

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Isabella Quaranta**

## QUALIFICA

**Funzionari Giuridico Amministrativi E Di Organizzazione – Area III – F.2  
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

## AMMINISTRAZIONE

## Ufficio di appartenenza

**Dipartimento delle Finanze  
Direzione della Giustizia Tributaria  
Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado del Piemonte  
Strada Antica di Collegno 259, 10146, Torino**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

03/2023 – ad oggi

**RESPONSABILE SERVIZIO CONTRIBUTO UNIFICATO, PROCEDURE DI  
RECLAMO-MEDIAZIONE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO****M.E.F. - Dipartimento della Giustizia Tributaria - Corte di Giustizia Tributaria  
del Piemonte**

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e controllo delle attività relative al servizio Riscossione Spese di Giustizia,  
Contributo Unificato e Cassazione

03/2023 – ad oggi

**RESPONSABILE SERVIZIO CONSEGNAZIONE DEI BENI MOBILI****M.E.F. - Dipartimento della Giustizia Tributaria - Corte di Giustizia Tributaria  
del Piemonte**

Principali attività e responsabilità

Conservazione e gestione dei beni dello Stato, vigilanza sui beni affidati agli utilizzatori finali,  
rendicontazione delle operazioni volte alla modifica del patrimonio dei beni affidati

04/2021 – 03/2023

**COLLABORATORE SERVIZIO CONTRIBUTO UNIFICATO, PROCEDURE  
DI RECLAMO-MEDIAZIONE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO****M.E.F. - Dipartimento della Giustizia Tributaria - Corte di Giustizia Tributaria  
del Piemonte**

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e controllo delle attività relative al servizio Riscossione Spese di Giustizia,  
Contributo Unificato e Cassazione

04/2021 – 03/2023

**SOSTITUTO CONSEGNAZIONE DEI BENI MOBILI****M.E.F. - Dipartimento della Giustizia Tributaria - Corte di Giustizia Tributaria**

## del Piemonte

## Principali attività e responsabilità

Conservazione e gestione dei beni dello Stato, vigilanza sui beni affidati agli utilizzatori finali, rendicontazione delle operazioni volte alla modifica del patrimonio dei beni affidati

06/2019 – 04/2021

**COLLABORATORE SERVIZIO CONTRIBUTO UNIFICATO, PROCEDURE DI RECLAMO-MEDIAZIONE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO e SOSTITUTO CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI**

Città di Torino – P.zza Palazzo di Città 1 – Responsabile Amministrativo in posizione di Comando presso il M.E.F. Dipartimento della Giustizia Tributaria - Corte di Giustizia Tributaria del Piemonte

## Principali attività e responsabilità

Coordinamento e controllo delle attività relative al servizio Riscossione Spese di Giustizia, Contributo Unificato e Cassazione  
Conservazione e gestione dei beni dello Stato, vigilanza sui beni affidati agli utilizzatori finali, rendicontazione delle operazioni volte alla modifica del patrimonio dei beni affidati

11/2017 – 06/2019

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CITTÀ DI TORINO – DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE – SERVIZIO AFFISSIONI UFFICIO**

Direzione Risorse Finanziarie – Area Tributi e Catasto, Settore Pubblicità e Suolo Pubblico Servizio Affissioni Ufficio Gestione Spazi Pubblicitari e Prenotazione Affissioni.

## Principali attività e responsabilità

- Ricevimento pubblico, prenotazione spazi affissioni, rilascio autorizzazione pubblicità temporanea per la vidimazione di locandine, vendita impianti tipologia Poster 6\*3.
- Predisposizione mappatura, pratiche per movimentazione impianti e cartellonistica.
- Gestione della pagina web istituzionale (gestione base).
- Rapporti e controllo con le Ditte esecutrici dei servizi: gestione appalti, contabilità e pagamenti
- Gestione affissioni elettorali
- Verifica allestimenti steccati di cantiere e avvio procedure sanzionatorie, predisposizione atti per il controllo territoriale e gli accertamenti previsti dal Capitolato tra il Servizio e le Ditte appaltatrici.

10/2017 – 11/2017

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Rapporto di lavoro in **distacco** presso Soris Spa

## Principali attività e responsabilità

- Collaborazione al progetto di recupero evasione affidato dalla Città di Torino a Soris spa : predisposizione/elaborazione procedure di pignoramento presso terzi ai sensi dell'art. 521 bis cpc, predisposizione di istanze di insinuazione al passivo fallimentare.

12/2014 – 10/2017

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Città di Torino – P.zza Palazzo di Città 1

## Principali attività e responsabilità

Direzione Risorse Finanziarie – Area Tributi e Catasto, Settore Pubblicità e Suolo Pubblico Servizio Affissioni Ufficio Gestione Spazi Pubblicitari e Prenotazione Affissioni.

- Lavorazione verbali di abusivismo e delle autodenunce, compresa la formazione del fascicolo di archivio e relativa istruttoria (protocollo verbali -ricerche anagrafiche- redazione atti- archiviazione atti e pratiche) inerenti la violazione del regolamento Comunale sulla Pubblicità.
- Istruttoria pratiche di opposizione giurisdizionale propedeutiche all'ufficio contenzioso per la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale inerenti la violazione del regolamento Comunale sulla Pubblicità e le Pubbliche Affissioni sia innanzi la magistratura ordinaria che innanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.
- Predisposizione e gestione procedure di rimozione coatta impianti pubblicitari abusivi.
- Studio revisione procedure qualità attinenti la pubblicità abusiva.

12/2010 – 12/2014

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (contratto a tempo indeterminato) - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Città di Torino – P.zza Palazzo di Città 1

#### Principali attività e responsabilità

Direzione Risorse Finanziarie – Area Tributi e Catasto, Settore Pubblicità e Suolo Pubblico, Servizio Pubblicità, Ufficio Controllo Abusivi

- Lavorazione verbali di abusivismo e delle autodenunce, compresa la formazione del fascicolo di archivio e relativa istruttoria (protocollo verbali -ricerche anagrafiche- redazione atti- archiviazione atti e pratiche) inerenti la violazione del regolamento Comunale sulla Pubblicità.
- Ricezione pubblico.
- Istruttoria pratiche di opposizione giurisdizionale propedeutiche all'ufficio contenzioso per la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale inerenti la violazione del regolamento Comunale sulla Pubblicità e le Pubbliche Affissioni, sia innanzi la magistratura ordinaria che innanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

03/2009 – 12/2010

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (contratto a tempo determinato) - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Città di Torino – P.zza Palazzo di Città 1

#### Principali attività e responsabilità

Direzione Risorse Finanziarie – Area Tributi e Catasto, Settore Pubblicità e Suolo Pubblico, Servizio Pubblicità, Ufficio Controllo Abusivi

- Lavorazione verbali di abusivismo e delle autodenunce, compresa la formazione del fascicolo di archivio e relativa istruttoria (protocollo verbali -ricerche anagrafiche- redazione atti- archiviazione atti e pratiche) inerenti la violazione del regolamento Comunale sulla Pubblicità.
- Ricezione pubblico.
- Istruttoria pratiche di opposizione giurisdizionale propedeutiche all'ufficio contenzioso per la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale inerenti la violazione del regolamento Comunale sulla Pubblicità e le Pubbliche Affissioni, sia innanzi la magistratura ordinaria che innanzi le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Direzione Servizi Tributarie Catasto e Suolo Pubblico, Servizio Pubblicità, Ufficio Controllo Abusivi

12/2005-03/2009

### Avvocato

Libero professionista

#### Principali attività e responsabilità

- Gestione del cliente (sessioni, contatti telefonici), istruzione pratica, redazione atti giudiziari, attività d'udienza, attività stragiudiziale.

Contrattualistica

Recupero crediti: attività stragiudiziale, giudiziale (procedimenti ordinari, monitori, procedure di esecuzione mobiliare presso il debitore e presso terzi, procedure di esecuzione immobiliare) svolta per varie aziende compresa importante Società Assicurativa.

