

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA STIPULA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DELLA “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ADIBITI PREVALEMENTEMENTE AD USO UFFICIO, DI CUI AL BANDO DI GARA PUBBLICATO SULLA G.U.C.E. S252 DEL 31/12/2005 E SULLA G.U.R.I. N. 4 DEL 5/1/2006”, AI SENSI DELL’ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL’ART. 58 LEGGE N. 388/2000

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. n. 157/1995 e s.m.i., indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze (già Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica), ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., del D.M. 24 febbraio 2000, dell’art. 58 della Legge n. 388/2000, del D.M. 2 maggio 2001, per la “Fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”, come descritto nella documentazione di gara, suddivisa in dodici lotti, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 21 giugno 2006 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Corriere della Sera, Il Messaggero, Il sole 24 ore

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it; (ii) cartaceo, ritirabile presso Consip all’indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9,00 alle 12,30, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco ex art. 28 del DPR 445/00, disponibile sul sito **www.cnipa.gov.it**.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Sui siti Internet indicati alla lettera (i), è inoltre disponibile la versione elettronica della documentazione formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

1 OGGETTO

Oggetto della gara è la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio", richiesto dalle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art.1 del D.Lgs.165/2001, nonché dagli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali.

Tutti i servizi oggetto di Convenzione devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

1.1 LOTTI E IMPORTI MASSIMI

La presente gara è suddivisa in 12 (dodici) Lotti geografici e segnatamente:

- **Lotto 1:** esecuzione dei servizi oggetto della gara presso gli immobili ubicati nelle Regioni **Valle D'Aosta, Piemonte;**
- **Lotto 2:** esecuzione dei servizi oggetto della gara presso gli immobili ubicati nella Regione **Lombardia;**
- **Lotto 3:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle Regioni **Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia;**
- **Lotto 4:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle Regioni **Emilia Romagna, Liguria;**
- **Lotto 5:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle Regioni **Toscana, Umbria;**
- **Lotto 6:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle Regioni **Abruzzo, Marche;**
- **Lotto 7:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati **nelle Regioni Lazio (con esclusione del Comune di Roma), Sardegna;**
- **Lotto 8:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nel **1° municipio del Comune di Roma;**
- **Lotto 9:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nel **Comune di Roma (escluso il 1° municipio);**
- **Lotto 10:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle **Regioni Campania, Basilicata;**
- **Lotto 11:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle **Regioni Molise, Puglia;**

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

- **Lotto 12:** esecuzione dei servizi oggetto della gara ubicati nelle **Regioni Sicilia, Calabria.**

L'aggiudicatario di ciascun Lotto è obbligato ad erogare i servizi oggetto di Convenzione fino a concorrenza dell'importo massimo complessivo previsto per ogni singolo Lotto e segnatamente:

- **Lotto 1:** importo massimo complessivo di 550.000,00 Euro (cinquecentocinquantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 2:** importo massimo complessivo di 610.000,00 Euro (seicentodiecimila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 3:** importo massimo complessivo di 670.000,00 Euro (seicentosettantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 4:** importo massimo complessivo di 880.000,00 Euro (ottocentottantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 5:** importo massimo complessivo di 510.000,00 Euro (cinquecentodiecimila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 6:** importo massimo complessivo di 500.000,00 Euro (cinquecentomila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 7:** importo massimo complessivo di 495.000,00 Euro (quattrocentonovantacinquemila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 8:** importo massimo complessivo di 560.000,00 Euro (cinquecentosessantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 9:** importo massimo complessivo di 1.060.000,00 Euro (unmilionesessantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 10:** importo massimo complessivo di 895.000,00 Euro (ottocentonovantacinquemila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 11:** importo massimo complessivo di 490.000,00 Euro (quattrocentonovantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 12:** importo massimo complessivo di 780.000,00 Euro (settecentoottantamila/00 Euro) IVA esclusa.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 4 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'Allegato 1 al presente disciplinare.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Detta dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella **busta "A - Documenti"**.

