

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

APPENDICE 1

FLUSSI DATAMART

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Direzione Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione

Progetto Data Mart

Monitoraggio Facility Management

Flussi dati di alimentazione del sistema

Ministero dell'Economia e delle Finanze

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

<i>Modalità di invio</i>	4
Nomenclatura dei flussi.....	4
Regole di formato dei dati	4
<i>Descrizione dei flussi di dati</i>	7
<i>Regole di generazione dei flussi</i>	12
Integrità dei dati	12
Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni	13
<i>Tabelle di riferimento per i codici servizio.</i>	14

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

1 MODALITÀ DI INVIO

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi nel mese N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1).

Il flusso delle penali, nel caso in cui esista, segue le stesse regole di invio precedentemente descritte.

Se non esistono dati reali del mese N da inviare per una o più tipologie di flusso, il Fornitore dovrà comunicare a Consip tale assenza di dati, sempre entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1.

Alle tempistiche precedentemente descritte fa eccezione il flusso relativo al catalogo, che dovrà essere inviato una sola volta all’attivazione della Convenzione e nuovamente inviato solo in caso di inserimento in Convenzione di ulteriori Prodotti/Servizi.

I flussi dovranno essere inviati a Consip tramite l’apposita procedura di acquisizione, residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A.

Successivamente all’aggiudicazione della Convenzione verranno comunicati al Fornitore aggiudicatario i dati necessari per l’esecuzione di tale procedura, ovvero l’indirizzo url, la userid per l’autenticazione ed il “Manuale d’Uso” (che è comunque possibile scaricare dallo stesso Portale).

Relativamente ai dati errati individuati da Consip, sarà richiesta al Fornitore la bonifica degli stessi.

La richiesta di bonifica sarà definita con una comunicazione inviata al Fornitore via e-mail.

Il Fornitore dovrà acquisire, tramite download dall’apposita procedura residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A., il flusso contenente i record errati accompagnati dalle relative segnalazioni di errore, effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti entro una settimana.

A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi “Integrità dei dati” e “Regole di formato e contenuto dei campi”.

1.1 Nomenclatura dei flussi

Il nome del flusso (assegnato automaticamente dalla procedura di acquisizione) è costituito da informazioni relative al Fornitore, alla data di invio e al tipo di informazioni contenute.

Il nome del flusso avrà il formato <cod1>_<cod2>_<cod3>_<cod4>

- <cod1> : identificativo della Convenzione – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod2> : identificativo della tipologia del flusso – alfanumerico di 4 caratteri,
- <cod3> : identificativo del Fornitore – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod4> : data di invio del flusso – formato timestamp aaaammgghhmmss.

1.2 Regole di formato dei dati

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi dovranno essere prodotti in formato “file di testo”.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

- Tutti i campi di tipo “data” devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4 digit) – mese (2 digit) – giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.
Esempio: per indicare che un ordine è stato protocollato il 29 settembre 2001, il campo DTTM_PROTOCOLLO del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” dovrà assumere il valore 20010929.
- Tutti i campi “importo” devono essere valorizzati a meno dell’IVA (e di eventuali accise).
- Non devono essere utilizzate abbreviazioni nei campi di tipo “testo”.
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

Carattere speciale	Caratteri con cui sostituire
À	a’
Ê	e’
È	e’
Ì	i’
Ö	o’
Û	u’
1° ... 9°	I ... IX
10°, ...	10mo, ...
N°	n.
...	...

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPO_ORDINE del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione”) il carattere separatore deve essere il punto (es. 100000.00) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).
- I flussi sono definiti con formato “variabile con carattere separatore”, con questo si intende dire che:
 - all’interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
 - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
 - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell’ultimo campo del record.

Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso “Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” secondo quanto appena detto:

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

09876543210|DLCVTI66D04E506J|OR22|1|P44|20010911|20010915|F||20011011|||
01234567890|SSSGLI55D04H501K|OR23|2|DPR2/2|20010920|20010923|L||20011021|||01236543210

- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell'ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).
- Qualora un flusso è definito con modalità di invio “incrementale”, ogni invio di tale flusso deve contenere un insieme di dati non presenti nei flussi della stessa tipologia precedentemente inviati. A tal fine, per ogni flusso richiesto viene indicato l'insieme dei campi che ne costituisce l'identificativo.

CONSIP S.p.A.

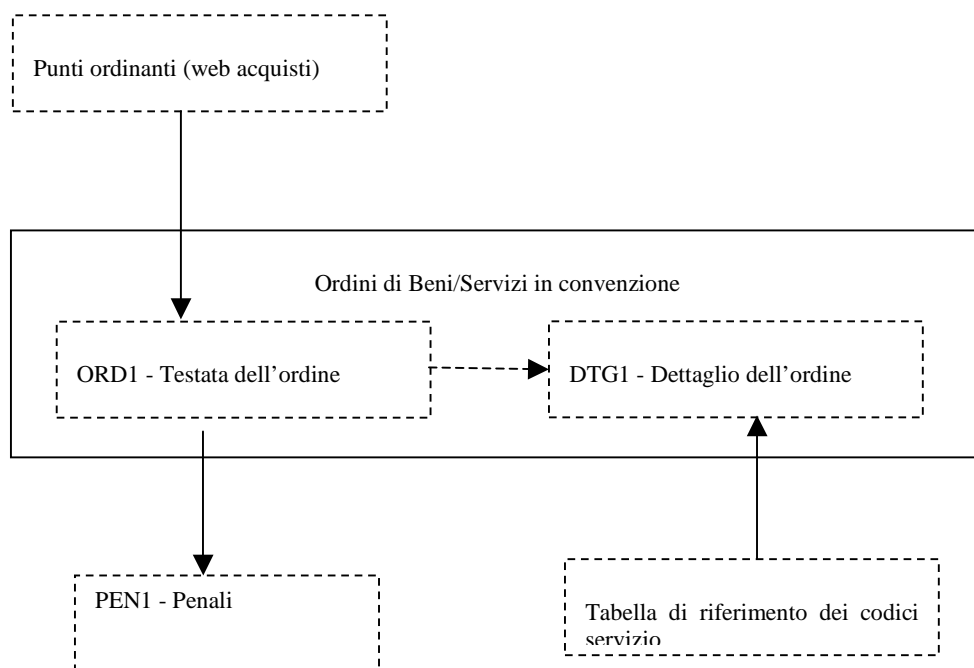
Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

2 DESCRIZIONE DEI FLUSSI DI DATI

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori per le convenzioni che riguardano l'Acquisto/Noleggio Beni/Servizi:

- **Testata Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai singoli Ordini, riporta le informazioni di carattere generale (vanno inviati i dati degli Ordini per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento);
- **Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione**, relativo ai Beni/Servizi richiesti nell'Ordine
- **Penali**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni o Enti Contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione;

Lo schema seguente mostra le relazioni tra i flussi.



CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Il verso delle frecce indica le relazioni tra i flussi: sono “flussi padre” quelli da cui le frecce hanno origine e “flussi figli” quelli verso cui le stesse frecce puntano.

Nei paragrafi a seguire per ciascun flusso vengono specificati

- la tipologia di flusso (Dati di dettaglio o Anagrafico)
- la frequenza di invio (Mensile, Una Tantum)
- la modalità di invio (Incrementale o Rimpiazzo)

e per ogni campo vengono forniti

- la descrizione
- la tipologia (testo, numero, data)
- il numero massimo di caratteri previsto (in particolare per i numeri decimali viene specificato il numero massimo di caratteri per la parte intera e per quella decimale. Ad esempio: numero 10,4 indica che il numero massimo di caratteri per la parte intera è 10 mentre per la parte decimale è 4)
- il riferimento alla modalità di valorizzazione e alle fonti delle informazioni, secondo la seguente legenda

