



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	Manuela Giorgilli
Qualifica	Funzionario amministrativo della III area Posizione economica F2
Ufficio di appartenenza	Dipartimento del Tesoro Direzione II “Debito Pubblico” Ufficio X
Telefono	06-47610663
E-mail	Manuela.Giorgilli@mef.gov.it
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Data	<u>Dal 01/02/2018 ad oggi</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo – Posizione organizzativa dal 01/01/2019 al 31/12/2020 e dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Principali attività e responsabilità	Esame e valutazione delle problematiche giuridiche, contabili e amministrative relative alle attività di emissione e gestione del debito, nonché di gestione delle disponibilità liquide del Tesoro. Predisposizione della documentazione legale relativa ai programmi di emissione sui mercati internazionali, anche attraverso verifica e adeguamento alle norme vigenti concernenti detta documentazione. Studio, analisi, e definizione della contrattualistica nelle operazioni sui mercati internazionali. Studio ed elaborazione dei contratti ISDA su operazioni in derivati nonché loro attivazione o aggiornamento.
Tipo di attività o settore	Ministero dell’Economia e delle Finanze – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma Dipartimento del Tesoro – Direzione II “Debito Pubblico” – Ufficio X

Data	<u>Dal 04/07/2016</u> Dipendente a tempo indeterminato presso Unicredit S.p.A. – Area Commerciale Frosinone – Agenzia di Piglio (FR) – via Piagge, 269
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente su prodotti e servizi bancari
Principali attività e responsabilità	Consulenza su servizi e prodotti bancari alla clientela; Consulenza su prodotti di bancassicurazione ramo danni e ramo vita; Istruttoria e stipula Mutui ipotecari fondiari; Gestione del contante; Istruttoria ed erogazione del credito a clientela privata; Assistenza clienti riguardo ai canali bancari digitali
Tipo di attività o settore	Settore bancario
Data	<u>Dal 02/01/2013</u> Dipendente a tempo indeterminato presso Unicredit S.p.A. – Area Commerciale Unicredit Direct Roma – Viale U. Tupini, 180 – Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente su prodotti e servizi bancari
Principali attività e responsabilità	Consulenza e assistenza ai clienti su tutti i prodotti e servizi bancari da remoto; Consulenza e gestione problemi dei sistemi di pagamento elettronici; Assistenza sul sito di Home banking e su tutte le operazioni di banca telefonica; Assistenza sul sistema Mobile e App; Assistenza sul mercato telematico dei titoli
Tipo di attività o settore	Settore bancario
Data	<u>Dal 30/06/2011</u> Avvocato presso il proprio Studio Legale
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Tenuta del Registro Notifiche; Tenuta Agenda legale; Organizzazione archivio; Ricevimento clienti; Attività difensiva di udienza; Redazione atti giudiziali e stragiudiziali; Studio della controversia e analisi della giurisprudenza
Tipo di attività o settore	Diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo
Data	<u>Dal 02/12/2008</u> Avvocato presso Studio Legale di Latina
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Tenuta del Registro Notifiche; Tenuta Agenda legale; Organizzazione archivio; Ricevimento clienti; Attività difensiva di udienza; Redazione atti giudiziali e stragiudiziali
Tipo di attività o settore	Diritto civile e diritto del lavoro
Data	<u>Dall'11/10/2005</u> praticante Avvocato presso Studio Legale di Latina
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Tenuta del Registro Notifiche; Tenuta Agenda legale; Organizzazione archivio; Ricevimento clienti; Assistenza in udienza al dominus; Redazione atti giudiziali e stragiudiziali
Tipo di attività o settore	Diritto civile

Istruzione e formazione

Data	<u>01/03/2012</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo degli Avvocati di Frosinone
Data	<u>02/12/2008</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo degli Avvocati di Latina
Data	<u>01/10/2008</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità per l'iscrizione all'Albo Avvocati conseguita a seguito di esame presso la Corte d'Appello di Roma
Data	<u>15/12/2004</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di Dottore in Giurisprudenza (Ordinamento 1997) con votazione 110/110 con lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro intitolata "Collaborazioni coordinate e continuative e collaborazioni a progetto"
Istituto Universitario	Università "La Sapienza" di Roma
Data	<u>Luglio 1997</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica con votazione 60/60

