

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORETI LORELLA

Posizione ricoperta

Funzionario Economico - Finanziario – Contabile

Amministrazione

Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale del Bilancio - Ufficio XIII

E-mail istituzionale

lorella.loreti@mef.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di ragioniere e perito commerciale – A.A. 1983/1984 – I.T.C. Statale “Sandro Botticelli” di Roma

Esperienze Lavorative

Assunta il 19/04/1993 dall'Ex Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato. In servizio dal 23/07/1993 presso l'ex Ragioneria Centrale dell'ex Ministero dei Lavori Pubblici (ora Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) nel profilo professionale di “Assistente economico finanziario” - VI^a qualifica funzionale - Area B/3 fino al 14/11/2010.

Inquadrata nell'Area Terza, fascia retributiva F1, nel profilo professionale di “Collaboratore economico finanziario”, con decorrenza dal 15/11/2010 a seguito del superamento della procedura di selezione nazionale per il passaggio tra le aree funzionali, dall'area funzionale B alla posizione economica C1, finalizzata alla copertura di n. 407 posti disponibili nella posizione economica C1, riservata al personale inquadrato nel ruolo unico del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Inquadrata nell'Area Terza, fascia retributiva F/2, nel medesimo profilo professionale di “Collaboratore economico finanziario”, con decorrenza dal 01/01/2016 a seguito del superamento della procedura di selezione per la progressione economica dalla fascia F1 a F2 indetta nell'anno 2016.

In servizio presso l'ispettorato Generale del Bilancio dal 06 luglio 2015.

**Competenze attuali
presso IGB – UFF. XIII**

Analisi, valutazione e attività di raccordo con il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ai fini della predisposizione del relativo stato di previsione della spesa, del disegno di legge di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e dei conti consuntivi. Esame e formulazione di pareri sui provvedimenti di spesa riguardanti la medesima amministrazione, supporto all'esame, in fase prelegislativa, delle iniziative elaborate dal Parlamento e dall'amministrazione interessata, nonché riscontro e valutazione della congruità delle coperture finanziarie, delle relazioni tecniche e

delle clausole di salvaguardia. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio. Supporto al ministero competente anche al fine di garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia della contabilità pubblica e bilancio dello Stato.

Le attività sopra citate sono svolte attraverso l'utilizzo delle applicazioni del Sistema Informativo RGS: N.S.B.F., DEMDEC, Protocollo RED, SIE, LEGIT, Data Warehouse.

Competenze pregresse presso l'UCB del MIT fino a giugno 2015:

Attività inerenti il controllo preventivo amministrativo – contabile sugli atti dell'Amministrazione controllata ed eventuali/conseguenti registrazioni e validazioni attraverso le applicazioni del Sistema Informativo RGS: Sistema spese, N.S.B.F., SIPATR, SI Tesorerie, SIE, Protocollo RGS e Data Warehouse.

- esame e trasmissione all'Ispettorato Generale del Bilancio delle richieste di integrazione degli stanziamenti dei capitoli di spesa del MIT mediante prelevamento dai fondi di riserva iscritti nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze (fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa, fondo di riserva per le spese obbligatorie e fondo di riserva per le spese impreviste) con particolare riguardo alle richieste di prelevamento dal fondo di riserva per le spese obbligatorie per la sistemazione contabile degli speciali ordini di pagare in conto sospeso emessi sia dagli uffici centrali che periferici del MIT
- partecipazione alle attività di predisposizione del bilancio finanziario di previsione e dell'assestamento del bilancio consistente nell'analisi delle proposte e validazione delle relative schede capitolo nel N.S.B.F.
- esame e trasmissione all'Ispettorato Generale del Bilancio delle richieste di variazione di bilancio, in adempimento alle deliberazioni del CIPE, consistenti nell'integrazione dei capitoli di spesa del MIT a valere sulle risorse del fondo sviluppo e coesione allocato nello stato di previsione del Ministero dello sviluppo economico e delle richieste di ripartizione dei fondi iscritti nello stato di previsione del MIT
- esame e trasmissione all'Ispettorato Generale del Bilancio delle richieste di autorizzazione all'assunzione degli impegni pluriennali necessari a garantire la copertura delle spese connesse alla sottoscrizione dei contratti pluriennali per servizi di noleggio di beni, manutenzione di impianti ecc...
- esame dei decreti ministeriali e/o dirigenziali di variazioni compensative tra capitoli e/o tra piani gestionali dello stesso capitolo
- monitoraggio, ai sensi della circolare MEF – RGS n. 27/2013, dei pagamenti dei debiti pregressi definiti con il piano di rientro di cui al D.L. 35/2013
- attività inerenti la proroga di un ulteriore anno dei termini di conservazione dei residui propri di conto capitale, ai sensi dell'articolo 30, comma 11, della L. n. 196/2009
- riscontro in ordine alla corretta redazione dell'ecorendiconto, secondo le indicazioni dettate dall'Ispettorato Generale del Bilancio all'interno della circolare inerente il rendiconto generale dell'esercizio scaduto emanata annualmente nel mese di marzo
- adempimenti previsti dalla L. n. 196/2009 e successive modificazioni

