

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Magagnini



☎ 0693834555

✉ cristina.magagnini@mef.gov.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/11/2018–alla data attuale

FUNZIONARIO TERZA AREA

MEF – CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLE MARCHE,

svolge funzioni di referente e di responsabile del procedimento per il servizio di contabilità e per la gestione delle procedure di pagamento degli acquisti di beni e servizi, nonché dei compensi variabili ai giudici tributari, adempimenti fiscali, di rendicontazione e di monitoraggio.

01/03/2011–14/11/2018

IMPIEGATA

AGENZIA DOGANE E MONOPOLI-AREA MONOPOLI, ANCONA (Italia)

ha svolto attività di controllo nel settore Gioco Lotto e Bingo sia sulla regolarità dei versamenti dei proventi, con relativi procedimenti sanzionatori, sia sulla corretta gestione delle ricevitorie lotto e sale Bingo.

02/09/2003–28/02/2011

IMPIEGATA

MEF - DIREZIONE PROVINCIALE SERVIZI VARI, ANCONA (ITALIA)

assegnata alla Segreteria della Direzione ha svolto prevalentemente compiti inerenti contabilità e pagamenti relativi ad acquisti di beni e servizi, ai compensi accessori del personale e alle spese di lite. Ha assunto la funzione di consegnatario dei beni mobili. Ha svolto la funzione di addetto ai servizi di sicurezza sul luogo di lavoro

01/04/1988–01/09/2003

IMPIEGATA

MEF - DIREZIONE PROVINCIALE SERVIZI VARI, ANCONA (ITALIA)

assegnata al reparto Spese Fisse si è occupata della completa gestione della partita di Spesa Fissa (stipendi) dei dipendenti pubblici della provincia di Ancona, compresa la trattazione della parte contributiva e fiscale delle competenze dovute.

01/12/1986–31/03/1988

IMPIEGATA

presso una ditta privata ha svolto la funzione di ragioniera (fatturazioni, pagamenti, rapporti con i clienti, approvvigionamenti, tenuta del brogliaccio per partita doppia...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/07/1986

diploma di ragioniere

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

- buona per quanto riguarda la parte contabile dell'amministrazione svolgendo attività inerente agli approvvigionamenti di beni e servizi con relativa predisposizione della stipula di contratti e pagamenti ai fornitori, (a seguito assegnazioni di fondi a tal fine richiesti)
- Buona per quanto riguarda la conoscenza economica e fiscale dei compensi da lavoro dipendente sia fisso che accessorio avendo svolto attività inerente la partita stipendiale dei pubblici dipendenti, (quando era in servizio c/o la Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Ministero dell'Economia e Finanze) e dei compensi accessori svolgendo attualmente attività di liquidazione dei compensi ai giudici con rilascio della relativa certificazione unica.
- buona per quanto riguarda la procedura amministrativa dell'attività di controllo sulle concessioni dello stato avendo svolto lavori di controllo sui concessionari gioco bingo e sezione gioco Lotto per il periodo in servizio presso l'agenzia Dogane e Monopoli;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".