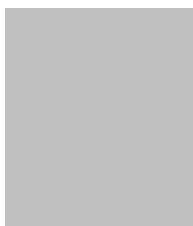


INFORMAZIONI PERSONALI



0647616246 -

✉ alessandro.carrato@mef.gov.it

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale presso l'Istituto Salvemini di Roma anno 1986

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- [Periodo settembre/dicembre 1986 collaborazione con commercialista per revisione libri contabili di società e Ditte individuali.
- Studio commercialistico Bitonte periodo 1/1/1987 — 31/12/1987 Piazzale Clodio Roma
- Assunzione con contratto di formazione a tempo determinato per un anno per le attività dello studio nella gestione e predisposizione dei bilanci di società private
- Distaccato presso la società controllata Centro Calcolo Spa, ufficio di contabilità, dove per 6 mesi, come unico impiegato assegnato, assumo la funzione di responsabile della tenuta della contabilità su sistema informatico adibito rispondendo direttamente al Presidente della società dr Ferdinando Bitonte
- Assunto con contratto a tempo indeterminato e assegnato all'ufficio contabilità, in continuità con la precedente esperienza, quindi, collaboratore del nuovo direttore dell'ufficio contabilità Centro Calcolo Spa 1/1/1988 — 30/11/1988 - Via E. D'onofrio Roma -
- Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di impiegato amministrativo contabile e assegnato all'Ufficio Ragioneria presso la Gestione Commissariale Governativa per le Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici 1/12/1988 — 30/11/1998 Roma
- Assegnato al Team, sempre nell'ambito dell'Ufficio Ragioneria, per la gestione della contabilità finanziaria con la formazione del bilancio al termine dell'esercizio finanziario e, successivamente, nella predisposizione del collegato bilancio d'esercizio economico patrimoniale ai sensi della quarta direttiva CEE del 1990
- Nel 1990 partecipazione in Team per la reingegnerizzazione del sistema di contabilità con il passaggio dal sistema a schede al sistema informatico IBM AS400, con fattivo contributo nella gestione della transizione informatica sul nuovo software di contabilità
- Nel 1995 sostenuti esame scritto e orale per il passaggio al livello di funzionario di concetto
- Assegnato al Team ristretto del Capo Ufficio Ragioneria, alle dirette dipendenze del Direttore Finanziario
- Da ottobre 1996 processo di riqualificazione con corsi in aula su svariate materie della durata di sette mesi, per cinque giorni a settimana dalle 8 alle 17, a seguito del processo di mobilità avviato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per la riorganizzazione della Gestione commissariale per le ferrovie del sud est e servizi automobilistici
- Dal 1° dicembre 1998 assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di funzionario presso il Ministero dell'economia e delle finanze, nel Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e assegnato all'Ispettorato Generale di Finanza divisione VII^A, con attività di verifica dei bilanci di vari enti, tra i quali in particolare gli enti di ricerca
- Nel 1998 assegnato al gruppo di lavoro per la riorganizzazione dell'archivio dell'Ispettorato generale di finanza con funzioni di coordinamento degli archivisti
- Nel 1999, a seguito dell'avvio del processo di informatizzazione ministeriale, nelle competenze della Ragioneria Generale dello Stato per l'informatizzazione di tutti gli Ispettorati, il cui coordinamento è risultato affidato all'IGICS, ora Ispettorato dell'informatica e innovazione tecnologica, in collaborazione con CONSIP Spa e SOGEI Spa, sono stati organizzati corsi di formazione professionale per "RIT Referente Informatico Territoriale" della Ragioneria Generale dello Stato, quindi attribuita la funzione di RIT per l'Ispettorato generale di finanza, tuttora ricoperta
- A seguito della riorganizzazione ministeriale del 2000 con la trasformazione delle Divisioni in Uffici, è avvenuta la modifica della Divisione VII^A in Ufficio VI con attribuzione di funzioni di Ufficio di coordinamento sulle competenze di altri due Uffici e, svolgendo anche compiti riferiti alla riorganizzazione dei software anagrafici in uso nell'Ispettorato con l'unificazione in un unico sistema di gestione e per l'informatizzazione delle attività istituzionali sull'analisi dei bilanci con l'ausilio dell'informatica e la predisposizione di un modello di lettera, nonché la gestione delle informazioni rilevati sui verbali dei revisori dei conti in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze
- Nel 2005, a seguito dell'emanazione dell'articolo 32, del decreto legge 30 dicembre 2005, n. 273, convertito dalla legge 23 febbraio 2006, n. 5, è stato avviato uno studio dalla Deloitte Consulting Spa su commissione dell'Ispettorato generale per l'informatizzazione della contabilità di Stato, con la collaborazione di CONSIP Spa e SOGEI Spa, con l'utilizzo di un documento preliminarmente redatto dall'Ufficio VI, ora Ufficio V, terminato il 29 marzo 2006 con l'emanazione delle linee guida per la reingegnerizzazione dei processi dell'Ispettorato IGF per il monitoraggio della spesa pubblica
- Nel 2006 coordinatore del gruppo di lavoro e referente del progetto di informatizzazione dei processi ed

evoluzione dei sistemi di supporto per l'Ispettorato generale di finanza IGF – Portale IGF, il medesimo gruppo di lavoro si è occupato della formazione dell'Anagrafe degli enti

- Alla trasformazione della divisione VII^A in Ufficio VI ho seguito e diretto, con la guida e direzione dei vari dirigenti che si sono succeduti, il processo di informatizzazione delle acquisizioni dei dati di bilancio informativi su sistema informatico ai sensi dell'articolo 32 del decreto legge 30 dicembre 2005, n. 273, convertito dalla legge 23 febbraio 2006, n. 51, poi, "Portale IGF – Bilancio enti", ai sensi dell'articolo 15 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché la gestione anagrafica degli enti tenuti agli adempimenti ai sensi delle normative indicate. Più precisamente, dal 2005, a seguito delle disposizioni stabilite dall' articolo 32, del decreto legge 30 dicembre 2005, n. 273 , e a seguito dello studio, le cui linee guida sono state enunciate nel documento del 29 marzo 2006, commissionato alla Deloitte per la reingegnerizzazione dei processi dell'Ispettorato generale di finanza, ho seguito i processi di informatizzazione e collaudo dei software per l'acquisizione ed elaborazione dei dati contabili finanziari ed economico patrimoniali che gli enti nazionali vigilati dai Ministeri e dagli enti pubblici, avevano l'obbligo di inviare telematicamente su schemi di riclassificazione, con la collaborazione dell'IGICS, ora Ispettorato dell'informatica e innovazione tecnologica, nonché CONSIP Spa, SOGEI Spa e con le società informatiche cui venivano attribuiti i contratti di fornitura e assistenza. Tali compiti sono entrati nelle competenze dell'Ufficio VI ed hanno avuto una evoluzione normativa con l'emanazione dell'articolo 15 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) recante disposizioni speciali e transitorie in materia di monitoraggio dei conti pubblici, prevedendo l'invio telematico alla Ragioneria generale dello Stato dei dati dei bilanci di previsione, delle relative variazioni e dei conti consuntivi delle Amministrazioni pubbliche nonché degli enti e società per i quali è comunque previsto l'invio dei bilanci ai Ministeri vigilanti, esclusi gli enti e organismi pubblici territoriali e loro associazioni, nonché gli enti ed organismi dagli stessi vigilati posto che per l'acquisizione dei relativi dati contabili si applica il DM 12 maggio 2016. Ai sensi della predetta normativa primaria è seguita l'emanazione della Determina del Ragioniere generale dello Stato n. 0037547 del 26 Aprile 2010 con l'indicazione degli schemi e delle modalità operative necessarie per l'invio telematico dei dati relativi ai bilanci e di tutte le informazioni ritenute necessarie dalla Ragioneria generale dello Stato.

- Nel 2010 ho partecipato allo sviluppo di report utilizzando i dati contabili acquisiti a seguito della formazione di un gruppo di lavoro formato da tutti i dirigenti del settore enti dell'Ispettorato generale di finanza cui hanno partecipato anche alcuni funzionari dei vari Uffici interessati all'attività

- Nel 2012 ho seguito l'implementazione dei report, precedentemente stabiliti dal gruppo di lavoro, in un software dedicato QlikView, nonché la definizione di una procedura informatica per la gestione in autonomia di ulteriore reportistica ad uso degli uffici interessati ma di competenza dell'Ufficio VI

- Nel 2010 partecipazione workshop interattivo, sessione del "PRINCE2 Executive Workshop", rivolto a Senior Project Managers, Responsabili Project Management Office, Responsabili Sistemi Informativi

- Nel 2017 partecipazione per la fornitura di dati con l'utilizzo dello strumento di reportistica di responsabilità dell'Ufficio VI, ora Ufficio V, al gruppo di lavoro in materia di norme di contenimento della spesa pubblica

- Nel 2018 partecipazione al gruppo di lavoro per la reingegnerizzazione dei processi dell'Ispettorato generale di finanza voluto dall'Ispettore generale capo di finanza sulla base di uno studio commissionato alla Deloitte nel 2005 dall'Ispettorato generale per l'informatizzazione della contabilità di Stato (IGICS) e terminato il 29 marzo 2006 con l'emanazione delle linee guida per la reingegnerizzazione dei processi dell'Ispettorato IGF per il monitoraggio della spesa pubblica