Formazione con superamento di esame finale

Gennaio 2013	<i>Corso di ingresso e di comunicazione bancaria</i>
Gennaio 2013	<i>Corso di formazione sistema di anticorruzione</i>
Gennaio 2013	<i>Corso di formazione Antiriciclaggio</i>
Gennaio 2013	<i>Formazione sul credito ai consumatori</i>
Gennaio 2013	<i>Codice Privacy</i>
Febbraio 2013	<i>Corso sul Market Abuse</i>
Febbraio 2013	<i>Corso sulla trasparenza bancaria</i>
Febbraio 2013	<i>Corso sulle misure di sicurezza per la tutela dei dati personali</i>
Febbraio 2013	<i>Corso sul sistema SEPA e sul mercato dei pagamenti</i>
Settembre 2013	<i>Corso di formazione sul sistema Carte di credito</i>
Ottobre 2013	<i>Corso sulla salute e sicurezza dei lavoratori</i>
Ottobre 2013	<i>Antiriciclaggio e sanzioni finanziarie</i>

Marzo 2014	<i>Corso di formazione sulla Direttiva MIFID</i>
Marzo 2014	<i>Risk Academy: conseguimento Diploma Core Curriculum (con superamento di 2 test a cura della SDA dell'Università Bocconi di Milano):</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fondamenti del Risk Management</i> • <i>Rischio di credito</i> • <i>Processo di concessione del credito e monitoraggio</i> • <i>Processo di misurazione del credit risk</i> • <i>Rischio di mercato</i> • <i>Rischio di liquidità</i> • <i>Rischio operativo e reputazionale</i> • <i>Capitale e regolamentazione</i>
Dicembre 2014	<i>Risk Academy: conseguimento specializzazione con votazione di Eccellenza in 2 Masterclasses (con superamento di 2 esami finali a cura della SDA dell'Università Bocconi di Milano):</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Derivati sui tassi di interesse</i> • <i>Introduzione sui derivati esotici</i> • <i>Sistema di rating e PD Corporate</i> • <i>Sistema di rating interno</i>
Luglio 2014	<i>Normativa FATCA</i>
Aprile 2014	<i>Conseguimento Diploma IVASS</i>
Gennaio 2015	<i>Acquiring e POS</i>
Agosto 2015	<i>Corso Safety lavoratori</i>
Marzo 2016	<i>Disciplina Antitrust e pratiche commerciali scorrette</i>
Maggio 2016	<i>Processi WORD 2010 – Base e Avanzato</i>
Maggio 2016	<i>Outlook Base e Avanzato</i>
Maggio 2016	<i>Powerpoint Base e Avanzato</i>
Maggio 2016	<i>Access Base e Avanzato</i>
Maggio 2016	<i>Excel Base e Avanzato</i>
Luglio 2016	<i>Disciplina Antiusura</i>
Marzo 2017	<i>Previdenza integrativa base e avanzata</i>
Ottobre 2017	<i>Corso di formazione antincendio rischio medio</i>
Dicembre 2017	<i>Lending risk certificate: le conoscenze di base per la valutazione del rischio di Credito</i>
Dicembre 2017	<i>Principi generali di sicurezza informatica e protezione dei dati</i>
Novembre 2021/ Gennaio 2022	<i>Comparing Legal Systems: the UK, EU and Italy</i>
Dicembre 2022/ Febbraio 2023	<i>Professional English - Livello di competenza linguistica B2.2</i>

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **Italiano**Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Buono		Ottimo		Buono		Buono		Ottimo
	Buono		Ottimo		Buono		Buono		Ottimo

Capacità e competenze sociali **Ottime doti relazionali e propensione al lavoro di squadra**Capacità e competenze organizzative **Ottime doti organizzative e capacità di gestione del lavoro in autonomia**Capacità e competenze tecniche **Capacità di affrontare e risolvere questioni di ordine giuridico, operativo e pratico**Capacità e competenze informatiche **Ottima conoscenza dei principali Internet browsers; ottimo utilizzo dei programmi di posta elettronica; ottima conoscenza di Word e buona conoscenza degli altri programmi del pacchetto MS Office**Patente **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e succ. mod. e integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma Manuela Giorgilli