



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/Cognome **RITA MONACO**

### Settore di competenza

**Esperienza nel settore delle Relazioni internazionali**

**Background europeo**

**Delegato per l'Italia alle riunioni in ambito OCSE e EU nel settore della fiscalità europea e internazionale**

### Esperienza professionale

Date **Giugno 2016 - in corso**

Posizione ricoperta Conferimento Posizione organizzativa 2023 -2024  
Terza Area - Fascia Retributiva F3 - Funzionario

Principali attività e responsabilità **Studio, ricerca e analisi in ambito giuridico e tecnico. Attività istituzionale internazionale e europea. Gruppi di fiscalità internazionale in materia di imposte dirette in sede europea e OCSE**

Negoziati in ambito europeo:

- Gruppo Questioni Fiscali, Consiglio dell'Unione europea
- Gruppo di cooperazione Amministrativa nel settore delle imposte dirette (ACDT)
- Comitato di cooperazione amministrativa (CACT)

Negoziati in ambito internazionale:

- Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes
- Working Party No.10 OCSE

Attività istituzionale:

- Collaborazione con la Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale per l'attuazione di normative in materia di cooperazione amministrativa e trasparenza fiscale
- Coordinamento con stakeholder e attori istituzionali in materia di scambio di informazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze – Direzione rapporti fiscali europei e internazionali**

Date **Luglio 2015/giugno 2016**

Posizione ricoperta **Componente dell'Unità di Coordinamento dei Controlli di I livello** dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013

Principali attività e responsabilità **Supporto strategico all'attività di coordinamento e di indirizzo.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Roma)**

Date **Novembre 2010/Maggio 2016**

Posizione ricoperta **Project Manager – Relazioni internazionali**

Principali attività e responsabilità **Assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni, gestione e coordinamento delle relazioni con i vari attori istituzionali (Direttori Generali, dirigenti; nonché partner internazionali). Negoziati internazionali.**  
Supporto strategico e internazionale presso:

- l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Roma);
- il Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica;
- il Dipartimento della Protezione Civile Italiana.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studiare Sviluppo Srl – Divisione Internazionale**

Date	Ottobre 2009/ Novembre 2010
Posizione ricoperta	<b>Progettazione europea - Project manager – Financial officer</b>
Principali attività e responsabilità	Analisi della normativa europea. Attività di negoziazione e discussione nei gruppi di progetto. Supporto strategico con riferimento alla sfera giuridica, amministrativa, gestionale e tecnica nel settore internazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Globale GEIE - Presso l' <b>Agenzia delle Dogane, Ufficio Relazioni Internazionali</b> , Roma
Date	Ottobre 2010/ Marzo 2011
Posizione ricoperta	<b>Assistenza tecnica</b> all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo dei progetti finanziati <b>nell'ambito dell'anno europeo</b> della lotta alla povertà e all'esclusione sociale
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica ai beneficiari dei finanziamenti europei, attività di negoziazione. Supporto strategico e operativo. Analisi e redazione dei documenti programmatici e della documentazione europea. Contributo alla rivista trimestrale Osservatorio ISFOL, ricerca su vari temi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISFOL</b> , presso il <b>Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</b> (Roma)
Date	Ottobre 2008/Giugno 2010
Posizione ricoperta	<b>Project manager – attività internazionale</b>
Principali attività e responsabilità	Redazione ed implementazione di progetti europei e discussione nei gruppi di progetto a Bruxelles
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto per gli Affari Sociali (IAS)</b> , Roma
Date	Ottobre 2007/Dicembre 2008
Posizione ricoperta	Redattrice in materia di politiche e fondi europei
Principali attività e responsabilità	Supporto al Direttore del Desk europeo; gestione dei rapporti con i corrispondenti nei vari Stati UE; Partecipazione ai lavori delle istituzioni europee
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>WEST – Quotidiano di informazione italiano/inglese</b>
Date	Maggio/Ottobre 2007
Posizione ricoperta	Master e tirocinio
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca, raccolta, analisi con riferimento all'ordinamento giuridico nazionale, diritto dell'Unione europea e delle procedure di funzionamento delle istituzioni, agenzie ed organi dell'Unione Europea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Camera di Commercio Italo - belga, Bruxelles</b>
Date	Maggio 2005 – novembre 2006
Posizione ricoperta	<b>Tirocinio</b> e attività di ricerca
Principali attività e responsabilità	Analisi, sintesi e redazione di documenti strategici e preparatori in vista dei Comitati europei Partecipazione ai negoziati per la definizione dei regolamenti finanziari Tesi dal titolo "La Politica europea di vicinato e lo Strumento europeo di Vicinato e Partenariato nei Paesi del Mediterraneo". Correlatore Uff. III DGIE MAECI (discussione novembre 2006)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero degli Affari Esteri</b> , Roma
Date	Aprile/Giugno 2004
Posizione ricoperta	<b>Tirocinio</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca e supporto sulle politiche europee. Redazione di rapporti e comunicazione istituzionale. Analisi dell'ordinamento giuridico nazionale e del diritto dell'Unione Europea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Rappresentanza delle Regioni Italiane a Bruxelles (Regione Umbria)</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Novembre 2010/Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di II Livello in: "Economia pubblica"</b>
Nome dell'organizzazione	Università La Sapienza. Roma

Date	Maggio/Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in: "European Studies – Community advisor and Project consultant"</b>
Nome dell'organizzazione	Camera di Commercio Italo-Belga e Université libre de Bruxelles (ULB)" Program and Project management. Project Cycle Management ( <u>Lingua inglese</u> )
Date	Novembre 2004/Novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali - Studi europei</b> Votazione <b>110/110 e lode</b> Tesi dal titolo: "La Politica europea di vicinato e lo Strumento europeo di Vicinato e Partenariato nei Paesi del Mediterraneo", <u>sperimentale in collaborazione con il Ministero degli Affari esteri</u>
Nome dell'organizzazione	Università degli studi Roma tre, Roma
Date	Ottobre 2001/Novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Scienze Politiche</b> (percorso internazionale), <b>110/110 e lode</b>
Nome dell'organizzazione	Università degli studi Roma tre, Roma
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>ITALIANO</b>
Altre lingue	<b>Inglese (avanzato), Francese (Intermedio), Spagnolo (base)</b>
Capacità e competenze sociali	Eccellenti capacità di comunicazione e di negoziazione. Ottimo spirito di gruppo, persona estroversa e solare, facilmente adattabile a diversi ambienti, anche multiculturali. Atteggiamento flessibile e approccio entusiasta al lavoro
Capacità e competenze organizzative	Capacità analitiche e organizzative nella definizione delle priorità e nel rispetto delle scadenze. In grado di lavorare come parte di un team o in modo indipendente con un approccio proattivo e funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Diligenza e impegno
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza dell'ordinamento giuridico nazionale, del diritto dell'Unione Europea e delle procedure di funzionamento delle istituzioni, agenzie ed organi dell'Unione Europea.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzatrice corrente e qualificata dei programmi applicativi Windows XP, MS Office (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK). ECDL ( <i>European Computer Driving Licence</i> )
Altre capacità e competenze	Flessibilità al cambiamento
<b>Ulteriori informazioni</b>	Concorso europeo per le Delegazioni della Commissione europea nei Paesi terzi - Vincitore EPSO/CAST/RELEX/4/08

La sottoscritta RITA MONACO consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, DICHIARA: che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero, di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003. AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 9 febbraio 2024

**Firma** Rita Monaco