

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CHECCHIA DANTE**  
Indirizzo **CGT DI II GRADO, VIALE NERVI 270 LATINA**  
Telefono **0693835275**  
  
E-mail **dante.checcchia@mef.gov.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (28/12/2023 – attuale) **FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E DI ORGANIZZAZIONE AREA III F1 CON INCARICO DI SEGRETARIO DI SEZIONE IN SERVIZIO PRESSO IL MEF, DIPARTIMENTO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA – CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DEL LAZIO – SS DI LATINA**  
CON MANSIONI TIPICHE DEL RUOLO PREVISTE DAL D. LGS. 545/92 ART. 31, CIOÈ FONDAMENTALMENTE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE DIRETTA CON I GIUDICI TRIBUTARI NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE, NONCHÉ SVOLGIMENTO DI OGNI ALTRA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ATTRIBUITA ALLA SEGRETERIA DELLA CGT O AI SUOI COMPONENTI. PREPARAZIONE DELLE UDIENZE, ANCHE CON L'UTILIZZO DEI NUOVI STRUMENTI INFORMATICI PER LA REALIZZAZIONE DELLE UDIENZE A DISTANZA, DEPOSITO, FIRMA DIGITALE E PUBBLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DECISORI DEL GIUDICE, SIA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CHE COLLEGIALE, RILASCIO DI COPIE DI SENTENZE IN FORMA AUTENTICA O MUNITE DI ATTESTAZIONE DEL PASSAGGIO IN GIUDICATO O DI FORMULA ESECUTIVA.
- Date (2001– 2023) **ASSISTENTE TRIBUTARIO PRESSO LA EX COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DEL LAZIO, SS DI LATINA**  
CON INCARICO INIZIALE DI ADDETTO AL FRONT OFFICE, RICEZIONE ATTI, RILASCIO COPIE SENTENZE ECC., SUCCESSIVAMENTE DOPO IL NECESSARIO PERIODO DI APPRENDIMENTO, CONFERIMENTO DELLE MANSIONI DI SEGRETARIO DI SEZIONE CON LE ATTIVITÀ TIPICHE DEL RUOLO.
- Date (1991– 2001) **IMPIEGATO CON LA QUALIFICA DI OPERATORE TRIBUTARIO PRESSO L'UFFICIO DEL REGISTRO, POI AGENZIA DELLE ENTRATE DI ROVERETO (TN)**  
COME ADDETTO ALLA LIQUIDAZIONE DELLA TASSA DI REGISTRO RELATIVA AD ATTI PUBBLICI, PRIVATI AUTENTICATI, PRIVATI, SUCCESSIONI ED ATTI GIUDIZIARI E INOLTRE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO RELATIVAMENTE ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER LE AGEVOLAZIONI PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA ED ALTRE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010 Anno 2010: conseguimento della Laurea Quadriennale in Giurisprudenza, presso l'Università di Roma "La Sapienza" .
- 1981 Anno 1981: diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Terracina (LT).  
  
Corso sull'imposta di donazione e successione presso la ex Intendenza di Finanza di Trento;  
corso di meccanografia presso la ex scuola Tributaria Ezio Vanoni;  
corso sull'IVA presso l'Agenzia delle Entrate di Trento;  
corso-concorso di riqualificazione c/o l'Agenzia delle Entrate per il passaggio al livello superiore:  
corso per RSPP presso la ex scuola Tributaria E. Vanoni;  
corsi sul contenzioso tributario e di informatica, programmi word ed excel presso la ex CTR del Lazio.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE (SCOLASTICO)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ANCHE NEL CONFRONTO IN AMBITO LAVORATIVO CON PERSONE APPARTENENTI AD UN'AREA GEOGRAFICA DIVERSA DALLA PROPRIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE PREVALENTEMENTE IN AMBITO LAVORATIVO, PER LA NECESSITÀ DI ORGANIZZARE E CONDURRE AUTONOMAMENTE L' ATTIVITÀ LAVORATIVA GIORNALIERA ALL'INTERNO DELLA PROPRIA SEZIONE NEL RISPETTO DI SCADENZE, CALENDARI DI UDIENZE ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO DEL COMPUTER E NEGLI ULTIMI ANNI, ANCHE DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE E PROGRAMMI PER REALIZZARE L'UDIENZA A DISTANZA, ACQUISITO NELLA PROPRIA SEDE LAVORATIVA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

Dante Checchia