Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Marco Giampieri**
Struttura	DAG ï DSII ï Uff. I
Telefono	55882
E-mail	marco.giampieri@mef.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24-02-1970
Sesso	maschile

Esperienza professionale

Data	dal 19-09-2011 ed attualmente in servizio
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario amministrativo - area 3F4
Principali attività e responsabilità	coordinatore del settore Coordinamento e Pianificazione, tra le cui competenze rientrano il rilascio dei nulla osta alla spesa verso la SOGEI spa per i progetti relativi alle attività informatiche del Ministero, nonché degli impegni di spesa relativi ai contratti e agli ordinativi di fornitura connessi alle menzionate attività ed inerenti al Piano IT; mansioni amministrative e finanziarie inerenti alla gestione dei capitoli di spesa attribuiti alla Direzione per lâacquisizione di beni e servizi di natura informatica; gestione attività negoziali, contrattuali e dâarchivio; funzioni di *staff* con riguardo a problematiche di natura giuridica, alla pianificazione e predisposizione del budget annuale di spesa; attività di controllo, monitoraggio e aggiornamento mensile dellâimpiego delle risorse finanziarie, anche relazionando allâufficio Pianificazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dellâEconomia e delle Finanze, Dipartimento dellâAmministrazione Generale del Personale e dei Servizi - Direzione dei Sistemi Informativi e dellâInnovazione ï Ufficio I
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Data	30-03-2011 al 18-09-2011 - periodo di prova per idoneità conseguita a pubblico concorso
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Responsabile dellâufficio V, deputato al controllo amministrativo/contabile degli atti di spesa sui capitoli del ministero afferenti le spese del settore trasporti

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze ï Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	05-05-2008 al 29-3-2011
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario amministrativo - area 3F3
Principali attività e responsabilità	coordinatore del settore autorizzazioni alla spesa verso la CONSIP spa, attività IT, nonché degli impegni di spesa relativi ai contratti e agli ordinativi di fornitura connessi alle menzionate attività; funzioni di *staff* con riguardo a problematiche di natura giuridica, alla pianificazione e predisposizione del budget annuale di spesa; attività di controllo, monitoraggio e aggiornamento mensile del Piano Esecutivo delle Attività, anche relazionando all'ufficio Pianificazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi - Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione Ufficio I (ex IV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	04-03-2008 al 04-05-2008
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario amministrativo-gestionale - periodo di prova per idoneità conseguita a pubblico concorso
Principali attività e responsabilità	Attività contrattuale riguardante i servizi generali e comuni delle facoltà dell'Università
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università La sapienza di Roma - Ripartizione III ï Patrimonio ï settore servizi agli immobili ed all'utenza,
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	3-12-2003 al 03-03-2008
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario amministrativo - area 3F3 (ex C2)
Principali attività e responsabilità	coordinatore del settore autorizzazioni alla spesa verso la CONSIP spa, attività IT, nonché degli impegni di spesa relativi ai contratti e agli ordinativi di fornitura connessi alle menzionate attività; funzioni di *staff* con riguardo a problematiche di natura giuridica, alla pianificazione e predisposizione del budget annuale di spesa; attività di controllo, monitoraggio e aggiornamento mensile del Piano Esecutivo delle Attività, anche relazionando all'ufficio Pianificazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi - Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione Ufficio I (ex IV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	17-12-2001 al 2-12-2003
Lavoro o posizione ricoperti	assistente amministrativo-contabile
Principali attività e responsabilità	supporto alla predisposizione e alla gestione degli atti di natura finanziaria del Centro di spesa della Facoltà, di acquisizione di beni e servizi, anche mediante l'uso di strumenti telematici attraverso convenzioni in rete (*e-procurement*); rapporti con l'istituto di Tesoreria e fornitori; di *front office* con riguardo all'orientamento didattico degli studenti;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università La sapienza di Roma ï Facoltà di Scienze Politiche ï Ufficio di Presidenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	Marzo-maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ñNuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessioneò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale dellôAmministrazione
Date	15-16 aprile 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ñla scelta del criterio di aggiudicazione e la sua applicazione in concreto negli Appalti di servizi e forniturеò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	2-4 febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	seminario ñLa prevenzione della corruzione informaticaò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dellôEconomia e delle Finanze, Roma
Date	20 febbraio 2012 - 22 maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master in ñI contratti pubblici in materia di lavori, beni e serviziò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dellôEconomia e delle Finanze ñEzio Vanoniòdi Roma
Date	15 giugno 2010 - 14 giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master in ñEtica nella pubblica amministrazione e contrasto alla corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dellôEconomia e delle Finanze ñEzio Vanoniòdi Roma
Date	14-15 marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ñBilancio dello Stato: la nuova legge di Contabilità e Finanza Pubblica.ò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dellôEconomia e delle Finanze ñEzio Vanoniòdi Roma
Date	7-11 giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ñLa nuova disciplina in tema di procedimento amministrativoò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dellôEconomia e delle Finanze ñEzio Vanoniòdi Roma

Date	28-29 maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ò La contabilità pubblica con riferimento ai controlli della Corte dei Conti sulla spesa della PA e profili di responsabilità amministrativo-contabileò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze ñEzio Vanoniò di Roma
Date	19-20 giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ñLa legge 241 del 1990 e la sua evoluzioneò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze ñEzio Vanoniò di Roma
Date	20-24 giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ñContabilità finanziaria, contabilità economica e controllo di gestioneò
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze ñEzio Vanoniò di Roma
Date	Settembre 1999 (sessione d'esame 1998)
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Roma
Date	novembre 1997-maggio 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso *post lauream* di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	istituto Ceida di Roma, via Nazionale 54
Date	15 marzo 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza ï votazione 99/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università La Sapienza di Roma
Date	5 luglio 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica - votazione di 54/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico ñOrazioò di Roma

Capacità e competenze personali

Lingue straniere: Inglese

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A2	B1	A2	A2	A2

Capacità e competenze sociali: Buono spirito di gruppo, acquisito in ambito lavorativo e sportivo

Capacità e competenze organizzative: Coordino, in ambito lavorativo, un settore del mio ufficio

Capacità e competenze informatiche: Conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL) nel febbraio 2005

Altre capacità e competenze: Ho svolto lôincarico di tutor nellôambito della IX sessione (gennaio 2012-maggio 2013) e della VI sessione (settembre 2010-gennaio 2011) di tirocini formativi nellôambito della Convenzione MEF/DAG ï Fondazione CRUI presso le sedi del Ministero dellôEconomia e delle Finanze

Patente: Patente di guida B

Ulteriori informazioni: pubblicazione, in collaborazione con altri due autori, di un volume di preparazione allôesame universitario di Diritto Romano per le Edizioni Romane s.r.l.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma 5-02-2018

Firma