

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006” – Offerta Economica

ALLEGATO 3
OFFERTA ECONOMICA

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006” – Offerta Economica

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C” “Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio - Offerta economica” dovrà contenere al suo interno, a pena d’esclusione, una **Dichiarazione d’offerta**, conforme al facsimile di seguito riportato, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell’ultima

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’Impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande.

La detta dichiarazione d’offerta dovrà essere in regolare bollo.

Si precisa che, in conformità in quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, se la suddetta offerta venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa offerente; di ogni singola impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito; della sola impresa mandataria, in caso di R.T.I. già costituito; del Consorzio, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il Cd rom non dovrà essere riscrivibile.

L’offerta economica dovrà contenere i ribassi percentuali offerti sui corrispettivi indicati ai paragrafi 7.1 e 7.2 dell’Allegato 5 al Disciplinare di Gara come di seguito indicato. Per ciascun servizio, l’Offerente dovrà indicare, un’unica percentuale di ribasso che sarà applicata a tutti i corrispettivi relativi al servizio stesso.

Le percentuali di ribasso dovranno contenere due cifre decimali dopo la virgola. Non sarà presa in considerazione la eventuale terza cifra decimale

Servizio	Percentuale di sconto
Servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la stipula dell’Ordinativo Principale di Fornitura della Convenzione Facility Management Uffici (cfr. par. 5.1. e par 7.1 dell’All. 5 al Disciplinare di gara)	
Servizio di assistenza e supporto al Supervisore per la gestione, monitoraggio e controllo dei servizi richiesti nell’Ordinativo Principale di fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi della	

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006” – Offerta Economica

Convenzione Facility Management Uffici(cfr. par. 5.2 e par 7.2 dell' All. 5 al Disciplinare di gara)	
--	--

Inoltre, la Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro:

- a) l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- b) l'impegno a fornire alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni la reportistica e le statistiche di cui allo Schema di Convenzione;
- c) l'accettazione che l'offerta si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006” – Offerta Economica

FACSIMILE

Spett.le

Consip S.p.A.

Via Isonzo 19/E

00198 ROMA

DICHIARAZIONE D’OFFERTA

“GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA STIPULA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DELLA “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO - OFFERTA ECONOMICA”

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, *(in caso di R.T.I., tutte le imprese raggruppande o raggruppate)*

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Convenzione, nelle relative Condizioni generali, nel Capitolato tecnico e negli altri atti della “Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006” – Offerta Economica

per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio - Offerta economica” si impegna a praticare:

La _____, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Convenzione, nelle relative Condizioni generali e nel Capitolato tecnico della presente gara, dichiara altresì:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Consip S.p.A. né le Pubbliche Amministrazioni;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della convenzione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- di fornire alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni la reportistica e le statistiche di cui allo Schema di convenzione;

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura del servizio di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa per la stipula e la gestione dei contratti della “convenzione per la fornitura di servizi di facility management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio pubblicata sulla GUUE S 252 del 31.12.2005 e sulla GURI n. 4 del 5.1. 2006” – Offerta Economica

- che i ribassi percentuali offerti sono omnicomprensivi,
- che, per Unità di gestione costituite da più di un immobile, praticherà su ciascun immobile gli ulteriori sconti previsti nei paragrafi 7.1 e 7.2.1. del Capitolato Tecnico nonché gli indici correttivi previsti nel paragrafo 7.2.2. del medesimo Capitolato;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____.

La _____ prende infine atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà stipulata con la Consip S.p.A..

_____, li _____

Firma
