

INFORMAZIONI PERSONALI

Ciarcià Marco 06 47613007  320 4313829 marco.ciarcià@mef.gov.it

Nazionalità Italiana ex

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Novembre 22 alla data odierna

Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione FD0 ex Area III F6

Ministero dell'economia e delle finanze, IV Dipartimento, DRIALAG, Uff. VII

Attività di coordinamento delle materie di competenza della struttura di appartenenza specificatamente inerenti all'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento delle sedi periferiche del Dicastero ed alla gestione del patrimonio immobiliare in uso al MEF.

Titolare, per gli anni 2023 e 2024 della Posizione Organizzativa di tipo "C" per supportare – anche programmando e strutturando autonomamente le attività in coerenza con la committenza ricevuta – l'Ufficio nella gestione del processo di amministrazione della spesa di funzionamento delle sedi periferiche del MEF, al fine di assicurare l'adeguamento delle risorse alle effettive necessità degli Uffici utenti e la tempestività dei pagamenti coerentemente con le risorse finanziarie disponibili e con i nuovi assetti organizzativi delle sedi periferiche, oltre che presidiando il monitoraggio dell'andamento delle attività e l'analisi degli scostamenti e garantendo il supporto istruttorio nella definizione delle eventuali azioni correttive.

Gen. 17-Ott.. 22

Direttore amministrativo - terza area, fascia economica 6

Ministero dell'economia e delle finanze, IV Dipartimento, DRIALAG, Uff. VII

Attività di coordinamento delle materie di competenza della struttura di appartenenza specificatamente inerenti all'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento delle sedi periferiche del Dicastero ed alla gestione del patrimonio immobiliare in uso al MEF,

Titolare, per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 della Posizione Organizzativa di tipo "C", attribuita per supportare – anche programmando e strutturando autonomamente le attività in coerenza con la committenza ricevuta – l'Ufficio nella gestione del processo di amministrazione della spesa di funzionamento delle sedi periferiche del MEF, al fine di assicurare l'adeguamento delle risorse alle effettive necessità degli Uffici utenti e la tempestività dei pagamenti coerentemente con le risorse finanziarie disponibili e con i nuovi assetti organizzativi delle sedi periferiche, oltre che presidiando il monitoraggio dell'andamento delle attività e l'analisi degli scostamenti e garantendo il supporto istruttorio nella definizione delle eventuali azioni correttive.

Gen. 10–Dic. 2016

Direttore amministrativo - terza area, fascia economica 5

Ministero dell'economia e delle finanze, IV Dipartimento, DCLA, Uff. VII

Attività di coordinamento delle materie di specifica competenza della struttura di appartenenza inerenti all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili al funzionamento delle sedi periferiche del Dicastero ed alla gestione del patrimonio immobiliare in uso al MEF

Set. 09–Gen. 10

Direttore amministrativo - terza area, fascia economica 4

Ministero dell'economia e delle finanze, IV Dipartimento, DCLA, Uff. VII

Attività di coordinamento delle materie di specifica competenza della struttura di appartenenza inerenti all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili al funzionamento delle sedi periferiche del Dicastero ed alla gestione del patrimonio immobiliare in uso al MEF

Giu. 04–Ago. 09

Direttore amministrativo impiegato dell'area C, posizione economica C3

Ministero dell'economia e delle finanze, IV Dipartimento, SCAG, Uff. VII

Coordinamento delle molteplici attività inerenti alla definizione dei budget di spesa dei centri di costo in cui si articola l'organizzazione periferica del MEF ed alla dotazione economica dei fondi necessari al loro funzionamento, alla cura dei rapporti con i direttori delle Direzioni Territoriali dell'economia della finanze e delle Ragionerie Territoriali, alla redazione di appunti in ordine alle tematiche afferenti al Bilancio dello Stato, alla supervisione delle attività inerenti al Controllo di Gestione, all'amministrazione diretta dei capitoli di spesa afferenti alle minute spese d'ufficio, alla supervisione dei rapporti contrattuali in essere con i fornitori dei servizi di telefonia mobile e fissa, alla verifica delle attività legate al sistema delle convenzioni ed ai rapporti con CONSIP

Set. 99–Mag. 04 Impiegato della settima qualifica funzionale (area C, posizione economica C1)

Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, IV Dipartimento, SCAG, Uff. VIII

Mansioni attinenti alla dotazione in favore delle strutture periferiche del Dicastero delle risorse economiche necessarie al loro funzionamento, alla predisposizione dei budget di spesa, alla operatività dei capitoli di bilancio, al controllo di gestione ed alla contabilità economica.

Lug. 88–Ago. 99 Impiegato della settima qualifica funzionale

Ministero del Tesoro, Provveditorato Generale dello Stato, Div. II

Sostituto Cassiere del Ministero del Tesoro (DM 13931 del 01/07/1998 e DM 23639 dell'11/05/2003)

Dic. 87–Giu. 88 Impiegato della settima qualifica funzionale

Ministero del Tesoro, Provveditorato Generale dello Stato, Div. VIII

Mansioni attinenti alla predisposizione dei bandi di gara, alla stipula ed alla gestione dei contratti per la fornitura di servizi ad uso degli Uffici della Pubblica Amministrazione

Dic. 86–Nov. 87 Addetto ai comandi - Caporale

Ufficio Addestramento dello Stato Maggiore dell'Esercito – Scuola di Artiglieria Italiana, Bracciano (Italia)

Mansioni afferenti ai rapporti con Sottuffesercito, alla formazione ed all'addestramento del personale di truppa

Apr. 85–Dic. 86 Impiegato della carriera di concetto

Ministero del Tesoro, Provveditorato Generale dello Stato, Div. VIII

Mansioni attinenti alla predisposizione dei bandi di gara, alla stipula ed alla gestione dei contratti per la fornitura di servizi attivati ad uso degli Uffici centrali della Pubblica Amministrazione

Mar. 82–Feb. 85 Stenotipista e resecontista sommario

produzione di resoconti stenografici con il metodo Michela e redazione di resoconti sommari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13-16 marzo 2023 partecipazione al corso Armonizzazione europea e contabilità economico patrimoniale nelle Amministrazioni Statali

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Novembre 22 - gennaio 23 partecipazione al progetto "Upskilling delle competenze digitali"

MEF

| | |
|---------------------------|--|
| 23-31 marzo 2022 | partecipazione al corso "Il linguaggio dell'Amministrazione" Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Accademia della Crusca |
| Giugno 2021 | organizzazione e partecipazione al percorso formativo per gli Uffici centrali e periferici del MEF "L'applicazione del GPP e dei CAM negli strumenti Consip: aspetti teorici, esempi pratici e linee guida operative" Consip e DRIALAG |
| 28 set 2020 – 30 ott 2020 | partecipazione al corso di formazione specifica per i lavoratori ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08 Scuola Nazionale dell'Amministrazione ed INAIL |
| 19 set 2020 – 19 dic 19 | partecipazione al corso di formazione generale per i lavoratori ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08 Scuola Nazionale dell'Amministrazione ed INAIL |
| 2014 | partecipazione al corso "Gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi - Classificazione e fascicolazione dei documenti: principi, funzionali e metodologia operativa per sviluppare un'amministrazione digitale" 1^ Edizione SSEF Vanoni |
| 7 Apr. 14–9 Apr. 14 | partecipazione al corso Prevenzione della corruzione – Acquisto di beni e servizi SSEF Vanoni |
| 2 Lug. 12–5 Lug. 12 | partecipazione alla III Edizione del corso di formazione per RSPP e ASTT Pubblica Amministrazione SSEF Vanoni |
| 2012 | partecipazione al corso di inglese collettivo livello pre intermedie B103 DAG SSEF Vanoni |
| Mar. 10–Ott. 10 | partecipazione al corso di Alta Formazione «Il Bilancio Pubblico» SSEF Vanoni e RGS |
| 6 -9 Lug. 09 | partecipazione al corso per formatori Sigma curato dallo SDAG - IV Dipartimento |
| 8 Apr. 08–11 Apr. 08 | partecipazione al corso di specializzazione per Addetti S.P.P. Modulo B – Macrosettore 8 Informa ed Università degli Studi Roma TRE, Roma |
| 6 Mag. 08–7 Mag. 08 | partecipazione al corso «La telefonia tramite il protocollo internet VOIP» |

Axioma, Roma

- 26 Feb. 08–29 Feb. 08 partecipazione al corso di specializzazione per Addetti S.P.P. Modulo A Informa ed Università degli studi Roma Tre, Roma
- 22 Ott. 07–23 Ott. 07 partecipazione al corso «Il Mobbing»
SSEF Vanoni
- 19 Giu. 07–20 Giu. 07 partecipazione al seminario «La legge n. 241 del 1990 e sue evoluzioni»
SSEF Vanoni
- 7 Giu. 07–8 Giu. 07 partecipazione al corso «Il codice della privacy»;
SSEF Vanoni
- 24 Mag. 07 partecipazione al corso «La semplificazione documentale»
SSEF Vanoni
- 14 Mag. 07–15 Mag. 07 partecipazione al corso «Il diritto di accesso agli atti dell'A.F.»
SSEF Vanoni
- 7 Mag. 07 partecipazione al corso «Il responsabile del procedimento»
SSEF Vanoni
- 2006 iscrizione al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione
Unitelma, Roma
- 2005 conseguimento dell'European Computer Driving Licence
- 14 Nov. 05–16 Nov. 05 partecipazione al corso «Business Intelligence – Reporting via Web»
B.O. ed IGICS, Roma
- 2004 riconoscimento, con la valutazione di ottimo, di competenza nella lingua inglese tale da permettere l'accesso ai corsi del livello 4° Upper – Intermediate
The British Institute of Rome
- 2003 conseguimento con merito del diploma Key English Test University of Cambridge –
Esol Examinations
University of Cambridge – Esol Examinations, Roma
- 9 Ott. 03–10 Ott. 03 partecipazione al Corso di informazione/formazione sul D.lgs. 626/94
SSEF
- 2001 partecipazione presso il MEF al «percorso seminariale per Uffici che operano nel settore degli acquisti e della manutenzione»

