


## Giovanni Oliva

### INFORMAZIONI PERSONALI

Funzionario Giuridico - Amministrativo e di Organizzazione – Dipartimento delle Finanze – Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità – Ufficio VI – Via dei Normanni, 5 - Roma –

 06.93836936

 [giovanni.oliva@mef.gov-it](mailto:giovanni.oliva@mef.gov-it)

### TITOLO DI STUDIO

Diploma di Perito Tecnico in “Elettronica Industriale”

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **MEF - Dipartimento delle Finanze Via dei Normanni, 5 - Roma**

da gen. 2022 a febbraio 2024

##### Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità - Ufficio VI

- collaborazione con il responsabile dell'**Ufficio VI** al monitoraggio e raffronto degli esiti di conformità sui processi delle Agenzie Fiscali sottoposti a controllo di Vigilanza sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza nell'applicazione delle norme, con particolare riguardo ai rapporti con i contribuenti, nonché a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212. Valuta, attraverso le segnalazioni provenienti da cittadini, associazioni di categoria e ordini professionali, l'operato dell'Agenzia delle Entrate, Dogane e dei Monopoli e quello dell'Agenzia del Demanio sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza nell'applicazione delle norme fiscali e richiede ad esse i necessari approfondimenti effettuando il monitoraggio e la predisposizione di un report annuale su detta attività.

da giugno 2015 gennaio 2022

##### Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità - Ufficio IX

- collaborazione con il responsabile dell'**Ufficio IX** alla vigilanza sui processi dell'Agenzia del Demanio sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza nell'applicazione delle norme, con particolare riguardo ai rapporti con i contribuenti, nonché a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212. Valuta, attraverso le segnalazioni provenienti da cittadini, associazioni di categoria e ordini professionali, l'operato dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e quello dell'Agenzia del demanio sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza nell'applicazione delle norme fiscali e richiede ad esse i necessari approfondimenti, analizzandone gli esiti.

da aprile 2011 a giugno 2015

##### Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità - Ufficio III

- collaborazione con il responsabile dell'**Ufficio III** all'attività di governance dei profili economico-finanziari delle Agenzie fiscali, con particolare riferimento alla valutazione e pianificazione degli stanziamenti anche ai fini della revisione della spesa, inoltre rientra anche l'attività di “governance” dell'Agenzia del Demanio.

da luglio 2008 a aprile 2011

##### Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità - Ufficio VI

- collaborazione con il responsabile dell'**Ufficio VI** “Monitoraggio e valutazione Agenzia del Demanio”, all'esercizio dell'attività di “governance” dell'Agenzia del Demanio;

da ottobre 2004 a giugno 2008

**Ministero delle Finanze - Se.C.I.T. (Servizio Centrale Ispettori Tributarî)**  
**Via Mario Carucci, 131 - Roma**

Direzione Servizi Tecnici

da settembre 1995 a ottobre 2004

- Responsabile UAM - Unità Assistenza Manutenzione informatica
- Responsabile UAM - Assistenza e gestione delle apparecchiature informatiche
- Addetto all'aggiornamento del sito "Intrasecit"

Gruppo II - IVA Intracomunitaria

**Collaborazione diretta con gli Esperti Tributarî**

- attività di verifica e controllo nei confronti di operatori intracomunitari, elaborazione di un sistema per l'individuazione, attraverso i dati presenti in A.T., dei soggetti "fiscalmente pericolosi".
- studio sulla tassazione delle "Donazioni di titoli di Stato";
- analisi di verbali redatti dell'Amministrazione Finanziaria – Guardia di Finanza, Uffici IVA, Uffici Imposte Dirette, Uffici Doganali, Uffici Tecnici di Finanza;
- analisi e studio di fenomeni evasivi, rapporti con Direttori degli Uffici, Ufficiali della Guardia di Finanza, Sostituti Procuratori, Ingegneri Informatici, per la predisposizione di programmi "ad hoc" contro il fenomeno dell'evasione fiscale;
- navigazione all'interno del sistema informatico dell'Anagrafe Tributaria, con la conseguente analisi dei dati e sintesi, "campanelli di allarme" quindi analisi dei rischi; predisposizione di indici di pericolosità, e successivamente predisposizione dei criteri di scelta sui soggetti a rischio; preparazione e affinamento di programmi in grado di selezionare i soggetti a rischio, a livello nazionale;
- verifica presso gli Uffici Finanziari, sullo stato delle verifiche e accertamenti, previsione di spesa per il lavoro effettuato in termini di lavoro prodotto/gg.uomo;
- collaborazione con il Capo Segreteria, alla Programmazione e Consuntivazione degli obiettivi del Gruppo II;
- trattazione, per materia, dei c.d. "compensi extra stipendio", per le commissioni di collaudo;
- collaborazione nell'esame ed elaborazione dei dati e degli elementi statistici, creazione di grafici.

