

INFORMAZIONI PERSONALI

PORCELLI IOLANDA

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Area III, F1 – Ragioneria generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2022–Ad oggi

Funzionario amministrativo – Area III, F1

Ministero dell'economia e delle finanze- Ragioneria generale dello Stato: Unità di missione per l'analisi e la valutazione della spesa (UDM AVS)
Sede: Via Venti Settembre 97, ROMA (Italia)

Principali attività e responsabilità:

- Affari generali e di segreteria del Comitato scientifico per le attività inerenti alla revisione della spesa;
- Studi e proposte metodologiche, in raccordo con le strutture della Ragioneria generale dello Stato, per l'integrazione delle attività di analisi e valutazione della spesa nelle procedure di bilancio;
- Attività di monitoraggio, raccolta e sistematizzazione delle basi informative, analisi e valutazione dei fabbisogni, della spesa e delle politiche pubbliche per lo sviluppo;
- Collaborazione, nell'ambito della procedura di cui all'art. 22 -bis, della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, alle attività necessarie alla definizione degli obiettivi di spesa di ciascun Ministero e dei relativi accordi, nelle successive attività di monitoraggio e nell'elaborazione delle relative relazioni.

14/02/2022–31/03/2022

Funzionario amministrativo – Area III, F1

Presidenza del Consiglio dei Ministri– Dipartimento per le politiche di coesione (DPCOE)
Sede: Largo Chigi 19, ROMA (Italia)

Principali attività e responsabilità:

- Gestione trasferimenti nell'ambito del Fondo Sviluppo e Coesione;
- Gestione dei Contatti Istituzionali di sviluppo (CIS) al fine di accelerare l'utilizzo dei fondi strutturali europei e la realizzazione di nuovi progetti strategici di rilievo nazionale, interregionale e regionale, finanziati con risorse nazionali, dell'Unione europea e del Fondo per lo sviluppo e la coesione.

01/05/2018–11/02/2022

Esperto contabile

Assistenza tecnica alla Divisione V- Programmazione e gestione risorse finanziarie del MIMIT-DGIAI

Invitalia-Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo Sviluppo D'impresa
Sede: Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione generale per gli incentivi alle imprese (DGIAI), Viale Europa 172, ROMA (Italia)

Principali attività e responsabilità:

- Gestione pagamenti del Ministero dello Sviluppo Economico relativi a finanziamenti e contributi concessi attraverso Fondi Europei e Statali; Controlli DURC, Visura Camerale, Agenzia delle Entrate e Antimafia antecedenti l'emissione del mandato di pagamento; Supporto all'emissione del decreto di pagamento da parte del MISE;

- Gestione pagamenti fatture per Assistenza tecnica al Ministero dello Sviluppo Economico e relativo aggiornamento della Piattaforma dei crediti commerciali al fine di garantire il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti;
- Gestione rapporti con banche e aziende;
- Emissione degli ordinativi di pagamento attraverso il sistema Online Banking del Ministero dello Sviluppo Economico e contabilizzazione su AS400 degli impegni e relativi pagamenti su progetti/Misure;
- Gestione pagamenti Missioni e ispezioni;
- Predisposizione atti amministrativi di riscontro alle richieste di pagamento ed invio delle relative quietanze di pagamento;
- Monitoraggio e rendicontazione contabilità speciali nn.1726-1201;
- Valutazione delle disponibilità di cassa relative ai diversi programmi operativi (PON IC, POR, POC, PAC...);
- Aggiornamento Cassa e Impieghi contabilità speciali nn.1726-1201;
- Predisposizione allegato "Gestioni fuori bilancio" del rendiconto finanziario del Ministero dello Sviluppo Economico da sottoporre al giudizio della Corte dei Conti;
- Predisposizione dell'allegato conoscitivo finalizzato alla redazione della Relazione annuale della Corte dei Conti al Parlamento sul Rendiconto Generale dello Stato - Sezione Fondi di rotazione e Gestioni fuori bilancio Legge 23/12/1993, N.559 ARTT.23-24;
- Predisposizione degli allegati di attestazione spese nell'ambito del PON IC e dei diversi POR;
- Gestione dei rapporti con gli Organismi intermedi dei diversi strumenti da sottoporre a certificazione della spesa.

01/07/2016–30/04/2018

Assistente contabile

Dott. Carmine Cicala - Commercialista Revisore Contabile, Villaricca (Italia)

Principali attività e responsabilità:

Tenuta della contabilità di società di capitali, società semplici, ditte individuali e studi professionali utilizzando il gestionale **Team System**; Gestione della documentazione contabile generale (fatture in entrata, in uscita, prima nota); Gestione delle scadenze fiscali periodiche; Realizzazione di business plan ed analisi di mercato per StartUp ed aziende esistenti al fine di consentire la partecipazione a finanziamenti agevolati (SELFIEmployment, Resto al Sud)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023-In corso

Master di II livello in Bilancio, audit e controlli nelle amministrazioni pubbliche

Università degli Studi di Roma- Tor Vergata

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

La comunicazione economico – finanziaria nelle amministrazioni pubbliche; I sistemi contabili nelle aziende e amministrazioni pubbliche; Armonizzazione contabile e principi contabili internazionali per la PA; La gestione del patrimonio; Gruppi pubblici e bilancio consolidato; Il sistema dei controlli interni e risk management; La revisione legale e l'attività di audit nella PA; Il sistema dei controlli esterni: Corte dei conti e RGS; La responsabilità amministrativa, contabile e penale; L'integrated reporting e la rendicontazione non finanziaria.

2023

Corso SNA in Data Science per la PA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Verso le trusted smart statistics; Quadro generale e trasformazione dell'offerta statistica ufficiale; Tecniche e applicativi di data capturing; Tecniche e soluzioni per la data exploration e il data cleaning; Tecniche e soluzioni per la predictive analysis con il machine learning; Tecniche di visualizzazione.

2023

Corso SNA di Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

L'analisi delle politiche pubbliche nella formazione dei dirigenti delle amministrazioni centrali; Stato e politiche pubbliche; La regolazione; La governance multilivello; Come nascono le politiche pubbliche; La formulazione delle politiche pubbliche; I processi decisionali; I conflitti nei processi decisionali; L'implementazione; La valutazione delle politiche pubbliche.

2023

Corso SNA su Politiche pubbliche in Italia**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**

Le politiche della transizione energetica; Le politiche della giustizia; Le politiche del lavoro; Le politiche della salute; Le politiche di genere; Le politiche della transizione verde e la sostenibilità del welfare; La politica bancaria. Temi ed evoluzione; Politiche del cibo; Servizi Pubblici locali; Politiche per la digitalizzazione

2021–2022

Master di II livello in Strategie organizzative e di innovazione nella PA**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**

I contratti nella PA; La digitalizzazione nella PA; Sistemi di elaborazione delle informazioni; Principi costituzionali e di diritto pubblico; Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; Diritto amministrativo e degli enti pubblici; Diritto del lavoro; Diritto tributario.

2019–2020

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Ragioneria generale, Revisione aziendale, Operazioni straordinarie, Finanza aziendale, Tecnica industriale, Mercati finanziari, Economia politica, Statistica, Matematica Finanziaria, Diritto privato, Diritto fallimentare, Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto processuale civile.

2018–2019

Master di I livello in Legislazione scolastica e Metodologie Didattiche**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**

Legislazione scolastica, Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Diritto comunitario, Contabilità pubblica, Codice dei Contratti pubblici.

2014–2016

Laurea Magistrale in Economia e Commercio (LM-56)

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Votazione: 110 e lode

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Microeconomia Avanzata, Econometria, Governance e Strategia, Matematica per l'economia, Metodi statistici per la valutazione, Politica economica.

2011–2014

Laurea Triennale in Economia e Commercio (L-33)

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli (Italia)

Votazione: 110

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:

Metodi Matematici, Microeconomia e complementi di microeconomia, Macroeconomia, Ragioneria ed Economia aziendale, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico, Diritto tributario, Finanza Aziendale, Inglese, Statistica.

2006–2011

Diploma

Liceo Scientifico "A.M. De Carlo", Giugliano in Campania (Italia)

Votazione: 100/100

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio:

Matematica, Fisica, Chimica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

CERTIFICAZIONE BULATS

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Grazie alla mia esperienza lavorativa ho avuto modo di sviluppare ottime capacità comunicative, relazionali, ascolto e di lavoro in team.

Competenze organizzative e gestionali Dispongo di buone capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Sono capace di gestire ritmi elevati di lavoro e circostanze impreviste. Dimostro responsabilità nello svolgimento degli incarichi assegnati e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

PATENTE EUROPEAECDL

- Windows: buona conoscenza
- Word, Excel, Access: buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico ecc.)
- AS 400, Gecos, Online Banking: buona conoscenza
- Team System: buona conoscenza

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

23/01//2024