

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARIOTI CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)

Settembre 2007 – 24 Gennaio 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Servizio Studi Dipartimentale

• Tipo di impiego

Assistente economico finanziario – Qualifica B3 (dal 19 aprile 1993)
Collaboratore economico finanziario – Qualifica 3F1 (dal 22 ottobre 2010)
Collaboratore economico finanziario – Qualifica 3F2 (dal 12 febbraio 2016)
Collaboratore economico finanziario – Qualifica 3F3 (da settembre 2022)

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2020 a oggi, attività di lavoro connesse alla definizione di un sistema contabile basato sul principio *accrual* unico per le Pubbliche amministrazioni sulla base della Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 35518 del 5 marzo 2020 e, successivamente, sulla base del Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, che demanda alla Struttura di *governance* (istituita all'interno della Ragioneria Generale dello Stato) le attività connesse all'implementazione della Riforma 1.15 del PNRR "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*".

Dal 2012 al 2019, attività di lavoro connesse all'organizzazione di workshop, convegni e seminari, al ricevimento di delegazioni estere in visita di studio in Italia, alle riunioni del Gruppo di lavoro armonizzazione contabile (*accrual* e IPSAS), alle riunioni dell'IPSAS Board e della Task Force EPSAS, alle riunioni dei vari Gruppi di lavoro OCSE (Senior Budget Officials, Public Sector Accrual Symposium, Public Private Partnership, ecc.), alla compilazione di questionari sottoposti alla RGS da parte di istituzioni finanziarie internazionali (Commissione Europea, Eurostat, OCSE, FMI, ecc.).

Dal 2009 al 2011, revisione della spesa e analisi degli indicatori di performance nelle note preliminari allegate al bilancio dello Stato.

Fino al 2008, preparazione, redazione, diffusione e pubblicazione del "Il Bilancio in Breve"

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Giugno 1994 – Agosto 2007</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale del Bilancio</p> <p>Assistente economico finanziario – Qualifica B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lavori preparatori per la creazione del sistema di contabilità economica delle pubbliche amministrazioni e successive attività connesse fino alla effettiva introduzione del sistema avvenuta con l'emanazione del Decreto Legislativo n. 279 del 1997.</p> <p>Attività di lavoro connesse alle relazioni internazionali derivate dai contatti istituzionali dell'Ispettorato Generale del Bilancio, quali riunioni periodiche di comitati e gruppi di lavoro di istituzioni e organismi internazionali (OCSE, CIAT, IFAD, IFAC, Nazioni Unite), contatti con le ambasciate estere a Roma, incontri con delegazioni di ministeri finanziari esteri, compilazione di questionari inviati dall'OCSE e da altri organismi internazionali su materie di competenza istituzionale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>Attività di traduzione (dall'inglese all'italiano e viceversa) di materiale informativo e di studio riguardante le competenze istituzionali del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, oltre a documentazione varia in materia di bilancio dello Stato e finanza pubblica e relativa alle riunioni di istituzioni e organismi internazionali a cui prendono parte rappresentanti del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>Preparazione, redazione e diffusione del documento annuale a carattere divulgativo denominato "Il Bilancio in Breve", curato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, che riporta in sintesi le principali linee-guida e gli effetti della manovra di finanza pubblica, la situazione economica nazionale e le relative proiezioni del quadro macroeconomico di medio termine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Aprile 1993 – Maggio 1994</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per gli Affari Economici</p> <p>Assistente economico finanziario – Qualifica B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Prelievi comunitari di corresponsabilità sul latte (Regolamento CEE n. 1079/77 del Consiglio del 17 maggio 1977)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Settembre 1991 – Aprile 1993</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi di Roma</p> <p>Coordinatore Amministrativo di ruolo (Segretario Scolastico)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'ufficio di Segreteria della Scuola Media Statale "Aldo Manuzio", Via Monte Ruggero 1, Roma, dal 1 settembre 1991 al 31 agosto 1992, e della Scuola Media Statale "Gabriele D'Annunzio", Via del Pigneto 301, Roma, dal 1 settembre 1992 al 18 aprile 1993.</p>

Partecipazione a progetti di gemellaggio dell'Unione Europea e ad altri incontri a carattere internazionale

Progetto di Gemellaggio con il Ministero delle Finanze della Repubblica di Lituania: Budget Management and Financial Control (LI 00/IB-FI-05), da aprile 2002 a giugno 2003.

Progetto di Gemellaggio con il Ministero delle Finanze Pubbliche della Repubblica di Romania: Improvement of the organization and performance of the public accounting system (RO 02/IB-FI-04), da ottobre 2003 a settembre 2005.

Progetto di Gemellaggio con il Ministero delle Finanze Pubbliche della Repubblica di Romania: Capacity building for the presentation of the financial consolidated reports regarding the budget implementation (RO 04/IB-FI-04) da settembre 2006 a novembre 2007.

Progetto di Gemellaggio con il Ministero delle Finanze della Repubblica di Bulgaria: Building up Integrated State Treasury in the Ministry of Finance (BG 04/IB/FI-09), da febbraio 2006 a dicembre 2007.

Progetto di Gemellaggio con il Ministero delle Finanze della Repubblica di Turchia: Capacity building for the compilation of accounting data in all institutions and agencies within general government sector in the context of e-government (TR/2005/IB/ST/01), da dicembre 2006 a febbraio 2009.

Progetto di Gemellaggio con il Ministero delle Finanze della Repubblica di Turchia: Improving Data Quality in Public Accounts (TR/2008/IB/FI/02), da aprile 2001 a settembre 2012.

Partecipazione in rappresentanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato alla missione a Tirana, Albania (30 agosto-3 settembre 2004), nell'ambito del Progetto e-Government per lo sviluppo della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l'UNDESA (United Nations Department for Economic and Social Affairs).

Partecipazione in rappresentanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato al Secondo incontro annuale degli alti responsabili del bilancio (Network Senior Budget Officials Network, dell'OCSE, Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico) sul tema Performance and Results, Parigi, 21-22 aprile 2005.

Partecipazione in rappresentanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato al 30° incontro annuale degli alti responsabili del bilancio dell'OCSE (Working Party of Senior Budget Officials) sul tema "Politiche di bilancio nel quadro della attuale crisi finanziaria e proiezioni finanziarie a lungo termine", Parigi, 4-5 giugno 2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2003

Università di Roma "La Sapienza"

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Lingua e Letteratura Inglese)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1981

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Einaudi" di Roma

Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- OTTIMO
- OTTIMO
- OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Servizio militare ASSOLTO da marzo 1982 a febbraio 1983 presso il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (Vigile Volontario Ausiliario)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici di lavoro del pacchetto Microsoft(Excel, Word, Power Point)
- CERTIFICATO PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)