

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BORDINI ALESSANDRA

E-mail

alessandra.bordini@mef.gov.it

Nazionalità

ITALIANA

Posizione ricoperta

AREA 3^A - P.E. F1 (COMANDO)

TITOLI DI STUDIO

23.02.1994

LAUREA IN LETTERE E FILOSOFIA 110/110 E LODE - TESI SPERIMENTALE

04.02.2002

AICCRE-VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY -VENEZIA

MASTER I° LIVELLO EUROPROGETTAZIONE (95/100)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2022 AD OGGI

CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI MILANO

STAFF DI DIREZIONE – CONTRIBUTO UNIFICATO TRIBUTARIO

RESPONSABILE GESTIONE C.U.T. - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE RECUPERO OMESSO/PARZIALE PAGAMENTO CUT, MONITORAGGIO AL FINE DI GARANTIRE L'INVIO DELL'INVITO AL PAGAMENTO ENTRO 30 GIORNI DALLA PROPOSIZIONE DEL RICORSO, L'INVIO DELL'IRROGAZIONE SANZIONI ENTRO 120 GIORNI DALLA DATA DI INVIO DELL'INVITO AL PAGAMENTO E LA TRASMISSIONE DEI RUOLI ALL'AGENZIA ENTRATE – RISCOSSIONE PER GLI ATTI DIVENUTI DEFINITIVI. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ED ASSISTENZA ALL'UTENZA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Posizione ricoperta
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2022 – NOVEMBRE 2022

COMUNE DI MILANO

Categoria D – Posiz. Econ. D7

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE DIRETTA PGT E SUE - UNITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

FUNZIONARIA

SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LE PRATICHE DELLA DIREZIONE E NELL'AMBITO DELLO SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA — VERIFICHE E ISTRUTTORIA PER DEBITI FUORI BILANCIO, RISCOSSIONE COATTIVA, ATTI E PROVVEDIMENTI PER LA RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE OVVERO ERRONEAMENTE PAGATE

- Date (da – a)

2018/2021

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA</p> <p>COMITATO UNICO DI GARANZIA</p> <p>PRESIDENTE</p> <p>PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE DEL COMITATO E MONITORAGGIO ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI RC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012</p> <p>COMUNE DI REGGIO CALABRIA</p> <p>GABINETTO DEL SINDACO</p> <p>VICE CAPO DI GABINETTO</p> <p>AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ/EVENTI DELEGATI DAL SINDACO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro Posizione ricoperta • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001/2021</p> <p>PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA</p> <p>Categoria D – Posiz. Econ. D7</p> <p>RESPONSABILE DI SERVIZIO COMPLESSO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON ROTAZIONE <i>OPE LEGIS</i></p> <p>GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE — FUNZIONE VICARIA — GESTIONE RISORSE STRUMENTALI E COORDINAMENTO RISORSE UMANE – ANTICORRUZIONE – SUPPORTO ATTIVITA' DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE - GESTIONE GARE E APPALTI - PROGETTI SU BANDI COMUNITARI E SU FONDI NAZIONALI - DECRETO N. 28744 DEL 03.11. DI DELEGA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA PRO TEMPORE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI DI PARTENARIATO ALL'ESTERO - PROGETTISTA/FORMATRICE DEGLI OPERATORI DEI CPI — PIANO DI FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998/2000</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – DIREZIONE PROV.LE REGGIO CALABRIA</p> <p>CONTROVERSIE INDIVIDUALI E PLURIME</p> <p>FUNZIONARIA</p> <p>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI TIPO DIRETTIVO</p>
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>maggio 2023</p> <p>SNA - CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING: IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO E LE RIFORME FISCALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>dicembre 2019</p> <p>UNIVERSITÀ TOR VERGATA - DIPARTIMENTO MANAGEMENT E DIRITTO – CORSO FORMAZIONE AVANZATA – IL PROCESSO DI GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUZIONE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>novembre/dicembre 2019— ROMA</p> <p>SNA - CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO: LA FUNZIONE DEI RESPONSABILI E DEI REFERENTI DELL'ANTICORRUZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>marzo 2017</p> <p>CITTADELLA REGIONALE REGIONE CALABRIA - OSSERVATORIO S.U.A. SEMINARIO' IL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP) NEGLI ACQUISTI DI BENI PER L'UFFICIO</p>

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
novembre 2016
CITTADELLA REGIONALE REGIONE CALABRIA - OSSERVATORIO S.U.A. SEMINARIO: IL NUOVO SOCCORSO ISTRUTTORIO — EVOLUZIONE NORMATIVA E CASI PRATICI
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ottobre 2009
SNA - CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO: FORMULAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI PIANI E PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
da dicembre 2008 a 30 gennaio 2009
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - REGIONE CALABRIA – ANPE - SEMINARIO DI STUDI GIURIDICO-SOCIALI
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
aprile 2007
AICCRE-VENICE INTERNATIONAL UNIVERSITY – CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI UMANE IN GRADO DI INCENTIVARE LA COLLABORAZIONE E LA CONDIVISIONE CON I COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI COMPLESSE, APPROCCIO DINAMICO E FLESSIBILITÀ OPERATIVA NEL PROPORRE SOLUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E 365 APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO

PATENTE

CATEGORIA B

PUBBLICAZIONI

2011 LA MIA STORIA LA TUA VITA — FINITO DI STAMPARE A FEBBRAIO 2011

2006 IL TERZO SETTORE A LIVELLO TERRITORIALE — I RAPPORTO — INDAGINE CAMPIONARIA APRILE 2005 - FINITO DI STAMPARE AD APRILE 2006

2006 KIT ORIENTAMENTO: IL PROCESSO DI SCELTA - FINITO DI STAMPARE AD APRILE 2006

2004 LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO - FINITO DI STAMPARE A NOVEMBRE 2004 — CD ROM

2003 GUIDA ORIENTAMENTO DAL TITOLO ORIENTARSI — INFORMARSI... UN SENTIERO PERCORRIBILE PER L'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO - FINITO DI STAMPARE A NOVEMBRE 2003.