



# Valentina Frullani

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

27/12/2019 – ATTUALE Roma, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE** MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE –  
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

---

Studi e analisi in materia di armonizzazione e riforma dei bilanci delle amministrazioni pubbliche in Italia.  
Attività di studio, ricerca e supporto in materia di contabilità economico-patrimoniale.

09/2016 – 12/2019 Roma

**ADDETTA PAGHE E CONTRIBUTI** MULTIDATA SOC. COOP. A.R.L.

---

Gestione di pacchetto clienti (vari CCNL), elaborazione e controllo di cedolini, verifica e quadratura contributi, adempimenti mensili post-paga e annuali (denunce c/o casse edili, denunce Uniemens, autoliquidazione INAIL, Certificazioni Uniche, modello 770), pratiche di assunzione, trasformazione e licenziamento (stesura contratti, invio comunicazioni obbligatorie), rapporti con gli Enti (infortuni INAIL, procedure tramite cassetto previdenziale INPS), procedure di attivazione stage presso la Fondazione Lavoro, gestione archivio cartaceo ed informatico, attività di consulenza al cliente in materia di lavoro e tributaria.

02/2015 – 08/2016 Roma

**TIROCINIO PROFESSIONALE CONSULENTE DEL LAVORO** STUDIO GHIRELLI CONSULENZA  
FISCALE E DEL LAVORO

---

Elaborazione di cedolini, controllo e quadratura contributi, adempimenti mensili post-paga, denunce c/o casse edili, pratiche di assunzione, trasformazione e licenziamento, rapporti con Enti.

Roma

**QC PRODOTTI SOFTWARE FISCALI** AZITEK S.R.L.

---

Certificazione di qualità e attività di testing fiscale e tecnica (test statici, dinamici, funzionali, di non regressione) per software fiscali de 'Il Sole 24 Ore Software S.p.A.': Via Libera, Studio24.

09/2012 – 01/2013 Roma

**CONTRATTO A PROGETTO PER TESTER PRODOTTI SOFTWARE FISCALI** AZITEK S.R.L.

---

Verifica funzionalità e attività di simulazione per programmi fiscali 'Il Sole 24 Ore Software S.p.A.': Via Libera, Seaman.

02/2006 – 05/2006 Roma

**STAGE PRESSO LA SEGRETERIA CENTRALE – UFFICIO COORDINAMENTO C.E.D.E.S. – GRUPPO**  
GESCONET S.C.P.A.

---

Settore amministrativo; analisi di processi commerciali e aspetti legislativi; analisi degli aspetti assicurativi e dei processi relazionali; ricerca e formazione del personale.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

12/2022 – ATTUALE

**MASTER DI I LIVELLO IN "GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE**  
**AMMINISTRAZIONI"** Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza"

---

Profili storico-evolutivi della P.A. in Italia, Il rapporto tra politica e amministrazione, Amministrazione e comunicazione pubblica, Diritto del lavoro e pubblica amministrazione, La difesa dello Stato in giudizio, La responsabilità della Pubblica Amministrazione, Diritto amministrativo e politiche di semplificazione, Tecnologie informatiche ed E-Government.

Descrivi le materie o gli argomenti che hai studiato.

**Voto finale** 110 | **Tesi** Tesi in Finanza aziendale ‘Modelli, strumenti e skill per la crescita di una PMI’

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA** Liceo Ginnasio Statale “Augusto” di Roma

**Voto finale** 100/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

Ottima conoscenza del pacchetto Office

**Software fiscali:** Via Libera, Studio 24, Seaman, Web Caf

**Software paghe:** Sistemi Job

**Software gestionali contabili:** Team System Multi, Blustring

**Gestione database:** MySQL

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

15/01/2024