da gennaio 1992 a settembre 1995

**Ministero delle Finanze - Direzione Generale Imposte Dirette**

Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette - Borgosesia (VC)

**Responsabile del Servizio Generale**

- Liquidazione delle dichiarazioni dei redditi art. 36 bis D.P.R. 600/73 - modelli 740, 750, 760, 770, 101 e 101/integrato);
- Tenuta modelli 11 bis - atti di accertamento -.
- O.M.R.I. (Onorificenze al Merito della Repubblica Italiana);
- Certificazioni - contro le doppie imposizioni fiscali - , visure;
- Modello 8 - ricezione atti in entrata -.
- Catalogazione istanze di condono L. 413/91;
- Mod. 17 – insinuazione nel patrimonio dell'attivo fallimentare, da parte dell'Amministrazione Finanziaria;
- Autorizzazione alla autentica delle firme in atti di autocertificazione DPR 21/01/1994 n° 130 art.

3 comma 2;

- Servizio di al contribuente per la predisposizione dei modelli 740, dal 1993 al 1995;
- Verifica e visura delle cartelle esattoriali art. 36 bis DPR 600/73;
- Verifiche fiscali esterne;
- Accessi prodromici;
- Verifiche e controllo per la “distruzione di beni strumentali” presso aziende.

#### Segreteria

- Formulazione delle situazioni - mensili, trimestrali, semestrali e annuali – dell'Ufficio all'ex Intendenza di Finanza (ora DRE sez. Staccata) e all'Ispettorato Compartimentale (ora DRE);
- Pagamento spese d'Ufficio;
- Conto Giudiziale;
- Gare d'appalto;
- Situazioni trimestrali sulla Consuntivazione degli obiettivi raggiunti dall'Ufficio, distinti nei vari reparti;
- Lavoro di filtro con la Direzione.

da gennaio 1978 a dicembre 1991

#### Regione Siciliana - Assessorato Agricoltura e Foreste

Demanio Forestale e Ispettorato Forestale - Bacino forestale dei Peloritani (Messina)

#### Operaio specializzato

- addetto a lavori forestali per la prevenzione del dissesto idrogeologico e per la prevenzione degli incendi boschivi;
- addetto allo spegnimento degli incendi boschivi;
- addetto all'avvistamento degli incendi boschivi.

dal 1° novembre al 30 novembre 1984

#### T.E.L.I. s.p.a.

Società impianti elettrici e telecomunicazioni (Messina)

dal 17 settembre al 15 dicembre 1990

#### Operaio specializzato

#### Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni

Centro meccanografico - viale Europa - Roma

#### Operatore meccanografico

Inserimento dati nei “data base” del Ministero delle Poste.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Diploma

Diploma di perito tecnico in “Elettronica Industriale”, conseguito nell'anno scolastico 1978/1979 - presso l'Istituto Tecnico Industriale “Guglielmo Marconi” di Messina.

#### Formazione specialistica

La disciplina dell'IVA - corso avanzato - con esame finale - 30/30 (SSEF);

Reddito di impresa e contabilità aziendale - con esame finale - 28/30 (SSEF).