- Nel 2018 partecipazione al gruppo di lavoro per lo studio di valutazione delle funzioni per un portale a supporto delle attività dei revisori, strumento funzionale alle attività dei revisori nelle loro attività di verifica presso le amministrazioni pubbliche di competenza di IGF Ispettorato generale di finanza

- Nel 2022 l'Ufficio VI è diventato Ufficio V, sempre con i medesimi compiti di coordinamento, definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del DPCM n. 103 del 26 giugno 2019 e successive modificazioni ed integrazioni, e, sempre in continuità con le funzioni attribuite in precedenza, svolge il coordinamento delle attività di prelegislativa, di revisione dei conti, di vigilanza e controllo sugli enti ed organismi pubblici rientranti nella competenza degli uffici VI e VII, nonché elaborazione dei principi contabili per gli enti pubblici e coordinamento, per quanto di competenza dell'Ispettorato, delle attività connesse alla gestione e allo sviluppo di un sistema informativo di supporto all'attività di vigilanza degli enti ed organismi pubblici di competenza dell'Ispettorato, infine coordinamento, per quanto di competenza dell'Ispettorato, delle attività connesse allo sviluppo ed all'aggiornamento di un sistema di reportistica dati per macro aggregati settoriali

- Nel 2022 partecipazione come uditor ad uno dei gruppi di lavoro coordinato dal SESD, Servizio studi dipartimentale della Ragioneria generale dello Stato, per l'avvio dello studio per l'identificazione delle Amministrazioni Pubbliche per la formazione accrual, nell'ambito della riforma 1.15 del PNRR, denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale» che, prevede, fra gli obiettivi da realizzare entro il 2023, la predisposizione di un Piano dei conti multidimensionale quale parte integrante della predetta riforma. Allo scopo è stato utilizzato a supporto il sistema anagrafico in funzione nell'Ispettorato e di responsabilità dell'Ufficio V

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Formazione in contabilità economico patrimoniale e tenuta libri societari presso studio commercialistico Bitonte di Roma, Piazzale Clodio

- Formazione tenuta contabilità con l'ausilio di software gestionali presso società di informatica Centro Calcolo Spa Roma, Via Palmiro Togliatti

- Formazione con corsi di riqualificazione professionale della durata di sette mesi consecutivi per cinque giorni a settimana dalle 8 alle 17, organizzati dal Ministero delle infrastrutture e trasporti nell'ambito del progetto Mayflower per la riorganizzazione della Gestione commissariale delle ferrovie del sud est e servizi automobilistici

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	scolastica	scolastica	scolastica	scolastica	SCOLASTICA
Francese	scolastica	scolastica	scolastica	scolastica	SCOLASTICA

Competenze comunicative

Ottima competenza per il lavoro in Team, sia come direzione (avuto un paio di esperienze lavorative) che come componente proattivo. Sempre disponibile ad aiutare i colleghi, mettendo le proprie competenze a disposizione degli altri.

Competenze professionali

- Ottima conoscenza ed esperienza continuativa in contabilità e gestione sia di bilanci finanziari che di bilanci economico patrimoniali,
- Partecipazione a corsi continuativi di riqualificazione professionale della durata di sette mesi per cinque giorni a settimana dalle 8 alle 17 su varie materie, e in particolare, dall'informatica con i programmi Windows e Office e gestione della posta elettronica, alle materie di contabilità e contabilità di Staro, alla comunicazione e Project management presso società privata la cui attività di formazione era stata assegnata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
- Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, Ispettorato dell'informatica e dell'innovazione tecnologica, CONSIP Spa, SOGEI Spa, per Referenti Informatici Territoriali adibiti a focal point per le attività di informatizzazione e per la gestione del materiale informatico e software e assistenza ai colleghi dell'Ispettorato generale di finanza
- Partecipazione al workshop interattivo, sessione del "PRINCE2 Executive Workshop", rivolto a Senior Project Managers, Responsabili Project Management Office, Responsabili Sistemi Informativi
- Revisore presso Ambiti Scolastici Territoriali dal 2010 e in continuità con gli attuali incarichi con scadenza maggio 2026
- Membro supplente del Comitato nazionale albo nazionale gestori ambientali per il quinquennio 2018/2023 e iscritto al relativo albo
- Presidente del Collegio dei revisori del Consorzio interuniversitario "Istituto nazionale di biostrutture e biosistemi" per il quinquennio 2023/2028
- Designato come componente supplente dell'Unione Accademica Nazionale nel 2024

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA	OTTIMA

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

A/B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma 01 febbraio 2024