

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI
DEL D.LGS. N.157/95 E SUCCESSIVE MODIFICHE, PER LA FORNITURA DI
SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI
TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ADIBITI
PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N.
488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000**

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni, indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica), ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., del D.M. 24 febbraio 2000, dell'art. 58 della Legge n. 388/2000 e del D.M. 2 maggio 2001 e del d.P.C.M. 11 novembre 2004, n. 325, per la "Fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio", in 12 lotti, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 28 dicembre 2005, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: La Repubblica, Il Messaggero ed Il Sole 24 ore.

1 OGGETTO, LOTTI E IMPORTI MASSIMI, DURATA DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI DI FORNITURA

1.1 OGGETTO

Oggetto della gara è la fornitura di servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art.1 del D.Lgs.165/2001, nonché agli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Pubbliche Amministrazioni) alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

In particolare, l'appalto ha ad oggetto i servizi di:

A consulenza gestionale,

B manutenzione degli impianti (impianti elettrici, impianti idrico-sanitari, impianti di riscaldamento, impianti di raffrescamento, impianti elevatori, impianti antincendio, impianti di sicurezza e controllo accessi, reti, reperibilità),

C pulizia ed igiene ambientale (pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento rifiuti, giardinaggio),

D altri servizi (reception, facchinaggio interno, facchinaggio esterno/traslochi);

quanto sopra anche con riferimento alla gestione dei contratti in corso con altri fornitori.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Resta inteso che le prestazioni saranno in concreto determinate dagli Ordinativi Principali di Fornitura, dagli Atti aggiuntivi ai predetti Ordinativi e dagli Ordini di Intervento.

L'insieme delle attività che potranno essere erogate in favore delle Amministrazioni che utilizzano la Convenzione si dividono in:

- servizi prestati a fronte del pagamento di un canone,
- attività/servizi prestati con pagamento extra-canone, ossia pagati in base ai prezzi unitari dei servizi predefiniti, ed ai corrispettivi della manodopera indicati nell'Allegato 8 al presente Disciplinare di Gara, al netto dei ribassi offerti dall'aggiudicatario.

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme EN 45004 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritto nello Schema di convenzione e nel Capitolato Tecnico.

Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore degli ordinativi di fornitura emessi e comunque fino ad un importo massimo di:

Euro 18.000,00 (diciottomila): per ciascuno dei lotti 1, 5, 6, 7 e 11

Euro 22.000,00 (ventiduemila): per ciascuno dei lotti 2,3 e 8

Euro 26.000,00 (ventiseimila) per ciascuno dei lotti 4,9,10 e 12

secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Il Fornitore di ciascun Lotto, al momento della stipula della Convenzione, è tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle predette verifiche ispettive.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art.2, comma 2 della L.n.241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative a ciascun Lotto.

1.2 LOTTI E IMPORTI MASSIMI

La gara è suddivisa in 12 (dodici) lotti geografici (di seguito, "Lotti") e segnatamente:

- **Lotto 1:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Piemonte e Valle D'Aosta;
- **Lotto 2:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nella Regione Lombardia;
- **Lotto 3:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia;
- **Lotto 4:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Emilia Romagna, Liguria;
- **Lotto 5:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Toscana, Umbria;
- **Lotto 6:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Abruzzo e Marche;
- **Lotto 7:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Lazio (escluso il Comune di Roma) e Sardegna;
- **Lotto 8:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nel Comune di Roma (solo 1° Municipio);
- **Lotto 9:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nei restanti Municipi del Comune di Roma;
- **Lotto 10:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Campania, Basilicata;
- **Lotto 11:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Molise, Puglia;
- **Lotto 12:** immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ubicati nelle Regioni Sicilia, Calabria;

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto verrà stipulata una convenzione con la quale l'aggiudicatario si obbliga ad accettare gli Ordinativi Principali di Fornitura emessi dalle Amministrazioni Pubbliche di importo non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione) ed eventuali Atti Aggiuntivi.

Gli importi effettivi da fornire saranno determinati in base agli Ordinativi Principali di Fornitura ed agli eventuali Atti Aggiuntivi nei limiti e fino alla concorrenza degli importi massimi di seguito indicati per ciascun Lotto, IVA esclusa:

- Lotto 1: Euro 49.500.000,00 (quarantanovemilionicinquecentomila/00)
- Lotto 2: Euro 55.000.000,00 (cinquantacinquemilioni/00)
- Lotto 3: Euro 60.000.000,00 (sessantamilioni/00)
- Lotto 4: Euro 79.500.000,00 (settantanovemilionicinquecentomila/00)
- Lotto 5: Euro 46.000.000,00 (quarantaseimilioni/00)

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

- Lotto 6: Euro 45.500.000,00 (quarantacinquemilionicinquecentomila/00)
- Lotto 7: Euro 44.500.000,00 (quarantaquattromilionicinquecentomila/00)
- Lotto 8: Euro 50.500.000,00 (cinquantamilionicinquecentomila/00)
- Lotto 9: Euro 95.000.000,00 (novantacinquemilioni/00)
- Lotto 10: Euro 80.500.000,00 (ottantamilionicinquecentomila/00)
- Lotto 11: Euro 44.000.000,00 (quarantaquattromilioni/00)
- Lotto 12: Euro 70.000.000,00 (settantamilioni/00)

I predetti importi massimi complessivi, riferiti a ciascun Lotto, sono da considerarsi non vincolanti per la Consip S.p.A. e per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti aggiuntivi inferiori a detti importi.

Con riferimento a ciascun Lotto, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito l'importo massimo di cui sopra, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare il predetto importo massimo complessivo fino a concorrenza del limite di cui all'art.27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985..

1.3 DURATA DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI DI FORNITURA

La Convenzione relativa a ciascun singolo Lotto ha durata di 18 (diciotto) mesi dalla data della sua attivazione.

La Convenzione si intenderà, comunque, conclusa, anche prima dello spirare del termine di scadenza sopra indicato, qualora siano stati emessi Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi per importi pari agli importi massimi previsti per ciascun Lotto.

