

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FORTE PAOLO
Indirizzo	
Telefono	+39-06-93839575
Fax	
E-mail	paolo.forte@mef.gov.it
PEC	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01.10.2023:  
Ministero dell'economia e delle finanze.  
In servizio presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Palermo, con incarico di segretario della XI sezione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 08.02.2023:  
Ministero dell'economia e delle finanze.  
In servizio presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Palermo, con incarico di coordinatore delle sezioni.
- Tipo di azienda o settore Dal 15.04.2021:  
Ministero dell'economia e delle finanze.  
Transitato in mobilità con la qualifica di funzionario, area III, F6, in servizio presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Palermo, con incarico di segretario della VI sezione.
- Tipo di impiego Dal 01.10.2019:  
Ministero dell'economia e delle finanze.  
Comandato presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Palermo, con incarico di segretario della IX sezione.
- Principali mansioni e responsabilità 12.12.2018:  
Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente di polizia municipale da destinare al comando di polizia municipale del comune di Mazara del Vallo, graduatoria finale approvata con determinazione del Segretario Generale n. 78 del 12.12.2018.

Da febbraio 2018 a settembre 2019:

Comune di Palermo, Settore della cittadinanza solidale, Servizio dignità dell'abitare.

Funzionario Amministrativo D3, posizione economica attuale D5 con contratto a tempo indeterminato.

Responsabile dell'U.O. gestione amministrativa immobili di E.R.P.

Da novembre 2014 a febbraio 2018:

Comune di Palermo, Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali.

Funzionario Amministrativo D3, posizione economica attuale D5 con contratto a tempo indeterminato.

Responsabile dell'U.O. gestione amministrativa immobili di E.R.P.

Da giugno 2011 a giugno 2015:

Membro del Collegio dei Revisori dei Conti n. 16 della Provincia di Palermo (I.C.S. Principessa Elena di Napoli, D.D. De Amicis e S.M.S. Gregorio Russo), nominato con decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2717 del 20 giugno 2011.

Da marzo 2001 a novembre 2014:

Comune di Palermo, Settore Risorse Umane.

Funzionario Amministrativo D3, posizione economica attuale D5 con contratto a tempo indeterminato.

Responsabile dell'U.O. procedimenti disciplinari e permessi sindacali.

Titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile della gestione dei procedimenti disciplinari e dei permessi e distacchi sindacali dal 01.05.2005 al 30.09.2013.

Da febbraio 1999 a marzo 2001:

Comune di Palermo, Ripartizione Pubblica Istruzione.

Istruttore Direttivo Amministrativo (ex. VII livello funzionale) con contratto a tempo indeterminato.

Responsabile degli acquisti per 23 Asili Nido Comunali.

Da novembre 1996 a febbraio 1999:

Comune di Palermo, Ragioneria Generale.

Istruttore Direttivo di Ragioneria (ex. VII livello funzionale) con contratto a tempo indeterminato presso il Servizio Entrate.

14.10.1996:

Idoneità conseguita nell'anno al concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 60 sottotenenti in S.P.E. della Guardia di Finanza, riservato agli Ufficiali di Complemento del Corpo in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio e scienze politiche, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Concorsi n. 22 del 15.03.1996.

Dal 15.03.1994 al 14.06.1995:

Servizio militare assolto con il grado di Sottotenente di complemento presso la III Compagnia della Guardia di Finanza di Venezia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - • Qualifica conseguita

Dal 24.05.2018 al 19.06.2019:

Master di I livello in management per gli enti locali presso l'Università degli studi di Palermo con il superamento di esame finale.

Dal 12.01.2004 al 18.12.2004:

Executive Master in gestione e sviluppo delle risorse umane presso ISIDA di Palermo con superamento di esame finale e rilascio di attestato.

Revisore legale iscritto al n.100480 del Registro dei revisori legali, Decreto Ministeriale del 15/11/1999, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.100 del 17/12/1999.

1994:

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, conseguita presso l'Università di Palermo nella seconda sessione dell'anno 1994.

Dal 1987 al 1993:

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 22/11/1993 presso l'Università di Palermo con la votazione di 110/110 e lode.

Tesi in Economia Monetaria e Creditizia: "Stabilità e sostenibilità dello SME con perfetta mobilità dei capitali."

1991:

vincitore di borsa di studio ERASMUS, ho frequentato un semestre l'Università di Greenwich (ex Thames Polytechnic), Woolwich, Londra, sostenendo tre esami in lingua inglese.

Da 1982 a 1987:

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo "Galileo Galilei" di Palermo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRE LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**Tedesco**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali, acquisite sia attraverso la formazione (Executive Master in gestione e sviluppo delle risorse umane) che per mezzo dell'esperienza lavorativa acquisita.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Eccellenti capacità di gestione, coordinamento e motivazione delle risorse umane assegnate, acquisite sia attraverso la formazione (Executive Master in gestione e sviluppo delle risorse umane) che per mezzo dell'esperienza lavorativa.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei moderni strumenti informatici (Internet, posta elettronica, accesso a banche dati, office, powerpoint).

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e B

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

**DICHIARA**

che tutte le notizie fornite nel presente curriculum corrispondono al vero.

**AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D. Lgs. 30.06.2003  
N. 196.**