

Direzione del personale – Ufficio III

NOTE OPERATIVE per lo svolgimento delle prove orali

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per la copertura di n. 20 posti di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, area dei funzionari, famiglia economico, finanziario e contabile, da inquadrare nei ruoli del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per le specifiche e straordinarie esigenze di interesse pubblico relative allo svolgimento, da parte del Dipartimento del tesoro, delle attività connesse alla Presidenza italiana del G7 nell'anno 2024 e ai negoziati europei e internazionali.

In ordine al concorso descritto in oggetto, si forniscono brevi e sintetiche note operative per lo svolgimento delle prove orali. Si prega di prendere attenta visione del contenuto riportato nella presente comunicazione.

1. CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

Nel sito della Amministrazione, nonché nel Portale INPA, è pubblicato il calendario relativo allo svolgimento delle prove orali.

L'Amministrazione si riserva di rettificare il calendario in caso di sopravvenute esigenze organizzative. Eventuali variazioni e/o rettifiche del calendario saranno pubblicate sul sito della Amministrazione, nonché sul Portale INPA.

Le prove orali si svolgeranno presso i locali degli uffici centrali del Ministero dell'economia e delle finanze, siti in Roma, Via XX Settembre, n. 97.

I candidati dovranno presentarsi improrogabilmente alle ore 9:00, presso l'entrata del Ministero ubicata in Via XX Settembre n. 97, al fine della identificazione dei candidati convocati per la singola giornata.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

In osservanza di quanto previsto dal bando di concorso e dal verbale n. 4 della Commissione esaminatrice, la prova orale sarà strutturata in due distinte sessioni: a) una prima sessione consisterà nell'accertamento della lingua inglese, in un grado non inferiore al B2 QCER. Si rammenta che, in applicazione al bando di concorso, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese costituisce elemento propedeutico e indispensabile per il prosieguo dell'esame orale. Pertanto, l'insufficiente conoscenza della lingua inglese secondo il livello B2 QCER comporta l'inidoneità del candidato alla procedura selettiva; b) una seconda sessione, da espletare nei confronti degli idonei alla sessione di cui al precedente punto a), consisterà nell'accertamento di una seconda lingua scelta dai candidati, nell'ambito delle lingue ufficiali dell'Unione europea, delle materie elencate dall'art. 7 comma 4 del bando, delle capacità comportamentali e attitudinali e delle conoscenze informatiche e digitali.

Secondo quanto previsto dal verbale n. 4, l'esame sarà articolato come segue:

- colloquio preliminare, finalizzato all'accertamento della lingua inglese, secondo il livello minimo prescritto dal bando di concorso;

- esame della seconda lingua scelta dal candidato, nei confronti dei soli candidati risultati idonei alla lingua inglese;
- colloquio sulle materie previste dall'art. 7 comma 4 del bando e le restanti materie d'esame.

3. MISURE PER LE CANDIDATE INCINTA O IN STATO DI ALLATTAMENTO

Le candidate incinta o in stato di allattamento possono richiedere le misure richieste dall'art. 8 comma 6 e seguenti del bando di concorso. In particolare, le candidate possono richiedere:

- lo svolgimento di prove asincrone mediante videoconferenza;
- rideterminare il calendario per lo svolgimento della prova orale.

Si rammenta che in caso di rideterminazione del calendario delle prove orali, le prove devono comunque espletarsi compatibilmente entro i termini di conclusione della presente procedura concorsuale.

Le misure precedentemente indicate devono essere richieste con apposita istanza motivata, allegando la seguente documentazione:

- per le candidate in stato di gravidanza, certificazione medica che dimostri lo stato di gravidanza;
- per la candidate impossibilitate a causa dello stato di allattamento, apposita autodichiarazione relativa alla condizione medesima.

Si avvisa che le istanze e le comunicazioni relative alle misure del presente punto devono pervenire all'unità organizzativa del responsabile del procedimento individuata all'art. 16 del bando, **entro e non oltre tre giorni prima** dalla data di svolgimento della prova orale per le candidate interessate. Le istanze e le comunicazioni devono pervenire al seguente indirizzo dcp.dag@pec.mef.gov.it.

Si rammenta, inoltre, che **l'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze tardive, incomplete, non correttamente formate** secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 6 e seguenti del bando, **ovvero prive della documentazione** dimostrativa dello stato di impossibilità per la partecipazione alle prove orali.

L'Amministrazione, inoltre, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed adeguate misure di carattere organizzativo per salvaguardare la partecipazione alle prove concorsuali nei confronti delle candidate in stato di gravidanza o impossibilitate a causa dell'allattamento.

All'occorrenza, in caso di necessità, le candidate potranno richiedere l'assistenza di una persona di fiducia, la cui presenza nel luogo di svolgimento della prova orale dovrà essere richiesta secondo le modalità sopra illustrate previste dall'art. 8 comma 6 e seguenti del bando ed autorizzata dalla Amministrazione.

