

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOLDRINI DANIELA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

daniela.boldrini@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2022 ad oggi

Funzionario Giuridico Amministrativo e di Organizzazione (ex Collaboratore Amministrativo Area III – F3 a seguito di procedura per lo sviluppo economico all'interno delle Aree)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MEF – RGS – Ufficio Centrale del Bilancio presso il MUR – Ufficio II

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo preventivo di regolarità contabile degli atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: decreti ministeriali tra cui quelli in attuazione del PNRR, interministeriali, accordi di programma, protocolli d'intesa; controllo amministrativo-contabile dei decreti di ammissione al finanziamento progetti di ricerca nazionali ed internazionali; controllo sulle richieste di reinscrizione dell'Amministrazione; controllo Decreti Accertamento Residui per il successivo invio alla Corte dei Conti. Attività di controllo sui provvedimenti di spesa e impegni relativi al pagamento di: Fondo per gli enti e le istituzioni di ricerca (FOE), Fondo per gli Investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica (FIRST) con particolare riguardo ai Progetti di rilevante interesse nazionale (PRIN), Programma Nazionale di ricerca in Antartide, Fondo Italiano per la scienza (FIS), Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), Piano di riorganizzazione e rilancio del CNR, Contributo dello Stato alle spese di gestione del Programma Nazionale di Ricerche Aerospaziali (PRORA), Fondi per il finanziamento degli interventi e lo sviluppo infrastrutturale del Paese di cui all'art. 1, c. 140 L. 232/2016 e art. 1, c. 1072. L.205/2017, Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del Paese di cui all'art. 1 c. 95 L. 145/2018 e all'art. 1 c. 14 L. 160/2019.

Dal 2010

Collaboratore amministrativo – Area III – F1 (dal 2010 al 2015) e F2 (dal 2016-2021) presso MEF –RGS- UCB c/o MIUR.

Controllo preventivo di regolarità contabile degli atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: decreti ministeriali, interministeriali, accordi di programma, protocolli d'intesa; controllo amministrativo-contabile dei decreti di ammissione al finanziamento progetti di ricerca nazionali ed internazionali; controllo sulle richieste di reiscrizione dell'Amministrazione; controllo Decreti Accertamento Residui per il successivo invio alla Corte dei Conti. Attività di controllo sui provvedimenti di spesa e impegni relativi al pagamento di: Fondo per gli enti e le istituzioni di ricerca (FOE), Fondo per gli Investimenti nella Ricerca Scientifica e Tecnologica (FIRST), Contributo dello Stato alle spese di gestione del Programma Nazionale di Ricerche Aerospaziali (PRORA), Fondo Italiano per la scienza (FIS), Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), Fondi per il finanziamento degli interventi e lo sviluppo infrastrutturale del Paese di cui all'art. 1, c. 140 L. 232/2016 e art. 1, c. 1072. L.205/2017, Fondo finalizzato al rilancio degli investimenti delle Amministrazioni centrali dello Stato e allo sviluppo del Paese di cui all'art. 1 c. 95 L. 145/2018 e all'art. 1 c. 14 L. 160/2019.

Dal 1996

Assistente amministrativo VI qualifica funzionale presso MEF – RGS – UCB c/o MURST

Attività di segreteria; attività di controllo sui provvedimenti di spesa e impegni relativi al pagamento di: Istituti AFAM, Organizzazione europea per la ricerca nucleare (CERN), Laboratorio Europeo di Biologia Molecolare (EMBL), Centro europeo per le previsioni meteorologiche di Reading (ECMWF), provvedimenti del FOE e del FIRST, contributo dello Stato alle spese di gestione del PRORA; controllo preventivo di regolarità contabile degli atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti: decreti ministeriali, interministeriali; controllo amministrativo-contabile dei decreti di ammissione al finanziamento progetti di ricerca fondamentale; controllo sulle richieste di reiscrizione dell'Amministrazione; controllo decreti accertamento residui per il successivo invio alla Corte dei Conti.

Dal 1985

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Coadiutore amministrativo presso la Ragioneria Generale dello Stato – IGAE – Ufficio II

Attività prelegislativa relativa al sistema pensionistico

2023 – Progetto *Upskilling* delle competenze digitali con valutazione finale

2017 – Corso di formazione ed informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

2016 – Percorso formativo ed esame conclusivo su materie giuridico economiche finalizzato alle progressioni economiche all'interno dell'Area III

2012 – Corso previsione, analisi e consolidamento conti pubblici in termini di cassa

2009 – Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della

spesa pubblica

2008 – Corso di formazione ed esami Procedura di passaggio all'area C1 per il personale MEF

2007 – Corso per il conseguimento della patente europea ECDL

2003 – Corso Excel Base

2000 – Corso di formazione specialistica su Innovazione dei compiti degli Uffici Centrali di Bilancio nell'attività gestionale e di controllo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998 Laurea in Lettere conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma

1980 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale Francesco Vivona di Roma

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

*IL CORSO DI ECDL FREQUENTATO PRESSO LA SOCIETÀ DIDAGROUP S.P.A. HA
PERMESSO DI APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL ED INTERNET
EXPLORER*

PATENTE O PATENTI

Patente B

INCARICHI SVOLTI PER
L'AMMINISTRAZIONE

Partecipazione al gruppo di lavoro Best Practice in materia di reiscrizione di residui passivi perenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 15/01/2024