

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome: **ZEPPILLI STEFANO**
telefono Ufficio: 06-68852217
E-mail: stefano.zeppilli@mef.gov.it
Ufficio appartenenza: **MEF – Dipartimento RGS – UCB Giustizia Uff. I**

FORMAZIONE

1990 Diploma di ragioniere e perito commerciale: I.T.C.: “Duca degli Abruzzi” di Roma Votazione: 60/60
2000 **Laurea in Economia e Commercio:** Università “La Sapienza” di Roma Votazione: 102/110 (27 marzo 2000)

ESPERIENZE

LAVORATIVE

08/07/1991 - 18/04/1993 **I.N.P.G.I. (Istituto Nazionale di Previdenza dei Giornalisti) (Ente parastatale)**
Qualifica: VI livello funzionale
19/04/1993 - 2003 **Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento R.G.S. - I.G.E.D.**
Qualifica: Assistente Economico Finanziario B3 e successivamente B3S
2003-2006 **Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento R.G.S. - U.C.B. Giustizia**
Qualifica: Assistente Economico Finanziario B3S
29/01/2007 – 31/12/2009 **Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento R.G.S. - U.C.B. Giustizia**
Qualifica: Funzionario Amministrativo Contabile Terza Area F3 (ex C2) a seguito vincita concorso pubblico esterno
01/01/2010 – 31/12/2015 **Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento R.G.S. - U.C.B. Giustizia**

| | |
|----------------------------|---|
| 01/01/2016 – 31/12/2021 | <p><i>Qualifica: Funzionario Amministrativo Contabile Terza Area F4 (ex C3) a seguito progressione economica interna</i></p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento R.G.S. - U.C.B. Giustizia</p> |
| 01/01/2022 – ad oggi | <p><i>Qualifica: Funzionario Amministrativo Contabile Terza Area F5 a seguito progressione economica interna</i></p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento R.G.S. - U.C.B. Giustizia</p> <p><i>Qualifica: Funzionario Economico – Finanziario - Contabile ex Terza Area F6 a seguito progressione economica interna</i></p> |
| CORSI DI FORMAZIONE | |
| 1993 | <p>1^ Corso di formazione per assistenti economico finanziari con esame finale (GIUDIZIO "OTTIMO") nel quale, tra l'altro, è stato illustrato in modo particolareggiato il funzionamento di tutte le strutture della Ragioneria Generale dello Stato;</p> |
| 1999 | <p>Corso “L'utilizzo dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione”;</p> |
| 2001 | <p>Corso su “L'uso della posta elettronica”;</p> <p>Corso su “Il protocollo informatico e tecniche di archiviazione”;</p> |
| 2002 | <p>Corso su “Reti di comunicazione e Servizi Telematici”;</p> |
| 2005 | <p>Corso per la sicurezza sul posto di lavoro (Legge 626/94);</p> <p>Corso di una settimana sull'utilizzo della banca dati RGS (data warehouse);</p> |
| 2006 | <p>Contabilità economica ed analitica. Procedure contabili ed elementi di acquisizione di beni e servizi delle PP.AA.;</p> <p>Ha conseguito il certificato ECDL. N.N.75216 DEL 1.6.2006 (Patente Europea per l'uso del Computer);</p> |
| 2007 | <p>Corso Bilancio dello Stato, Legge Finanziaria, coperture finanziarie e tecniche di quantificazione degli oneri, tecniche di previsione e programmazione finanziaria (dal 19/11/2007 al 23/11/2007);</p> <p>Corso per neoassunti nel quale, tra l'altro, è stato illustrato in modo particolareggiato il funzionamento di tutte le strutture della Ragioneria Generale dello Stato (8-27 FEB/6-22 MAR) (Concorso esterno <i>Funzionario Amministrativo Contabile Terza Area F3 (ex C2)</i>);</p> |

