



# Carla Flori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Funzionario Economico-Finanziario-Contabile

*Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato* [ 28/12/2023 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

### Assistente economico finanziario

*Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato* [ 19/04/1993 – 27/12/2023 ]

Città: Roma

Paese: Italia

- Esperienza nel settore bilancio - controllo di legalità della spesa sui contratti della Guardia di Finanza e conseguente gestione dei relativi capitoli di spesa.
- Precedente esperienza nel settore giuridico - controllo di legittimità dei provvedimenti di pensione del personale civile nonché dello ststo giuridico del personale della Guardia di Finanza

### Collaboratore meccanografo

*Ministero del Tesoro - ex Direzione Generale degli Istituti di Previdenza* [ 16/12/1985 – 18/04/1993 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Attività di istruttoria e predisposizione atti di ricongiunzione ai sensi della legge 29 del 7 febbraio 1979 nonché di riscatto di laurea per il personale iscritto alla CPDEL (Cassa Previdenziale degli Enti Locali) con mansioni superiori rispetto al livello di inquadramento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Laurea in Economia e Commercio

*Università degli Studi di Roma - " La Sapienza "* [ 04/12/1989 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

Voto finale: 110 su 110

### Diploma di ragioniere e perito commerciale

*Istituto Tecnico Commerciale Statale " XXIII "* [ 1981 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Voto finale: 60 su 60

### Il sistema dei controlli di regolarità amministrativo-contabile

*Scuola Nazionale dell'Amministrazione* [ 2022 ]

Città: Roma

Voto finale: Attestato di valutazione finale

### La gestione del bilancio di cassa e il cronoprogramma

*Scuola Nazionale dell'Amministrazione* [ 2020 ]

Città: Roma

Voto finale: Attestato di frequenza



## **Contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Centrali**

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione** [ 2020 ]

Città: Roma

Voto finale: Attestato di valutazione finale

## **La nuova contabilità pubblica**

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione** [ 2019 ]

Città: Roma

Voto finale: Attestato di valutazione finale

Tesi: Seminario di aggiornamento - La nuova contabilità pubblica

## **Procedure di programmazione e gestione della spesa**

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione** [ 2018 ]

Città: Roma

Voto finale: Attestato di frequenza

## **Certificato ECDL "patente europea per il computer"**

**ENTE certificatore A.I.C.A. "Didogroup S.r.l."** [ 2008 ]

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

**Inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

### **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **ESPERIENZE**

Esperienze in più settori della Pubblica Amministrazione dall'area amministrativa all'area contabile con capacità di risoluzione dei problemi e orientamento alle soluzioni.

Conoscenza approfondita delle dinamiche e delle tempistiche dell'attività amministrativa.

---

Roma, 18/01/2024