

Fabrizio Maria Cernò

UCB presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ufficio IV

✉ fabrizio.cerno@mef.gov.it

Laureato in Giurisprudenza Magistrale. Esperienze di studio e lavoro all'estero (UK).

Master di secondo livello in Diritto Amministrativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 09/2022 ad oggi Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione - Ex Area 3 F1
Ufficio Centrale di Bilancio presso il MEF - Ufficio IV
Ho svolto controlli amministrativi sui decreti di comando per il personale non dirigenziale. Durante lo stesso periodo ho partecipato ad alcuni Corsi SNA. Tra questi, due sono stati introduttivi rispetto ai temi della revisione e della contabilità.
- 03/2022 – 18/09/2022 Istruttore Amministrativo cat. C1
Agenzia regionale per le politiche attive sul lavoro – Centro per l'impiego di Taranto.
Sono stato tutor per i nuovi assunti, collaborando all'organizzazione delle attività del personale e del Centro. Mansioni: stipula di Patti di servizio, convalide di dichiarazioni di disponibilità al lavoro, consulenza verso l'Utenza, rilascio di certificati.
- 12/2018 – 05/2019 Portalettere
Poste Italiane S.P.A., Grottaglie (Ta)
Assegnato al Centro di Deposito. Attività di notifica atti, consegna e riscossione.
- 08/2016 – 11/2017 Sales Assistant
Costco Wholesale UK, Cardiff
Ho lavorato come addetto vendite in questo Store.
- 11/2015-02/2016 Impiegato amministrativo (Human Resources)
Genesis Health and Social Care, Cardiff (UK)
Ho prestato servizio volontario nelle Risorse Umane della sopracitata Agenzia. Ho gestito il profilo Indeed della stessa. In particolare, mi sono occupato di ricercare e contattare candidati per i colloqui in Italia ed in UK.
- 10/2014-12/2014 Praticante Legale
Studio Legale Avv. Pietro Lella, Pulsano (TA)
Ho effettuato uno stage in questo Studio Legale, svolgendo attività d'ufficio e di tribunale in ambito di Diritto Civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2019 - 06/2020 Università telematica Pegaso: **Master di Secondo livello in Diritto Amministrativo**

- 11/2018 - 03/2019 **SNALS: Corso di preparazione per Direttore dei servizi generali ed amministrativi (ambito scolastico)**
- 12/2015 – 07/2016 **IELTS Academic English Certificate Band 7 (livello C1) Cardiff and Vale College (UK)**
- 10/2014 – 06/2015 Cambridge English Course
Liceo Aristosseno (TA)
- 10/2007 – 10/2014 Università degli Studi di Bari, Dipartimento Jonico - **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** (Voto: 107/110)
- 10/2002 – 07/2007 Itass Principessa Maria Pia, Taranto, Italy
Liceo Scientifico Tecnologico (Voto: 84/100)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Arabo	beginner				
IELTS Academic English Band 7 (livello C1) Generation3.0: Corso di lingua e cultura araba – Livello Base					

Competenze comunicative Possiedo buona dialettica e chiarezza, ampiamente utilizzate nelle esperienze di lavoro/studio riportate.

Competenze organizzative e gestionali Ho contribuito a guidare alcuni gruppi nelle esperienze di lavoro e di volontariato sia all'estero che in Italia.

Competenze professionali Incline al miglioramento; affidabile; predisposto al lavoro di squadra.

Competenze digitali

ECDL conseguita il 22/12/2017 – Istituto Comprensivo “Vittorio Alfieri” (TA)
GDPR per DPO: 01/06/2018 ho seguito il corso online offerto dal portale SIDI – MIUR
Ministero Università e Ricerca

Patente di guida B/automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679.

Dichiaro sotto la mia responsabilità di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi.

Roma, lì 15/01/2024.