

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SENATORE, MARCO**
Indirizzo **Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma**
Telefono **(+39)0647613920**
Fax
E-mail **marco.senatore@mef.gov.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze, 97, Via XX Settembre, I - 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo-contabile presso il Dipartimento del Tesoro, Direzione Rapporti Finanziari Internazionali, Ufficio IV, e successivamente Direzione Rapporti Finanziari Europei, Ufficio II.
- Principali mansioni e responsabilità Contributo, tramite redazione di note, spunti di intervento e resoconti, alla posizione italiana relativa al Semestre Europeo, alla sorveglianza post-programma di alcuni Stati membri della UE (Cipro, Spagna, Portogallo) e alle politiche fiscali di Cipro, Finlandia, Germania, Portogallo e Spagna.
Analisi ed elaborazioni relative all'approfondimento dell'Unione Economica e Monetaria.
Contributo, in modo specifico, alla posizione italiana in merito alla raccomandazione per le politiche nell'area euro, all'*Annual Sustainable Growth Survey*, ai *Terms of Reference* G20 e allo *statement* UE per l'IMFC.
Redazione di note e/o spunti di intervento per incontri bilaterali del Ministro e del Presidente del Consiglio dei Ministri, per le riunioni dei comitati CEF Alternates, EWG Alternates, CEF, EWG, per le riunioni Ecofin ed Eurogruppo, per le riunioni del Consiglio Europeo e dell'Eurosummit.
Definizione ed espressione della posizione italiana per le discussioni al comitato *Economic and Development Review Committee* dell'OCSE.
Organizzazione, gestione e revisione della newsletter della Direzione Rapporti Finanziari Europei.
Contributo alla ricognizione delle competenze all'interno della stessa Direzione e ai processi organizzativi interni.
- Date (da – a) Da novembre 2012 ad agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondo Monetario Internazionale, Washington D.C. – U.S.A.
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Internazionale
- Tipo di impiego Junior Advisor presso l'Executive Board del Fondo Monetario Internazionale
- Principali mansioni e responsabilità Contributo alla posizione del Direttore Esecutivo in relazione a temi quali la dinamica dell'economia globale e gli esami *Article IV* di numerosi membri del FMI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2006 a novembre 2012</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze, 97, Via XX Settembre, I - 00187 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario amministrativo-contabile presso il Dipartimento del Tesoro</p> <p>Cooperazione allo sviluppo, rapporti con il Fondo Monetario Internazionale, l'OCSE e il Financial Stability Board</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2005 a gennaio 2006</p> <p>Aviopei Airport Equipment S.r.l., 13, Via Campoleone Tenuta, I - 04010 Campoleone - Aprilia (LT)</p> <p>Progettazione, produzione e commercializzazione di attrezzature per aeroporti civili e militari</p> <p>Stagista nell'ambito dell'area <i>marketing</i> internazionale (settembre 2005 - novembre 2005), stagista presso la sede di Tunisi dell'Istituto nazionale per il Commercio Estero (novembre 2005 - gennaio 2006)</p> <p>Acquisizione di informazioni giuridiche ed economiche relative al mercato delle attrezzature aeroportuali della Tunisia e in generale del Nord Africa; gestione di documenti e corrispondenza relativi ai mercati esteri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da maggio 2004 a luglio 2004</p> <p>Colomba Invest Sim, 90, Via Francesco Crispi, I - 00187 Roma</p> <p>Società di intermediazione mobiliare</p> <p>Stagista</p> <p>Gestione di operazioni di negoziazione e redazione di articoli economici per il sito Internet della società</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 21.07.2003 al 05.09.2003</p> <p>Capitalia Gruppo Bancario, 17, Via Minghetti, I - 00187 Roma</p> <p>Gruppo bancario</p> <p>Stagista presso la Funzione Studi</p> <p>Redazione e discussione di un elaborato relativo al <i>market timing</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2002 a gennaio 2003</p> <p>Prime Consult Sim, 39/A, Via Montebello, I - 20121 Milano</p> <p>Società di intermediazione mobiliare del gruppo Generali</p> <p>Promotore finanziario presso la sede di Roma in Via Crescenzo (dall'autunno 2002)</p> <p>Acquisizione di competenze commerciali, promozione e collocamento di servizi di investimento e prodotti finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2001 a gennaio 2002</p> <p>Comune di Aprilia, 1, Piazza Roma, I - 04011 Aprilia (LT)</p> <p>Amministrazione comunale</p> <p>Incarico di pubblico servizio</p> <p>Rilevatore nel 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e nell'8° Censimento dell'Industria e dei Servizi</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da gennaio 2005 a gennaio 2006</p> <p>Istituto nazionale per il Commercio Estero</p> <p>Economia internazionale, <i>marketing</i> del commercio internazionale, tecniche del commercio internazionale, organizzazione aziendale, organismi aziendali, finanziamenti e progetti UE</p> <p>Master per l'internazionalizzazione delle imprese 39° "COR.C.E. Fausto De Franceschi"</p>
--	---

