

**ALLEGATO 1**

**CAPITOLATO TECNICO**

**GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI  
INDUMENTI DA LAVORO GENERICI ED ACCESSORI  
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**INDICE**

<b>1.</b>	<b><i>PREMESSA</i></b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b><i>COMPOSIZIONE DEI LOTTI DI FORNITURA</i></b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b><i>OGGETTO DELLA FORNITURA</i></b> .....	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Caratteristiche minime</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2</b>	<b>Criteri migliorativi</b> .....	<b>10</b>
3.2.1	Certificazione Ecolabel Europeo .....	10
3.2.2	Certificazione ISO 9001 – Vision 2000 (del concorrente) .....	11
3.2.3	Certificazione EMAS (del concorrente) e/o ISO 14001 (del concorrente) .....	11
3.2.4	Materia prima - Maglieria .....	12
3.2.5	Materia prima – Cappotti, giacche, gonne, pantaloni .....	12
3.2.6	Confezione - Maglieria .....	13
3.2.7	Confezione– Giacche e Cappotti .....	13
3.2.8	Riduzione dei tempi di consegna .....	14
<b>3.3</b>	<b>Servizi opzionali</b> .....	<b>14</b>
3.3.1	Taglie fuori standard .....	15
3.3.2	Colori “non standard” .....	15
3.3.3	Interventi sartoriali .....	15
3.3.4	Personalizzazione del capo .....	16
<b>4.</b>	<b><i>MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA</i></b> .....	<b>18</b>
<b>4.1</b>	<b>Ordinativo di Fornitura</b> .....	<b>18</b>
4.1.1	Moduli di dettaglio .....	19
<b>4.2</b>	<b>Ordinativo di Fornitura con prova di vestibilità</b> .....	<b>20</b>
<b>4.3</b>	<b>Consegna</b> .....	<b>23</b>
<b>4.4</b>	<b>Sostituzioni</b> .....	<b>23</b>
<b>5.</b>	<b><i>TEMPI DI CONSEGNA</i></b> .....	<b>24</b>
<b>5.1</b>	<b>Variazione dei tempi per taglie fuori standard</b> .....	<b>25</b>
<b>5.2</b>	<b>Variazione dei tempi per colori “non standard”</b> .....	<b>25</b>
<b>5.3</b>	<b>Variazione dei tempi di consegna per interventi di sartoria</b> .....	<b>26</b>
<b>5.4</b>	<b>Variazione dei tempi di consegna per personalizzazioni del capo</b> .....	<b>26</b>
<b>6.</b>	<b><i>PREZZI</i></b> .....	<b>26</b>
<b>6.1</b>	<b>Variazione dei prezzi per taglie fuori standard</b> .....	<b>26</b>
<b>6.2</b>	<b>Variazioni dei prezzi per interventi di sartoria</b> .....	<b>27</b>
<b>6.3</b>	<b>Variazione dei prezzi per personalizzazioni del capo</b> .....	<b>27</b>
<b>6.4</b>	<b>Sconto sull’ importo dell’Ordinativo di Fornitura</b> .....	<b>27</b>
<b>7.</b>	<b><i>ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA</i></b> .....	<b>28</b>
<b>7.1</b>	<b>Responsabile del servizio</b> .....	<b>28</b>
<b>7.2</b>	<b>Servizio connesso di Call Center</b> .....	<b>28</b>
<b>7.3</b>	<b>Servizio connesso di reportistica</b> .....	<b>29</b>
<b>7.4</b>	<b>Sito internet delle Convenzioni</b> .....	<b>29</b>
<b>7.5</b>	<b>Gestione reclami on line (monitoraggio)</b> .....	<b>29</b>

<b>7.6</b>	<b>Richiesta servizio di produzione e distribuzione catalogo cartaceo ed invio catalogo elettronico.....</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>MODALITÀ DI VERIFICA.....</b>	<b>31</b>
<b>8.1</b>	<b>Verifiche tecniche in fase di aggiudicazione .....</b>	<b>31</b>
<b>8.2</b>	<b>Verifiche tecniche in corso di fornitura .....</b>	<b>32</b>
<b>8.3</b>	<b>Verifiche Ispettive sulle prestazioni contrattuali .....</b>	<b>32</b>
	<b><i>Allegati al Capitolato Tecnico.....</i></b>	<b><i>33</i></b>
	<b>Allegato 1.1: Schede Tecniche – Indumenti da Lavoro generici ed accessori – in formato elettronico pdf su cd rom .....</b>	<b>33</b>
	<b>Allegato 1.2: Appendice .....</b>	<b>33</b>
	<b>Allegato 1.3: Schema delle Verifiche ispettive .....</b>	<b>33</b>
	<b>Scheda Rilevazioni Taglie Fuori Standard.....</b>	<b>33</b>
	<b>Scheda Interventi Sartoriali .....</b>	<b>33</b>
	<b>Scheda di Personalizzazione del capo .....</b>	<b>33</b>

**1. PREMESSA**

Nel corpo del presente Capitolato, si dettagliano le caratteristiche tecniche dei prodotti ed i servizi opzionali e connessi relativi alla fornitura di “Indumenti da Lavoro generici ed accessori” per le Pubbliche Amministrazioni.

Di seguito si riportano le seguenti definizioni:

“Taglie standard”	Taglie indicate alla voce “Attagliamento” di ciascuna scheda tecnica. Si precisa che tutte le taglie riportate alla voce “Attagliamento” sono da considerarsi standard.
“Taglie fuori standard”	Taglie non riconducibili alle taglie standard indicate alla voce “Attagliamento” di ciascuna scheda tecnica, per le quali è prevista una maggiorazione dei tempi di consegna (cfr. 5.1) e dei prezzi standard (cfr.6.1) specificati nel presente Capitolato.
“Colore” (standard)	Colori previsti all’interno di ciascuna scheda tecnica alla voce “Colore”, per i quali valgono i tempi di consegna previsti nel presente Capitolato (cfr. 5). I colori indicati nelle schede tecniche si intendono sempre della stessa tonalità di colore per ogni tipologia di capo. Per le tipologie giacche, pantaloni e gonne, facenti parte dello stesso Ordinativo di Fornitura, laddove l’Amministrazione indichi un unico colore, lo stesso deve avere una identica tonalità di tinta.
“Colore non standard”	Colori non indicati nelle specifiche tecniche alla voce “Colore”, per i quali è prevista una maggiorazione dei tempi di consegna (cfr. 5.2) così come specificati nel presente Capitolato.
“Ordinativo di Fornitura”	Modulo di richiesta della tipologia del capo, quantità e gamma delle taglie. In allegato all’ordinativo di fornitura sono presenti i “Moduli di dettaglio” (cfr.4.1).
“Scheda di Rilevazione Taglie Fuori standard”	Scheda di rilevazione delle misure per l’individuazione della corretta taglia dell’utilizzatore laddove non è possibile ricondurre le misure antropometriche all’interno delle taglie specificate nella voce “Attagliamento” di ciascuna scheda tecnica (cfr. 3.3.1).
“Scheda Interventi Sartoriali”	Scheda di indicazione delle misure relative agli interventi sartoriali richiesti per prodotto e tipologia di capo (cfr. 3.3.3).
“Scheda di personalizzazione del capo”	Scheda di indicazione dei loghi e/o stemmi e/o scritte richiesti per prodotto e tipologia di capo (cfr. 3.3.4).
“Classi di quantità per singolo ordine”	Intervalli di quantità all’interno dei quali valgono specifiche definite

Nel capitolo 2 viene descritta la composizione dei Lotti di fornitura.

Nel capitolo 3 sono riportati i prodotti e servizi oggetto della fornitura.

Nel capitolo 4 sono dettagliate le modalità di esecuzione della fornitura.

Nel capitolo 5 sono indicati i tempi di consegna e le eventuali maggiorazioni dovute a richieste specifiche delle Amministrazioni.

Nel capitolo 6 sono indicati i prezzi e le variabili percentuali in funzione dei servizi opzionali, accessori e quantità richieste dei prodotti oggetto di gara.

Nel capitolo 7 sono indicate le attività ed i servizi connessi alla fornitura.

Nel capitolo 8 sono indicate le modalità di verifica della fornitura.

## **2. COMPOSIZIONE DEI LOTTI DI FORNITURA**

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino al raggiungimento dell'importo massimo di ciascun lotto geografico, eventualmente incrementato (cfr. *Avviso*), come riportato nello schema sottostante.

<b>INDUMENTI DA LAVORO GENERICI ED ACCESSORI</b>		
<b>Lotto geografico</b>	<b>Ambiti Regionali</b>	<b>Importo Massimo (Euro)</b>
NORD	Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia	1.650.000,00
CENTRO	Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Toscana, Lazio, Umbria, Sardegna	2.600.000,00
SUD	Molise, Basilicata, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia	1.700.000,00

L' "*Importo massimo*" si riferisce al valore massimo ordinabile dalle Amministrazioni per la durata della Convenzione, ovvero 12 (dodici) mesi decorrenti dall'attivazione della medesima, prorogabili per ulteriori 12 mesi come specificato nel Disciplinare di gara.

