

# Vincenzo De Filippo

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Funzionario presso Ufficio I - Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e degli affari generali -**

**Ministero dell'Economia e delle Finanze** [ 01/04/2022 – Attuale ]

- Rapporti con l'Agenzia del demanio in merito alla concessione in uso a soggetti estranei all'amministrazione di spazi e superfici interne ed esterne alla sede centrale del Ministero;
- Rapporti con l'Agenzia del demanio ed altre pubbliche amministrazioni per gli interventi manutentivi della sede centrale del Ministero, in raccordo con gli altri uffici competenti della Direzione;
- Coordinamento delle attività della direzione in tema di controllo di gestione e cura dei rapporti con l'ufficio per il controllo di gestione dipartimentale;
- Supporto nella programmazione delle attività e nella verifica degli obiettivi degli uffici e della direzione;
- Coordinamento degli adempimenti della direzione connessi al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e il supporto al Dirigente generale negli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dal regolamento UE 2016/679;
- Supporto nelle attività di raccordo con la direzione del personale per la gestione amministrativa delle risorse umane della direzione;
- Predisposizione di pareri e appunti per Direttore Generale, Capo Dipartimento e altri Dipartimenti sulle materie di competenza della Direzione.

### **Specialista Legale Amministrativo**

**Ales s.p.a. - Arte, Lavoro e Servizi in servizio presso Segretariato Regionale MiC per l'Umbria** [

14/10/2020 – 31/03/2022 ]

#### **Supporto Ufficio Gare e Contratti:**

- gestione procedure evidenza pubblica;
- supporto nelle scelte giuridiche-amministrative in materia di Contratti Pubblici;
- predisposizione e verifica di bandi, determinazioni a contrarre, ecc;
- predisposizione e verifica contratti pubblici;
- gestione rapporto contrattuale;
- gestione delle procedure di contenzioso in materia di Contratti Pubblici;

#### **Supporto Ufficio Tutela Patrimonio Culturale:**

- predisposizione e verifica di Protocolli d'intesa, Convenzioni e Accordi con Enti e Associazioni;
- supporto e gestione procedimenti amministrativi di vincolo diretto e indiretto, autorizzazione alla permuta, contributi pubblici ex D. Lgs. 42/04;
- predisposizione e verifica di provvedimenti amministrativi;
- gestione delle procedure di contenzioso in materia di procedimenti amministrativi, tutela patrimonio culturale e/o altro;
- supporto alla gestione procedure impicanti scelte giuridiche;
- predisposizione di quesiti giuridici all' Ufficio Legislativo;
- supporto alla tutela giuridica dei servizi amministrativi della P.A.

### **Referente MIC - Valorizzazione "Cassero" di Borgo Sant'Angelo mediante Partenariato Pubblico - Privato - D. Lgs. n. 50/2016**

Prot. MIC GE 246405/2021 - Prot. MIC\_SR-UMB n. 4255-P del 14/12/2021

### **Componente Piano Paesaggistico Regionale - Regione Umbria**

Incarico, con ruolo di supporto, nelle attività connesse alla formazione congiunta del Piano Paesaggistico Regionale della Regione Umbria - Protocollo MIC\_SR - UMB n. 1686-P del 24/05/2021;

### **COMPONENTE COMITATO DI VIGILANZA CONCORSO 2.293 UNITA' DI PERSONALE, AREA II F2, SEDE DI ROMA**

**COMMISSIONE RIPAM FORMEZ** [ 05/07/2022 – 08/07/2022 ]

## **Consulente legale presso Studio legale Buldrini (Amministrativo - Civile - Tributario- Penale)**

[ 10/2015 – 10/2020 ]

Settore amministrativo:

- accesso agli atti
- procedimento amministrativo;
- bandi di gara;
- urbanistica ed edilizia
- concessioni.

Settore civile:

- Obbligazioni, contratti, diritti reali;
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
- Procedure esecutive.

Settore tributario:

- Interpelli;
- conciliazione giudiziale;
- contenzioso tributario;

Settore penale:

- Esame delle condotte e verifica dei profili di rilevanza penale delle stesse.

## **Pratica Forense presso Studio Legale Bigi del Foro di Perugia**

[ 10/2012 – 06/2014 ]

## **Stage presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Perugia**

[ 12/2013 – 07/2014 ]

Affiancamento nell'esame e valutazione delle notizie di reato

## **Vice Procuratore Onorario - Giudice di Pace - Corte d'Appello di Perugia**

[ 08/2013 – 07/2014 ]

Attività di Pubblico Ministero presso gli Uffici dei Giudici di pace del Distretto di Corte d'Appello di Perugia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Introduzione al Green Public Procurement (GPP) per gli appalti sostenibili - In collaborazione con Consip**

*SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri* [ 03/11/2022 – 15/11/2022 ]

Città: Roma

Paese: Italia

### **Corso Base GDPR Regolamento 679/2016**

[ 26/03/2020 ]

Paese: Italia

### **Seminario "Liceità e Correttezza del trattamento di dati personali connessi all'emergenza sanitaria da COVID19"**

[ 22/03/2020 ]

### **Master in "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: metodologie didattiche" (60 CFU) Vot. : 110/110**

*Università Telematica E-Campus* [ 26/09/2019 ]

Paese: Italia

Voto finale: 110/110

Tipo di crediti: CFU – Numero di crediti: 60

### **Corso di formazione Magistratura ordinaria**

*Metodo Magistrato s.r.l.s. – Cons. Dott. Marco FRATINI (Corte dei Conti) - civile, penale e amm.* [ 08/2018 – 06/2019 ]

Città: Roma

Paese: Italia

### **Corso di formazione Magistratura ordinaria**

*LexFor s.r.l. – Alta formazione giuridica* [ 08/2016 – 06/2017 ]

Città: Roma

Paese: Italia

### **Convegno “CORRUZIONE E CULTURA DELLA LEGALITA’ ” presso VILLA LUBIN**

[ 27/04/2016 ]

**Seminario “LE NOVITA’ IN ARRIVO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA DOPO L’APPROVAZIONE DELLA LEGGE N.11/2016 E RELATIVI DECRETI ATTUATIVI” presso VILLA UMBRA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA** [ 03/03/2016 ]

Città: PERUGIA

Paese: Italia

### **Abilitazione all’ esercizio della Professione d’Avvocato**

*Corte d'Appello di Perugia* [ 27/10/2015 ]

Città: PERUGIA

Paese: Italia

### **Diploma di Specializzazione Professioni Legali**

*Università degli studi di Perugia - Scuola di Specializzazione per le Professioni legali* [ 10/07/2014 ]

Città: Perugia

Paese: Italia

### **Laurea in Giurisprudenza – LMG/01**

*Università degli studi di Perugia* [ 17/10/2012 ]

Città: Perugia

Paese: Italia

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Sistema Protocollazione RED / Protocollo MEF / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)  
/ Gestione autonoma della posta e-mail / Google / Windows / InternetExplorer / Android / Certificato Ecdl Standard / Protocollo GIADA

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative**

ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Efficace gestione del lavoro, anche in condizioni di stress maturato attraverso l'esperienza acquisita nei diversi settori di attività svolta. Propensione al lavoro in team, ottime capacità di problem solving.

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

16/02/2024