

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ORSINI ISABELLA]
[SEDE- DIPARTIMENTO FINANZE – VIA DEI NORMANNI 5 – 00184 ROMA]
06 93836346

isabella.orsini@mef.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

/POSIZIONE ATTUALE

Dipendente dalla Direzione Interregionale delle Dogane per il Lazio e l'Abruzzo – Distretto di Roma in distacco presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze – Direzione Legislazione tributaria e federalismo fiscale – Funzionario di terza area F3

ROMA – Agenzia delle Dogane, Disposizione di servizio n. 5/2011- prot.7302/RU del 4 marzo 2011 Assegnazione presso la Direzione Interregionale delle Dogane per il Lazio e l'Abruzzo – Distretto di Roma a far data dal 4 marzo 2011

ROMA – Agenzia delle dogane e dei monopoli, Determinazione direttoriale prot. n. ° 18172/RI/2015 Procedura selettiva interna per il passaggio all'interno della terza area, dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3, decorrenza 1 gennaio 2010

ROMA - Agenzia delle Dogane, Determinazione direttoriale prot. n.° 5673/06 del 1 agosto 2006 Procedura selettiva interna per il passaggio all'interno della terza area, dalla fascia retributiva F1 alla fascia retributiva F2, decorrenza 1 gennaio 2006

ROMA - Agenzia delle Dogane, Determinazione direttoriale prot. n.° 6722 del 25 luglio 2006 Trasferimento presso la Direzione Regionale delle Dogane per il Lazio e l'Umbria – Area Personale, Organizzazione e Informatica – Gestione giuridica amministrativa a far data dal 3 luglio 2006

ROMA - Agenzia delle Dogane, Determinazione direttoriale prot. n.° 5673/06 del 1 agosto 2006 Procedura selettiva interna per il passaggio all'interno della terza area, dalla fascia retributiva F1 alla fascia retributiva F2, decorrenza 1 gennaio 2006

ROMA- Dipartimento per le Politiche Fiscali Ufficio Studi e Politiche Giuridico-Tributarie 11/3/2002 Distacco temporaneo - Analisi, elaborazione e valutazione delle politiche e delle misure giuridico-tributarie; analisi, studi e indagini per l'elaborazione della normativa in materia tributaria; valutazioni dell'impatto amministrativo della normativa.

FIRENZE- Direzione della Circonscrizione doganale, Ufficio Servizi Industriali 3/1/2000 Distacco temporaneo e successivo trasferimento - Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni alle procedure di domiciliazione; rilascio autorizzazioni alle destinazioni particolari, ai regimi di perfezionamento attivo e passivo; controllo delle dichiarazioni di importazione ed esportazione (controllo documentale e visita merci); verifiche dichiarazioni intrastat; operazioni doganali.

LIVORNO- Ufficio Tecnico di Finanza:

20/9/99 Assunzione a tempo indeterminato, rapporto di lavoro a tempo pieno, profilo professionale collaboratore tributario (VII qualifica funzionale) - Accertamento tributario e contabilità d'imposta.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[TITOLI DI STUDIO]

1985-1993 Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode - Tesi in Istituzioni di diritto romano: *“In rem e in personam agere. Uno studio sui profili sostanziale e processuale del rapporto giuridico nell’esperienza romana”* Università degli studi di Napoli “Federico II” Facoltà di Giurisprudenza.

1994-1996 Pratica notarile c/o studio Notaio Di Lieto, Consiglio notarile distretto di Salerno.

1996-1998 Pratica forense c/o studio Avv. Grimaldi, Nocera Inferiore (Sa).

1996-1997 Corso di formazione forense (aut. DPR 10/4/90 n°102, GU n°288 del 9/12/91) - Università degli Studi di Salerno: Istituto di Diritto e Procedura Penale.

1997-1998 Corso di perfezionamento post lauream a distanza: *“La cittadinanza: cultura, storia e diritto. Elementi di didattica” (esame finale positivo)* - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

27/1/2000 Abilitazione alla professione di avvocato - Corte di Appello di Salerno.

2003-2004 Master in Pianificazione Tributaria Internazionale – Tesi: *“Il traffico di perfezionamento passivo. Una modalità di attuazione delle strategie di internazionalizzazione produttiva dell’impresa”* - Facoltà di Scienze Politiche dell’Università “La Sapienza”, Roma in collaborazione con la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.

