivere l'eventuale strumento proposto per tracciare l'attività di publishing)

3.15 Proposta migliorativa dell'indicatore di qualità IQ39 "Aderenza delle risorse umane dichiarate in sede di offerta rispetto all'effettivo, valutate per servizio"

(proposta di miglioria relativamente all'indicatore oggetto di valutazione, con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nell'appendice 5 del capitolato tecnico, che il fornitore si impegna ad adottare inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura)

3.16 Proposta migliorativa dell'indicatore di qualità IQ40 "Tempestività nell'inserimento/sostituzione del personale"

(proposta di miglioria relativamente all'indicatore oggetto di valutazione, con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nell'appendice 5 del capitolato tecnico, che il fornitore si impegna ad adottare inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura)

3.17 Proposta migliorativa dell'indicatore di qualità IQ30 "Tempo medio di risposta all'utente o di prima diagnosi"

(proposta di miglioria relativamente all'indicatore oggetto di valutazione, con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nell'appendice 5 del capitolato tecnico, che il fornitore si impegna ad adottare inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura)

3.18 Proposta migliorativa dell'indicatore di qualità IQ38 "Turn over del personale"

(proposta di miglioria relativamente all'indicatore oggetto di valutazione, con parametri conformi, in formato e unità di misura, a quelli presenti nell'appendice 5 del capitolato tecnico, che il fornitore si impegna ad adottare inserendola nel Piano della Qualità Generale della fornitura)

3.19 Aderenza agli standard/best practices previsti dalle tecnologie utilizzate

(descrivere soluzioni e modalità attuative da adottare, per obiettivi superiori ai 200 PF, per garantire l'aderenza agli standard/best practices previsti dalle tecnologie utilizzate)

4 BOZZA DEL PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE.

(bozza del piano della qualità generale conforme allo schema di riferimento presente nell'Appendice 6 del Capitolato Tecnico ed ai servizi oggetto della fornitura)

5 RISORSE E CURRICULUM VITAE

Tale capitolo dovrà contenere i curricula, anche anonimi, delle risorse presentate secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara.

Il formato dei curriculum vitae dovrà essere conforme al template in calce.

6 CERTIFICATI/ATTESTATI E DICHIARAZIONI D'IMPEGNO

(Tale capitolo dovrà contenere gli eventuali certificati/attestati che l'impresa voglia allegare e dichiarazioni d'impegno relative alle migliori proposte, sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovanti poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti.



Consip S.p.A

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti – Lotto 2.

Template CURRICULUM VITAE

<inserire nome società/RTI che presenta l'offerta> Concorrente:.

<inserire un numero progressivo identificativo del curriculum> Curriculum vitae N.

CURRICULUM VITAE

<barrare UNA SOLA casella corrispondente alla figura professionale per la quale è proposto il candidato>

CAPO PROGETTO

ANALISTA FUNZIONALE

Società	<società di riferimento>	
Nominativo	<cognome nome> <i>Qualora il candidato non consentisse al trattamento dei dati, sarà possibile presentare il CV senza l'indicazione del nominativo e allegare, in busta separata da aprire solo successivamente all'aggiudicazione, il nominativo della risorsa stessa. In tal caso l'abbinamento tra curriculum e nominativo avverrà in base all'identificativo numerico assegnato al curriculum in alto a destra.</i>	
Anno di nascita		
Ruolo	<ruolo attualmente ricoperto nella società di riferimento>	
Titoli di studio	Anno	Rilasciato da ...

(Tab. 1) Esperienze lavorative

<indicare solo le esperienze comprovanti le caratteristiche richieste per profilo professionale dal capitolato tecnico e **più rappresentative** per la valutazione delle competenze professionali indicate dal disciplinare di gara, a partire dal più recente
<legenda: Org. = organizzazione>

