



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI  
Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, per la logistica e gli affari generali

Oggetto: Servizio di "Gestione del presidio sanitario di primo intervento medico presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Via A. Soldati n.80 Roma"

IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alla dipendenza della pubblica amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (di seguito Codice dei contratti), e il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, (di seguito regolamento attuativo);

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2013, n. 67, concernente il regolamento di organizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a norma degli articoli 2, comma 10-ter, e 23-quinquies, del decreto – legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 luglio 2014, concernente l'individuazione e attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale non generale dei Dipartimenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in attuazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2013, n. 67;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2014 con il quale sono stati individuati i lavori, i beni e i servizi da eseguirsi in economia da parte degli Uffici centrali e periferici di questa Amministrazione;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dei predetti servizi sono comprese le prestazioni professionali conseguenti al conferimento dell'incarico di medico competente, nonché i servizi in materia di primo soccorso e assistenza medica di emergenza, ai sensi del d.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che in data 08/08/2014 il Ministero dell'Economia e delle Finanze – IGICS- ha stipulato un contratto con la S.M.A. servizi medici aziendali sistemi sanitari S.r.l. per la fornitura dei servizi di gestione del presidio sanitario per il personale in servizio, gli ospiti di detto personale e tutte le persone, compresi i visitatori presenti negli uffici, presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Via A. Soldati n.80 Roma e che tale contratto è prossimo alla scadenza;

**VISTA** la nota n. 142219 del 15/12/2015 dell'Ufficio X della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, per la logistica e gli affari generali – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi, con la quale è stata manifestata l'esigenza di avviare una procedura di gara al fine di garantire il predetto servizio nell'anno 2016;

**CONSIDERATO** che il servizio in questione non è attualmente compreso tra quelli per i quali sono disponibili gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.A., né nell'ambito del sistema delle convenzioni, né nell'ambito del mercato elettronico;

**CONSIDERATO** che il servizio, per tipologia, quantitativi e importo della procedura, non può essere suddiviso in lotti dotati di specifica autonomia e funzionalità;

**RITENUTO**, dunque, in applicazione dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di acquisire la prestazione oggetto dell'appalto mediante cottimo fiduciario;

**RITENUTO** che l'importo presunto del contratto è pari a euro 111.300,00 al netto di I.V.A., comprensivo degli oneri per la sicurezza non ammessi a ribasso ;

**CONSIDERATO** che l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 163/2006;

**RITENUTO** che la durata del contratto sarà di 10 mesi, presumibilmente a partire dal 1° marzo 2016;

**RITENUTO** di selezionare i potenziali concorrenti da invitare alla procedura, tramite la pubblicazione di un avviso sul sito internet del Ministero;

**RITENUTO** di pubblicare, contestualmente all'Avviso, anche il capitolato descrittivo dei servizi richiesti, al fine di indirizzare al meglio le decisioni degli operatori interessati alla selezione;

**VISTI** l'Avviso e il capitolato descrittivo dei servizi richiesti allegati alla presente determina;

**CONSIDERATO** che l'esame delle candidature pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso non si configura come una attività di preselezione, per cui a tale adempimento potrà provvedere direttamente l'Ufficio IV della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali nell'ambito delle proprie competenze;

**CONSIDERATO** che lo stesso Ufficio IV provvederà ad inviare, alle società che abbiano manifestato il proprio interesse a partecipare alla selezione, una lettera di invito a presentare offerta con contestuale pubblicazione sul sito web istituzionale, in aggiunta al capitolato, della bozza di contratto, del modello di domanda e del modello di offerta economica;

**RITENUTO** di individuare, in questa fase, quale responsabile del procedimento il Dott. Luigi Spampinato, dirigente dell'Ufficio IV della Direzione per la Razionalizzazione degli Immobili, degli Acquisti, della Logistica e gli Affari Generali, tenuto conto delle competenze del suddetto Ufficio relative alle procedure di selezione del contraente, rinviando a successiva determinazione la nomina del soggetto cui saranno affidati i compiti di responsabile del procedimento per la fase di gestione del contratto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

E' autorizzato l'espletamento di una procedura, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, per l'acquisizione del servizio di gestione del presidio sanitario per il personale in servizio, gli ospiti di detto personale e tutte le persone, compresi i visitatori presenti negli uffici, presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Via A. Soldati n.80 Roma per un periodo di 10 mesi, a partire dalla data di efficacia del contratto, per una spesa massima pari ad euro 111.300,00 al netto di i.v.a..

### **Art. 2**

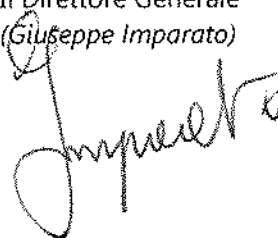
E' nominato Responsabile del procedimento il Dott. Luigi Spampinato, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione per la Razionalizzazione degli Immobili, degli Acquisti, della Logistica e gli Affari Generali.

**Art. 3**

All'Ufficio IV della Direzione per la razionalizzazione degli Immobili, degli Acquisti, della Logistica e gli Affari Generali, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, è affidata la fase della gestione dell'acquisizione dell'offerta.

Roma, 7/1/2016

Il Direttore Generale  
(Giuseppe Imperato)

Handwritten signature of Giuseppe Imperato in black ink, written in a cursive style.