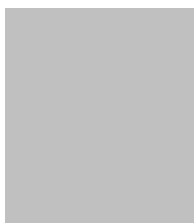


INFORMAZIONI PERSONALI

Domenica Viscomi

 domenica.viscomi@mef.gov.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 28/12/2023 ad oggi

Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione (ex Area III F1) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi – (Ufficio di diretta collaborazione con il Ragioniere Generale dello Stato)

Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

- Gestione delle Posizioni Organizzative di tutto il personale del Dipartimento della RGS; Programmazione delle assunzioni del personale da inserire nel Dipartimento RGS; Gestione sul sistema Siap / Spring del personale assegnato all'Ufficio; Componente della Segreteria Lavoro Agile del MEF, per la gestione di tutto il personale del Dipartimento della RGS delle forme di lavoro flessibile (Lavoro agile, co-working- lavoro da remoto), decreto a firma del Capo Dipartimento del Personale.

Dal 03/11/2021 al 27/12/2023

Assistente economico finanziario (ex Area II F6) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi – (Ufficio di diretta collaborazione con il Ragioniere Generale dello Stato)

Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

- Gestione delle Posizioni Organizzative di tutto il personale del Dipartimento della RGS; Programmazione delle assunzioni del personale da inserire nel Dipartimento RGS; Gestione sul sistema Siap / Spring del personale assegnato all'Ufficio; Componente della Segreteria Lavoro Agile del MEF, per la gestione di tutto il personale del Dipartimento della RGS delle forme di lavoro flessibile (Lavoro agile, co-working- lavoro da remoto), decreto a firma del Capo Dipartimento del Personale.

Dal 02/05/2017 al 02/11/2021

Responsabile Segreteria del Direttore e Segreteria del Personale (ex Area II F6) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali

Via XX Settembre, 20 – 00187 Roma

- Gestione del personale dell'UCB - controllo e inserimento presenze/assenze e permessi vari; controllo e invio giustificativi di assenza a Ufficio V DAG; gestione personale ex Corpo forestale dello Stato e personale Interinale; liquidazione straordinari; personale in part-time; permessi studio; assegni familiari; gestione badge; predisposizione lettere e pareri relativi a trasferimenti e comandi; gestione L. 104; posizioni organizzative; provvedimenti disciplinari; gestione e invio documentazione a Fondo Previdenza MEF - Gestione della Formazione - Gestione della Segreteria di Direzione e affari generali - Controllo atti e provvedimenti di spesa

Dal 01/05/2011 al 01/05/2017

Assistente economico finanziario (ex Area II F6) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via Boncompagni, 30 – 00187 Roma

- Gestione del personale dell'UCB MEF – controllo e inserimento presenze/assenze e permessi vari; controllo e invio giustificativi di assenza a Ufficio V DAG; gestione personale Guardia di Finanza; liquidazione straordinari; personale in part-time; permessi studio; gestione turni commessi; assegni familiari; gestione badge; predisposizione lettere e pareri relativi a trasferimenti e comandi; gestione L. 104; provvedimenti disciplinari; gestione e invio documentazione a Fondo Previdenza MEF.

Dal 10/02/2004 al 30/04/2011

Assistente economico finanziario (ex Area II F5) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – Direzione IV – Sistema bancario e finanziario – Affari legali

Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma

- Gestione e organizzazione dei Progetti di Gemellaggio con la Comunità Europea – Gestione su SICOG di due capitoli di spesa con emissione di pagamenti, impegni e ordini di accreditamento. Organizzazione delle missioni e degli incontri per gli esperti italiani con i membri degli Stati con i quali era stato stipulato il contratto di gemellaggio, in collaborazione con RTA (Resident Technical Advisor). Redazione di budget e contributo alla gestione di gare per l'acquisizione di nuovi Progetti. Negli anni sono stata inserita nelle Segreteria di Progetto di tutti i Gemellaggi che abbiamo acquisito come Ufficio, per un totale di sette: Lituania, Praga, due in Turchia e tre in Bulgaria

Dal 26/07/1993 al 30/04/2004

Assistente economico finanziario (VI qualifica funzionale – B3 super) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Centrale presso il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica – Accorpato a settembre 1999 a Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze

Via Lucania, 29 – 00187 Roma

Controllo provvedimenti di Pensione del Personale del Ministero del Bilancio – Controllo atti relativi al personale della ex Agensud – Immissione in ruolo, pensioni, e gestione fogli matricolari – Procedura relativa alla nuova gestione del conto annuale in collaborazione con IGOP

Successivamente – Controllo atti del personale delle aree del MEF – controllo atti, Ordini di pagamento e Ordini di Accreditamento di tutte le Commissioni Istituite nel MEF compresi i nuovi Progetti di gemellaggio con la Comunità Europea