NA	Dati non applicabili alla tipologia di iniziativa
Mod	Dati da reperire dagli ordinativi di fornitura cartacei o elettronici
For	Dati da reperire in archivi del Fornitore
Ext	Dati da riconciliare con archivi di riferimento esterni

A tale proposito, le fonti di informazione individuate sono:

- moduli cartacei allegati alla Convenzione,
- negozio elettronico per l’acquisto di beni e servizi della Convenzione,
- informazioni del Fornitore sulla lavorazione e consuntivazione dei dati dei beni acquisiti/servizi sottoscritti,
- catalogo/listino dei beni offerti in convenzione,
- anagrafe dei Punti Ordinanti della PA registrati al sistema di e-procurement,
- archivi territoriali dell’ISTAT,
- tabelle di codifica riportate nel presente documento.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

<i>Nome Flusso:</i> ORDI Testata Ordini di servizi in convenzione						
<i>Tipo Flusso:</i>		<i>Dettaglio dati</i>	<i>Frequenza:</i>	<i>Mensile</i>		
<i>Modalità Invio:</i>		<i>Incrementale</i>	<i>Form. Variabile:</i>	<i>Si</i>	<i>Separatore:</i>	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente Contraente dichiarato dal Referente di spesa all'atto della registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua l'ordine come da registrazione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. (vedi par. "Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni")	Testo	16		Ext
3	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'ordine all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Si	For
4	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato all'ordine dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO	E' la data in cui l'ordine viene protocollato dall'Amministrazione o Ente Contraente. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Data			Mod
7	DTTM_ACCETTAZIONE_ORDINE	E' la data in cui viene validato l'ordine da parte del Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'ordine a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione o Ente Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'ordine stesso.	Data			For
8	TIPO_EMISSIONE_ORDINE	E' la codifica della modalita' di emissione dell'ordine da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - tramite negozio elettronico (ON_LINE): "L" - in maniera tradizionale (OFF_LINE): "F".	Testo	1		For
9	CODI_RICHIESTA_PRELIMINARE	E' il codice identificativo dell'RPF della convenzione Facility Management assegnato dal Fornitore di quella convenzione, a cui fa riferimento l'ordine.	Testo	20		For
10	DTTM_LIMITE_PREVISTA	E' la data di prevista attivazione del servizio. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico. Nel caso non sia indicata espressamente nel modulo d'ordine, viene calcolata a partire dalla data di accettazione dell'ordine considerando i tempi contrattualizzati	Data			Mod
11	DURATA_CONTRATTO	E' la durata totale del contratto derivante dalla fornitura richiesta nell'ordine, espressa in mesi.	Numero	2		Mod
12	NON APPLICABILE	Non applicabile. Per la valorizzazione seguire quanto riportato nel paragrafo "Regole di formato dati".				NA
13	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura cartaceo o proveniente da negozio elettronico.	Testo	16		Mod