Fallimentare: ricorsi per dichiarazioni di fallimento, ricorsi per insinuazioni al passivo tempestive e tardive, svolti per varie aziende compresa importante Società Assicurativa.

Risarcimento danni: azioni stragiudiziali e giudiziarie.

Diritto delle assicurazioni

#### Principale tematiche/competenze professionali possedute

Infortunistica stradale  
Cause in materia condominiale  
Locazioni - Sfratti  
Diritto di famiglia

09/2002-12/2005

**Patrocinatore legale (praticante avvocato)**
**Principali attività e responsabilità**

- Gestione del cliente (sessioni, contatti telefonici), istruzione pratica, redazione atti giudiziari, attività d'udienza, attività stragiudiziale.

Contrattualistica

**Principale tematiche/competenze professionali possedute**

Recupero crediti: attività stragiudiziale, giudiziale (procedimenti ordinari, monitori, procedure di esecuzione mobiliare presso il debitore e presso terzi, procedure di esecuzione immobiliare) svolta per varie aziende compresa importante Società Assicurativa.

Fallimentare: ricorsi per dichiarazioni di fallimento, ricorsi per insinuazioni al passivo tempestive e tardive, svolti per varie aziende compresa importante Società Assicurativa.

Risarcimento danni: azioni stragiudiziali e giudiziarie.

Diritto delle assicurazioni

Infortunistica stradale

Cause in materia condominiale

Locazioni - Sfratti

Diritto di famiglia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2023 **La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente**  
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

03/2023 **La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni**  
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

06/2022 **Introduzione al diritto amministrativo**  
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

04/2022 **Introduzione all'accesso civico generalizzato (cd. foia) nel sistema italiano della trasparenza amministrativa - in collaborazione con dipartimento della funzione pubblica**  
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

09/2016 **Corso di formazione del personale front-line**  
Città di Torino – Direzione Servizi Tributarî Catasto e Suolo Pubblico c/o Ente SLI – Torino, Via Assietta 14

05/2013 **Corso di formazione specifica per lavoratori (art. 37 Dlgs 81/08)**  
**Accordo Stato Regioni CSR 221 del 21/12/2011**

Città di Torino – Direzione Servizi Tributarî Catasto e Suolo Pubblico

Rischi elettrici, ambiente di lavoro, videotermini, sorveglianza sanitaria, segnaletica di sicurezza, rischio infortuni, stress lavoro correlato, mobbing, burn-out, molestie sessuali, consulente di fiducia,

principi e finalità del codice di comportamento

#### 05/2007 Corso di formazione professionale – Addetto alla Contabilità

Risorse Italia srl – Società di Formazione accreditata dalla Regione Piemonte

Sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori, elementi della contabilità e bilancio, il concetto di partita doppia, fatture, cespiti, registrazioni particolari

#### 03/2007 Corso di formazione professionale – Esperto Office

Risorse Italia srl – Società di Formazione accreditata dalla Regione Piemonte

Sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori, introduzione all'uso di un editor di testo, word, elementi di excel, presentazione power point, access

#### Sessione d'esame 2004 Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte di Appello di Torino

#### 12/07/2002 Laurea in Giurisprudenza

Università di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Specialistica, con tesi "La questione berbera: le rivendicazioni giuridiche delle minoranze berbere del Maghreb".

#### Anno Scolastico: 1994/1995 Diploma perito aziendale corrispondente in lingue estere

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

#### Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione, buona dialettica.  
Gestione del rapporto con l'utenza acquisita nel corso degli anni di servizio nel pubblico impiego e nella libera professione.  
Ottima capacità a relazionarsi con persone di provenienza culturale e sociale diversa ed a gestire situazioni problematiche, ottenuta grazie all'esperienza nel settore legale.

#### Competenze organizzative e gestionali

Spiccato senso dell'organizzazione, attitudine alla gestione dei progetti e al rapporto con il pubblico.

#### Competenze professionali

Contabilità generale, dattilografia, stenografia acquisite durante gli anni della scuola superiore e perfezionate nel corso del tempo

#### Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Powepoint; Internet Explorer, Outlook Express).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".