

DOTT.SSA ANGELA RIBUFFO

ESPERIENZE DI LAVORO

- dal 01/10/2012 ad oggi

Collaboratore Amministrativo, Area III F3, in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi – Ufficio per la consulenza giuridico-legale, per la risoluzione di questioni giuridiche eterogenee (appalti, gestione del personale, attività pre-legislativa mediante elaborazione e predisposizione di proposte normative, predisposizione di determinine e decreti nelle materie di competenza del Dipartimento).

- dal 21/02/2005 al 30/09/2012

Collaboratore Amministrativo, Area III F1, in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi – Direzione Centrale per le Politiche del Personale - Ufficio XIII contenzioso del lavoro e Ufficio XI.

- dal 23/04/2001 al 18/02/2005

Assistente Amministrativo, Area III F3, in servizio presso la RTS di Verbania, per lo svolgimento dei seguenti servizi eterogenei (Pensioni di guerra, stipendi, cassa depositi e prestiti, servizio di segreteria);

ISTRUZIONE

* Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1988/1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G.Galilei" di Vibo Valentia;

* Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Salerno in data 18/12/1998;

* Master "*La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo*" di durata biennale conseguito presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" nell'anno 2007;

* Conseguimento della abilitazione all'esercizio della professione forense avvenuto in data 20/11/02 presso la Corte d'Appello di Catanzaro;

* Conseguimento della abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche-economiche (classe concorso A019) in esito al superamento del concorso ordinario a cattedra negli istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado attestato del 25.11.2002 ;

* Qualifica di "operatore su computer" presso INAPLI di Vibo Valentia;

* Patente ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciato dall'Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico;

LINGUE STRANIERE

Conoscenza scritta e parlata della lingua Inglese – A1

CONOSCENZA INFORMATICA

Padronanza del personal computer in ambiente Windows e Macintosh. Buona conoscenza di office, di vari programmi applicativi e di internet.

Roma li, 22/01/2024

Dott.ssa Angela Ribuffo