

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARIO DE DOMENICO**

Indirizzo

Telefono

**06.93836395**

Fax

E-mail

**mario.dedomenico@mef.gov.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**AREA ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA**

**Ministero dell'economia e delle Finanze  
Dipartimento delle Finanze  
Unità alle dirette dipendenze del Direttore Generale. Ufficio di  
coordinamento in materia di gestione delle risorse umane e  
strumentali**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Consegnatario del Dipartimento delle Finanze nominato con decreto direttoriale n. 16928 del 20 novembre 2014 con decorrenza 01.01.2015 (nomina quinquennale) e riconfermato con decreto direttoriale n. 23516 dell'11 dicembre 2019 con decorrenza 01.01.2020. Ha la gestione in qualità di Consegnatario dei beni mobili del Dipartimento delle Finanze ed il controllo di numerose attività cui l'ufficio è preposto. E' parte attiva nel Dipartimento al fine della logistica interna al Compendio. Coordina in qualità di (DEC) Direttore dell'Esecuzione dei Contratti stipulati dagli Uffici della DRIALAG (DAG) ed in particolare gestisce e coordina:

- Il servizio di pulimento, ausiliario (facchinaggio), disinfestazione e smaltimento rifiuti speciali per Dipartimento e Commissioni Tributarie;
- Il servizio di manutenzione ed assistenza per le macchine produttrici di stampa per Dipartimento e Commissioni Tributarie;
- Il contratto relativo ai distributori automatici di bevande e snack installati presso tutto il Compendio;
- Tutti i contratti di fornitura di materiali vari per Dipartimento ed, in casi particolari specialmente quelli di interesse comune, per le Commissioni Tributarie.

Partecipa come ufficio di raccordo agli incontri volti a soddisfare le esigenze manifestate dal personale del Dipartimento. Collabora con il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione al fine del raggiungimento degli obiettivi comuni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

In possesso del diploma di Ragioneria, conseguito presso l'istituto tecnico Commerciale Vincenzo Gioberti di Roma nell'anno 1981 con la votazione di 44/sessantesimi.

## Attività lavorative svolte

Ad Ottobre 1982 si è arruolato nell'esercito come allievo ufficiale di complemento carrista svolgendo, dopo i 5 mesi di corso, il servizio, della durata di 10 mesi, in qualità di Sottotenente nella Scuola di Fanteria di Cesano. Detto servizio è terminato a Gennaio 1984 con il Congedo.

Il 1 agosto 1985 prende servizio presso la Direzione Generale del Contenzioso del Ministero delle Finanze con la qualifica di *coadiutore meccanografo* ed entra nello staff dell'Ufficio del Consegnatario-Cassiere. Dopo il primo anno di servizio viene nominato "delegato alla riscossione" di stipendi e competenze accessorie del personale della Direzione Generale del Contenzioso.

Nel 1988 in qualità di vincitore del concorso di *segretario* nel Ministero delle Finanze assume servizio presso il Centro di Servizio delle Imposte Dirette di Roma. Dopo il tirocinio previsto per l'assunzione effettuato presso il Centro di Servizio delle II.DD. di Pescara, viene trasferito presso la Direzione Generale del Contenzioso in virtù delle deleghe possedute per la riscossione delle competenze del personale e torna a far parte dell'Ufficio del Consegnatario.

Nel 1991 viene comandato a prestare servizio presso la Segreteria del Ministro delle Finanze Goria, riceve encomio scritto per il servizio prestato.

Ai primi di marzo 1992 riprende servizio presso l'Ufficio del Consegnatario-Cassiere della Direzione Generale del Contenzioso. Nel 1993 collabora con la Direzione al trasferimento degli uffici presso la sede del Ministero di Viale Europa.

Il 9 febbraio 1994 viene nominato Sostituto Consegnatario del Ministero delle Finanze per la sede di Viale Europa detta nomina viene riconfermata con decorrenza 9 febbraio 1999. A seguito della nascita del Ministero dell'Economia e delle Finanze (fusione tra i ministeri delle Finanze, Tesoro e Bilancio) partecipa ai vari gruppi di lavoro creati per organizzare il trasferimento di parte degli uffici nelle sedi di Via Mario Carucci, e successivamente nelle sedi di piazza Mastai, di Viale dell'Aeronautica, di via Pastrengo e via di villa Ada. Viene nominato Sostituto Consegnatario del Dipartimento delle Politiche Fiscali per le sedi di Via Pastrengo, Piazza Mastai e Via di Villa Ada. Durante tutto il periodo che intercorre dall'anno 1999 e fino al 2014 ha ricevuto nomine di Sostituto Consegnatario su varie sedi assegnate all'allora Dipartimento per le Politiche Fiscali divenuto poi Dipartimento delle Finanze.

Dal 01/01/2015 ricopre la carica di Consegnatario del Dipartimento delle Finanze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### [ Inglese ] [ Francese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono	ottimo
Media	buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Relazionali - Organizzative - Tecniche*

ATTRAVERSO GLI ANNI DI ESPERIENZA MATURATA, DAL 1981 AD OGGI, HA ACQUISITO UNA COMPETENZA ED UNA PROFESSIONALITÀ CHE COSTITUISCONO RIFERIMENTO PER LA STRUTTURA DI APPARTENENZA. ESPERIENZA E COMPETENZA COSTRUITE OLTRE CHE SUL LAVORO ANCHE ATTRAVERSO IL CONTINUO E COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA PROPRIA PREPARAZIONE, DELLE CONOSCENZE E DEL PROGRESSO. OTTIMA CAPACITÀ DI ANALISI DELLE PROBLEMATICHE E COSTANTE IMPEGNO NELLA RICERCA DI SOLUZIONI ALTERNATIVE. MOLTO APERTO AL CONFRONTO ED ALL'ANALISI .

## ATTESTAZIONI O ALTRE QUALIFICHE .

NON SONO PRESENTI ALLEGATI.

