

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Data**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

• **Data**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Valentini, Antonello

Telefono Ufficio 06.93.836.942

[antonello.valentini@mef.gov.it](mailto:antonello.valentini@mef.gov.it)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso Università "La Sapienza" di Roma con votazione di 99/110.

Dal gennaio 2000 al dicembre 2001.

Studio commerciale Palma-Boria, Via Tirso 26 - Roma

Svolgimento di attività contabili e fiscali

Dal dicembre 2001

Dipartimento delle Finanze-Ufficio Amministrazione Risorse

Svolgimento di attività di contabilità di Stato per la gestione di specifici capitoli di spesa.

Gestione problematiche fiscali di soggetti incardinati alla P.A. (giudici tributari, garanti del contribuente)

INGLESE perfezionato presso British School di Roma e conseguimento del "First Certificate"

Buona

Buona

Discreta

**CORSI**

Upper Intermediate  
Corso Ecdl Modulo  
Corso Lingua Inglese - Upper – Intermediate  
Bilancio Dello Stato e Legge Finanziaria  
Moneta e Politica Monetaria  
Teoria dell'inflazione  
Inglese Upper-Intermediate  
Saldi di Finanza Pubblica  
Contabilita' Pubblica  
Spending Review

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ampia padronanza dei comuni sistemi informatici (ambiente windows) e pacchetti applicativi specifici (es. SICOGE) per attività di contabilità.  
Ottima capacità di utilizzo di specifici software per attività fiscali.