

SCHEDA PROGETTUALE: REVISIONE DELLA SPESA

Sezione 1: Dati identificativi del progetto

#	Anagrafica	Declinazione
1	Titolo del progetto:	Revisione della Spesa
2	Responsabile del progetto	Alberto Fantini
3	Eventuali progetti precedenti, terminati o ancora in corso, correlati al progetto in argomento	-
4	Descrizione delle attività precedentemente realizzate o ancora in corso	-
5	Anagrafica SIPAI	-
	Codice identificativo commessa	202028
6	Progetto Speciale di riferimento (indicare se è collegato ad uno specifico Progetto Speciale / iniziativa di consulenza specialistica alla PA)	Sistema a Rete

Nota: salvo ove diversamente specificato, tutti gli importi si intendono in euro iva esclusa.

Sezione 2: Descrizione del progetto

- Descrizione del progetto:

Il progetto si propone l'obiettivo di supportare le attività del Commissario straordinario per la Spending Review nelle sue funzioni istituzionali con particolare riferimento a quanto riconducibile alla conoscenza e alle analisi volte alla razionalizzazione della spesa per beni e servizi, anche nell'ambito delle attività del Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori. Si riporta di seguito una prima lista di attività, che verrà eventualmente arricchita ed integrata nel corso dei mesi in base alle specifiche esigenze:

- Definire il modello di business e le modalità di funzionamento del Procurement pubblico e dei Soggetti Aggregatori
- Definire consumi standard per specifiche merceologie e individuare possibili criteri di intervento attraverso specifici progetti e/o soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto, con particolare riferimento a merceologie complesse e/o con forte carattere di innovatività
- Individuare le azioni necessarie - in ambito merceologico, informatico e legale - per incrementare il volume della spesa intermediata, per realizzare una reale pianificazione integrata, che comporti il presidio crescente ed omogeneo su base territoriale di merceologie «affrontabili» in forma aggregata;
- Individuare interventi specifici ai fini dell'evoluzione normativa, della progettazione dell'interconnessione delle piattaforme di e-Procurement e della efficientamento degli ambiti funzionali;
- Definire studi di fattibilità al fine di realizzare specifici sistemi di analisi (cruscotti e reportistica) al fine di supportare:
 - la rilevazione dei risparmi conseguiti attraverso le iniziative dei SSAA;
 - la pianificazione delle iniziative dei Soggetti Aggregatori e delle attività di monitoraggio del Tavolo, in coerenza con eventuali provvedimenti di natura normativa e/o amministrativa, anche al fine di creare "automatismi" nella applicazione dei parametri del DM Fondo dei Soggetti Aggregatori ai fini della determinazione delle relative quote di spettanza;
- Relativamente alla attuazione dell'interoperabilità tra i sistemi e le piattaforme e alla condivisione delle informazioni, fornire supporto alla costituzione del "nomenclatore unico" e alla individuazione della relativa metodologia.

SCHEDA PROGETTUALE: REVISIONE DELLA SPESA

- Deliverable del progetto:**

Studi, analisi e presentazioni negli ambiti progettuali indicati, con particolare riferimento a: governance del procurement pubblico, attuazione del DL 66/2014 relativamente alle attività di pertinenza della revisione della spesa.

Principali fasi progettuali previste

Specificare le principali fasi progettuali previste

Principali fasi progettuali previste
Governance del procurement pubblico
Studi merceologici verticali
Attuazione DL 66/2014 relativamente alle attività di pertinenza della revisione della spesa e del DPCM 14 novembre 2014

Sezione 3: Soggetti terzi coinvolti nel progetto a titolo oneroso o gratuito

Nella realizzazione del progetto è prevista la partecipazione di altri **soggetti**:

SIX...

NO.....

