

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

BARBARA GON

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo

DAL 18 SETTEMBRE 2023

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE UFFICIO DI
SEGRETERIA DELLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI
SECONDO GRADO DELLA TOSCANA

Pubblica Amministrazione

Funzionario giuridico amministrativi e di organizzazione

Segreteria del Personale, Gestione degli immobili e dei fabbisogni allocativi
delle sedi delle CGT della Regione Toscana, Supporto Sicurezza, Ricezione
atti

1 SETTEMBRE 2016 – 17 SETTEMBRE 2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istruzione

Docente di ruolo. Classe concorso A046 Scienze giuridiche ed economiche

1 LUGLIO 2011 – 31 AGOSTO 2016

REGIONE TOSCANA

Pubblica Amministrazione

Funzionario giuridico amministrativo titolare di Posizione Organizzativa

Attività svolta presso Autorità di Gestione del POR CReO FESR.

Coordinamento controlli I livello, controlli di sistema e controlli ex post.

Manutenzione Sistema Gestione e Controllo.

2 NOVEMBRE 2005 – 30 GIUGNO 2011

REGIONE TOSCANA

Pubblica Amministrazione

Funzionario giuridico amministrativo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività amministrativa presso Autorità di Gestione del POR CReO FESR
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	2 APRILE 2001 – 1 NOVEMBRE 2005 REGIONE TOSCANA Pubblica Amministrazione Funzionario giuridico amministrativo Attività giuridico amministrativa (redazione atti amministrativi) presso il Settore Biblioteche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Ruolo • Principali mansioni e responsabilità 	10 LUGLIO 2000 – 31 GENNAIO 2001 ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE Ordini Professionali Operatore amministrativo Attività di segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ruolo 	GENNAIO 1997 – GENNAIO 2000 Praticante Avvocato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	18 OTTOBRE 2000 ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE Abilitazione esercizio della professione di Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	DICEMBRE 1996 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE Laurea in Giurisprudenza
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO

Firenze, 26 marzo 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).