


INFORMAZIONI PERSONALI Paola Costantino

 Ufficio: 06.4761736 paola.costantino@mef.gov.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 26 luglio 1993 inquadrata a seguito di superamento di corso-concorso pubblico per esami nel ruolo unico dell'ex Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica, con la qualifica di Ragioniere, area B, posizione economica B3, presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Attualmente, in servizio presso Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato generale di finanza - Ufficio XIII
appartenente all'area Funzionari, già Area III F1

Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento delle procedure correlate agli adempimenti della programmazione finanziaria di spesa e della gestione dei costi per la contabilità economica e il controllo di gestione. Gestione del piano gestionale 4 del capitolo di spesa 2642 nell'ambito di tutte le fasi del ciclo di bilancio. Partecipazione ai lavori di recepimento della Direttiva 2022/2464UE.

Svolgimento dell'attività di vigilanza e della gestione dei rapporti convenzionali in materia di revisione legale dei conti ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 2010.

Attività relative allo svolgimento della formazione continua e al controllo della qualità degli iscritti al Registro; vigilanza sul corretto e indipendente svolgimento dei compiti delegati in materia di formazione continua e controllo di qualità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo n. 39 del 2010.

Controllo, verifica e analisi delle istanze di accreditamento ai sensi dell'art.5, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 39/2010. Gestione dei rapporti con gli enti formatori, con gli iscritti al Registro, con Consip e con i referenti degli Ordini professionali relativamente all'aggiornamento del portale della Revisione legale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo degli iscritti al Registro.

INCARICHI

Nomina di componente del Nucleo n. 8 di Analisi e Ricerca relativa all'Area Bilancio conferita con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 16/04/2008 finalizzata al "Rafforzamento analisi dei costi e raccordo della stessa con il bilancio Finanziario".

Dal 6/7/2011 iscritta al n. 1102 dell'elenco di cui all'art. 10, comma 19, D.L. n. 98/2011 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, dal quale vengono scelti i rappresentanti del Ministero dell'economia e delle finanze nei collegi di revisione o sindacali nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001.

PRECEDENTI INCARICHI

A decorrere dal 2010 al 2022 Revisore dei conti presso i seguenti
Ambiti Territoriali Scolastici:
ATS n. 68 i Roma
ATS n. 142 della Provincia di Roma
ATS n. 15 di Treviso

PRECEDENTI ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Dal 10/10/2012 al 26/12/2013 inquadramento giuridico nella Area Terza, fascia retributiva F1 e svolgimento delle relative mansioni, a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro Prot. 158164.

Dall'7/4/2003 al 21/01/2013 ha prestato servizio presso l'Ispettorato Generale degli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (IGOP) del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato dove ha svolto attività inerenti le competenze dell'ufficio, con particolare riguardo all'attività che, collocandosi nell'ambito della formazione del Bilancio dello Stato, concorre alla definizione delle previsioni triennali delle spese di personale formulate dalle amministrazioni centrali dello Stato ed acquisite attraverso il sistema di rilevazione SICO. L'attività ha riguardato l'organizzazione e il coordinamento della produzione degli allegati delle spese di personale per il settore statale e pubblico attraverso il sistema applicativo SICO. Adempimenti relativi all'aggiornamento dei modelli di rilevazione (qualifiche e retribuzioni); predisposizione istruzioni per acquisizione dati e predisposizione del sistema SICO per pubblicazione circolare e relativa nota operativa; valutazione dei dati acquisiti e produzione di report delle informazioni a scopo conoscitivo e gestionale. Gestione dei rapporti con le amministrazioni pubbliche, con i competenti Organi di controllo (UCB e RTS) nonché con gli uffici coinvolti nella gestione delle procedure di rilevazione (IGB, CONSIP). Partecipazione alle attività concernenti lo sviluppo del sistema informativo (SICO) quali l'individuazione del fabbisogno dell'amministrazione, la verifica del documento dei requisiti tecnici ed il collaudo del prodotto informatico realizzato.

Dal 26/7/1993 al 4/4/2003 ha prestato servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale degli Enti Disciolti (IGED) svolgendo l'attività inerente alla gestione liquidatoria, ai sensi della L. 1404/1956 degli enti assegnati (ex E.N.T.V. e GESCAL), predisposizione dei bilanci alla data delle consegne, attività di recupero crediti, gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Scienze economiche (LM56)

Master di I livello "Gestione delle imprese e delle società"

Master Practitioner in Programmazione neurolinguistica (PNL)

CORSI FREQUENTATI

2014

Corso di Alta Formazione Fondamenti economici e giuridici della formazione manageriale conseguito presso Università telematica PEGASO

2013

La contrattazione integrativa ed il controllo di competenza RGS

2013

La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo

2012

La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo

2012

Seminario breve su: Assoggettamento delle Istituzioni Scolastiche al sistema di Tesoreria Unica

2012

Gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche Statali in particolare il rinnovo degli Inventari

2010

Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi

2009

Analisi dei costi della contrattazione nazionale



2008	MEF – R.G.S. - Corso: “L’attività di revisione presso le istituzioni scolastiche
2008	Ministero dell’economia e delle finanze Corso per il passaggio dell’area funzionale B alla posizione economica C1 – area III
2008	La decisione di spesa in un sistema istituzionale ed il bilancio economico della P.A.”
1993	Ministero del Tesoro - R.G.S. Corso-concorso trimestrale di formazione Assistenti Economico Finanziari con esame finale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madre lingua Italiana Altre lingue		COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione		Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2		A2	A2
Francese	A2	A2	A2		A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base -B1/B2: Utente intermedio -C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

2023 – Attestazione di Upskilling delle competenze digitali raggiungendo i seguenti Livelli nelle aree di competenza previste
 Informazioni e dati: INTERMEDIO
 Comunicazione e collaborazione: AVANZATO
 Creazione di contenuti: INTERMEDIO
 Risoluzione di problemi: AVANZATO
 Sicurezza: INTERMEDIO
 2013 – Attestazione di compiuto tirocinio triennale ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, disposto con Decreto Prot. 55410 del 28/06/2013
 2014 - Attestazione superamento esame certificazione EIPASS “7 moduli”
 2008- Attestazione conseguimento del certificato ECDL
 Corrente utilizzo degli strumenti informatici:
 word, excel, internet, intranet, posta elettronica, RED e SICOGE/INIt

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e alta propensione a lavorare in team, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi prefissati.
 Affidabilità e buone capacità comunicative, predisposizione all’ascolto attivo per la soluzione dei problemi maturate anche a seguito del Master Practitioner in Programmazione neurolinguistica (PNL)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TRASVERSALI (SOFT SKILLS)

Attitudine ad analizzare, affrontare e risolvere tempestivamente le situazioni problematiche, di giungere ad una diagnosi appropriata e di sviluppare una soluzione valutando diverse alternative nei termini attesi, individuando quelle maggiormente valide e coerenti con il contesto organizzativo in cui si opera, anche in situazioni di emergenza e di criticità.

Elevato grado di autonomia e spiccato spirito di iniziativa nel perseguire gli obiettivi, ricercando la soddisfazione dei bisogni dell’utente, sia interno sia esterno all’organizzazione, attivandosi spontaneamente senza necessità di disposizioni impartite. Concretezza ed efficacia nel risolvere i problemi, spiccata capacità di analisi,

costanza e perseveranza nel perseguire gli obiettivi, massima trasparenza anche nei confronti degli Organi gerarchicamente superiori.

Attitudini e caratteristiche personali, esperienza e formazione hanno determinato un apprezzabile grado di capacità nella gestione del cambiamento nella comunicazione efficace, nella capacità di lavorare in gruppo, nella la flessibilità e nella risoluzione dei problemi.

PATENTE

B

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).