

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SUSANNA STEFANELLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail/PEC

susanna.stefanelli@mef.gov.it

Nazionalità

Data di nascita

Posizione attuale

Funzionario giuridico-amministrativo e di organizzazione (ex III F3) presso Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale degli Ordinamenti Pubblici.

Iscritta nell'**Elenco revisori dei conti del Ministero dell'Economia e delle Finanze** a decorrere dal 22 maggio 2023.

Iscritta nell'**Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance, O.I.V.** (registrata al n. 7175) dal 9/06/2022, Fascia 1.

Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2021 – in corso

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento II - IGOP, Ufficio XIV.

Analisi e valutazioni economiche, a livello intersettoriale, della contrattazione collettiva integrativa delle amministrazioni pubbliche. Supporto alle attività di acquisizione dei dati sui contratti integrativi. Analisi degli effetti della contrattazione integrativa sugli andamenti retributivi. Monitoraggio delle tipologie e degli andamenti del lavoro flessibile nelle amministrazioni pubbliche.

Predisposizione Tabelle 15 e schede SICI del Conto Annuale. Monitoraggio e controllo di II livello nella rilevazione.

dal 01/05/2015 al 17/10/2021

Università degli Studi di Roma La Sapienza, Area Gestione Edilizia, Ufficio Amministrativo per l'edilizia.

Gestione amministrativa giuridica e contabile delle procedure di gara aperte, negoziate e di affidamento diretto per gli appalti di lavori, servizi e forniture.

Attività giuridica di supporto nella gestione delle controversie relative ai contratti di appalto:

accordi transattivi, Commissione per la definizione di Accordo Bonario, A.T.P. (accertamento tecnico di Parte). Supporto e consulenza alle strutture tecniche nella fase di esecuzione dei lavori e nel contenzioso stragiudiziale.

Attività di collaborazione con avvocati incaricati dall'Amministrazione e con Consulenti tecnici di parte, attraverso la predisposizione di pareri interni e relazioni per la gestione del contenzioso giudiziale di competenza dell'Area.

Elaborazione di pareri in ordine alla normativa sugli appalti e alle procedure di gara in risposta a quesiti scritti formulati dagli operatori economici.

Collaborazione nella stesura del regolamento di Ateneo per l'attribuzione dell'incentivo per

funzioni tecniche. Adempimenti ai sensi della L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, gestione accesso agli atti, adempimenti in materia di privacy.

dal 01/10/2013 al 30/04/2015

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per l'Amministrazione del Personale e dei Servizi, Ufficio Relazioni Sindacali (in posizione di comando).

Relazioni sindacali del Ministero. Contrattazione collettiva integrativa per il personale del Ministero. Supporto e coordinamento della contrattazione collettiva integrativa del personale degli altri Dipartimenti e degli uffici territoriali. Rapporti con l'Aran e con il Dipartimento della funzione pubblica e gli altri Ministeri nelle materie di competenza. Segreteria dei Comitati paritetici previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

dal 01/05/2015 al 17/10/2021

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, Direzione Generale dell'Università dello studente e del diritto allo studio universitario, Ufficio I (in posizione di comando).

Esame ed attuazione della legge n. 240/2010 (Statuti universitari, Regolamenti Generali di Ateneo, stato giuridico dei docenti universitari e reclutamento). Analisi e verifica dei nuovi testi statuari e dei Regolamenti Generali delle Università adottati ai sensi della legge n. 240/2010; Collaborazione per la definizione dei protocolli (schema-tipo convenzioni) al quale devono attenersi le università e le regioni per regolare i rapporti in materia di attività sanitarie svolte per conto del Servizio sanitario nazionale;

Start up dell'Abilitazione nazionale per l'accesso al ruolo di professore universitario di I e II fascia introdotta dalla legge n. 240/2010: formulazione dei bandi concorsuali; avvio delle procedure ASN tramite predisposizione dei decreti di lista, operazioni di sorteggio, decreti di nomina dei commissari;

Analisi e verifica con il CINECA degli indicatori dei candidati; coordinamento e gestione dei rapporti con i responsabili dei procedimenti presso gli atenei;

Gestione del contenzioso ASN (acquisizione e gestione degli atti e dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato; contenzioso in materia di rapporti tra università e sanità per gli aspetti di competenza del Ministero.

dal 04/04/2007 al 30/08/2012

Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro, Divisione Attività Istituzionali e del Personale/ Direzione Direttore Generale

Gestione delle procedure concorsuali e di carriera del personale docente e del personale tecnico amministrativo; relazioni sindacali e contrattazione integrativa, istruttoria delle pratiche relative al C.U.G; rapporti con il S.S.R, gestione dell'attività assistenziale del personale medico universitario in regime di convenzione; convenzioni per il finanziamento di posti su fondi esterni.