Se SI, indicazione di quali, in quali fasi e quale è il **tipo di rapporto**

Soggetti	Fasi progettuali di utilizzo del contratto (SI/NO)			Tipo di Rapporto
	Governance del procurement pubblico	Studi merceologici verticali	Attuazione DL 66/2014 relativamente alle attività di pertinenza della revisione della spesa e del DPCM 14 novembre 2014	
RTI - Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. - Studio Legale Tributario - Value Partners Management Consulting S.p.a. - P&I Studio Legale Guccione e Associati	SI	SI	SI	Servizi professionali a supporto di Consip - Affidamento del servizio di consulenza strategica, organizzativa, legale e merceologica, volto a supportare le attività di Consip S.p.A. (stipulato febbraio 2017, scadenza febbraio 2020) - la sentenza del TAR Lazio n. 3477 del 21 marzo 2018 ha dichiarato l'inefficacia del contratto per servizi professionali a supporto delle attività

SCHEDA PROGETTUALE: REVISIONE DELLA SPESA

				di Consip S.p.A.
TBD	SI	SI	SI	Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni

Sezione 4: Risorse del progetto

Indicare le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del progetto, ordinate per le fasi progettuali previste.

Personale interno

Tipologia delle risorse	Fase	FTE	Attività di impiego
Manager	Tutte	0,1	Project Management
Capo Progetto	Tutte	0,3	Coordinamento risorse
Consulente senior	Tutte	1,5	Attività di analisi e di supporto alla definizione dei modelli

Personale esterno

Relativamente alle risorse esterne necessarie per la realizzazione del progetto si riporta un quadro complessivo dei profili professionali utilizzabili in funzione delle risorse disponibili.

Contratto Servizi professionali a supporto di Consip (RTI - Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. - Studio Legale Tributario - Value Partners Management Consulting S.p.a. - P&I Studio Legale Guccione e Associati)				
2018				
Tipologia delle risorse	Modalità di tariffazione (gg/uu, a corpo, FP)	Quantità (se disponibile)	Tariffa	Attività di impiego
Manager	Le varie figure professionali sono utilizzate per attività di realizzazione a corpo e per attività di analisi e supporto specialistico, remunerate a tempo e spesa, la cui distribuzione per profilo e per fase non è definibile a priori.		400,00	<ul style="list-style-type: none"> Analisi e studi verticali su specifiche merceologie Disegno del modello di interoperabilità dei sistemi e delle banche dati Definizione del modello di governance dei Soggetti Aggregatori Attuazione del D.L. 66/2014 relativamente alle attività di pertinenza della Revisione della Spesa
Consulente Senior			300,00	
Consulente Junior			230,00	
Analista			200,00	
Merceologo			600,00	
Manager legale			400,00	
Consulente senior legale			310,00	
Consulente junior legale			150,00	

SCHEDA PROGETTUALE: REVISIONE DELLA SPESA

Beni materiali e immateriali

Anno	Bene	Tipo
2018	Non sono previste risorse materiali e immateriali.	-

Sezione 5: Descrizione degli strumenti di monitoraggio e controllo.

Strumento di monitoraggio e controllo	Periodicità
Stato Avanzamento Lavori, Stato Avanzamento Costi. Consip fatturerà gli importi consuntivati e validati su SIACC. Le fatture dovranno essere corredate da tutta la documentazione di supporto necessaria alla liquidazione da parte dell'Amministrazione.	<i>Trimestrale</i>

SCHEDA PROGETTUALE: REVISIONE DELLA SPESA

Sezione 6: Costi del progetto

COSTO STIMATO DEL PROGETTO PER L'ANNO 2018

Tipologia di costo	Importo
Parte capitale	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno</i>	-
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte capitale (IVA esclusa)	-
Parte corrente	
<i>Beni materiali e immateriali</i>	-
<i>Realizzazioni a corpo</i>	-
<i>Personale esterno ⁽¹⁾</i>	64.920,00
<i>Altro (canoni, servizi a consumo)</i>	-
Totale parte corrente (IVA esclusa)	64.920,00
TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	64.920,00
TOTALE COMPLESSIVO (IVA inclusa)	79.202,40

1. *Supporto specialistico, remunerato a corpo o tempo e spesa, per attività di governance del procurement pubblico, studi merceologici verticali e di attuazione DL 66/2014 relativamente alle attività di pertinenza della revisione della spesa e del DPCM 14 novembre 2014*