Per ciascun Lotto geografico ovvero Lotto Nord, Lotto Centro, Lotto Sud, per i quali il Fornitore intende partecipare, lo stesso dovrà presentare offerta per tutte le tipologie di seguito descritte.

## **3. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il Fornitore è tenuto a presentare offerta per tutti i prodotti compresi all'interno delle seguenti tipologie di seguito previste; le percentuali indicate rappresentano il peso in valore di ciascuna tipologia rispetto al valore totale della gara; tale percentuale, tuttavia, ha unicamente valore indicativo, atteso che le effettive quantità da fornire sono determinate dagli ordini delle singole Amministrazioni, sino a concorrenza dell'importo massimo del Lotto geografico.

<b>Tipologia</b>	<b>Lotto Nord Peso % del prodotto / gara</b>	<b>Lotto Centro Peso % del prodotto / gara</b>	<b>Lotto Sud Peso % del prodotto / gara</b>
<b>CALZE</b>	1,64%	2,95%	1,97%
<b>CAMICIE</b>	1,29%	2,33%	1,55%
<b>CAPPOTTI</b>	3,20%	3,18%	1,28%
<b>COPRICAPO</b>	3,32%	5,97%	3,98%
<b>GIACCHE</b>	5,34%	7,39%	5,08%
<b>GILET</b>	0,03%	0,05%	0,04%
<b>GONNE</b>	0,19%	0,24%	0,24%
<b>GUANTI</b>	1,83%	3,30%	2,20%

**CONSIP S.p.A.**

*Gara telematica per la fornitura di Indumenti da lavoro generici ed accessori per le Pubbliche Amministrazioni*

<b>MAGLIERIA</b>	7,05%	12,69%	8,46%
<b>MANUFATTI ACCESSORI</b>	1,57%	2,89%	1,93%
<b>PANTALONI</b>	2,26%	2,70%	1,84%

All'interno di ciascuna tipologia sono compresi i prodotti da fornire.

Si precisa che l'Identificativo prodotto corrisponde a ciascun prodotto descritto nella relativa Scheda Tecnica di cui all' Allegato 1.1 al presente Capitolato Tecnico.

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>CALZE</b>	1_1_1	Calze da ginnastica corte
	1_2_1	Calze collant leggeri
	1_2_2	Calze collant pesanti
	1_3_1	Calze lunghe antisudore da lavoro
	1_4_1	Calze lunghe di cotone
	1_5_1	Calze lunghe di misto lana

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>CAMICIE</b>	2_1_1	Camicia donna a maniche corte con taschini
	2_1_2	Camicia donna a maniche corte senza taschini
	2_1_3	Camicia donna a maniche lunghe con taschini
	2_1_4	Camicia donna a maniche lunghe senza taschini
	2_2_1	Camicia uomo a maniche corte con taschini
	2_2_2	Camicia uomo a maniche corte senza taschini
	2_2_3	Camicia uomo a maniche lunghe con taschini
	2_2_4	Camicia uomo a maniche lunghe senza taschini

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>CAPPOTTI</b>	3_1_1	Cappotto per donna monopetto
	3_1_2	Cappotto per donna doppiopetto
	3_2_1	Cappotto per uomo monopetto
	3_2_2	Cappotto per uomo doppiopetto

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>COPRICAPO</b>	4_1_1	Berrettino con visiera estivo
	4_2_1	Berrettino con visiera invernale semplice
	4_2_2	Berrettino con visiera invernale con membrana PTFE
	4_3_1	Berrettino di cotone a bustina

**CONSIP S.p.A.***Gara telematica per la fornitura di Indumenti da lavoro generici ed accessori per le Pubbliche Amministrazioni*

	4_4_1	Berrettino di cotone a rete
	4_5_1	Berretto in maglia di lana
	4_6_1	Berretto in pile a bustina
	4_7_1	Berretto rigido con visiera estivo
	4_7_2	Berretto rigido con visiera invernale
	4_8_1	Cuffia di cotone

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
GIACCHE	5_1_1	Giacca donna monopetto estiva
	5_1_2	Giacca donna monopetto invernale
	5_1_3	Giacca donna doppiopetto estiva
	5_1_4	Giacca donna doppiopetto invernale
	5_2_1	Giacca da lavoro (tipo operatore alimentare) con risvolti normali
	5_2_2	Giacca da lavoro (tipo operatore alimentare) con risvolti sciallati
	5_3_1	Giacca uomo monopetto estiva
	5_3_2	Giacca uomo monopetto invernale
	5_3_3	Giacca uomo doppiopetto estiva
	5_3_4	Giacca uomo doppiopetto invernale

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
GILET	6_1_1	Gilet uomo (tipo operatore alimentare)
	6_2_1	Gilet donna (tipo operatrice alimentare)

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
GONNE	7_1_1	Gonna estiva senza tasche
	7_1_2	Gonna invernale senza tasche
	7_1_3	Gonna estiva con tasche
	7_1_4	Gonna invernale con tasche

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
GUANTI	8_1_1	Guanti di lana
	8_2_1	Guanti in cotone
	8_3_1	Guanti in pelle con membrana PTFE
	8_3_2	Guanti in pelle con palmo rinforzato
	8_3_3	Guanti in pelle foderati
	8_3_4	Guanti in pelle sfoderati

**CONSIP S.p.A.***Gara telematica per la fornitura di Indumenti da lavoro generici ed accessori per le Pubbliche Amministrazioni*

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>MAGLIERIA</b>	9_1_1	Cardigan di lana donna con bottoni
	9_1_2	Cardigan di lana donna con zip
	9_2_1	Cardigan di lana uomo con bottoni
	9_2_2	Cardigan di lana uomo con zip
	9_3_1	Gilet di lana unisex con collo a V
	9_4_1	Golfino di lana donna
	9_5_1	Maglietta a maniche corte di cotone
	9_6_1	Maglietta a maniche corte traspirante antibatterica
	9_7_1	Maglietta polo maniche corte
	9_7_2	Maglietta polo maniche lunghe
	9_8_1	Maglione a V in misto lana leggero
	9_8_2	Maglione a V in misto lana pesante
	9_9_1	Maglione a collo alto di lana
	9_10_1	Maglione girocollo in misto lana semplice
	9_10_2	Maglione girocollo in misto lana con riporti in tessuto
	9_11_1	Maglione in pile a collo alto
	9_12_1	Pantaloncino da ginnastica
	9_13_1	Passamontagna di lana
	9_14_1	Sciarpa in pile
	9_15_1	Sottotuta termica in due pezzi
	9_16_1	Tuta da ginnastica (felpa e pantalone)
	9_17_1	Tuta da ginnastica (in tessuto sintetico/artificiale)

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>MANUFATTI ACCESSORI</b>	10_1_1	Borsa in pelle per donna
	10_2_1	Borsa portadocumenti in pelle
	10_3_1	Borsone in tessuto
	10_4_1	Cintura in pelle
	10_5_1	Cintura in tessuto
	10_6_1	Cravatta
	10_7_1	Papillon
	10_8_1	Foulard
	10_9_1	Zainetto

Tipologia	Identificativo prodotto	Prodotto
<b>PANTALONI</b>	11_1_1	Pantaloni donna estivi senza tasche



	11_1_2	Pantaloni donna invernali senza tasche
	11_1_3	Pantaloni donna estivi con tasche
	11_1_4	Pantaloni donna invernali con tasche
	11_2_1	Pantaloni da lavoro (tipo operatore alimentare)
	11_3_1	Pantaloni uomo estivi con tasche
	11_3_2	Pantaloni uomo invernali con tasche

### **3.1 Caratteristiche minime**

Le caratteristiche tecniche minime richieste per ogni tipologia di prodotto, vengono dettagliate nelle Schede Tecniche in Allegato 1.1 al presente Capitolato.

Inoltre, per tutti i prodotti oggetto di gara, l'offerente deve rispettare le seguenti caratteristiche minime:

- non devono essere usati coloranti azoici che, per scissione di uno o più gruppi azoici, possono rilasciare una o più delle ammine aromatiche elencate in nota<sup>1</sup>, in concentrazioni individuabili, cioè superiori a 30 ppm negli articoli finiti o nelle parti colorate degli stessi, secondo il metodo di calcolo stabilito nell'art. 2-bis della Direttiva 76/769/CEE (cfr.: Direttiva 2002/61/CE del 19 luglio 2002);
- devono essere rispettate le disposizioni della normativa vigente, comunitaria e nazionale, in materia oggetto della fornitura e, in particolare, le disposizioni sulla conformità dei prodotti alle caratteristiche minime stabilite nella predetta normativa, confronta: Direttiva 76/769/CEE e s.m.i., Direttiva 94/27/CEE e, comunque, il D.P.R. n. 904/1982 e s.m.i. e in particolare i Decreti Ministeriali 21 marzo 2000 e 17 ottobre 2003 (Ministero della Sanità) recante modificazioni della Direttiva all'immissione sul mercato e all'uso di talune sostanze e preparati pericolosi.

