



INFORMAZIONI GENERALI

Nome

Qualifica

Ufficio di appartenenza

Indirizzo

E-mail

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Qualifica

Principali mansioni e responsabilità

Incarichi per partecipazione a gruppi
di lavoro

Periodo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

CLAUDIO MENICHINI

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (3F4)

MEF - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO — IGEPA UFFICIO XI

VIA XX SETTEMBRE, 97 - 00187 ROMA

claudio.menichini@mef.gov.it

DAL 1° DICEMBRE 2017

MEF — RGS - IGEPA Ufficio XI (Tesoreria)

Pubblica amministrazione

Funzionario amministrativo contabile

Gestione dei prelevamenti dai conti correnti di tesoreria centrale. Pagamenti dal bilancio dello Stato sui capitoli assegnati in gestione al servizio di tesoreria e pagamenti in anticipazione. Elaborazione del conto riassuntivo del tesoro. Applicazione delle Istruzioni generali sui servizi di tesoreria. Operazioni su depositi provvisori presso la Tesoreria Centrale. Trasferimenti alle Regioni per il finanziamento del servizio sanitario.

Progetto I-Lab: referente per l'I.Ge.P.A. al progetto denominato "Rilascio-4" concernente l'elaborazione del Conto Riassuntivo del Tesoro. L'attività si è svolta nel primo bimestre del 2023

- Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato relativamente alla parte delle entrate" avente il compito di predisporre una proposta organica di modifica al regolamento di contabilità di cui al RD 23 maggio 1924, n. 827 limitatamente alle norme che interessano le entrate del bilancio dello Stato. Il gruppo di lavoro è stato istituito con delibera del Ragioniere Generale dello Stato in data 9 ottobre 2019.
- Commissione depositi in valori diversi custoditi presso la Tesoreria centrale dello Stato istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo del 23 marzo 2018, in qualità, di componente della IV Sottocommissione (avente ad oggetto "Monete"), e di componente della II Sottocommissione (avente ad oggetto "Monete 2"). Incaricato, altresì, della cura della segreteria tecnica della medesima Commissione.
- Progetto Revisione Servizio di Tesoreria — Partecipazione ai seguenti sottogruppi di lavoro: Pagamenti, Incassi, OPI. Informatizzazione delle procedure dei pagamenti in conto sospeso.

dal 27 novembre 2006 al 30 novembre 2017

MEF — RGS - IGEPA Ufficio VII (Regioni a Statuto Speciale)

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo contabile

- Esame delle problematiche relative all'applicazione delle norme statutarie e delle relative norme di attuazione, con particolare riguardo all'aspetto finanziario ed ai conseguenti rapporti tra Stato e Regioni
- Analisi ed elaborazione dei dati relativi alle entrate tributarie per la quantificazione delle quote spettanti alle Regioni a statuto speciale ed alle Province autonome;
- Gestione dei capitoli di bilancio dello Stato concernenti la devoluzione dei tributi erariali alle Regioni a statuto speciale ed alle Province autonome;

- Esame di legittimità costituzionale delle leggi regionali con particolare riguardo agli aspetti finanziari;
- Istruttoria tecnica per l'accordo per il patto di stabilità interno con le Regioni a statuto speciale e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Analisi di proposte di norme di natura finanziaria e relativi atti preparatori ed accompagnatori in materia di patto di stabilità interno e pareggio di bilancio degli enti locali; predisposizione di decreti attuativi delle norme in materia di patto di stabilità interno e pareggio di bilancio degli enti locali; predisposizione di pareri e Esposte a quesiti formulati dagli enti locali in materia di patto di stabilità interno e pareggio di bilancio; monitoraggio di informazioni e dati comunicati dagli enti locali in materia di patto di stabilità interno e pareggio di bilancio.

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Dal 2003 al 2006
°Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	Ragioniere
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di provvedimenti dirigenziali e deliberazioni con relativi impegni di spesa, liquidazioni e mandati; assunzione di impegni di spesa, liquidazioni, predisposizione e controllo di mandati di pagamento; analisi dei bilanci previsionali e conti consuntivi dell'ente di appartenenza. Membro della segreteria della Commissione per il rilascio delle licenze dei taxi nel territorio della Provincia di Roma.

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo 	Dal 1994 al 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca d'Italia (Filiale di Pistoia)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione (assimilato)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	Operatore
• Principali mansioni e responsabilità	Espletamento di mansioni relative alla sicurezza dell'immobile (safety), verifica sistemi di allarme, gestione di pratiche segretariati, protocollo ed archiviazione.

Periodo	Giugno 1992 — Settembre 1992
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREDITANSTALT BANK di Linz (Austria)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Banca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Trasferimenti bancari in valuta estera. Lingua di lavoro: Inglese

LINGUE STRANIERE	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE	TEDESCO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	OTTIMO	Buono	Buono	Sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	OTTIMO	Buono	Elementare	Elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	OTTIMO	Buono	Sufficiente	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Windows (Word, Excel, Microsoft Outlook); in possesso della Patente Europea (ECDL) Uso di applicativi di contabilità generale aziendale e di contabilità pubblica (SICOGE, SI, WPF).
<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi corsi di formazione 	Frequenza con esito positivo del corso "Professional English. Livello di competenza linguistica B2.2 Upper intermediate 2- CEFR (Gennaio-Marzo 2023) "La nuova contabilità pubblica" (Maggio-Giugno-Luglio 2020): conseguimento dell'attestato a seguito del superamento dell'esame previsto. "Laboratorio di Public Speaking" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Maggio 2018); "Contabilità finanziaria ed economico-analitica" presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione (giugno 2013); "Redazione ed interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagnamento" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (marzo 2010); "Il bilancio finanziario, con particolare riferimento a missioni e programmi, e la contabilità economica-analitica" presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze (ottobre 2009); "L'attività di revisione presso le istituzioni scolastiche" presso il MEF (marzo 2009).

Attività di revisorato

dal 2023: ATS n. 116 Torino e ATS n. 14 Padova
dal 2016 al 2022: ATS n. 112 Tonno e ATS n. 97 Lucca;
dal 2010 al 2016: ATS n. 156 Torino e ATS n. 141 Pistoia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994: Laurea in Economia e Commercio presso l'Università "La Sapienza" di Roma;
1987: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. L. Einaudi di Roma.

Roma, 18 gennaio 2024

Firma: