

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Cristina Versaci

Funzionario del Ministero dell'Economia e Finanze-Ragioneria Generale dello Stato-UCB
Giustizia A3-F2
mariacristina.versaci@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 6/6/2016

Ministero Economia e Finanze

Funzionario amministrativo contabile – MEF- Ragioneria Generale dello Stato-Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia (vincitrice pubblico concorso indetto dalla Scuola Superiore di Economia e Finanze);

Le principali mansioni svolte nell'ambito dell'attività dell'ufficio risultano come da Ordine di servizio prot. N. 53088 del 26.11.2019:

- Disamina amministrativo-contabile dei provvedimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale, con funzioni di coordinamento e supporto ai colleghi nella predisposizione delle osservazioni.
- Disamina amministrativo-contabile degli accordi decentrati relativi al FUA del personale contrattualizzato, di tutti gli atti del Gabinetto del Ministro e conferimento incarichi dirigenti I fascia.
- Supporto al dirigente nell'attività di coordinamento: assegnazione delle attività relative ai provvedimenti del personale ed atti presenti su 2DGP e verifica delle scadenze. Esame e archiviazione documenti non soggetti al controllo preventivo o consuntivo.

Abilitata all'utilizzo dell'applicativo PTPCT.

Eletta RSU e RLS alle ultime elezioni del 2022

Delegata alla vigilanza nelle procedure di passaggio tra le aree con OdS del Direttore Generale n. 7/2023

Nel 2023

Ministero Economia e Finanze

Nominata con DM revisore dei conti presso l'ATS n.1 Provincia di Mantova e presso l'ATS n.4 Provincia di Rimini

Nel 2022

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Nominata con Decreto del Segretario Generale PCM componente delle commissioni tecniche di valutazione – otto per mille dell'irpef a diretta gestione statale

Nel 2022

Ministero Economia e Finanze

Iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 10, comma 19, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n.98, convertito nella Legge 15 luglio 2011, n.111

Nel 2022

Ministero Economia e Finanze

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo B

Nel 2021

Ministero Economia e Finanze

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo B

Nel 2020	Ministero Economia e Finanze <u>Titolare di Posizione Organizzativa di tipo B</u>
Nel 2018	Ministero Economia e Finanze <u>Componente del gruppo di lavoro</u> istituito con determinazione N.21 DEL 17.05.2018 del Ragioniere generale dello Stato ai fini della formalizzazione di best practice nell'ambito dell'attività di "controllo sui conferimenti di incarichi di consulenza, sui provvedimenti di comando, trasferimenti, assenze e provvedimenti disciplinari" (Area Personale P-3);
Nel 2017	Ministero Economia e Finanze <u>Componente del gruppo di lavoro</u> istituito con determinazione N. 31 DEL 28.06.2017 del Ragioniere generale dello Stato ai fini della formalizzazione di best practice UCB/RTS nell'ambito dell'attività di "controllo sui conferimenti di incarichi dirigenziali e sugli incarichi negli Uffici di diretta collaborazione del Ministro" (Area Personale P-2);
Nel 2017	Ministero Economia e Finanze <u>Co-relatore del Project Work</u> su "Implementazione di un sistema standardizzato di analisi dei dati contabili degli enti vigilati" RGS-IGF (nell'ambito della formazione obbligatoria);
26/9/2016	Corte d'Appello di Messina <u>Abilitazione alla Professione Legale</u>
dal 2008 al 2016	Avvocato penalista del Foro di Messina <u>Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati</u> e svolgimento della pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2023	<u>MEF progetto di formazione UPSKILLING DELLE COMPETENZE DIGITALI</u> conseguimento dei seguenti livelli nelle aree di competenza: <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni e dati: avanzato • Comunicazione e collaborazione: esperto • Creazione di contenuti: avanzato • Risoluzione di problemi : avanzato • Sicurezza: avanzato
Nel 2022	<u>Master di 2 livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione</u> <u>Unicusano tesi</u> "La governance delle regole di bilancio: vincoli europei - riforme costituzionali - crisi pandemica e prospettive di riforma" relatore Consigliere Renato Loiero
Nel 2020	<u>Diploma di esperto in Management delle Amministrazioni Pubbliche e della Governance in Europa</u> dal 9 novembre all'11 dicembre 2020 e redazione di un <u>Project Work</u> dal titolo "Le concessioni in materia di porti turistici" presso SNA
Dal 2016	Partecipazione, con superamento della prova finale, ai seguenti corsi: <u>SNA</u> -La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR 22 febbraio- 16 marzo 2022; -Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR 1-31 marzo 2022;