<sup>1</sup> **COLORANTI AZOICI** che per scissione riduttiva possono dare origine ad una delle seguenti ammine aromatiche, ovvero:


- 4-amminodifenile (92-67-1)
- benzidina (92-87-5)
- 4-cloro-o-toluidina (95-69-2)
- 2-naftilammina (91-59-8)
- o-ammino-azotoluene (97-56-3)
- 2-ammino-4-nitrotoluene (99-55-8)
- p-cloranilina (106-47-8)
- 2,4,-diamminoanisolo (615-05-4)
- 4,4'-diamminodifenilmetano (101-77-9)
- 3,3'-dichlorobenzidina (91-94-1)
- 3,3'-dimetossibenzidina (119-90-4)
- 3,3'-dimetilbenzidina (119-93-7)
- 3,3'-dimetil-4,4' - diamminodifenilmetano (838-88-0)
- P-cresidina (120-71-8)
- Metiln-bis-(2 cloranilina) (101-14-4)
- 4,4'-ossidianilina (101-80-4)
- 4,4'-tiodianilina (139-65-1)
- o-toluidina (95-53-4)
- 2,4-diamminotoluene (95-80-7)
- 2,4,5-trimetilanilina (137-17-7)
- 4-amminoazobenzene (60-09-3)
- 0-anisidina (90-04-0)

- I prodotti tessili devono essere offerti nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 22 maggio 1999, n. 194, "Attuazione della Direttiva 96/74/CE relativa alle denominazioni del settore tessile".

### 3.2 Criteri migliorativi

Si riepilogano di seguito i criteri migliorativi rispetto alle caratteristiche minime del prodotto, di cui al precedente paragrafo, o del servizio di cui oltre.

Il **punteggio tecnico** massimo ottenibile in ragione delle caratteristiche migliorative che si offrono è di **15 punti**, così suddivisi:

Criteri tecnici migliorativi	Punteggio massimo
Certificazione Ecolabel Europeo (Regolamento 2000/1980/CE - Decisione 2002/371/CE, recante modificazioni alla decisione 1999/178/CE)	 2 punti
Certificazione ISO 9001 – Vision 2000 (del concorrente)	2 punti
Certificazione EMAS (Regolamento CE 761/2001 del concorrente) o ISO 14001 (del concorrente)	1 punto
Materie prime – Maglieria	2 punti
Materie prime – Cappotti, Giacche, Gonne, Pantaloni	3 punti
Confezione – Maglieria	1 punto
Confezione – Giacche e Cappotti	1 punto
Criteri del servizio migliorativi	Punteggio massimo
Riduzione dei tempi di consegna	3 punti
<b>Punteggio totale massimo ottenibile</b>	<b>15 punti</b>

Resta inteso che l'offerta di caratteristiche migliorative determina, in caso di aggiudicazione, un vincolo contrattuale ed il mancato rispetto delle caratteristiche migliorative offerte determina la revoca dell'aggiudicazione e/o un inadempimento contrattuale con ogni conseguenza stabilita nel Disciplinare di gara e/o nello Schema di Convenzione.

#### 3.2.1 Certificazione Ecolabel Europeo

Qualora i prodotti offerti – ovvero la materia prima utilizzata per la produzione<sup>2</sup> – siano certificati Ecolabel, verrà attribuito il punteggio che segue in ragione della percentuale dei prodotti/materie prime certificati rispetto a quelli complessivamente offerti.

Resta inteso che non saranno considerati nel computo dei prodotti complessivamente offerti i prodotti in pelle.

Si precisa che per il singolo prodotto offerto verrà considerata una sola certificazione (ovvero il punteggio verrà attribuito o sul prodotto finito o sulla materia prima utilizzata nella relativa produzione dello stesso<sup>2</sup>).

<sup>2</sup> (2002/371/CE) I criteri indicati per un certo tipo di **fibra** non si applicano se detta fibra rappresenta meno del **5% del peso totale delle fibre tessili contenute nel prodotto finito**. In ogni caso, almeno l'**85%** in peso di tutte le fibre contenute nel singolo prodotto offerto deve essere conforme ai relativi criteri specifici.

<b>ECOLABEL</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna materia prima o prodotto offerto certificati Ecolabel	0 punti
Presenza della certificazione Ecolabel fino al 25% dei prodotti offerti	0,5 punti
Presenza della certificazione Ecolabel corrispondente ad una percentuale di prodotti offerti superiore al 25% e fino al 50%	1 punto
Presenza della certificazione Ecolabel corrispondente ad una percentuale di prodotti offerti superiore al 50% e fino al 75%	1,5 punti
Presenza della certificazione Ecolabel corrispondente ad una percentuale di prodotti offerti superiore al 75%	2 punti

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel relativa ai prodotti per i quali è stata attestata la certificazione Ecolabel indicando la data di scadenza del certificato o consegnando copia della certificazione relativa a ciascun prodotto offerto.

### **3.2.2 Certificazione ISO 9001 – Vision 2000 (del concorrente)**

Il possesso della certificazione di qualità ISO 9001 – Vision 2000 determina l'attribuzione del seguente punteggio:

<b>ISO 9001 – Vision 2000</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Non presente	0 punti
Presente	2 punti

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della certificazione ISO 9001 – Vision 2000 con indicante la data di scadenza o copia della certificazione.

### **3.2.3 Certificazione EMAS (del concorrente) e/o ISO 14001 (del concorrente)**

Il possesso delle certificazioni di qualità EMAS e/o ISO 14001 determina l'attribuzione del seguente punteggio:

<b>EMAS e/o ISO 14001 Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Non presenti EMAS e ISO 14001	0 punti
Possesso della certificazione ISO 14001 e/o EMAS	1 punto

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della certificazione EMAS e/o ISO 14001 con indicante la data di scadenza o copia della certificazione/i.

### **3.2.4 Materia prima - Maglieria**

Qualora il Fornitore metta a disposizione una qualità della lana con finezza migliore (<22 micron) di quella richiesta come caratteristica minima (valore prescritto per la composizione del tessuto in ciascuna Scheda Tecnica), verrà attribuito un punteggio sulla base del numero di prodotti per i quali si mette a disposizione tale caratteristica.

Ad ogni modo, i prodotti per i quali si richiede la caratteristica migliorativa sono solo quei prodotti composti per più del **90% di pura lana o lana vergine**, ad esclusione pertanto dei prodotti aventi ID\_Identificativo\_Prodotto: 9\_5\_1; 9\_6\_1; 9\_7\_1; 9\_7\_2; 9\_8\_1; 9\_8\_2; 9\_10\_1; 9\_10\_2; 9\_11\_1; 9\_12\_1; 9\_14\_1; 9\_15\_1; 9\_16\_1; 9\_17\_1)

<b>MATERIA PRIMA: Maglieria Finezza della lana: &lt; 22 micron - Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessun prodotto offerto	0 punti
Più di 1 e fino a 5 prodotti offerti	1 punto
Più di 5 prodotti offerti	2 punti

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

La Consip potrà richiedere al Fornitore i risultati derivanti dall'applicazione dei metodi di prova richiamati dalla seguente norma: UNI 5423

### **3.2.5 Materia prima – Cappotti, giacche, gonne, pantaloni**

Qualora il Fornitore metta a disposizione una qualità della lana con finezza migliore (< 20 micron) di quella richiesta come caratteristica minima (valore prescritto per la composizione del tessuto in ciascuna Scheda Tecnica), verrà attribuito un punteggio sulla base del numero di prodotti per i quali si mette a disposizione tale caratteristica.

Ad ogni modo, i prodotti per i quali si richiede la caratteristica migliorativa sono solo quei prodotti composti per più del **90% di pura lana o lana vergine**, ad esclusione pertanto dei prodotti aventi ID\_Identificativo\_Prodotto: 5\_2\_1; 5\_2\_2; 11\_2\_1..

<b>MATERIA PRIMA: Cappotti, giacche, gonne, pantaloni</b> Finezza della lana: < 20 micron <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessun prodotto offerto	0 punti
Fino a 5 prodotti offerti sul totale dei prodotti offerti	0,75 punti
Più di 5 e fino a 10 prodotti offerti	1,5 punti
Più di 10 e fino a 15 prodotti offerti	2,25 punti
Più di 15 prodotti offerti	3 punti

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l’offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell’Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

La Consip potrà richiedere al Fornitore i risultati derivanti dall’applicazione dei metodi di prova richiamati dalla seguente norma: UNI 5423

### **3.2.6 Confezione - Maglieria**

Qualora il Fornitore utilizzi, per i prodotti compresi nella tipologia “Maglieria”, la tecnica della *sopraggittatura*<sup>3</sup>, verrà attribuito un punteggio sulla base del numero di prodotti per i quali sia stata applicata tale metodologia di confezione.