Nel caso in cui al decorso del termine di 18 (diciotto) mesi dalla data di attivazione della Convenzione gli importi massimi di ciascun lotto, eventualmente incrementati, non siano stati ancora esauriti, la Convenzione relativa al/i predetto/i lotto/i potrà essere prorogata, sempre su richiesta scritta della Consip S.p.A. da inviare al Fornitore con 60 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine

Entro il termine di durata della Convenzione (come eventualmente prorogato) potranno essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura.

Una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non potranno essere emessi eventuali Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura; mentre eventuali Atti Aggiuntivi che non comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo di Fornitura potranno essere emessi, anche dopo la scadenza/esaurimento della Convenzione, purchè entro i limiti di durata del contratto di fornitura.

Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; Convenzione che quindi resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima (di seguito, “Contratto/i di Fornitura”) e per tutto il tempo di vigenza degli stessi.

I singoli contratti di fornitura stipulati mediante emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura avranno durata di 4 (quattro) anni; eventuali Atti aggiuntivi avranno durata fino al termine di scadenza previsto per l’Ordinativo Principale di Fornitura.

1.4 LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

Il luogo di esecuzione è l’intero territorio nazionale, presso i locali e gli edifici, adibiti prevalentemente ad ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Amministrazioni Contraenti ubicati nel territorio delimitato dalle Regioni, Province e Comuni indicati nei Lotti sopra riportati.

2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell’offerta espressamente previste al paragrafo 4 del presente Disciplinare, ai fini dell’ammissione alla gara, il concorrente di ciascun lotto dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l’Allegato 1 al presente disciplinare.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d’esclusione, nella busta “**A - Documenti**”.

Nella medesima busta A) il concorrente dovrà altresì inserire, a pena d’esclusione, la seguente documentazione:

- a) con riferimento al **punto III.2.1.2. lett. a) del Bando di gara**, almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di credito contenente l’impegno dell’Istituto medesimo ad aprire a favore dell’offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito dedicata all’ appalto pari a Euro 2.000.000,00= (duemilioni/00);
- b) con riferimento al punto III.1.1 del Bando di gara, una cauzione provvisoria, con validità di 180 giorni dalla scadenza della data indicata al punto IV.3.3 del Bando di gara, e di importo pari a:

Lotto 1: € 123.750 (centoventitremilasettecentocinquanta/00)

Lotto 2: € 137.500 (centotrentasettemilacinquecento/00)

Lotto 3: € 150.000 (centocinquantamila/00)

Lotto 4: € 198.750 (centonovantottomilasettecentocinquanta/00)

Lotto 5: € 115.000 (centoquindicimila/00)

Lotto 6: € 113.750 (centotredicimilasettecentocinquanta/00)

Lotto 7: € 111.250 (centoundcimiladuecentocinquanta/00)

Lotto 8 : € 126.250 (centoventiseimiladuecentocinquanta/00)

Lotto 9: € 237.500 (duecentotrentasettemilacinquecento/00)

Lotto 10: € 201.250 (duecentounmiladuecentocinquanta/00)

Lotto 11: € 110.000 (centodiecimila/00)

Lotto 12: € 175.000 (centosettantacinquemila/00)

La cauzione provvisoria potrà essere prestata, ai sensi della Legge n. 348/1982 e successive modificazioni, in numerario, in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare:

- in caso di numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma;
 - in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, questa dovrà essere, pena l'esclusione: (i) rilasciata da primario istituto bancario ovvero da primario Istituto assicurativo autorizzato; (ii) avere sottoscrizione autenticata da notaio; (iii) essere incondizionata; (iv) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (v) prevedere la sua operatività su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A senza eccezioni opponibili a questa.
- c) copia in carta semplice dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di presentazione dell'offerta e, se disponibile, la relazione della società di revisione, ai sensi del D.Lgs. 88/92, ovvero qualora l'offerente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare la predetta documentazione, potrà presentare qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., in conformità a quanto previsto all'art. 13, comma 3, D. Lgs. 157/1995;
- d) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- e) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 3 del presente disciplinare;
- f) in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per

l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 3 del presente disciplinare.

Nella busta “**B – Offerta Tecnica**” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti). In caso di R.T.I./Consorti si veda il successivo paragrafo.

La Relazione dovrà essere redatta in conformità al fac simile Allegato n. 2 al presente Disciplinare di gara.

Oltre alla Relazione in originale dovranno essere prodotte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “). Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al successivo paragrafo 4.

Nella busta “**C – Offerta Economica**” il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta conforme all'Allegato 3 al presente Disciplinare di gara firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti). Detta dichiarazione dovrà essere in regolare bollo.

2.1 INFORMAZIONI GENERALI

La cauzione provvisoria copre e verrà escussa: (i) in caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; (iv) e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte dell'aggiudicatario di ciascun Lotto.

Nell'ipotesi in cui la Consip S.p.A. deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale delibera.

In caso di partecipazione a più lotti, si veda il successivo paragrafo 2.2.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 3.

Si precisa che la documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it in originale; (ii) cartaceo, ritirabile presso Consip all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9,00 alle 12,30, in copia conforme. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco ex art.28 del DPR 445/00, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it. Sui siti Internet indicati alla lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

2.2 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o raggruppata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione. In tale ipotesi, dovranno essere presentate tante offerte (e, quindi, tanti plichi) quanti sono i Lotti cui si intende partecipare. Ciascun plico dovrà, in particolare, contenere una busta “A”, una busta “B” e una busta “C”.

Nell'ipotesi di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate distinte ed autonome cauzioni provvisorie.

