

INFORMAZIONI PERSONALI

Zezza Romina

 0647610063 romina.zezza@mef.gov.it

Sesso F

Nazionalità Italiana

AREA
FAMIGLIA PROFESSIONALE

Funzionario

Funzionario giuridico amministrativo e di organizzazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 2000 ad oggi
Dal 1° marzo 1991 al 2000

DAG – D.R.I.A.L.A.G. – Ufficio X

Direzione Generale dei Servizi Periferici – Divisione I

LAVORO O POSIZIONE
RICOPERTI

Dal 1° gennaio 2023 inquadrata, a seguito di procedura per le progressioni economiche 2022, nell'ex Area 3 – F3;
dal 1° gennaio 2016 inquadrata, per riqualificazione, nell'ex Area 3 - posizione economica F2;
dal 15 novembre 2010 vincitrice di concorso per n. 407 funzionari (passaggio di area) – inquadrata nella Terza Area - posizione economica F1;
dal 1° luglio 2000 inquadrata, per riqualificazione, nella posizione economica Super B3S;
dal 1° marzo 1991 assunzione vincitrice di concorso per Assistente Amministrativo - inquadrata nella posizione economica B3 (ex VI qualifica funzionale).

Mi occupo di: formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, raccolta del fabbisogno formativo, tenuta della banca dati del personale centrale e territoriale del MEF e raccordo con il competente Ufficio XI DP per la formazione delle classi; predisposizione atti a firma del Datore di lavoro per il conferimento degli incarichi di RSPP, ASPP, squadre emergenza, medici competenti; consulenza assistenza e supporto agli uffici centrali e territoriali del MEF in materia di salute e sicurezza sul lavoro; predisposizione degli atti e verbalizzazione delle riunioni con i RLS; predisposizione atti contrattuali e rapporti con le Società incaricate dell'erogazione dei servizi tecnici e di sorveglianza sanitaria presso gli Uffici Centrali del MEF e le RTS; controllo Documenti di Valutazione dei Rischi relativi agli Uffici centrali del MEF; svolgimento dell'incarico di ASPP della sede centrale del MEF; espletamento delle attività connesse alla gestione del capitolo di spesa dell'Ufficio (programmazione, controllo, consuntivazione, decreti di impegno, pagamenti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|---|
| 2023 | Corso di aggiornamento per ASPP di 20 ore |
| 2019 | Corso di formazione sul SICOG |
| 2019 | Corso di formazione "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" |

- 2019 Corso di formazione "Il Portale Acquisti in Rete: dalla ricerca all'acquisto. Strumenti Gestionali e di negoziazione attraverso il portale MEF – Consip"
- 2018 Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminari Integrativi "Contratti pubblici"
- 2018 Corso di formazione sul SICOG
- 2018 Corso di formazione per RSPP/ASSP – Mod. B
- 2017 Corso di formazione per RSPP/ASPP – Mod. A
- 2011 MS OFFICE EXCEL LIVELLO AVANZATO
- 2010 Gestione dei flussi documentali e protocollo informatico
- 2009 INCONTRI INFORMATIVI/FORMATIVI stress lavoro-correlato
- 2008 Corso di formazione per PASSAGGIO DALL'AREA FUNZIONALE B ALLA POSIZIONE ECONOMICA C1
- 2006 Corso di formazione su SICOG
- 2005 ECDL CONSEGUIMENTO CERTIFICATO
- 2000 INFORMATIZZAZIONE DELLA CONTABILITÀ GESTIONALE DEL SERV. CENTR. PER GLI AFFARI GENERALI, LA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE"
- 1997 CORSO DI FORMAZIONE PER "DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"
- 1995 D.L. 626/94 - IL SISTEMA DI SICUREZZA NELLA PA E NELLE AZIENDE DI SERVIZI" SVOLTOSI PRESSO INAIL – FIRENZE
- 1989 Conseguimento Diploma di maturità scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	ottimo	buono	buono	buono

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

intermedio

intermedio

intermedio

intermedio

intermedio

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ECDL – Patente europea del computer

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (pacchetto office –SICOGE – SIGMA – Protocollo MEF)
-

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferimento posizione organizzativa di tipo c) per gli anni 2020, 2021 e 2022;
- Membro del gruppo di lavoro per la stesura del “Programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” (Determina n. 32819 del 26/03/2019);
- Conferimento incarico di ASPP per la sede centrale del MEF (Determina n. 138638 del 05/12/2016);
- Membro del gruppo di lavoro costituito al fine di ottemperare alle innovazioni normative in materia di infortuni sul lavoro (Determina n. 81512 del 05/07/2013);
- Conferimento incarico di ASPP per la sede centrale del MEF (Determina n. 57410 del 25/07/2007).

[Dati personali](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 21 febbraio 2024

Romina Zezza