

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Vincenza Guarini

 06 4761 8150  mariavincenza.guarini@mef.gov.it

Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Posizione Attuale

**Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Economia
(Ufficio V dell'ex Dir. VII del Dipartimento del Tesoro)****Valorizzazione del patrimonio pubblico**

Funzionario ex III F4 Attività relative alla mission istituzionale dell'Ufficio: Valorizzazione dell'attivo patrimoniale immobiliare. Programmi, strumenti e operazioni di valorizzazione. Analisi delle politiche di razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare pubblico, comprese quelle attinenti ai fondi di investimento immobiliare gestiti dalla società di gestione del risparmio partecipata al 100% dal Ministero dell'economia e delle finanze. Analisi delle operazioni connesse alla gestione della procedura di liquidazione della Società di Cartolarizzazione dei Crediti Inps - S.C.C.I. S.p.A. e della Società di Cartolarizzazione Immobili pubblici SCIP S.r.l. Dal 27/05/2019 al 2022 è stata titolare con incarico conferito dal MEF, quale componente del Comitato consultivo del Fondo i3-Regione Lazio.

01/10/2014 - 02/10/2017 **Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Tesoro**

Ufficio di Comunicazione e delle Relazioni Esterne (UCRE) – Biblioteca e Ufficio di documentazione del DT. Redazione, stesura e pubblicazione della Newsletter Bibliotesoro.info, bimestrale di informazione della Biblioteca DT. Gestione dati sistemi informatici e dei servizi erogati agli utenti.

27/11/2009 - 30/09/2014 **Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Tesoro**

Ufficio di Staff per il Coordinamento Tecnico Logistico (UCTL) - Coordina le attività relative alla programmazione del fabbisogno della Biblioteca e Ufficio di documentazione del DT; verifica la rispondenza tra gli impegni assunti e gli ordini effettuati e l'archiviazione degli ordini stessi, rielaborando i dati con il DAG.

Nell'ambito dell'attività amministrativa, esamina le norme ed i regolamenti, supportando il Dirigente in relazione all'applicazione interna all'Ufficio. Ricognizione periodica degli spazi utilizzati come magazzino in uso dalla biblioteca, avendo cura di rappresentare eventuali criticità.

Monitorare e vigilare sulle condizioni di utilizzo ai sensi delle disposizioni normative previste dal T.U.81/2008 ed eventualmente segnalare all'ufficio competente. Tenere aggiornati più processi, relativamente alle attività di competenza dell'Ufficio, cura l'analisi dell'impatto della normativa sulle procedure interne al DT. Cura l'applicazione interna delle circolari ministeriali, relativamente alla valutazione delle personali aree secondo la procedura SIVAP.

Gestisce la riorganizzazione delle attività interne alla biblioteca, in fase di rinnovamento tecnologico e di processo. Cura la stesura di documenti e dei file utili alla codifica dei processi interni e al monitoraggio statistico.

Partecipa alla redazione di documenti relativi all'applicazione della normativa privacy all'interno del DT, con particolare riferimento all'analisi dell'impatto della normativa stessa sui processi interni al DT. Supporta le attività relative alla relazione al conto annuale, al controllo di gestione, cura ai fini dell'elaborazione i dati e gli atti da trasmettere all'ufficio controllo di gestione, le attività relative al budget e al consuntivo degli FTE di processo.

Nell'ambito delle attività specifiche della Biblioteca, cura la stesura della Newsletter e la comunicazione per gli utenti mediante la stesura di linee guida. Supporta gli utenti nelle attività ricerche in materie giuridico-economico e tecnico-amministrativo.

