

INFORMAZIONI PERSONALI

Emma Maria Fabiani

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Dal 15/12/2023 ad oggi]

Funzionario del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del Tesoro, Direzione V Regolamentazione e Vigilanza del Sistema Finanziario, Uff II

[Dal 14/02/2022 al 14/12/2023]

Dipendente interinale presso l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare - Direzione Generale, Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e *Internal Audit*

[Dal 07/09/2020 al 05/04/2021]

Tirocinio presso Autostrade per l'Italia S.p.A. - Ufficio *Risk Management*, Anticorruzione e *Business Continuity*

[Dal 15/09/2019 al 16/03/2020]

Tirocinio presso Banca d'Italia - Arbitro Bancario Finanziario

[Dal 10/05/2018 al 10/11/2019]

Tirocinio ex art. 73 d.l. 21.06.2013 n. 69 presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Velletri

[Dal 18/04/2018 al 18/10/2019]

Pratica forense presso Studio Legale Gatta, Frascati (RM)

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'appello di Roma

Master di II livello in Anticorruzione

Università degli Studi di Tor Vergata, Roma (Italia) – Facoltà di Economia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Tor Vergata, Roma (Italia)

Tesi in Diritto Penale dell'economia - "Le false comunicazioni sociali"

Votazione: 110/110 e lode

Certificazione di Linguaggio Giuridico Tedesco

Università degli Studi di Tor Vergata, Roma (Italia)

Corso di Introduzione alle tecniche ed alle metodologie della ricerca informatica. (ART.10 C.5 L.D)

Università degli Studi di Tor Vergata, Roma (Italia)

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Marco Tullio Cicerone, Frascati (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative e di *problem solving* dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa;
- Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in *team*.

Competenze digitali

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook) e della suite;
- iWork di Apple (Pages, Keynote, Numbers, Entourage);
- Conoscenza evoluta dell'ambiente Windows e Apple OS.

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/67

Data: 20/03/2024