

# Ottaviano Siciliano

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Siciliano Ottaviano

Telefono

Fax

E-mail **ottaviano.siciliano@mef.gov.it**

Nazionalità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **DAL 29 NOVEMBRE 2006** →

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio

Funzionario amministrativo (3F4)

Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dello Stato, del provvedimento di assestamento del bilancio, degli atti amministrativi di variazione di bilancio, analisi e monitoraggio delle autorizzazioni di spesa relativamente allo stato di previsione del Ministero dell'interno; verifica, nella fase c.d. prelegislativa, dei provvedimenti normativi, delle relazioni agli stessi allegati e, in particolare, della relazione tecnica, per riscontro di oneri e copertura finanziaria dei medesimi con riferimento allo stato di previsione del Ministero dell'interno. Istruttoria e proposte di soluzione in ordine a problematiche di carattere giuridico e/o amministrativo contabile su questioni riguardanti lo stato di previsione del Ministero dell'interno. Monitoraggio dei costi dei programmi e delle attività dell'amministrazione dell'interno. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione dell'interno

Dall'anno 2010

Revisore dei conti presso Ambiti Territoriali Scolastici

- ATS 45 provincia di Bergamo
- ATS 152 provincia di Torino
- ATS 38 provincia di Bergamo
- ATS 62 provincia di Milano
- ATS 31 provincia di Bergamo

### **Dal 2 febbraio 2016**

Designazione Componente effettivo del Collegio dei revisori di Unioncamere Umbria.

### **Gennaio 2017 - dicembre 2017**

Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 18 e 19, CCNL 1998/2001 (Determina n. 99186)

### **Gennaio 2020 – dicembre 2020**

Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 18 e 19, CCNL 1998/2001 (Determina n. 25225)

### **Dal 17 dicembre 2021**

Componente effettivo del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano (TO)

## **Gennaio 2022 – dicembre 2022**

Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 18 e 19, CCNL 1998/2001 (Determina RR 4 del 08/02/2022)

## **18 settembre 2003 – 21 novembre 2006**

Studio Associato Legale Commerciale di Lauro in Roma, Via di S. Maria Maggiore, n. 112.

Avvocato

Diritto civile, amministrativo, commerciale, fallimentare, lavoro, diritto della famiglia, penale

Attività di udienza (Giudizi di cognizione e di esecuzione), predisposizione atti, attività extragiudiziale

Tipo di impiego

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Aprile 2010 – Ottobre 2010**

Corso di "Alta formazione sul bilancio pubblico".

### **Dal 16 al 18 novembre 2009**

Corso c/o Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni" inerente "La decisione di spesa in un sistema istituzionale multilivello ed il Bilancio economico della P.A."

Il coordinamento della finanza pubblica tra diversi livelli di governo (Unione Europea, Governo nazionale, regioni); la decisione di bilancio durante la sessione di bilancio; la decisione di spesa fuori dalla sessione di bilancio; il budget economico e la contabilità economica analitica: supporto al controllo interno di gestione e alle decisioni di finanza pubblica.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Dal 16 marzo al 9 aprile 2009**

Corso c/o Servizio Dipartimentale per gli Affari Generali, il Personale e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato organizzato in collaborazione con la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale

Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della spesa pubblica

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Dal 30 settembre al 2 ottobre 2008**

Corso c/o Servizio Dipartimentale per gli Affari Generali, il Personale e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Corso di formazione specialistica su "L'Attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **8 – 27 febbraio; 6 – 22 marzo 2007**

Corso Neo assunti c/o Servizio Dipartimentale per gli Affari Generali, il Personale e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

- Struttura e assetto organizzativo del Dipartimento della RGS
- Contrattazione decentrata e relazioni sindacali nella RGS
- Coordinamento e controllo sull'attività di revisione contabile
- I Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica
- Struttura e funzioni dell'IGOP
- Provvedimenti regolamentari e delibere di enti in materia di organizzazione e di personale
- Rilevazione e monitoraggio del costo del lavoro pubblico
- La contrattualizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
- L'infrastruttura tecnologica della RGS
- Il sistema informatizzato dei pagamenti della P.A.
- La gestione delle entrate nel sistema informativo della RGS

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Previsione, gestione e rendicontazione del bilancio finanziario
- Bilancio economico
- La Tesoreria statale
- La Tesoreria unica
- Attività di monitoraggio e previsione della spesa sociale
- La gestione dei rapporti finanziari tra Italia e Unione Europea (Il bilancio UE; la gestione del Fondo di rotazione; il sistema di monitoraggio)
- L'attività prelegislativa del Governo
- Il procedimento legislativo
- Le relazioni a corredo degli atti normativi
- La copertura finanziaria delle leggi e il monitoraggio delle leggi di spesa
- Le modalità di acquisizione di beni e servizi nella P.A.
- Gestione del bilancio negli Uffici Centrali di Bilancio

Tesi finale: Il ruolo dell'Ispettorato Generale per le Politiche di Bilancio nell'ambito del procedimento legislativo

#### **11 dicembre 2004**

Idoneità per iscrizione nell'Elenco dei difensori d'ufficio del Tribunale di Tivoli

#### **17 settembre 2003**

Corte di Appello di Roma

Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

#### **Ottobre 2000**

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi "La Sapienza" in Roma

Liceo Scientifico G. Peano in Monterotondo

Diploma di Maturità Scientifica

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **LINGUE STRANIERE**

#### **FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

#### **INGLESE**

livello: elementare

livello: elementare

livello: elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• Data

20/01/2024