| | |
|-----------|---|
| 2008 | <p>PROGETTO FORMATIVO PER IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI ANALISI E DI MONITORAGGIO DELLA SPESA PUBBLICA" (dal 13 al 30/10/2008) (<i>corso in collaborazione con la scuola Aziendale dell'Università L. Bocconi e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale</i>);</p> <p>Bilancio finanziario con particolare riferimento alla nuova struttura del bilancio per missioni e programmi (dal 2 al 3/12/2008);</p> <p>Corso di formazione specialistica su: "L'ATTIVITA' DI REVISIONE PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE";</p> <p>Sistema informativo delle entrate (AULA VIRTUALE) due giornate;</p> <p>Aggiornamento sul nuovo Sistema Informativo Entrate (dal 24 al 26/05/2008);</p> |
| 2012 | <p>Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi - (15/06/2012);</p> |
| 2013 | <p>La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo (dal 18 al 20 febbraio 2013);</p> <p>Corso di Alta Formazione Crisi in Europa: risposta dell'Unione Europea e dei singoli Stati membri – con esame finale superato con votazione 26/30;</p> |
| 2014 | <p>Master in “Finanza Pubblica” VI edizione tenuto dalla Scuola superiore dell'Economia nel quale ho frequentato tra l'altro le seguenti lezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spending review; • Analisi costi-benefici applicata alla spesa pubblica e, in particolare, alla spesa in conto capitale; • La spesa per le opere pubbliche. La gestione del patrimonio pubblico; • Il partenariato pubblico-privato. Il <i>project-financing</i>; • Economia e diritto degli appalti pubblici: una prospettiva interdisciplinare; <p>Ha superato le prove intermedie e finali previste dal bando;</p> |
| 2013/2014 | <p>ha partecipato a vari seminari tenuti dalla Scuola superiore dell'Economia e delle finanze di complemento al Corso di Alta formazione sulla Crisi in Europa ed al Master in Finanza Pubblica;</p> |
| 2017 | <p>Corso SNA "Il bilancio dello Stato e la nuova legge di bilancio";</p> |
| 2018 | <p>Corso SNA “La gestione del bilancio dello Stato e le azioni”;</p> |
| 2018 | <p>Docenza presso Ministero della Giustizia – Scuola Superiore Esecuzione Penale “P. Mattarella” – Corso per contabili dei CGM e degli UIEPE sulle novità nella gestione dei fondi di bilancio e negli atti di spesa: giorno 5 novembre 2018;</p> |
| 2019 | <p>Corso SNA "Il Bilancio di Genere ";</p> |

| | |
|------|--|
| 2019 | corso e-learning obbligatorio di formazione/informazione – parte generale – in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro destinato ai lavoratori, come previsto dagli artt. 36 e 37, comma 1, Titolo I del D.lgs. 81/2008 e dall’Accordo Stato/Regioni del 21/12/2011; |
| 2019 | [Seminario] Il ruolo della RGS per il monitoraggio dei debiti commerciali; |
| 2020 | completamento corso e-learning obbligatorio di “formazione generale lavoratori” (artt. 36 e 37, c.1, Titolo I D.lgs. 81/2008) e test finale (20 domande erogate on-line) – successiva formazione specifica e test finale sulla parte specifica; |
| 2020 | Diritto amministrativo - Corso base – modalità e-learning; |
| 2020 | Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio – modalità e-learning; |
| 2021 | Economia pubblica - Corso base |
| 2021 | Organizzare e gestire gruppi di lavoro |

CAPACITA' LINGUE

Inglese scritto e parlato: livello scolastico

Francese scritto e parlato: livello scolastico

COMPETENZE LAVORATIVE

| | |
|---------------------|---|
| I.N.P.G.I. | mansioni relative alle ricongiunzioni e riscatti contributivi dei giornalisti; |
| I.G.E.D. Sett. IV | mansioni relative alla gestione dei contributi del personale degli enti disciolti nonché alla contabilizzazione delle operazioni di liquidazione di detti enti ed alla redazione dei relativi bilanci; |
| I.G.E.D. Segreteria | mansioni relative alla gestione del personale |
| UCB-Uff. I Bilancio | <p>(attuale incarico) attività relativa al Bilancio del Ministero della Giustizia (previsione, gestione, consuntivo, assegnazioni fondi ex Legge n. 908/1960, budget economico (di cui è sempre stato referente per il Controllo di Gestione). Più in particolare si occupa, per ciò che riguarda la gestione del bilancio, dei pareri sulle richieste di variazioni di bilancio, delle variazioni compensative, delle richieste di riassegnazioni fondi, delle richieste d’impegno pluriennale, del parere sulle richieste di autorizzazione ad impegni pluriennali, delle risposte alle istanze annuali della Corte dei Conti sugli elementi utili all’attività di referto al Parlamento in merito al consuntivo del Ministero della Giustizia.</p> <p>Ha effettuato, inoltre, verifiche ispettive ai consegnatari e cassieri del Ministero (dal 2007 è stato incaricato dalla Direzione d’appartenenza di svolgere numerose verifiche ispettive presso i cassieri ed i consegnatari del Ministero della Giustizia, verifiche di cui ha redatto apposito verbale).</p> |

