


INFORMAZIONI PERSONALI

RITA ZULLO

 [0693837-121](tel:0693837-121) rita.zullo@mef.gov.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile della segreteria generale e del personale della Corte di Giustizia Tributaria di II grado della Campania, sede di Napoli e sezione staccata di Salerno. Gestione di tutti gli atti assegnati alla segreteria del personale sul protocollo RED. Risoluzione delle problematiche prospettate dal personale. Attività di protocollazione degli atti relativi alla gestione del personale. Accesso alla piattaforma SIAP, in particolare Spring, per le attività giornaliere di gestione del personale. Richiesta delle visite fiscali di controllo sul portale INPS per il personale in malattia, con acquisizione dei certificati medici telematici e degli esiti delle visite. Referente per la rilevazione dei permessi ex lege 104/92 ed invio telematico della dichiarazione annuale, utilizzando il portale PCM-DFP www.perlapa.gov.it. Referente per l'inoltro delle comunicazioni obbligatorie alla Regione Campania, di cui alla circolare n. 11370 del 25 febbraio 2008, per i dipendenti neoassunti, trasferiti o che hanno modificato il proprio contratto individuale di lavoro o che sono stati posti in quiescenza.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 31 ottobre 2023

Funzionario amministrativo, Area terza, fascia retributiva F2, assegnata alla segreteria di direzione. Svolgimento degli adempimenti relativi alla gestione del personale e degli affari generali, nonché di analisi giuridiche su specifico incarico della direzione.

Da Maggio 2021 a marzo 2022

Incarico aggiuntivo concernente lo studio e l'analisi delle sentenze tributarie per la predisposizione di due ABSTRACT, con cadenza quindicinale, per la rassegna stampa di giurisprudenza tributaria.

Dell'8 giugno 2020

Funzionario amministrativo, Area terza, Fascia retributiva F1, presso la Corte di Giustizia Tributaria di II grado della Campania, sede di Napoli, a seguito di trasferimento. Assegnata all'Ufficio Economato, con particolare riferimento allo svolgimento delle analisi giuridiche relative a gare, contratti, forniture ed affidamenti istruiti dal suddetto Ufficio.

Dal 5 luglio 2017

Funzionario amministrativo, Area terza, Fascia retributiva F1, presso l'Ufficio II della Direzione del personale, Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi, Ministero dell'economia e delle finanze, sede centrale di Roma. Posizione ricoperta a seguito di superamento del concorso pubblico per esami per il reclutamento di 179 unità di personale, Area III, F1, per il Ministero dell'economia e delle finanze, di cui 90 con profilo giuridico e 89 con profilo economico.

Incarichi svolti:

- Supporto giuridico - legale al dirigente generale nelle materie di competenza della Direzione.
- Coordinamento degli uffici della Direzione per l'istruttoria delle proposte normative e regolamentari trasmesse dall'ufficio legislativo nonché per gli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo; risposte alle indagini conoscitive della Corte dei conti e ai rilievi degli organi di controllo.
- Coordinamento, con riferimento alla Direzione, degli adempimenti connessi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
- Predisposizione di quesiti al Dipartimento della funzione pubblica, al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - IGOP, all'ARAN e all'Avvocatura dello Stato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/12/2012

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

conseguita presso la Corte di appello di Napoli.

06/07/2011

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI

di durata biennale conseguito in data 10/06/2011 presso la "Scuola di specializzazione per le professioni legali" dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

26/11/2008

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG/01

conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II" in data 26/11/2008 con voto 110/110.

Tesi di laurea svolta in "Diritto del lavoro": Il demansionamento e il danno alla professionalità del lavoratore. Pagina 3

07/07/2006

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE

conseguita presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"

con voto 110/110.

Tesi di laurea svolta in “Diritto del lavoro”: Il risarcimento del danno da dequalificazione professionale.

2001/2002

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

con sperimentazione in Storia dell’Arte, conseguito presso il Liceo Classico Statale Plinio Seniore di Castellammare di Stabia (Na) nell’anno accademico 2001-2002 con voto 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
Esame Universitario scritto e orale				

Competenze comunicative

Spiccate capacità espressive e relazionali, motivazione ed entusiasmo per l’attività professionale svolta, iniziativa ed orientamento al risultato.
Determinata, organizzata, pragmatica, dinamica, indipendente.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa, acquisita nell’esperienza maturata durante la gestione del proprio studio legale, nonché nella collaborazione con un CAF-Patronato e grazie al costante impegno nello studio e nell’aggiornamento professionale.

Competenze professionali

Esperta nel contenzioso di diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".