

Colajanni Salvatore Daniele



daniele.colajanni@mef.gov.it



Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° gennaio 2022
alla data odierna

Direttore Amministrativo - Area Funzionari (*ex Terza area, fascia economica 5*)

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali

Segreteria Direttore Generale

Istruttoria e predisposizione provvedimenti a firma del Direttore generale – Attività di ricerca documentaria a supporto della predisposizione dei programmi della Direzione e degli atti di competenza del Direttore generale – Analisi dei provvedimenti predisposti dagli Uffici della Direzione a firma del Direttore generale-

Titolare, per l'anno 2023, della Posizione Organizzativa di tipo "C"

Dal 1° gennaio 2018
al 31 dicembre 2021

Funzionario Amministrativo - Terza area, fascia economica 4

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali

Segreteria Direttore Generale

Istruttoria e predisposizione provvedimenti a firma del Direttore generale – Attività di ricerca documentaria a supporto della predisposizione dei programmi della Direzione e degli atti di competenza del Direttore generale – Analisi dei provvedimenti predisposti dagli Uffici della Direzione a firma del Direttore generale-

Titolare, per gli anni 2018-2019-2020-2021, della Posizione Organizzativa di tipo "C"

Dal 1° gennaio 2016
al 31 dicembre 2017

Funzionario Amministrativo - Terza area, fascia economica 4

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali

Consegnatario unico dei beni mobili del Ministero dell'economia e delle finanze sede di Via XX Settembre 97 Roma - Amministrazione e gestione di oltre 120.000 beni

Titolare per l'anno 2017 della Posizione Organizzativa di tipo "C"

Dal 7 settembre 2015
al 31 dicembre 2015

Funzionario Amministrativo - Terza area, fascia economica 3

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali

Consegnatario unico dei beni mobili del Ministero dell'economia e delle finanze sede di Via XX Settembre 97 Roma - Amministrazione e gestione di oltre 120.000 beni

Dal 9 dicembre 2014
al 6 settembre 2015

Funzionario Amministrativo - Terza area, fascia economica 3

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali

Segreteria Direttore Generale

Istruttoria e predisposizione provvedimenti a firma del Direttore generale – Attività di ricerca documentaria a supporto della predisposizione dei programmi della Direzione e degli atti di competenza del Direttore generale – Analisi dei provvedimenti predisposti dagli Uffici della Direzione a firma del Direttore generale-

Dal 1 gennaio 2007
all'8 dicembre 2014

Funzionario Amministrativo – Terza area, fascia economica 3

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali – Ufficio VIII

In qualità di unico funzionario dell'Ufficio ha coordinato l'attività dell'ufficio che dispone pagamenti per utenze, tasse, spese automobilistiche, spese postali per tutto il Ministero dell'economia e delle finanze per oltre 15 mln di euro/anno.

Dal 2 febbraio 2006 al
31 dicembre 2006

Funzionario Amministrativo – posizione economica C2

Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi

Segreteria Direttore Generale in staff al Capo Dipartimento

Dal 21 febbraio 2005
al 1 febbraio 2006

Funzionario Amministrativo – posizione economica C2

Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Direzione per la razionalizzazione della gestione degli Immobili, degli Acquisti, della logistica e gli Affari generali

Segreteria Tecnica Direttore Generale

Ha curato, oltre alle attività tipiche di segreteria, il progetto di realizzazione della rete multiservizi che ha interessato oltre 200 sedi del Ministero per una spesa complessiva di 20 mln di euro. Istruttoria e predisposizione provvedimenti a firma del Direttore generale – Attività di ricerca documentaria a supporto della predisposizione dei programmi della Direzione e degli atti di competenza del Direttore generale – Analisi dei provvedimenti predisposti dagli Uffici della Direzione a firma del Direttore generale

Dal 6 maggio 2003
al 20 febbraio 2005

Funzionario Amministrativo – posizione economica C1

Ministero del Tesoro - Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato

Segreteria Tecnica Direttore Generale

Ha curato, oltre alle attività tipiche di segreteria, il progetto di realizzazione della rete multiservizi che ha interessato oltre 200 sedi del Ministero per una spesa complessiva di 20 mln di euro. Istruttoria e predisposizione provvedimenti a firma del Direttore generale – Attività di ricerca documentaria a supporto della predisposizione dei programmi della Direzione e degli atti di competenza del Direttore generale – Analisi dei provvedimenti predisposti dagli Uffici della Direzione a firma del Direttore generale

Dal 24 ottobre 2000
al 5 maggio 2003

Funzionario Amministrativo – posizione economica C1

Ministero del Tesoro, Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi – Ufficio VII

Ha curato l'applicazione della prima convenzione Consip sui servizi di telefonia per tutte le sedi ubicate nel territorio nazionale provvedendo contestualmente alla riduzione di oltre il 25% delle linee telefoniche in uso per un totale, in termini assoluti di oltre 1000 linee