Nella medesima busta "A - Documenti" il concorrente dovrà altresì inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

- a) con riferimento al **punto III.2.2.lett. a) del bando di gara**, una idonea referenza bancaria rilasciata da Istituto di credito;
- b) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di gara**, una cauzione provvisoria con validità fino al 17/03/2007, di importo pari a: Lotto 1: Euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00); Lotto 2: Euro 3.050,00 (tremilacinquanta/00); Lotto 3: Euro 3.350,00 (tremilatrecentocinquanta/00); Lotto 4: Euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00); Lotto 5: Euro 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00); Lotto 6: Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00); Lotto 7: Euro 2.475,00 (duemilaquattrocentosettantacinque/00); Lotto 8: Euro 2.800,00 (duemilaottocento/00); Lotto 9: Euro 5.300,00 (cinquemilatrecento/00); Lotto 10: Euro 4.475,00 (quattromilaquattrocentosettantacinque/00); Lotto 11: Euro 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00); Lotto 12: Euro 3.900,00 (tremilanovecento/00)

La cauzione provvisoria potrà essere prestata, ai sensi della Legge n. 348/1982 e successive modificazioni, in contanti, in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare:

- in caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
 - in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà essere: (i) rilasciata da istituto bancario ovvero da Istituto assicurativo autorizzato ovvero da società finanziaria iscritta nell'elenco speciale ex art. 107 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia; (ii) avere sottoscrizione autenticata da notaio; (iii) essere incondizionata; (iv) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (v) prevedere la sua operatività, entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A senza eccezioni opponibili a questa;
- c) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
 - d) in caso di partecipazione di un consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 3 del presente disciplinare;
 - e) in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 3 del presente disciplinare.

Ai fini della comprova del requisito di cui **al punto III.2.2, lett. b) del Bando di gara**, l'offerente dovrà altresì presentare: copia in carta semplice dei Bilanci consuntivi, compresi

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

gli allegati, relativi agli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando; se disponibile, la relazione della società di revisione, ai sensi del D.Lgs. n. 88/92. Qualora l'offerente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare la predetta documentazione, potrà presentare qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., in conformità a quanto previsto all'art. 13, comma 3, D. Lgs. n. 157/1995;

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Nella **busta "B – Offerta Tecnica"** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché a pena d'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana conforme al fac-simile di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 4.

Nella **busta "C – Offerta Economica"** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, conforme all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita dei comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 3 del presente Disciplinare.

2.1 INFORMAZIONI GENERALI

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) la mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) la falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero la mancata produzione della prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato, (iv) e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte dell'aggiudicatario.

Nell'ipotesi in cui la Consip S.p.A. deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale delibera.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 3) del presente Disciplinare.

2.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o raggruppata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione.

In caso di partecipazione a più lotti, il plico contenente l'offerta del concorrente dovrà essere unico, con una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Non è ammesso che un'impresa partecipi ad uno o più Lotti singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto III.2 del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere il requisito di partecipazione di cui ai punti III.2.2. lett. b) del Bando di in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, consorzio ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, R.T.I. o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine (decrescente) di importanza economica dei Lotti:

- **Lotto 9:** 1.060.000,00 Euro (unmilionesessantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 10:** 895.000,00 Euro (ottocentonovantacinquemila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 4:** 880.000,00 Euro (ottocentottantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 12:** 780.000,00 Euro (settecentoottantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 3:** 670.000,00 Euro (seicentosezzantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 2:** 610.000,00 Euro (seicentodiecimila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 8:** 560.000,00 Euro (cinquecentosessantamila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 1:** 550.000,00 Euro (cinquecentocinquantamila/00 Euro) IVA esclusa;

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

- **Lotto 5:** 510.000,00 Euro (cinquecentodiecimila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 6:** 500.000,00 Euro (cinquecentomila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 7:** 495.000,00 Euro (quattrocentonovantacinquemila/00 Euro) IVA esclusa;
- **Lotto 11:** 490.000,00 Euro (quattrocentonovantamila/00 Euro) IVA esclusa.

