

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Angelo Brutto
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
pec	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Date (da – a)	01-04-2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo Area III – F1
• Principali mansioni e responsabilità	Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi. Direzione per la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali. Ufficio IX - - Ufficio per la Razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione Supporto alle attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni svolte da Consip nell'attuazione del programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA e del Disciplinare PNRR.
Date (da – a)	08-06-2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS - INRCA
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricerca a Carattere scientifico - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani
• Tipo di impiego	Membro del Consiglio di indirizzo e verifica

Date (da – a)	01-04-2021 ad 31-03-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENAS
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
• Tipo di impiego	Collaboratore tecnico professionale – Cat. D – contratto part time a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla struttura commissariale di Catanzaro, nonché presso gli enti pubblici, sanitari e non, individuati dal Commissario ad Acta per l’attuazione del piano di rientro dei disavanzi del servizio sanitario della Regione Calabria in relazione alle esigenze correlate all’art. 1 del d.l. 150/2020.
Date (da – a)	04-12-2019 ad 31-03-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Calabria Lavoro - Regione Calabria, Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico della Regione Calabria
• Tipo di impiego	Funzionario – Cat. D – contratto full time a tempo determinato Funzionario – Cat. D – contratto part time a tempo determinato dal 01.04.2021
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi attuativi delle politiche pubbliche ed azioni di supporto all’efficacia realizzata dei progetti. Azioni di supporto e cooperazione nella realizzazione di processi di digitalizzazione, e-government e riduzione degli oneri amministrativi. Azioni di supporto all’implementazione di sistemi solidi di performance management. Assistenza nella realizzazione di attività di comunicazione istituzionale innovative ed efficaci. Componente dell’Organismo Tecnicamente Accreditante, Auditor per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private. Componente gruppo di lavoro per la redazione della proposta di modifica della L.R. n.24/2008 “Norme in materia di autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali e controlli delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.” Componente Osservatorio sulle Dipendenze presso Prefettura Cosenza -Delegato Regione Calabria. Componente gruppo operativo dell’Unità di Crisi Covid-19 nel settore Pianificazione. Referente utilizzo piattaforma NSIS art. 1 e art. 2 D.L.34/2020. Componente gruppo di lavoro per la redazione del “Documento di riordino della Rete Ospedaliera” DCA 91/2020. Assegnato al settore PREVENZIONE E SANITA’ PUBBLICA Supporto tecnico specialistico per le attività inerenti agli Obiettivi di P.S.N 2021 e allo Screening oncologico. Supporto tecnico specialistico nella redazione del Piano regionale della prevenzione 2020-2025 e referente del programma 4.5 PL15 Screening oncologici.

Componente gruppo operativo – Unità di Crisi Covid-19 Regione Calabria.
Responsabile analisi ed elaborazione dati spostamenti verso la Regione Calabria in fase di emergenza pandemica.

- Date (da – a) 01-08-2019 al 30-11-2020
 - Nome del datore di lavoro **Ministero della Salute**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Project Manager - Consulente – Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Project Manager nell’ambito del progetto “*Analisi dei fattori di produzione per resilienza e sviluppo del SSN*”
Risorse assegnate € 6.375.163.
-
- Date (da – a) 29-12-2017 ad 21-11-2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Calabria Lavoro - Regione Calabria, Dipartimento Tutela della Salute**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratore supporto tecnico specialistico- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alla gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi attuativi delle politiche pubbliche ed azioni di supporto all’efficacia realizzata dei progetti. Azioni di supporto nella realizzazione di processi di digitalizzazione, e-government e riduzione degli oneri amministrativi. Azioni di supporto all’implementazione di sistemi solidi di performance management. Assistenza nella realizzazione in attività di comunicazione istituzionale innovative ed efficaci.
Redazione relazione per il “Patto dello sviluppo della Regione Calabria”,
Accordo di programma per il settore degli investimenti sanitari.
Responsabile Flussi informativi – NSIS: EMUR PS e 118.
Redazione programma regionale di riqualificazione e ammodernamento tecnologico dei servizi di radioterapia oncologica di ultima generazione nelle Regioni del Mezzogiorno, Decreto Ministero della Salute 6 dicembre 2016.
Componente gruppo di lavoro monitoraggio adempimenti LEA.
-
- Date (da – a) 21-10-2014 al 21-12-2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria, Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Borsa di studio – Work experience-
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al Dirigente del Settore ed alla Direzione Generale nelle seguenti attività: Progettazione sistema di controllo requisiti accreditamento delle strutture sanitarie.

