



INFORMAZIONI PERSONALI

Franco Burla

Funzionario – (ex Area III)

 Dipartimento della Giustizia Tributaria
Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Roma

 0693835319

 franco.burla@mef.gov.it

POSIZIONE RICOPERTA

Svolgimento di funzioni di referente informatico, tenuto conto anche delle attività di supporto in funzione delle nuove modalità di deposito telematico della Corte di Giustizia Tributaria.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Funzionario

Corte di Giustizia Tributaria di I grado di Roma

2022

- Referente informatico
- Responsabile Affari Generali
- Staff Direzione

2017 - 2021

- Amministratore AOO del Protocollo Informatico
- Coordinatore verifica adempimenti dei segretari derivanti dagli obiettivi assegnati
- Staff Direzione

2012 - 2016

- Responsabile Front- Office - Urp
- Staff Direzione

2008 - 2012

- Segretario di sezione

Assistente tributario

Commissione Tributaria Provinciale di Roma

1996 - 2008

- Segretario di sezione

Assistente Tributario

Centro di Servizio II.DD Torino

1993 - 1996

- Liquidatore ex art. 36 bis DPR 600/73 e contenzioso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Istituto Tecnico Commerciale "Cardinal Francesco Marmaggi" – Roma

2019 - 2021

Scuola di Alta Formazione e Specializzazione dell'Avvocato Tributarista

Unione Nazionale Camere Avvocati Tributaristi

- Diritto tributario e difesa dinanzi agli organi di giustizia tributaria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Microsoft Office 365, Open Office, LibreOffice)
- ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Android e IOS.
- Approfondita conoscenza degli applicativi utilizzati nel proprio ufficio (Sigit, Siap – Spring, Protocollo ASP, Business Intelligence, Serpico)
- ottima padronanza di software per videoconferenze (Skype for business, Microsoft Teams, Google Meet)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onoreficenze

- Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

Corsi
Certificazioni

- “Seminario sul nuovo processo tributario per Assistenti Tributaristi assunti presso le Segreterie delle Commissioni Tributarie - Scuola Centrale Tributaria
- “Corso di formazione “Il processo Tributario: il procedimento e gli uffici di segreteria” -Commissione Tributaria Regionale del Lazio.
- Corso “Il contenzioso Tributario” con esame finale (voto 30/30 con lode)–S.S.E.F presso CTR Lazio
- Numerosi corsi di formazione negli ambiti contabile, amministrativo, informatico e tributario.
- Corso di formazione per assistenti tributaristi presso il Centro di Servizio di Torino II.DD

- Corso per ODR/IR – Servizi di Firma Elettronica – aruba.it

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".