



## Elisa Pusateri

**Lavoro** : Via Mariano Stabile, 160, 90139, Palermo, Italia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 27/12/2019 – Attuale ]

#### **Collaboratore Amministrativo con orientamento giuridico-tributario Area III- F1 ( Famiglia professionale: Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione)**

##### **Ministero dell'Economia e delle Finanze**

- Segretario di Sezione presso la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Sicilia - sede centrale di Palermo (dal 13.09.2021 ad oggi, con assegnazione definitiva alla sede suddetta dal 07.01.2022) e coordinatrice delle Sezioni della sede di Palermo dal 02.01.2024 ad oggi;
- Assegnazione all'Ufficio della Commissione Tributaria Regionale della Sicilia, Sezione staccata di Caltanissetta in data 16.08.2021;
- Assegnazione alla Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale - Ufficio XV, Dipartimento delle Finanze, Ministero dell'Economia e delle Finanze (dal 27.12.2019 al 13.08.2021);

[ 28/04/2016 – 07/11/2017 ]

#### **Pratica Forense**

##### **Studio legale - Diritto civile-**

Principali attività : Redazione di atti processuali e di pareri legali, assistenza in udienza e collaborazione in tutte le attività connesse alla fase processuale civilistica.

[ 14/04/2016 – 16/10/2017 ]

#### **Tirocinio presso gli uffici giudiziari ex. art. 73 D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013**

##### **Tribunale di Sorveglianza di Palermo**

Selezionata a seguito di bando indetto dal Tribunale di Sorveglianza per n. 4 posti. Durante tale periodo si è svolta l'attività di assistenza alle udienze collegiali del Tribunale di Sorveglianza con affiancamento quotidiano al Magistrato di Sorveglianza assegnato e alla relativa cancelleria.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 22/03/2023 – 24/03/2023 ]

#### **Corso " La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni" ( con prova di valutazione)**

##### **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

[ 17/02/2021 – 18/02/2021 ]

#### **Corso "L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili" ( con prova di valutazione)**

##### **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

[ 29/01/2020 – 19/02/2020 ]

#### **Corso " Diritto tributario internazionale - Corso avanzato"**

##### **Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

[ 13/01/2020 – 24/01/2020 ]

**Corso " Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero dell'Economia e delle Finanze 2020"**

*Scuola Nazionale dell'Amministrazione*

[ 23/10/2018 ]

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

[ 30/03/2016 ]

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

*Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Giurisprudenza*

**Voto finale:** 110/110 con lode nei termini previsti dal percorso accademico

[ 14/07/2010 ]

**Diploma di liceo classico**

*Istituto Salesiano Don Bosco Ranchibile*

**Città:** Palermo

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**ASCOLTO** A2 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** B1

**PRODUZIONE ORALE** B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione PDF | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google Drive/Dropbox

## CERTIFICAZIONI LINGUA STRANIERA

**Certificazione Bulats Reading and Listening conseguita presso la JM English**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*