3 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

3.1 Condizioni di partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.11, D.Lgs. n. 157/1995.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa, con riferimento a ciascun singolo Lotto, la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze con le modalità sotto riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il R.T.I. presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 CC, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi stabili di imprese, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A", documenti) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In conformità al consolidato orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. principio di avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e dell'utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, qualora il Fornitore (o in caso di R.T.I., le singole imprese raggruppate) si avvalga della capacità economico-finanziaria-tecnica di società terze, le suddette imprese dovranno produrre:

- a) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

- e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena e incondizionata della medesima impresa terza a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente;
- d) nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione di mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali.
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in ordine ai numeri 1), 2), 3) lett. a), 13) lett. a) dell'Allegato 1 al presente Disciplinare.

In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

In ogni caso, la Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 157/95.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 CC, stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

3.2 Le regole ai fini della documentazione da produrre

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare in ordine alle

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

modalità di confezionamento e presentazione delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda integralmente, le Imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) Relativamente alla Busta "A) – Documenti", pena l'esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al fac simile di cui all'Allegato 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- la referenza bancaria di cui al punto III.2.2 lett. a) del Bando di gara dovrà essere presentata in caso di R.T.I. costituito o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte ovvero in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo;
- la cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1. del Bando di gara dovrà essere presentata:
(i) in caso di R.T.I. costituito dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
(ii) in caso di R.T.I. costituendo da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; (iii) in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda comprenderà:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11, D.Lgs. n. 157/95 e s.m.i .
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Ai fini della comprova del requisito di cui **al punto III.2.2, lett. b) del Bando di gara**, la copia in carta semplice dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando e se disponibile, la relazione della società di revisione, ai sensi del D.Lgs. 88/92 dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo ovvero dalle consorziate. Qualora, per giustificati motivi, l'impresa non sia in grado di presentare la predetta documentazione, qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., in conformità a quanto previsto all'art. 13, comma 3, D. Lgs. 157/1995.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica richieste ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così comprovati:

- a) le dichiarazioni di cui punto III.2.1, lettere a), b), c), d) ed e) dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Consorzio dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;

- b) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al punto III.2.2, lettera b) da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio.

Relativamente alla **Busta "B – Offerta tecnica"** e **Busta "C – Offerta economica**, a pena di esclusione:

- l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste **"B"** e **"C"** come infra specificato, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte nell'ultima:
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E – 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18 settembre 2006**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

4.1 IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura. Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio.

4.1.1 Per le imprese che partecipano singolarmente:

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni del mittente (cioè, la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura:

"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativo per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicato sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006 . - Offerta".

4.1.2 Per R.T.I, costituiti o costituendi, e per i Consorzi:

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni (cioè, la

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

denominazione o ragione sociale):

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti (sia in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta che di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta);
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura:

"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativo per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicato sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006 - Offerta".

* * *

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativo per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicato sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006 - Offerta"***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.2 LE BUSTE

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste: A, B e C, chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi naturali di chiusura.

La busta "C" contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente (tale da non rendere conoscibile il loro contenuto relativamente ai valori economici).

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

4.2.1 Per le imprese che partecipano singolarmente:

Al fine dell'identificazione della provenienza delle dette buste, a pena di esclusione, queste ultime dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": ***"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006" Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Documenti"***

busta "B": ***"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006" Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Offerta tecnica"***

busta "C": ***"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006" Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Offerta economica"***.

4.2.2 Per R.T.I, costituiti o costituendi, e per i Consorzi:

Al fine dell'identificazione della provenienza delle dette buste, a pena di esclusione, queste ultime dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti (sia in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta che di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta); del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": ***"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006" Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Documenti"***

busta "B": ***"Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4***

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

del 5.1.2006" Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Offerta tecnica

busta "C": ***Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio di cui al bando di gara pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006" Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Offerta economica***.

