

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE NIGRIS MASSIMO
Indirizzo	
Telefono	0693836397
Fax	
E-mail	massimo.denigris@finanze.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--------------------|--|
| • dal 2001 | In servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, ufficio di staff capo dipartimento, ufficio II, struttura notifiche atti esecutivi, inquadrato nell'Area III [^] - F5 con funzione di coordinatore della struttura |
| • dal 1990 al 2000 | In servizio presso il Ministero delle Finanze ufficio del segretario generale – segreteria consiglio di amministrazione con funzioni di segretario del consiglio di amministrazione del ministero e capo segreteria |
| • dal 1987 al 1989 | In servizio presso il Ministero delle Finanze direzione generale del personale divisione V come Funzionario addetto ai rapporti con il consiglio di amministrazione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--------------------|---|
| • dal 1987 al 2017 | Completa formazione giuridica sui principali istituti di diritto amministrativo attraverso innumerevoli corsi di formazione e aggiornamento presso la scuola superiore della pubblica amministrazione prima e successivamente presso la scuola superiore dell' economia e delle finanze |
| | Formazione obbligatoria completa |
| | Idoneità concorso dirigente |

- 1982 Diploma di laurea in giurisprudenza presso la facoltà “ federico II “ di napoli
- 1976 Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua Inglese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Altre lingue Portoghese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Amministratore di condominio
Presidente di associazione no profit in ambito velico
Assistenza familiare - caregiver

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Elevate capacità nell'utilizzo di applicazioni informatiche – fogli di calcolo; prodotti di videoscrittura. Conoscenza dei sistemi Windows, Works, Word, Excel, Outlook 2000, Outlook Express. Discreta conoscenza delle applicazioni POWER POINT ed ACCESS e della rete Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Skipper

PATENTE O PATENTI
Patente nautica a motore e a vela, senza limiti
Patente di guida A e B