

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIO MARINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

6 LUGLIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

15/03/2015 – Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Pubblica del Sistema Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Direttore Dipartimento di Prevenzione ASP Cosenza in sostituzione Dott. Perrelli

• Principali mansioni e responsabilità

- Dirige, coordina e gestisce le risorse (personali, tecnologiche e impiantistiche afferenti al Dipartimento di Prevenzione)
- Coordina ed orienta i processi relativi all'attività delle Strutture del Dipartimento

• Date (da – a)

1/12/2010 – Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica del Sistema Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Direttore UOC – Unità Operativa Complessa – SPISAL (Servizio di Prevenzione Igiene e Sanità degli Ambienti di lavoro) ambito territoriale ex Azienda Sanitaria 1 (Paola - CS) ex Azienda Sanitaria 4 (Cosenza)

• Principali mansioni e responsabilità

- Dirige, coordina e gestisce le risorse (personali, tecnologiche e impiantistiche afferenti all'Unità Operativa di appartenenza)
- Coordina ed orienta i processi relativi all'attività dell'Unità Operativa
- Presiede di diritto il Collegio Medico ex art. 41 DLGS 81/2008 dell'ASP di Cosenza

• Date (da – a)

1/06/ 2008 – 31.12.2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica del Sistema Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Direttore Dipartimento Prevenzione ex Azienda Sanitaria n. 3 di Rossano (CS)

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento macro-funzioni afferenti al Dipartimento (tutela della salute collettiva; promozione della salute; miglioramento della qualità di vita; prevenzione delle malattie delle disabilità)

- Gestisce l'organizzazione delle Unità Operative afferenti al Dipartimento
- Coordina ed orienta i processi relativi alla Clinical Governance dell'Azienda;
- Partecipa in forma strutturata ai processi di armonizzazione tra Governo Clinico e Governo Economico dell'Azienda.

• Date (da – a)

1/11/2001 – 30/11/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria n. 3 di Rossano (CS) poi confluita nell'ASP CS

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica del Sistema Sanitario Nazionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore UOC – Unità Operativa Complessa – SPISAL (Servizio di Prevenzione Igiene e Sanità degli Ambienti di lavoro)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirige, coordina e gestisce le risorse (personali, tecnologiche e impiantistiche afferenti all'Unità Operativa di appartenenza) • Coordina ed orienta i processi relativi all'attività dell'Unità Operativa • Presiede di diritto il Collegio Medico ex art. 17 DLGS 626/1994 dell'ASP di Cosenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/3/2010 – Oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di incarico 	<p>Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza.</p> <p>Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale</p> <p>Componente Ufficio Provvedimenti Disciplinari Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'ASP di Cosenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assolvimento degli adempimenti previsti dal Regolamento Disciplinare vigente dell'ASP di Cosenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/11/2010 – 31.12.2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di incarico 	<p>Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza</p> <p>Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale</p> <p>Presidente della Commissione Invalidi Civili e della legge n. 104/92 di San Giovanni in Fiore (CS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge n. 295/90 e s.m.i. e della Legge n. 104/92
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/9/2007 – 30/6/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di incarico 	<p>Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza</p> <p>Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale</p> <p>Componente Commissione Accreditamento dell'ASP di Cosenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Esperto in Medicina del Lavoro con funzioni di Controllo, Ispezione e Vigilanza delle Strutture Sanitarie accreditate private e pubbliche dell'ASP di Cosenza al fine di verificare la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti strutturali, impiantistici e di risorse umane delle stesse
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/4/1998 -31/10/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Azienda Sanitaria Locale (N.4) di Cosenza</p> <p>Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale</p> <p>Responsabile della UO: "Medicina Legale" del Dipartimento di Prevenzione dei Distretti di Montalto Uffugo (CS) ed Acri (CS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabilità delle risorse e dei risultati conseguiti dalla UO "Medicina Legale"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/11/1998 – 31/10/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di incarico 	<p>Azienda Sanitaria Locale (N.4) di Cosenza</p> <p>Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale</p> <p>Presidente della Commissione Invalidi Civili e della legge n. 104/92</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge n. 295/90 e s.m.i. e della Legge n. 104/92
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/3/1990 – 31/10/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

USL n. 12 Rogliano (CS) – USL n. 4 Cosenza
 Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale
 Assistente Medico – Dirigente Medico di Medicina del lavoro e di Medicina Legale
 Attività afferenti le funzioni svolte

- Date (da – a)

1/4/1991 – 31/10/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

USL n. 12 Rogliano (CS) – USL n. 4 Cosenza
 Azienda Sanitaria territoriale pubblica del Sistema sanitario Nazionale
 Componente in qualità di Specialista in Medicina del lavoro delle Commissioni Invalidi Civili e della Legge n. 104/92
 Assolvimento degli adempimenti previsti dalla Legge n. 295/90 e s.m.i. e della Legge n. 104/92