I contenuti delle buste "B" e "C" sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli **Allegati 2 e 3** del presente Disciplinare di gara.

4.3 PRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO OTTICO

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo – contenuti nelle Buste "A", "B" e "C" - le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

- Per la busta "A"

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tutti i documenti da inserirsi nella busta "A" secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti su supporto cartaceo: cauzione provvisoria, - *referenza bancaria* , copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio), - fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore per le dichiarazioni ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000; procura speciale; copia dei bilanci nonché relazione della società di revisione.

Il Cd Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella Busta "A";

- per la busta "B"

La Relazione tecnica -di cui all'Allegato 2- dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;

- per la busta "C"

L'Offerta economica -di cui all'Allegato 3- dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Pertanto nella documentazione di gara, ogni qualvolta vi sia riferimento alla documentazione che le Imprese concorrenti dovranno produrre, il riferimento dovrà intendersi sia alla documentazione cartacea sia alla documentazione sottoscritta digitalmente.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella Busta "A", al CD ROM contenuto nella Busta "B" e al CD ROM contenuto nella busta "C" - dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

I Cd rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'Impresa mandataria o di una delle imprese mandanti, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

4.4 RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail : monitoraggioFMUffici@acquistinretepa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 4/8/2006.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sub I.1 del Bando di gara specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

e le modalità di seguito stabilite.

Criterio		Punteggio massimo	
Offerta tecnica	Progetto organizzativo e gestionale con cui l'offerente intende gestire la convenzione	100	500
	Progetto tecnico	400	
Offerta economica	Ribasso percentuale sui prezzi, indicati come base d'asta, del servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo principale di Fornitura (personalizzazione del contratto)	100	500
	Ribasso percentuale sui prezzi, indicati come base d'asta, del servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nell'Ordinativo Principale di fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici	400	
Totale		1000	

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offriranno prezzi superiori alle basi d'asta indicate nel Capitolato tecnico.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- le percentuali di ribasso dovranno contenere due cifre decimali dopo la virgola. Non sarà presa in considerazione la eventuale terza cifra decimale
- la Consip S.p.A. si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara o uno o più lotti motivatamente; procedere all'aggiudicazione anche di un singolo

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

lotto; di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

- Come previsto nel bando di gara:

a) non potrà risultare aggiudicatario di un Lotto geografico della presente gara:

1. l'aggiudicatario del corrispondente Lotto geografico del Facility Management;
2. il concorrente che abbia rapporti di controllo e/o collegamento con l'aggiudicatario del menzionato corrispondente Lotto geografico del Facility Management, nonché il concorrente di cui l'aggiudicatario di detto Lotto geografico si sia avvalso per la partecipazione alla Gara Facility Management.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria della presente gara potrà essere sospesa fino all'avvenuta aggiudicazione definitiva del Facility Management.

Al verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti nn. 1 e 2 la Consip si riserva di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria definitiva della gara in oggetto.

b) Si precisa che l'aggiudicatario di ciascun Lotto geografico della presente gara non potrà affidare in subappalto l'esecuzione delle relative attività ai soggetti di seguito indicati:

1. all'aggiudicatario del corrispondente Lotto geografico della Gara Facility Management;
2. a chi abbia rapporti di controllo e/o collegamento con l'aggiudicatario del menzionato corrispondente Lotto geografico della Gara Facility Management, nonché a soggetto di cui l'aggiudicatario di detto Lotto geografico si sia avvalso per la partecipazione alla Gara Facility Management, ovvero al quale l'aggiudicatario di detto Lotto geografico abbia affidato l'esecuzione di attività in subappalto,

pena la risoluzione della Convenzione relativa alla presente gara.

