

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome

COSTANZO ANGELA LINA FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Roma, aprile 2022 – in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Direzione V Regolamentazione e Vigilanza del Sistema Finanziario
Funzionario Amministrativo

Svolgo attività di varia natura nell'ambito delle competenze dell'ufficio, dalla negoziazione in sede europea di direttive in materia di sostenibilità alla implementazione delle stesse nell'ordinamento. Mi occupo altresì della preparazione della documentazione di supporto per la partecipazione dei rappresentanti del Ministero ad eventi internazionali e dello svolgimento di attività di supporto a tavoli tecnici in materia di sostenibilità.

- Date (da – a)

Milano, settembre 2020 – aprile 2022

“Formazione Giuridica” – Scuola Zincani

Scuola preparazione Esame Avvocato
Correttore/Tutor

Ho svolto attività di ricerca giuridica finalizzata alla statura dei materiali didattici nonché di tutoraggio e correzione degli elaborati dei corsisti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Milano, settembre 2020 – aprile 2022

Grimaldi Studio Legale

Studio Legale
Avvocato

Ho collaborato con Grimaldi Studio Legale in qualità di *Associate* da Marzo 2021, all'interno di un *team* multidisciplinare che si occupava sia di M&A e Private Equity che di diritto bancario e finanziario (*leverage finance*, *real estate finance* e *project finance*), assistendo istituzioni finanziarie, sponsor e società (anche multinazionali) in operazioni sia domestiche che *cross-border*.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Milano, aprile 2016 – marzo 2021

Eversheds Sutherland Associazione Professionale

Studio Legale
Praticante Avvocato, dal 2019 Avvocato

La collaborazione con Eversheds Sutherland è iniziata durante l'ultimo anno di università,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

responsabilità

in occasione dello stage curriculare, si è poi protratta per il periodo della pratica forense ed è terminata successivamente all'ottenimento dell'abilitazione all'esercizio della professione. Oltre a collaborare continuativamente con il team di *private equity & banking and finance*, ho avuto l'occasione di supportare direttamente diversi partner (anche di altre sedi del *network*) con riferimento a tematiche di diritto bancario, societario, regolamentare delle istituzioni finanziarie e dell'energia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Roma, gennaio 2023 – in corso*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Alta Scuola per l'Amministrazione Roma Tre
Diritto Amministrativo, Management delle istituzioni pubbliche
Diploma di specializzazione
Scuola di Specializzazione ex D.P.C.M. 27 aprile 2018, n° 80 e D.P.C.M. 16 aprile 2018, n. 78
- Date (da – a) *Febbraio 2024 – in corso*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Università Telematica Pegaso
Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale
In corso
Master di II livello
- Date (da – a) *26 novembre 2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Ordine degli Avvocati di Milano
Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Date (da – a) *Milano, settembre 2011 – dicembre 2016*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Università Commerciale Luigi Bocconi
Corso di Studi in diritto
Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA, SONO ABITUATA A LAVORARE IN TEAM ANCHE INTERDISCIPLINARI, CREANDO SINERGIE CON I COLLEGHI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI UNO O PIÙ PROGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN QUALITÀ DI AVVOCATO E DI VOLONTARIO IN DIVERSE ASSOCIAZIONI BENEFICHE, HO ACQUISITO CAPACITÀ DI GESTIONE DEI GRUPPI, DI ORGANIZZAZIONE E SUDDIVISIONE DEL LAVORO SECONDO LE COMPETENZE DEI MEMBRI DEL TEAM E NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE TEMPISTICHE INDIVIDUATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PACCHETTO OFFICE

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS, IOS.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CANTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI