



# Barbara Giordano

Nazionalità: Italiana | Indirizzo e-mail: [barbara.giordano@mef.gov.it](mailto:barbara.giordano@mef.gov.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/03/2020 – ATTUALE Roma, Italia

**FUNZIONARIA AREA III, F 1, ASSEGNATA ALL'UFFICIO VII - DIREZIONE AGENZIE ED ENTI DELLA FISCALITÀ** MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, DIPARTIMENTO DELLE FINANZE, VIA DEI NORMANNI N. 5, ROMA

- Analisi delle problematiche di rilievo giuridico.
- Gestione dell'attività prelegislativa e normativa negli ambiti di competenza.
- Cura dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato nonché con le Agenzie fiscali e i vari Enti e soggetti coinvolti.
- Gestione dei contenziosi che vedono coinvolta l'Amministrazione finanziaria, quali quelli relativi alla titolarità di obbligazioni tributarie e alla proprietà di beni erariali.

In precedenza, attività di supporto per l'indirizzo, coordinamento, monitoraggio e controllo analogo sulla società partecipata dal Dipartimento, nonché per l'esercizio dei diritti dell'azionista. Istruttoria dei documenti prodotti dagli organi di amministrazione e controllo della predetta società nonché sui bilanci e sui documenti prodotti dal Fondo di previdenza del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2006 – 2008 Bari, Italia

**PRATICANTE AVVOCATO** STUDIO LEGALE ASSOCIATO ATTANASIO, BARI

Collaborazione nella gestione di pratiche legali di infortunistica stradale e del lavoro.  
Attività di udienza in Tribunale.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/04/2023 – 21/04/2023 Roma, Italia

**CORSO SUL TEMA "LA CONTABILITÀ INTEGRATA ARMONIZZATA NEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

14/06/2021 – 25/06/2021 Roma, Italia

**CORSO "L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA): FINI E MEZZI DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE"- IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

02/02/2021 – 17/02/2021 Roma, Italia

**CORSO "LE REGOLE DI RAPPORTO DEL LAVORO PUBBLICO"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

12/05/2020 – 02/07/2020 Roma, Italia

**CORSO SUL TEMA "SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE- CORSO DEDICATO AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

06/03/2020 – 25/05/2020 Roma, Italia

**"BILANCIO E REDDITO D'IMPRESA: CORSO AVANZATO"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

09/03/2020 – 20/03/2020 Roma, Italia

**"FORMAZIONE PER I FUNZIONARI NEOASSUNTI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE 2020"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

09/11/2009 Bari, Italia  
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** Corte d'Appello di Bari

03/11/2006 Bari, Italia  
**LAUREA IN GIURISPRUDENZA, 104/110** Università degli studi di Bari "Aldo Moro", Facoltà di Giurisprudenza

Bari, Italia  
**MATURITÀ CLASSICA** Liceo Ginnasio Statale "Socrate", Bari

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**  
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE - CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE CONSEGUITO IN DATA 19/10/2019</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

buona conoscenza dei pacchetti office | Sistemi Operativi WIndows | Browser Web

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Capacità di ascolto e competenze relazionali.** Predisposizione al lavoro di gruppo, analisi e risoluzioni dei problemi e criticità, capacità di adattamento, flessibilità, comunicazione, orientamento al risultato.

**PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".