



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA

REGIONALE per la LOMBARDIA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO:** Determina proroga tecnica del servizio di pulizia locali delle Commissioni Tributarie Milanesi e delle Commissioni Tributarie di BERGAMO- COMO- CREMONA- LECCO- LODI- MANTOVA- PAVIA- SONDRIO-VARESE--, affidato mediante Trattativa 1707177

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento delle Finanze – Direttore Generale delle Finanze prot. n. 26489 del 23/12/2011 con il quale è stato disposto il riordino delle competenze gestionali ed amministrativo-contabili delle Commissioni tributarie a far data dal 1 gennaio 2012;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 3 aprile 1997, n. 94 recante la disciplina del bilancio dello Stato ed il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, con cui sono state individuate le unità previsionali di base in cui si articola il bilancio anzidetto;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione di governo a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'art. 36,C.2, lett.A del Decreto leg.vo n.50 del 2016;

**VISTO** il D.P.R. 30 gennaio 2008, n. 43 con successive modifiche -Testo coordinato con il D.P.R. n. 173/2011;

**VISTO** il D.M. 28 gennaio 2009;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021 n. 234, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2021 e per il triennio 2022-2024;

**VISTA** la legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017 che disciplina il ruolo e le funzioni del RUP negli appalti e nelle concessioni;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “ Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**VISTO** l'art. 1 c. 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 c. 495, l. n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip spa;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.lgs. 56/2017, in modo specifico l'art. 106 comma 11 il quale prevede la possibilità di proroga tecnica nelle more del completamento della procedura di selezione del nuovo contraente;

**CONSIDERATO** che secondo i principi generali elaborati dalla giurisprudenza amministrativa e dall'ANAC, relativamente all'istituto della proroga tecnica, detto istituto "ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro" e che, pertanto, "la proroga tecnica è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa, di cui all'articolo 97 della Costituzione Italiana, nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

**ACCERTATO** che la Commissione Tributaria Regionale di Milano ha aderito alla Convenzione Consip - Facility Management 4- Lotto 3 Lombardia, con la Richiesta preliminare di Fornitura n. **6294512** in data 20/08/2021 prot. 5326;

**VISTO** il verbale di sopralluogo in data 29/11/2021;

**RAVVISATA**, nelle more del perfezionamento della citata procedura già avviata di adesione, l'esigenza di garantire senza soluzione di continuità i servizi oggetto dei contratti in essere al fine di assicurare il rispetto di economicità, efficienza, proporzionalità e adeguatezza nonché il principio costituzionale di buon andamento dell'amministrazione pubblica, connesso alla necessità di assicurare il servizio di pulizia e sanificazione presso **delle Commissioni Tributarie Milanesi e delle Commissioni Tributarie di BERGAMO- COMO- CREMONA- LECCO- LODI- MANTOVA- PAVIA- SONDRIO-VARESE--**, affidato mediante Trattativa **1707177**

**RITENUTO** pertanto che, per garantire la continuità del servizio offerto dalla attuale impresa di pulizie nelle sedi delle Commissioni Tributarie ubicate sul territorio della Lombardia e nelle more del perfezionamento della citata procedura di adesione alla nuova convenzione Consip Facility Management 4 sussistono le motivazioni per addivenire ad una proroga tecnica del contratto in scadenza nei confronti dell'attuale affidatario;

**ACCERTATO** che le vigenti condizioni per il servizio di pulizia dei locali in uso alle Commissioni Tributarie prevedono che la Ditta affidataria resta comunque impegnata all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni, oltre la scadenza del contratto stesso per il tempo eventualmente necessario all'Ufficio per procedere all'espletamento di un nuovo affidamento e fino alla data d'inizio del servizio da parte di altra ditta;

**VISTA** la proroga fino al 31.1.2022;

**CONSIDERATO** che ad oggi non è stato ancora presentato il PSO previsto dalla convenzione Consip Facility Management 4, da sottoporre alla valutazione degli Uffici Centrali per la successiva approvazione, da permettere il perfezionamento della procedura entro i termini stabiliti;

**VALUTATA** pertanto la necessità di prorogare ulteriormente il contratto con l'attuale affidatario fino alla data del 31.03.2022;

**CONSIDERATO** per quanto sopra esposto che il costo del servizio fino al 31/03/2022 risultante dal vigente contratto ammonta a € **21.544,20** oltre IVA;

**RITENUTO** pertanto che sussistono le condizioni di cui al citato art. 106 comma 11 del d.lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

## **DETERMINA**

per i motivi suesposti che qui si intendono integralmente richiamati,

la ulteriore proroga tecnica del servizio di pulizia e sanificazione **delle Commissioni Tributarie Milanesi e delle Commissioni Tributarie di BERGAMO- COMO- CREMONA- LECCO- LODI- MANTOVA- PAVIA- SONDRIO-VARESE**--affidato mediante Trattativa **1707177** per un periodo di mesi 2 dal 01.02.2022 al 31.03.2022 e comunque fino al completamento dell'iter amministrativo del Facility Management 4 per il lotto 3;

la conferma, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016, del Sig. Antonio Di Napoli quale Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione;

dando atto che la spesa trova imputazione sul Capitolo di spesa 1268 Pg 15 dello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativo all'esercizio finanziario 2022.

Milano, 12/01/2022

Il Direttore ad interim  
D.ssa Marina INCHES  
DIRIGENTE