c) Si precisa, inoltre, che l'aggiudicatario di ciascun Lotto geografico della presente gara nonché le Società che con lo stesso abbiano rapporti di controllo e/o collegamento e/o di cui il medesimo aggiudicatario si sia avvalso per la partecipazione alla presente Gara non potranno essere subappaltatore/subappaltatrici di attività relative al corrispondente Lotto geografico della Gara Facility Management, pena la risoluzione della Convenzione relativa alla presente gara.

d) Non potrà presentare offerta per la presente gara, in qualsiasi forma singola e/o associata, un concorrente che abbia partecipato alle attività di Studio di fattibilità e/o Strategia e documentazione di gara prodromiche alla realizzazione della medesima gara, ovvero che abbia rapporti di controllo e/o collegamento con soggetto che abbia svolto le menzionate attività di Studio di fattibilità e/o Strategia di gara e documentazione.

- ai sensi dell'art. 16, D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche, la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25, D.Lgs. n.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

157/1995, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1, L. 327/2000, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà di Consip S.p.A. e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- saranno esclusi i partecipanti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, al riguardo, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;

- la Consip si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 157/95 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., la quale, il giorno **18/9/2006**, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste **A**, **B** e **C**;
- all'apertura delle buste **A** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, anche ai sensi dell'art. 16, D. Lgs. 157/1995.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta B.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT).

Il "**Punteggio Tecnico**" dell'Offerta Tecnica sarà attribuito sommando i punteggi assegnati alle seguenti componenti:

Criterio		Punteggio massimo	
a) Progetto organizzativo e gestionale con cui l'offerente intende gestire la convenzione	Struttura organizzativa e logistica proposta per l'erogazione dei servizi oggetto di gara	70	100
	Procedure di interfacciamento con le Amministrazioni prima dell'emissione dell'Ordine di fornitura	30	
b) Progetto tecnico	Modalità di erogazione del servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura della Convenzione Facility Management Uffici	100	400
	Modalità di erogazione del servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la gestione il monitoraggio e il controllo dei servizi richiesti nell'Ordinativo Principale di Fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici	300	
Totale		500	

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte è stato deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. Sono stati all'uopo previsti quattro giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- *OTTIMO*
- *PIÙ CHE ADEGUATO*
- *ADEGUATO*
- *INADEGUATO*

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|--------------------|------|
| - Ottimo | 100% |
| - Più che Adeguato | 65% |
| - Adeguato | 40% |
| - Inadeguato | 0% |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6,5; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

a) Progetto organizzativo e gestionale con cui l'offerente intende gestire la Convenzione
Saranno valutate le logiche e le modalità operative con cui l'Offerente intende strutturarsi, organizzarsi e quindi gestire la Convenzione all'interno del singolo lotto.

In particolare saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni - la funzionalità e la coerenza del progetto organizzativo con il servizio da erogare.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti** suddiviso secondo le voci di seguito dettagliate:

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

a.1 Struttura organizzativa e logistica proposta per l'erogazione dei servizi oggetto di gara max 70

Saranno valutate le logiche dell'organizzazione del personale (struttura organizzativa) e la struttura logistica che l'Offerente intende sviluppare per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico, allo start up ed al crescere degli Ordini di fornitura nell'ambito di ciascun lotto.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- a.1.1 Dimensionamento della struttura organizzativa (tipologia, numero di unità/funzioni previste), organizzazione e suddivisione delle funzioni. max 30
- a.1.2 Copertura territoriale della struttura logistica che l'Offerente intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto max 10
- a.1.3 Piano di sviluppo dell'organizzazione e della struttura logistica, nell'ambito di ciascun lotto, in funzione dell'andamento delle adesioni delle Amministrazioni Contraenti e modalità operative per la gestione ed esecuzione contemporanea di più Ordini. max 30

a.2 Procedure di interfacciamento con le Amministrazioni prima dell'emissione dell'Ordine di fornitura max 30