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Nome Flusso: DTGI Dettaglio Ordini di servizi in convenzione						
Tipo Flusso:		Dettaglio dati	Frequenza:		Mensile	
Modalità Invio:		Incrementale	Form. Variabile:		Si	Separatore:
seq	attributo	descrizione	tipo dati	lunghezza	id	rif
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore (flusso ORD1)	Testo	20	Si	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Si	For
3	CODI_IDENTIFICATIVO_SERVIZIO	Identifica lo specifico servizio sottoscritto e gli elementi correlati alla determinazione del corrispettivo, come da tabella di riferimento successivamente indicata.	Testo	20	Si	Ext
4	DURATA_FORNITURA	E' la durata della fornitura dello specifico servizio, espressa in mesi.	Numero	2, 0		Mod
5	QNTA_ORDINATA	E' il numero di immobili per cui si richiede il servizio che corrispondono agli elementi correlati alla determinazione del corrispettivo definiti dal campo 3 .	Numero	8		Mod
6	IMPO_DETTagLIO_ORDINE	<p>Importo del dettaglio dell'ordine in euro. E' il valore complessivo del servizio indicato dal campo 3, per tutti gli immobili indicati dal campo 4 e l'intero periodo di fornitura del servizio.</p> <p>Deve essere ricavato dai dati di ordine cartaceo o proveniente da negozio elettronico come</p> <ul style="list-style-type: none"> per il servizio di tipo A come da tabella di riferimento successivamente indicata: (corrispettivo mensile per la fascia di unità di gestione, dimensione immobile * (numero totale delle rate previste dal contratto) per il servizio di tipo B come da tabella di riferimento successivamente indicata: (corrispettivo base mensile * indice correttivo * (numero totale delle rate previste dal contratto). 	Numero	10, 4		For

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Nome Flusso: <i>PENI Penali applicate</i>						
Tipo Flusso: <i>Dettaglio dati</i>			Frequenza: <i>Mensile</i>			
Modalità Invio: <i>Incrementale</i>			Form. Variabile: <i>Si</i>		Separatore: <i> </i>	
<i>seq</i>	<i>attributo</i>	<i>descrizione</i>	<i>tipo dati</i>	<i>lung.</i>	<i>id</i>	<i>rif</i>
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore in riferimento al quale l'Amministrazione o Ente Contraente ha applicato le Penali.	Testo	20	Si	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Si	For
3	CODI_CAUSALE	Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.	Testo	1	Si	Ext
4	CODI_MOTIVO	Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.	Testo	2	Si	Ext
5	DTTM_EMISSIONE_PENALE	E' la data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente.	Data		Si	For
6	IMPO_PENALE	Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. (non applicabile in caso di Risoluzione contratto).	Numero	10, 4		For

Tabella CAUSALE	
CODI_CAUSALE	DESCRIZIONE
P	Applicazione di penali
D	Richiesta di maggior danno
R	Risoluzione contratto

Tabella MOTIVO	
CODI_MOTIVO	DESCRIZIONE
A1	Ritardi o mancata consegna o errato luogo di consegna dei beni
A2	Ritardi o mancata erogazione dei servizi oggetto primario del contratto
A3	Difficoltà tra ordinato e consegnato
A4	Erogazione dei servizi connessi (es.: installazione)
A5	Integrità dei prodotti consegnati
B1	Qualità dei prodotti / servizi forniti / erogati
C1	Servizi di fatturazione
D1	Qualità Call Center del Fornitore
E1	Qualità dei servizi di assistenza (tecnico o post vendita)
E2	Qualità Responsabile del servizio del Fornitore

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

3 REGOLE DI GENERAZIONE DEI FLUSSI

In questo capitolo vengono date alcune indicazioni riguardo la generazione dei flussi. In particolare sono descritte le regole di congruità tra flussi e le modalità di reperimento di alcuni dati da fonti di informazione esterne.

3.1 Integrità dei dati

Qualora un flusso sia correlato logicamente ad uno o più degli altri flussi (secondo quanto emerge dallo schema del capitolo precedente), le informazioni di relazione devono essere congruenti.

Riferendoci allo schema dei dati del paragrafo precedente, per ognuna delle relazioni indicate attraverso le frecce dovrà essere verificato che per ogni record dei flussi figli il valore dei campi che rappresentano gli identificativi del flusso padre sia presente in uno dei record del flusso padre inviato contestualmente o in uno di quelli inviati precedentemente.

