

INFORMAZIONI PERSONALI

Gianmarco di Manno

PROFILO PROFESSIONALE

Presto servizio presso il **Ministero dell'Economia e delle Finanze**, Direzione del personale - Ufficio incarichi dirigenziali, presso il quale ricopro funzioni di Posizione organizzativa. In precedenza ho svolto la mia attività lavorativa alla Presidenza del Consiglio del **Comune di Milano**, in qualità di supporto ai gruppi consiliari. Ho collaborato con l'**Autorità Nazionale Anticorruzione** (A.N.AC.) e con l'Ufficio controllo interno, integrità e trasparenza della **Presidenza del Consiglio dei Ministri**. Ho seguito il **Master di II livello in Politiche di Contrasto della Corruzione e della Criminalità Organizzata** in Luiss. Sono laureato in **Scienze delle Pubbliche Amministrazioni** presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli studi Roma Tre, dove ho anche ricoperto il ruolo di tutor del **seminario "Corruzione e Controlli"** ed ho collaborato alla presentazione dei lavori dell'**Unità di Ricerca PRIN "Corruzione e controlli"**. Sono alla continua ricerca di esperienze che mi permettano di mettere a frutto le competenze che possiedo e, al tempo stesso, me ne trasmettano di nuove. Durante gli studi accademici e l'attività lavorativa ho maturato conoscenze in ambito di **anticorruzione e trasparenza, organizzazione amministrativa, supporto agli organi politici, gestione del personale**.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Marzo 2020 – in corso

Funzionario amministrativo

Ministero dell'economia e delle finanze, Roma

Gestione degli incarichi dirigenziali. Mobilità, comandi, aspettative, distacchi e fuori ruolo del personale dirigenziale. Procedimento di decadenza del personale dirigenziale nelle ipotesi previste dalla legge. Rapporti con il Ministero degli affari esteri per la selezione del personale dirigente per il ruolo di Esperto nazionale distaccato (END). Membro di commissione di concorso per selezione funzionari.

Gennaio 2018 – Marzo 2020

Collaboratore amministrativo

Comune di Milano, Milano

Supporto amministrativo ai gruppi del Consiglio Comunale, Anticorruzione e Trasparenza.

Marzo 2017 - Settembre 2017

Stage amministrativo

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

Collaborazione con l'ufficio controllo interno, istruttoria e redazione atti interni di organizzazione, gestione della mappatura dei processi delle strutture, monitoraggio delle misure anticorruzione programmate.

Febbraio 2016 - Febbraio 2017

Servizio civile nazionale

Autorità nazionale anticorruzione – ANAC

Attività di monitoraggio dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle amministrazioni pubbliche; istruttoria segnalazioni riguardo il d.lgs. 39/2013; organizzazione della II Giornata dei Responsabili della prevenzione della corruzione, partecipazione a tavoli istituzionali per stesura PNA e Codice appalti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2016 - Marzo 2017

Master II livello

Università Luiss "Guido Carli", Roma

Politiche di Contrasto della Corruzione e della Criminalità Organizzata (MACOR)

Novembre 2013 - Luglio 2015

Laurea magistrale

Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Scienze Politiche

Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Laurea triennale

Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Scienze Politiche

Scienze politiche e relazioni internazionali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

Competenze comunicative, organizzative e di altro genere

Capacità di instaurare solide relazioni interpersonali basate sulla fiducia, sul rispetto e sulla stima. Capacità di lavorare in team, maturata nel contesto lavorativo ed universitario e nell'ambito dell'associazionismo. Meticolosità nell'organizzare e nello svolgere le attività, tenacia nel raggiungimento degli obiettivi. Capacità di comprendere rapidamente nuovi contesti e metodologie e di sintetizzare le informazioni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Attestazione della Patente Europea del Computer ECDL Full Standard

Buona padronanza del Pacchetto Office e dei principali software di Posta Elettronica

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti, Conferenze, Seminari
Appartenenza a gruppi
/associazioni

Ho partecipato ad una serie di seminari e convegni su corruzione, conflitto di Interessi, sistema istituzionale, pubblica amministrazione. Dal 2014 porto avanti iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza su tematiche del bene comune con l'associazione di Cultura Politica Obiettivo Comune. Ho collaborato con il giornale universitario e dal 2012 curo un blog personale. Impegno il tempo libero tra lettura, musica, scrittura, escursionismo, ciclismo.