FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALERMO EMANUELE LUIGI
Qualifica	Funzionario Amministrativo – terza area; fascia retributiva F5
Telefono	06 4761 8292
Fax	06 4761 4222
E-mail	emanuele.palermo@mef.gov.it
Ufficio di appartenenza	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale e del Personale e dei servizi – Direzione del Personale – Ufficio VIII

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno scolastico 1977 - I.T.C. "G. DA VERRAZZANO" - ROMA VOTAZIONE: 48/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**IN SERVIZIO DAL 28/11/1980**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DEL TESORO Direzione Generale degli AA.GG. e del Personale Via XX Settembre, 97 - ROMA
Lavoro o posizione ricoperti	Ex Segretario – carriera di concetto / VII qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità	(Dal 7 novembre 2003 a tutt'oggi – Funzionario responsabile del settore "Trattamento economico missioni" nell'ambito della Direzione del Personale.
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale e del Personale – Direzione del Personale - Ufficio VIII.
Principali attività e responsabilità	1989 – responsabile Ufficio Matricola del personale dell'Amministrazione centrale del Tesoro; 1995 – 1996 referente informatico della Divisione V degli AA.GG. e del personale per supporto tecnico alla O.I.S – Olivetti per l'informatizzazione della gestione del personale (SIAG); 1997 – componente gruppo di controllo caricamento dati pregressi nel Sistema Informativo del Personale (SIAG) ed addestramento del personale all'utilizzo del nuovo software; 1998 – componente gruppo di lavoro per la costituzione della banca dati unitaria del personale del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica; 1998 – designazione presso Direzione centrale degli Uffici Locali al fine di impartire istruzioni al personale preposto alla esatta compilazione degli stati matricolari del personale inquadrato nel Ruolo speciale ai sensi della legge n. 295/1990 1999 – componente "Centro Tecnico" in collaborazione con Consip Spa per la progettazione e gestione della Banca Dati Direzionale del personale;

1999 – referente dell' ex - Amministrazione centrale del Tesoro per raccolta e verifica schede di rilevazione dei dati curriculari del personale dirigente inserito nel Ruolo Unico istituito presso la Funzione Pubblica ai sensi dell'art.23 del D.L. n.29/1993;

2000 – referente aggiornamento della Banca Dati Direzionale per il personale dell'ex – Amministrazione centrale Tesoro per la realizzazione del Ruolo Unico del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della P.E.;

2001 – componente gruppo di lavoro interdipartimentale per l'implementazione e aggiornamento della Banca Dati Direzionale (BDDP);

2002 – responsabile settore "Ruolo e Banca Dati del personale" nell'ambito dell'Ufficio X del Servizio Centrale del Personale.

2003 – (Dal 7 novembre 2003 – Funzionario responsabile del settore "Trattamento economico missioni" nell'ambito Ufficio XIV° del Servizio Centrale del Personale – D.C.P. – Uff. IX

Incarichi ricoperti

2008/2010 – Revisore dei conti - AMBITO SCOLASTICO N. 9 di LODI;
2011/2012 – Revisore dei conti - AMBITO SCOLASTICO N. 45 MILANO;
2013/2019 – Revisore dei conti - AMBITO SCOLASTICO N. 10 FORLI;

Principali attività e responsabilità

Verifica e controllo contabile presso le Istituzioni Scolastiche

Istruzione e formazione

1992 – Pacchetto applicativo "Works";
1993 – Sicurezza dei sistemi informatici Workshop di Alfabetizzazione informatica Sistemi di utilità, gli archivi: tecniche tradizionali, metodologie innovative;
1994 – Analisi dati Dataease;
1996 – Access base e avanzato;
1998 – Word base;
1999 – Excel;
1999 – "L'utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella P.A. nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della P.A.(RUPA)" organizzato dall'AIPA;
2001 – Applicazione WEB per l'applicazione della circolare n.39 INPDAP presso la sede di Roma – Via Ballarin;
2001 – "Sistemi informativi Basi di dati e datawarehouse nell'ambito del progetto dell'informazione e della comunicazione per l'innovazione e la riforma della P.A. (Scuola Superiore P.A.);
2002 – Corso di "Internet" svolto presso la Performa Srl – Roma con il risultato di "Eccellente"
2004 – Corso di Riqualificazione Posizione economica C2;
2004 – 2005 ECDL;
2005 – Corso I.T.A."Disciplina delle Missioni e rimborso delle spese sostenute fuori sede";
2008 – Corso per neorevisori dei conti presso ambiti territoriali scolastici.

Seminari

2001 –"Semplificazione amministrativa dopo le leggi Bassanini ed il Testo Unico sulla documentazione amministrativa" (Scuola Superiore Economia e Finanze)
2001 – Seminario su "sistemi informativi: basi di dati e datawarehouse – Roma presso SSPA
2001 –" Il diritto di accesso agli atti dell'Amministrazione finanziaria nella legge n. 241/1990 e la tutela della privacy nella legge 675/1996" (Scuola Superiore Economia e Finanze)
2003 - "Innovazione Tecnologica e Organizzativa" organizzato da Consip Spa presso Club Eurostar Roma Termini

Capacità tecniche/informatiche

Buona capacità all'utilizzo degli applicativi: Word, Excel, Outlook, Power Point;
Ottima capacità all'utilizzo dei sistemi informativi dell'Amministrazione: SIAP – SICOGE – Protocollo Informatico – Datamart -

Capacità e competenze personali	Capacità di collaborare e lavorare in gruppo contribuendo al raggiungimento dei risultati del gruppo; capacità di pianificazione del lavoro; porta a termine le attività assegnate nel rispetto delle scadenze prefissate, utilizzando in modo flessibile ed efficiente le risorse a disposizione, con atteggiamento propositivo rispetto al superamento di eventuali ostacoli o difficoltà.
LINGUE	INGLESE, FRANCESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
Ulteriori Informazioni	Servizio militare: Ufficiale di complemento Esercito con il grado di Sottotenente 1979/80 Onorificenze: Cavaliere al Merito della Repubblica – 27/12/1992 Ufficiale al Merito della Repubblica – 27/12/1995

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Roma 07/02/2018 Emanuele Luigi Palermo