Per la propria attività utilizza abitualmente la **banca dati RGS (data warehouse)** dalla quale estrapola dati di bilancio sui quali effettua poi delle analisi utilizzando gli strumenti del pacchetto Office.

È **segretario della Conferenza Permanente** tra il Ministero della Giustizia e l'Ufficio Centrale del Bilancio.

Nell'ambito di tali attività ha frequenti rapporti con gli altri uffici della propria direzione essendo la materia trattata dal proprio ufficio propedeutica alle attività di controllo della propria struttura. Ha inoltre rapporti costanti con numerose Direzioni del Ministero della Giustizia, con la Corte dei Conti e con gli Ispettorati coinvolti dall'attività di riscontro degli Uffici Centrali del Bilancio.

| | |
|-----------|---|
| 2009 | ha partecipato, quale componente del nucleo 3 e nucleo 6, all'attività di "Spending Review" per il Ministero della Giustizia e la revisione del Rendiconto Generale dello Stato; |
| 2013-2014 | partecipa al Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa della Giustizia (NAVS); |
| 2014 | partecipa al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività finalizzate all'acquisizione delle informazioni sulla nuova struttura del bilancio del Ministero della Giustizia derivante dalla riorganizzazione ai sensi del decreto-legge n. 95 del 2012 (circolare RGS n. 11/2014). |
| 2017 | ha partecipato ai seguenti gruppi di lavoro finalizzati alla predisposizione delle best practice: B-01: Controllo sulle richieste di riassegnazione di entrata alla spesa; B-03: Controllo sulle richieste di prelevamento dal fondo di riserva per spese obbligatorie; B-09: Controllo sulle richieste di prelevamento dal fondo autorizzazioni legislative (Tab. A e B); B-12: Controllo sulle proposte di previsione di bilancio; B-14: Controllo sul conto consuntivo; |
| 2017 | Assegnatario della Posizione organizzativa all'interno dell'UCB presso il Ministero della Giustizia (determina Ragioniere generale dello Stato prot. 97710 del 14 dicembre 2016); |
| 2018 | Assegnatario della Posizione organizzativa all'interno dell'UCB presso il Ministero della Giustizia (determina Ragioniere generale dello Stato prot. 10356 del 19 gennaio 2018); |
| 2019 | Assegnatario della Posizione organizzativa all'interno dell'UCB presso il Ministero della Giustizia (determina Ragioniere generale dello Stato prot. n. 11808 del 21 gennaio 2019); |
| 2020 | Assegnatario della Posizione organizzativa all'interno dell'UCB presso il Ministero della Giustizia (determina Ragioniere generale dello Stato prot. n. 18615 del 28/01/2020); |
| 2023 | Assegnatario della Posizione organizzativa all'interno dell'UCB presso il Ministero della Giustizia (determina Ragioniere generale dello Stato prot. n. 19 del 6 febbraio 2023); |

INCARICHI

Referente per il **Controllo di Gestione** dell'UCB Giustizia

Membro della **Task force RGS** per i debiti commerciali

Revisore dei Conti degli Ambiti Territoriali Scolastici n. 1 di Arezzo, n. 43 di Bari a decorrere dal 1° giugno 2023.

Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, nominato con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 2 settembre 2021.

È stato revisore dei conti degli Ambiti Territoriali Scolastici nn. 7 e 14 di Arezzo e nn. 81 e 108 di Bari e componente del collegio dei revisori dei conti della Riserva naturale statale "Isola di Vivara"

Roma, 19 gennaio 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003