<b>CONFEZIONE: Maglieria</b> Sopraggittatura <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessun prodotto offerto	0 punti
Fino a 5 prodotti offerti	0,25 punti
Più di 5 e fino a 10 prodotti offerti	0,5 punti
Più di 10 e fino a 15 prodotti offerti	0,75 punti
Più di 15 prodotti offerti	1 punto

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l’offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell’Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

### **3.2.7 Confezione– Giacche e Cappotti**

Qualora il Fornitore, per i prodotti compresi nelle tipologie “Giacche” e “Cappotti”, confezioni un soffierto sulla fodera interna, verrà attribuito un punteggio sulla base del numero di prodotti per i quali sia stata applicata tale metodologia di confezione.

<sup>3</sup> Per *sopraggittatura* si intende un tipo di cucitura che permette l’assenza di fili penduli a seguito di taglio del tessuto.

In particolare ai fini dell'attribuzione del punteggio, la fodera (cucita al tessuto esterno) dovrà essere realizzata, all'altezza della parte centrale del colletto, con un soffietto profondo mm 15 circa.

<b>CONFEZIONE: Giacche e Cappotti</b> Fodera con soffietto <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessun prodotto offerto	0 punti
Fino a 4 prodotti offerti	0,25 punti
Più di 4 e fino a 8 prodotti offerti	0,5 punti
Più di 8 e fino a 12 prodotti offerti	0,75 punti
Più di 12 prodotti offerti	1 punto

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

### **3.2.8 Riduzione dei tempi di consegna**

Al concorrente che offra una riduzione dei tempi di consegna rispetto ai tempi stabiliti nel paragrafo 5 e ai tempi massimi di estensione della consegna indicati nei paragrafi 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, verrà attribuito il seguente punteggio:

<b>Riduzione dei tempi di consegna</b> <b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio</b>
Nessuna riduzione dei tempi di consegna	0 punti
Riduzione del 15% dei tempi di consegna	1,5 punti
Riduzione del 30% dei tempi di consegna	3 punti

**Documentazione di verifica:** il concorrente, al quale verrà chiesto di confermare l'offerta tecnica ed economica in ragione di quanto stabilito nel Disciplinare di gara, dovrà presentare nell'Offerta Tecnica una dichiarazione attestante il possesso della caratteristica dichiarata, nella misura dichiarata nella fase telematica della procedura.

### **3.3 Servizi opzionali**

Per *Servizi opzionali* si intendono i servizi e le attività che il Fornitore dovrà prestare su espressa richiesta dell'Amministrazione contraente.

### **3.3.1 Taglie fuori standard**

Il Fornitore si impegna a rendere disponibili, su richiesta dell'Amministrazione, i prodotti con Taglie fuori standard.

Tale richiesta comporta:

- un incremento del prezzo offerto in sede di aggiudicazione pari alla percentuale di cui al par. 6.1
- una variazione dei tempi di consegna pari alla percentuale ed al numero dei giorni di cui al par. 5.1.

Le taglie fuori standard potranno essere richieste dall'Amministrazione qualora non sia possibile individuare, all'interno delle taglie standard, le misure antropometriche necessarie alla vestizione dell'utilizzatore finale.

E' possibile richiedere taglie fuori standard solo per le seguenti tipologie di prodotti (capi):

- Cappotti
- Camicie
- Giacche
- Pantaloni
- Gonne
- Gilet

L'Amministrazione sarà tenuta a richiedere Taglie fuori standard, mediante la compilazione del "Modulo di dettaglio" (cfr. 4.1.1) in allegato all'Ordinativo di Fornitura e della "Scheda Rilevazione taglie fuori standard" (in allegato al presente Capitolato).

### **3.3.2 Colori "non standard"**

Per tutte le tipologie di prodotti, così come meglio dettagliato nelle schede tecniche in allegato al presente Capitolato sono previsti dei colori "standard".

Qualora l'Amministrazione avesse la necessità di prodotti con colori diversi da quelli indicati alla voce "Colore" di ciascuna Scheda Tecnica, sarà sua facoltà richiedere al Fornitore dei **colori "non standard"**.

Laddove l'Amministrazione lo richieda, mediante la compilazione del "Modulo di dettaglio" (cfr. 4.1.1), il Fornitore è tenuto a consegnare i capi aventi i colori non standard richiesti, a partire da una quantità minima di **10 prodotti**.

Tale richiesta comporterà una maggiorazione dei tempi di consegna (cfr. 5.2).

### **3.3.3 Interventi sartoriali**

Il Fornitore si impegna a rendere disponibile, su richiesta dell'Amministrazione, un **servizio di intervento sartoriale**.

Tale richiesta comporta:

- un incremento del prezzo offerto in sede di aggiudicazione pari alla percentuale di cui al par. 6.2
- una variazione dei tempi di consegna di cui al par. 5.3

Il Fornitore è tenuto a soddisfare la richiesta di intervento sartoriale da parte dell'Amministrazione a partire da una quantità minima di **10 prodotti** oggetto di interventi (in tal caso gli interventi sartoriali richiesti partirebbero da un numero minimo di 10 interventi). L'Amministrazione sarà tenuta a richiedere degli interventi sartoriali, mediante la compilazione del "Modulo di dettaglio" (cfr.4.1.1) e della "Scheda Interventi Sartoriali" (in allegato al presente Capitolato).

Gli *interventi sartoriali* sono previsti solo per le seguenti tipologie di prodotto:

- Giacche
- Camicie
- Pantaloni
- Gonne
- Cappotti

La tabella seguente fornisce un dettaglio dei possibili interventi.

Si precisa che gli interventi sartoriali non possono essere richiesti dall'Amministrazione come "servizio post-vendita"; ovvero possono essere richiesti solo per i prodotti oggetto di Ordinato di Fornitura e specificati nel "Modulo di dettaglio" in allegato allo stesso Ordinato. Pertanto, non possono essere richiesti interventi sartoriali su prodotti già oggetto di precedenti Ordinativi di Fornitura o su prodotti non oggetto di Convenzione.

Nella tabella seguente vengono indicate le tipologie di prodotto soggette ad intervento sartoriale e le relative tipologia di intervento.

Identificativo Intervento	INTERVENTO SARTORIALE	Tipologia prodotto				
		Cappotti	Camicie	Pantaloni	Gonne	Giacche
sar.1	Accorciare la lunghezza (e stirare il fondo)	√		√	√	√
sar.2	Allungare la lunghezza (e stirare il fondo)	√		√	√	√
sar.3	Accorciare le maniche (e stirare le maniche)	√	√			√
sar.4	Allungare le maniche (e stirare le maniche)	√	√			√
sar.5	Stringere o allargare le cuciture dei fianchi	√				√
sar.6	Ridurre l'ampiezza della vita			√	√	
sar.7	Allargare la vita			√	√	
sar.8	Accorciare il fondo dei gambali applicando il battitacco (e stirare il dappiede)			√		
sar.9	Allungare il fondo dei gambali applicando il battitacco (e stirare il dappiede)			√		

### **3.3.4 Personalizzazione del capo**

Il Fornitore si impegna ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione, gli interventi di personalizzazione del prodotto (capo), di seguito stabiliti.



Tale richiesta comporta:

- un incremento del prezzo offerto in sede di aggiudicazione pari alla percentuale di cui al par. 6.3
- una variazione dei tempi di consegna di cui al par. 5.4

Per interventi di personalizzazione si intendono quelli riportati nella tabella seguente.

Tipologia prodotto	Prodotto	Identificativo intervento	INTERVENTO DI PERSONALIZZAZIONE	Modalità di esecuzione	Dimensione massima
Cappotti	Tutti i prodotti	Per.1	Logo o stemma	Ricamo jacquard all'altezza del taschino o del petto	25 cm <sup>2</sup>
Copricapo	berretto rigido	Per.2	Logo o stemma	Ricamo jacquard su tessuto dello stesso colore e tonalità del berretto ed applicato con cucitura sul berretto	25 cm <sup>2</sup>
	berrettino	Per.3	Logo o stemma	Serigrafato su idoneo supporto ed applicato con cucitura	25 cm <sup>2</sup>
Giacche	Tutti i prodotti	Per.4	Logo o stemma	Ricamo jacquard all'altezza del taschino o del petto	25 cm <sup>2</sup>
Maglieria	Tutti i prodotti	Per.5	Logo o stemma	Applicato con doppio velcro	25 cm <sup>2</sup>
Manufatti accessori	borsone in tessuto	Per. 6	Scritta	Serigrafata direttamente sul prodotto	700 cm <sup>2</sup>
	zainetto	Per.7	Scritta	Serigrafata direttamente sul prodotto	200 cm <sup>2</sup>

Resta inteso che disegni, colori, numero di colori, lettere e posizionamento saranno meglio definite dall'Amministrazione al momento della richiesta mediante il Modulo di dettaglio (cfr. 4.1.1) in allegato all'Ordinativo di Fornitura e mediante l'invio di una "Scheda di personalizzazione del capo" (in allegato al presente capitolato) ed eventuale *layout di stampa* con tutti i dettagli previsti dall'Amministrazione. L'Amministrazione potrà richiedere negli interventi di personalizzazione un massimo di **3 colori**.

Si precisa che gli interventi di personalizzazione potranno essere effettuati dal Fornitore solo se richiesti dall'Amministrazione su **tutti i capi (prodotti)** appartenenti ad una medesima **tipologia** di prodotto inseriti all'interno del medesimo Ordinativo di Fornitura.

**4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA****4.1 Ordinativo di Fornitura**

Sarà cura dell'Amministrazione richiedente specificare nell'Ordinativo di Fornitura le **quantità puntuali** dei prodotti (laddove per prodotto si intende ad esempio: camicia donna maniche corte con taschini).

L'importo minimo di ogni ordinativo non potrà essere inferiore ad **Euro 500,00** (Euro cinquecento). In caso di ordinativo di importo inferiore, il Fornitore potrà non accettarlo, inviando apposita comunicazione scritta via fax all'Amministrazione Contraente entro 24 ore dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.

Di seguito si riporta un fac-simile a titolo esemplificativo di Ordinativo di Fornitura:

Ordinativo di Fornitura		
Data,	Spett. <u>Anagrafica Fornitore</u>	
<u>Anagrafica Amministrazione</u>		
Richiesta di fornitura delle seguenti quantità di prodotti		
PRODOTTO	Cappotto per donna monopetto	Giacca uomo monopetto estiva
IDENTIFICATIVO PRODOTTO	ID: 3_1_1	ID: 5_3_1
QUANTITA'	30	60
<u>QUANTITA' TOTALE</u>		90
nelle taglie e con i servizi meglio descritti nei <i>Moduli di dettaglio</i> allegati al presente Ordinativo		
<i>Allegati:</i> <i>Modulo di dettaglio</i> – Cappotto per donna <i>Modulo di dettaglio</i> – Giacca uomo		

**4.1.1 Moduli di dettaglio**

Nei Moduli di dettaglio saranno riportate le quantità richieste di ciascuna **taglia** per prodotto (capo) e per **colore** (per le tipologie giacche, pantaloni e gonne, facenti parte dello stesso Ordinato di Fornitura, i colori devono avere la stessa identica tonalità di tinta, laddove richiesto dall'Amministrazione).

I colori, intesi come **colori standard**, possono essere richiesti, all'interno dello stesso ordinativo di fornitura, fino ad un massimo di **2** per ogni tipologia di prodotto richiesto.

Nei moduli potranno essere dettagliate le eventuali misure per la richiesta di **eventuali taglie fuori standard**, le **eventuali personalizzazioni** previste sui prodotti (capi) ed **eventuali interventi sartoriali**, allegando agli stessi le eventuali "Scheda rilevazione taglie fuori standard", Scheda personalizzazione del capo con eventuale layout di stampa per interventi di personalizzazioni e "Scheda Interventi sartoriali".

Si precisa altresì che in ciascun modulo di dettaglio deve essere indicata dall'Amministrazione la misura dell'altezza dell'utilizzatore, secondo i valori e le denominazioni previste nella tabella seguente\* :

Tipologie di altezze dell'utilizzatore		
EXC	Extracorto	
C	Corto	
R	Regolare	
L	Lungo	
EXL	Extralungo	
Giacche e pantaloni UOMO		
Altezza	da cm	a cm
EXC	156	162
C	163	170
R	171	178
L	179	186
EXL	187	194
Cappotti UOMO		
C	156	168
R	169	180
L	181	194
Giacche, pantaloni, cappotti DONNA		
Altezza	da cm	a cm
C	152	160
R	161	170
L	171	180

Di seguito a titolo esemplificativo, un Modulo di dettaglio, (nell'ipotesi sia stato richiesto un solo intervento di personalizzazione sul singolo capo)

\* Le definizioni indicate nella tabella sono le medesime indicate in ciascuna scheda tecnica di cui all'Allegato 1.1 del presente Capitolato

**Allegati: MODULO DI DETTAGLIO INDUMENTI**

CONTEGGIO DEI PRODOTTI ORDINATI 90

TEMPI DI CONSEGNA (gg) 85

IMPORTO DELL'ORDINE (€) 6.878,00

Valore dello SCONTO (€) 75,12

**IMPORTO FINALE DELL'ORDINE (€) 6.802,88**

Identificativo - Descrizione prodotto	Taglia	Statura	Drop	Colore	Colore (non standard)	n° prodotti	n° interventi sartoriali	Personalizzazione	Note
3_1_1 - Cappotto per donna monopetto	42	extracorto	4	non standard	bianco	10	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi
3_1_1 - Cappotto per donna monopetto	46	corto	6	blu		20		No	
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	54	regolare	4	blu		20	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	56	lungo	6	grigio		20		No	
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	50	extralungo	8	blu		20	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi

## 4.2 Ordinativo di Fornitura con prova di vestibilità

Qualora l'Amministrazione richiedente ritenga necessario provare la vestibilità dei prodotti (capi) sull'utilizzatore finale, prima di procedere alla compilazione dei Moduli di dettaglio (cfr.4.1.1), sarà tenuta alla compilazione di un Ordinativo di Fornitura nel quale specificherà:

- le quantità puntuali dei prodotti (capi) necessari agli utilizzatori finali;
- la gamma di taglie prevista per ciascun prodotto (capo).

Esempio:

Ordinativo di Fornitura con prova di vestibilità (richiesta invio campionario)		
Data,	Spett. <u>Anagrafica Fornitore</u>	
<u>Anagrafica Amministrazione</u>		
Richiesta di fornitura delle seguenti quantità di prodotti		
PRODOTTO	Cappotto per donna monopetto	Giacca uomo monopetto estiva
IDENTIFICATIVO PRODOTTO	ID: 3_1_1	ID: 5_3_1
QUANTITA'	30	60
	<u>QUANTITA' TOTALE</u>	<u>90</u>
GAMMA DI TAGLIE	42, 46, 48	50, 56, 54
CAMPIONI	3	3
	<u>CAMPIONI TOTALE</u>	<u>6</u>
<p>In riferimento alla gamma di taglie di cui sopra, si richiede l'invio di tutti i prodotti campione compresi all'interno delle relative gamme di taglie.</p> <p>Il materiale di campionario dovrà essere consegnato presso il seguente indirizzo:</p> <p><u>Anagrafica Indirizzo di consegna</u></p>		

A fronte dei prodotti indicati nell'*Ordinativo di fornitura con prova di vestibilità*, il Fornitore dovrà provvedere all'invio dei campioni relativi alla **gamma di taglie** richiesta dall'Amministrazione entro e non oltre i 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione dell'Ordinativo.

La richiesta di invio del campionario da parte dell'Amministrazione è possibile solo per le seguenti tipologie (si precisa che il prodotto campionario avrà un colore scelto dal Fornitore):

Tipologia	PRODOTTO	PRODOTTO CAMPIONE
Cappotti	Cappotto per donna monopetto	Cappotto per donna monopetto
	Cappotto per donna doppiopetto	Cappotto per donna doppiopetto
	Cappotto per uomo monopetto	Cappotto per uomo monopetto
	Cappotto per uomo doppiopetto	Cappotto per uomo doppiopetto
Giacche	Giacca donna doppiopetto estiva	Giacca donna doppiopetto invernale
	Giacca donna doppiopetto invernale	
	Giacca da lavoro con risvolti normali (tipo operatore alimentare)	Giacca da lavoro con risvolti sciallati (tipo operatore alimentare)
	Giacca da lavoro con risvolti sciallati (tipo operatore alimentare)	
	Giacca uomo monopetto estiva	Giacca uomo monopetto invernale
	Giacca uomo monopetto invernale	
	Giacca uomo doppiopetto estiva	Giacca uomo doppiopetto invernale
	Giacca uomo doppiopetto invernale	
Gonne	Gonna estiva senza tasche	Gonna invernale senza tasche
	Gonna invernale senza tasche	
	Gonna estiva con tasche	
	Gonna invernale con tasche	
Pantaloni	Pantaloni donna estivi senza tasche	Pantaloni donna invernali con tasche
	Pantaloni donna invernali senza tasche	
	Pantaloni donna estivi con tasche	
	Pantaloni donna invernali con tasche	
	Pantaloni da lavoro (tipo operatore alimentare)	Pantaloni da lavoro (tipo operatore alimentare)
	Pantaloni uomo estivi con tasche	Pantaloni uomo invernali con tasche
	Pantaloni uomo invernali con tasche	

Si fa presente pertanto che per ciascuna tipologia di prodotto verrà inviato dal Fornitore il campione indicato nella colonna “**prodotti campione**” (es: se l'Amministrazione ordina 10 pantaloni donna invernali senza tasche e 5 pantaloni donna estivi con tasche, il Fornitore invierà solo le gamme di taglie richieste dall'Amministrazione relative al prodotto campione “Pantaloni donna invernali con tasche”).

