



# Federica Tangari

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2023 – ATTUALE Barletta (BA), Italia

### **REVISORE DEI CONTI ATS N. 63 PROVINCIA DI BARI**

Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 617, Legge n. 296 del 27/12/2016 in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 63 provincia di Bari

01/03/2023 – ATTUALE Roma, Italia

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - (IGRUE)**

- Coordinamento sulle tematiche relative all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari.
- Coordinamento sulla partecipazione dell'Ispettorato alla fase di produzione normativa in sede comunitaria.
- Coordinamento della trattazione del contenzioso con l'Unione europea.
- Analisi degli effetti finanziari derivanti dalle procedure di infrazione comunitarie e dei rinvii pregiudiziali in materia di aiuti di Stato e predisposizione della connessa Relazione periodica al Parlamento ed alla Corte dei conti.

08/10/2020 – ATTUALE Reggio Emilia, Italia

### **REVISORE DEI CONTI ATS N. 20 PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 617, Legge n. 296 del 27/12/2016 in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 20 provincia di Reggio Emilia.

12/09/2016 – 28/02/2023 Roma, Italia

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - (IGRUE)**

- Supporto tecnico amministrativo all'espletamento della funzione di Autorità di Audit dei programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali 2014/2020;
- Referente per la qualità del PON "Per la scuola Competenze per l'apprendimento";
- Referente audit delle operazioni PON Per la Scuola
- Referente in materia di Appalti pubblici ed Aiuti di Stato
- Analisi della documentazione inerente i Sistemi di Gestione e Controllo del PON per la Scuola "Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014 2020, ivi compresi i manuali operativi delle procedure e gli strumenti di controllo adottati per il suddetto programma;
- Attività di monitoraggio, di inserimento e aggiornamento dati all'interno dei sistemi informativi dell'IGRUE e delle Amministrazioni coinvolte nell'attuazione del programma;
- Supporto alla definizione e all'aggiornamento delle strategie di Audit;
- Campionamento, system audit, controllo sulle operazioni, audit dei conti, quality review;
- Rapporti con le Ragionerie territoriali per le attività di competenza dell'ufficio.

03/03/2014 – 15/07/2014 Roma, Italia

### **TIROCINIO DI FORMAZIONE CONSIGLIO DI STATO - QUINTA SEZIONE GIURISDIZIONALE. MAGISTRATO AFFIDATARIO: CONS. CARLO SALTELLI**

- Collaborazione alla stesura di provvedimenti, attività di studio e di ricerca giurisprudenziale e dottrinale;
- Stesura di relazioni di massima su controversie in materia di contrattualistica pubblica di enti centrali e nazionali ed edilizia e urbanistica;

- Partecipazione come uditore alle udienze di discussione orale;
- Lezioni teoriche e pratiche in materia di diritto amministrativo sostanziale e processuale.

24/09/2013 – 25/09/2013 Genova, Italia

#### **ASSISTENTE MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LIGURIA**

---

- Assistente del Coordinatore Scientifico nell'ambito del Corso di formazione per Dirigenti Scolastici e loro collaboratori su "La Legislazione scolastica, il contenzioso, la responsabilità del Dirigente, i procedimenti disciplinari e le relazioni sindacali";
- Attività di ricerca, di aggiornamento e di produzione del materiale didattico;
- Attività di ricevimento e accoglienza partecipanti.

25/03/2013 – 27/03/2013 Firenze, Italia

#### **ASSISTENTE MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE TOSCANA**

---

- Assistente del Coordinatore Scientifico nell'ambito del Corso di formazione per Dirigenti Scolastici e loro collaboratori su "La Legislazione scolastica, il contenzioso, la responsabilità del Dirigente, i procedimenti disciplinari e le relazioni sindacali";
- Attività di ricerca, di aggiornamento e di produzione del materiale didattico;
- Attività di ricevimento e accoglienza partecipanti.

2013 – 2014 Napoli, Italia

#### **CULTORE DELLA MATERIA UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO, NAPOLI (ITALIA)**

---

Assistente del Prof. Federico Basilica presso la Cattedra di Diritto Amministrativo in qualità di cultore della materia e componente della relativa commissione di profitto.