Non è ammesso che un'impresa partecipi ad uno o più Lotti singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, nè come facente parte di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

L'impresa, R.T.I. o Consorzio che intenda concorrere a più Lotti deve possedere il requisito di cui al punto III.2.1.2. lett. b) del Bando di in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, R.T.I. o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine (decrescente) di importanza economica dei Lotti:

- Lotto 9: Euro 95.000.000,00 (novantacinquemilioni/00)
- Lotto 10: Euro 80.500.000,00 (ottantamilionicinquecentomila/00)

- Lotto 4: Euro 79.500.000,00 (settantanovemilionicinquecentomila/00)
- Lotto 12: Euro 70.000.000,00 (settantamiloni/00)
- Lotto 3: Euro 60.000.000,00 (sessantamiloni/00)
- Lotto 2: Euro 55.000.000,00 (cinquantacinquemilioni/00)
- Lotto 8: Euro 50.500.000,00 (cinquantamilionicinquecentomila/00)
- Lotto 1: Euro 49.500.000,00 (quarantanovemilionicinquecentomila/00)
- Lotto 5: Euro 46.000.000,00 (quarantaseimilioni/00)
- Lotto 6: Euro 45.500.000,00 (quarantacinquemilionicinquecentomila/00)
- Lotto 7: Euro 44.500.000,00 (quarantaquattromilionicinquecentomila/00)
- Lotto 11: Euro 44.000.000,00 (quarantaquattromilioni/00)

**3 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)
E DI CONSORZI, NONCHÉ DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE
CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.11, D.Lgs. n. 157/1995, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa, con riferimento a ciascun singolo Lotto, la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze come meglio disciplinato nel Disciplinare di gara - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione con riferimento al lotto di importo superiore tra quelli per cui il R.T.I. presenta offerta, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 CC, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi stabili di imprese, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A", documenti) di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In conformità al consolidato orientamento della giurisprudenza comunitaria e nazionale sul c.d. principio di avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e dell'utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, qualora il Fornitore (o in caso di R.T.I., le singole imprese raggruppate) si avvalga della capacità economico-finanziaria-tecnica di società terze, le suddette imprese dovranno produrre:

- a) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa terza, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa terza attestante la disponibilità piena e incondizionata della medesima impresa terza a mettere a effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente;
- d) nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della prova della effettiva disposizione di mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali.

In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

In ogni caso, la Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in RTI o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 CC, stante la circostanza che tali imprese rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Non è ammesso che un'impresa partecipi ad uno o più Lotti singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Per ciascun Lotto, non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico e le buste “A”, “B” e “C”, di cui al successivo paragrafo 4, dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio.

3.1 INDICAZIONI RELATIVE ALLA BUSTA A) DOCUMENTI

- la dichiarazione conforme al fac simile Allegato 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- la referenza bancaria di cui al punto III.2.1.2 lett. a) del Bando di gara dovrà essere presentata in caso di R.T.I. costituendo o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte ovvero in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo; tuttavia, l'impegno degli Istituti di Credito ad aprire linee di credito dedicate all'appalto dovrà essere assunto solo nei confronti dell'Impresa mandataria o designata tale, ovvero del Consorzio;
- la cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1 del Bando di gara di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- la copia in carta semplice dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di presentazione dell'offerta e, se disponibile, la relazione della società di revisione, ai sensi del D.Lgs. 88/92, (ovvero qualora l'offerente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare la predetta documentazione, potrà presentare qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., in conformità a quanto previsto all'art. 13, comma 3, D. Lgs. 157/1995) dovrà essere prestata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo ovvero dalle consorziate;
- in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel

facsimile di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda comprenderà:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11, D.Lgs. 157/95 e successive modifiche.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così comprovati:

- 1 le dichiarazioni di cui al **punto III.2.1.1, lettere a), b), c), d) ed e)** del Bando di gara devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); dal Consorzio e dalle consorziate che con esso partecipano;
- 2 la dichiarazione attestante il possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane ai sensi della Legge 82/1994 e del D.M. 274/97 di cui al **punto III.2.1.3, lettera c)**, del Bando di gara deve essere resa dal/i soggetto/i (impresa costituente l'RTI, Consorzio e/o singola impresa consorziata) che ne è/sono in possesso e che direttamente esegue/ono i servizi di pulizia ed igiene ambientale per i quali la predetta iscrizione è richiesta, fermo restando che, complessivamente, la somma dell'importo per il quale le imprese del raggruppamento o del consorzio sono iscritte nel predetto Registro deve essere pari a quello corrispondente alla fascia di classificazione "F".
- 3 fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III.2.1.2, lettera b)** (fatturato specifico) da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio;
- 4 la certificazione UNI EN ISO 9001 per l'attività di esecuzione e/o di progettazione di servizi integrati agli immobili e/o agli impianti di cui al **punto III.2.1.3, lettera a)** del Bando di gara dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese raggruppande/raggruppate ovvero consorziate o dal Consorzio e la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal/i soggetto/i (impresa costituente l'RTI, Consorzio e/o singola impresa consorziata) che ne è/sono in possesso e che direttamente esegue/ono la prestazione per la quale la certificazione è richiesta;
- 5 l'attestazione SOA e le abilitazioni previste dalla Legge n. 46/90, per tutte le attività indicate nell'articolo 1 della medesima legge, di cui al **punto III.2.1.3, lettera b)** del Bando di gara dovranno essere possedute cumulativamente dalle imprese raggruppande/raggruppate ovvero consorziate o dal Consorzio e la relativa dichiarazione dovrà essere resa dal/i soggetto/i (impresa costituente l'RTI, Consorzio

e/o singola impresa consorziata) che ne è/sono in possesso e che eseguirà/anno le attività per le quali la predetta attestazione SOA e/o la predetta abilitazione ex Legge 46/90 sono richieste.

3.2 INDICAZIONI SULLE BUSTE B - OFFERTA TECNICA E C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta tecnica e l'offerta economica contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", sia se prodotte in formato cartaceo sia se prodotte su supporto ottico, come *infra* specificato, dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E – 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 6 marzo 2006** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Per ciascun Lotto dovrà essere presentata un'autonoma e distinta offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché la seguente dicitura:

"Gara per la fornitura di servizi di facility management, Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Offerta".

In caso di RTI costituiti/constituendi e di Consorzi vale quanto stabilito nel precedente paragrafo 3. Nel caso di partecipazione a più lotti si veda il precedente paragrafo 2.2.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per la fornitura di servizi di facility management, Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12) - Offerta”**, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l’offerta.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All’interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste: “A”, “B” e “C”, chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto). Al fine dell’identificazione della provenienza delle buste, a pena di esclusione, queste ultime dovranno recare il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione e le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché la seguente dicitura:

busta “A”: **“Gara per la fornitura di servizi di facility management, Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12).- Documenti”**

busta “B”: **“Gara per la fornitura di servizi di facility management, Lotto(1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12).- Offerta tecnica”**

busta “C”: **“Gara per la fornitura di servizi di facility management, Lotto ... (1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o 7 o 8 o 9 o 10 o 11 o 12).. - Offerta economica”**.

In caso di R.T.I. costituiti/constituendi e di Consorzi vale quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.

I contenuti delle buste “B” e “C” sono indicati rispettivamente negli Allegati 2 e 3 del presente Disciplinare di gara.

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo – contenuti nelle Buste “A”, “B” e “C” - le Imprese concorrenti potranno produrre i documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf.

In tal caso:

- per la busta “A”

I documenti dovranno essere firmati digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ad eccezione della cauzione provvisoria, della referenza bancaria, della copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero all'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio), della fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, della procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore Speciale e della copia dei bilanci di cui al paragrafo 2, lett. c).

Il predetto Cd Rom unitamente ai documenti sopra menzionati dovranno essere contenuti nella Busta “A”;

- per la busta “B”

La Relazione tecnica - di cui all'Allegato 2 – dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- per la busta “C”

L'Offerta economica - di cui all'Allegato 3 - dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Pertanto, nella documentazione di gara, ogni qualvolta vi sia riferimento alla documentazione che le Imprese concorrenti dovranno produrre, il riferimento dovrà intendersi sia alla documentazione cartacea sia alla documentazione sottoscritta digitalmente.

Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui al Cd Rom contenuto nella Busta “A”, al CD ROM contenuto nella Busta “B” e al CD ROM contenuto nella busta “C” -, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

I Cd rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero i Consorzi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'Impresa mandataria, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.: le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo fax al n. (+39)06.85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail fmuffici@acquistinretepa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 14 febbraio 2006**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sub I.1 del Bando di gara, specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art.23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.157/1995 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio		Punteggio massimo	
Offerta tecnica (Progettazione dei servizi)	Progetto organizzativo e gestionale con cui l'offerente intende gestire i servizi oggetto della Convenzione	140	500
	Progetto dei servizi di consulenza gestionale	190	
	Progetto tecnico	170	
Offerta economica (Ribassi offerti)	Ribasso percentuale, sui prezzi unitari e sulle percentuali indicati come base d'asta, per i servizi predefiniti indicati nell'Allegato 8 al presente Disciplinare di Gara.	270	500

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

Criterio		Punteggio massimo	
	Ribasso percentuale sui listini e i prezzi della manodopera indicati nell'Allegato 8 al presente Disciplinare di Gara.	230	
Totale		1000	

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero che offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole all'Amministrazione;
- la Consip S.p.A. si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche, la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25, D.Lgs. n. 157/1995, anche in base a quanto stabilito dall'art. 1, L. 327/2000, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà di Consip S.p.A. e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- saranno esclusi i partecipanti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, al riguardo, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- la Consip S.p.A., in ottemperanza a quanto previsto dall' articolo 2, comma 3, del D.P.C.M. 11 novembre 2004, n. 325, ha adottato una "Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati", che è consultabile sul sito internet www.consip.it;
 - la Consip si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 157/95 e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., la quale, il giorno **6 marzo 2006 con inizio alle ore 15,00** presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta pubblica, partendo dal Lotto di importo più alto e proseguendo con i Lotti di importo minore secondo un ordine decrescente di importanza economica dei Lotti (Lotto 9, Lotto 10, Lotto 4, Lotto 12, Lotto 3, Lotto 2, Lotto 8, Lotto 1, Lotto 5, Lotto 6, Lotto 7, Lotto 11).

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste **A**, **B** e **C**;
- all'apertura delle buste **A** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, per ciascun Lotto, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, anche ai sensi dell'art. 16, D. Lgs. 157/1995.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta B.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT).

Nell'ambito dell'**Offerta Tecnica**, per progettazione dei servizi si intendono le logiche e le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi per erogare i servizi oggetto della Convenzione; e, in particolare, relativamente:

- a) al progetto organizzativo e gestionale con cui l'Offerente intende gestire la convenzione saranno assegnati **140 punti max**;
- b) al progetto dei servizi di consulenza gestionale saranno assegnati **190 punti max**;
- c) al progetto tecnico saranno assegnati **170 punti max**.

I punti verranno assegnati alle varie offerte con la seguente formula:

$$\text{Offerta}_i = PA_i + PB_i + PC_i$$

dove:

PAi = sono i punti assegnati al progetto organizzativo e gestionale

PBi = sono i punti assegnati al progetto dei servizi di consulenza gestionale

PCi = sono i punti assegnati al progetto tecnico

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte è stato deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, salvo nei casi espressamente specificati, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa. Sono stati all'uopo previsti quattro giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale dei punti massimi per la stessa voce previsti, e segnatamente:

- *OTTIMO*
- *ADEGUATO*
- *PARZIALMENTE ADEGUATO*
- *INADEGUATO*

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- | | |
|-------------------------|------|
| - Ottimo | 100% |
| - Adeguato | 75% |
| - Parzialmente adeguato | 50% |
| - Inadeguato | 0% |

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0)

a) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE CON CUI L'OFFERENTE INTENDE GESTIRE LA CONVENZIONE

Saranno valutate le logiche e le modalità operative con cui l'Offerente intende strutturarsi, organizzarsi e quindi gestire la convenzione all'interno del singolo lotto, in funzione dei possibili scenari che potrebbero prospettarsi al variare delle seguenti caratteristiche:

- numerosità, dimensione e tipologia delle P.A.;
- dislocazione geografica delle sedi delle P.A.;
- grado di informatizzazione delle P.A..

