

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLA DURANTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

È MAGISTRATO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA SEZIONE II DELLA SEZIONE STACCATA DI SALERNO DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA (GIÀ PRESIDENTE DELLA SEZIONE II DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA, SEDE DI CATANZARO).
È COORDINATORE DELL'UFFICIO STUDI E FORMAZIONE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA, ISTITUITO PRESSO IL CONSIGLIO DI STATO.
È GIUDICE TRIBUTARIO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA SEZIONE IV DELLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLA CALABRIA.
È STATO DIRETTORE DELL'UFFICIO DEL MASSIMARIO ISTITUITO PRESSO LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA CALABRIA, SEDE DI CATANZARO.
DAL 29 SETTEMBRE 1992 AL 31 GENNAIO 1998, È STATO MAGISTRATO ORDINARIO CON FUNZIONI DI GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI E DI GIUDICE ISTRUTTORE PENALE PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Firenze il 25-10-1989

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

===

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

===

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nicola
Durante
17.06.2023
09:05:58
GMT+01:00

