

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIZZULLI, ROSA
Indirizzo ---
E-mail ---
telefono
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita ---

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 01.10.2020 IN CORSO
Funzionario economico amministrativo (ex Area III-F4) con funzioni di responsabile dell'ufficio contratti ed economato presso La Corte di Giustizia Tributaria di 2 grado della Puglia - Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - 01.01.2018 al 30.09.2020
Comune di Ginosa (TA)
Funzionario Amministrativo con ruolo di coordinamento e gestione degli uffici Demografici ed elettorali del Comune di Ginosa sede della sottocommissione circondariale elettorale.
 - Da 29.5.2015 al 31.12.2017
Comune di Ginosa (TA)
ENTE LOCALE CAPOFILIA DEI COMUNI DEL DISTRETTO SANITARIO TARANTO 1 ASSOCIATI IN CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U.E.L. N. 267/2000 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI DEL III PIANO SOCIALE DI ZONA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO DEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO TA 1
Funzioni Dirigenziali mediante assegnazione di Posizione organizzativa previste dal T.U.E.L. n. 267/2000 previste per il profilo professionale indicato –Categoria GIURIDICA D3 (ex 8 qualifica funzionale)
- Date (da – a)
 - Da 01.09.2012 al 31.12.2017
Comune di Ginosa (TA)
ENTE LOCALE
DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA –SPORT –TURISMO
contratto di lavoro a tempo indeterminato
Funzioni Dirigenziali mediante assegnazione di Posizione organizzativa previste dal T.U.E.L. n. 267/2000 previste per il profilo professionale indicato –Categoria GIURIDICA D3
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 01.12.2009 al 30.08.2012
Comune di Ginosa (TA)
ENTE LOCALE
DIRIGENTE DELL'AREA VIGILANZA - COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE-
Contratto di lavoro a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni Dirigenziali mediante assegnazione di Posizione organizzativa previste dal T.U.E.L. n. 267/2000 previste per il profilo professionale indicato –Categoria GIURIDICA D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 13/03/2006 al 31/12/2007 e dal 22/01/2008 al 21/04/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Ginosa (TA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>DIRIGENTE AREA VIGILANZA - COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE-</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di lavoro a tempo determinato</p> <p>Funzioni Dirigenziali mediante assegnazione di Posizione organizzativa previste dal T.U.E.L. n. 267/2000 previste per il profilo professionale indicato –Categoria GIURIDICA D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da gennaio 2000 a febbraio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Aseco Spa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società per Azioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegata amministrativa 6° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile contabilità industriale, amministrativa e fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da ottobre 2001 a febbraio 2006 Responsabile tecnico di società di capitali iscritta all'Albo Nazionale Gestione Rifiuti Cat. 2 Classe E (D.M. n. 406/98 e succ. mod. ed int.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Aseco Spa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Società per Azioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile tecnico</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ANNO ACCADEMICO 1996/97</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>DIPLOMA DI LAUREA –VECCHIO ORDINAMENTO- IN ECONOMIA E COMMERCIO con votazione di 110/110 e lode – indirizzo ECONOMICO AZIENDALE-</p> <p>Tesi di laurea in diritto del lavoro “L'evoluzione giuridico sociale dell'apprendistato-Diritto del lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazioni professionali 	<p>-Da Marzo 2003 - Abilitato all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi Di Bari.</p> <p>-Da marzo 2003 - Abilitato all'esercizio della libera professione di Revisore dei Conti ed iscritto all'Albo dei Revisori contabili al n. 136601 D.M. 26.03.1996 G.U.R.I. n. 34 –IV Serie Speciale del 29.04.2005 .</p> <p>-Da Gennaio 2003 – Capacità Professionale per l'Autotrasporto in ambito internazionale di cose per conto terzi rilasciato dalla provincia di Taranto (D.M. n. 508/87 e D.M. 4/11/1988)</p> <p>-Marzo 2001 - Capacità Professionale per l'Autotrasporto nazionale di cose per conto terzi rilasciato dalla Motorizzazione Civile di Bari (D.M. n. 508/87 e D.M. 4/11/1988)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONA
	INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

-Iscritta all'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Taranto
-Socia A.I.D.O. (Associazione Italiana Donatori Organi) della Sezione Comunale "Giovanni Inglese" di Ginosa (TA).

Ottima conoscenza dei più comuni programmi informatici,(Microsoft Office, Teams).

Capacità gestionale e organizzativa di uffici con attività complesse e differenziate; coordinamento e programmazione gruppi di lavoro di 10 -15 unità di personale per raggiungimento di obiettivi complessi e multifunzionali.

Patente di guida cat. A e B

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corsi di formazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (S.N.A.):**
 - **27-28 febbraio 2023** "Corso "La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente" – 6 ore
 - **da 14 al 16.12.2022** "I Contratti pubblici: seminari tematici" Aggiornamenti e approfondimenti sulla riforma in atto - 6 ore
 - **da 04.04 a 28.06 2022** "Diploma di esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC – 120 ore
 - **da 01.04 al 22.04.2022** "Introduzione all'accesso civico generalizzato (cd.FOIA) nel sistema italiano della trasparenza amministrativa – 9 ore
 - **da 12.04 al 05.05.2022** "Competenze digitali" – 10 ore
 - **15.07.2021** "Organizzare e Gestire gruppi di Lavoro" -3 ore;
 - **dal 24/03/2023 al 31/03/2023** Corso formazione AIFES FORMAZIONE LAVORATORE PARTE GENERALE E PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO – 8ore
- 20.01.2021 Corso di formazione di Gazzetta Amministrativa su "L'Istituto del Lavoro Agile e gli adempimenti del POLA, Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Dal 3 al 7 dicembre 2018 – 38° Congresso Nazionale presso Abano Terme per Corso di aggiornamento A.N.U.S.C.A. (associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe)
- 18 e 19 ottobre 2018 Corso di Formazione A.N.U.S.C.A. (associazione nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe) in Monopoli (BA) ad oggetto" le nuove sfide per gli ufficiali di stato civile e anagrafe: ANPR, CIE,DAT, CITTADINANZA
- 04.09.2018 Prefettura di Taranto–Corso Formazione obbligatoria per responsabili e personale di staff per la gestione del Censimento permanente della popolazione 2018-2021.
- 26.06.2017 Corso di aggiornamento di OPERA su "Gli acquisti sul mercato elettronico alla luce del nuovo codice degli appalti e delle concessioni CIG e sistema SIMOG alla luce delle ultimissime indicazioni ANAC"
- 30.05.2017 Sessione formativa ANCITEL-Regione Puglia su " L'affidamento dei servizi socio-assistenziali – Regolamentazione, decreto correttivo aprile 2017 e questioni aperte"
- Maggio- ottobre 2015 - Corso di Formazione NETCAP edizione 2015 presso la SDA Bocconi di Milano frequenza in loco di 3 seminari in materia di trasparenza- Bilancio sociale e partecipato –Finanza pubblica locale.
- 12/05/2015 Seminario formativo "Progetto Green ProcA per firmatati del Patto dei Sindaci o promotori iniziative GPP" –GPPSALENTO-GREN PROCA- presso la Provincia di Lecce
- 16/03/2015 Corso "La procedura aperta per i servizi dell'allegato IIB" del D.Lgs n. 163/2006 -OPERA
- 26/02/2015 Corso sulla prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. ad oggetto "Le fasi del procedimento di gara maggiormente esposte al rischio

corruzione: dalla predisposizione dei bandi alla gestione della procedura”

12. 26.05.2014 Partecipazione al webinar “Pillole di Integrità. La gestione dei dilemmi etici” –Progetto Anticorruzione FORMEZ PA
13. 05.12.2013 Sessione formativa presso la Regione Puglia –Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità “Procedure di iscrizione al registro generale del volontariato e al registro regionale delle associazioni di promozione sociale”
14. 2/12/2011 “Le principali novità al codice dei contratti pubblici” -SSPAL
15. 21/11/2011 “Servizi Pubblici Locali: Novità normative e problematiche applicative negli enti locali” - SSPAL
16. Aprile 2011 “STALKING: VIOLENZA PSICOLOGICA, AIUTO E DIFESA”-IFOS
17. 26/02/2010 “Crescere tra reale e virtuale” -IFOS
18. 23/02/2010 “La gestione delle risorse umane negli enti locali: le principali novità in materia di personale e organizzazione”- SSPAL
19. 30/11/2009 “La polizia Giudiziaria” –MAGGIOLI Spa
20. 09/11/2009 “La gestione della contestazione delle violazioni al Codice della Strada”- MAGGIOLI Spa
21. 23/10/2009 “La vigilanza sull’attività edilizia” –MAGGIOLI Spa
22. 26/10/2009 “Operatore Locale di Progetto” –REGIONE PUGLIA -
23. 07/07/2009 “La riforma della legge n. 241/90: le novità introdotte dalla Legge n. 69/09”- MAGGIOLI Spa
24. 16-17 giugno 2009 “La gestione dei permessi e dei congedi nel comparto Regioni-Enti Locali- MAGGIOLI Spa
25. 25/02/2009 “La gestione del territorio: le responsabilità dei pubblici amministratori, il procedimento del rilascio dei titoli abilitativi, l’indagine e la tecnica investigativa della polizia giudiziaria” -OPERA
26. 19-22 Settembre 2007 – Giornate della Polizia Locale – Riccione- MAGGIOLI
27. 23-24 maggio 2007 – Corso accreditato presso il C.E.S.E.L. in materia di Legislazione sul commercio Decreto Bersani e normative Regionali.
28. Novembre 2000/2001 - Corso biennale - esercizio della libera professione organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che corrisponde a verità quanto sopra descritto nelle 4 pagine che compongono il presente curriculum.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Ginosa, marzo 2024

Rosa Pizzulli