

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **ANTONELLI FRANCESCA ROMANA**

Cittadinanza Italiana

E-mail [francescaromana.antonelli@mef.gov.it](mailto:francescaromana.antonelli@mef.gov.it)

Sesso F

## QUALIFICA FUNZIONALE

FUNZIONARIO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/01/2010 ad oggi	in servizio presso il D. A. G. – Direzione del personale – Ufficio IX
Dal 01/09/2009 al 14/01/2010	in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – I.G.A.E
Dal 01/01/2000 al 31/08/2009	in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – S.D.A.G. ufficio II
Dal 17/04/1990 al 31/12/1999	in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – I.G.A.G. ufficio VIII
Dal 01/03/1990 al 16/04/1990	in servizio presso la Direzione dei Servizi Periferici del Tesoro dello Stato di Roma

## LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

Dal 1° gennaio 2017 per riqualificazione inquadrata nella Terza area posizione economica F3;  
dal 1° gennaio 2010 per riqualificazione inquadrata nella Terza area posizione economica F2;  
dal 1 marzo 1990 assunzione come vincitrice di concorso - inquadrata nella posizione economica C1 (ex VII livello);

Si occupa del pagamento dello straordinario del personale centrale e periferico del Ministero del Tesoro predisponendo gli atti per la liquidazione controllando i limiti personali e di unità organizzative; pone in essere gli atti per i conguagli relativi a differenze di quote orarie susseguenti a sentenze o cambi di qualifica

Si è occupata del recupero dei buoni pasto anticipati dall'Amministrazione ai dipendenti cessati e delle problematiche ad esso connesse e del controllo dei pagamenti delle fatture emesse per la fornitura dei buoni pasto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 e 2020	Corso Inail sicurezza sui luoghi di lavoro
2012	Corso MS office – word - livello intermedio avanzato
27/06/2007	Corso ECDL (European Computer Driving License)
2003	Corso "Architettura di sistemi informativi automatizzati 2"
14/07/1986	Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso l'Istituto "Caterina Volpicelli" di Roma

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità:

- relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa;
- ad organizzare le attività di lavoro in modo preciso ed efficiente;
- d'iniziativa, di coordinamento e al lavoro di squadra;

Persona seria e affidabile;

Uso del computer con programmi applicativi dedicati

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi:

NOIPA

SIAP

SICOGÉ

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Livello europeo (\*)

Lingua inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

PATENTE categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 11/01/2024

Francesca Romana Antonelli