

Oggetto: gara a procedura aperta per la fornitura di personal computer desktop per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000

I chiarimenti della gara sono visibili anche sul sito www.mef.gov.it sotto la dicitura Concorsi e Bandi - Gare in Corso, sul sito www.consip.it e sul sito www.acquistinretepa.it

1) Domanda

Con riferimento alle specifiche tecniche della stampante laser indicate all'allegato 5, punto 4.3.7, pagine 32, ove si richiede un kit di materiali di consumo pari a 3.000 (tremila) pagine di toner ed un Tamburo/Drum da almeno 30.000 (trentamila) pagine si evince che nel caso di stampante laser con tecnologia "All in one" in cui il Tamburo /Drum viene sempre fornito (in quanto integrato nella cartuccia) gratuitamente ad ogni sostituzione del toner, sia possibile offrire una dotazione iniziale di materiali di consumo pari a 3.000 (tremila) pagine di toner comprensive di un Tamburo/Drum di 3.000 (tremila) pagine essendo questo, come detto, fornito gratuitamente ad ogni sostituzione della cartuccia toner. Peraltro si fa notare che la tecnologia "All in one" nel caso in questione eviterebbe qualsiasi tipo di spesa futura per l'amministrazione per ciò che riguarda la sostituzione del Tamburo/Drum oltre al fatto che la sostituzione continua del Tamburo/Drum (gratuita ad ogni sostituzione di toner) garantirebbe maggior efficienza, dal momento che la parte sempre nuova riduce il rischio di usura.

Risposta

Si veda la risposta n. 20 ai chiarimenti pubblicati in data 14 maggio 2009.

2) Domanda

Qualora l'ordinativo di fornitura fosse avanzato da un'Amministrazione Contraente con precedenti insoluti nei pagamenti verso il Fornitore aggiudicatario della presente Convenzione, potrebbe quest'ultimo ritenere di non poter dar seguito all'Ordinativo medesimo spiegando tempestivamente, e comunque entro due giorni lavorativi dal ricevimento degli ordinativi stessi, le ragioni del rifiuto sia all'Amministrazione Contraente che alla Consip S.p.A. ?

Risposta

No, ai sensi dell'articolo 26, Legge 488/1999, la Consip S.p.A. stipula, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione.

Pertanto per effetto della stipula della Convenzione il fornitore aggiudicatario è obbligato ad accettare gli Ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni e dai soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione stessa.

3) Domanda

La Regione Lazio ha sottoscritto e deliberato, in accordo con la maggior parte delle Aziende USL, una procedura di razionalizzazione dei pagamenti nei confronti di tutti i fornitori che intrattengono rapporti con le Aziende USL stesse. Questa procedura prevede che le fatture emesse a tali amministrazioni entro 120gg dalla data di emissione devono essere certificate da parte delle Aziende USL e che il pagamento delle medesime avverrà a 180gg dalla data di emissione della fattura indipendentemente dalle condizioni riportate nell'ordinativo di fornitura e senza interessi di mora fino al 180° giorno successivo alla data di fattura.

Qualora l'ordinativo di fornitura fosse avanzato da Amministrazioni, come ad esempio quelle sopra riportate, palesemente non in condizione di rispettare i termini della Convenzione (Schema di Convenzione art. 10 comma 2) si chiede di esprimere a Consip una interpretazione chiara sull'argomento; all' uopo si riporta documentazione esemplificativa quale esempio del caso di specie.

Risposta

I termini di pagamento sono disciplinati dall'art. 10, comma 2 della Convenzione il quale prevede che: “Tali corrispettivi sono dovuti e fatturati alle Amministrazioni Contraenti a decorrere dalla “Data di accettazione”, di cui al precedente articolo 2 “Definizioni” e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti. Ciascuna fattura potrà essere inviata a mezzo posta all'indirizzo dell'Amministrazione Contraente ovvero via fax al numero indicato nell'Ordinativo di fornitura. I predetti corrispettivi dovranno essere corrisposti a sessanta giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente, (....)”