Successivamente alla ricezione del prodotto campione, l'Amministrazione è tenuta, entro 15 giorni solari, ad inviare al Fornitore i Moduli di dettaglio per ciascuna tipologia di capo (cfr. 4.1.1), dettagliando le misure dei prodotti da fornire.

Sarà cura e a carico del Fornitore ritirare il prodotto campione.

Nel caso in cui i prodotti campione non vengano restituiti al Fornitore entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione formale di richiesta di restituzione, gli stessi si intenderanno acquisiti dall'amministrazione e saranno addebitati alla medesima ai prezzi unitari offerti.

#### **4.3 Consegna**

L'attività di consegna è a carico del Fornitore e compresa nel prezzo dei prodotti acquistati dall'Amministrazione.

L'attività di consegna, ivi comprendendo sia l'attività di consegna del prodotto finale, sia quella del campionario, si intende "al piano" e comprensiva di ogni onere relativo ad imballaggio e trasporto.

Resta inteso che le Amministrazioni dovranno assicurare l'accessibilità dell'automezzo adibito al trasporto fino al luogo di scarico individuato per la giacenza del materiale.

Per ogni consegna dovrà essere redatta una apposita Nota di consegna, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore nella quale dovranno essere registrati la "Data ordine", il numero d'ordine, la data di consegna, la tipologia ed i quantitativi dei prodotti consegnati. Tale nota di consegna può essere anche equiparata nel Documento di trasporto, se quest'ultimo contiene almeno i dati sopra richiesti.

#### **4.4 Sostituzioni**

Nel caso l'Amministrazione riscontrasse che la merce consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle ordinate (ad esempio, ed in modo non esaustivo: misure, colore, personalizzazioni, ecc., diverse da quelle richieste) o fosse palesemente difettata, la stessa provvederà a segnalarlo nella Nota di consegna ovvero in una comunicazione scritta inviata (via fax o posta) al Fornitore entro 10 (dieci) giorni solari dalla consegna dei prodotti. Sarà cura dell'Amministrazione rendere disponibile per il Fornitore la merce da ritirare indicando tale disponibilità nella comunicazione di richiesta di ritiro.

Il Fornitore si impegna a ritirare, senza alcun addebito all'Amministrazione, contestualmente alla consegna o entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della predetta comunicazione, la merce consegnata non conforme, concordando con l'Amministrazione Contraente le modalità di ritiro, e provvederà alla riconsegna, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dal termine ultimo per il ritiro, della stessa quantità di merce conforme alle caratteristiche del prodotto richiesto, pena l'applicazione di penali.

Qualora entro 12 mesi dalla consegna emergessero *vizi del prodotto* laddove per vizi del prodotto si intendono qualsiasi difformità del prodotto medesimo alle caratteristiche minime di cui alle Schede Tecniche ovvero alle caratteristiche migliorative offerte in sede di gara, l'Amministrazione ha l'onere di comunicare al Fornitore quanto rilevato entro 15 giorni dalla data di scoperta del vizio richiedendo la sostituzione del prodotto.

Il Fornitore ha l'obbligo di provvedere a proprie spese ed oneri alla sostituzione del prodotto entro i termini di consegna di cui al successivo paragrafo 5, pena l'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione.

Qualora la sostituzione avvenga successivamente alla fatturazione della fornitura, il Fornitore dovrà provvedere alla emissione di nota di credito, riportando chiara indicazione della fattura, n. protocollo assegnato dall'Amministrazione di riferimento e del numero d'ordine assegnato dal Fornitore.

## 5. TEMPI DI CONSEGNA

Per tempo di consegna si intende il tempo massimo che intercorrere tra l'invio del Modulo di dettaglio, contestuale all'Ordinativo di Fornitura in caso di assenza di prova di vestibilità ovvero successivo all'Ordinativo di Fornitura nel caso di richiesta di prova di vestibilità, e la consegna dei prodotti richiesti oggetto di ordinativo.

I tempi di consegna saranno riportati all'interno del Modulo di Dettaglio.

Esempio:

Allegati: MODULO DI DETTAGLIO INDUMENTI									
CONTEGGIO DEI PRODOTTI ORDINATI									90
TEMPI DI CONSEGNA (gg)									85
IMPORTO DELL'ORDINE (€)									6.878,00
Valore dello SCONTO (€)									75,12
IMPORTO FINALE DELL'ORDINE (€)									6.802,88
Identificativo - Descrizione prodotto	Taglia	Statura	Drop	Colore	Colore (non standard)	n° prodotti	n° interventi sartoriali	Personalizzazione	Note
3_1_1 - Cappotto per donna monopetto	42	extracorto		non standard	bianco	10	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi
3_1_1 - Cappotto per donna monopetto	46	corto		blu		20		No	
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	54	regolare	4	blu		20	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	56	lungo	6	grigio		20		No	
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	50	extralungo	8	blu		20	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi

I tempi di consegna variano in funzione delle quantità ordinate, così come riportato nella tabella seguente (i giorni indicati dovranno intendersi come giorni lavorativi):



<b>QUANTITA' ORDINATE</b>					
da 1 a 10 prodotti	Fino a 100 prodotti	da 101 a 300 prodotti	da 301 a 600 prodotti	da 601 a 900 prodotti	oltre 901 prodotti
<b>30 gg</b>	<b>40 gg</b>	<b>50 gg</b>	<b>60 gg</b>	<b>70 gg</b>	<b>80 gg</b>

I tempi complessivi di consegna relativi ad un Ordinativo di Fornitura non devono superare gli **80 (ottanta) giorni** lavorativi. In caso di ulteriori eventuali richieste relative a:

- taglie fuori standard,
- interventi sartoriali,
- colori non standard,
- interventi di personalizzazione,

i tempi di consegna complessivi potranno estendersi fino ad massimo di **100 (cento) giorni** lavorativi.

Tutti i predetti termini verranno ridotti se e nella misura offerta dal concorrente come criterio migliorativo di cui al precedente paragrafo 3.2.8.

### **5.1 Variazione dei tempi per taglie fuori standard**

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda la consegna di prodotti (capi) di taglia non standard, sarà concesso al Fornitore una estensione dei tempi di consegna pari a **3** giorni lavorativi per **ogni prodotto** fuori standard richiesto, fino ad un massimo di 10 giorni.

Ad esempio se l'Amministrazione richiede 12 pantaloni di cui 2 con taglia fuori standard, il Fornitore avrà la possibilità di ripartire come di seguito riportato:

**12 pantaloni** di cui 10 taglia standard e 2 taglia fuori standard

#### **TEMPI DI CONSEGNA**

**40 gg.** (per 12 pantaloni) + **6 gg.** (per 2 pantaloni) = **46 gg. lavorativi**

### **5.2 Variazione dei tempi per colori "non standard"**

Per ogni tipologia prodotto (capo) con colorazione non standard sarà concesso al Fornitore una estensione dei tempi di consegna standard pari a **10 (dieci) giorni lavorativi**, fino ad un massimo di 20 giorni, per ogni Modulo di dettaglio di ciascuna **tipologia di prodotto** contenente la richiesta di colori non standard, ovvero a titolo esemplificativo:

**10 camicie** di cui 5 bianche e 5 gialle (colore non standard)

**20 pantaloni** di cui 15 grigi e 5 rosa (colore non standard)

**15 giacche** di cui 10 grigie e 5 marroni (colore non standard)

#### **TEMPI DI CONSEGNA**

**40 gg.** (10 camicie + 20 pantaloni + 15 giacche = 45 prodotti)

+ **10gg** (colore non standard: giallo per camicie)

<p>+ <b>10 gg.</b> (colore non standard: rosa per pantaloni)</p> <p>+ <b>10 gg.</b> (colore non standard: marrone per giacche)</p> <p>Totale tempi di consegna: 70 giorni lavorativi</p>
--

### **5.3 Variazione dei tempi di consegna per interventi di sartoria**

Nel caso che l'Amministrazione richieda degli interventi sartoriali sui capi, sarà concessa al Fornitore un'estensione dei tempi di consegna pari ad **1 giorno lavorativo** per **ogni prodotto** oggetto di intervento sartoriale, fino ad un massimo di 10 giorni, ovvero:

<p><b>12 pantaloni</b> di cui 2 pantaloni con interventi sartoriali</p> <p style="text-align: center;"><b>TEMPI DI CONSEGNA</b></p> <p><b>40 gg.</b> (per 12 pantaloni) + <b>2 gg.</b> (per 2 pantaloni) = <b>42 gg. lavorativi</b></p>
---

### **5.4 Variazione dei tempi di consegna per personalizzazioni del capo**

Per ogni personalizzazione grafica richiesta dall'Amministrazione (cfr. 3.3.4) verrà concesso al Fornitore un incremento dei giorni di consegna rispetto ai tempi standard di cui al precedente paragrafo, pari ad **1 giorno** per ogni **10 prodotti** oggetto di intervento di personalizzazione (per una quantità di prodotti inferiore a 10 si intende 1 giorno di estensione dei tempi di consegna) e comunque, in ogni caso fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi. Si precisa che la richiesta di interventi di personalizzazione sarà estesa a tutti i prodotti compresi all'interno della stessa tipologia di prodotto all'interno del medesimo Ordinativo di Fornitura.