23/01/1990 - 26/11/2009

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Tesoro (ex Direzione territoriale dei servizi vari del tesoro)

Via Ippolito Nievo, 53 00153 Roma

Collaboratore amministrativo, Area III F1, Ufficio pensioni FF.SS. quale addetta ai seguenti servizi: primi pagamenti e trasferimenti; concessioni e revoche assegno per il nucleo familiare; applicazione ruoli di variazione, scadenziario, rilascio certificazioni, servizio di sportello, corrispondenza e liquidazione ratei. Dal 21/01/1999 è stata assegnata all'Ufficio stipendi scuole quale addetta ai seguenti servizi: primi pagamenti, variazioni anagrafiche, concessioni e revoche detrazioni fiscali e assegno per il nucleo familiare, pignoramenti e recupero crediti erariali, cessioni e attivazione pagamenti, corrispondenza e servizio di sportello. Sempre restando assegnata all'Ufficio stipendi delle scuole, dal 19/03/2001 è stata addetta ai seguenti servizi: Applicazione decreti, inquadramenti provvisori disposti dalle istituzioni scolastiche (art. 172 l.312/80), accertamenti crediti erariali con relativo recupero e notifica agli interessati, controllo elaborazioni, carico e scarico protocollo, udienza al pubblico. Dal 01/06/2001 alla trattazione di pratiche varie e dal 02/04/2002 alla revoca autorizzazione e convalida giornaliera in banca dati. Inoltre, negli anni dal 2000 al 2006 è stata nominata componente del gruppo di lavoro costituito per provvedere agli adempimenti connessi con l'assistenza fiscale ai lavoratori dipendenti e, nell'anno 2006 ha anche avuto l'incarico di sostituire il responsabile del gruppo in caso di assenza o impedimento dello stesso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/07/2023

Master I livello in Economia e Gestione Immobiliare (MEGIM) Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Tesi: "Alloggi e Studentati ecosostenibili finanziati con i fondi PNRR: Project Manager nel partenariato Pubblico-Privato"

Materie. istituzioni finanziarie, imprese di costruzione, imprese assicuratrici, intermediari immobiliari, pubbliche amministrazioni, nonché libere professioni con core business nel Real estate;

2019

Diploma di Esperto in Appalti Pubblici – edizione 2019 Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Project Work: CONSIP procedura negoziata d'urgenza: certificazioni SOA in deroga alle procedure ordinarie sopra soglia comunitaria;

09/11/2019

Master in diritto tributario e contenzioso – Meliusform Business Scholl - Roma

Per professionisti in diritto tributario ed esperti nel rapporto con il fisco.

19/03/2015

Master Universitario di II Livello "Data Intelligence e Strategie Decisionali" (DISD) Università la Sapienza di Roma
Tesi: "Trasparenza e Anticorruzione – Open Geovernment Data"

Corso R; progettazione database; Data warehouse; corso Weka; corso AMPL; Project Management, Management pubblico, Economia; Eco-fin; Communication Skills; Innovazione e creatività.

Tesi: Trasparenza e Anticorruzione, Open Government Data.

15/07/2011

Laurea Specialistica in Economia e Management (84/S) - Università degli Studi di Chieti e Pescara, Facoltà di Scienze economiche
Tesi: Il settore vitivinicolo italiano, strumenti di analisi ed evidenze empiriche.

28/04/2005

Laurea Specialistica in Disegno Industriale e Comunicazione Visiva - Facoltà di Architettura Ludovico Quaroni, Università degli studi di Roma La Sapienza
Tesi: dal Cartaceo alla Net-Graphic, passaggio evolutivo delle Comunicazioni e delle Pubblicazioni nella Pubblica Amministrazione;

26/06/20002

Laurea I Livello Disegno Industriale - Università La Sapienza di Roma, Facoltà di Architettura Ludovico Quaroni
Tesi: Complementi d'arredo ecosostenibili, il paravento "Ouverture",

23/07/2001

Diploma Universitario in Disegno Industriale Facoltà di Architettura di Roma "La Sapienza"

Orientamento professionale in "Eco-sostenibilità ambientale del prodotto industriale con particolare riferimento a strutture turistico ricettive ecosostenibili".

