

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome **Paolo De Santis**

Sede di servizio Via XX Settembre, 97 – 00187 ROMA

E-mail paolo.desantis@mef.gov.it

Cittadinanza Italiana

Istruzione

Data Luglio 1981
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di organizzazione Liceo scientifico Statale Isacco Newton
erogatrice dell'istruzione e formazione Viale Manzoni, 47 – ROMA

Data 1981
Iscrizione alla facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma La Sapienza
Esami superati n. 13 tra i quali:
Diritto Privato
Diritto Civile
Diritto Costituzionale
Diritto Commerciale
Economia Politica
Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario

Esperienza professionale

Date Immissione in servizio di ruolo il 5 dicembre 1987 con la qualifica di segretario presso la Direzione Generale dei Servizi Periferici del Tesoro

Principali attività Collaborazione nella gestione dei servizi relativi alla modulistica, alle spese 'd'ufficio, ai contratti per la pulizia dei locali e assegnazione fondi per oneri accessori delle Direzioni Provinciali del Tesoro.

Date Dal 1990 Collaboratore Amministrativo C1.

Principali attività Collaborazione nella stipulazione e nella gestione amministrativo - contabile dei contratti di locazione delle sedi delle Direzioni Provinciali del Tesoro, pagamento fitti e oneri accessori, istruttoria dei ricorsi.

Data 2000 - Tutor all'approfondimento dell'intervento formativo "Informatizzazione della contabilità gestionale del Servizio Centrale per gli Affari Generali e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione"

Data Maggio 2002

Principali attività Responsabile del Centro di Attività e dei relativi procedimenti:
Misure operative in materia di acquisizione, trasferimento e accorpamento delle sedi periferiche del Ministero; stipulazione dei contratti e gestione amministrativa degli immobili dell'Amministrazione Centrale; presa in consegna e rilascio di immobili; controversie in materia di locazioni.
Tutor per il SICOGE e responsabile del monitoraggio dei fitti.

Collaborazioni

Commissioni	Con il Servizio centrale per il Sistema Informativo Integrato per la realizzazione della Banca Dati delle locazioni e degli immobili in uso governativo del MEF- IMMWEB.
Data	2006 Nomina a membro della Commissione per il collaudo del materiale prodotto dalla STI S.p.A.
Data	Con decorrenza 21 febbraio 2005 inquadramento nella posizione economica C2
Data	Con decorrenza 2009 inquadramento nell'Area 3 posizione Economica F 3
Attività	2014 e 2015 Tutor del "Programma di tirocinio Ministero Economia e delle Finanze/DAG-Università Italia" Fondazione CRUI.
Data	Con decorrenza 1 gennaio 2016 inquadramento nell'Area 3 posizione Economica F 4.
Data	23 dicembre 2016 - conferimento posizione organizzativa tipo C a decorrere dal 1 gennaio 2017.
Data	18 gennaio 2018 – rinnovo posizione organizzativa tipo C dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018.
Data	31 gennaio 2019 – rinnovo posizione organizzativa tipo C dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019.
Data	10 febbraio 2020 – rinnovo posizione organizzativa tipo C dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020.
Data	1 novembre 2022 – inquadramento nella Famiglia professionale "Funzionari Giuridico Amministrativi e di Organizzazione".
Data	17 febbraio 2023 –conferimento posizione organizzativa tipo C a decorrere dal 1 gennaio 2023.
Data	31 gennaio 2024 - rinnovo posizione organizzativa tipo C a decorrere dal 1 gennaio 2024.
Formazione	
Date	Primavera 2004 Partecipazione al corso di riqualificazione per la posizione economica C2
Materie del corso	Varie materie tra le quali: Procedimento Amministrativo Comunicazione Istituzionale Pari Opportunità Stato giuridico del Personale e Contenzioso Gestione delle risorse Umane
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze
Onorificenze	
Date	27/12/2003
Titolo	Cavaliere Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Presidenza della Repubblica
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

Attitudini e capacità professionali e organizzative

Consolidata esperienza nella definizione ed attivazione degli interventi di razionalizzazione degli spazi delle sedi MEF
Elevata capacità di individuare, affrontare e risolvere istruttorie complesse.
Elevata capacità comunicativa e di sintesi, senso dell'organizzazione ed attitudine alla gestione di progetti.

Capacità e competenze informatiche

Ottimo utilizzo del PC, in particolare conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) Elevata capacità di elaborazione e lettura di dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici

Partecipazione a corsi e/o seminari

- L'utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione.
- Corso di aggiornamento formativo specialistico sulle problematiche del Bilancio dello Stato.
- Informatizzazione della contabilità gestionale del Servizio Centrale per gli Affari Generali e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione.
- Problematiche connesse all'introduzione dell'Euro.
- Internet.
- Excel Avanzato.
- I luoghi dell'Amministrazione: le nuove forme di razionalizzazione e gestione del patrimonio immobiliare utilizzato per gli uffici pubblici.
- Gli appalti per la gestione del patrimonio immobiliare utilizzato per gli uffici pubblici.
- Diritto di accesso agli atti dell'A.F.
- La semplificazione documentale.
- Legge n. 241 del 1990 e sua evoluzione.
- Corso di comunicazione istituzionale, organizzazione e tecnologie: funzioni, attività e strutture organizzative (liv. Avanzato)
- Prevenzione della corruzione - Acquisto di beni e servizi
- Corso di inglese collettivo livello pre intermedie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma 21/02/2024

In fede
Paolo De Santis