Definizione modello organizzativo e studio di fattibilità case della salute.
 Analisi conformità degli atti aziendali alla normativa.
 Ricognizione distribuzione dei Defibrillatori DAE sul territorio regionale;
 analisi dei dati;
 Analisi e studio requisiti accreditamento strutture private accreditate;
 Studio normativa di riferimento;
 Componente gruppo di lavoro contabilità analitica.
 Componente gruppo lavoro monitoraggio beni e servizi.
 Attività di verifica e aderenza linee guida degli atti aziendali.
 Elaborazione dati e presentazione risultati ricognizione defibrillatori DEA dei Comuni e delle Strutture private e successiva pubblicazione.

• Date (da – a)	22-12-2016 al 26-12-2017
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario – Cat. D – contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza direzionale, attività amministrative, organizzazione attività di supporto attuazione programma, monitoraggio obiettivi operativi e controllo di gestione.
Date (da – a)	17-03-2015 al 10-02-2016
• Nome del datore di lavoro	Comune di Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario – Cat. D3 – contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza direzionale, attività amministrative, organizzazione attività di supporto attuazione programma e monitoraggio obiettivi operativi.
• Date (da – a)	20-05-2013 al 09-12-2014
• Nome del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo – Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza direzionale, attività amministrative, coordinamento personale assegnato alla struttura speciale, organizzazione attività di supporto. Gestione rapporti con altri enti. Monitoraggio e supporto all'attuazione delle politiche pubbliche

Date (da – a)	01-07-2011 al 14-05-2013
• Nome del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza direzionale, attività amministrative. Supporto alla redazione e presentazione di proposte di legge - drafting normativo.
• Date (da – a)	03-09-2012 al 30-11-2012
• Nome del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Sanità
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato direzione amministrativa gruppo di lavoro contabilità analitica. Sviluppo sistema informativo mobilità sanitaria.
• Date (da – a)	05-05-2010 al 30-06-2011
• Nome del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile Struttura speciale – Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza direzionale, attività amministrative, coordinamento personale assegnato alla struttura speciale, organizzazione attività di supporto. Supporto alla redazione e presentazione di proposte di legge - drafting normativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA SETTORE PRIVATO

Date (da – a)	07-03-2016 ad 28-02-2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Angelo Brutto
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria gestionale, consulenza direzionale e amministrativo-gestionale, management sanitario, project management.
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di ingegneria gestionale. Consulenza operativa e gestionale in materia di pianificazione strategica ed organizzativa, reingegnerizzazione dei processi, contenimento dei costi ed altre analisi finanziarie, definizione obiettivi e politiche di marketing, politiche, strategie e pratiche di gestione delle risorse

umane, programmazione della produzione, pianificazione e controllo della gestione, project management delle aziende private pubbliche e della pubblica amministrazione.

ESPERIENZA ACCADEMICA

Date (da – a)	27-05-2023 al 21-06-2023
• Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Bari “Aldo Moro”- Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’impresa
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo 2 - “Le procedure di autorizzazione e di accreditamento istituzionale” – “La gestione delle operations nelle aziende sanitarie e indicatori di processo” Master di II livello in Economia e Management delle Aziende Sanitarie
Date (da – a)	02-02-2022 al 02-02-2022
• Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Bari “Aldo Moro”- Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’impresa
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Modulo 2 - “Le procedure di autorizzazione e di accreditamento istituzionale” -Master di II livello in Economia e Management delle Aziende Sanitarie
• Date (da – a)	24-06-2015 ad 09-02-2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria – Dipartimento Scienze Aziendali e Giuridiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing e comunicazione, Economia e gestione delle imprese turistiche
• Qualifica conseguita	Cultore della Materia Marketing e comunicazione, Economia e gestione delle imprese turistiche
Date (da – a)	03-11-2015 al 09-12-2015
• Nome del datore di lavoro	Università della Calabria - Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio in favore degli studenti del primo anno del corso di Laurea triennale di scienze turistiche, per l'insegnamento economia e gestione delle imprese turistiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23-02-2019 al 16-12-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unitelma Sapienza - Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione di processi decisionali nell'ambito di organizzazioni complesse, nel rispetto di criteri di efficacia, efficienza, economicità ed equità che costituiscono il riferimento primario per l'azione dell'amministrazione pubblica. Formazione di natura multidisciplinare, che assicura le conoscenze e le competenze essenziali sul piano giuridico, economico, sociologico e psicologico, ma garantisce anche una buona dimestichezza nell'analisi dei dati statistici e nella progettazione dei sistemi informativi: due settori di grande importanza per accompagnare il percorso di evoluzione e innovazione che sta caratterizzando il comparto pubblico in questi anni.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie - (Seconda Laurea)
• Livello nella classificazione nazionale	106/110
• Date (da – a)	10-10-2013 al 29-10-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unitelma Sapienza - Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze di tipo elevato ed interdisciplinare nel settore delle pubbliche amministrazioni nell'era della società dell'informazione, con particolare riferimento alle problematiche relative alla funzione manageriale, all'innovazione organizzativa e tecnologica e all'e-Government.
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Organizzazione, Management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni
• Date (da – a)	10-10-2011 al 04-04-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sda Bocconi e Luiss Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze relative al funzionamento del sistema sanitario nazionale e regionale secondo una prospettiva comparata, utile a comprendere le specificità del nostro sistema e i cambiamenti in atto, analizzando modelli e

dinamiche di funzionamento organizzativo delle strutture sanitarie con particolare riferimento al tema della progettazione organizzativa e ai meccanismi di coordinamento e integrazione tra le diverse unità organizzative. Tra gli obiettivi del Master, inoltre, è quello di fornire le metodologie e le conoscenze relative al tema della gestione delle risorse umane e sviluppare competenze organizzative e comportamentali che favoriscano il processo di integrazione organizzativa tra diverse funzioni e ruoli.

• Qualifica conseguita	Master di II livello in Management per le Aziende Sanitarie- MIMAS
• Date (da – a)	2007 al 02-05-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze di tipo tecnico, relative ai processi ed agli impianti industriali, ed a quelle metodologiche, relative agli strumenti quantitativi utilizzabili in ambiti e contesti diversi, specifiche conoscenze relative alla pianificazione e gestione dei sistemi produttivi e logistici, ai sistemi informativi e di comunicazione, alle conoscenze di tipo economico organizzativo ed al controllo di gestione.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale
• Livello nella classificazione nazionale	106/110
• Date (da – a)	2003 al 21-05-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze teoriche e competenze qualificate per imprese manifatturiere, imprese di servizi e pubblica amministrazione per l'approvvigionamento e la gestione dei materiali, per l'organizzazione aziendale e della produzione, per l'organizzazione e l'automazione dei sistemi produttivi, per la logistica, per il project management ed il controllo di gestione, per l'analisi di settori industriali, per la valutazione degli investimenti
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale
• Livello nella classificazione nazionale	93/110
Date (da – a)	1998 al 01-07-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G.B Scorza” - Cosenza
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	98/100

ALBI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	19-10-2021 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV)
• Qualifica conseguita	Fascia 1 – nr. 6700
• Date (da – a)	08-08-2019 ad 31-03-2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Organismo Tecnicamente Accreditante
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Auditor, per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
• Qualifica conseguita	Elenco dei valutatori regionali per il sistema di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private
• Date (da – a)	21-10-2015 ad Oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FormezPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	III livello di professionalità
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo collaboratori FormezPA
• Date (da – a)	20-02-2015 al 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenas – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Area 1: Economico/Gestionale - Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale. Area 2 : Tecnico – Informatica; Area 3 Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari
• Qualifica conseguita	Iscrizione al nuovo Albo degli Esperti e Collaboratori
• Date (da – a)	30-07-2012 ad Oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Ingegneri Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere settore informazione
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo A settore informazione