01/02/2005 - 31/03/2005

Stage Ministero dei Beni e Attività culturali – DARC - Dipartimento Arte Architettura Contemporanea) Via S. Michele a Ripa, 22 00153 Roma

Studiare una nuova formula per la pubblicazione e comunicazione per la diffusione dei risultati di progetti

e ricerche curati dalla DARC, in formato digitale nella logica del rinnovamento telematico della Pubblica Amministrazione. In tale ambito la scelta ottimale è stata la elaborazione di un progetto grafico di diffusione del materiale prodotto in occasione del Seminario internazionale sulla qualità dell'architettura contemporanea nelle città e nei territori Europei, tenutosi a Bologna dal 21 al 23 novembre 2003, in occasione del semestre italiano di presidenza europea. Riordino e raccolta del materiale necessario alla pubblicazione, testi, immagini e materiali audiovisivi; catalogazione e archiviazione dei dati; stesura di un primo progetto grafico di impaginazione dei materiali, con l'obiettivo finale della pubblicazione sul sito del DARC degli atti del seminario.

05/03/2011 - 11/06/2011	Attestato Università degli studi di Roma Tre Corso di specializzazione Esperto in Pari opportunità - Genere, Costituzione e Professioni;
20/07/2005	Attestato Corso per n.40 ore indetto da Formez di Napoli, Intervento per la sostenibilità ambientale Progetto ISA "Politiche e strumenti per il turismo sostenibile".
22/10/2004	Attestato professionale - Centro di Formazione Professionale Corviale, Via Mazzacurati, 76 Specialista in grafica e montaggio audio-video Progettazione e grafica di siti web, riprese e montaggio audio-video. Storia del cinema- Internazionale e nazionale, elaborazione di video clip.
22/06/1999	Attestato universitario - Corso di formazione universitario - Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale Impresa ed economia, progetto Campus/UC/98 P.O. 940030 13.
23/07/1998	Diploma Tecnico Professionale per i servizi Alberghieri e la Ristorazione - Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione Via di Tor Carbone, Roma.
19/12/1989	Infermiera Volontaria - Croce Rossa Italiana matricola n. 34.599 equivalente, ai sensi della Legge n.108 del 03/8/2009, alla qualifica di operatore sociosanitario specializzato.
13/07/1983	Diploma di Perito Tecnico Commerciale - Istituto Tecnico Mercantile e Commerciale Luigi Einaudi di Mesagne (BR).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
	Certificati DALF istituto di cultura francese Saint Louis Roma				
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Attestati universitari				

Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative acquisite durante la formazione universitaria

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership, problem solving e project manager;

Competenze professionali ▪ buona conoscenza dei processi di gestione del personale e dei processi interni in ambito PA.

COMPETENZE DIGITALI

CORSI RICONOSCIUTI E CERTIFICATI				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	base	avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio: elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, gestione, Corso R; progettazione database; Data warehouse; corso Weka; corso AMPL; Project Management, Management pubblico, Economia; Eco-fin; Communication Skills; Innovazione e creatività.
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione delle immagini digitali.

Altre competenze

- Progettazione e grafica di siti web, riprese e montaggio audio-video. Storia del cinema Internazionale e nazionale, elaborazione di video clip.
- Albo consulenti Autorità Bacino della Puglia Prot. 10/02/2014 -001656 -Area 4SC Amministrazione e contabilità finanziaria pubblico ed economica patrimoniale pubblica – impianto e organizzazione, con esperienza almeno decennale nella pubblica amministrazione.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- RASSEGNA trimestrale NORMATIVA E GIURISPRUDENZA Dicembre 2023 n. 5, Allegato Magazine "La Voce dei CUG";
- **Forum PA** quaderni Tecnologie e politiche per le smart city e le smart community in ottica di genere codice ISBN: 9788897169314: Gender Mainstreaming Plus - Il tempo libero reso disponibile per la condivisione delle tematiche di genere, per lo sviluppo e la coesione sociale;
- Bibliotesoro.info n.17 luglio/agosto 2017, risorse online della biblioteca e ufficio di documentazione del Dipartimento del Tesoro;
- **Pubblicazione per il dipartimento sanità pubblica di Modena**, su catalogo prodotti 2008 del CD - Rom Salute e Sanità: prevenzione nelle corsie e nei reparti. Per operatori sanitari;
- **Pubblicazione Modena 12-13/10/2006** Rassegna/concorso nazionale dei prodotti per l'informazione e la formazione alla salute ed alla sicurezza sul lavoro. CD-Rom Mobbing Touch Point (diritti SIAE riservati) catalogo dei materiali 2006;
- **Comitato di redazione**, elaborazione grafica nel gruppo di lavoro per la rivista periodica "Mesagne, politica, cultura e vita Cittadina"; membro del comitato di redazione dal 1988 - emeroteca della provincia di Brindisi - <http://emeroteca.provincia.brindisi.it/Incontro%20Mesagne/1988/n.%2007.pdf>;

