



Sara Musa

## CONTATTI

 [sara.musa@mef.gov.it](mailto:sara.musa@mef.gov.it)

 (+39) 0647613735

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/03/2022 – ATTUALE**

**Funzionario amministrativo contabile, Area III - F2 MEF - RGS - Ispettorato Generale per l'Informatica e l'Innovazione Tecnologica - Ufficio I**

Affari generali e di segreteria. Supporto alla funzione di vertice dell'Ispettorato. Coordinamento per la definizione dell'assetto organizzativo, dei processi e delle procedure dell'Ispettorato. Coordinamento degli adempimenti in materia di gestione del personale dell'Ispettorato e relazioni sindacali. Supporto al dirigente per la sicurezza ed al Servizio di prevenzione e protezione della sede territoriale dell'Ispettorato. Gestione amministrativo-contabile del Disciplinare per la conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento e delle altre convenzioni di competenza dell'Ispettorato. Coordinamento in materia di controllo di gestione, direttiva e obiettivi annuali e relative attività di monitoraggio e rendicontazione. Altri adempimenti trasversali derivanti da atti normativi e amministrativi.

**01/02/2019 – 28/02/2022** Roma, Italia

**Funzionario amministrativo contabile, Area III - F1 MEF - RGS - Ispettorato Generale per l'Informatica e l'Innovazione Tecnologica - Ufficio III**

Gestione progetti finanziati con risorse nazionali e/o europee aggiuntive rispetto a quelle ordinarie, finalizzati allo sviluppo dei sistemi informatici e tecnologici del Dipartimento RGS, delle competenze tecniche e delle capacità di analisi e valutazione. Gestione delle fasi di attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei programmi e degli interventi finanziati con le risorse aggiuntive. Gestione dei rapporti con le Istituzioni titolari delle risorse, con i soggetti attuatori e con i beneficiari delle azioni.

**12/09/2016 – 31/01/2019** Roma, Italia

**Funzionario amministrativo contabile, Area III, F1 MEF - RGS - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea**

Gestione di progetti assegnati all'Ispettorato, nell'ambito di programmi cofinanziati dall'UE e connessi adempimenti di monitoraggio e rendicontazione. Gestione degli interventi nazionali complementari alla programmazione comunitaria, a titolarità dell'Ispettorato. Definizione delle procedure di attuazione delle azioni finanziate con i programmi complementari di competenza dell'Ispettorato ed esercizio della relativa funzione di monitoraggio. Adempimenti nei confronti dei beneficiari finali dei programmi di competenza dell'ufficio.

**21/03/2012 – 31/10/2012** Roma

**Funzionario amministrativo. Tirocinio/stage** Ministero dell'Interno

Studio e ricerca in materia di ordinamento degli enti locali, predisposizione degli atti per risposte a quesiti, studio propedeutico all'attività della normativa in materia. Cura della banca dati riguardante la giurisprudenza di interesse. Consulenza giuridica e ausilio alle amministrazioni locali.

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**14/12/2022 – 16/12/2022**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

"I Contratti pubblici: seminari tematici - Aggiornamenti e approfondimenti sulla riforma in atto"  
Tra le tematiche trattate: il nuovo codice in materia di contratti pubblici; le principali modifiche; aggiornamenti normativi; focus sulle principali sentenze emesse dalle giurisdizioni superiori nel corso dell'anno.

**Campo di studio** Diritto

**03/10/2022 – 24/11/2022**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

"Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN "  
Tra le tematiche trattate: quadro normativo di riferimento e rapporto tra legge e contrattazione collettiva; prerogative dirigenziali e poteri esercitati con la capacità del privato datore di lavoro; il sistema delle relazioni sindacali nel contratto collettivo; i diritti e le prerogative sindacali nei luoghi di lavoro; nuovo sistema di classificazione del personale; il lavoro a distanza nella pubblica amministrazione.

**Campo di studio** Diritto

**26/05/2022 – 27/05/2022**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

"Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativa contabile"  
Tra le tematiche trattate: i controlli della Corte dei Conti nella giurisprudenza costituzionale; i controlli sulla gestione; il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti; i controlli successivi della Corte dei Conti.

**Campo di studio** Diritto

**02/05/2022 – 06/05/2022**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

"Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale"  
Tra le tematiche trattate: Piano triennale per l'informatica nella PA, la trasformazione digitale, la gestione documentale.

**Campo di studio** Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

**19/04/2021 – 22/04/2021**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

"La revisione contabile negli enti e organismi pubblici"  
Tra le tematiche trattate: gli enti e gli organismi pubblici in contabilità finanziaria/integrata o in contabilità economico/patrimoniale. Il controllo amministrativo contabile nell'ambito dei controlli pubblici. Natura, funzioni e caratteristiche del revisore dei conti "pubblico". L'attività di revisione amministrativo-contabile. Il regime della responsabilità dei revisori dei conti e l'obbligo di denuncia dei revisori dei conti.