Pertanto, ferma restando l'applicazione della normativa vigente in materia, il termine per la corresponsione dei corrispettivi è di 60 giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura e dell'eventuale documentazione di cui all'articolo 9. E' fatta salva comunque l'applicazione di eventuali accordi stipulati tra le parti in deroga a tale disposizione.

4) Domanda

Schema di Convenzione art. 7 comma 8 “ All'atto della consegna ed installazione il Fornitore dovrà redigere un “verbale di consegna” in contraddittorio con l'Amministrazione Contraente ...”

Tale documento, completo di tutti i dati richiesti ed il verbale di collaudo positivo, così come riportato al comma 9 dello stesso articolo, sono da considerarsi i soli documenti, esaustivi e completi di tutti gli elementi utili, affinché l' Amministrazione Contraente accetti la fornitura e dia seguito al pagamento di quanto verrà fatturato ?

Il Fornitore a fronte della produzione dei suddetti documenti, può ritenersi liberato dal produrre ulteriore documentazione (tipo documenti di trasporto, codifiche Nato, etc.) per l'emissione della fattura ?

Risposta

Ferma restando la disciplina prevista dalla *lex specialis* per la consegna ed il collaudo della fornitura, la fornitura stessa, così come indicato all'art. 7, comma 12, della Convenzione, è accettata dall'Amministrazione Contraente al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) la consegna della fornitura oggetto dell'Ordinativo di Fornitura,**
- b) l'esito positivo del collaudo**

La data del relativo verbale di collaudo verrà considerata quale Data di Accettazione della fornitura.

A decorrere da tale Data di Accettazione il Fornitore potrà fatturare alle Amministrazioni Contraenti i corrispettivi dovuti, secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e comunque secondo le modalità indicate dall'art. 10 della Convenzione.

5) Domanda

Rif: articolo 5.4 del disciplinare di gara

A pag. 70 dell' allegato-5 del capitolato tecnico è riportato "La risorsa di presidio può essere richiesta a fronte di una popolazione, nell' ambito della stessa sede, non inferiore a 200 utenti e non superiore a 400 Utenti...."

Si chiede di confermare che per utenti si intendono PDL fornite nell' ambito della Convenzione CONSIP PC Desktop 9

Risposta

Si. Ai sensi dei paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3 del Capitolato Tecnico, rispettivamente per i lotti 1, 2 e 3, “le attività in carico al presidio saranno relative esclusivamente ai prodotti hardware e software forniti in regime di convenzione e circoscritte nell’ambito della sede prescelta.”

6) Domanda

In merito al chiarimento (Chiarimento 3° tranche) espresso in materia di congruità della base d' asta (25.000,00€) relativa al "Servizio opzionale di Gestione Proattiva della PDL" per i lotti 1, 2 e 3 si prende atto che il servizio in questione è da intendersi a chiamata e non come presidio stabile c/o l' amministrazione ordinante; si chiede di indicare quale può essere il numero massimo di giornate lavorative nel corso dell' anno per evitare di incappare nella situazione estrema di ricevere richieste di impiego della risorsa con frequenza giornaliera per un potenziale monte giorni complessivo di circa 260gg per anno.

Tale ambito genererebbe addirittura una situazione più gravosa del “FTE” in quanto al costo della risorsa si sommerebbero ulteriori oneri (spese viaggio ecc...) riproponendo il tema della congruità della base d' asta.

Si chiede pertanto, non essendo esplicitato nel bando di gara e nei successivi chiarimenti alcun parametro atto a circoscrivere il perimetro temporale dell’ impiego della “risorsa a chiamata”, di voler precisare il numero massimo di giornate erogabili nell’ anno e l’ unità minima espressa in giorni richiedibile per il singolo intervento.

Risposta

Si vedano, in proposito, i paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3 del Capitolato Tecnico, rispettivamente per i lotti 1, 2 e 3, nonché la risposta n. 1 ai chiarimenti pubblicati in data 20 maggio 2009.

Direzione Acquisti Pubblica Amministrazione
Il Direttore
(Ing. Stefano Tremolanti)