

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORIGI Laura Argia
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Funzionario giuridico-amministrativo e di organizzazione
Amministrazione	Corte di Giustizia Tributaria di Secondo Grado del Friuli Venezia Giulia Dipartimento della Giustizia Tributaria - Ministero dell'Economia e delle Finanze

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Data Titolo di studio	2014 Coordinamento Territoriale 118/ASL/BA Corso di primo soccorso con esame finale per la qualifica di Soccorritore
Data Titolo di studio	2012 Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Master universitario di I livello "Management e comunicazione nelle strutture dei servizi alla persona" conseguito con lode
Data Attestato	2003 Università degli Studi di Siena "Corso di aggiornamento per i responsabili della gestione delle strutture universitarie" conseguito presso con valutazione finale di 28/30.
Data Titolo di studio	1998 Ordine degli Avvocati della Provincia di Bari Abilitazione alla professione di avvocato
Data Titolo di studio	1991 Università degli Studi di Bologna Laurea in Giurisprudenza
Data Titolo di studio	1982 Istituto Tecnico Commerciale "Tommaso Fiore" Modugno (BA) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

PARTECIPAZIONE A CORSI CONVEGNI E SEMINARI

Corso organizzato SNA	"Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" - 2020
Corso organizzato SNA	"Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminario integrato "Fiscalità e contributo unificato" - 2021
Corso organizzato SNA	"Le regole dell'azione amministrativa" - 2021
Corso organizzato SNA	"Introduzione al Diritto amministrativo" – 2022
Corso organizzato SNA	"Introduzione al Codice dei Contratti pubblici" - 2022
Corso organizzato SNA	"La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente" - 2023
Corso organizzato SNA	"Il sistema tributario italiano e le riforme fiscali" - 2023

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

1990/1993

Assunzione presso la Cassa di Risparmio di Rimini con contratto a tempo determinato in qualità di impiegata straordinaria con funzioni di cassiere terminalista e con il particolare compito di sostituire il personale in pianta assente

1993/1995

Pratica forense

1996

Assunzione a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari
Istruttore amministrativo

1999

Abilitazione alla professione di Avvocato

2002

Risultata idonea a seguito di un procedimento di valutazione per Posizione Organizzativa trasferita al Dipartimento di Fisica Tecnica del Politecnico di Bari
Responsabile del Supporto alla Segreteria Amministrativa

2009

A seguito di richiesta di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 trasferita presso il Comune di Modugno – Il Settore – Area Ambiente
Istruttore Amministrativo

2010

A seguito disposizione dirigenziale trasferita presso il II Settore - Edilizia Civile e Urbanistica del Comune di Modugno

novembre 2010

A seguito disposizione del Direttore Generale trasferita presso il VI Settore - Servizi Socio Assistenziali, tra i compiti assegnati: istruttoria per le autorizzazioni "eliminazione barriere architettoniche" degli edifici civili, istruttoria di concerto con l'Ufficio Tecnico Comunale per le autorizzazioni edilizio-sanitarie delle strutture socio assistenziali.

2012

A seguito disposizione dirigenziale distaccata presso l'Ufficio di Piano, a tempo pieno, in qualità di "Referente per la gestione tecnico amministrativa" con specifiche responsabilità, in particolare Responsabile Unico di Procedimenti di evidenza pubblica, redazione di bandi e capitolati speciali per l'espletamento di procedure di gare; Supporto e collaborazione organi istituzionali;

2018

A seguito della disposizione del Segretario Generale trasferita presso l'Ufficio Attività Produttive, nominata RUP "Sportello Unico Attività Produttive" per le istanze di autorizzazione di attività commerciali, di servizio, alberghiere, ristorazione in collaborazione con lo Sportello Unico per l'Edilizia.

2020

Trasferita in mobilità/comando presso la Commissione Tributaria Regionale del Friuli Venezia Giulia – Ministero dell'Economia e delle Finanze

2021

A seguito di procedura di mobilità volontaria per l'immissione nel ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, trasferita presso gli uffici della Commissione Tributaria Regionale del Friuli Venezia Giulia, inquadrata nella II Area, fascia retributiva F6.

2023

Vincitrice di due procedure di progressione tra le Aree per il passaggio del personale appartenente all'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari del ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze con l'opzione per la famiglia professionale di Funzionario Giuridico – Amministrativo e di organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese - frequenza di corsi
Francese (elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Capacità avanzata nell'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office®, in particolar modo di Excel®, Word® e Internet Explorer®.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di squadra, spirito di adattamento, buone capacità comunicative e relazionali affinate in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine all'organizzazione del lavoro e al coordinamento delle risorse umane; capacità di problem solving; competenze nella gestione amministrativa acquisite tramite le diverse esperienze professionali e lavorative sopra elencate.
Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

ULTERIORI ATTIVITÀ

Iscritta dal 2013 al 2019 all'associazione "Univol Modugno soccorso volontario ONLUS" in qualità di soccorritore volontario 118.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Trieste, 21 marzo 2024

dott.ssa Laura Argia MORIGI