

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra Montanari**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998- 2000

AIVE Srl

Consulenza informatica

Consulente presso aziende clienti

Programmazione e attività sviluppo nei moduli Sap della Contabilità

2000-2003

MET HR

Consulenza Informatica

Consulente informatico presso l'azienda Sagit S.p.a.

Customizzazione del modulo Sap delle Risorse Umane - Rilevazione presenze

2003-2011

MEF- Dipartimento Affari Generali-Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione - Ufficio Pianificazione e Controllo

Pianificazione degli investimenti informatici, Monitoraggio della spesa per l'informatica, Programmazione per obiettivi, Partecipazione a progetti, Reporting istituzionale, Controllo di gestione.

2011-2014

MEF- Dipartimento Affari Generali-Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione – Ufficio gestione delle infrastrutture

Monitoraggio della spesa nell'ambito dei progetti informatici.

2014 - 2019

MEF- Ragioneria Generale dello Stato- IGICS (ufficio IV e V)

Mansioni prevalentemente legate ai sistemi della Piattaforma di certificazione crediti e del Bilancio enti. Le principali attività svolte riguardano la traduzione dei contenuti del dettato normativo nell'implementazione delle funzionalità dei sistemi e il relativo supporto all'utenza specificatamente negli aspetti della contabilità.

Concorso per funzionari
amministrativi-contabili
Attuale posizione economica:
area III – F5

2019 - 2020

MEF- Ragioneria Generale dello Stato- IGICS-Ufficio II Avvio attività legata alla definizione di standard modelli e metriche qualitative e quantitative nell'ambito della governance e audit dei sistemi informativi.

2020 ad oggi

MEF- Ragioneria Generale dello Stato- IGIT-Ufficio VIII Attività di governo dello sviluppo e della gestione dei Sistemi informativi della Contabilità di Stato; partecipazione al programma InIt in qualità di mission lead nei gruppi di lavoro per l'implementazione del Modulo finanziario di InIt e in qualità di principal investigator nei gruppi di lavoro per l'implementazione del modulo della Programmazione finanziaria del Ministero della Difesa e dei moduli relativi alla Gestione della Spesa del Funzionario delegato.

Partecipazione al gruppo di consultazione RGS per la redazione di principi contabili ITAS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione e Formazione universitaria

1991

Diploma di Maturità Classica conseguita a Roma presso l'istituto "Liceo ginnasio Giulio Cesare" con votazione di 58/60.

1997

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Scienza delle finanze corso avanzato (Le regole di bilancio ai diversi livelli di governo) con votazione di 110/110. L'orientamento del corso di laurea è stato economico-aziendale.

2007- 2008

Diploma del master di II livello in Economia Pubblica (finanziato con borsa di studio dell'Inpdap) conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza". Principali materie: Diritto amministrativo, Contabilità pubblica e sistema dei controlli amministrativi, Economia (macro e micro) di base ed avanzata, Politica economica, Scienza delle finanze, Statistica.

2012-2013

Diploma del master di II livello in "Governance e audit dei sistemi informativi" conseguito presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma, Dipartimento di Informatica con la votazione di 102/110.

Formazione professionale

1998

Corso di alta specializzazione in Economia e storia d'impresa finanziato con borsa di studio dal Fondo Sociale Europeo e dalla regione Umbria e la Fondazione Adriano Olivetti.

2000-2003

Corsi di formazione professionale sui moduli di Risorse Umane (Rilevazione presenze, Gestione dell'organizzazione, Payroll, Formazione) del sistema informatico gestionale Sap.

2004-2005

Corso di inglese presso "The British School" finanziato dal MEF.

2005-2022

Vari corsi di formazione professionale presso la ex SSEF (Change management, Problem solving, La contabilità pubblica ecc).

Varie certificazioni inerenti:

- la valorizzazione economica dei progetti applicativi tramite la metodologia dei Function Point (IFPUG);
- il project management nella metodologia Prince2 (Foundation) e presso ISIPM (Istituto italiano di Project Management);
- auditor ISO27001 (Gestione della Sicurezza delle informazioni) nell'ambito del Master in Audit.

Corso di inglese presso la sede del MEF di Via XX Settembre nel livello intermedio+.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze da rispettare e all'interlocuzione con l'utenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.

PATENTE

B

08/01/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.