

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

SABRINA IACHINI
06 47617124 (ufficio)
sabrina.iachini@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

MEF – Dipartimento RGS – UCB c/o MEF
Funzionario Economico Finanziario Contabile Area III, fascia retributiva F2.
Attribuzione Posizione Organizzativa di tipo C

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2016 ad oggi

MEF – Dipartimento RGS – UCB c/o MEF
Collaboratore Economico – Finanziario; Area III, fascia retributiva F2.
Attività di controllo amministrativo-contabile su atti riguardanti: trasferimenti per il funzionamento degli Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale, di enti ed organismi vari; trasferimenti alla Banca d'Italia per il servizio di tesoreria; sovvenzioni, garanzie e interventi vari a carico del Ministero dell'economia e delle finanze; trasferimenti alle regioni, agli enti locali e previdenziali; atti di concessione di crediti e anticipazioni per finalità produttive; provvedimenti relativi alle pubbliche calamità; atti riguardanti il fondo prevenzione usura; spese per liti, arbitraggi e risarcimenti; atti riguardanti gli oneri derivanti dalla partecipazione a Banche, Fondi ed Organismi internazionali; trasferimenti alle Ferrovie dello Stato, provvedimenti in favore di perseguitati politici e erogazione assegno sostitutivo ai grandi invalidi di guerra; atti relativi al Fondo per lo sviluppo e la coesione.
Collaborazione alla stesura del Bilancio Consuntivo del Mef per i capitoli in gestione.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 31/12/2015

MEF – Dipartimento RGS – UCB c/o MEF
Collaboratore Economico – Finanziario; Area III, fascia retributiva F1.
Attività di controllo sulle spese di funzionamento del Mef, nella fattispecie spese per trasferimenti alle Regioni e Province Autonome in attuazione del federalismo amministrativo, erogazioni a valere sul Fondo Sanitario Nazionale, finanziamento dei progetti di edilizia sanitaria, sovvenzioni e garanzie a carico del MEF, spese per investimenti, concessioni di crediti ed anticipazioni per finalità produttive e per provvedimenti relativi alle pubbliche calamità.
Collaborazione alla stesura preliminare del Bilancio Consuntivo del Mef per i capitoli in gestione.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2011

MEF – Dipartimento RGS – UCB c/o MEF
Assistente Economico – Finanziario; pos. economica B3, fino ad ottobre 2010;
Collaboratore Economico – Finanziario; pos. economica 3 F1 da novembre 2010.
Attività di controllo sulle spese del Mef, nella fattispecie spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché interessi legali.
Attività di verifica di cassa presso i Cassieri dei diversi uffici delle amministrazioni centrali del MEF
Collaborazione alla stesura preliminare del Bilancio Consuntivo del Mef per i capitoli in gestione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1996 al 2001</p> <p>Ministero del Tesoro - Ragioneria Centrale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Assistente Economico-Finanziario; pos. ec. B3</p> <p>Attività di controllo degli atti inerenti l'erogazione dei contributi per il Giubileo 2000.</p> <p>Riscontro degli atti inerenti al pagamento delle spese di funzionamento dei vari Dipartimenti della P.C.M.</p> <p>Attività di controllo preventivo sulle spese di funzionamento dei funzionari delegati.</p> <p>Collaborazione alla stesura preliminare del Bilancio Consuntivo della P.C.M. per i capitoli in gestione.</p>
	<p>Dal 1993 al 1996</p> <p>Ministero del Tesoro - Ragioneria Centrale presso A.N.A.S.</p> <p>Assistente Economico-Finanziario; pos. ec. B3</p> <p>Attività di controllo sulle spese di funzionamento dell'A.N.A.S., sulle spese derivanti da obblighi contrattuali relativi all'acquisto di beni e servizi, sulle spese relative all'amministrazione del personale, gestione dei capitoli di spesa 290 (spese per il funzionamento di consigli, comitati, commissioni) e 401 (rimborsi entrate indebitamente percepite).</p> <p>Attività di controllo sulle spese di funzionamento dei funzionari delegati.</p> <p>Collaborazione alla stesura preliminare del Bilancio Consuntivo dell'A.N.A.S. per i capitoli in gestione</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 16/12/2022 al 03/03/2023	frequenza corso di lingua inglese di 20 ore – livello A2.1 - (The British Institute of Rome)
dal 12/10/2021 al 12/11/2021	frequentato un corso di lingua inglese di 20 ore – livello A1 - (I.L.S.)
26-27 aprile 2016	Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (artt. 36 e 37 D.lgs 81/08) Attestato n. 4121/2016 con punteggio 28/30
23-24 aprile 2013	Corso presso SSEF: Il controllo di regolarità amministrativo-contabile
15-11-2010	Passaggio dall'area funzionale B alla posizione economica C1
25 maggio – 18 giugno 2009	Corso Rgs - Univ. Bocconi- Univ.Piemonte Orientale: Analisi e monitoraggio della spesa pubblica – attestato n. 76840 del 07-07-2009
31 marzo -15 aprile 2008	Corso per il passaggio dall'area funzionale B alla posizione economica C1
13-06-2007	Conseguimento del certificato ECDL (attestato IT n. 864343)
19-12-2001	Attribuita posizione economica B3 Super
23 luglio – 16 ottobre 1993	Corso di formazione applicativo per Assistenti Economico-Finanziario
19 aprile – 22 luglio 1993	Corso di formazione teorico per Assistenti Economico-Finanziario
Dal 1986 al 1994	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Corso di Laurea in Economia e Commercio Sostenuti 17 esami: Ragioneria Generale e Applicata I, Merceologia, Matematica Generale, Istituzioni di Diritto privato, Ragioneria generale e Applicata II, Ragioneria Pubblica, Contabilità di Stato, Economia Politica I, Politica Economica e Finanziaria, Tecnica Amministrativa Imprese Pubblici Servizi, Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario, Geografia Economica I, Geografia Economica II, Tecnica Industriale e Commerciale, Tecnica Bancaria e Professionale, Tecnica e

Roma, 18-01-2024

Dal 1981 al 1986

Istituto Tecnico Commerciale "Pirandello" Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello base	Livello base
• Capacità di scrittura	Livello base	Livello base
• Capacità di espressione orale	Livello base	Livello base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di analisi e risoluzione delle problematiche connesse allo svolgimento delle proprie mansioni.
Buono spirito di iniziativa e ottima disposizione al lavoro di squadra.
Buone capacità comunicative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto office.
Ottima conoscenza degli applicativi RGS: Sistema Spese, Sipatr, Red.

