

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

APPENDICE 3 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO ORDINE ATTUATIVO

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Fornitore/Assuntore

Indirizzo , N° civico

Cap Città

N° tel N° Fax

ORDINE ATTUATIVO

Il sottoscritto.....

per l'Amministrazione

Direzione/Dipartimento/Altro.....

C.F.

Con sede in

Via

Tel/Fax...../E-mail.....

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

- a) che in data ../../.... è stata stipulata una convenzione tra CONSIP e laper la fornitura di "Servizi di consulenza e assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione Facility Management per gli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio", Lottoai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano/non si trovano nel Municipio I del Comune di Roma [solo per i lotti 5 e 6];
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig.....

ORDINA

La fornitura del/i servizi di seguito indicati (barrare il servizio/i di interesse):

☐ Servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo principale di fornitura della Convenzione Facility Management Uffici

☐ Servizio di assistenza e supporto per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nell'Ordinativo principale di fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Le fatture relative al presente Ordine dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) _____

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) _____

(Luogo) _____, (Data) __/__/__

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a trascorsi
almeno giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante

per l'Amministrazione Contraente

Allegati:

1: Dati generali

2: Riepilogo importi

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Allegato 1 - DATI GENERALI

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____

CODICE FISCALE _____

SUPERVISORE (nome e cognome) _____

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DELLA FORNITURA Inserire i dati relativi ad ogni immobile

IMMOBILE 1

Città	Indirizzo

SERVIZI OGGETTO/POTENZIALMENTE OGGETTO DELL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA DELLA CONVENZIONE FACILITY MANAGEMENT UFFICI:

<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione relativamente a :	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di pulizia ed igiene ambientale relativamente a:
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici	<input type="checkbox"/> Pulizia
<input type="checkbox"/> Impianto idrico/sanitario	<input type="checkbox"/> Disinfestazione
<input type="checkbox"/> Impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
<input type="checkbox"/> Impianto raffrescamento	<input type="checkbox"/> Giardinaggio
<input type="checkbox"/> Impianti elevatori	<ul style="list-style-type: none">• Altri servizi relativamente a:
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio	<input type="checkbox"/> Reception
<input type="checkbox"/> Sicurezza e controllo accessi	<input type="checkbox"/> Facchinaggio interno
<input type="checkbox"/> Reti	<input type="checkbox"/> Facchinaggio esterno
	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di Consulenza Gestionale
	<input type="checkbox"/> Gestione e coordinamento servizi già in essere

IMMOBILE 2

Città	Indirizzo

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

--	--

SERVIZI OGGETTO/POTENZIALMENTE OGGETTO DELL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA DELLA CONVENZIONE FACILITY MANAGEMENT UFFICI:

<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione relativamente a :	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di pulizia ed igiene ambientale relativamente a:
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici	<input type="checkbox"/> Pulizia
<input type="checkbox"/> Impianto idrico/sanitario	<input type="checkbox"/> Disinfestazione
<input type="checkbox"/> Impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
<input type="checkbox"/> Impianto raffrescamento	<input type="checkbox"/> Giardinaggio
<input type="checkbox"/> Impianti elevatori	<ul style="list-style-type: none">• Altri servizi relativamente a:
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio	<input type="checkbox"/> Reception
<input type="checkbox"/> Sicurezza e controllo accessi	<input type="checkbox"/> Facchinaggio interno
<input type="checkbox"/> Reti	<input type="checkbox"/> Facchinaggio esterno
	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di Consulenza Gestionale
	<input type="checkbox"/> Gestione e coordinamento servizi già in essere

IMMOBILE n

Città	Indirizzo

SERVIZI OGGETTO/POTENZIALMENTE OGGETTO DELL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA DELLA CONVENZIONE FACILITY MANAGEMENT UFFICI:

<ul style="list-style-type: none">• Manutenzione relativamente a :	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di pulizia ed igiene ambientale relativamente a:
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici	<input type="checkbox"/> Pulizia
<input type="checkbox"/> Impianto idrico/sanitario	<input type="checkbox"/> Disinfestazione
<input type="checkbox"/> Impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
<input type="checkbox"/> Impianto raffrescamento	<input type="checkbox"/> Giardinaggio
<input type="checkbox"/> Impianti elevatori	<ul style="list-style-type: none">• Altri servizi relativamente a:
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio	<input type="checkbox"/> Reception
<input type="checkbox"/> Sicurezza e controllo accessi	<input type="checkbox"/> Facchinaggio interno
<input type="checkbox"/> Reti	<input type="checkbox"/> Facchinaggio esterno
	<ul style="list-style-type: none">• Servizi di Consulenza Gestionale
	<input type="checkbox"/> Gestione e coordinamento servizi già in essere

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

Allegato 2 - RIEPILOGO IMPORTI

- 1) Servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo principale di fornitura della Convenzione Facility Management Uffici

RIEPILOGO DATI GENERALI :

n° immobili oggetto dell'Ordine attuativo	
---	--

RIEPILOGO DATI PER IMMOBILE

	Indirizzo	Mq superficie lorda	Corrispettivo forfettario
Immobile 1			
Immobile 2			
Immobile n			

IMPORTO TOTALE DA CORRISPONDERE _____ €

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

2) Servizio di assistenza e supporto per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nell'Ordinativo principale di fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici

DATA INIZIO EROGAZIONE DEL SERVIZIO gg/mm/aa

DATA FINE EROGAZIONE DEL SERVIZIO gg/mm/aa

RIEPILOGO DATI GENERALI :

n° immobili oggetto dell'Ordine attuativo	n° servizi attivati nell'OPF della convenzione FM Uffici	Tra i servizi attivati nell'OPF della convenzione FM Uffici è presente il servizio di pulizia (SI/NO)	Indice correttivo (I _c) da applicare	Durata delle prestazioni (mesi)

RIEPILOGO DATI PER IMMOBILE :

	Indirizzo	Mq superficie lorda	Canone mensile
Immobile 1			
Immobile 2			
Immobile n			

TOTALE CANONE _____ €
(al netto dell'applicazione dell'indice correttivo)

RIEPILOGO IMPORTO TOTALE DA CORRISPONDERE

TOTALE CANONE MENSILE	INDICE CORRETTIVO DA APPLICARE	IMPORTO MENSILE DA CORRISPONDERE	IMPORTO TOTALE DA CORRISPONDERE
-----------------------------	-----------------------------------	--	--

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006"

--	--	--	--