In particolare saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni – la funzionalità e la coerenza con il progetto, attraverso la capacità previsionale e progettuale.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **140 punti** suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

**a.1 Struttura organizzativa dedicata proposta per l'erogazione dei servizi Max 38
oggetto di gara**

Saranno valutate le logiche dell'organizzazione del personale (struttura organizzativa) che l'Offerente intende sviluppare per rispondere alle richieste di cui al Capitolato Tecnico, allo *start up* ed al crescere degli Ordinativi Principali di Fornitura, in relazione agli scenari ipotizzabili nell'ambito di ciascun lotto. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

- a.1.1 Dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste), razionale suddivisione delle funzioni e qualifica delle risorse umane Max 9
- a.1.2 Procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni, centrali e periferiche, della struttura organizzativa Max 9
- a.1.3 Piano di sviluppo dell'organizzazione in funzione delle adesioni delle Amministrazioni Contraenti e modalità operative per la gestione ed esecuzione contemporanea di più Ordinativi Principali di Fornitura. Max 20

**a.2 Struttura logistica dedicata che si propone per l'erogazione dei servizi Max 30
oggetto di gara**

Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi, da un punto di vista logistico, per rispondere alle richieste di cui al capitolato tecnico, allo *start up* ed al crescere degli Ordinativi Principali di Fornitura, in relazione agli scenari ipotizzabili nell'ambito di ciascun lotto. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

- a.2.1 Infrastrutture logistiche / attrezzature che l'Offerente intende utilizzare e/o predisporre Max 8

- a.2.2 Copertura territoriale (comprese l'eventuale dislocazione di nuovi sedi, presidi, magazzini, o altro) Max 8
- a.2.3 Piano di sviluppo della struttura logistica in funzione del numero di potenziali adesioni delle Amministrazioni nell'ambito del singolo lotto. Max 14
- a.3 Procedure di interfacciamento con le Amministrazioni prima della Richiesta Preliminare di Fornitura** Max 30
- Saranno valutate le procedure/modalità di interfacciamento con le Amministrazioni prima della Richiesta Preliminare di Fornitura. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:
- a.3.1 Piano di comunicazione e di marketing che l'Offerente intende proporre, in relazione alle caratteristiche specifiche di ciascun lotto, per promuovere l'utilizzo della convenzione da parte delle Amministrazioni interessate, esplicitando le singole fasi del processo con la relativa tempistica Max 10
- a.3.2 Canali di promozione in relazione al possibile target di riferimento, ipotizzando la tipologia di Amministrazioni che potrebbero essere coinvolte e il loro livello di sviluppo informatico. Max 10
- a.3.3 Sviluppo del piano di comunicazione in funzione del possibile livello di adesione delle Amministrazioni presenti nel singolo lotto. Max 10
- a.4 Attività di supporto per la gestione integrata dei servizi:** Max 42
- Saranno valutate le attività di supporto che l'Offerente intende effettuare per una gestione integrata dei servizi. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:
- a.4.1 Logiche e modalità con cui l'Offerente intende normalizzare, programmare, eseguire e consuntivare le attività dei servizi erogati: di cui Max 30
- a.4.1.1 Procedure di Programmazione delle attività a canone ed extra canone Max 7
- a.4.1.2 Procedure di esecuzione delle attività a canone ed extra canone e verifica dei livelli di servizio Max 7
- a.4.1.3 Procedure di coordinamento e controllo delle attività operative Max 4
- a.4.1.4 Procedure di preventivazione e consuntivazione delle attività Max 4
- a.4.1.5 Procedure relative alle attività di ingegneria/normalizzazione Max 4
- a.4.1.6 Procedure di interfacciamento – sistema di reportistica (modalità di presentazione ed informazioni contenute nei report) Max 4

- a.4.2 Procedure per la gestione delle emergenze: Max 5
Saranno valutate le procedure e/o le modalità di gestione: di eventuali stock-out di materiali/attrezzature; di eventuali indisponibilità di personale; di eventuali altre emergenze.
- a.4.3 Procedure inerenti la gestione della sicurezza ex D.lgs 626/94, Max 7
494/96.
Saranno valutate le procedure dell'Offerente per la gestione di tutti gli aspetti di sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.

b) PROGETTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE

In relazione ai servizi di consulenza gestionale, che l'Offerente dovrà predisporre a supporto della corretta erogazione degli altri servizi oggetto della Convenzione, saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni – la funzionalità e la coerenza con il progetto, attraverso la capacità previsionale e progettuale.

Pertanto, sarà attribuito un punteggio massimo di **190 punti** suddivisi secondo le voci di seguito dettagliate:

b.1 Sistema informativo gestionale

In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i **Max 120** punteggi massimi, di seguito riportati:

- | | | |
|---------|--|------------------|
| b.1.1 | Funzionalità del Sistema | Max 64
di cui |
| b.1.1.1 | Gestione dei documenti di attivazione della Convenzione (Richieste Preliminari di Fornitura, Ordinativi principali di Fornitura) | Max 12 |
| b.1.1.2 | Gestione dei documenti di richiesta delle attività extra canone (Ordini di intervento) | Max 12 |
| b.1.1.3 | Gestione dei documenti di gestione delle attività a canone (piano dettagliato degli interventi). | Max 12 |
| b.1.1.4 | Gestione dei dati tecnici (gestione delle anagrafiche tecniche di macchine ed impianti, dei dati tecnici degli immobili, ...) | Max 8 |
| b.1.1.5 | Gestione delle attività operative e delle risorse | Max 8 |
| b.1.1.6 | Gestione delle informazioni per le attività di controllo e monitoraggio dei servizi - Reportistica | Max 12 |
| b.1.2 | Caratteristiche (architettura) di hardware e software | Max 18 |

b.1.3	Modalità di comunicazione dei dati (modalità di accesso delle Amministrazioni che utilizzano la Convenzione in funzione del possibile grado di informatizzazione delle P.A. all'interno di ciascun lotto)	Max 24
b.1.4	Piano del progetto di implementazione	Max 14 di cui
b.1.4.1	Fasi di progetto	Max 7
b.1.4.2	Metodologia di implementazione	Max 7
b.2	Call Center	
	In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	Max 30
b.2.1	Modalità di raccolta e registrazione dati	Max 6
b.2.2	Criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute	Max 12
b.2.3	Procedure e modalità di comunicazione delle segnalazioni alle unità competenti	Max 12
b.3	Costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica	
	In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:	Max 40
b.3.1	Modalità di acquisizione dati, rilievo e censimento	Max 20
b.3.2	Modalità di valutazione dello stato conservativo degli elementi tecnici	Max 20

c) PROGETTO TECNICO:

In relazione alle logiche e modalità di stesura e gestione del Piano Dettagliato degli Interventi, del Programma Operativo degli Interventi e del Verbale di Controllo saranno valutate - tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività delle trattazioni – la funzionalità e la coerenza con il progetto.