## COMPETENZE PERSONALI

|                 | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-----------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                 | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| <b>Inglese</b>  | B2           | B2      | B2          | B2               | B2                 |
| <b>Francese</b> | B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze professionali

Analisi dei processi dell'Agenzia del Demanio, sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza  
 Sistemi applicativi utilizzati in ambito lavorativo ( Sigov, Servizi Documentali, NoiPA, Protocollo informatico)

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente Intermedio | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Aree operative del sistema dell'Anagrafe Tributaria: Imposte Dirette, IVA, Programmazione e consuntivazione dei carichi di lavoro negli Uffici IVA e Imposte Dirette, Accertamento, Informazioni generalizzate A.T. – su tutti i contribuenti - , Accessi Conoscitivi, VIES - Calcolo Irpef e Ccssn;
- GURITEL: Gazzette Ufficiali;
- ENEL;
- CAMERE DI COMMERCIO;
- INPS;
- CASSAZIONE: Massime delle sentenze;
- P.R.A.;
- Selezioni A.T.;
- <http://info.finanze.it/>;
- E.V.A.;
- R.A.D.A.R.;
- M.E.R.C.E.;
- <http://www.entrate.finanze.it/>;

- Sistema operativo Windows 11 – Office 2016 ;
- Word: relazioni;
- Excel: elaborazione, comparazione di dati e relativi grafici;
- Power Point;
- Access;
- Protocollo Informatico RED, SIGOV, Intranet e Internet del Dipartimento delle Finanze, navigazione nei siti delle Agenzie: Entrate, Demanio e Dogane;
- Internet: ricerca e trasmissione di file o documenti tramite posta elettronica, consultazione di pagine Web;

#### Corsi

- “Il Bilancio dello Stato, la nuova Legge di contabilità e Finanza Pubblica” (SSEF) - luglio 2011;
- I metodi e tecniche di accertamento e gli studi di settore (SSEF) - settembre 2010;
- Corso lingua inglese “Pre Intermediate B101.4M” (SSEF) - dal 16/11/2009 al 2/12/2010;
- Formazione in tema di sicurezza e igiene nei posti di lavoro (SSEF) - febbraio 2008;
- Riciclaggio Evasione, Forme di Contrasto (SSEF) marzo 2006;
- Corso di lingua inglese “Pre Intermediate” 50 h – voto 95/100 (SSEF) - da novembre 2008 a maggio 2009;
- La digitalizzazione nella P.A. (SSEF) - marzo 2006;
- Gestione flusso documentale elettronico (SE.C.I.T) - luglio 2004;
- Primo soccorso (SSEF) - aprile 2004;
- Acquisizione, gestione e scambio documentale (SO.GE.I) - gennaio 2003;
- Probabilità e statistica matematica (SSEF) novembre 2002;
- I fondamenti del bilancio e la dichiarazione fiscale delle imprese (SSEF) - ottobre 2002;
- “Office Automation” ACCESS (SSEF) - luglio 2002;
- “Office Automation” POWER POINT (SSEF)- giugno 2002;
- Corso Windows con pacchetto applicativo **Word** (presso la Sogei spa) - ottobre 1996 ;
- Corso Windows con pacchetto applicativo **Excel** (presso la Sogei spa) - ottobre 1996;
- Corso base – la ricerca elettronica di documentazione – presso la Corte Suprema di Cassazione - maggio 1996
- Corso di 1° e 2° livello – la ricerca elettronica di documentazione – presso la Corte Suprema di Cassazione - giugno 1996;
- “Fondamenti di Statistica (SSEF);
- Seminario “Primo Soccorso” e sicurezza negli ambienti di lavoro D.lgs. 626/94;

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Incarichi professionali

- Responsabile di Progetto “Potenziamento tecnologico” previsto nel PTA - maggio 2008;
- Responsabile “Unità Assistenza Manutenzione” Reparto Informatico c/o Se.C.I.T. febbraio 2007;
- Componente commissione di scarto beni informatici - anno 2005 - c/o Se.C.I.T;
- Componente delle Commissioni per il “collaudo delle Sale Bingo”, per conto dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato - anno 2004.

## HOBBY

Teatro, computer, cinema, nuoto, rugby (allenatore in Sicilia dei settori giovanili), calcio, jogging, musica, politica.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 12 febbraio 2024

Giovanni Oliva