2010 Preliminary English Test – University of Cambridge – International House – Accademia Britannica presso Università Lateranense – Roma

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

10/99 Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. di Firenze: Corso-seminario *“Disciplina generale sulle accise”*

11/00 Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. di Firenze: Corso-seminario *“L’EURO”*

11/01 Direzione Regionale dell’Agenzia delle dogane di Firenze: Seminario specialistico Progetto Interpello *“Il pagamento del tributo doganale ed il regime delle garanzie”*

10/11/01 Direzione Regionale dell’Agenzia delle dogane di Firenze: Seminario *“Nuovo regolamento sull’alcole etilico e le bevande alcoliche”*

4/02 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Seminario *“Tecniche di redazione di atti normativi”*

5/02 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Seminario *“Le controversie del pubblico impiego dopo il Testo Unico n. 165/2001”*

10/02 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: Corso *“Informazioni, politiche pubbliche e amministrazioni”*

02/2008 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso di informazione in tema di sicurezza e igiene dei posti di lavoro

2008/2009 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso di lingua inglese di livello Pre Intermediate

4/2011 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso *“Nuovi strumenti per la trasmissione del documento informatico: posta elettronica certificata e modalità alternative di trasmissione”*

2009/2010 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso di lingua inglese di livello Pre Intermediate

05/2011 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso *“Il bilancio dello Stato. La nuova Legge di contabilità e finanza pubblica”*

05/2011 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso *“MS-OFFICE-EXCELL LIVELLO AVANZATO”*

05/2013 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Corso *“Contenzioso nel pubblico impiego”*

02/2014 Scuola Superiore dell’economia e delle finanze: Seminario *“IL NUOVO CODICE DOGANALE”*

05/2016 Scuola Nazionale dell’Amministrazione: Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. 81/08 artt. 36 e 37 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011

- 12/2016 Agenzia delle dogane e dei monopoli: Corso “Evoluzione della normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso”
- 09/2017 Agenzia delle dogane e dei monopoli: Corso di formazione “Le autorizzazioni ai regimi fiscali nel settore delle accise-corso per formatori”
- 11/2017 Scuola Nazionale dell’Amministrazione: Corso “Percorso generalista in modalità elearning sull’anti-corruzione per dipendenti pubblici”

]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[HA ACQUISITO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CAPACITA' COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE CON PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO DIVERSI ENTI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[DISCRETA CONOSCENZA TECNICHE INFORMATICHE PACCHETTO OFFICE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[MUSICA]

PATENTE O PATENTI

B dal 1985

ULTERIORI INFORMAZIONI

[CONCORSI

1998 Ministero delle Finanze, Dipartimento delle Dogane e II. II., Concorso pubblico per esami di collaboratore tributario VII qualifica funzionale- Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. di Firenze (vincitrice)

1999 Ministero delle Finanze, Direzione Regionale delle Entrate per la Toscana, Concorso pubblico per esami a 137 posti di collaboratore tributario VII qualifica funzionale- (vincitrice)

2000 Seconda Università degli Studi di Napoli, Concorso pubblico per esami a due posti di funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale, area funzionale amministrativo-contabile, (idoneità pos.12.ma graduatoria di merito)

GRUPPI DI LAVORO

06/2003 Problematiche di riforma del sistema delle accise e predisposizione dei relativi schemi normativi. Legge 7 aprile 2003 n. 80 – Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento per le politiche fiscali

06/2010 Recepimento direttiva 2010/12/UE recante disposizioni in materia di accisa sui tabacchi lavorati – Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze

04/2015 Revisione delle imposte sulla produzione e sui consumi di cui al d.lgs. 26/10/1995, n. 504. Legge delega 11 marzo 2014 n. 23 – Ministero dell’economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze

04/2016 Attuazione direttiva 2014/94/UE sulla realizzazione di un’infrastruttura per i combustibili alternativi – Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici

PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

05/2010 “Destinatario e spedite registrati: due figure complementari al debutto”, Guida Normativa n. 5, Maggio 2010 Il Sole 24 ORE

05/2010 “Depositari di nuovo responsabili per il prelievo sui prodotti rubati”, Guida Normativa n. 5, Maggio 2010 Il Sole 24 ORE

05/2010 “La sentenza a favore del consumatore finale sposta i termini per richiedere il rimborso”, Guida Normativa n. 5, Maggio 2010 Il Sole 24 ORE

07/2010 “ ACCISE- I nuovi obbligati e le novità in materia di garanzia”, Settimana Professionale n. 28, Luglio 2010

10/2017 “Destinatari registrati”, intervento al Convegno: “Depositi fiscali ai fini accise e microbirrifici: novità in materia di autorizzazioni e semplificazioni”, Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma]

ALLEGATI

□