

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SABATO RAFFAELE

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

raffaele.sabato@mef.gov.it

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 15 Dicembre 2022 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di

Lavoro

• Tipo di azienda o settore

**Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ufficio Centrale del Bilancio**

presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Piazzale della Farnesina n. 1 – 00135 Roma

Ufficio IV

Collaboratore/Funzionario Amministrativo – Area III, F1

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo sui conti consuntivi delle Sedi estere del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (verifica della corretta tenuta delle scritture della Contabilità integrata, finanziaria economica e patrimoniale di cui all'articolo 38-bis della legge n. 196 del 2009).
- Esame dei finanziamenti attribuiti agli uffici dell'articolazione organizzativa del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.
- Controlli riguardanti contabilità speciali, gestioni fuori bilancio e fondi di rotazione.
- Controllo successivo sui rendiconti amministrativi relativi ai centri di responsabilità dell'Amministrazione controllata.
- Verifiche ai consegnatari e ai cassieri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Novembre 2022 al 14 Dicembre 2022

Ministero della Giustizia

Via Arenula 70, 00186 Roma

Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione Generale del personale e della formazione

Ufficio III – Concorsi e Inquadramenti

Operatore Data Entry – Area II, F1

- procedure di reclutamento;
- istruttoria ed elaborazione di risposte a interrogazioni parlamentari;
- formulazione di pareri ad uffici interni al ministero;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 Luglio 2020 al 30 Ottobre 2022

Comune di San Mango Piemonte

Via Roma 5, 84090 San Mango Piemonte (SA)

Ente Locale

Istruttore Direttivo Categoria D1

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo

- coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027;
- normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 23 Novembre 2021 all'8 Giugno 2022

Liceo delle Scienze Umane, Linguistico, Ec. Sociale

“Isabella D’Este” – Largo G. Baja 8 Tivoli (RM)

Scuola Secondaria di secondo grado

Assistente Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2019 a Novembre 2021

Gruppo Bux Assicurazioni di Bux Vincenzo

Via Tarquinio Prisco 89, 00181 Roma

Agenzia Allianz Roma Appio Latino – Roma Prenestina

Consulente/Intermediario assicurativo

- Gestione di un ampio portafoglio clienti;
- Sviluppo new business;
- Elaborazione strategie di vendita (up-selling e cross-selling);
- Ampia conoscenza dei sistemi informatici ed in particolare della Digital Agency D.A. e dei sistemi Matrix;
- Conoscenza approfondita di tutti i prodotti assicurativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2017 a Marzo 2019

Studio Legale SABATO

Via Sant'Anna 63, 83100 Avellino

Avvocato

Mediatore accreditato presso il Min. della Giustizia – Organismo di Mediazione BORLAW

- Sviluppo di strategie e argomenti per la risoluzione dei casi;
- Redazione di ricorsi e opinioni legali, di tutti gli atti giudiziari in genere, in materia di diritto civile, penale e amministrativo;
- Interpretazione di leggi, norme e regolamenti per privati ed aziende;
- Analisi dei probabili esiti dei casi, utilizzando la conoscenza dei precedenti giurisprudenziali;
- Attività di mediazione e negoziazione per risolvere le controversie in fase pre-contenziosa;
- Archiviazione cartacea e telematica di tutti gli atti processuali in maniera tempestiva;
- Gestione di un carico di lavoro ad alto volume;
- Ampia conoscenza del PCT e dei relativi sistemi informatici, nonché redazione di fatture elettroniche verso la PA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Giugno 2014 a Settembre 2017

Avvocato Teresa Cerullo

Via Piave 146, 83100 Avellino

Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Aprile 2012 ad Aprile 2014

Avvocatura Distrettuale dello Stato

Corso Vittorio Emanuele, 84100 Salerno

Praticante Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

- Sviluppo di strategie e argomenti per la risoluzione dei casi;
- Redazione atti giudiziari di vario genere, in ambito civile, penale e amministrativo;
- Studio questioni legali,
- Redazione di pareri in relazione a casi specifici;
- Esperienza nei rapporti con le PA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Gennaio 2003 a Settembre 2006

Polisportiva TKD Salerno

Parco Arbostella, 84100 Salerno

Allenatore Arti Marziali – Taekwondo

• Principali mansioni e responsabilità

- Attività sportiva ed agonistica;
- Allenamento bambini e ragazzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2023
Università telematica Pegaso

Master di II livello - A.A. 2022/23
“STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.”

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2015
Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2012
Università degli Studi di Salerno

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01
Tesi in Diritto Fallimentare – “L'esercizio provvisorio dell'impresa”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2001
Liceo Scientifico “Giovanni Da Procida” di Salerno

Diploma di Scuola secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

AEELS ADVANCED LEVEL ENGLISH LANGUAGE IN DATA 29/07/2022

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho attitudine alla gestione delle *issues* e delle relazioni interpersonali, avendo ottime doti di comunicazione, sia scritta che verbale. Propositivo e capace di una leale collaborazione con il proprio team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Grazie alle mie esperienze pregresse ho maturato diverse competenze: la capacità di organizzare i propri tempi e i carichi di lavoro;
la capacità di coinvolgere gli altri e di prendere decisioni;
abile nell'utilizzo delle nuove tecnologie e degli strumenti informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
ED INFORMATICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DI MS OFFICE

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e altri)

CERTIFICAZIONE EIPASS

CONSEGUITA C/O HERA FORMAZIONE S.R.L. IN DATA 25/01/2019

CORSO DI DATILOGRAFIA

PRESSO IL CENTRO PIGRECO SRLS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Solerte, flessibile e determinato, sempre pronto a mettermi in gioco.
Spiccata capacità di team-working, dettata sia dalla necessità di svolgere lavori di equipe che da hobbies sportivi non individuali.
Ottima capacità di comunicazione acquisita in anni di studio universitario e con esperienza nel settore legale.
Eccellente capacità di organizzazione mentale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data

Firma

18/01/2024