

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Telefono dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
Telefono
E-mail istituzionale
PEC

Nazionalità

Data di nascita

STOLFI ANDREA

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

italiana

23/10/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2005 A TUTT'OGGI

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circ.ne Gianicolense 87

Dipartimento Cardiovascolare – Cardiologia 3 con indirizzo all'Emergenza Urgenza
Dirigente Medico Cardiologo 1° livello
Cardiologia clinica; diagnostica Cardiologica non invasiva; Cardiologia d'Urgenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2003 - APRILE 2005

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circ.ne Gianicolense 87

Dipartimento Cardiovascolare – Attività Ambulatoriale Cardiologica 1° Livello
Dirigente Medico Cardiologo 1° livello
Cardiologia clinica; diagnostica Cardiologica non invasiva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2001 - APRILE 2003

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circ.ne Gianicolense 87

DEA – Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso
Dirigente Medico 1° livello
Attività assistenziale in Reparto Medicina d'Urgenza e d in Pronto Soccorso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 - 2002

Ministero del Tesoro – Direzione Servizi del Tesoro – via Casilina 3

Commissione Medica Superiore per le pensioni di guerra e di invalidità civile

Medico Civile Specialista Cardiologo convenzionato

Attività di visita medica diretta, e di verifica e revisione degli atti concessivi e dei ricorsi

MAGGIO 1991 - DICEMBRE 2001

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza Verdi 10

Servizio Centrale di Igiene Industriale e Medicina del Lavoro

Medico dipendente vincitore di concorso pubblico

Attività di Medico Competente afferente la Medicina del Lavoro (visite mediche periodiche , sorveglianza degli ambienti di lavoro, esami specialistici, servizio di Pronto Soccorso inter no)

GENNAIO 1989- GENNAIO 1991

Distretto Militare di Roma

Nucleo Medico del Gruppo Selettori Roma 1

Medico Specialista Cardiologo sostituto ai sensi della legge 304 del 21/6/1986

Visite specialistiche cardiologiche ed esami strumentali (ecg/ecocardiografia-doppler)

GENNAIO 1986 – APRILE 1991

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza Verdi 10

Servizio Centrale di Igiene Industriale e Medicina del Lavoro

Collaborazione professionale a carattere autonomo, coordinato e continuativo

Visite mediche periodiche; servizio di Pronto Soccorso interno

AGOSTO 1991

Consiglio dei Ministri

Autorizzazione di cui all'articolo 55 del Decreto Legislativo 15/9/1991 numero 277 e successive modifiche, in materia di Medicina del Lavoro

Medico Competente

LUGLIO 1984 – AGOSTO 1985

Scuola di Fanteria e Cavalleria - Cesano di Roma

Subalterno Medico addetto all'Infermeria Speciale dell'Istituto, provvista di Reparto di Degenza per ricoverati

Ufficiale Medico di Complemento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LUGLIO 1987

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

II^a Scuola di Specializzazione in Cardiologia

Diploma di Specializzazione

70/70 e lode

OTTOBRE 1983

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Diploma di Laurea

110/110 e lode

Certificazione Esecutore ALS secondo Linee Guida IRC-ERC
Retraining Ottobre 2013

Italiano

Inglese

buono

buono

buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove so no state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove so no state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]