Supporto nelle procedure relative alla valutazione della performance individuale e organizzativa del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo; istruttoria e supporto nella predisposizione del sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa del personale contrattualizzato; istruttoria e supporto nella predisposizione dei seguenti documenti di programmazione: Programmazione triennale del fabbisogno del personale, Programma triennale della trasparenza e integrità, Piano della Performance.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (conseguita nel 2005).

Master Pubblico Universitario di II Livello, di durata annuale, 60 C.F.U., in "Educazione alla Pace. Cooperazione Internazionale, Diritti Umani, Politiche dell'Unione europea", Università degli Studi di Roma III, (anno di conseguimento 2004).

Abilitazione all'esercizio della Funzione difensiva penale ai sensi dell'art.7 della L.60/2001 (conseguita nel 2002).

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), Università degli Studi di Roma La Sapienza (conseguita nel 2001).

Diploma di maturità classica, Liceo Classico il Tulliano di Arpino (FR), (conseguito nel 1995).

CAPACITÀ E COMPETENZE

Revisore dei conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 26 TRIESTE, nominata con D.M. del

PERSONALI/INCARICHI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

28 novembre 2023 per la durata di un triennio.

Revisore dei conti dell'Ambito Territoriale Scolastico n. 34 provincia di GENOVA, nominata con D.M. del 28 luglio 2023 per la durata di un triennio.

Docente di formazione interna su "Il conto annuale 2022, Circolare 8 giugno 2023 n. 23 Monitoraggio della contrattazione integrativa, (Tab. 15, scede SICI e relativi controlli automatizzati)" rivolto ai referenti per il conto annuale delle Ragionerie Territoriali dello Stato e degli Uffici Centrali di Bilancio. Maggio/giugno 2023.

Componente del Nucleo di Valutazione Aziendale dell'ASL di Vercelli dal 01.07. 2012 al 31.10. 2014. Determina del Direttore Generale n.119 del 21/06/2012. Verifica e valutazione annuale dei risultati di gestione dei dirigenti medici di struttura complessa e di struttura semplice; verifica e valutazione dei risultati raggiunti da tutti i dirigenti in relazione agli obiettivi assegnati, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato. anche ai fini dell'erogazione dei compensi relativi alla produttività collettiva. Valutazione dei risultati dei dipendenti con incarichi di posizione organizzativa.

Funzione "Affari speciali" attribuita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale n. 187 del 2011.

Competenze e funzioni: supporto alla Direzione Amministrativa nelle procedure relative alla valutazione della performance individuale del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo; supporto alla Direzione Amministrativa nelle procedure relative all'attività di coordinamento dei del personale Ep Responsabile di Area; collaborazione con la Direzione Amministrativa nella istruttoria e stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità, del Piano della Performance, del Documento di Programmazione Triennale.

Responsabilità della Funzione "Relazioni Sindacali e Rapporti con il S.S.R." attribuita con nota Dirigenziale prot. 26895 del 31.12.2010.

Funzioni attribuite: coadiuva la Delegazione trattante di Parte Pubblica, favorendo le relazioni sindacali con le OO.SS. e con la R.S.U., e cura i rapporti con l'ARAN relativamente agli adempimenti del D.lgs. 150/09 per la contrattazione integrativa; gestisce le attività amministrative in materia sindacale (permessi sindacali, prerogative e diritti sindacali, elezioni RSU, diritto di sciopero, etc.); gestisce i procedimenti relativi all'attività assistenziale del personale medico universitario convenzionato in attuazione degli accordi per l'equiparazione relativi al trattamento economico aggiuntivo mensile (T.E.AG) del D.lgs. 517/99; cura l'elaborazione e la gestione delle convenzioni con enti pubblici/privati per il finanziamento di posti di personale docente e ricercatore ex lege 230/05.

Nota Dirigenziale prot. n. 24707 del 30.11.2010: incarico per lo svolgimento delle attività relative al progetto di "Revisione del Regolamento sull'orario di lavoro e sugli istituti inerenti alla struttura del rapporto di lavoro".

