



Rita Irace

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionaria amministrativa

Ministero dell'Economia e delle Finanze [01/04/2022 – Attuale]

Indirizzo: Ufficio Centrale di Bilancio c/o Ministero Istruzione e merito Via Ippolito Nievo, 35 , Roma (Italia)

Disamina provvedimenti relativi al PNRR.

Disamina provvedimenti relativi ai Fondi strutturali europei

Disamina amministrativo-contabile dei decreti di impegno/disimpegno, titoli di spesa e reiscrizioni relativi ai capitoli della formazione del personale scolastico ed alla Carta del docente

Tirocinio di ricerca

Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montane (UNCEN Lazio) [09/2021 – 01/2022]

- Attività di ricerca relativa alle misure del PNRR per Comuni e Comunità Montane
- Elaborazione di report

Front office Segreteria Studenti

Università degli studi di Napoli "l'Orientale" [02/2018 – 04/2018]

Città: Naples

Paese: Italia

- Ruolo di assistenza alle attività del Capo Ufficio
- Attività di front office e archiviazione digitale di documenti
- Supporto informativo e didattico agli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II Livello in Management e politiche delle Pubbliche Amministrazioni

Luiss Guido Carli - School of Government [02/2021 – 03/2022]

Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione

Università degli studi di Napoli Federico II [23/01/2019 – 26/10/2020]

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università degli studi di Napoli "l'Orientale" [01/10/2015 – 22/01/2019]

Maturità linguistica

Liceo "Matilde Serao" [09/2010 – 06/2015]

CORSI DI FORMAZIONE

Diploma di esperto in Valutazione delle Politiche pubbliche

[14/04/2023 – 01/12/2023]

Corso di formazione tenuto dalla Scuola Nazionale dell' Amministrazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

spagnolo

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

francese

ASCOLTO A2 **LETTURA** A2 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Internet and social media

Internet user / LinkedIn / Facebook / Zoom / Skype / Instagram / Microsoft Teams / WhatsApp

Computer skills

Microsoft Excel / PEKIT EXPERT certification / Microsoft Powerpoint / Microsoft Word / Google Drive / Outlook / Google Docs

Personal skills

Analytical skills / Team-work oriented / Motivated / Organizational and planning skills / Presenting / Reliability / Decision-making / Good listener and communicator / Conflict resolution / Strategic Planning / Written and Verbal skills

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma 18 gennaio 2024

f.to Rita Irace