Dal 14/02/1990 al 16/07/1993

Ragioniera presso studio Commercialisti associati – Navona Data Processing Srl

Via San Pantaleo, 66 – 00186 Roma

Inserimento contabilità in partita doppia di circa 30 società e 10 persone fisiche; predisposizione bilanci annuali - elaborazione dichiarazione dei redditi di società e persone fisiche; Modelli 770

Attività o settore Dottori Commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione Universitaria

Anno accademico 2021/2022

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36)
Università degli studi Niccolò Cusano – Roma – Votazione 108 /110

Formazione Scolastica

Anno scolastico 1988/89

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” – Roma

Da ottobre 1989 al 15/03/1990

Attestato di Programmatore
Istituto “Robert Schuman” – Roma

Corsi di Informatica

Anno 2004

Diploma ECDL
AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo automatico

Corsi di Lingue Straniere

Da maggio 2006 a marzo 2007

Corso di lingua inglese
Livello di competenza linguistica 2 B – Lower Intermediate
The Brithis Institute of Rome

Da aprile 2005 a marzo 2006

Corso di lingua inglese
Livello di competenza linguistica 2 A – Pre Intermediate
The Brithis Institute of Rome

Corsi di formazione

Dal 20 al 21 novembre 2022

Corso: Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: seminari tematici
Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 10 al 12 marzo 2021

Corso: Recovery Plan: La strategia UE per la ripresa
Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

18 dicembre 2020

Corso: IL POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo “Piano Organizzativo del Lavoro Agile”
Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 5 ottobre al 4 novembre 2020

Corso: Diritto amministrativo – Corso Base

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 16 giugno al 1° luglio 2020

Corso: Le regole del rapporto di lavoro pubblico

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

29 aprile 2020

Corso: le regole del rapporto di lavoro pubblico – Seminario integrativo “la gestione delle assenze dal servizio”

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 20 al 21 aprile 2020

Corso: Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: Caratteristiche, sfide e prospettive

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 29 al 30 ottobre 2019

Corso: La gestione delle assenze dal servizio

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 7 all'8 maggio 2018

Corso: Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

6 giugno 2017

Corso: Smart Working: La nuova frontiera del cambiamento organizzativo per dipendenti MEF

Ministero dell'Economia e delle Finanze – corso organizzato dalla Scuola Nazionale Dell'Amministrazione (SNA)

Dal 12 al 13 aprile 2016

Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.L.gs. 81/08 art. 36 e 37 – Accordo Stato – Regioni 21/12/2011

Presidenza del Consiglio dei ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione svoltosi nella sede di SegreDifesa – Roma

16 gennaio 2008

Corso Easyflow – operatore di protocollo

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro

Dal 29 al 30 maggio 2007

Corso su: Analisi ed approfondimento della struttura della contabilità pubblica
Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro in collaborazione con SSEF

12 dicembre 2005

Corso: Il nuovo sistema informativo del controllo di gestione DS-TAXI

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro

Dal 27 al 28 aprile 2004

Corso su: Sistema Informativo di contabilità gestionale Finanziaria (SICOGE)

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro organizzato con Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Dal 24 al 27 ottobre 2000

Corso su: Innovazione dei compiti degli Uffici Centrali del Bilancio e dei Dipartimenti Provinciali nell'attività gestionale e di controllo

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Dal 22 al 25 marzo 1999

Corso di formazione "Utilizzazione servizi di interoperabilità"

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – organizzato da A.I.P.A.

Dal 24 al 28 ottobre 1994

Primo seminario di attuazione informatica del Titolo V D.Lgs. n. 29/93

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante le varie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante le varie esperienze lavorative

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo. Autonomia e orientamento al risultato. Capacità di analisi e soluzione dei problemi.

Competenze digitali

Ottimo uso del sistema operativo windows.
Ottimo uso Pacchetto Office (Word – Excel - Power Point).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscritta all'albo dei Ragionieri commercialisti da gennaio 1991 a luglio 1993
- Componente di sette Segreterie di Progetto, nell'ambito dei Progetti di gemellaggio con la Comunità Europea da giugno 2004 a dicembre 2010 (Decreti a firma del Direttore Generale del Dipartimento del Tesoro)
- Revisore con il proprio Dirigente di diverse verifiche di cassa nei Dipartimenti del MEF da marzo 2011 ad aprile 2017
- Componente della Segreteria Lavoro Agile per il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Decreto a firma della dott.ssa Antonini (capo Dipartimento DAG) Prot. n. 86772 del 13/07/2023

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 22 gennaio 2024

Domenica Viscomi