

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PANNULLO NICOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- dal 16/09/2022 ad oggi: **Presidente di Sezione** della Corte di giustizia tributaria di Secondo grado del Lazio;
- dal 14 05/ 2014 al 15 /09/2022: **Presidente di Sezione** della ex Commissione Tributaria Regionale del Lazio;
- dal 3/04/2014 al 04/07/2002: **Giudice tributario** della ex Commissione Tributaria Provinciale di Roma;
- dal 03/07/2002 al 24/04/1996: **Vicepresidente di Sezione** della ex Commissione Tributaria Provinciale di Milano;
- dal 31/03/1996 al 16/03/1990: **Vicepresidente di Sezione** della ex Commissione Tributaria di I grado di Milano;
- Dal 2015 al 2022: **Direttore dell'ufficio del Massimario** delle sentenze della ex Commissione Tributaria Regionale del Lazio
- Datore di lavoro: Ministero dell'Economia e delle Finanze

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

- dal 27 febbraio 2023 al 21 gennaio 2017: Presidente di Sezione della Corte di appello di Roma;
- dal 20 /01/2017 al 16/09/ 2009: Presidente di Sezione del Tribunale ordinario di LATINA;
- dal 15/09/2009 al 15/09/1999: Giudice delegato ai fallimenti del Tribunale ordinario di Roma;
- Datore di lavoro: Ministero della Giustizia

- dal 5/12/1978 al 18 /03/1983: Funzionario dello Stato con la qualifica direttiva di Ispettore
 - Datore di lavoro: Azienda Autonoma delle Ferrovie dello Stato
- Tipo di impiego
Pubblico Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita il 4.12.1975 presso l'Università degli studi di Napoli con votazione 110 e lode;
 - idoneo esame di avvocato nell'anno 1978 iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Napoli;
 - Docente presso Ministero delle finanze Scuola Centrale Tributaria E. Vanoni anno 2002;
 - Docente Università degli studi di Roma 3 nel corso formativo per curatori fallimentari anni 2003-2005;
 - Docente relatore presso l'Università degli studi di Cassino - Facoltà di economia nel 2002 giornata di studio 18/11/2002 sull'Amministrazione Straordinaria d.lgs. n. 270/99

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Francese e Spagnolo (elementare)

Ottime capacità relazionali acquisite nella PA ruoli direttivi e nei Convegni scientifici quale relatore in corsi organizzati dal CSM

ottime capacità organizzative in ruoli direttivi presso la P.A. (Ministero della Giustizia e MEF)

Buone conoscenze e competenze con l'uso computer (pacchetto Office in ambiente Mac e Microsoft, PEC e firma digitale)

patente B



NICOLA PANNULLO
MEF-
DIPARTIMENTO
FINANZE
19.06.2023 18:38:30
GMT+01:00