

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Residenza  
Telefono  
  
E-mail  
Nazionalità

**CARDELLA FRANCESCO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 2007
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Economia (Già Dipartimento del Tesoro)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile, Area 3, posizione F4, presso la Direzione Partecipazioni societarie e tutela attivi strategici (già Direzione Finanza e Privatizzazioni).
- Principali attività e responsabilità Funzioni di supporto amministrativo e contabile per il monitoraggio e la gestione delle partecipazioni azionarie in società non quotate né prossime all'alienazione del capitale a soggetti privati. Attività relative al Contenzioso di competenza e alle Interrogazioni parlamentari sulle società di competenza. Rapporti con l'ufficio Legislativo. Attività di analisi e di supporto per la costituzione e l'acquisizione di società non quotate che producono servizi di interesse generale e per l'assunzione di partecipazioni in tali società da parte dello Stato.
  
- Date (da – a) Da dicembre 2021 componente dell'Organismo di Vigilanza.
- Nome del datore di lavoro Eutalia Studiare Sviluppo S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Eutalia svolge attività di assistenza e supporto all'analisi, programmazione, attuazione e valutazione di politiche pubbliche per lo sviluppo, in qualità di società *in house* delle Amministrazioni Centrali dello Stato.
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e cura del relativo aggiornamento periodico.
  
- Date (da – a) Da ottobre 2018 componente dell'Organismo di Vigilanza
- Nome del datore di lavoro Nucleco S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Nucleco opera nella gestione dei rifiuti radioattivi e nella bonifica di siti nucleari e industriali.
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e cura del relativo aggiornamento periodico.
  
- Date (da – a) Da ottobre 2006 a settembre 2007
- Nome del datore di lavoro Assisi Immobiliare S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società immobiliare operante nel settore turistico alberghiero
- Tipo di impiego Contratto part time di tipo orizzontale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di supporto amministrativo e contabile. Predisposizione Prima nota contabile, Controllo e Analisi dei costi, Controllo di gestione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2003 – luglio 2006</p> <p>---</p> <p>Istruzione</p> <p>Lezioni private di matematica generale, economia politica I e II, ragioneria, statistica e diritto commerciale.</p> <p>Sostegno a studenti universitari alla preparazione dei programmi accademici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio – novembre 2004</p> <p>Provincia Regionale di Palermo - Direzione contabilità Generale e Programmazione - Ufficio Bilancio e rendiconto.</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Servizio civile – obiettore di coscienza</p> <p>Funzioni di supporto amministrativo e contabile. Attività relative alla predisposizione del Bilancio e alle Modalità di finanziamento dell'ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio – ottobre 2002</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Contratto di lavoro della durata complessiva di 150 ore svolto presso l'Ufficio Dottorati di Ricerca (Palazzo Steri)</p> <p>Attività di supporto amministrativo e di collegamento con dottorandi e docenti.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali attività</li> </ul>	<p>Da settembre 2017 a marzo 2018</p> <p>Bruxelles - Commissione Europea - Direktorat Generale Sviluppo e cooperazione internazionale (DEVCO)</p> <p>Unit B2. Resilienza e fragilità.</p> <p>Esperto Nazione in formazione professionale.</p> <p>Analisi e report relativi alle politiche di sviluppo in tema di resilienza, fragilità, migrazione, cultura e educazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>Da novembre 2013 a ottobre 2014</p> <p>Università degli Studi la Sapienza</p> <p>Master executive in Economia Pubblica</p> <p>Economia politica, contabilità pubblica, statistica, Scienza delle finanze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>Da novembre 2010 a marzo 2012</p> <p>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (SSEF)</p> <p>Master in Finanza Pubblica</p> <p>Economia politica, contabilità pubblica, statistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Da luglio 2006 a marzo 2007</p> <p>ISAS Palermo</p> <p>Conseguita qualifica di "Agente dello sviluppo di comunità".</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie affrontate</li> </ul>	<p>Corso di formazione della durata di 800 ore con frequenza obbligatoria. Scienza politica, Organizzazione sociale e management, Comunicazione, Etica sociale e Politica. Stage presso il Dipartimento di Antropologia della facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Palermo. Esami di fine corso sostenuti nell'ottobre 2007.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Ottobre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia Corso di laurea in Economia e Commercio– Indirizzo Economia Politica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>Economia Politica I e II, Ragioneria generale, Statistica I e II, Econometria, Diritto Commerciale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea, conseguita con la votazione di 110/110, lode. Titolo della tesi: "Dimensione urbana e vantaggi di produttività: teoria ed evidenza empirica nel caso italiano".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1991-1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Statale Ernesto Basile (Palermo)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie</li> </ul>	<p>Matematica, Inglese, Italiano, Storia, Filosofia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maturità Scientifica</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Conseguito il Preliminary English Test (PET) Level B1. (Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3)) dopo avere frequentato un corso della durata di 120 ore presso il British Institute of Rome.

### FRANCESE

discreto

discreto

discreto

Conseguito il Level A2 dopo avere frequentato un corso della durata di 60 ore presso la "Scuola internazionale di lingue" sita in via XX Settembre, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Nel corso delle mie esperienze professionali ho sviluppato buona capacità di lavorare in gruppo e di organizzare le attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conseguita Patente Europea del Computer (ECDL), rilasciata dalla scuola di informatica 'Input' di Palermo il 09/07/2003 dopo avere frequentato un corso di durata annuale (maggio 2002 – aprile 2003) con frequenza obbligatoria. Buona conoscenza di Windows e di tutto il pacchetto Office:

Word, Excel, Access, Power Point, Posta elettronica e Internet.

**ALTRE COMPETENZE**

Idoneo ad un concorso pubblico per titoli bandito dal Comune di Palermo nel luglio 2004 per esperti contabili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Appassionato di lettura, di ciclismo e di calcio.  
Dal 2014 al 2016 Attività di volontariato svolta presso le parrocchie di Santi Fabiano e Venanzio e di Santa Galla in Roma.  
Dal 2016 attività di volontariato presso la Caritas di Roma. Servizio aiuti alla persona.

Dichiaro di avere assolto all'obbligo di leva svolgendo il servizio civile come obiettore di coscienza.

Dichiaro altresì di non avere carichi penali

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**LIBERATORIA AL TRATTAMENTO  
DEI DATI PERSONALI:**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel CV ai sensi della normativa vigente.

**Francesco Cardella**

Roma, lì 19/03/2024