

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME

Luigi Pisapia

INCARICO ATTUALE

Addetto a: Segreteria di Direzione/Risorse materiali/Contabilità spese di funzionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

1991 – Laurea vecchio ordinamento - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di laurea in Scienze politiche

2020 – Master di II livello – Il ruolo del direttore dei servizi generali ed amministrativi nel settore pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data - azienda/settore – mansioni

1994-2008 – Guardia di Finanza – Ruolo Ispettori

2008 – 2009 - Commissione tributaria prov.le di Avellino – Addetto alla Segreteria di Direzione

2009 – 2024 – Corte di Giustizia tributaria di I grado di Salerno (già CTP di Salerno) – Addetto a Segreteria di Direzione- Risorse materiali- Contabilità spese di funzionamento

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

PATENTE

INGLESE

buono

buono

buono

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, ecc.), delle applicazioni informatiche e delle banche dati in dotazione

A-B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della normativa vigente autorizzo il trattamento dei dati personali e dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici.

Salerno, 11.01.2024

Dott. Luigi Pisapia