

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANTONietta MARIA VARDÈ**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 15.05.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero economia e finanze, Ragioneria generale dello Stato, IGESPES, Ufficio VIII. Sede di via XX Settembre 97, Roma. Funzionario area III posizione economica F6.

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività amministrative per l'erogazione delle risorse relative agli investimenti pubblici in sanità. Gestione e analisi dei dati relativi all'edilizia sanitaria pubblica. Coordinamento delle attività per il monitoraggio della spesa sanitaria e dei Piani di Rientro per il disavanzo sanitario; acquisizione delle informazioni del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS); analisi esigenze utente per il monitoraggio della spesa sanitaria finalizzata allo sviluppo di cruscotti e alla predisposizione della reportistica; referente per IGICS e le società Consip/Sogei per le attività relative allo sviluppo e la manutenzione del Datamart sanità; analisi dei dati economici delle aziende sanitarie; attività relative all'affiancamento delle regioni in Piano di Rientro e partecipazione ai tavoli di monitoraggio; valutazioni degli esiti delle informazioni concernenti gli acquisti dei beni e servizi da parte delle aziende sanitarie e partecipazione al Tavolo adempimenti; Coordinamento delle attività concernenti l'utilizzo dei prodotti di Business Intelligence; Esame delle leggi regionali ai fini della legittimità costituzionale.

Revisore MEF presso le istituzioni scolastiche. Componente di gruppi di lavoro interministeriali per la predisposizione di decreti interministeriali. Revisore dei conti dell'Istituto italiano di Storia della musica. Componente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati presso l'INPS.

Componente supplente del Tavolo tecnico interistituzionale in materia di edilizia sanitaria

• Date (da – a)

Dal 15.05.2000 al 14.05.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute, Direzione generale del Sistema Informativo, sede di Lungotevere Ripa 1, Roma. Funzionario di area III, posizione economica F4 – Coordinatore del settore Statistico-informatico

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dei contratti in outsourcing per la progettazione, lo sviluppo e la gestione del sistema informativo sanitario si segnala: partecipazione alle attività relative agli studi di fattibilità per la realizzazione degli obiettivi del SIS e degli obiettivi strategici del Nuovo Sistema Informativo Sanitario; Coordinamento delle attività di analisi delle esigenze utente, responsabile tecnico per lo sviluppo, responsabile della gestione dei flussi esterni per gli interventi relativi alle applicazioni afferenti l'area della Programmazione Sanitaria (tra cui: Monitoraggio della rete di assistenza, Attività gestionali ed economiche delle aziende sanitarie, Conto annuale del personale dell'SSN, Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità, Schede di Dimissione Ospedaliera, Repertorio Metadati, Certificati di assistenza al parto); Controllo degli stati di avanzamento e dei costi dei progetti; partecipazione come presidente o come membro esperto di commissioni di collaudo di procedure applicative informatiche; verifica dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione degli utenti; attività di conduzione funzionale e interventi di manutenzione evolutiva e migliorativa; rapporti con le regioni, le aziende sanitarie e le amministrazioni centrali, tra cui il MEF, in merito all'acquisizione e al trasferimento dei dati; referente dell'amministrazione per le attività di affiancamento finalizzate al passaggio di consegne del SIS dal fornitore uscente al fornitore subentrante, a seguito dell'esito dell'appalto concorso per la conduzione funzionale e tecnica dell'NSIS, relativamente alle applicazioni dell'area della Programmazione sanitaria; Attività di Monitoraggio dei contratti informatici e telematici di grande rilievo (Dlgs 39/93); Coordinamento delle attività per la predisposizione della piattaforma e-learning per la formazione a distanza; Progettazione e sviluppo di moduli formativi (WBT) relativi alle applicazioni del Nuovo Sistema Informativo Sanitario;

• Date (da – a)

Dal 1990 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Lauree

- Abilitazioni professionali

- Corsi post-Laurea

- Corsi di formazione organizzati o autorizzati dal Ministero della Salute e dal MEF

Suole pubbliche secondarie superiori di Firenze e provincia. Docente per le materie: Matematica, Fisica e Informatica

Laurea in Matematica conseguita il 26.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze.  
Laurea Magistrale in Scienze Statistiche Demografiche ed Economiche conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma il 16/01/2018.

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso A049 - Matematica e Fisica.

Master di II livello in Organizzazione e innovazione nelle pubbliche amministrazioni conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" in data 16/03/2021.

Corsi di perfezionamento post-laurea, di durata annuale, seguiti presso l'Università degli Studi di Firenze:

1. "Informatica nella didattica delle discipline umanistiche e nell'uso educativo dei beni culturali."
2. "Linguaggio e comunicazione"
3. "La dimensione europea della scuola e dell'insegnamento"

Corsi Oracle relativi all'architettura e all'amministrazione dei server, sviluppo applicazioni in PL/SQL, analisi e progettazione dati, Data Warehousing.

Corsi AIPA per programmatori e gestori di applicazioni su WEB e per specialisti di architetture e gestione di rete.

Corso di Business Objects Profile Utente e di Business Objects webintelligence user.

Corsi società STS e società Nolan Norton relativi al Controllo e monitoraggio dei contratti di outsourcing.

Corsi SNA: "Percorso formativo in statistica di base per la P.A.: Analisi quantitativa dei dati e degli aggregati"; Corso di perfezionamento in "La gestione informatica dei documenti"; Diritto amministrativo; L'accesso civico generalizzato (FOIA); Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO; Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale nelle Pubbliche amministrazioni; Aggiornamento sulla normativa dei contratti e degli appalti. Aspetti tecnici correlati all'attività di controllo RGS;

Corso società Engineering in Procedure di gara e contrattualistica

Corsi MEF: "L'attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche"; "SICOGE"; "Normativa dei contratti e appalti pubblici - attività di controllo RGS"; "SI.CO.GE."; "Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni".

ECDL patente europea del computer.

Office avanzato su piattaforma a distanza del Ministero della salute;

## PUBBLICAZIONI

Il Personale del Servizio Sanitario Nazionale – evoluzione e prospettive nella programmazione sanitaria" Mecosan n. 110 – anno 2019, Autori: Antonietta Vardè e Francesco Saverio Mennini

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ITALIANA

### ALTRA LINGUA

### INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Significativa conoscenza di architetture informatiche, di reti di telecomunicazione, progettazione di basi dati relazionali, analisi di procedure applicative, conteggio di function point. Sistemi di business intelligence, piattaforme e architetture web-oriented, conoscenza avanzata e abituale utilizzo del pacchetto Office, in particolare word, power point, access ed excel.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23/01/2024

Firma Antonietta Vardè.