

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Catalano Giampiero

📍 Collaboratore amministrativo-tributario - Dipartimento delle finanze – Direzione agenzie ed enti della fiscalità – Ufficio VII - Via dei Normanni 5, Roma

☎ 0693836935

✉ giampiero.catalano@mef.gov.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Funzionario

Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)

Dal 1996 al 1998

S.In.Co. (poi Se.C.In., oggi O.I.V.) del Ministero delle Finanze. Ruolo: analista/controller dei piani e risultati conseguiti dall'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato;

Dal 1999 al 2001

Ufficio del Segretario Generale del Ministero delle Finanze. Ruolo: collaborazione al coordinamento e gestione delle attività di pianificazione, programmazione e controllo del Segretariato Generale del Ministero delle finanze. Per tali attività, ricevuti due Encomi formali dal Segretario Generale Cons. Giuseppe Roxas;

2001

Ufficio del Capo del Dipartimento per le Politiche Fiscali (oggi Dipartimento delle Finanze). Ruolo: collaborazione al Servizio di controllo di gestione del medesimo Dipartimento.

Dal 2002 al Settembre 2009

Ufficio (ora Direzione) Agenzie ed Enti della Fiscalità del Dipartimento per le Politiche Fiscali (ora Dipartimento delle Finanze), reparto VII "Valutazione dei piani ed andamento della gestione dell'Agenzia del demanio". Ruolo: analista/valutatore dei piani, dei risultati conseguiti dall'Agenzia del demanio, nonché delle tematiche organizzative, giuridiche ed economiche afferenti la stessa agenzia e sul sistema di relazioni tra quest'ultima ed il Ministero dell'economia e delle finanze.

Da Ottobre 2009 al 2012

Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità del Dipartimento delle Finanze, Ufficio VIII (Analisi economico-finanziarie delle Agenzie delle Entrate, delle Dogane e del Territorio). Ruolo: collaborazione al coordinamento delle tematiche economico-finanziarie afferenti alle Agenzie fiscali.

Dal 2012 a ottobre 2014

Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità del Dipartimento delle Finanze, Ufficio VII (Pianificazione, monitoraggio e valutazione delle altre Agenzie fiscali). Ruolo: cura sia degli aspetti gestionali afferenti l'Agenzia del demanio, sia collaborazione all'attuazione del piano di incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.

Da Ottobre 2014 a Gennaio 2018

Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità del Dipartimento delle Finanze, Ufficio VII (Indirizzo, coordinamento, monitoraggio e controllo sulla società in house Sose S.p.A.; analisi giuridica nelle materie della direzione). Ruolo: supporto all'esercizio dei diritti dell'azionista, cura delle attività connesse al controllo analogo su Sose; predisposizione, gestione e monitoraggio della Convenzione e dei connessi Atti esecutivi stipulati con la Sose; collaborazione all'analisi delle questioni giuridiche sottoposte all'Ufficio VII. Nel 2017 titolare della posizione organizzativa afferente l'analisi della normativa e della giurisprudenza in materia di società a partecipazione pubblica, l'individuazione e pianificazione degli adempimenti sia in capo alla SOSE S.p.A. che al DF, la predisposizione e rilascio degli atti di competenza DF, il monitoraggio infrannuale dell'avanzamento degli adempimenti sia del DF che di SOSE, la verifica annuale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/01/1996

## Diploma di Laurea in Economia e commercio

Università degli Studi di Messina, Messina (Italia)

30/03/2004

## Diploma di Master di secondo livello in "Comunicazione e organizzazione istituzionale con tecnologie avanzate"

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)

10/2009

## Diploma di Master in "Finanza Pubblica"

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative ulteriormente maturate nel contesto lavorativo.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative ulteriormente maturate in un contesto lavorativo che mi ha posto costantemente davanti a nuove sfide.

**Competenze professionali** Ottime competenze gestionali ed economiche e buone competenze giuridiche.  
 Capacità di lavorare in team.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione