

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ 2017
ATTIVITÀ PROGETTUALI E A RIMBORSO

CONSULENZA SPECIALISTICA ALLA PA E PROGETTI SPECIALI

SEZIONE 1: Elenco delle iniziative di consulenza specialistica alla PA

#	Titolo dell'iniziativa	Amministrazione	Descrizione
1	Indagine MEF-ISTAT	MEF	Collaborazione alla realizzazione della rilevazione conoscitiva 2017 sui prezzi di acquisto della Pubblica Amministrazione per oltre 20 merceologie. Elaborazione dei risultati relativi al primo trimestre dell'anno in corso, relativamente ad un sottoinsieme di 4 merceologie tra quelle oggetto di indagine. Estensione dell'analisi anche allo SDAPA per le merceologie Farmaci e Derrate alimentari e alle categorie merceologiche "Carta" e "Arredi" (scrivanie e sedie) offerte sul MEPA.
2	Predisposizione tabelle caratteristiche essenziali (benchmark)	Amministrazioni pubbliche	Individuazione - per ciascuna iniziativa per la quale sarà attiva una Convenzione ex art. 26 a valle dell'emanazione dell'apposito Decreto - delle prestazioni principali che possono essere acquisite tramite tale Convenzione e le relative caratteristiche essenziali. I valori delle caratteristiche essenziali e i relativi prezzi, riportate nel Decreto del MEF che verrà emanato nel 2017, verranno pubblicati nel sito istituzionale del MEF e nel Portale acquistinretepa.it. Realizzazione, con riferimento alle attività finalizzate ad ottemperare a quanto previsto dal comma 508 della Legge di Stabilità 2016, degli approfondimenti e degli incontri con l'ANAC necessari alla definizione delle merceologie oggetto di intervento e delle modalità di elaborazione adeguativa dei prezzi.
3	Interoperabilità piattaforma e-procurement con altre banche dati e piattaforme per gli acquisti on-line	MEF, AGID, Amministrazioni pubbliche	Supporto tecnico e operativo al Dipartimento e alla Cabina di Regia (ex art. 212 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) attraverso la partecipazione ai vari gruppi di lavoro istituzionali finalizzati alla definizione di un disegno evolutivo del Public Procurement nazionale. Prosecuzione del supporto nel disegno del processo evolutivo dell'infrastruttura immateriale degli acquisti pubblici "Compro-PA" con tutti gli attori coinvolti. Partecipazione all'istituendo Forum Nazionale dell'e-Procurement presieduto congiuntamente dall'AgID e dal MEF.
4	Equitalia	Equitalia	Erogazione di servizi informativi e di contact center a supporto del "Servizio di verifica degli inadempimenti" gestito da Equitalia.
5	Sistema a Rete	Regioni	Supporto al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori e ulteriore sviluppo delle relazioni e delle collaborazioni con le altre Centrali di Committenza, in base a quanto disciplinato dal D.L. 66/2014.

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ

6	Acquirente e Pagatore Unico	MEF	Supporto al Dipartimento nelle fasi necessarie per l'avvio e la gestione della sperimentazione dell'Acquirente e Pagatore Unico, nel rispetto di quanto previsto all'art. 1 comma 415 della Legge di Bilancio 2017. Il supporto riguarda le fasi necessarie per l'avvio e la gestione della sperimentazione, dal disegno del modello di acquisto centralizzato all'esecuzione delle attività previste nel perimetro della sperimentazione, anche in relazione all'individuazione di strumenti telematici a supporto dell'Acquirente Unico.
7	Modelli innovativi di procurement	MEF	Supporto al Dipartimento per lo sviluppo di uno studio di fattibilità volto ad analizzare modelli innovativi di acquisto – basati sull'applicazione della leva finanziaria agli approvvigionamenti di beni e servizi – al fine di favorire il rinnovo delle grandi flotte infrastrutturali pubbliche, agendo, in condizioni di scarsità di risorse economiche, sulla diluizione dell'onere nel tempo.

SEZIONE 2: Elenco dei Progetti Speciali

#	Titolo del Progetto	Descrizione
1	Customer Satisfaction	Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction per raccogliere e analizzare il grado di soddisfazione delle Amministrazioni sull'offerta del Programma. Gli obiettivi dell'indagine sono: - la misurazione del livello di soddisfazione delle Amministrazioni e delle Imprese che hanno aderito al Programma e la definizione degli indici di valutazione delle performance di Consip; - l'analisi dei fattori componenti il grado di soddisfazione e l'immagine percepita di Consip.
2	Efficientamento energetico delle caserme dei Vigili del fuoco	Supporto all'Agenzia del Demanio per l'espletamento di una iniziativa inerente l'efficientamento energetico che riguarderà in particolare le caserme dei Vigili del fuoco. Tale procedura di gara rientra nel più ampio progetto finalizzato a ridurre e razionalizzare la spesa legata al consumo di energia e si inserisce nel percorso intrapreso dall'Agenzia del Demanio di forte attenzione ai temi dell'efficienza energetica e della sostenibilità ambientale sul patrimonio pubblico. L'Agenzia del Demanio ha individuato il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco come amministrazione con la quale avviare la sperimentazione anche in considerazione delle specifiche competenze tecniche in ambito energetico, funzionali alla fase di raccolta, analisi e verifica delle informazioni energetiche degli immobili. Tale progetto consentirà quindi di mettere a punto un set minimo di dati necessari per identificare gli interventi di efficientamento energetico più appropriati e valorizzare i relativi risparmi economici, implementando una vera e propria azione di riqualificazione della spesa energetica. Inoltre, la realizzazione di schede di raccolta dati standardizzate potrebbe essere d'aiuto in progetti futuri nei quali, sempre più spesso, la normativa tecnica impone obblighi di monitoraggio energetico. Tale innovativa impostazione, consentirà di svolgere una analisi della domanda più approfondita basata su comportamenti nella gestione dell'energia e nella conduzione degli immobili reali e con pregiate informazioni di ritorno ad alto valore strategico.
3	Green Public Procurement	Gestione dell'obbligatorietà dei criteri ambientali minimi sancita dalla legge 221/2015 relativi a tutti gli Strumenti del Programma; partecipazione attiva all'implementazione del Piano d'Azione Nazionale sul GPP, definito dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) anche nell'ambito dell'adozione della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile sancita dal Collegato Ambientale e supporto al MATTM per la definizione dei nuovi Criteri Ambientali Minimi a livello nazionale e per l'aggiornamento di quelli già pubblicati; collaborazione, attraverso attività di consulenza, formazione e sensibilizzazione, con le Amministrazioni Centrali, le Regioni, nonché altre realtà territoriali di rilievo quali le Università e gli Enti di Ricerca, Imprese e Associazioni di categoria; valorizzazione delle collaborazioni sviluppate a livello europeo nell'ambito della partecipazione a progetti europei; individuazione di ulteriori aree di intervento ove introdurre parametri di sostenibilità ambientale e sociale, ove possibile, nelle iniziative poste in essere nell'ambito del Programma e organizzazione di iniziative specifiche volte a promuovere il Green and Sustainable Procurement negli appalti pubblici.

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ

4	Meccanismo di autofinanziamento del Programma	Prosecuzione dell'attività orientata all'individuazione di eventuali ulteriori merceologie per le quali prevedere l'applicazione della commissione a carico dei Fornitori e l'entità della stessa. Avvio di un tavolo di lavoro per proporre un nuovo modello di maturazione dei ricavi da fee e approfondire le modalità di previsione dei ricavi da fee. Aggiornamento/introduzione delle condizioni contrattuali per l'applicazione della fee nella documentazione di gara e di stipula delle iniziative di prossima pubblicazione e attivazione. Attività di verifica e controllo delle dichiarazioni semestrali anche attraverso l'Organismo di Ispezione.
5	Partecipazione ai gruppi di lavoro UNINFO	Partecipazione, a seguito dell'iscrizione del DAG come socio di diritto dell'ente di normazione italiano UNINFO, ai gruppi di lavoro CEN - European Committee for Standardization - aventi l'obiettivo di sviluppare standard nazionali e cooperare nella definizione degli standard internazionali informatici per le tematiche di e-procurement e, più in generale, di e-business.
6	Partecipazione alla community OpenPEPPOL	Prosecuzione del coordinamento della community Pre-award per supportare l'attuazione del modello di Governance e le operazioni necessarie al nuovo eTendering attraverso accordi di servizio per gli access providers e la costituzione di una nuova tipologia di Peppol Authority. Partecipazione al tavolo EXEP - Multi Stakeholders e-Procurement Experts - della Commissione Europea, per favorire l'interoperabilità e la standardizzazione anche a livello nazionale e l'allineamento con OpenPeppol e con la Peppol authority nazionale. Programmazione di attività volte a realizzare progetti pilota per scambiare documenti con sistemi gestionali di utenti opportunamente individuati al fine di testare l'integrazione del sistema e-Procurement del Programma, attraverso l'Access Point dell'infrastruttura OpenPeppol.
7	Partecipazione al progetto eSENS	Completamento del pilota sul "Documento Unico di gara" denominato ESPD nella Direttiva sul Public Procurement, in collaborazione con INTERCENTER ed ANAC e diffusione dei principali risultati a livello nazionale.
8	Analisi e Reporting Activity Based Costing	Prosecuzione della messa a disposizione delle informazioni sui costi dei prodotti/servizi al fine di rispondere sempre più adeguatamente alle esigenze informative sul Programma. Rivisitazione della mappatura delle attività del Programma secondo una logica di semplificazione e ottimizzazione delle informazioni/dati da inserire nei sistemi, a seguito della reingegnerizzazione del sistema di Pianificazione e Controllo delle iniziative/progetti (P&C).
9	Program/Project Management	Evoluzione del sistema informativo unico di Program/Project Management, fruibile attraverso il Cruscotto di Monitoraggio della Convenzione DAG-Consip, sulla base dei requisiti funzionali espressi dal Dipartimento per adeguarsi alle nuove esigenze informative e conoscitive, nonché al nuovo modello definito dalla nuova Convenzione DAG-Consip 2017-2019. Aggiornamento dei contenuti informativi a supporto del governo della Convenzione, al fine di consentire al Dipartimento di disporre delle informazioni, in particolare dell'andamento dell'erogato.
10	Sistema di gestione per la Qualità	Mantenimento del sistema di gestione per la Qualità ISO 9001 in essere e pianificazione ed implementazione del Sistema di gestione per la Qualità esteso ad altri strumenti di Procurement. Avvio del processo di analisi del rischio al fine dell'adeguamento alla norma ISO 9001:2015.

