

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELA MARIA MORABITO

E-mail

danielamaria.morabito@mef.gov.it

Ufficio

MEF - Dipartimento delle Finanze – DSIF – Ufficio IV

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dall'1/11/2010

Presso il MEF - Dipartimento Finanze – DSIF – Ufficio IV

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Finanze – Direzione sistema Informativo della Fiscalità - Via dei Normanni 5, Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Ha operato per la realizzazione del sistema pagoPA in collaborazione con Sogei, AgID e Team per la trasformazione Digitale. Collabora ad altri progetti di cui è responsabile l'ufficio di appartenenza (Gestione Fisica Archivi). Ha curato la definizione dei requisiti, la messa in produzione e l'ulteriore evoluzione del Portale del federalismo fiscale e sito di assistenza collegato, mantenendo la supervisione della redazione dei contenuti del Portale.

• dal novembre 2009 – all'ottobre 2010

MEF- Dipartimento Affari Generali – DSII

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Affari generali - Direzione sistema informativo e innovazione – Piazza Dalmazia, 1 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Ha partecipato al gruppo per la personalizzazione di Sigi (Sistema Gestione Investimenti), redazione Consuntivo Cnipa per il MEF e del piano Triennale.

• dal febbraio 2006 – all'ottobre 2009

Presso il MEF – DF – DRI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Economia e Finanze – Dipartimento Finanze – Direzione Relazione Internazionali – Via Pastrengo., 22 - Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Si è occupata di Tax Crime e money laundering., anche come delegata presso OCSE per il Working Party 8 (CTFA - WP8 : Center for Tax Policy and Administration). Ha partecipato alle riunioni di coordinamento per il GAFI (Groupe d'action financière)/FATF (Financial Action Task Force). Verifica, per i temi fiscali dei TPRB/WTO (Trade Policy Review Body – World Trade Organization).

Membro del gruppo interno di Monitoraggio Informatico.

<ul style="list-style-type: none"> • dal novembre 1993 – al febbraio 2006 	Ministero delle Finanze - Ufficio del responsabile del Sistema informativo
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ministero delle Finanze – Ufficio Responsabile sistema Informativo – Viale Europa, 242 - Roma Pubblica Amministrazione Funzionario Pianificazione delle attività triennali ed annuali del Ministero in campo informatico e della consuntivazione delle medesime, con partecipazione a gruppi di lavoro sia interni che esterni (Tavoli tecnici AIPA).
<ul style="list-style-type: none"> • dal dicembre 1988 – al novembre 1993 	Centro sviluppo Materiali
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	CSM - Centro Sviluppo Materiali Società per azioni Ricercatrice Ricercatrice nell'ambito della ricerca applicata in campo siderurgico. Progetti di ricerca in ambito CECA (Comunità Europea carbone e Acciaio) su acciai alto resistenti e giunti saldati con prove in piena scala. Meccanica della frattura, prove meccaniche e simulazione di processi industriali con metodi numerici.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	QRP International Certificata Prince2 Foundation
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Facoltà di bioingegneria - Università "La Sapienza"- Roma Frequenza Corso di perfezionamento post-laurea
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Università "La Sapienza"- Roma Abilitazione alla professione di Ingegnere Abilitata
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Facoltà di Ingegneria Meccanica - Università "La Sapienza"- Roma Dottore in Ingegneria Meccanica Voto di laurea 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" - Reggio Calabria Maturità scientifica 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITA SIA NEI DIVERSI AMBIENTI LAVORATIVI FREQUENTATI IN AMBITO LAVORATIVO È STATA INDICATA QUALE TUTOR PER TIROCINANTI O STAGISTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO E DEL PERSONALE SONO STATE ACQUISITE ED IMPIEGATE FIN DAL PRIMO IMPIEGO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI PRESSO ENTI ESTERNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ELEVATE CAPACITÀ SIA IN CAMPO SOFTWARE CHE IN CAMPO HARDWARE.