Nota Dirigenziale prot. n. 26668 del 28.12.2010: attestazione di svolgimento con particolare diligenza e profitto dell'analisi dello studio ed elaborazione di documenti utili alla preparazione del Piano Strategico – Piano della Performance e Documento sul sistema di misurazione della performance organizzativa ed individuale ex D.lgs. 150/2009.

Dichiarazione di lodevole servizio (reg. 343 del 31.08.2011) del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale A. Avogadro.

(attività continuativa dal 2015 al 2021) Componente Commissione/seggio di gara per l'apertura ed esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche nelle procedure di gara negoziate e aperte di lavori e servizi tecnici con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

(attività continuativa dal 2015 al 2021) Segretario nelle commissioni di gara per la valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

dal 2007 al 2011

Componente nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami, riservato alle persone disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".

Segretario nella Commissione di Concorso per la procedura della progressione verticale per il passaggio dalla Categoria C alla categoria D, per profilo generico.

Segretario nella Commissione di Concorso per la procedura della progressione verticale per il

passaggio dalla Categoria C alla categoria D per profili Specifici.

Segretario nella Commissione di Concorso per la procedura della progressione verticale per il passaggio dalla Categoria C alla categoria D. (Il Bando per profilo generico)

Segretario nella Commissione di Concorso per la procedura della progressione economica orizzontale all'interno della categoria per l'anno 2008.

Segretario nella Commissione per il conferimento di un incarico riguardante "L'Analisi delle procedure tecniche e gestionali dei progetti edilizi, quale supporto agli adempimenti di competenza del Direttore Amministrativo".

Segretario della Commissione Esaminatrice per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca.

Componente della Commissione giudicatrice per le procedure di valutazione comparativa bandite nella II sessione concorsuale 2007.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

"I ristori Covid agli enti territoriali per superare l'emergenza territoriale ed economica", Seminario Ragioneria Generale dello Stato, 27 ottobre 2023.

"Il ruolo degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e degli organismi con funzioni analoghe di istituti scolastici", Formez PA in collaborazione con ANAC, 28 giugno 2023.

"Fra diritto privato e finanza pubblica: la gestione del personale nelle partecipate", Seminario Ragioneria Generale dello Stato, 6 maggio 2022.

I contratti pubblici nell'era del covid-19 – la semplificazione delle procedure contrattuali, Unicontract - Co.in.fo, per un totale di 11/11 ore di formazione, superamento test di valutazione finale.

Le novità introdotte dal Decreto "SBLOCCA CANTIERI" e l'acquisto di beni e servizi nel MEPA, Organizzato da Formel.

La tutela dei dati personali - Nuova disciplina della privacy Regolamento UE 679/2016" (*General Data Protection Regulation*) Coinfo, relatore Ugo Montella.

"Anticorruzione e trasparenza. Disciplina ed apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della PA" organizzato da INPS Valore Pa - 'Università Roma III, valutazione finale positiva con presentazione tesi.

Il nuovo Codice Appalti e gli strumenti telematici di acquisto, organizzato da Formel.

Responsabilità penali del dipendente pubblico alla luce delle recenti riforme - Fondazione CRUI.

Appalti pubblici: questioni e casi giurisprudenziali (per un totale di 11 ore). Corso organizzato dalla Fondazione CRUI.

Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti pubblici, (9 e 10 aprile 2014) organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

"Il D.lgs. n. 150/2009, il D.L. n. 78/2010 e la contrattazione integrativa/nazionale rapporti e riflessi nelle Università", organizzato dal ColnFo, con valutazione finale positiva, anno 2011.

"La Legge 240/2010 c.d. Riforma Gelmini: come cambia l'Università Italiana". Frequenza di n. 8 ore su un totale di n. 8. Superamento valutazione finale (2011).

Partecipazione Gruppo di Lavoro nazionale organizzato dal Centro interdipartimentale di Studi sulla Pubblica Amministrazione (DESK-CISPA Università di Roma Tor Vergata) avente ad oggetto l'approfondimento dell'applicazione del D.lgs. 150 del 2009 nelle Università. Tematica specifica di studio e approfondimento "censimento dei sistemi di valutazione del personale tecnico amministrativo esistenti nelle Università" (2010)

"La riforma del pubblico impiego dopo le c.d. leggi Brunetta" – I edizione, ore frequentate n. 8 su un totale di 8 ore (2010).

LINGUE	Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza dei principali applicativi di Office Automation

Luogo e data, Roma 9 gennaio 2024

F.to Susanna Stefanelli