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ

11	Sistemi di pianificazione	Avvio della reingegnerizzazione del sistema di Pianificazione e Controllo delle iniziative/progetti (P&C) a seguito della ridefinizione dei modelli operativi e di accountability ricompresi nel ciclo di programmazione e controllo.
12	Sistemi di supporto agli strumenti di acquisto	Prosecuzione delle attività di rifacimento del sistema per il governo delle procedure di acquisto sopra soglia (SIGeF), armonizzando tale sistema con le novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti. Prosecuzione delle attività di definizione di una reportistica specifica a supporto delle analisi dei dati relativi agli Strumenti messi a disposizione dal Programma.

PROGETTI A RIMBORSO E SERVIZI DI GESTIONE

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ

SEZIONE 1: Elenco dei Progetti a rimborso e dei Servizi di gestione

#	Titolo del Progetto	Costo del Progetto – parte corrente – (al lordo dell'IVA)	Costo del Progetto – parte capitale – (al lordo dell'IVA)
1	DataWarehouse	1.059.956,10	931.024,91
2	e-Procurement	2.624.974,44	5.484.714,17
3	Piattaforma di Customer Relationship Management	122.141,52	571.576,28
4	Servizi di Contact Center ¹	1.110.200,00	6.100,00
5	Fatturazione Elettronica MEPA	-	184.172,64
6	BDNPP e Portale Soggetti Aggregatori	-	813.740,00
7	Revisione della Spesa	476.133,00	-
8	Soluzioni informatiche a supporto dell'Acquirente e Pagatore unico	-	400.160,00

¹ Per i servizi di contact center, il costo riportato (costo a rimborso MEF di parte corrente) è pari alla differenza tra i costi dei fornitori esterni previsti nell'anno per l'erogazione del servizio (1.433.500,00 euro iva inclusa) e i corrispettivi stimati nell'anno dall'introduzione della numerazione a pagamento (323.300,00 euro iva inclusa).

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ

SEZIONE 2: Oneri a rimborso per i progetti/servizi secondo quanto definito all'art. 12 della Convenzione

Oneri a rimborso (IVA inclusa)

Valori in euro	2017		
	PARTE CORRENTE	PARTE CAPITALE	TOTALE
IMPORTO ONERI A RIMBORSO PER I PROGETTI/SERVIZI SECONDO QUANTO DEFINITO ALL'ART. 12 DELLA CONVENZIONE ^(*)	5.393.405,06	8.391.488,00	13.784.893,06

^(*) Valore degli impegni di spesa stimati relativi ai progetti a rimborso (IVA inclusa)

SPESE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA

SCHEDA DI SINTESI DEL PIANO ANNUALE ATTIVITÀ

SEZIONE 1: Oneri a rimborso per le spese di rappresentanza e di difesa secondo quanto definito all'art. 13 della Convenzione

Oneri a rimborso (IVA inclusa)

<i>Valori in euro</i>	2017
ONERI A RIMBORSO PER SPESE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA ^(*)	2.440.000,00

^(*) Valore degli impegni di spesa relativi a costi stimati a rimborso (IVA inclusa)