Ad esempio, se nel flusso “DTG1 Dettaglio Ordini di beni/servizi in convenzione” (flusso figlio perché puntato dalla freccia) è presente un record con CODI_ORDINE = 5 e SEQU_LOTTO = 1 (campi identificativi del flusso padre), deve essere presente un record con CODI_ORDINE = 5 e SEQU_LOTTO = 1 nel flusso “ORD1 Testata Ordini di beni/servizi in convenzione” (flusso padre) inviato contestualmente.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

3.2 Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni

In questo paragrafo sottolineiamo la presenza di archivi di riferimento esterni nei quali devono essere trovati alcuni valori da riportare nelle colonne dei flussi dati che saranno forniti a Consip.

Questo è reso necessario per integrare le informazioni provenienti da diverse fonti.

Nome del campo	Archivio di riferimento
CODI_FISC_ENTE CODI_FISC_REFERENTE_PA	È obbligo del Fornitore verificare la presenza del soggetto ordinante nell’archivio delle registrazioni al sistema di e-procurement Consip per mezzo della apposita funzione di ricerca dell’amministrazione disponibile nell’Area Fornitori del Portale degli Acquisti in Rete della P.A., utilizzando i riferimenti presenti nel modulo d’ordine
CODI_IDENTIFICATIVO_SERVIZIO	E’ il Codice Identificativo che si deduce dalla successiva tabella di riferimento per i codici servizio.

In modo particolare i valori immessi nei campi CODI_FISC_ENTE e CODI_FISC_REFERENTE_PA devono individuare Punti Ordinanti registrati ed abilitati all’acquisto e quindi devono coincidere con i codici presenti nell’archivio dei punti ordinanti messo a disposizione sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A..

In questo senso gli stessi codici vengono a perdere il loro significato di “codici fiscali”, assumendo quello di “Codici Identificativi del Punto Ordinate”.

Verranno perciò comunicati da Consip al Fornitore l’indirizzo del sito e i dati identificativi (nome utente e password) per il collegamento e l’accesso a tale archivio (saranno gli stessi utilizzati anche per accedere alla procedura di acquisizione flussi).

L’inserimento di un “Punto Ordinate” (costituito dalla coppia Unità organizzativa – referente P.A., individuati dai rispettivi codici fiscali) in un eventuale archivio del Fornitore, da cui poi saranno ricavati i dati per i flussi da inviare a Consip, dovrà perciò esser soggetto alla verifica di congruenza dei dati con quanto presente nel suddetto archivio di riferimento sul Portale. Si consiglia pertanto di non effettuare un’eventuale copia dei dati dal web su un archivio locale tramite ridigitazione dei dati, ma al più attraverso le funzioni di “Copia” e “Incolla” di Windows.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

4 TABELLE DI RIFERIMENTO PER I CODICI SERVIZIO.

Il flusso **Dettaglio Ordini di servizi in convenzione** contiene un campo denominato Codice Identificativo Servizio, da utilizzare per indicare il servizio richiesto e gli elementi correlati alla determinazione del corrispettivo.

Per quanto riguarda i codici da utilizzare all'interno di tali campi si richiede quindi di costruire tali codici secondo il formato S.GG.II.CC, dove:

S indica il servizio richiesto secondo i seguenti valori:

A	servizio di assistenza e supporto per la stipula dell'ordinativo
B	servizio di assistenza e supporto per la gestione, monitoraggio e controllo del contratto

GG indica la tipologia di Unità di gestione, secondo i seguenti valori:

G1	Unità di Gestione costituite da unico immobile
G2	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili
G3	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili

II indica le dimensioni degli immobili, secondo i seguenti valori:

I1	Immobili fino a 5.000 mq.
I2	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.
I3	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.
I4	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.
I5	Immobili oltre 70.000 mq.