Ha inoltre curato, congiuntamente al Portavoce del Ministro Ciampi, dott. Peluffo, l'organizzazione dello stand del Ministero del tesoro alla manifestazione fieristica FORUM PA per promuovere e presentare al pubblico la nuova moneta europea EURO – in vigore in tutti i Paesi UE dal 1° gennaio 2002. Al riguardo, riceve note di ringraziamento per il lavoro svolto

Dal 1 gennaio 2000
al 23 ottobre 2000

Funzionario Amministrativo – posizione economica C1

Ministero del Tesoro, Dipartimento dell'Amministrazione generale del personale e dei Servizi –

Centro Elaborazione Dati

Responsabile sala macchine e del Centro Elaborazione Dati del provveditorato generale dello Stato

Dal 7 aprile 1989
al 31 dicembre 1999

Impiegato della settima qualifica funzionale (area C, posizione economica C1)

Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, Provveditorato generale dello Stato

Centro Elaborazione Dati

Responsabile sala macchine e del Centro Elaborazione Dati del provveditorato generale dello Stato, ha coordinato nel tempo l'attività mediamente 15 unità lavorative

Dal 1990 al 1998 ha organizzato in prima persona, per il Provveditorato generale dello Stato la partecipazione a manifestazioni fieristiche (Forum Roma, SMAU Milano e Com.PA Bologna)

Dal 1998 al 2001 ha organizzato, di concerto con le strutture interessate, la partecipazione del Ministero del Tesoro a manifestazioni fieristiche (Forum Roma e Com.PA Bologna)

Dal 1994 al 2000 - Consegnatario del Centro Elaborazione Dati

Dal 5 aprile 1988
al 6 aprile 1989

Impiegato della settima qualifica funzionale

Aspettativa per servizio di leva

Dal 23 marzo 1988
al 04 aprile 1988

Impiegato della settima qualifica funzionale

Assunto quale impiegato della 6ª qualifica funzionale dell'Amministrazione centrale del Tesoro e successivamente inquadrato nella 7ª qualifica funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2013

Master presso Scuola Superiore Economia e Finanze "I contratti pubblici in materia di lavori beni e servizi" (anno accademico 2012/2013) – Discussione finale con esito positivo

Anno 2012

Corso di Inglese

Anno 2012

Problem Solving : sviluppo delle capacità operative e decisionali

Anno 2010

Appalti di forniture di beni e servizi

Anno 2009

SIGMA (sistema di contabilità interno al MEF)

Anno 2008

La telefonia tramite il protocollo Internet (Voip)

Anno 2005

Il Codice della Privacy

Anno 2005

Corso sulla privacy: aspetti tecnici, organizzativi e giurisprudenziali

Anno 2004

Corso base "Comunicazione Istituzionale" presso Scuola Superiore Economia e Finanze con giudizio Ottimo

Dal 1990 al 2003

Numerosi corsi di Informatica attinenti all'attività lavorativa presso il CED del Provveditorato generale dello Stato

Anno 1984

Diploma di ragioniere e perito commerciale – votazione conseguita 50/60

COMPETENZE

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze organizzative e gestionali

Elevate anche per l'attività svolta di responsabile del CED e di Consegnatario della sede del Ministero dell'economia e delle finanze con oltre 2.700 dipendenti e circa 100.000 mq di struttura.

Attitudine al problem solving,

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Buona conoscenza degli applicativi Dipartimentali (SIGMA- protocollo- SIAP)

Buona conoscenza dei principali applicativi piattaforma Office (Word, Excel, Power Point e Outlook)
Capacità di utilizzo dei programmi di contabilità RGS (Sicoge)

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Dal 1990 a fine attività Componente Commissione Integrazione Sistemi Informativi del tesoro

Dal 1992 a fine attività Componente Gruppo di lavoro per le analisi delle dinamiche contrattuali in merito alla costituzione
Onorificenze del Centro telematico PGS-IPZS

Dal 1990 al 2000 Componente Commissioni di collaudo fi forniture di beni a seguito di acquisti disposti dal
Provveditorato generale dello Stato
Componente Commissioni procedure di gara

Dal 2003 a fine attività Componente Progetto SIAP – impegnato in particolare nel processo di Gestione delle missioni

Onorificenze Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana Conferita dal Presidente della Repubblica

INCARICHI

Anno 2021 Incarico privato autorizzato – Redazione verbali riunioni organi collegiali Federazioni Sportive Nazionali

Anno 2022 Incarico privato autorizzato – Redazione verbali riunioni organi collegiali Federazioni Sportive Nazionali

Anno 2023 Incarico privato autorizzato – Redazione verbali riunioni organi collegiali Federazioni Sportive Nazionali

Anno 2024 Incarico privato autorizzato – Redazione verbali riunioni organi collegiali Federazioni Sportive Nazionali

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e D. Lgs. 101/2018.

Roma, 14 febbraio 2024

Salvatore Daniele Colajanni