Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Giovanni Elisabetta

06 4761 5645

elisabetta.digiovanni@mef.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2012–alla data attuale

Funzionario amministrativo contabile, Area III -F1

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione- Ufficio IV, Roma

2016- in corso

Componente del gruppo di lavoro "Cloudify NoiPA", il progetto di trasformazione digitale del sistema NoiPA, nel quadro del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 FSE/FESR.

Nell'ambito del suddetto progetto, svolgimento di attività di analisi dei processi e raccolta e definizione dei requisiti utente, anche in collaborazione con partner e stakeholder istituzionali, per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del personale pubblico.

2016-2017

Componente del gruppo di lavoro "Sunfish" *(Secure Information Sharing in federated heterogeneous private clouds*)-Programma Horizon 2020, un progetto ad alto contenuto tecnologico, in cui la Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione ha guidato le attività di un consorzio internazionale di 11 organizzazioni di sei diversi Stati. Il progetto di ricerca si è concluso con la realizzazione di una piattaforma innovativa, applicabile sia ad organizzazioni pubbliche che private, volta a consentire la federazione sicura di infrastrutture Cloud.

2015-2016

Coordinamento, in qualità di capo progetto, delle attività finalizzate all'acquisizione e alla gestione nel sistema NoiPA delle informazioni relative al trattamento giuridico-economico e alla rilevazione presenze delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio.

2012-in corso

Studio ed analisi della normativa in materia contrattuale, fiscale e previdenziale in riferimento alla gestione del personale delle Amministrazioni Pubbliche.

Componente del gruppo di lavoro dedicato alle attività di acquisizione delle Amministrazioni che manifestano interesse all'adesione ai servizi NoiPA.

Attività di comunicazione e gestione dei rapporti con le Amministrazioni servite e con gli stakeholder istituzionali in relazione ai servizi erogati dal sistema NoiPA, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e da specifiche convenzioni.

10/2011–02/2012

Rilevatore ISTAT

Comune di Casapulla (CE)

Incarico di collaborazione per il supporto amministrativo all' Ufficio Comunale di Censimento e all' Ufficio Anagrafe per le attività inerenti le rilevazioni statistiche per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

11/2010–05/2011

Stagista - Programma Fondazione CRUI

Ministero dell' Economia e delle Finanze- Scuola Superiore dell' Economia e delle Finanze (SSEF) "E.

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

Vanoni"- Ufficio del Rettorato, Roma

Supporto alle attività amministrative per la redazione di atti e convenzioni.

Contributo all'organizzazione di corsi, convegni e tavoli di lavoro istituzionali svolti presso le sedi della SSEF.

Collaborazione nell'applicazione e nel monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità dei processi e dei servizi (normativa Uni en Iso 9001:2008).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2013–11/2014

Master Universitario di II livello in Economia Pubblica

Votazione finale: 110/110 e lode

Facoltà di Economia – Università degli Studi di Roma " La Sapienza", Roma

Percorso: Economia del welfare e delle Pubbliche Amministrazioni.

Particolare approfondimento in tema di economia pubblica, scienza delle finanze, contabilità di Stato, economia aziendale, management pubblico e diritto amministrativo.

2008–2010

Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione

Votazione finale: 110/110 e lode

Facoltà di Scienze Politiche- Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli

Piano di studi economico-amministrativo: diritto amministrativo italiano ed europeo, scienza dell'amministrazione pubblica, economia pubblica, economia aziendale, statistica per le decisioni amministrative.

Tesi di laurea in Scienza Politica dell'Amministrazione: *"Autovalutazione, benchmarking e rendimento delle amministrazioni pubbliche: il caso delle camere di commercio"*.

2005–2008

Laurea Triennale in Scienze Politiche

Votazione finale: 110/110 e lode

Facoltà di Scienze Politiche- Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli

Piano di studi economico- territoriale: statistica, economia politica, economia internazionale, diritto costituzionale e comparato, storia delle relazioni internazionali.

2000–2005

Diploma di maturità scientifica

Votazione finale: 100/100

Liceo scientifico statale "Edoardo Amaldi", Santa Maria C.V. (CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Ottime competenze comunicative, relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e: Spiccate capacità di analisi, di problem solving e di coordinamento di attività complesse e

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

gestionali multidisciplinari.

Competenze digitali Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint.
Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica.
Buona conoscenza di Microsoft Project.
Buona conoscenza di Microsoft Team Foundation Server (TFS).

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu