

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Rossella Elisabetta Cefaly
Indirizzo posta elettronica	rossellaelisabetta.cefaly@mef.gov.it
Incarico attuale	Funzionario (giuridico-amministrativo e di organizzazione) Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG), Direzione del Personale - Ufficio II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022-2023	IN CORSO - Laurea magistrale in Management - (LM/77) Universitas Mercatorum
maggio 2023	<i>“Ciclo di webinar Incontri di Valore Punti di forza e aree di miglioramento dei PIAO 2022 e 2023”</i> con conseguimento del relativo certificato a cura del Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP)
ottobre 2022	Master di I livello <i>“Il Management Aziendale”</i> Universitas Mercatorum
da settembre a novembre 2022	Corso SNA, con attestazione di frequenza e superamento prova finale del corso <i>“IL PIAO: la programmazione integrata per la creazione del valore pubblico, come programmare e monitorare la sezione “Organizzazione e Capitale umano”</i>
da giugno a settembre 2022	Corso SNA, con attestazione di frequenza e superamento prova finale del corso <i>“IL PIAO: la programmazione integrata per la creazione del valore pubblico - Come programmare e monitorare la sezione Valore pubblico”</i>

da giugno a settembre 2022	Partecipazione al Progetto di Formazione <i>Upskilling</i> delle Competenze Digitali, con il raggiungimento nelle aree di competenza previste dei seguenti livelli: informazione e dati: avanzato; comunicazione e collaborazione: intermedio; creazione di contenuti: avanzato; risoluzione di problemi: avanzato; sicurezza: avanzato
2020-2021	Corso annuale di preparazione al concorso per la magistratura ordinaria (Jusforyou) a cura del Presidente di Sezione del Consiglio di Stato Roberto Giovagnoli. Si riportano a titolo esemplificativo le attività svolte nel suddetto corso di formazione giuridica di alto livello: analisi ed approfondimenti normativi e giurisprudenziali in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo; redazione di elaborati su tematiche giuridiche peculiari e complesse con conseguente correzione e valutazione del docente (Presidente di Sezione del Consiglio di Stato Roberto Giovagnoli)
2017-2018	Nominata cultore della materia per l'insegnamento di "Diritto Commerciale del Turismo" presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa dell'Università degli studi della Tuscia
2015-2016	Corso annuale di preparazione al concorso per la magistratura ordinaria (Jusforyou) a cura del Presidente di Sezione del Consiglio di Stato Roberto Giovagnoli. Si riportano a titolo esemplificativo le attività svolte nel suddetto corso di formazione giuridica: analisi ed approfondimenti normativi e giurisprudenziali in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo; redazione di elaborati su tematiche giuridiche peculiari e complesse con conseguente correzione e valutazione del docente (Presidente di Sezione del Consiglio di Stato Roberto Giovagnoli)
febbraio 2015	Avvocato abilitata all'esercizio della professione forense ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Roma
2013-2014	Corso di preparazione per l'esame d'avvocato (Justowin) a cura del Consigliere parlamentare Serafino Ruscica. Si riportano a titolo esemplificativo le attività svolte nel suddetto corso di formazione giuridica: analisi ed approfondimenti normativi e giurisprudenziali in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo; redazione di pareri ed atti giudiziari con conseguente correzione e valutazione del docente (Consigliere parlamentare Serafino Ruscica)
2010-2012	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (SSPL) LUMSA-Roma conseguimento del Diploma in data 30 maggio 2012

2009-2011	Svolgimento pratica notarile presso lo studio del Dott. Marco Papi (Roma)
marzo 2010	Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG/01) LUMSA-Roma, voto 110/110 e lode

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1° aprile 2022	<p>Funzionario (giuridico-amministrativo e di organizzazione) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG), Direzione del Personale, Ufficio II.</p> <p>Si riportano le varie attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di analisi, studio ed istruttoria di pareri in ambito giuridico nelle materie di competenza della Direzione; - attività di analisi, studio ed istruttoria dei provvedimenti di competenza della Direzione aventi rilevanza normativa; - attività funzionale alla elaborazione e definizione delle politiche del personale del Ministero alla luce di modelli innovativi di gestione, valorizzazione e sviluppo; - collaborazione con l'ufficio per la programmazione e per il controllo di gestione dipartimentale nella redazione dell'Atto di indirizzo per la definizione delle Priorità politiche attraverso l'elaborazione e la redazione delle specifiche Attività Strategiche; - attività di istruttoria e consolidamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in relazione alle parti di competenza della Direzione e diretta collaborazione con i soggetti coinvolti nel processo di redazione del documento (ufficio per la programmazione e per il controllo di gestione/ OIV) per l'individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi; - redazione della Sottosezione "<i>Organizzazione del lavoro agile</i>" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; - attività diretta alla redazione della Relazione di Performance del Ministero in riferimento alle parti di competenza della Direzione; - attività di istruttoria in relazione a modelli ed attività finalizzate al pieno rispetto della parità di genere. <ul style="list-style-type: none"> - Nominata con Determina della Capo Dipartimento del 17 febbraio 2023, prot. n. 26477, componente della Commissione giudicatrice incaricata di procedere alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento, in concessione, della gestione dell'asilo nido ubicato presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze in via XX Settembre n. 97, Roma. - Nominata con Determina della Capo Dipartimento del 13 luglio 2023, prot. n. 86772, componente della Segreteria tecnica di assistenza per l'attuazione del lavoro agile per il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi. - Nominata con Determina della Capo Dipartimento del 10 agosto 2023, prot. n. 97078, componente del gruppo di lavoro costituito per l'elaborazione delle banche dati contenenti quesiti a risposta
--------------------	--

multipla nell'ambito delle procedure di Progressione economica tra le Aree MEF/2023.

2015-2022 Avvocato (iscritta nell'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Roma).
Svolgimento di attività professionale di consulenza e di assistenza nell'ambito dello "Studio legale Cefaly - Associazione professionale".
Si riportano a titolo esemplificativo le seguenti attività svolte:

- ricerca, studio ed analisi della normativa di riferimento, della dottrina maggioritaria e della giurisprudenza, sia di merito che di legittimità, in relazione alle varie fattispecie dei mandati professionali ricevuti dallo studio;
- redazione di pareri in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto bancario e diritto fallimentare;
- redazione di atti giudiziari in diritto civile e penale;
- redazione contratti ed accordi;
- attività di mediazione per la risoluzione delle controversie in via conciliativa;
- collaborazione con altri studi professionali;
- gestione portafoglio clienti dello studio;
- gestione e monitoraggio delle diverse pratiche dello studio.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Utilizzo del pacchetto office

PUBBLICAZIONI Rivista "Temi Romana" a cura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma; "Amministrazione di sostegno e diritto alla propria autodeterminazione in ordine a trattamenti sanitari futuri"

Studio Cataldi - il diritto quotidiano - pubblicazione (online) di un parere avente ad oggetto la valutazione di legittimità di decreto di sequestro preventivo di un'erigenda costruzione in relazione all'ipotizzato reato di costruzione abusiva ex art. 44 l. b), DPR n. 380 del 2001

**COMPETENZE
COMUNICATIVE**

Ottime competenze comunicative, relazionali e di networking
Ottima predisposizione al lavoro di gruppo ed alle relazioni interpersonali

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità di pianificare ed organizzare il lavoro in modo ottimale per il raggiungimento degli obiettivi, forte senso di responsabilità e spirito di servizio, *problem solving*, capacità di lavorare sotto stress ed ottima predisposizione all'acquisizione di competenze ulteriori e diversificate

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n 196 e dell'articolo 13 del GDPR 679/16

Roma, 28 febbraio 2024