

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Ufficio di Appartenenza

**[ MELONI, PAOLA ]**  
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE  
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI  
DIREZIONE DEL PERSONALE  
UFFICIO IX

E-mail Ufficio      **paola.meloni@mef.gov.it**

Nazionalità      Italiana

Titolo di studio      Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "C. Matteucci" di Roma, anno scolastico 1981-1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 27/12/1983 – 24/03/1984                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sede Compartimentale E.N.P.A.L.S                         |
| • Tipo di attività o settore            | Servizio Ragioneria e Bilanci                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Inserimento dati su video terminali                      |
| Lavoro o posizione ricoperta            | Impiegata straordinaria                                  |
| • Date (da – a)                         | 20/09/1984 – 18/12/1984                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Poste e Telecomunicazioni                      |
| • Tipo di attività o settore            | Divisione Automazione e Meccanizzazione                  |
| • Lavoro o posizione ricoperta          | Meccanizzazione dati                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Impiegata straordinaria                                  |
| • Date (da – a)                         | 22/04/1986 – 31/12/1993                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Economia e Finanze                             |
| • Tipo di attività o settore            | Dipartimento del Tesoro – Ufficio del Direttore Generale |
| • Lavoro o posizione ricoperta          | Funzionario amministrativo                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contabilità competenze accessorie                        |
| • Date (da – a)                         | 01/01/1994 - 31/12/2000                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Economia e Finanze                             |
| • Tipo di attività o settore            | SDAG - Ufficio Missioni Nazionali                        |
| • Lavoro o posizione ricoperta          | Funzionario amministrativo                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Contabilità missioni nazionali                           |

• Date (da – a)	01/01/2001 – 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e Finanze
• Tipo di attività o settore	SDAG – Ufficio Missioni Estero
• Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità missioni all'estero

• Date (da – a)	01/01/2009 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Economia e Finanze
• Tipo di attività o settore	DAG – DP – Ufficio IX
• Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità missioni all'estero

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Corso Word e Excel base

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza applicativi Word ed Excel,  
buona conoscenza dei sistemi informativi dell'amministrazione – SIAP –  
SICOG – nuovo protocollo RED

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzativa nel programmare e pianificare le attività  
assegnate al fine di rispettare le scadenze prefissate.  
Buone capacità di lavorare in gruppo, acquisita nell'ambito del lavoro  
attualmente svolto

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni  
mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.  
Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30  
giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 15 gennaio 2024

Paola Meloni