

**CONSIP S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"*

**APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO**

**MODELLO DI ATTO AGGIUNTIVO ALL' ORDINE ATTUATIVO**

## **CONSIP S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"*

**Fornitore/Assuntore**

**Indirizzo , N° civico**

**Cap Città**

**N° tel    N° Fax**

## **ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINE ATTUATIVO**

Il sottoscritto.....

per l'Amministrazione .....

Direzione/Dipartimento/Altro.....

C.F. ....

Con sede in .....

Via .....

Tel ...../Fax...../E-mail.....

di seguito la *Amministrazione Contraente*

### **PREMESSO**

- a) che in data ../../.... è stata stipulata una convenzione tra CONSIP e la .....per la fornitura di "Servizi di consulenza e assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della Convenzione Facility Management per gli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio", Lotto ....., ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano/non si trovano nel Municipio I del Comune di Roma [solo per i lotti 5 e 6];
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig.....
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio il Sig.....
- e) che in data .....l'Amministrazione ha inviato l'Ordine Attuativo con N.ro di protocollo .....
- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

### **RICHIEDE**

**CONSIP S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"*

L'aggiornamento dell'Ordine Attuativo per le variazioni dei servizi a canone di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura della Convenzione Facility Management Uffici ed in particolare:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Le fatture relative al presente Ordine dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_/\_\_/\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a ..... trascorsi  
almeno ..... giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante .....

per l'Amministrazione Contraente

Allegati:

1: Dati generali

2: Riepilogo importi

**CONSIP S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"*

**Allegato 1 – DATI GENERALI**

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

SUPERVISORE (nome e cognome) \_\_\_\_\_

**DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DELL'ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINE ATTUATIVO** Inserire i dati relativi ad ogni immobile

**IMMOBILE 1**

Città	Indirizzo

**SERVIZI OGGETTO DELL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA DELLA CONVENZIONE FACILITY MANAGEMENT UFFICI:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Manutenzione relativamente a :</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizi di pulizia ed igiene ambientale relativamente a:</b></li></ul>
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici	<input type="checkbox"/> Pulizia
<input type="checkbox"/> Impianto idrico/sanitario	<input type="checkbox"/> Disinfestazione
<input type="checkbox"/> Impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
<input type="checkbox"/> Impianto raffrescamento	<input type="checkbox"/> Giardinaggio
<input type="checkbox"/> Impianti elevatori	• <b>Altri servizi relativamente a:</b>
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio	<input type="checkbox"/> Reception
<input type="checkbox"/> Sicurezza e controllo accessi	<input type="checkbox"/> Facchinaggio interno
<input type="checkbox"/> Reti	<input type="checkbox"/> Facchinaggio esterno
	• <b>Servizi di Consulenza Gestionale</b>
	<input type="checkbox"/> Gestione e coordinamento servizi già in essere

**CONSIP S.p.A.**

*Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"*

**IMMOBILE 2**

Città	Indirizzo

**SERVIZI OGGETTO DELL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA DELLA CONVENZIONE FACILITY MANAGEMENT UFFICI:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Manutenzione relativamente a :</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizi di pulizia ed igiene ambientale relativamente a:</b></li></ul>
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici	<input type="checkbox"/> Pulizia
<input type="checkbox"/> Impianto idrico/sanitario	<input type="checkbox"/> Disinfestazione
<input type="checkbox"/> Impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
<input type="checkbox"/> Impianto raffrescamento	<input type="checkbox"/> Giardinaggio
<input type="checkbox"/> Impianti elevatori	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Altri servizi relativamente a:</b></li></ul>
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio	<input type="checkbox"/> Reception
<input type="checkbox"/> Sicurezza e controllo accessi	<input type="checkbox"/> Facchinaggio interno
<input type="checkbox"/> Reti	<input type="checkbox"/> Facchinaggio esterno
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizi di Consulenza Gestionale</b></li></ul>
	<input type="checkbox"/> Gestione e coordinamento servizi già in essere

**IMMOBILE n**

Città	Indirizzo

**SERVIZI OGGETTO DELL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA DELLA CONVENZIONE FACILITY MANAGEMENT UFFICI:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Manutenzione relativamente a :</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Servizi di pulizia ed igiene ambientale relativamente a:</b></li></ul>
<input type="checkbox"/> Impianti elettrici	<input type="checkbox"/> Pulizia
<input type="checkbox"/> Impianto idrico/sanitario	<input type="checkbox"/> Disinfestazione
<input type="checkbox"/> Impianto riscaldamento	<input type="checkbox"/> Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
<input type="checkbox"/> Impianto raffrescamento	<input type="checkbox"/> Giardinaggio
<input type="checkbox"/> Impianti elevatori	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Altri servizi relativamente a:</b></li></ul>
<input type="checkbox"/> Impianti antincendio	<input type="checkbox"/> Reception

**CONSIP S.p.A.**

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"

<input type="checkbox"/> Sicurezza e controllo accessi	<input type="checkbox"/> Facchinaggio interno
<input type="checkbox"/> Reti	<input type="checkbox"/> Facchinaggio esterno
	• <b>Servizi di Consulenza Gestionale</b>
	<input type="checkbox"/> Gestione e coordinamento servizi già in essere

**Allegato 2 - RIEPILOGO IMPORTI**

- 1) Servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell'Ordinativo principale di fornitura della Convenzione Facility Management Uffici

**RIEPILOGO DATI GENERALI:**

n° immobili oggetto dell'Atto Aggiuntivo all'Ordine Attuativo	
---	--

**RIEPILOGO DATI PER IMMOBILE**

	Indirizzo	Mq superficie lorda	Corrispettivo forfettario
Immobile 1			
Immobile 2			
Immobile n			

**IMPORTO TOTALE DA CORRISPONDERE \_\_\_\_\_ €**

**CONSIP S.p.A.**

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della "Convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1.2006"

**2) Servizio di assistenza e supporto per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nell'Ordinativo principale di fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della Convenzione Facility Management Uffici**

DATA INIZIO EROGAZIONE DEL SERVIZIO                      gg/mm/aa

DATA FINE EROGAZIONE DEL SERVIZIO                      gg/mm/aa

**RIEPILOGO DATI GENERALI :**

n° immobili oggetto dell'Atto Aggiuntivo all'Ordine attuativo	n° servizi attivati nell'OPF della convenzione FM Uffici	Tra i servizi attivati nell'OPF della convenzione FM Uffici è presente il servizio di pulizia (SI/NO)	Indice correttivo (I <sub>c</sub> ) da applicare	Durata delle prestazioni (mesi)

**RIEPILOGO DATI PER IMMOBILE :**

	Indirizzo	Mq superficie lorda	Canone mensile
Immobile 1			
Immobile 2			
Immobile n			

**TOTALE CANONE** \_\_\_\_\_ €  
(al netto dell'applicazione dell'indice correttivo)

**RIEPILOGO IMPORTO TOTALE DA CORRISPONDERE**

TOTALE CANONE MENSILE	INDICE CORRETTIVO DA APPLICARE	IMPORTO MENSILE DA CORRISPONDERE	<b>IMPORTO TOTALE DA CORRISPONDERE</b>