Pertanto sarà attribuito un punteggio massimo di **170 punti** suddivisi secondo le voci di seguito indicate:

c.1	Piano Dettagliato degli Interventi	Max 80
	Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende formalizzare il Piano Dettagliato degli Interventi e quindi come intende proporlo alla Amministrazione Contraente, specificando puntualmente le sezioni che lo comporranno, le informazioni raccolte in ogni singola sezione, le modalità con cui verranno sviluppati gli argomenti per ogni singola sezione, le modalità con cui saranno curati nel tempo gli aggiornamenti in funzione delle variazioni che intercorreranno durante tutta la durata dell'Ordinativo di Fornitura. In particolare	

saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

c.1.1	Formalizzazione del Piano Dettagliato degli Interventi	Max 50 di cui
c.1.1.1	Indice del Piano Dettagliato degli Interventi proposto e dettaglio degli argomenti sviluppati per ogni singola sezione	Max 25
c.1.1.2	Modalità di formalizzazione delle attività e delle relative variabili quantitative che concorrono alla determinazione del canone	Max 25
c.1.2	Modalità di aggiornamento del Piano dettagliato degli interventi	Max 30 di cui
c.1.2.1	Aggiornamento di attività operative	Max 5
c.1.2.2	Aggiornamento degli importi in funzione delle variazioni previste	Max 5
c.1.2.3	Aggiornamento per variazioni di consistenza dell'unità di gestione originaria	Max 5
c.1.2.4	Aggiornamento per variazioni del calendario lavorativo dell'unità di gestione	Max 5
c.1.2.5	Aggiornamento per variazioni dei pesi assegnati ai singoli servizi	Max 5
c.1.2.6	Aggiornamento per variazioni del livello di servizio obiettivo	Max 5
c.2	Programma Operativo degli Interventi	Max 42
Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende formalizzare il Programma Operativo degli Interventi e quindi come intende proporlo alla Amministrazione Contraente, specificando puntualmente le sezioni che lo comporranno, le informazioni raccolte in ogni singola sezione, le modalità con cui verranno sviluppati gli argomenti per ogni singola sezione, le modalità con cui saranno curati nel tempo gli aggiornamenti in funzione delle variazioni che intercorreranno durante tutta la durata dei Contratti di fornitura. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:		
c.2.1	Formalizzazione del Programma Operativo degli Interventi a canone ed extra canone	Max 21
c.2.2	Grado di dettaglio	Max 21
c.3	Verbale di controllo	Max 48
Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende formalizzare il Verbale di		

controllo e quindi come intende proporlo alla Amministrazione che utilizza la Convenzione, specificando puntualmente le sezioni che lo comporranno, le informazioni raccolte in ogni singola sezione, le modalità con cui verranno sviluppati gli argomenti per ogni singola sezione, le modalità con cui saranno curati nel tempo gli aggiornamenti in funzione delle variazioni che intercorreranno durante tutta la durata dei Contratti di Fornitura. In particolare saranno valutati gli aspetti, e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi, di seguito riportati:

- c.3.1 Sovrapponibilità con il Programma Operativo degli Interventi Max 12
- c.3.2 Modalità di rappresentazione dello stato di avanzamento dei vari interventi Max 12
- c.3.3 Modalità di rappresentazione degli anticipi e dei ritardi degli interventi rispetto al Programma Operativo degli Interventi Max 12
- c.3.4 Interazione con il calcolo dei livelli di servizio e delle penali Max 12

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei ribassi offerti, come di seguito specificato.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, anche in base a quanto stabilito dall'art.1, L.n.327/2000, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 157/1995, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Con riferimento al criterio del "**Punteggio economico**" (PE), l'offerta economica del Fornitore dovrà essere composta di due parti:

All'offerta economica del Fornitore potranno essere assegnati max **500** punti e, in particolare:

- a) Al ribasso percentuale da applicare sui prezzi unitari e sulle percentuali dei servizi predefiniti indicati nell'Allegato 8 al presente Disciplinare (cfr. par. 5.5.1 del Capitolato Tecnico): 270 punti max;
- b) Al ribasso percentuale da applicare sui listini e sui prezzi della manodopera (cfr. par. 5.5.2 e 5.5.3 del Capitolato Tecnico), di cui all'Allegato 8 del presente Disciplinare: 230 punti max.

In entrambi i casi i ribassi dovranno essere espressi compilando la Tabella contenuta nell'Allegato 3 "Offerta Economica" e seguendo le prescrizioni indicate nel medesimo Allegato 3.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

A) Ribassi percentuale sui prezzi unitari e sulle percentuali dei servizi predefiniti ¹

I **270 punti** massimi attribuibili saranno così suddivisi:

SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE

A.1	Sistema informativo	max	9
A.2	Call Center	max	5
A.3	Costituzione e gestione dell'Anagrafica tecnica	max	5
A.4	Preventivazione attività e gestione ordini di intervento	max	2
A.5	Pianificazione programmazione delle attività	max	2

SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI

A.6	Impianti elettrici	max	12
A.7	Impianti idrico-sanitari	max	10
A.8	Impianti di riscaldamento	max	10
A.9	Impianti di raffrescamento	max	10
A.10	Impianti elevatori	max	9
A.11	Impianto antincendio	max	9
A.12	Impianti di sicurezza e controllo accessi	max	9
A.13	Reti	max	5

SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE

A.14	Pulizie	max	130
A.14.1	Pulizie – Prestazioni a canone (per tutte le tipologie)	max	96
A.14.2	Pulizie – Prestazioni a richiesta	max	10
A.14.3	Pulizie - Ribasso per "riconduzione a canone" delle attività a richiesta	max	24
A.15	Disinfestazione	max	8
A.16	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	max	9
A.11.1	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali– Prestazioni a canone	max	6
A.11.2	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali– Prestazioni a richiesta	max	3
A.17	Giardinaggio	max	8

¹ Le percentuali di ribasso da proporsi sono da intendersi uniche per tutte le voci di costo comprese nel servizio oggetto di offerta, ove non diversamente ed espressamente previsto (es. Pulizie)

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

ALTRI SERVIZI

A.18 Reception	max	7
A.19 Facchinaggio interno	max	6
A.20 Facchinaggio esterno / traslochi	max	5

Il punteggio relativo ad ogni offerta pervenuta, sarà attribuito tramite la seguente formula:

$$PUNTI = \sum_{i=1}^n \frac{Rix}{Rsoglia} \times Pi$$

Dove:

Rix = Ribasso percentuale sul prezzo del servizio “i” relativo all’offerta “x”;

Rsoglia = Ribasso percentuale in corrispondenza o al di sotto del quale verrà assegnato il massimo punteggio economico. Rsoglia è fissato nella percentuale del 70%

Pi = Punteggio massimo attribuibile alla voce di prezzo “i”.

B) RIBASSO PERCENTUALE SUI LISTINI

I **230 punti** massimi attribuibili saranno così suddivisi tra i vari listini:

B.1 Opere edili camera di commercio Milano	max	100
B.2 DEI	max	60
B.3 ASSISTAL	max	40

Il punteggio ad ogni offerta pervenuta sui listini sopra indicati, sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PUNTI = \sum_{i=1}^n \frac{Rix}{Rsoglia} \times Pi$$

Dove:

Rix = Ribasso percentuale sul prezzo del servizio “i” relativo all’offerta “x”;

Rsoglia = Ribasso percentuale in corrispondenza o al di sotto del quale verrà assegnato il massimo punteggio economico; Rsoglia è fissato nella percentuale del 70%

Pi = Punteggio massimo attribuibile alla voce di prezzo “i”.

B.4 manodopera	max	30
-----------------------	------------	-----------

Il ribasso da effettuarsi sulla manodopera si applica esclusivamente sul 26,50% (costi generali e utile d’impresa) aggiuntivo al costo della manodopera ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

al momento definizione dell'Ordinativo o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative nonché dei prezziari o listini ufficiali vigenti

Il relativo punteggio sarà attribuito ad ogni offerta formulata come prima descritto , mediante la seguente formula:

$$\text{PUNTI} = \sum_{i=1}^n \frac{R_{ix}}{R_{soglia}} \times P_i$$

Dove:

Rix = Ribasso percentuale sul prezzo del servizio “i” relativo all’offerta “x”;

Rsoglia = Ribasso percentuale in corrispondenza o al di sotto del quale verrà assegnato il massimo punteggio economico. Rsoglia è fissato nella percentuale del 70%

Pi = Punteggio massimo attribuibile alla voce di prezzo “i”.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23466, punteggio attribuito 3,234).

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

Per ogni singolo Lotto, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste “A”, delle buste “C” e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Consip S.p.A. provvederà all'aggiudicazione provvisoria, fornendo tempestiva comunicazione, anche ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche, al concorrente risultato primo nella graduatoria, al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ed ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile, ai sensi dell'art. 22 della L.241/1990 s.m.i., fare istanza di accesso agli atti di gara, inviando il modulo di cui

all'Allegato 9 del presente Disciplinare, secondo quanto previsto dal "Regolamento contenente misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" e dal "Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Consip S.p.A., in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352", pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 12 Luglio 2004 e sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

6 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto del servizio di pulizia ed igiene ambientale nella misura non superiore al 30% dell'importo massimo del Lotto, nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art.18, L. 55/90.

E' vietato il subappalto del servizio di consulenza gestionale. Tutti gli altri servizi oggetto del Capitolato Tecnico sono interamente subappaltabili.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni e della Consip S.p.A. di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.18 della Legge n.55/90 e successive modificazioni, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex art. 17 L. n.68/99, inesistenza cause di esclusione ex art.12 D.Lgs 157/1995; iscrizioni, abilitazioni, specializzazioni, certificazioni e/o attestazioni eventualmente richieste per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto p.es. SOA; dichiarazione – resa nelle forme di legge – circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o

di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con l'impresa aggiudicataria del subappalto ecc...)

- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n.575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dalla legge 55/1990, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al singolo lotto, come definito al paragrafo 3 del presente disciplinare; né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

7 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Consip S.p.A. la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) Dichiarazioni sostitutive del certificato del casellario giudiziale e del certificato relativo ai carichi pendenti, rese ai sensi dell'art. 46 Legge n. 445/2000 attestanti rispettivamente *“di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa”*, nonché *“di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”*, resa:

- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
- ✓ per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
- ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
- ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.

Il modulo per la presentazione delle predette dichiarazioni verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione; in caso di presentazione del certificato dei carichi

pendenti, si rammenta che tale certificato deve essere richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del richiedente;

- b) dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.P.P.R. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 2525, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione. Il modulo per la presentazione della predetta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 9.1 del presente Disciplinare di gara, di importo pari all'1% dell'importo massimo di ciascun Lotto nonché idoneo documento comprovante la prestazione di un'ulteriore cauzione in favore della Consip a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma EN 45004, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 9.1 del presente Disciplinare di gara, di importo pari a:
 - Euro 18.000,00(diciottomila): per ciascuno dei lotti 1, 5, 6, 7 e 11
 - Euro 22.000,00 (ventiduemila): per ciascuno dei lotti 2,3 e 8
 - Euro 26.000,00 (ventiseimila) per ciascuno dei lotti 4,9,10 e 12
- d) copia della certificazione, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 34/2000, per la classifica e la categoria richiesta dal Bando di gara;
- e) copia della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di esecuzione e/o di progettazione di servizi integrati agli immobili e/o agli impianti;
- f) polizza assicurativa a massimale unico non inferiore ad Euro 10.000.000 (diecimilioni) per sinistro e per anno, a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 9.3 del presente Disciplinare di gara e nell'Allegato 7; tale polizza avrà durata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali. Si fa presente che l'impresa potrà aderire, sottoscrivendo apposito modulo di adesione, alla convenzione assicurativa stipulata dalla Consip SpA con compagnia assicurativa, individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica. In questo caso il costo della copertura assicurativa è pari all'1,84 per mille onnicomprensivo da calcolare sull'importo massimo del lotto, compresa IVA;
- g) copia autentica dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi due esercizi finanziari, ovvero altro documento considerato idoneo dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 13, comma 3, D. Lgs. 157/1995;
- h) dichiarazione resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia

esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico (punto III.2.1.2), lett. b) del Bando di gara);

