

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA BATTAGLIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

IBAN INAIL REGIONALE INAIL

IBAN PERSONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 02/11/1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INAIL- ISTITUTO NAZIONALE per l'ASSICURAZIONE contro gli INFORTUNI sul LAVORO

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA-ENTE PREVIDENZIALE
Medico legale a tempo indeterminato – tempo pieno.

• Date (da – a)

Dal 02/11/1994 al febbraio 1997 SEDE DI IMOLA

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE MEDICO LEGALE
ATTIVITA' DI SEDE (TRATTAZIONE PRATICHE INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI)

• Date (da – a)

Da marzo 1997 a ottobre 1997 SEDE DI BOLOGNA

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE MEDICO LEGALE
ATTIVITA' DI SEDE (TRATTAZIONE PRATICHE INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI)

• Date (da – a)

Dal 26 ottobre 1997 al 31 dicembre 2011

• Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA-SMR

DIRIGENTE MEDICO LEGALE

con INCARICO CONNESSO A POSIZIONE DI MAGGIOR SPESSORE ORGANIZZATIVO
E FUNZIONALE (B1) –

in particolare, Referente Medico del Gruppo regionale "Danno biologico", **Referente Medico ECM regionale**, Componente delegato del Collegio Regionale di cui alla Convenzione Inail-Inps,

presso INAIL-SMR.
vd. anche Competenze maturate.

- Date (da – a) **dal 1 gennaio 2012 a tutt'oggi**
- Principali mansioni e responsabilità **SEDE DI FERRARA**
DIRIGENTE MEDICO LEGALE 1° LIVELLO
- Date (da – a) **Dal 01-04-2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- DIPARTIMENTO DEL TESORO**
- Tipo di azienda o settore **COMMISSIONE MEDICA DI VERIFICA**
- Tipo di impiego **MEDICO LEGALE A CONVENZIONE**
- Date (da – a) **DAL 01-04-2004 AL 28 febbraio 2011 – CMV FERRARA**
- Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DELLA CMV dal 2004 al 2008**
- Date (da – a) **PRESIDENTE DELLA CMV di FEERARA dal 2009 al 2011**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 01-03-2011 al 28-2-2015 – CMV DI BOLOGNA**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente della commissione**
- Date (da – a) **DAL 02-11-2000 MEDICO SPEC. IN MEDICINA LEGALE E DELLE**
- Tipo di impiego **ASS.NI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE –INTRAMOENIA**
- Principali mansioni e responsabilità **-CONSULENTE PRESSO IL TRIBUNALE DI FERRARA (Sezione Civile, Sezione Lavoro, Ufficio del Giudice di Pace) e TRIBUNALE DI BOLOGNA**
-ATTIVITA' MEDICO LEGALE PER LA FONDAZIONE ENPAIA
ENASARCO -PERIZIE MEDICO LEGALI PRIVATE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1983-1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Voto 110/110 e Lode**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989-1993
1993• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	SPECIALIZZAZIONE IN DERMATOLOGIA E VENEROLOGIA Voto 50/50 e Lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI Voto 50/50
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	AA 2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	MASTER DI 1° LIVELLO-SICUREZZA E PREVENZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1994 Attività formativa come da Programma Istituzionale Conseguiti punti ECM come da Normativa Nazionale Ministero della Salute

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

INGLESE

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo in equipe maturata in molteplici situazioni professionali; in particolare, Componente dell'Equipe multidisciplinare di 2° livello per i progetti ex- art.24 D.Lvo 38-2000 , presso INAIL-SMR.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate all'urgenza e/o al rapporto con il pubblico/clienti; capacità di adattamento a diverse situazioni di lavoro in considerazione dell'esperienza maturata in svariate mansioni all'interno degli ambienti lavorativi, capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Incarico del 20-07-2000 di posizione di particolare spessore organizzativo e funzionale, incarico espletato fino al 31-12-2011;

Incarico del 30-01-2009 di Componente delegato del Collegio Regionale di cui alla Convenzione Inail-Inps, presso INAIL-SMR, incarico espletato fino al 31-12-2011;

Incarico del 29-04-2013 di Referente Medico ECM regionale, incarico espletato fino a luglio 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzazione corrente di applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word, Excel, Power Point e Internet Explorer**

Autorizza, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, il trattamento dei dati personali e dichiara di essere informato che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e che il titolare del trattamento dei dati stessi è il Ministero dell'Economia e delle finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi , Direzione dei Servizi del Tesoro
- Via Casilina 3- 00182 ROMA.

Ferrara, 23/02/2017