



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per
l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei
servizi professionali di consulenza

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei servizi professionali di consulenza- Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A – Documenti”) e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

La Relazione tecnica dovrà contenere la trattazione dei seguenti punti:

- Proposta globale del servizio che evidenzi le soluzioni relative agli elementi oggetto di valutazione in base ai criteri di aggiudicazione indicati
- Organizzazione per l'erogazione dei servizi; in caso di RTI, ruoli e compiti assegnati ad ogni azienda raggruppando motivando le scelte proposte
- Caratteristiche funzionali e tecniche della piattaforma software che l'impresa si impegna ad utilizzare nella fornitura
- Curricula delle risorse più significative e qualificate che verranno impegnate nelle attività di consulenza
- Requisiti di qualità e livelli di servizio
- Soluzioni specifiche (con particolare riferimento alle attività di start-up e di fine fornitura)
- Elenco e breve descrizione delle esperienze maturate, relativamente ai servizi di payroll, in riferimento ai principali servizi svolti (da ciascuna società in caso di RTI) nel triennio solare 2003 - 2005 con indicazione dei committenti, della data di inizio attività, della durata, delle caratteristiche della fornitura (numero di cedolini mensilmente erogati, tipologia del contratto) e dei relativi importi.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei servizi professionali di consulenza

In aggiunta alle informazioni di dettaglio di cui sopra, dovrà essere prodotta una sintesi, di non più di 5 (cinque) pagine, che riporti nell'ordine elencato al capitolo 4 del Disciplinare le soluzioni relative ai criteri di valutazione.

All'offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione che il concorrente ritenga utile, che dovrà comunque essere separata dall'offerta tecnica stessa.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 80 (ottanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; (iv) dovrà comprendere i *curricula* soggetti a valutazione tecnica">.



Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in outsourcing delle attività di payroll e per la fornitura dei servizi professionali di consulenza

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLE ATTIVITÀ DI PAYROLL E PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI CONSULENZA

- 1. PREMESSA*
- 2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE*
- 3. DESCRIZIONE TECNICA DELL'OFFERTA*
 - 3.1 Proposta globale del servizio*
 - 3.2 Organizzazione*
 - 3.3 Piattaforma software*
 - 3.4 Requisiti di qualità – Service Level Agreement*
 - 3.5 Sintesi delle soluzioni relative ai criteri di valutazione.*
- 4. CURRICULA DELLE RISORSE PER I SERVIZI DI CONSULENZA*
- 5. PROPOSTE SPECIFICHE (soluzioni, ecc.)*
- 6. ELENCO E DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE GIA' MATURATE IN SERVIZI SVOLTI NEL TRIENNIO SOLARE 2003, 2004 e 2005*