A tal proposito, si richiede alle candidate interessate di avvisare tempestivamente l'Amministrazione per la predisposizione delle misure organizzative e logistiche necessarie.

4. MISURE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

In ottemperanza alle disposizioni di prevenzione del contagio da covid-19 previste da questo Ministero, si forniscono le seguenti prescrizioni.

I candidati che dovessero riscontrare sintomi simil-influenzali o altri sintomi potenzialmente riconducibili a COVID-19, **si raccomanda l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie.**

Inoltre, si raccomanda ai candidati di evitare situazioni di potenziale assembramento, di curare l'igiene e la sanificazione delle mani e di utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie in tutte le situazioni in cui, anche in relazione a specifiche condizioni di salute, sia opportuno adottare particolari cautele.

Il candidato che abbia contratto il covid-19, confermato dal relativo test, è tenuto ad osservare le precauzioni di seguito riportate:

- indossare un dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o FFP2);
- applicare una corretta igiene delle mani;
- osservare scrupolosamente le disposizioni impartite dall'Amministrazione durante lo svolgimento della prova concorsuale.

Nei confronti dei candidati che abbiano contratto il virus covid-19, gli stessi possono richiedere alla Commissione esaminatrice il differimento della prova concorsuale rispetto alla data originariamente prevista, ovvero lo svolgimento della prova in modalità telematica. A tal fine, i candidati trasmettono la richiesta di differimento, debitamente corredata della relativa documentazione medica, al seguente indirizzo dcp.dag@pec.mef.gov.it.

5. PARTECIPAZIONE DI SPETTATORI ALLE PROVE ORALI

Coloro che intendano assistere alle prove orali, devono fare specifica richiesta all'Ufficio 3° della Direzione del personale, trasmettendo la relativa istanza ai seguenti indirizzi: dcp.dag@pec.mef.gov.it e ufficio3dp.dag@mef.gov.it.

L'Ufficio 3° della Direzione del Personale provvederà a confermare le richieste di prenotazione e ad identificare gli uditori. Ai fini dell'identificazione degli uditori, nella richiesta di prenotazione i singoli richiedenti dovranno indicare le seguenti informazioni:

- Nome, cognome;
- Data e luogo di nascita;
- Indirizzo di residenza e/o domicilio;
- Indirizzo e-mail e numero di telefono;
- Estremi del documento di identità;
- I giorni per i quali l'interessato intende assistere allo svolgimento delle prove d'esame.

Per i dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, basterà inviare la richiesta di prenotazione all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, potendo accedere, previa conferma della prenotazione, ai locali di Via XX Settembre mediante il proprio badge identificativo personale.

Le richieste di presenza alle prove orali devono pervenire entro e non oltre il giorno prima della data interessata.

Non saranno prese in considerazione le richieste di prenotazione tardive o prive delle informazioni sopra riportate. Soltanto coloro che avranno ricevuto conferma dell'avvenuta prenotazione potranno presentarsi nel giorno e nella fascia oraria previsti.

L'Amministrazione si riserva di non confermare le richieste di presenza alle prove orali, laddove emergano fattori ed esigenze organizzative e logistiche che non permettano il regolare e corretto svolgimento delle prove d'esame, come, ad esempio, nel caso in cui pervengano un numero di richieste superiore ai limiti di capienza dell'aula predisposta per lo svolgimento delle prove orali. Qualora emergano le predette esigenze organizzative, che impediscano la conferma di alcune richieste di assistere alle prove orali, l'Amministrazione procederà ad accogliere le prenotazioni pervenute tenendo in considerazione l'ordine di ricezione delle suddette richieste.

Gli spettatori autorizzati dall'Ufficio 3° della Direzione del Personale dovranno essere identificati prima dello svolgimento delle prove orali dal Segretario della Commissione, ovvero da altro funzionario dell'Amministrazione incaricato, mediante esibizione di un documento valido di identità. **L'accreditamento degli spettatori dovrà avvenire entro e non oltre 20 minuti prima dell'inizio di ciascuna sessione di esame.** Gli spettatori autorizzati che non si presentino tempestivamente, ovvero che rifiutino di identificarsi, non possono presenziare allo svolgimento delle prove orali.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché delle disposizioni eventualmente impartite in sede di esame e, in ogni caso, qualora lo spettatore tenga un contegno che non permetta il regolare svolgimento dell'esame orale, la Commissione può deliberare l'allontanamento dello spettatore dalla partecipazione allo svolgimento della prova orale.

6. ATTESTAZIONI DI PRESENZA

Al termine delle singole sessioni delle prove orali, i candidati convocati potranno richiedere al Segretario della Commissione il rilascio di specifica attestazione di presenza alle prove medesime.