Docenza

- **Università degli Studi di Roma La Sapienza -Dipartimento di Ingegneria e Statistica** - Incarico di docenza temporanea dal 01/01/2016 al 01/01/2016 (2 ore) Anno Accademico 2015/2016 nell'ambito del Master di II Livello in Data Intelligence e Strategie Decisionali, dal titolo "L'efficacia dei sistemi informativi interoperabili nei vari processi di creazione, utilizzo, gestione e conservazione degli Open Data";
- **Tintoretto Formazione s.r.l.** 02/04/2007 - 17/12/2007 (ora Think Academy-Via M.Bianchini,60 RM) Incarico autorizzato quale Docente corso di Formazione per agenti immobiliari, implementazione dei servizi di qualità. Istituto di formazione professionale, accreditato ed autorizzato dalla Regione Lazio e Roma. Materie trattate: estimo, registri immobiliari, catasto, le concessioni, le autorizzazioni e le licenze in materia edilizia, la comunione e il condominio di immobili, il credito fondiario e edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili.

Progetti

- Teatro delle Muse srl. Stage: Design di nuovi complementi di arredo con utilizzo di colle e vernici naturali, Ridesign delle collezioni, Progettazione della pagina web, Progettazione delle schede tecniche di montaggio, Gestione della prototipazione nel laboratorio di falegnameria con il responsabile, per la produzione e la commercializzazione della sedia eco-sostenibile: "Le Dame".

Riconoscimenti e premi

- **Premio ALI** - MEF - Pubblica Amministrazione - Progetto "dal Cartaceo alla Net-interactive". Partecipazione in Team per il lavoro progettuale in relazione agli strumenti già in uso dall'organizzazione per ottimizzare e ridurre gli sprechi;

- Diploma di riconoscimento al progetto Gender Mainstreaming Plus (soluzioni innovative per la partecipazione attiva della cittadinanza nei territori delle periferie urbane) del Comitato di Quartiere Torino Nord, in qualità di Consigliera;
- **Premio MEF** – borsa di studio dedicata a “Dario Cacciavillani” 09 febbraio 2016.

Appartenenza gruppi/associazioni

- Dirigente Sindacale – Federazione Lavoratori Pubblici (FLP) dal 2003;
- Membro supplente Comitato Unico di Garanzia – CUG - Ministero dell'Economia e delle Finanze decreto del 2 luglio 2021, n.0077937, componente Gruppo di lavoro “Studi e ricerche” della Rete Nazionale CUG;
- Membro effettivo del Comitato per il fenomeno del Mobbing del Ministero dell'Economia e delle Finanze dal 01/12/2004 al 28/12/2007;
- Membro effettivo Comitato per le pari Opportunità del Ministero dell'Economia e delle Finanze fino al 30/4/2011;

Menzioni

- Michele Spera: Abecedario del grafico. La progettazione tra creatività e scienza – Cangemi editore, 2005 - Partecipazione ai lavori del MACRO di Roma per lo stesso anno;

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai sensi del *regolamento (UE)* n. 2016/679.