

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FIORELLI Serena
Qualifica Direttore Tributario, area III, F5
Indirizzo Ufficio Via dei Normanni 5, 00184 Roma, Italia
Telefono ++39 06 93835247(ufficio)
Fax ++39 06 93836221(ufficio)
E-mail Serena.Fiorelli@mef.gov.it

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 - 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento delle Finanze – Direzione Relazioni Internazionali
Via dei Normanni 5 – 00184 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Comparto Ministeri
- Tipo di impiego Carriera Direttiva – Posizione economica Area III - F5
- Principali mansioni e responsabilità Negoziazione di trattati fiscali internazionali ed elaborazione delle relative norme.
Partecipazione alla formazione di atti internazionali nelle sedi multilaterali attinenti alla fiscalità diretta.
Rappresentanza del governo italiano nelle sedi internazionali.
Coordinamento di attività internazionali sia all'interno del Dipartimento delle Finanze che nel contesto delle istituzioni ed enti coinvolti nel processo di formazione della normativa pattizia internazionale.
Studio ed elaborazione di documenti nel contesto dello *staff* del Direttore generale.

TITOLI attinenti alle mansioni svolte

- 1994-2018 membro della delegazione italiana per i negoziati delle convenzioni contro le doppie imposizioni
- 2014- 2018 - membro della delegazione italiana per i lavori OCSE – progetto BEPS (Action 6, Action 7, Action 14 e Action 15)
membro della delegazione italiana per il negoziato multilaterale *del Multilateral Instrument to Modify Bilateral Tax Treaties*
- 1996- 2018 rappresentante italiano (*main delegate*) in sede OCSE al gruppo di lavoro (*Working Party 1*) e relativi sottogruppi tecnici di studio in materia di trattati fiscali:
- 2001 -2016 Relatore e *chairman* nei seminari organizzati dall'OCSE con i Paesi ad economia emergente nel contesto del Global Forum sui trattati fiscali e prezzi di trasferimento (*Global Forum on Tax Treaties and Transfer Pricing*).
- Febbraio 2009 designazione a partecipare ai lavori del gruppo di lavoro in materia di fiscalità internazionale nell'ambito del Gruppo Fisco di Confindustria.
- 2007 nomina di Cavaliere dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana.
- maggio 2006 docenza nell'ambito del corso "La Fiscalità Internazionale" del Dipartimento delle Scienze Tributarie in materia di convenzioni contro le doppie imposizioni

2005 encomio del Direttore dell'Ufficio un per le capacità organizzative e professionali dimostrate, acquisito agli atti dall'Ufficio Amministrazione Risorse

(l'elenco dei titoli segue nella sezione
Istruzione e formazione)

giugno 2002 *Panelist* al Congresso dell'*International Fiscal Association* - IFA del tenutosi a Bruxelles dalle *branches* italiana francese e belga

Ha partecipato come membro della delegazione italiana, negli anni 1998 – 1999, ai lavori europei sul Codice di Condotta – concorrenza fiscale dannosa.

Luglio 1997 Pubblicazione su *il Fisco* n.30/97 dell'articolo "World wide web : problemi fiscali legati all'uso commerciale di internet"

• Date (da – a)	1992 (gennaio –giugno)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Finanze – Intendenza di Finanza di Massa Carrara
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Comparto Ministeri
• Tipo di impiego	Carriera Direttiva – Posizione economica C2- mansioni svolte nel settore dell'accertamento e contenzioso tributario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI

• Date (da – a)	Ottobre 1990 – Giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche e tributarie, in particolare: diritto pubblico, tributario, internazionale e comunitario, economia, sociologia, scienza delle finanze, management e gestione delle risorse umane.

• Date (da – a)	Novembre 1988 – Luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, storiche e giuridiche, in particolare politica economica storia dei trattati , economia politica, diritto e organizzazione internazionale.
• Qualifica conseguita	Diploma post laurea in Relazioni Internazionali

• Date (da – a)	Novembre 1984 – Luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche

• Date (da – a)	Ottobre 2015 – Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA - Corso Soft Skill
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione, <i>public speaking</i> , inglese livello avanzato.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2007</p> <p>Corso delle John Cabot University presso il Dipartimento delle Finanze</p> <p>inglese</p> <p>Esame esterno con ottenimento del Certificato in inglese avanzato rilasciato dall'Università di Cambridge (CAE- Cambridge Advanced Certificate)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre-dicembre 1998</p> <p>OCSE c/o Trading Centre of the Austrian Federal Custom Directorate</p> <p>Tecniche di negoziazione (in lingua inglese)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 1997 – giugno 1997</p> <p>Scuola Superiore Economia e Finanze "</p> <p>Corso di lingua inglese per addetti a relazioni, contatti e scambi internazionali (Matthaeus Tax) III livello .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 1996</p> <p>Scuola Superiore Economia e Finanze</p> <p>Seminario sulla integrazione normativa tra l'ordinamento comunitario e quello nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 1996</p> <p>Scuola Superiore Economia e Finanze "</p> <p>Corso seminariale sulla formazione ed applicazione degli accordi internazionali in materia di doppia imposizione sui redditi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 1994 – Novembre 1994</p> <p>Scuola Superiore Economia e Finanze presso la sede dell'ufficio delle Relazioni Internazionali</p> <p>Corso semi-intensivo di lingua francese – livello intermedio-superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 1994 – dicembre 1994</p> <p>Scuola Superiore Economia e Finanze presso la sede dell'ufficio delle Relazioni Internazionali</p> <p>Corso semi-intensivo di lingua inglese – livello intermedio-superiore .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 1992 – Novembre 1992</p> <p>Scuola Superiore Economia e Finanze</p> <p>Corso di aggiornamento per i funzionari provenienti dal reclutamento della SSPA ed assegnati alla Amministrazione Centrale ed alle Intendenze di finanza.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese, francese, spagnolo, tedesco

• Capacità di lettura

inglese e francese: eccellente, spagnolo :buono, tedesco: elementare

• Capacità di scrittura

inglese e francese: eccellente, spagnolo :buono, tedesco: elementare.

• Capacità di espressione orale

inglese e francese: eccellente, spagnolo :buono, tedesco: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione ed organizzative sviluppate nel corso delle esperienze maturate prevalentemente in un contesto internazionale e multiculturale.

Facilità nelle relazioni interpersonali ed abilità a d adempiere alle funzioni assegnate sia organizzandosi autonomamente che nel contesto di un gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo a livello avanzato del personal computer e dei software applicativi più diffusi. Presentazioni *power point* sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Utilizzo dei comuni mezzi di *office automation*.