## **6. PREZZI**

Il prezzo base di ciascun singolo prodotto è espresso dal concorrente, in sede di conferma dell'offerta formulata nella fase telematica, con l'Offerta Economica che sarà parte integrante della Convenzione.

I prezzi aggiudicati saranno variabili in funzione di: Taglie fuori standard (cfr.6.1), Interventi sartoriali (cfr.6.2), Interventi personalizzazioni (cfr.6.3), Importo dell'Ordinativo di Fornitura (cfr.6.4); si precisa che sarà previsto – ad utilizzo delle Amministrazioni Contraenti - un file elettronico atto a calcolare automaticamente l'importo complessivo dell'ordinativo di fornitura in funzione delle variabili di prodotto che l'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore.

### **6.1 Variazione dei prezzi per taglie fuori standard**

Nel caso di richiesta di capi con taglie fuori standard, il prezzo di aggiudicazione sarà incrementato del **20%** su ciascun prodotto richiesto con taglia fuori standard.

**6.2 Variazioni dei prezzi per interventi di sartoria**

Per ogni prodotto soggetto ad intervento sartoriale, il prezzo sarà incrementato del **10%** rispetto al prezzo di aggiudicazione di ciascun prodotto.

**6.3 Variazione dei prezzi per personalizzazioni del capo**

Per ogni intervento di personalizzazione, il prezzo di aggiudicazione sarà incrementato di una percentuale che varia in ragione del numero dei capi personalizzati:

per richieste di personalizzazioni **da 1 fino a 5 capi (prodotti)** di una medesima **tipologia** (relativamente ad un Ordinativo di Fornitura), il prezzo unitario di ciascun prodotto sarà incrementato del **15%**.

Per richieste di personalizzazioni **oltre 5 capi (prodotti)** di una medesima **tipologia** (relativamente ad un Ordinativo di Fornitura), il prezzo unitario di ciascun prodotto sarà incrementato del **10%**, ad eccezione delle personalizzazioni del berretto rigido per il quale l'incremento sul prezzo sarà pari al **20%** e del berrettino per il quale l'incremento sul prezzo sarà pari al **40%**.

Qualora l'amministrazione dovesse richiedere ad esempio sul medesimo capo un logo ed una scritta (e quindi 2 interventi di personalizzazione sullo stesso prodotto), tutte le percentuali sopra citate devono intendersi maggiorate del 5%.

**6.4 Sconto sull'importo dell'Ordinativo di Fornitura**

A seconda dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a praticare uno sconto, nelle misure percentuali di seguito indicate:

<b>IMPORTO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA</b>	<b>VARIAZIONE SCONTI / IMPORTO ORDINE</b>
Da 500,00 Euro a 5.000,00 Euro	Nessuno Sconto
da 5.000,01 Euro a 20.000,00 Euro	<b>Sconto 4%</b> sull'importo dell'ordine compreso tra 5.000,01 Euro e 20.000,00 Euro
Oltre Euro 20.000,00	<b>Sconto 8%</b> sull'importo dell'ordine eccedente Euro 20.000,00

Di seguito si indica nel modulo di dettaglio, dove viene indicato l'eventuale sconto.

Allegati: MODULO DI DETTAGLIO INDUMENTI	
CONTEGGIO DEI PRODOTTI ORDINATI	90
TEMPI DI CONSEGNA (gg)	85



IMPORTO DELL'ORDINE (€)								6.878,00		
Valore dello SCONTO (€)								75,12		
IMPORTO FINALE DELL'ORDINE (€)								6.802,88		
Identificativo - Descrizione prodotto	Taglia	Statura	Drop	Colore	Colore (non standard)	n° prodotti	n° interventi sartoriali	Personalizzazione	Note	
3_1_1 - Cappotto per donna monopetto	42	extracorto	4	non standard	bianco	10	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi	
3_1_1 - Cappotto per donna monopetto	46	corto	6	blu		20		No		
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	54	regolare	4	blu		20	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi	
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	56	lungo	6	grigio		20		No		
5_3_1 - Giacca uomo monopetto estiva	50	extralungo	8	blu		20	10	Sì	allegare modulo di dettaglio interventi	

## 7. ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA

Le attività descritte nel presente Capitolo devono essere prestate dal Fornitore e sono ricomprese nel prezzo dei prodotti forniti.

### 7.1 Responsabile del servizio

Dalla data di attivazione della Convenzione, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile del Servizio, che sarà responsabile delle prestazioni e dei livelli di servizio oggetto della Convenzione stessa.

Avrà, in particolare, il compito di supervisionare ed eventualmente coordinare le attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi fino alla gestione degli eventuali reclami da parte di Consip e/o delle Amministrazioni.

Avrà il compito di monitorare l'andamento del livello di servizio nell'arco del periodo di validità del contratto e dovrà essere in grado di porre in atto tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

Con la documentazione per la stipula della Convenzione, il Fornitore dovrà rendere note le sue generalità, unitamente ai recapiti telefonici ed all'indirizzo di posta elettronica.

### 7.2 Servizio connesso di Call Center

Il Fornitore, per ogni lotto di gara, deve mettere a disposizione del Committente un apposito *Call Center* che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative agli ordinativi e/o alla richiesta di informazioni relativamente agli ordinativi stessi.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Tale Call Center avrà un numero telefonico ed uno di fax dedicati a tale servizio.

Il Fornitore dovrà comunicare il predetto numero telefonico e il numero di fax dedicati entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

### **7.3 Servizio connesso di reportistica**

Il Fornitore dovrà rendere disponibili alla Consip S.p.A. alcuni dati ai fini della rendicontazione e del monitoraggio dell'andamento della Convenzione.

I dati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, seguendo il tracciato e le modalità indicate nell'appendice al presente Capitolato Tecnico.

L'invio dovrà essere effettuato via FTP con modalità SSL; l'indirizzo verrà reso noto all'atto della stipula della Convenzione. Qualora tale modalità non fosse possibile, in alternativa potrà essere utilizzato un supporto magnetico o ottico. Resta facoltà di Consip S.p.A., previo accordo con il Fornitore, di scegliere altro tipo di file e/o modalità di trasmissione dati.

### **7.4 Sito internet delle Convenzioni**

La Consip S.p.A. avrà il compito di predisporre il "Sito Internet delle Convenzioni" con tutte le informazioni utili agli utenti. A tal fine il Fornitore, nel termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà mettere a disposizione:

- un'immagine dei prodotti in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;
- informazioni sull'azienda produttrice ed il suo nome commerciale;
- ammontare del prezzo di acquisto dei Prodotti, descritti nel presente capitolo 6.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio dei dati verranno comunicate dalla Consip all'atto della stipula della Convenzione.

Il catalogo dei Prodotti forniti e dei servizi oggetto della Convenzione sarà visualizzato in una pagina WEB con i relativi prezzi e termini contrattuali.

In tale pagina sarà possibile scegliere il tipo e la quantità del Prodotto da ordinare con relativo costo globale, inviare un Ordinativo di fornitura in formato elettronico al Fornitore e stampare copia cartacea dell'ordine.

Il Fornitore dovrà predisporre, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla stipula della Convenzione e secondo le modalità comunicate dalla Consip S.p.A., un collegamento con il "Sito Internet delle Convenzioni" al fine di:

- monitorare costantemente il data base degli ordinativi;
- trasmettere alla Consip S.p.A. la reportistica (vedi paragrafo 7.3).

### **7.5 Gestione reclami on line (monitoraggio)**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sarà disponibile un'apposita sezione destinata alla gestione dei Reclami on-line. Tale sezione è destinata a tre tipologie di utenze, in termini di accesso e utilizzo, ciascuno per la propria competenza:

- Punti Ordinanti;
- Fornitori;
- Consip.