inerenti le ricognizioni contabili delle autorizzazioni di spesa relative a leggi e contributi pluriennali, secondo le indicazioni dettate dall'Ispettorato Generale del Bilancio con specifica circolare emanata annualmente nel mese di febbraio

- controllo preventivo degli ordini di pagare in conto sospeso emessi dagli Uffici centrali del MIT ai sensi dell'articolo 14 del DL n. 669/1996, convertito con modificazioni dalla L. n. 30/1997 e relativa trasmissione alle competenti sezioni di Tesoreria provinciale dello Stato
- monitoraggio degli ordini di pagare in conto sospeso, emessi dalla sede centrale del MIT, attraverso la predisposizione e l'aggiornamento di apposito registro annuale
- esame e trasmissione alla locale delegazione della Corte dei Conti, per la prescritta registrazione, dei decreti ministeriali di approvazione dei programmi di investimento delle opere pubbliche e dei decreti ministeriali di variazione ed integrazione dei suddetti programmi, secondo le disposizioni introdotte dalla L. n. 109/1994 "Legge quadro in materia dei lavori pubblici" e successive modificazioni
- esame ed acquisizione al S.I.R.G.S dei decreti di assegnazione, ai sensi della L. n. 908/1960, dei fondi di bilancio (competenza, residui e cassa) nonché dei fondi impegnati, riguardanti le spese di investimento, di funzionamento e gli oneri accessori al personale, a favore degli Uffici periferici del MIT
- esame dei contratti di adesione dei vari comuni d'Italia per l'accesso al Sistema informativo della Motorizzazione
- esame e trasmissione all'Ispettorato Generale per le Politiche di Bilancio delle richieste di reiscrizione in bilancio di somme cadute in perenzione amministrativa sia della sede centrale che degli uffici periferici dell'ex Ministero dei lavori pubblici
- esame ed acquisizione al S.I.R.G.S. dei decreti di riassegnazione dei fondi perenti reiscritti in bilancio a favore degli uffici periferici del MIT
- esame delle richieste di conservazione dei residui di stanziamento e dei decreti di accertamento residui (D.A.R.)
- esame della schede di budget economico dei centri di responsabilità dell'ex Ministero dei lavori pubblici, in sede di previsione di bilancio e di consuntivo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi operativi di Office, dell'applicazione Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica, delle funzionalità di Internet e delle applicazioni RGS in relazione alle attività svolte: N.S.B.F., DEMDEC, Protocollo RED, SIE, LEGIT, Data Warehouse.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi

- Corso "La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR" svolto in modalità e-learning dal 22/02/2022 al 16/03/2022 per complessive 20 ore.
- Corso "Il bilancio dello Stato: bilancio di previsione, bilancio pluriennale, il rendiconto generale dello Stato, delega per il completamento della revisione

della struttura del bilancio e il bilancio di sola cassa (Legge n. 196 del 31/12/2009)” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni” in Roma, via della Luce n. 35 , dal 22/10/2013 al 24/10/2013