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

5/11/1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Napoli – II° Policlinico

Facoltà di Medicina e Chirurgia – Materie tipiche dell'ordinamento didattico delle facoltà di medicina e chirurgia
 LAUREA (con punti 110/110)
 Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)

26/10/1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Messina

Corso di specializzazione in Medicina del Lavoro – Materie tipiche dell'ordinamento didattico del corso di specializzazione
 Corso di specializzazione in Medicina del Lavoro
 Post –laurea

- Date (da – a)

1/10/1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Reggio Calabria

Corso di specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni – Materie tipiche dell'ordinamento didattico del corso di specializzazione
 Corso di specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni
 Post –laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

17 -18 Giugno 2013
INAIL Roma”

La gestione dello stress lavoro – correlato: strumenti per le attività di assistenza e vigilanza

Attestato di partecipazione al corso: “La Direzione dei sistemi complessi in sanità”
Formazione Continua

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000
Regione Calabria

Metodi e strumenti per l'utilizzo programmato delle risorse in ambito distrettuale
Responsabilità gestionali del Direttore di Distretto
Attestato di superamento dell'esame finale relativo al corso: “Responsabili dei Distretti: programmazione, organizzazione e gestione dei Distretti Sanitari”
Formazione continua

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997
Università Bocconi (SDA) Milano

Management, Gestione delle risorse

Attestato di partecipazione al corso: “Top Management in Sanità”
Corso Universitario post-laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26.02.1991 – 02/03/1991
CEIDA Roma

Le nuove direttive comunitarie sui requisiti di salute e sicurezza per i luoghi e le attrezzature di lavoro
Attestato di partecipazione al corso
Formazione post-laurea

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Ente Erogante
- Principali materie / erogate
 - Destinatari
- Rapporto di Collaborazione instaurato

2010 – Oggi
Sistema Formativo ECM/ Provider privato JeB
Medicina del Lavoro e Legislazione Sanitaria
Medici del Lavoro e Medici Competenti (Igienisti e Medici Legali)
Contratto di docenza

- Date (da – a)
- Ente Erogante
- Principali materie / erogate
- Destinatari
- Rapporto di Collaborazione instaurato

2010 – Oggi

Regione Calabria

Medicina del Lavoro – Amianto e Tumori professionali

Medici, amministratori e tecnici

Contratto di docenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

livello: ottimo

livello: ottimo

livello: ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, di relazionarsi con terzi e di gestire e coordinare gruppi di persone, Ottima propensione al lavoro di team e facilità di socializzazione.

Competenze acquisite nelle seguenti occasioni:

- Esperienza lavorativa;

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINARE ED AMMINISTRARE PERSONE, E PROGETTI, RISORSE.

competenze acquisite nelle seguenti occasioni:

- Direttore di Dipartimento;
- Direttore di UO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI USARE TECNOLOGIE INFORMATICHE H/S

tali competenze sono state acquisite nel tempo:

CONOSCENZE DI SOFTWARE

Windows: buona dimestichezza del pacchetto Office

ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIME CAPACITÀ DIDATTICHE.

competenze acquisite nelle seguenti occasioni:

- Corsi per lavoratori;

- Corsi ECM per dirigenti (medici del lavoro, igienisti, medici legali, ecc.)
- Corsi ECM per personale tecnico (biologi, ingegneri, tecnici sanitari, ecc.)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Cosenza, lì 15 Febbraio 2017

In fede
(Dr. Mario Marino)

Pubblicazioni (segue) →

- 1) **Dott. Mario Marino:** *Proposta di un protocollo di sorveglianza sanitaria nel settore di lavorazione del legno: rischi specifici e rischi emergenti.*
- 2) **Dott. Mario Marino:** *Valutazione del rischio chimico nel settore della lavorazione di marmi e graniti.*
- 3) **Dott. Mario Marino:** *Valutazione del rischio chimico nel settore della lavorazione del legno.*
- 4) **Dott. Mario Marino:** *Attività di vigilanza nel settore di lavorazione del legno.*
- 5) **Dott. Mario Marino:** *Descrizione di un caso di carcinoma rinofaringeo in un caldaista.*
- 6) **Dott. Mario Marino:** *Patologie professionali del rachide nei lavoratori dell'agricoltura calabrese.*
- 7) **Dott. Mario Marino:** *Ricorso avverso il giudizio del medico competente: esperienze calabrese ed indicazioni utili per il medico competente.*

Le pubblicazioni citate sono verificabili sul Giornale Italiano di Medicina del Lavoro ed ergonomia.