06/08/2012 – 05/03/2014 Roma, Italia

#### **TIROCINIO PER ABILITAZIONE PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO**

---

- Redazione di atti giudiziari, stesura di pareri legali in materia di diritto amministrativo, diritto del lavoro e previdenza sociale;
- Assistenza in udienza;
- Studio ed approfondimento di questioni giuridiche di diritto amministrativo sostanziale e processuale, con particolare riguardo alle materie dell'Istruzione, Università e Ricerca, Infrastrutture, Trasporti, ANAS, ENAC, ENAV, Autorità Portuali.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

17/05/2021 – 19/05/2021

#### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE European Institute of Public Administration (EIPA)**

---

- Analisi dell'approccio della Corte dei Conti Europea nello svolgimento dell'audit di performance, finalizzato a verificare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia della spesa pubblica;
- Analisi delle fasi dell'audit di performance, pianificazione, implementazione dell'audit, conclusione e disseminazione dei risultati;
- Lezioni teoriche integrate da esempi pratici tratti dal valore di audit della Corte dei Conti nel campo dell'energia, dei trasporti e dell'agricoltura;
- Workshop di identificazione della logica di intervento della politica e analisi dei rischi su casi di studio in materia di efficienza energetica, infrastrutture rurali, aeroporti, alta velocità, partnership pubblico privato;
- Sviluppo delle domande e criteri di audit e redazione di una relazione di audit di performance: formulazione delle conclusioni e raccomandazioni.

**Campo di studio** Performance Audit degli investimenti cofinanziati dal budget UE: L'approccio della Corte dei Conti Europea

05/03/2019 – 15/03/2019 Bruxelles, Belgio

#### **ATTESTATO DI FREQUENZA Erasmus for Public Administration (EIPA)**

---

- Lezioni teoriche in materia di diritto europeo, con particolare riferimento alle origini, al processo di

integrazione europea e al funzionamento delle Istituzioni europee ivi compreso il relativo processo decisionale;

- Seminari di formazione relativi al trattamento dei dati personali nelle istituzioni e negli organi dell'UE e al multilinguismo integrale controllato;
- Affiancamento al Dott. Niels-Erik Brokopp, quale responsabile dei controlli di performance nell'area degli Investimenti per la coesione, crescita e inclusione sociale presso la Corte dei Conti Europea (Camera II).

11/2016 – 09/2017 Roma, Italia

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione

---

- Analisi della struttura e caratteristiche del processo di programmazione, attuazione, monitoraggio e valutazione dei Fondi Strutturali Europei;
- Formazione sui metodi, tecniche e strumenti di programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione;
- Analisi del quadro delle policy di coesione;
- Seminari monografici rivolti all'introduzione ed all'approfondimento di tematiche di programmazione ed attuazione dei Fondi di potenziale interesse comune;
- Svolgimento di uno stage presso il Ministero dell'Interno;
- Elaborazione project work in materia di "La semplificazione dei costi: impatto sulle procedure di controllo"

**Campo di studio** Corso di Formazione sulla Politica di Coesione

Roma, Italia

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO** Corte d'Appello di Roma

---

16/05/2017 – 01/06/2017

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione

---

Analisi e approfondimento tematico in materia di politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei, con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni delle autorità di audit" (modulo funzioni, processi e strumenti dell'autorità di audit Igrue)

**Campo di studio** Politiche di Coesione

06/09/2014 – 10/12/2014

**ATTESTATO DI FREQUENZA** Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

- Lezioni in materia di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo;
- Lezioni interattive sulle questioni oggetto di dibattiti giurisprudenziali e interventi legislativi;
- Redazione di atti e pareri e simulazioni d'esame.

**Campo di studio** Corso di Alta formazione per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

07/10/2015 – 15/06/2016 Roma

**ATTESTATO DI FREQUENZA** Corso di Alta Formazione Giuridica "Lexfor"

---

- Frequenza di lezioni teoriche di diritto sostanziale (civile, penale, amministrativo);
- Simulazioni guidate e attività pratiche.

20/12/2012 – 07/2014

**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE** Scuola di Specializzazione per le Professioni legali - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

- Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo sostanziale e processuale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto dell'Unione Europea, diritto del lavoro, diritto commerciale, deontologia ed informatica giuridica.
- Attività pratiche quali esercitazioni, discussione e simulazione di casi pratici, redazione di temi, atti giudiziari, sentenze e pareri.

**Voto finale** 110/110 e lode | **Tesi** La responsabilità medica

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B1	B2	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

**COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Posta elettronica | Google | Sistema operativo Windows, Android e Mac | conoscenza approfondita delle principali banche dati giuridiche | Utilizzo banche dati(De Jure, Foro Italiano) e strumenti bibliografici( Zotero)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** B

**PUBBLICAZIONI**

**Collaborazione alla revisione e all'aggiornamento del libro: Il Diritto Scolastico. Casi e Questioni. – 2013**

F. Basilica L. Fiandaca, Editoriale Scientifica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

20/01/2024