

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Teresa Giuseppini

 Via XX Settembre 97 00187 Roma 06 47616143 mail: mariateresa.giuseppini@mef.gov.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario (ex Area III, fascia economica F4) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGOP- Ufficio IV

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da febbraio 2009 a tutt'oggi

Funzionario (ex Area III, fascia economica F4) presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi del costo del lavoro pubblico, Ufficio IV dove svolge attività inerenti le competenze dell' Ufficio, con particolare riguardo all' attività che, nell'ambito della formazione del bilancio dello Stato, concorre alla definizione delle previsioni triennali delle spese di personale formulate dalle amministrazioni centrali dello Stato ed acquisite attraverso il sistema informativo di rilevazione SICO.

Da febbraio 2011 a tutt' oggi

Revisore dei Conti in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso i seguenti ambiti territoriali scolastici: n. 58 provincia di Roma, n. 45 provincia di Roma, n. 12 provincia di Viterbo, n. 14 provincia di Latina, n.1 provincia di Bari.

Da sett. 2002 a gennaio 2009

In servizio presso il Dipartimento dell'Amministrazione del Personale- Direzione, Servizio Affari Generali Qualità dei processi e dell'organizzazione, ufficio IV dove ha svolto le seguenti attività:  
attività di coordinamento statistico tra gli uffici appartenenti ai Dipartimenti del Ministero, titolari dei lavori inseriti nel Programma Statistico Nazionale (PSN);  
partecipazione, in qualità di rappresentante del MEF (delibera ISTAT n. 4/2004/UDC-SCS, delibera n. 1/2008/UDC-SCS) ai lavori dei Circoli di Qualità presso l'ISTAT; partecipazione ad azioni innovative in materia di organizzazione del lavoro. In particolare, partecipazione al Laboratorio Cantieri sul Benessere Organizzativo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e alla sperimentazione della relativa indagine socio-antropologica nell'ambito del MEF.

Da dic. 1999 ad agosto 2002

Inquadrata a seguito di superamento del concorso pubblico per esami nel ruolo unico dell'ex Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica con la qualifica di collaboratore amministrativo contabile, area funzionale C, posizione economica C1 presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con assegnazione alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Arezzo.

Da agosto 1998 a novembre 1999

Assunzione presso la Banca del Salento, filiale di Frosinone.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre- giugno 1997

Corso di Perfezionamento in "Diritto Internazionale Tributario dell'Impresa" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Aprile 1996

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Luglio 1989

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Statale "Augusto" di Roma.

Dicembre 2023

Corso "Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori legali".

Febbraio 2023

Conclusione del tirocinio svolto per l'esercizio dell'attività di revisore legale.

Febbraio 2023

Conferimento della posizione organizzativa per l'anno 2023 – Determina RR 32 del 14/02/2023 del Ragioniere Generale dello Stato.

Marzo 2018

Attestato di frequenza al corso di formazione "La nuova contabilità pubblica" svoltosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Gennaio 2016

Attestato di frequenza al corso di formazione "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo, livello avanzato" svoltosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Ottobre 2013

Attestato di frequenza al corso di formazione RGS specialistico "Il Bilancio dello Stato" svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze.

Ottobre 2012

Attestato di frequenza al corso di formazione "Contabilità Finanziaria ed Economico-Analitica ed Integrazione tra i due sistemi" svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

Febbraio 2011

Attestato di frequenza al corso di formazione specialistica "L'attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche".

Novembre 2010

Attestato di frequenza al corso di formazione "La verifica delle Relazioni Tecniche nel procedimento legislativo".

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base – B1/B2: Utente intermedio – C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e gestionali

Competenze digitali Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e della suite Microsoft Office ( Word, Excel, PowerPoint, Outlook)  
Certificato ECDL conseguito a luglio 2004.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Gennaio 2024