

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUCCI GABRIELLA
Indirizzo	
Telefono	06 4735 6038
Fax	
E-mail	<a href="mailto:gabriella.pucci@mef.gov.it">gabriella.pucci@mef.gov.it</a>
Nazionalità	
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5/5/1985 ad oggi

Ministero Economia e Finanze – Dipartimento R.G.S. – UCB Difesa

Pubblica Amministrazione

Famiglia Funzionari ex 3F5

Nell'ambito delle attività di competenza dell'Ufficio III - UCB Difesa, responsabile del IV gruppo di lavoro con elevato grado di autonomia ed esperienza con i seguenti compiti: collaborazione diretta con il dirigente, attività di aggiornamento e organizzazione del lavoro dei colleghi addetti al predetto gruppo di lavoro, attività di controllo, degli atti in materia contrattuale del Ministero della Difesa - provvedimenti di spesa primaria e spesa delegata, ordini di pagare, emanati da Direzioni dei Centri di responsabilità amministrativa «Segretariato generale della difesa» e dallo «Stato Maggiore Difesa», nonché note di osservazione - nulla osta certificazioni del credito - richieste di iscrizioni residui passivi perenti - applicazione delle innovazioni introdotte dalla riforma della contabilità e della finanza pubblica: impegni pluriennali per esigibilità, impegni di spesa delegata e sperimentazione del piano dei conti integrato e della contabilità integrata - Controllo sugli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Fondo Sviluppo e Coesione.

Esperienze professionali

- nel 1983 periodo lavorativo tempo determinato presso Studio Commercialista-Roma
- nel 1984 periodo lavorativo tempo determinato presso Contraves Italiana SpA - Roma
- dal 1985 nei ruoli amministrativi del MEF (Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale) Ragioneria Centrale presso Ministero della Difesa.
- dal 2001 responsabile della 1<sup>a</sup> Unità Operativa dell'Ufficio VI – UCB Difesa (ordine di servizio del Dirigente Dott. Francesco OLIVA del 23/3/2001 e ordine di servizio del Dirigente Dott. Adriano STELLA del 28/6/2004).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>30/07/1981</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi” di Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Maturità Tecnica (Ragioneria e Perito Commerciale)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalità</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>25/11/1991 al 28/11/1991 e 9/12/1991 al 12/12/1991</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso base d'introduzione all'informatica</b> con valutazione finale “Ottimo”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Finalità</li> </ul>	Corso specialistico per personale RGS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>13/10/2008 al 30/10/2008</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e Monitoraggi della Spesa Pubblica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Finalità</li> </ul>	Corso specialistico per personale RGS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>06/03/2012 al 07/03/2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Dirigenti e Funzionari Mef: <b>Sviluppo capacità manageriali – organizzare Il lavoro delle persone management e responsabilità dirigenziale delle risorse umane e strutturali.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Finalità</li> </ul>	Corso specialistico per personale RGS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>24/09/2012 al 28/09/2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Finalità</li> </ul>	Corso specialistico per personale RGS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>6/11/2013 al 7/11/2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>I contratti di beni e servizi nella P.A. (D.Lgs 163/2006 e successive modifiche)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Finalità</li> </ul>	Corso specialistico per personale RGS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>12/05/2014 al 14/05/2014</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>La disciplina in materia degli aiuti di Stato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto del corso</li> <li>• Finalità</li> </ul>	Corso specialistico per personale RGS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<b>14/06/2018</b>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

Partecipazione a **“Intervento seminariale su “Principali profili e criticità evidenziati dalla Corte dei Conti nell'ambito del controllo sui contratti pubblici”**

- Finalità

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

**02/07/2018 al 09/07/2018**

**Il nuovo codice dei contatti pubblici**

Corso specialistico per personale RGS

- Finalità

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

**11/06/2020 al 22/07/2020**

**La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia** con prova finale

Corso specialistico per personale RGS

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto del corso

**06/03/2023 al 21/03/2023**

**Organizzazione e pratiche di monitoraggio del PNRR** con prova finale

Corso specialistico per personale RGS

- Finalità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE - INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività lavorative che implicano anche rapporti e contatti continui con rappresentanti dell'amministrazione controllata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza maturata in ambito professionale ha permesso di sviluppare capacità di analisi e risoluzione dei problemi, spirito di iniziativa ed elaborazione di proposte, capacità di organizzare autonomamente il lavoro per se e per il gruppo al quale è preposta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali programmi (word - excel e power point) e delle funzionalità correlate all'uso di intranet/internet

Ottima conoscenza dei diversi applicativi del sistema informatico in uso presso il MEF – RGS (Sottosistema Spese, SIPATR, RED, REGIS)

**PATENTE O PATENTI**

Certificato ECDL conseguito nel 2016

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Verifiche di cassa effettuate in collaborazione con il Dirigente presso il Cassiere del Ministero della Difesa (Esercito - Marina – Aeronautica)

Revisore dei Conti presso i seguenti ATS:

- n. 24 di Frosinone
- n. 48 di Bari
- n. 176 di Napoli
- n. 30 di Frosinone
- n. 145 di Napoli
- n. 11 di Roma
- n. 64 di Grosseto
- n. 23 di Roma

Revisore dei Conti presso il Circolo Ufficiali delle Forze Armate (decreto di nomina del Ministero Difesa del 27/6/2016 al 26/02/2023).

Componente del gruppo di lavoro "Best practices" C-08 - per la formalizzazione delle migliori pratiche di controllo - *Controllo sui contratti sopra soglia ai sensi del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (controllo contabile e controllo amministrativo, in ambito controllo successivo)* Determinazione del Ragioniere Generale dello Stato n. 21 del 17/05/2018.

Titolare di posizione organizzativa per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2019.

Titolare di posizione organizzativa per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2020.

Titolare di posizione organizzativa per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2022

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo dichiaro di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli sopra indicati e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma 31/12/2023