

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto FABBRI



Genova



06-93832803



roberto.fabbri@finanze.it

Sesso Maschio | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Referente Informatico – Coordinatore delle Sezioni

TITOLO DI STUDIO

Laurea Specialistica in Economia e Management

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2021 alla data attuale

**COLLABORATORE TRIBUTARIO - SEGRETARIO DI SEZIONE –
REFERENTE INFORMATICO – CONSEGNAARIO –
SEGRETERIA DEL PRESIDENTE**

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LIGURIA
GENOVA (Italia)

01/01/2014 – 30/09/2021

**FUNZIONARIO TRIBUTARIO - COORDINATORE DELLE SEZIONI -
REFERENTE INFORMATICO E CONSEGNAARIO -**

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LIGURIA
GENOVA (Italia)

18/10/2001 – 31/12/2013

**COLLABORATORE TRIBUTARIO - SEGRETARIO DI SEZIONE –
REFERENTE INFORMATICO**

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LIGURIA
GENOVA (Italia)

15/03/1996 – 17/10/2001

ASSISTENTE TRIBUTARIO - SEGRETARIO DI SEZIONE

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LIGURIA
GENOVA (Italia)

02/05/1990 – 14/03/1996

ADDETTO ALLE LAVORAZIONI INIZIALI

MINISTERO DELLE FINANZE
CENTRO DI SERVIZIO IMPOSTE DIRETTE
GENOVA (Italia)

Attività o settore Pubblico Impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/03/2013 alla data attuale

LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA E MANAGEMENT

(NUOVO ORDINAMENTO)
UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI E PESCARA, PESCARA (Italia)

31/03/2008

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT

(NUOVO ORDINAMENTO)

UNIVERSITÀ "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI E PESCARA, PESCARA (Italia)

01/07/1985

DIPLOMA DI GEOMETRA

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI MICHELANGELO BUONARROTI, GENOVA

(Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

CAPACITÀ RELAZIONALE DI LIVELLO ELEVATO TENUTO CONTO LE ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE:

Assistenza ai giudici

Consegnatario dei Beni Mobili

Informazione all'utenza

Referente con enti esterni

Formazione

Competenze organizzative e gestionali

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI LIVELLO ELEVATO TENUTO CONTO LE ATTIVITÀ PROFESSIONALI E PERSONALI SVOLTE:

Assistenza ai giudici attività di Segretario di Sezione (coordinamento dei colleghi assegnati alle sezioni)

Informazione all'utenza (supporto agli addetti al front-office)

Referente Informatico Presso So.Ge.I.

Competenze professionali

ELEVATE COMPETENZE ACQUISITE SIA IN FASE DI FORMAZIONE (SCUOLA SECONDARIA ED UNIVERSITÀ, VARI CORSI PRESSO LA SUPERIORE SCUOLA DELL'ECONOMIA E FINANZE), SIA IN FASE DI ATTIVITÀ LAVORATIVA QUOTIDIANA.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sufficiente padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".