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto

**18/01/2021 – 19/01/2021**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

"Amministrare per accordi in un'Amministrazione efficiente"  
Nell'ambito della cooperazione pubblico-pubblico, il corso ha avuto ad oggetto lo studio e l'analisi degli accordi fra Pubbliche Amministrazioni, divenuti sempre più importanti nella prassi e cruciali per il raggiungimento degli obiettivi e per superare la frammentazione dei poteri. Oggetto di analisi anche i profili giuridici utili per dare all'azione amministrativa, in situazioni caratterizzate da un alto livello di complessità, maggiore flessibilità ed efficacia.

**Campo di studio** Diritto

**02/10/2020 - 30/10/2020**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)

"Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato"

I contratti disciplinati dal Codice. Dalla programmazione all'indizione della gara. Formule e valutazione economica dei meccanismi di aggiudicazione. Gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip e da altri soggetti aggregatori. Gli affidamenti sotto soglia comunitaria. Esecuzione Contrattuale. Gli affidamenti tramite procedura negoziata senza pubblicazione del bando. La collusione negli appalti pubblici.

**Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto

**29/09/2020 - 01/10/2020**

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)

"Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale: Cloud e edge computing, IOTs e AI - In collaborazione con Sogei"

Il percorso di transizione al Digital Government. Intelligenza Artificiale e Blockchain. Intelligenza Artificiale e Blockchain.

**Campo di studio** Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

**25/09/2018 - 17/10/2018** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

La nuova contabilità pubblica  
Principi SEC 2010 e conto economico della PA; Governance europea in campo fiscale; principio del pareggio di bilancio; nuovo ciclo della programmazione finanziaria; bilancio e organizzazione delle Amministrazioni; principi della contabilità economico - patrimoniale; piano dei conti integrato; flessibilità nella gestione del bilancio.

**07/11/2017 - 10/11/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo

**14/09/2017 - 16/10/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "Strumenti finanziari"

**14/09/2017 - 16/10/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "Gestione finanziaria e sistemi di controllo"

**14/09/2017 - 16/10/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "Appalti e Aiuti di Stato"

**10/07/2017 - 11/09/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020"

**12/06/2017 - 30/06/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO."

**02/05/2017 – 31/05/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20"

**29/03/2017 – 29/04/2017** Roma, Italia

**Attestato di partecipazione** Formez PA

Corso online "La programmazione comunitaria 2014-2020"

**01/2011 – 03/2012** Roma, Italia

**Diploma di Master interuniversitario di II livello** Università La Sapienza, Facoltà di Giurisprudenza

Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione: pubblica amministrazione nella Costituzione e nei rapporti con l'UE; organizzazione amministrativa e sistema dei controlli; personale; finanza pubblica; procedimento amministrativo; contrattualistica pubblica e codice degli appalti; responsabilità pubbliche; giustizia amministrativa; mercato e servizi pubblici.

**09/2000 – 29/04/2010** Cagliari

**Laurea in Giurisprudenza** Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Romano, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale,

**09/1995 – 07/2000**

**Maturità scientifica** Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi" di San Gavino Monreale (VS)

Italiano, matematica, lingua straniera(francese), scienze naturali chimiche e geologiche, fisica, filosofia

**Classificazione nazionale** Diploma di scuola secondaria superiore

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**Altre lingue:**

**francese**

**Ascolto** B1

**Lettura** B1

**Scrittura** B1

**Produzione orale** A2

**Interazione orale** A2

**inglese**

**Ascolto** B1

**Lettura** B1

**Scrittura** B1

**Produzione orale** B1

**Interazione orale** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Micro soft Office | GoogleChrome | InternetExplorer | Whatsapp | Gmail | Gestione PDF | Android

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Competenze organizzative

- **Competenze organizzative** Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendone le priorità nel rispetto delle scadenze. Predisposizione al lavoro di gruppo. Capacità di analisi, di problem solving e orientamento al risultato.

### Competenze comunicative e interpersonali

- **Competenze comunicative e interpersonali.** Buone competenze comunicative e relazionali acquisite sia in ambito universitario, in occasione di progetti di gruppo, sia in ambito lavorativo nel rapporto con i colleghi e con interlocutori istituzionali.

### Trattamento dei dati personali

#### ● Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### Incarichi professionali ricoperti

**21/06/2021 – ATTUALE**

- **Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 14 Provincia di Rieti**

**01/06/2023 – ATTUALE**

- **Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 51 Provincia di CUNEO**

**01/06/2023 – ATTUALE**

- **Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 134 Provincia di Roma**

Roma, 26/01/2024