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

85,55/100

Da gennaio 2003 a dicembre 2003

Facoltà di Scienze Statistiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in convenzione con Capitalia Gruppo Bancario

Economia finanziaria, econometria finanziaria, rischio di credito, finanza d'impresa, calcolo finanziario e attuariale, contratti e portafogli che dipendono dai tassi di interesse

Master di secondo livello in Finanza per la Banca e per l'Assicurazione

Da novembre 1996 a luglio 2001

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico

Argomento: "La vicenda Malpensa fra diritto comunitario e applicazioni operative"

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico - Economico

110/110

Da settembre 1989 a luglio 1994

Liceo Ginnasio "Ugo Foscolo", Albano Laziale (Roma)

Lingua italiana, storia e filosofia, lingua e letteratura latina e greca

Diploma di maturità classica

60/60

italiano

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Francese

Eccellente

Buono

Buono

Capacità di presentare studi ed elaborati di natura tecnica nel corso di riunioni. Capacità di concordare tempi e contenuti di documenti da elaborare in cooperazione con colleghi e superiori. Nel corso dell'esperienza presso il Fondo Monetario Internazionale ho avviato proficue relazioni con lo staff dell'istituzione, al fine di esprimere la posizione dell'ufficio in merito ai principali documenti in discussione all'Executive Board. Altrettanto positiva è stata la collaborazione con le autorità albanesi, che ho rappresentato al Board del FMI.

Ho in precedenza svolto varie interviste telefoniche finalizzate all'acquisizione di informazioni in merito ad eventuali necessità di strumenti finanziari e servizi di investimento.

Capacità di acquisire informazioni nel corso di interviste svolte in Tunisia; ho gestito parte della corrispondenza indirizzata a clienti internazionali della Aviogei Airport Equipment.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Ho inoltre preso parte a riunioni svoltesi presso le istituzioni europee, l'OCSE e la Banca dei Regolamenti Internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In aggiunta alle attività sopra richiamate, ho organizzato i colloqui da svolgere nell'ambito dello stage presso la sede estera dell'I.C.E. Ho definito schematicamente un *database* volto a calcolare i costi di trasporto delle merci da esportare verso le varie destinazioni estere servite. Ho inoltre redatto un progetto di internazionalizzazione nel Nord Africa nel settore delle attrezzature aeroportuali. Nell'ambito dell'esperienza professionale svolta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ho operato in stretta collaborazione con altri uffici e istituzioni pubbliche, nazionali ed estere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows 95 – 2000, Windows XP, MacOS.
Conoscenza Browser Internet Explorer e Netscape Navigator.
Conoscenza del linguaggio Ampl e dei programmi EViews 4.0, Matlab 4.
Piattaforma di *trading* Kline – Antana.

Ho acquisito tali conoscenze grazie ad un Corso di Informatica Gestionale in Office Automation c/o Thema Informatica in Aprilia (1997) e, successivamente, nell'ambito del Master in Finanza e nel contesto lavorativo. Conseguimento della certificazione "ECDL Full".

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza di base della teoria musicale e improvvisazione al pianoforte ed altro strumento musicale, grazie a lezioni private.

Sono autore della raccolta di poesie "La lente spirituale" (pubblicata nel 2005), del romanzo "Facebook e le monadi" (2012) e del saggio "Scambiare autonomia" (2013). Sono inoltre autore di numerosi articoli pubblicati in siti e riviste italiani e internazionali in merito alla proposta di istituire una piattaforma per la valutazione e lo scambio di esperienze di valori morali, organizzativi e culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Redazione di articoli e sintesi, avendo contribuito (dal 2002 al 2003) all'attività di una testata telematica nell'ambito del Master in Comunicazione Pubblica, Istituzionale e Giornalismo presso la Mario Michele Pascale Editore con sede in Roma.

Cooperazione ad alcuni progetti di ricerca internazionali, inerenti alla regolamentazione dei partiti politici. Pubblicazione dello studio comparativo "Francia, Regno Unito e Germania: tre modelli di cooperazione allo sviluppo a confronto" (Ministero dell'Economia e delle Finanze, 2007).

Sono in grado di svolgere presentazioni in Power Point.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Novembre 2001: ottenimento del foglio di congedo dal distretto militare di Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" (GDPR).