Saranno valutate le procedure/modalità di interfacciamento con le Amministrazioni prima dell'emissione dell'Ordine di fornitura.

b) Progetto tecnico

In relazione alle metodologie con cui l'Offerente intende erogare il servizio, alla documentazione oggetto di consegna e alle modalità di rendicontazione periodica delle attività svolte, saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni – la funzionalità e la coerenza del progetto tecnico con le prescrizioni del Capitolato Tecnico.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **400 punti** suddivisi secondo le voci di seguito indicate:

b.1 Con riferimento al servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura della Convenzione Facility Management Uffici saranno valutate: max 100

- metodologie, tecniche e organizzazione che l'Offerente intende adottare per l'analisi dei contenuti tecnico/economici del Piano degli Interventi proposto dall'Assuntore dei servizi di Facility Management;
- logiche di analisi per garantire la razionalizzazione della spesa di Facility Management;
- forma e contenuti della “Relazione sul P.D.I.”, aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato Tecnico al paragrafo 5.1.

b.2 Con riferimento al servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nell'Ordinativo Principale di Fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici saranno valutate: **max 300**

- metodologie, tecniche e organizzazione che l'Offerente intende adottare per la realizzazione del servizio;

strumenti e modalità di supporto e di controllo che l'Offerente intende utilizzare per valutare la qualità del servizio offerto dall'Assuntore dei servizi di Facility Management. In particolare, con riferimento agli indicatori di performance previsti al paragrafo 6 del Capitolato tecnico della Convenzione Facility Management Uffici (Allegato 5 bis al Disciplinare di Gara), dovranno essere esplicitati, per ciascun servizio oggetto della citata Convenzione, gli strumenti, le metodologie e le tecniche utili a giungere ad una valutazione oggettiva della qualità dei servizi resi dall'Assuntore dei servizi di Facility Management e ad una determinazione sistematica di ogni indicatore di performance;

- forma e contenuti di ogni singolo schema di "Relazione" previsto nel Capitolato Tecnico, che l'Offerente dovrà consegnare al Supervisore alla conclusione delle specifiche attività svolte, nonché di eventuale altra documentazione che riterrà opportuno produrre.

In particolare, il punteggio sarà suddiviso tra le singole attività in cui è articolato il servizio di supporto e assistenza al Supervisore per la gestione, monitoraggio e controllo del contratto di Facility Management e per le quali il Fornitore dovrà dare supporto al Supervisore e segnatamente:

- b.2.1 Assistenza e supporto al Supervisore per la verifica della regolarità e della qualità dei servizi di consulenza gestionale erogati dall'Assuntore dei servizi di Facility Management:** **max 50**
- b.2.1.1 Progettazione e gestione del Sistema Informativo per il governo dei servizi
 - b.2.1.2 Costituzione e gestione dell'anagrafica Tecnica
 - b.2.1.3 Gestione del Call Center
 - b.2.1.4 Preventivazione attività e gestione ordini di intervento
 - b.2.1.5 Pianificazione e programmazione delle attività