- i) dichiarazione sostitutiva ovvero certificato di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;
- j) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.
- k) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), h), i), j) e k) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti c), d), g) dovranno essere presentate dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- l'attestazione SOA di cui al punto e) e la certificazione UNI EN ISO 9001 per l'attività di esecuzione e/o di progettazione di servizi integrati agli immobili e/o agli impianti, di cui al precedente punto f) dovrà/anno essere presentata/e dalla/e impresa/e che eseguirà/ranno le attività per le quali le predette attestazioni e certificazioni sono richieste,
- la documentazione di cui al precedente punto l) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip verificherà se la documentazione prodotta dall'aggiudicatario provvisorio sia completa e formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione; in caso affermativo, Consip S.p.A. disporrà l'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente. In caso negativo, Consip dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove Consip non preferisca indire una nuova gara, Consip procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare

entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione sopra indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, Consip potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo di ciascun Lotto la documentazione di legge in materia di "antimafia".

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della Consip S.p.A., con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario di ciascun Lotto, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile della Direzione Affari Legali e Societari al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@tesoro.it, fermo restando che l'elenco aggiornato dei responsabili è sempre a disposizione per la consultazione presso la Direzione Organizzazione e Risorse Umane o la Direzione Affari Legali e Societari.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta "B" Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso Consip S.p.A. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica Consip S.p.A. consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

9 CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

9.1 CAUZIONI IN FAVORE DELLA CONSIP S.p.A.

Ai fini della stipula delle Convenzioni, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà prestare, in favore della Consip S.p.A.:

- a) una cauzione definitiva di importo pari all'1% (uno per cento) dell'importo massimo del relativo Lotto, a garanzia dell'adempimento, anche nell'interesse delle Pubbliche Amministrazioni, di tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti della medesima Consip S.p.A. con la stipula della Convenzione medesima (e come meglio indicato nello Schema di Convenzione);
- b) una cauzione a garanzia del pagamento dei costi delle verifiche ispettive effettuate, su incarico di Consip S.p.A., da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma EN 45004, di importo pari a:
 - Euro 18.000,00 (diciottomila): per ciascuno dei lotti 1, 5, 6, 7 e 11
 - Euro 22.000,00 (ventidue mila): per ciascuno dei lotti 2,3 e 8
 - Euro 26.000,00 (ventiseimila) per ciascuno dei lotti 4,9,10 e 12

Le cauzioni di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo, dovranno essere prestate in numerario ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare dovranno essere conformi rispettivamente al facsimile di cui all'**Allegato 6 – mod. 1 e Mod. 2** ed avere sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionate, irrevocabili, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A., anche per il recupero delle penali contrattuali (tale condizione vale unicamente per la cauzione di cui al Mod. 1). In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma.

Le cauzioni saranno svincolate al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali (nascenti dalla convenzione e dai singoli contratti di fornitura) a garanzia delle quali sono state prestate

saranno state adempiute.

Nel caso il medesimo concorrente risultasse aggiudicatario di più Lotti dovranno essere prestate tante e autonome cauzioni di cui alle precedenti lettere a) e b) del presente paragrafo, quanti sono i lotti aggiudicati.

9.2 CAUZIONE IN FAVORE DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

L'aggiudicatario di ciascun Lotto è obbligato altresì a prestare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal medesimo con la stipula di ogni singolo contratto attuativo della Convenzione, una cauzione in favore della singola Amministrazione Contraente, pari al 3% (tre per cento) dell'importo dell'Ordinativo Principale di Fornitura, come definito nello Schema di Convenzione. Qualora gli Atti aggiuntivi all'Ordinativo Principale di Fornitura emanati successivamente all'Ordinativo Principale di Fornitura, abbiano, singolarmente, un ammontare superiore al 20% (venti per cento) dell'importo dell'Ordinativo Principale di Fornitura, l'Assuntore dovrà integrare la cauzione originaria di una somma pari al 3% (tre per cento) dell'ammontare di detti Atti aggiuntivi.

Le cauzioni in favore delle singole Amministrazioni Contraenti potranno essere prestate, ai sensi della Legge n. 348/1982 e successive modificazioni, in numerario, in titoli dello Stato o garantiti dallo Stato, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; in particolare:

- in caso di numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Amministrazione Contraente eventualmente indicato dalla medesima;
- in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, queste dovranno essere, rilasciate da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato, avere sottoscrizione autenticata da notaio, essere incondizionate, irrevocabili, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Contraente, senza eccezioni opponibili a questa, anche per il recupero delle penali contrattuali.

9.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a stipulare, al momento della stipula della Convenzione, in conformità all'Allegato 7 del presente Disciplinare di Gara, una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo e di gradimento della Consip S.p.A., che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla Consip S.p.A., alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc..

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

I massimali della polizza non devono essere inferiori ad Euro 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurato.

Con particolare riferimento alla R.C. Prodotto, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purchè denunciati almeno entro due anni dal termine dei singoli Ordinativi Principali di Fornitura.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili alla Consip e/o alle Amministrazioni.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella della Convenzione e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali derivanti dai singoli Contratti di Fornitura, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Consip S.p.A. e dell'Amministrazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

10 CODICE DEONTOLOGICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Deontologico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Deontologico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.consip.it

11 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Convenzione e Condizioni Generali
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - Facsimile di cauzioni di cui al paragrafo 9 (Mod. 1 Mod. 2 e Mod. 3)
- Allegato 7 – Fac-simile polizza assicurativa

CONSIP S.p.A.

Gara per la fornitura di servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio

- Allegato 8 – Prezzi a base d’asta.
- Allegato 9 – Modulo di richiesta per l’accesso ai documenti amministrativi

CONSIP S.p.A.

L’Amministratore Delegato

(DOTT. DANILO ORESTE BROGGI)