CC indica l'indice correttivo applicato a seconda della tipologia degli OPF, secondo i seguenti valori:

C0	Nessun indice (per il servizio di assistenza alla stipula)
C1	Numero di servizi > 6
C2	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
C3	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
C4	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
C5	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia

Di seguito si riportano quindi tutti i codici possibili da utilizzare con la relativa casistica in cui applicarli e successivamente esempi di composizione di righe dei file di testata e di dettaglio dell'ordine.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Servizio di assistenza per la stipula		
Codice Identificativo Servizio	Fascia Unità di Gestione	Fascia Dimensione Immobili
A.G1.I1.C0	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili fino a 5.000 mq.
A.G1.I2.C0	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.
A.G1.I3.C0	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.
A.G1.I4.C0	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.
A.G1.I5.C0	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili oltre 70.000 mq.
A.G2.I1.C0	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.
A.G2.I2.C0	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.
A.G2.I3.C0	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.
A.G2.I4.C0	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.
A.G2.I5.C0	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.
A.G3.I1.C0	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.
A.G3.I2.C0	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.
A.G3.I3.C0	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.
A.G3.I4.C0	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.
A.G3.I5.C0	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

Servizio di assistenza per la gestione, monitoraggio e controllo			
Codice Identificativo Servizio	Fascia Unità di Gestione	Fascia Dimensione Immobili	Tipologia dell'OPF
B.G1.I1.C1	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G1.I2.C1	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G1.I3.C1	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G1.I4.C1	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G1.I5.C1	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G2.I1.C1	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G2.I2.C1	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G2.I3.C1	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G2.I4.C1	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G2.I5.C1	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G3.I1.C1	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G3.I2.C1	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G3.I3.C1	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G3.I4.C1	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G3.I5.C1	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi > 6
B.G1.I1.C2	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G1.I2.C2	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G1.I3.C2	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G1.I4.C2	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G1.I5.C2	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G2.I1.C2	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G2.I2.C2	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G2.I3.C2	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G2.I4.C2	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G2.I5.C2	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G3.I1.C2	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G3.I2.C2	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G3.I3.C2	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G3.I4.C2	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 senza servizio di pulizia
B.G3.I5.C2	Unità di Gestione costituite	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

	da più di tre immobili		senza servizio di pulizia
B.G1.I1.C3	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G1.I2.C3	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G1.I3.C3	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G1.I4.C3	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G1.I5.C3	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G2.I1.C3	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G2.I2.C3	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G2.I3.C3	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G2.I4.C3	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G2.I5.C3	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G3.I1.C3	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G3.I2.C3	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G3.I3.C3	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G3.I4.C3	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G3.I5.C3	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi tra 3 e 6 con servizio di pulizia
B.G1.I1.C4	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G1.I2.C4	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G1.I3.C4	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G1.I4.C4	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G1.I5.C4	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G2.I1.C4	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G2.I2.C4	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G2.I3.C4	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G2.I4.C4	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G2.I5.C4	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G3.I1.C4	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G3.I2.C4	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G3.I3.C4	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G3.I4.C4	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G3.I5.C4	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 senza servizio di pulizia
B.G1.I1.C5	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G1.I2.C5	Unità di Gestione costituite	Immobili da 5.001 a 30.000	Numero di servizi pari a 3 con

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

	da unico immobile	mq.	servizio di pulizia
B.G1.I3.C5	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G1.I4.C5	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G1.I5.C5	Unità di Gestione costituite da unico immobile	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G2.I1.C5	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G2.I2.C5	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G2.I3.C5	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G2.I4.C5	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G2.I5.C5	Unità di Gestione costituite da due o tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G3.I1.C5	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili fino a 5.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G3.I2.C5	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 5.001 a 30.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G3.I3.C5	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 30.001 a 50.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G3.I4.C5	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili da 50.001 a 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia
B.G3.I5.C5	Unità di Gestione costituite da più di tre immobili	Immobili oltre 70.000 mq.	Numero di servizi pari a 3 con servizio di pulizia

Esempio:

Ordine ORD1 emesso in corrispondenza della richiesta RPF1 della convenzione Facility Management Uffici per richiedere il servizio di assistenza e supporto per la stipula dell'ordinativo principale, riferito ad una unità di gestione costituita da tre immobili:

- immobile A: superficie pari a 4.000 mq
- immobile B: superficie pari a 15.000 mq
- immobile C: superficie pari a 35.000 mq

(Ovvero viene richiesto il servizio A per un'unità di gestione G2, per un immobile di tipo I1, uno di tipo I2 e uno di tipo I3. Nel file di dettaglio risulteranno 3 righe)

Ordine ORD2 emesso in corrispondenza della richiesta RPF2 della convenzione Facility Management Uffici per richiedere il servizio di assistenza e supporto per la stipula dell'ordinativo principale, riferito ad una unità di gestione costituita da tre immobili:

- immobile A: superficie pari a 3.000 mq
- immobile B: superficie pari a 4.500 mq
- immobile C: superficie pari a 12.000 mq
- immobile D: superficie pari a 15.000 mq
- immobile E: superficie pari a 35.000 mq

(Ovvero viene richiesto il servizio A per un'unità di gestione G3, per due immobili di tipo I1, due di tipo I2 e uno di tipo I3. Nel file di dettaglio risulteranno 3 righe)

Ordine ORD3 emesso in corrispondenza della stessa richiesta RPF1 della convenzione Facility Management Uffici dell'ordine ORD1 e riferito alla stessa unità di gestione, ma per

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006”

richiedere il servizio di assistenza e supporto per la gestione, monitoraggio e controllo del contratto, con 5 servizi attivati tra cui il servizio di pulizia.

(Ovvero viene richiesto il servizio B con indice correttivo C3 per un'unità di gestione G2, per un immobile di tipo I1, uno di tipo I2 e uno di tipo I3. Nel file di dettaglio risulteranno 3 righe)

Ordine ORD4 emesso in corrispondenza della stessa richiesta RPF2 della convenzione Facility Management Uffici dell'ordine ORD2 e riferito alla stessa unità di gestione, ma per richiedere il servizio di assistenza e supporto per la gestione, monitoraggio e controllo del contratto, con 6 servizi attivati tra cui non è presente il servizio di pulizia:

(Ovvero viene richiesto il servizio B con indice correttivo C2 per un'unità di gestione G2, per due immobile di tipo I1, due di tipo I2 e uno di tipo I3. Nel file di dettaglio risulteranno 3 righe)

File di testata dell'ordine contenente i dati di questi 4 ordini:

```
09876543210|DLCVTI66D04E506J|ORD1|1|P44|20070911|20070915|F|RPF1|20071011|||
01234567890|SSSGLI55D04H501K|ORD2|2|DPR2/2|20070920|20070923|F|RPF2|20071021|||01236543210
09876543210|DLCVTI66D04E506J|ORD3|1|P150|20071122|20071125|F|RPF1|20071201|||
01234567890|SSSGLI55D04H501K|ORD4|2|DPR2/36|20071201|20071203|F|RPF2|200801011|||01236543210
```

File di dettaglio dell'ordine contenente i dati di questi 4 ordini:

```
ORD1|1|A.G2.I1.C0|0|1|3150.00
ORD1|1|A.G2.I2.C0|0|1|4500.00
ORD1|1|A.G2.I3.C0|0|1|5850.00
ORD2|2|A.G3.I1.C0|0|2|5600.00
ORD2|2|A.G3.I2.C0|0|2|8000.00
ORD2|2|A.G3.I3.C0|0|1|5200.00
ORD3|1|B.G2.I1.C3|48|1|54720.00
ORD3|1|B.G2.I2.C3|48|1|91200.00
ORD3|1|B.G2.I3.C3|48|1|127680.00
ORD4|2|B.G3.I1.C2|48|2|116640.00
ORD4|2|B.G3.I2.C2|48|2|194400.00
ORD4|2|B.G3.I3.C2|48|1|136080.00
```

Per la determinazione degli importi delle righe di dettaglio dell'esempio si è tenuto conto dei corrispettivi per i quali in sede di offerta economica dovrà essere espresso il ribasso.