Università Commerciale Bocconi OSPA, Roma

13 Set. 00–14 Set. 00 partecipazione al Corso «Informatizzazione della contabilità gestionale del Servizio Centrale degli Affari Generali, la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione»
PGS

13 Dic. 99–17 Dic. 99 partecipazione al corso «Responsabili Uffici acquisti»
PGS

21 Apr. 97–22 Apr. 97 partecipazione al Corso «Excel 7.0 Avanzato»
PGS

8 Feb. 96–9 Feb. 96 partecipazione al Corso «Winword Avanzato»
PGS

14 Mar. 94–16 Mar. 94 partecipazione al Corso «Modulo Avanzato P.C. – Pacchetto Excel»;
PGS

1986 partecipazione al Corso per l'utilizzo dell'applicativo Symphony
Symphony, Roma

1985 partecipazione al corso «Introduzione all'elaborazione»
IBM, Roma

81–86 1986 Frequenza del corso di laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma La Sapienza

1981 Apprendimento del sistema di stenotipia Michela e delle tecniche di resocontazione
parlamentare

Lug. 80 Conseguimento del diploma di Maturità classica con la votazione di 52/60
Istituto Mons. E. Tozzi, Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

| COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali implementatesi in funzione delle mansioni di costante

supporto alle circa 200 strutture periferiche gestite

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite nel coordinamento delle molteplici attività che devono essere sviluppate a beneficio dell'utenza esterna

Competenze professionali

Attitudine al problem solving, conoscenza approfondita delle tematiche oggetto di attività dell'Ufficio - approvvigionamento di beni e servizi

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|--|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente base | Utente base | Utente base |
| In possesso di European Computer Driving Licence | | | | |

Buona conoscenza degli applicativi Dipartimentali (SIGMA - Protocollo MEF - RED - DS Taxi – SIAP)

Buona conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

Capacità di utilizzo dei programmi di contabilità della RGS (Sicoge, Init, Scai, Dattawarehouse)

Capacità di analisi finalizzati alla realizzazione di applicativi di supporto funzionale alle materia gestite (DOMUS MEF)

Altre competenze

- Incaricato (nota n. 107884 del 3/12/2001) della partecipazione agli incontri organizzati dall'Ufficio di controllo di gestione presso il Dipartimento Provinciale di Latina con esperti della ditta SGC;
- Incaricato (nota n. 107892 del 3/12/2001) della partecipazione agli incontri organizzati dall'Ufficio di controllo di gestione presso il Dipartimento Provinciale di Frosinone con esperti della ditta SGC;
- Componente del Gruppo di Lavoro congiunto, nominato con DM del 7/11/2005, composto da rappresentanti dell'Amministrazione e della società Telecom Italia SpA per definire l'effettiva entità dei crediti vantati dal fornitore e predisporre un eventuale atto transattivo;
- Componente e segretario, nominato con determina del 16/01/2006, della Commissione di collaudo per il I SAL della realizzazione e fornitura di una banca dati informatizzata finalizzata alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà od in uso al MEF;
- Designato Addetto al Servizio di prevenzione e protezione con DM 26100 del 30 marzo 2006;
- Designato compilatore Centro di responsabilità per la compilazione della previsione Annuale dei Fabbisogni (art. 2, comma 569 della legge 24 dic 2007 n. 244) in relazione agli esercizi finanziari 2009; 2010; 2011; 2012; 2013; 2014; 2015; 2016; 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.
- Componente e segretario, nominato con determina del 18/10/2006, della Commissione di collaudo per il II SAL della realizzazione e fornitura di una banca dati informatizzata finalizzata alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà od in uso al MEF;
- Componente, nominato con determina del 24/05/2007, della Commissione di valutazione per l'affidamento della fornitura in locazione di apparecchiature fotocopiatrici per le esigenze del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Presidente di n. 4 Commissioni di valutazione nominate con nota n. 83337 del 21/11/2008 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli apparati di sicurezza siti presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 514 del 07/01/2009 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate all'acquisizione della fornitura dei Sistemi di Sicurezza per le riunioni del G8 in programma presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissioni di valutazione nominata con nota n. 38774 del 25/05/2009 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di opere di sicurezza presso il

magazzino DPF in Fianco Romano;

- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 1493 del 06/07/2009 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di opere di sicurezza presso il garage MEF di Via Longoni;
- Presidente di n. 4 Commissioni di valutazione nominate con nota n. 85016 del 23/12/2009 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente di n. 3 Commissioni di valutazione nominate con nota n. 82367 del 09/12/2009 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente di n. 5 Commissioni di valutazione nominate con nota n. 6606/ris dell'11/02/2010 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso il palazzo delle Finanze e le altre sedi romane;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 16657/ris del 07/04/2010 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 25117/ris del 19/05/2010 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso la sede MEF di Latina;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 66000/ris del 07/12/2010 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 65997/ris del 07/12/2010 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso la sede MEF di Viale dell'Aeronautica (DF);
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 66096/ris del 09/12/2010 per l'espletamento di n. 5 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti antincendio esistenti presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 67910/ris del 17/12/2010 per l'espletamento di procedure in economia finalizzate alla realizzazione di lavori di sicurezza presso il palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 64770 del 20/04/2011 per l'espletamento di una procedura in economia finalizzata alla realizzazione di lavori di impiantistica presso la sala operativa della GdF presente nel palazzo delle Finanze;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 107816 del 19/07/2011 per l'espletamento di una procedura in economia finalizzata all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti antincendio esistenti presso il palazzo delle Finanze;
- Segretario della Commissione di valutazione nominata con nota n. 156681 del 14/11/2011 per la concessione in convenzione dei servizi bar e ristorazione da attivare presso la sede MEF di Via Casilina, 3;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 3327 del 10/01/2012 per l'espletamento di n. 3 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti presso il palazzo delle Finanze e le sedi periferiche di Roma;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 8657 del 23/01/2012 per l'espletamento di n. 2 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti presso il palazzo delle Finanze e le sedi periferiche di Roma;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 33266 del 06/03/2012 per l'espletamento di n. 5 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti presso il palazzo delle Finanze di Roma;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 8657 del 22/01/2012 per l'espletamento di n. 2 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti presso il palazzo delle Finanze e le sedi periferiche di Roma;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 4103 del 14/01/2013 per l'espletamento di n. 4 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti antincendio, porte tagliafuoco ed estintori oltre che per la fornitura in opera di impianti per il potenziamento dei portoni di accesso al palazzo delle Finanze di Roma;
- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 85801 del 06/07/2012 per

l'espletamento di n. 2 procedure in economia finalizzate all'acquisizione dei servizi di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti presso il palazzo delle Finanze e le sedi periferiche di Roma;

- Presidente della Commissione di valutazione nominata con nota n. 24 del 02/01/2013 per l'espletamento di una procedura in economia finalizzate alla realizzazione di un sistema perimetrale di sicurezza per la sede di Via dei Normanni in Roma;
- Incaricato di rappresentare l'Uff. 7 DCLA-DAG nel tavolo di lavoro congiunto MEF-CONSIP insediato per la redazione di uno schema di DUVRI specifico.
- Nominato, con determina 33998 del 26 marzo 2019, componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla predisposizione delle azioni necessarie all'applicazione del Regolamento di cui al Decreto Ministeriale del M.I.T. n. 14 del 16 gennaio 2018.
- Indicato dal DAG (2021) quale referente dipartimentale per il sistema INIT.
- Nominato RUP per la fase di esecuzione del contratto di fornitura in Asta Digitale di n. 208 Defibrillatori Automatici Esterni completi di teche ed accessori (determina 145257 del 28/11/2022) da distribuire in tutte le sedi del MEF, centrali e periferiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze

- Incaricato dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (nota n. 1552 usc del 2/2/2009) della docenza in tema de «I principi Generali di Contabilità Pubblica» nell'ambito della procedura concorsuale per il passaggio del personale MPI dall'area B all'area C relativamente ai moduli formativi realizzati dal 9 al 13 febbraio 2009;
- Incaricato dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (nota n. 1551 usc del 2/2/2009) della docenza in tema de «I principi Generali di Contabilità Pubblica» nell'ambito della procedura concorsuale per il passaggio del personale MPI dall'area B all'area C relativamente ai moduli formativi realizzati dal 16 al 20 febbraio 2009.

Onorificenze

- Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana Conferita dal Presidente della Repubblica il 27/12/2008

Incarichi

- Addetto al Servizio di Protezione e Prevenzione (dal 2006 al 2017)

Roma, 22 febbraio 2024

Marco Ciarcià