CERTIFICAZIONI

• Date (da – a)	giugno 2019-luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Agenas – Ministero della Salute
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Valutatori Organismo Tecnicamente Accreditante Abilitante alla funzione di Auditor per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private.
• Date (da – a)	05-10-06-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop: Optimization models and algorithms for seaport container terminals Metodi innovativi per la gestione della logistica portuale
• Date (da – a)	17-07-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche e metodi per il project management
• Qualifica conseguita	Certificato ISIPM-Base
• Date (da – a)	02-02-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Solutio – LCCI examinations board- EDI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di inglese: English for Business
• Qualifica conseguita	EFB- english for business- 2 Level

PUBBLICAZIONI

Reitano A., Brutto A., Calderone A., Morano A. (2007), **Public services customer behaviour. Comparison between two regions: Calabria (I) and Satakunta (Fin)**, in international journal of management cases, special issue circle conference, Calabria, april 11-13, 2007, vol.9 issue 3/4, pagg. 140-155, ISSN:1741-6264¹

Brutto A. (2017), **Defibrillatori automatici esterni sul territorio regionale: analisi geo-statistica.**, quaderno dell'osservatorio e-health e-sanit@, 3- 2017 -ISBN 978-88-942032-4-0

Reitano, A., Fazio, M., Durante, M., Brutto, A. (2020), **Marchi di qualità turistica e differenze di genere nella scelta della destinazione.** Quaderni della Società Italiana di Scienze del Turismo, 3, 293-312. ISBN TOMO II 978-88-255-3920-2 - ISBN OPERA COMPLETA 978-88-255-3918-9

Infusino E., Caloiero T., Fusto F., Calderaro G., Brutto A., Tagarelli G. (2021), **Characterization of the 2017 Summer Heat Waves and Their Effects on the Population of an Area of Southern Italy.** International Journal of Environmental Research and Public Health, MDPI, ISSN 1660-4601².

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali dovute alla pratica di giochi di squadra: calcio e pallavolo. Le esperienze nelle associazioni hanno contribuito alla crescita umana e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 2005 al 2016
Presidente ASIG - Associazione Studenti Ingegneria Gestionale-Università della Calabria.
L'associazione vanta più di 400 iscritti, ed ha come principale obiettivo quello di valorizzare e far conoscere la figura professionale dell'ingegnere gestionale. Tra gli eventi organizzati: Workshop sulla logistica portuale; Vision sull'internazionalizzazione del corso di laurea. L'associazione è oggi un punto di riferimento per tutti gli studenti di ingegneria gestionale dell'Università della Calabria.

¹ Elenco delle riviste Scientifiche dell'Area 13 - Valido ai fini del V Quadrimestre ASN 2018-2020

² ² Elenco delle riviste Scientifiche dell'Area 8 - Valido ai fini del V Quadrimestre ASN 2018-2020

Dal 2013 ad oggi

Associazione sportiva dilettantistica NEMO Cosenza

Ruolo: Tecnico

L'Associazione, costituita allo scopo di organizzare attività di carattere sociale, culturale, ricreativo e sportivo, sia per i propri associati che per altri beneficiari, intende concorrere all'apertura di maggiori spazi di condivisione tra la realtà della disabilità e la realtà della "normalità", per perseguire una progressiva integrazione nel tessuto sociale e garantire l'effettiva integrazione sociale dei propri associati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Microsoft Windows, Mac Os, Linux,

Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Project, Publisher.

Software: SAP, SPSS, Enterprise Architect, Rhinoceros.

Linguaggi di Programmazione: Java, Uml.

CORSI E SEMINARI

Luglio 2023 - **Armonizzazione europea e contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Statali** – Scuola Nazionale dell'Amministrazione - 20 ore

Febbraio 2024 - **Project management nella PA** - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - 20 ore

PATENTE

Patente di guida (Categoria B)

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

*Sato civile e composizione
famiglia.*

Sposato dal 2016, padre di due bambini,

Aggiornato: 15 gennaio 2024

Il sottoscritto Angelo Brutto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto Angelo Brutto autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ing. Angelo Brutto