- Project management nella PA 9-10 dicembre 2021;
- Legalità e risk management 6-7 dicembre 2021;
- Organizzare e gestire gruppi di lavoro 15 luglio 2021;
- ;La leadership nella PA 1-2 luglio 2021;
- Diritto del lavoro pubblico maggio 2021;
- Corso di formazione sul SICOG 27-28-29 maggio 2020;
- Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio 21-22 maggio 2020;
- Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive 7 maggio 2020;
- “Riflessioni sul pubblico impiego da chi lo vive, lo studia, lo giudica”: in occasione della presentazione dei volumi “il manuale del pubblico impiego privatizzato” e “il lavoro pubblico” di V. Tenore 12 febbraio 2020;
- “Diritto di cronaca dei giornalisti e diritto di critica dei pubblici dipendenti tra libertà di pensiero, etica e responsabilità: meglio riflettere prima di parlare (male)”: incontro con l'autore de “il giornalista e le sue quattro responsabilità” di V. Tenore 7 maggio 2018;
- Presentazione del volume “La macchina imperfetta. Immagine e realtà dello Stato fascista” di G. Melis 13 aprile 2018;
- “Sviluppo delle competenze digitali” 12-13 aprile 2018 (12 ore);
- “Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici” 20 novembre 2017;
- “Assessment e sviluppo professionale” nell'ambito del corso di formazione iniziale;
- “Potenziamento linguistico-B1” dal 16 maggio al 13 luglio 2017;
- “Management” 20-24 febbraio 2017 (30 ore);
- “Programmazione e politiche pubbliche” 9-13 gennaio 2017 (30 ore);
- “Appalti e contratti pubblici” 21-25 novembre 2016 (30 ore);
- “Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08” 13 giugno 2016 con punteggio di 30/30.

FORUM PA

- il Project Management per innovare la Pubblica Amministrazione 3 novembre 2020;
- Spazio MEF la remotizzazione del lavoro in RGS 7 luglio 2020

RGS

- “Le novità introdotte dal CCNL 2016-2018 in tema di fondi per la contrattazione integrativa” Seminari della Ragioneria - 5 luglio 2019;
- Corso di formazione per l'utilizzo del sistema informativo per la gestione delle attività di prevenzione della corruzione - Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2018-2020 - Monitoraggio misure al 30 novembre 2018-PTPC - 19 novembre 2018;
- “Illustrazione Sicoge” 15-17 maggio 2018;
- Formazione generale;

Frequenza di Corsi di aggiornamento e approfondimento giuridico a cura di Magistrati del Consiglio di Stato in materia di diritto civile, penale e amministrativo;

Anni 2010-2016

Tribunale di Messina

Stage di Diritto Civile e Penale (sostanziale e processuale) presso il Tribunale di Messina nell'ambito del biennio di frequentazione della Scuola di specializzazione per le Professioni Legali;

Partecipazione al Corso Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la P.A., nelle materie di Diritto Civile, Tributario, Amministrativo, Unione Europea, Lavoro, Commerciale e Contabilità Pubblica;

Università di Messina

Partecipazione al Corso J. Monnet su “*Diritti fondamentali e libertà economiche nell'Unione Europea*” presso l'Università di Messina (Aprile-Luglio 2006) e ad altri convegni promossi dalla medesima Università;

21/07/2010

Università di Messina

Diploma di Specialista in Professioni Legali (art. 16 D.Lgs. 17/11/1997 n.398) presso

l'Università degli Studi di Messina con voto di **70/70 con lode**.
Tesi in Diritto Penale: "*La tutela penale in materia di stupefacenti*";

23/07/2008

Università di Messina

Laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S) presso l'Università degli Studi di Messina con voto di **110/110 con lode**.

La media dei voti degli esami sostenuti è stata di 29.87/30.
Tesi sperimentale in Diritto Costituzionale: "*I limiti alla revisione costituzionale*";

30/10/2006

Università di Messina

Laurea triennale in Scienze Giuridiche (classe 31) presso l'Università degli Studi di Messina con voto di **110/110 con lode**.

La media dei voti degli esami sostenuti è stata di 29.05/30.

Tesi compilativa in Diritto Penale: "*Le norme penali contro il terrorismo internazionale*";

05/07/2003

Liceo classico

Diploma di maturità classica presso il liceo statale "*G. La Farina*" di Messina con voto di **93/100**.

**LINGUE
CONOSCIUTE**

Inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: buona

- Corso SNA su "Potenziamento linguistico B1";
- Conseguimento Diploma Inlingua;
- Certificazione Trinity 6° livello;
- Certificazione Pet;
- Frequenza di corsi presso il St. Giles College ed il London-Uxbridge College di Londra e presso l' U.C.D. Village-Belfield di Dublino.

Francese

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

- Versatilità (adattamento al contesto operativo di riferimento e adeguamento ai diversi fattori di cambiamento);
- Ottima gestione del tempo, rispetto delle scadenze, pianificazione delle attività, individuazione delle priorità e gestione delle urgenze;
- Capacità di approfondimenti normativi, ricerche giurisprudenziali, redazione di note e risoluzione di problematiche

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI E
GESTIONALI**

- Buona predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Attitudine a coordinare, collaborare e lavorare in gruppo (partecipazione a gruppi di lavoro, project work e gruppi per l'istituzione di Best practices);
- Capacità di interazione con gli utenti istituzionali;
- Buona capacità di mediazione.

CAPACITA' E COMPETENZE DIGITALI

- Discreta conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Outlook);
- Buona capacità di utilizzo delle Banche Dati;
- Buon utilizzo della PEC;
- Buona capacità di utilizzo dei sistemi applicativi in uso nel contesto lavorativo (Protocollo – Spese – Sistema Informativo a supporto della gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del MEF-PTPCT-Microsoft teams).

PATENTE

Patente di guida.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

*DATA
15.1.2024*

Firmato
Maria Cristina Versaci