

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Stato civile
Nazionalità

Data di nascita

VITTORIO EUGENIO ROMANIELLO

ITALIANA

05/12/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 16/11/1981 AD OGGI

ESERCITO ITALIANO

DAL 01/09/1990 IN SERVIZIO PRESSO OSPEDALE MILITARE/DIPARTIMENTO MILITARE DI
MEDICINA LEGALE DI MILANO

- Tipo di impiego

Ufficiale medico

- Grado attuale

Tenente Colonnello

- Incarico attuale

Presidente della Commissione Medico Ospedaliera dal 01/12/2012

- Incarichi precedenti

Assistente Reparto Oftalmico (dal 11/09/1990 al 18/03/2001 – dal 19/08/2002 al 13/04/2003 –
dal 01/01/2007 al 30/11/2012)

Assistente Reparto Osservazione (dal 01/09/1990 al 31/12/1991 – dal 28/06/1999 al
18/03/2001)

Capo Ufficio Segreteria e Personale e Ufficiale Addetto alla Direzione (dal 19/03/2001 al
20/10/2003)

Membro Commissione Medica Ospedaliera (dal 21/10/2003 al 30/11/2012)

Comandante Reparto Servizi (dal 08/09/1998 al 27/06/1999)

Dirigente del Servizio Sanitario in missione estere in Kosovo (Anno 2000), Bosnia (Anni 2003 e
2005), Libano (Anno 2007)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 1989
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

ANNO 1994
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN OFTALMOLOGIA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANNO 1981
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura

Elementare
Discreta
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Discreto
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità di gestire le relazioni umane maturata nella pluriennale esperienza di Servizio nell'Esercito, in cui ho assolto numerosi incarichi di comando, con impiego di personale militare e civile e la continua necessità di relazionarsi con numerosi Enti e Ministeri.

Capacità di gestione efficace dei gruppi di lavoro e di equipe, garantendo il necessario affiatamento, lo spirito di squadra e il senso del dovere e del sacrificio.

Capacità di Leadership

Capacità di comunicazione scritta e orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di elaborare e gestire progetti anche complessi e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra

Orientamento all'efficienza e ai risultati

Iniziativa personale e flessibilità

Pensiero prospettico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto Office, internet, posta elettronica

PATENTE

AB

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum vitae ai sensi delle norme vigenti

10/04/2017

Vittorio Eugenio Romaniello

