

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Qualifica

FRANCESCA NAPOLITANO
francesca.napolitano@finanze.it
Funzionario amministrativo – Area III – F2

TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli il 10/07/2008, con voto 110/110 e lode.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione forense in data 05/11/2012 presso la Corte di Appello di Napoli.

Diploma di specializzazione per le professioni legali conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno il 23.07.2010

Maturità classica con votazione 100/100

**ESPERIENZE PROFESSIONALI: INCARICHI
RICOPERTI**

Dal 14.10.2014, in corso, presso l'ufficio V della Direzione Agenzie ed enti della fiscalità, che a seguito del D.M. 8 giugno 2017, è competente a decorrere dal 1° ottobre 2017 a predisporre la Convenzione con l'Agenzia delle entrate e l'Atto aggiuntivo con l'Agenzia delle entrate - Riscossione, monitorando e verificando i risultati conseguiti. L'Ufficio analizza i bilanci di entrambi gli enti. Svolge attività istruttoria e di supporto al Ministro per i controlli sugli atti dei citati enti ai sensi dell'art. 60, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Formula proposte e svolge approfondimenti tematici, istruttorie, studi e pareri sulle funzioni istituzionali dell'ente, fornendo, altresì, gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione di risposte ad atti di sindacato ispettivo. Acquisisce le informazioni e monitora gli assetti organizzativi e dei fattori gestionali interni.

Dal 1.01.2017 al 31.12.2017, ha ricoperto la posizione organizzativa tipo B) "Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli di studio universitari" con il programma di realizzare lo studio e l'analisi della funzione di indirizzo e vigilanza del MEF sull'Ente pubblico economico "Agenzia delle entrate-Riscossione" a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 193 del 22 ottobre 2016, recante "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili".

Dal 20 dicembre 2010 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle finanze - Direzione Agenzie ed Enti della fiscalità - Ufficio IX "Coordinamento degli enti operanti nel campo della fiscalità" successivamente Ufficio VII "Analisi giuridiche nelle materie della direzione".

Attività di supporto al Direttore Generale delle Finanze per l'indirizzo, il coordinamento, il monitoraggio e il controllo della Società affidataria della prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Dipartimento e alle Agenzie fiscali nonché per l'esercizio dei diritti dell'azionista, ivi compresa la rappresentanza in assemblea.

Istruttoria di tutti i documenti prodotti dagli organi di amministrazione e controllo della predetta Società. Acquisizione degli elementi utili alla predisposizione degli atti di indirizzo concernenti le strategie, l'organizzazione e le politiche finanziarie e di sviluppo della Società.
Predisposizione degli atti per il contenzioso, le interrogazioni e le interpellanze parlamentari sulla società di competenza.
Attività di analisi giuridica nelle materie della Direzione.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: intermedio

Francese: intermedio

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE:**

Ottimo

ALTRO: PARTECIPAZIONE A CORSI

Corso di Alta Formazione in: "Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo".

Corso: "Sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario".

Corso: "Il bilancio dello Stato. Legge 196/2009 – contabilità e finanza pubblica"

Corso di specializzazione: "La Governance delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni".

Convegno: "L'amministrazione fiscale che cambia"