	1	2	3	4	5	6	7	8
COD.	Anno	Settore	Org. Cliente ¹	Attività svolta	Progetto	Dimensioni del progetto	Impegno personale sul progetto	Ruolo ricoperto nel progetto
ESP.L1		<settore di riferimento dell'org. per la quale è stata svolta l'attività> <input type="checkbox"/> PA centrale <input type="checkbox"/> PA locale <input type="checkbox"/> altro settore pubblico <input type="checkbox"/> settore privato	<organizzazione per la quale è stata svolta l'attività.>	<descrizione esaustiva dell'attività svolta>	<descrizione del progetto nell'ambito del quale si è svolta l'attività>	< durata in anni, o mesi; Punti Funzione; risorse impiegate; classe di rischio; etc.>	< l'impegno personale nello specifico ruolo in GG/PP ed in % sul totale risorse del progetto>	< ruolo ricoperto nell'ambito del progetto>
ESP.L2		Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
ESP.xx		Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
ESP.Ln ²		Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem

¹ Qualora non possa essere specificato per vincoli di riservatezza, indicare la tipologia di organizzazione.

² Dove "n" non dovrà superare il risultato tra il numero di esperienze richieste (5) per il numero delle competenze da valutare. Sarà inferiore al massimo qualora l'esperienza descritta ricopre più competenze. Pertanto, per la figura professionale Capo Progetto "n" sarà al massimo 10; per la figura professionale Analista Funzionale "n" sarà al massimo 15.



Consip S.p.A

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti – Lotto 2.

(Tab. 2) Matrice Esperienze - Competenze

Compilare la matrice relativa alla **figura professionale** per cui il candidato concorre, inserendo per ognuna delle “**Competenze richieste**” i codici delle esperienze lavorative descritte nella Tab.1 (ad es. “ESP.L2”) ritenute maggiormente significative al fine di comprovare la competenza specifica, per un totale massimo di 5 esperienze per competenza. Ogni eventuale esperienza aggiunta alla quinta inserita non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

In corrispondenza di ciascuna competenza sono indicate le priorità con cui verranno tenute in considerazione le informazioni contenute nelle colonne della Tab. 1 ai fini della valutazione delle singole esperienze, come specificato nella “Chiave valutazione” dell’Allegato 10 al Disciplinare.

Capo Progetto

Esperienze lavorative	Competenze richieste	
	Conduzione di progetti di sviluppo applicativo con particolare riferimento all'utilizzo di metodologie e tecniche di stima, pianificazione e analisi di rischio	Conoscenze funzionali in ambito PA e in relazione alle tematiche oggetto della fornitura
	Alta priorità: colonne 4, 5, 7,8 Media priorità: colonne 6 Bassa priorità: colonne 1, 2, 3	Alta priorità: colonne 2, 3, 4 Media priorità: colonne 5, 7, 8 Bassa priorità: colonne 1, 6



Consip S.p.A

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti – Lotto 2.

Analista Funzionale

Competenze richieste			
Esperienze lavorative	Metodologie e tecniche di analisi, disegno e progettazione di sviluppo applicativo	Conoscenze funzionali in ambito PA e in relazione alle tematiche oggetto della fornitura	Conoscenze tecniche (applicazioni gestionali e datawarehouse) in relazione alle tematiche oggetto della fornitura (come descritto in Appendice 1 al capitolato)
	Alta priorità: colonne 4, 5, 8 Media priorità: colonne 3, 6 Bassa priorità: colonne 1, 2, 7	Alta priorità: colonne 2, 3, 4 Media priorità: colonne 5, 7, 8 Bassa priorità: colonne 1, 6	Alta priorità: colonne 2, 3, 4, 5, 8 Media priorità: colonne 6, 7 Bassa priorità: colonne 1



Consip S.p.A

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione su aree del Sistema Informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro e Ragioneria Generale dello Stato - e della Corte dei Conti - Lotto 2.

Format DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) i
n Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito "Impresa"
oppure
in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____, Dott. _____,
repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____
e P. IVA _____, di seguito "Impresa"

SI IMPEGNA

a rendere disponibili / effettuare entro [riportare la dicitura specifica dell'impegno assunto _____]

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati,
anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,
anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo
alla _____ [riportare la dicitura della gara alla quale si partecipa] _____

che qui si intende integralmente trascritto;

- di essere consapevole che, qualora l'Impresa, ove risultata aggiudicataria della presente gara, non attivi l'impegno oggetto
della presente dichiarazione la Consip applicherà le penali di cui allo Schema di Contratto Allegato 4 al presente disciplinare di gara

_____, lì _____
IL DICHIARANTE n. q.