All'atto della stipula della Convenzione, la Consip S.p.A. comunicherà al Fornitore aggiudicatario il Nome Utente e la Password di accesso e identificazione al sistema dei Reclami on-line. Il manuale utente, che conterrà nel dettaglio le modalità per l'utilizzo dell'applicazione, sarà disponibile per il Fornitore accedendo al sistema.

Il Fornitore aggiudicatario della Convenzione avrà l'obbligo di rispondere a eventuali reclami inviati dalla P.A., nei tempi di seguito indicati,

Oltre a quanto più dettagliatamente descritto nel Manuale Utente, le modalità di gestione dei reclami on-line, saranno le seguenti:

Il Fornitore riceve una e-mail in cui gli viene notificata la presenza di un reclamo a suo carico ed il numero del reclamo stesso. Il Fornitore accede all'applicazione partendo dalla home page del portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), si identifica fornendo al sistema Nome Utente e Password per l'autenticazione ed ottiene accesso alla pagina che contiene la lista di tutti i reclami ricevuti in ordine di data decrescente.

I reclami che il Fornitore non ha mai visualizzato si trovano nello stato APERTO, i reclami che il Fornitore ha visualizzato senza dare risposta sono nello stato IN LAVORAZIONE ed i reclami a cui il Fornitore ha risposto sono nello stato CHIUSO. Quando il Fornitore seleziona il numero di un reclamo APERTO, lo stato del reclamo diventa IN LAVORAZIONE e viene visualizzata la pagina di dettaglio Reclamo.

La chiusura del reclamo da parte del Fornitore deve avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi a partire dalla data di ricezione della e-mail di notifica, pena l'applicazione di una penale da parte di Consip S.p.A. pari a 50,00 Euro per ogni giorno di ritardo non imputabile a comprovate cause di forza maggiore.

#### **7.6 Richiesta servizio di produzione e distribuzione catalogo cartaceo ed invio catalogo elettronico**

Il Fornitore aggiudicatario sarà tenuto alla stampa di un catalogo cartaceo comprendente tutti i prodotti aggiudicati nel lotto di fornitura.

Il catalogo sarà composto da:

- ID Prodotto
- Foto del prodotto
- Tempo di consegna standard
- Prezzo
- ed i relativi servizi accessori

Prima della stampa del catalogo cartaceo il fornitore sarà tenuto ad inviare una copia del catalogo alla Consip che verificherà la corrispondenza dei contenuti secondo le modalità previste con la fornitura aggiudicata.

Il Fornitore sarà tenuto ad inviare il catalogo cartaceo alle Amministrazioni che ne faranno richiesta entro 15 giorni dalla data di richiesta. La richiesta dell'Amministrazione potrà essere effettuata via fax e/o via mail.

Laddove il Fornitore dovesse ricevere una richiesta via mail di invio del catalogo sarà sua facoltà inviare all'Amministrazione un catalogo elettronico via mail piuttosto che un catalogo cartaceo.

I costi relativi alla stampa e distribuzione del catalogo cartaceo ed elettronico saranno a carico del Fornitore.

## **8. MODALITÀ DI VERIFICA**

Al fine di stabilire la conformità dei prodotti offerti alle Schede tecniche in allegato al presente Capitolato, campioni dei prodotti offerti potranno essere sottoposti a prove ed analisi, i cui risultati saranno accettati insindacabilmente dall'aggiudicatario provvisorio o dal Fornitore.

Le verifiche sono effettuate dalla Consip e/o dalla Commissione di gara e/o dall'Amministrazione (in ragione del tipo di cui oltre), ovvero da un soggetto terzo da questi scelto ed incaricato (laboratorio o istituto specializzati e/o accreditati per le singole tipologie di prove, di seguito anche solo soggetto terzo) per l'esecuzione della verifica di conformità dei prodotti secondo quanto stabilito nei successivi paragrafi.

Si precisa che i costi delle verifiche sono a carico del Fornitore nei seguenti limiti:

- *Verifiche Tecniche in corso di aggiudicazione*: costo massimo corrispondente allo 1,5% del valore del Lotto geografico cui si riferisce l'offerta;
- *Verifiche Tecniche in corso di fornitura*: costo massimo corrispondente al 2% del valore massimo della Convenzione;
- Verifiche ispettive.

### **8.1 Verifiche tecniche in fase di aggiudicazione**

La Consip e/o la Commissione di gara si riservano la facoltà di sottoporre a verifica i campioni dei prodotti offerti, mediante richiesta dei campioni dei medesimi.

La verifica dei prodotti in campione avrà ad oggetto la conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, ovvero in particolare verifiche tecniche, così come previsto dalle normative UNI EN ISO riportate nelle Schede Tecniche allegate al presente Capitolato Tecnico, le verifiche relative ai criteri migliorativi dichiarati in sede di offerta (cfr.3.2) e le verifiche organolettiche. Con riferimento al contenuto delle Schede Tecniche, la verifica avrà ad oggetto unicamente:

- “Requisiti tecnici delle materie prime”
- “Etichettatura”
- “Descrizione”

Al concorrente che risulti primo nella graduatoria provvisoria del Lotto cui si riferisce l'offerta, e che abbia confermato la propria offerta secondo le regole stabilite nel Disciplinare di gara, potrà essere richiesto di consegnare alla Consip e/o al “soggetto terzo”, i campioni di tutti o parte dei prodotti offerti per essere sottoposti a verifica di conformità e corrispondenza di cui sopra.

Il predetto concorrente è obbligato a consegnare i campioni richiesti entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla relativa richiesta.

I costi delle predette verifiche, ivi inclusi i costi del campione, di trasporto, di consegna ed eventuale smaltimento se richiesto, sono a carico del concorrente nei limiti stabiliti nel precedente paragrafo 8.

I campioni consegnati si intendono trasferiti in proprietà della Consip ed il concorrente non potrà dunque pretenderne la restituzione.

In caso di mancata consegna del campione dei prodotti nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo, anche di una sola prova oggetto delle verifiche – salvo eventuali tolleranze se e nei limiti stabiliti dalla normativa eventualmente richiamata nella Scheda Tecnica di ciascun prodotto –, il concorrente **sarà escluso dalla procedura.**

La consegna del campione dei prodotti ed il loro eventuale ritiro sono a cura, onere e spesa del concorrente.

## **8.2 Verifiche tecniche in corso di fornitura**

Il Fornitore si obbliga a consentire alla Consip S.p.A., l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata della Convenzione, di verifiche dei prodotti offerti e ordinati dalle Amministrazioni Contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche"), effettuate dalla Consip S.p.A. ovvero da un "soggetto terzo", scelto dalla Consip S.p.A., su prodotti consegnati alle Amministrazioni Contraenti. A tal fine, il Fornitore si obbliga a prestare la propria fattiva collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche ed ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

La Consip S.p.A. ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra i prodotti relativi a forniture per le quali non sia stata effettuata la verifica da parte dell'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri alla consegna del campione dei prodotti presso la Consip S.p.A. ovvero "il soggetto terzo".

Qualora anche una sola prova oggetto delle Prime Verifiche, - salvo eventuali tolleranze se e nei limiti stabiliti dalla normativa eventualmente richiamata nella Scheda Tecnica di ciascun prodotto -, abbia esito negativo:

- la Consip S.p.A. non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguirne ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche "Ulteriori Verifiche") sui prodotti anche relative ad altri contratti di fornitura; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito nel presente atto per le Prime Verifiche;
- il Fornitore è obbligato a sostituire i prodotti con altri conformi alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta e consegnarli alle Amministrazioni Contraenti, entro i termini indicati nel par.5 del presente Capitolato tecnico.

Inoltre, e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere di diritto la Convenzione, in conformità a quanto stabilito nella medesima.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, ivi incluse quelle relative alle analisi effettuate dal "soggetto terzo", nonché quelle di imballaggio, trasporto e consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico del Fornitore, nei limiti stabiliti nel precedente paragrafo 8.

## **8.3 Verifiche Ispettive sulle prestazioni contrattuali**

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, nella Relazione Tecnica e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme EN 45004 – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nella Convenzione. La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.



I costi a carico del fornitore per l'esecuzione delle verifiche ispettive saranno pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi a valere sulla Convenzione, fino ad un importo massimo pari a:

<b>Lotto</b>	<b>Importo Massimo (€)</b>
Lotto Nord	5.198,00
Lotto Centro	8.190,00
Lotto Sud	5.355,00

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Schema delle Verifiche Ispettive), ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle Pubbliche Amministrazioni che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle verifiche ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

### **Allegati al Capitolato Tecnico**

Allegato 1.1: Schede Tecniche – Indumenti da Lavoro generici ed accessori – in formato elettronico pdf su CD-ROM

Allegato 1.2: Appendice

Allegato 1.3: Schema delle Verifiche ispettive

Scheda Rilevazioni Taglie Fuori Standard

Scheda Interventi Sartoriali

Scheda di Personalizzazione del capo