- Corso “Previsione, analisi e consolidamento dei conti pubblici in termini di cassa” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni” in Roma, via Maresciallo Caviglia n. 24, dal 12/11/2012 al 13/11/2012
- Corso “ Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni” in Roma, Via Maresciallo Caviglia n. 24, dal 14 al 15/05/2012 e dal 21 al 22/05/2012
- “Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della spesa pubblica” organizzato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – S.D.A.G. in collaborazione con la Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi e l’Università degli Studi del Piemonte Orientale svoltosi a Roma nel periodo compreso dal 16/03/2009 al 09/04/2009
- Corso “Procedura di passaggio dall’area funzionale B alla posizione economica C1” organizzato dal Dipartimento dell’Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro svoltosi presso il Centro Studi Manieri Copernico in Roma, Via Faleria n. 21, dal 30/01/2008 al 14/02/2008
- Corso per la “Patente europea” - Percorso formativo e superamento degli esami necessari. Conseguimento del certificato ECDL in data 14/12/2006
- Seminario “La redazione e la stipulazione dei contratti” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle finanze in Roma, Via della Luce n. 35, dal 16/10/2006 al 17/10/2006;
- Corso “Bilancio dello Stato, legge finanziaria, copertura finanziaria e tecniche di quantificazione degli oneri, analisi economico-finanziaria, tecniche di previsione e programmazione finanziaria” presso la Scuola Superiore dell’economia e delle finanze in Roma, Via della Luce n. 35, dal 05/06/2006 al 09/06/2006
- 4° corso di formazione specialistica “Reti di comunicazione e servizi telematici”, svoltosi presso l’aula informatica del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in Roma, Via Pastrengo n. 1, dal 03/07/2002 al 04/07/2002
- 2° corso di formazione specialistica “La contabilità analitica per centri di costo” presso la Biblioteca Tecnica del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in Roma, Via Pastrengo n. 1, dal 20/11/2000 al 23/11/2000 con prova finale
- 1° corso di formazione per assistenti economico-finanziari presso la Ragioneria Generale dello Stato in Roma, via XX settembre n. 97 dal 19/04/1993 al 22/07/1993, con discussione di n. 2 relazioni e giudizio finale

Partecipazione a gruppi di lavoro

“Gruppo di lavoro “Best practies” in esecuzione della Determinazione del Ragioniere Generale dello Stato n.31 del 28 /6/2017 in ordine ai seguenti temi: BILANCIO Controllo sulle richieste di riassegnazione, variazioni di bilancio da adottare, prelevamento da fondi di riserva, DMC, fondo consumi intermedi, DDG, ecc.

- “Gruppo di lavoro permanente” nell’ambito dell’UCB c/o il MIT, costituito con

determina n. 3375 del 15/02/2012 del Direttore Generale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – UCB c/o il MIT, per lo studio della normativa, approfondimento di varie tematiche, individuazione e risoluzione di eventuali problematiche e determinazione delle linee di indirizzo utili allo svolgimento dell'attività dell'UCB

- “Gruppo di lavoro” nell'ambito dell'UCB c/o il MIT, costituito con disposizione di servizio n. 6 del 21/12/2010 del Direttore Generale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – UCB c/o il MIT, per individuazione delle tipologie di spesa per le quali trovano o possono trovare applicazione le disposizioni di contenimento previste dal DL n. 78/2010 e successive modificazioni e l'individuazione della corrispondente misura di contenimento
- Componente, per l'UCB c/o il MIT, del “Nucleo di analisi e valutazione della spesa” costituito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 22/03/2010, ai sensi dell'articolo 39 della L. n. 196/2009
- Componente, per l'UCB c/o il MIT, del “Nucleo di analisi e ricerca – Area bilancio” per la revisione della struttura del bilancio, costituito con determina n. 33802/2008 del Ragioniere Generale dello Stato.

Dichiarazioni

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dichiara che tutti i dati personali forniti corrispondono al vero.

Autorizza il trattamento dei suddetti dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, per le finalità per le quali sono stati forniti.

Roma, 24 gennaio 2024