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

- b.2.2 Assistenza e supporto al Supervisore per la verifica della *max 140* regolarità e della qualità dei servizi a canone erogati dall'Assuntore dei servizi di Facility Management:
 - b.2.2.1 Manutenzione dell'impianto elettrico
 - b.2.2.2 Manutenzione dell'impianto idrico-sanitario
 - b.2.2.3 Manutenzione dell'impianto di riscaldamento
 - b.2.2.4 Manutenzione dell'impianto di raffrescamento
 - b.2.2.5 Manutenzione degli impianti elevatori
 - b.2.2.6 Manutenzione degli impianti antincendio
 - b.2.2.7 Manutenzione degli impianti di sicurezza e controllo accessi
 - b.2.2.8 Manutenzione reti
 - b.2.2.9 Servizio di pulizia
 - b.2.2.10 Servizio di disinfestazione
 - b.2.2.11 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
 - b.2.2.12 Servizio di giardinaggio
 - b.2.2.13 Servizio di reception
 - b.2.2.14 Facchinaggio interno
 - b.2.2.15 Facchinaggio esterno e traslochi
- b.2.3 Assistenza e supporto al Supervisore per la verifica e *max 50* controllo delle attività extra canone erogate dall'Assuntore dei servizi di Facility Management
- b.2.4 Assistenza e supporto al Supervisore per la verifica e *max 30* controllo del livello di servizio erogato dall'Assuntore dei servizi di Facility Management
- b.2.5 Assistenza e supporto al Supervisore per la gestione delle *max 10* fatture e dei pagamenti nei confronti dell'Assuntore dei servizi di Facility Management
- b.2.6 Assistenza e supporto al Supervisore per la gestione *max 10* giuridico-legale della Convenzione Facility Management Uffici
- b.2.7 Monitoraggio sull'andamento del contratto dei servizi di *max 10* Facility Management

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3, 234).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei ribassi offerti, sui corrispettivi a base d'asta come di seguito specificato.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, L.n.327/2000, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 157/1995, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Con riferimento all'Offerta Economica, il relativo **Punteggio Economico (PE)** sarà attribuito tramite la seguente formula.

$$PE = (R_{IX} * P_1) + (R_{2X} * P_2)$$

dove:

- **PE**: Punteggio Economico dell'offerta in esame;
- **R_{IX}** : Ribasso percentuale offerto sui corrispettivi indicati al paragrafo 7.1 dell'Allegato 5 al Disciplinare di Gara relativi all'offerta "x". L'Offerente dovrà indicare, un'unica percentuale di ribasso che sarà applicata a tutti i corrispettivi relativi al servizio stesso;
- **R_{2X}** : Ribasso percentuale offerto sui corrispettivi indicati al paragrafo 7.2 dell'Allegato 5 al Disciplinare di Gara relativi all'offerta "x". L'Offerente dovrà indicare, un'unica percentuale di ribasso che sarà applicata a tutti i corrispettivi relativi al servizio stesso;
- **P₁** : Punteggio massimo attribuibile al ribasso offerto per il servizio di cui al paragrafo 5.1 dell'Allegato 5 al Disciplinare di Gara;
- **P₂** : Punteggio massimo attribuibile al ribasso offerto per il servizio di cui al paragrafo 5.2 dell'Allegato 5 al Disciplinare di Gara.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

I **500 punti** massimi attribuibili ai singoli servizi saranno suddivisi come indicato nella tabella seguente:

Servizio	Punteggio massimo (Pi)
Assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura della Convenzione Facility Management Uffici (cfr. par. 5.1 e par. 7.1 dell'Allegato 5 al Disciplinare di gara)	100
Assistenza e supporto al Supervisore per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nel Ordinativo Principale di Fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici (cfr. par. 5.2 e par. 7.2 dell'Allegato 5 al Disciplinare di gara)	400

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Per ogni singolo lotto, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Consip S.p.A. provvederà all'aggiudicazione provvisoria, fornendo tempestiva comunicazione, anche ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche, al concorrente risultato primo nella graduatoria, al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ed ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile, ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241/1990 s.m.i., fare istanza di accesso agli atti di gara, inviando il modulo di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare, secondo quanto previsto dal "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" e dal "Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352", pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 luglio 2004 e sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

6 SUBAPPALTO

Fermo restando quanto previsto nel precedente paragrafo 5 e nel punt VI.3 nn. 14 e 15 del bando di gara: è ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo della convenzione (*ovvero contrattuale*), nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.18, L. 55/90, con l'obbligo per il subappaltatore di utilizzare figure professionali analoghe a quelle richieste nel paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni e della Consip S.p.A. di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.18 della Legge n.55/90 e successive modificazioni, alle seguenti condizioni:

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex art. 17 L. n.68/99, inesistenza cause di esclusione ex art.12 D.Lgs 157/1995, dichiarazione – resa nelle forme di legge – circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con l'impresa aggiudicataria del subappalto ecc...)
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n.575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dalla legge 55/1990, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto, come definito al paragrafo 3 del presente disciplinare; né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

7 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Consip S.p.A. la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato del casellario giudiziale e certificato relativo ai carichi pendenti ovvero dichiarazioni sostitutive dei detti certificati rese ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000, attestanti rispettivamente *“di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi*

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali".

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
- ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
- ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
- ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione; in caso di presentazione del certificato dei carichi pendenti, si rammenta che tale certificato deve essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente;

- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ovvero dichiarazione sostitutiva del detto certificato ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, di importo pari al 10% del valore del singolo lotto;
- d) idonea copertura assicurativa a massimale unico non inferiore ad Euro 10.000.000,00= (diecimilioni/00) per sinistro e per anno, secondo le condizioni, le modalità e i termini di cui all'Allegato 7; tale polizza avrà durata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali. Si fa presente che l'impresa potrà aderire, sottoscrivendo apposito modulo di adesione, alla convenzione assicurativa stipulata dalla Consip S.p.A. con compagnia assicurativa, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica. In questo caso il costo della copertura assicurativa è pari all'1,84 per mille onnicomprensivo da calcolare sull'importo dell'appalto, compresa I.V.A.
- e) dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico di cui al punto III.2..2), lett. b) del Bando di gara
- f) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 ovvero dichiarazione sostitutiva;
- g) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

- h) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), e), f), e g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c), d), e h) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
-
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip verificherà se la documentazione prodotta dall'aggiudicatario provvisorio sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione. Consip S.p.A. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, Consip S.p.A. disporrà l'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente. In caso di esito negativo, Consip dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove non preferisca indire una nuova gara, Consip procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della Consip S.p.A., con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che nel caso in cui la Convenzione venga sottoscritta da un procuratore speciale, questi dovrà produrre apposito certificato del casellario giudiziale nonchè certificato relativo ai carichi pendenti, ovvero dichiarazioni sostitutive dei detti certificati, rese ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000, attestanti rispettivamente "di non aver

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa", nonché "di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali".

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@tesoro.it, fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso Consip S.p.A. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica Consip S.p.A. consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

9 CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

9.1 CAUZIONE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

La cauzione di cui alle lettere c) del precedente paragrafo 7, dovrà essere prestate in contanti ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare dovrà essere conforme al facsimile di cui all'**Allegato 6 – mod. 1** ed avere sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionata, irrevocabile, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A., anche per il recupero delle penali contrattuali. In caso di cauzione in contanti il relativo versamento dovrà

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma.

Le cauzioni saranno svincolate al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali (nascenti dalla convenzione e dai singoli contratti di fornitura) a garanzia delle quali sono state prestate saranno state adempiute.

9.2 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a sottoscrivere, in conformità a quanto previsto dall'Allegato 7 del presente Disciplinare di Gara, una polizza assicurativa con istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a Consip S.p.A., alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi.

I massimali della polizza non devono essere inferiori a Euro 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurato.

Con particolare riferimento alla R.C. Prodotto, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purchè denunciati almeno entro due anni dal termine dei singoli Ordinativi di fornitura.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili alla Consip e/o alle Amministrazioni.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella della Convenzione e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali derivanti dai singoli Contratti di fornitura, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

10 CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione della

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.consip.it

11. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Convenzione (e relativo Allegato – Condizioni Generali)
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 5 bis – Capitolato Tecnico della Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio
- Allegato 6 - Facsimile di cauzioni per la stipula della convenzione (Mod. 1)
- Allegato 7 – fac-simile polizza assicurativa
- Allegato 8 - modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi

CONSIP S.p.A.

L'Amministratore Delegato

DOTT. DANILO ORESTE BROGGI