INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Latini

Roma

0647611

cristina.latini@mef.gov.it

Sesso F | Data di nascita 18/11/1964 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 1990 – in corso

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro - DRIALAG - Ufficio per la Razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

da 2007 – presente

- Collaborazione nella realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA, supporto al monitoraggio dei risultati e redazione delle e relazioni all'organo politico. Accordi di collaborazione MEF/Consip con le PA. Attività di comunicazione istituzionale con attenzione al Portale acquisti in rete PA; alla pagina relativa al Programma del sito internet DAG e della Intranet dipartimentale; attività di Segreteria tecnica del Tavolo dei Soggetti Aggregatori (determina Capo Dipartimento 23 marzo 2016).
- Incarico di rappresentate del Ministero dell'economia e finanze nel Comitato di Gestione per l'attuazione del Piano D'azione Nazionale sul *Green Public Procurement* (GPP) e per lo sviluppo della strategia nazionale di Politica integrata dei prodotti (designazione con Decreto Ministeriale MATTM del 15 aprile 2009).
- Partecipazione al progetto europeo PEPPOL (*Pan European Pubblic Procurement On Line - Competitiveness and Innovation Framework Programme* - CIP-) nell'ambito del Work Package di project management
- Responsabilità nella attività di definizione delle linee guida, di disegno e di sviluppo del terzo Portale Acquisti in Rete della PA (www.acquistinretepa.it)
- Responsabilità nel progetto di attivazione "Sportelli e- proc" di consulenza attivati presso 14 sedi territoriali del MEF e rivolti alle Pubbliche Amministrazioni sul tema degli approvvigionamento pubblici - utilizzo degli strumenti di acquisto del Programma di razionalizzazione. Attività di ideazione ed organizzazione del progetto, progettazione e attuazione delle attività formative e degli eventi di lancio degli sportelli.

da 2004 – a 2007

- Membro del Nucleo di Supporto Tecnico al Comitato di Valutazione (Determina del Capo Dipartimento 22 giugno 2005); attività di supporto del Capo Dipartimento per la gestione del processo di valutazione della Dirigenza del Dipartimento per gli anni 2005 – 2006 – 2007;
- Responsabilità nel disegno del processo, nella realizzazione del supporto informatico e nella gestione delle relative evoluzioni, del sistema di valutazione delle prestazioni per la dirigenza del Ministero dell'economia e delle finanze (SIVAD).
- Attività di supporto al Capo Dipartimento nell'introduzione di tecniche Balanced Scorecard, ai fini programmazione e monitoraggio degli obiettivi del Dipartimento.
- Organizzazione e realizzazione di workshop finalizzati alla formazione dei Dirigenti e dei Direttori Generali del Ministero e relativi al sistema di programmazione degli obiettivi e alla valutazione delle prestazioni.

da 2003 – a 2004

- Responsabile per il MEF della attività di definizione delle linee guida, di disegno e di sviluppo del secondo Portale Acquisti in Rete della PA (www.acquistinretePA). Responsabile per il MEF nelle attività del Comitato di Redazione del Portale.
- Responsabile per il MEF delle attività di comunicazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA.
- Supporto alle attività di comunicazione del Dipartimento; responsabilità nel disegno e nella realizzazione del sito internet del Dipartimento e della intranet Dipartimentale.

da 1990– 2003

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro - Servizio Centrale del Sistema Informativo Integrato.

- Attività svolte nel campo dell'analisi e della programmazione. Sviluppo applicazione software per la gestione degli stipendi dei dipendenti pubblici (Service Personale Tesoro)

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro – Direzione provinciale del Tesoro di Roma.

- Gestione partite di spesa fissa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016

Attribuzione fascia economica III F5

in esito alle procedure di sviluppo economico sulla base di esperienza professionale, titoli ed esami - DM 611045 del 23 maggio 2016 - Ministero dell'economia e delle finanze - per il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro.

2012

Finanziare idee con la progettazione Europea

TIA formazione internazionale, presso L'università di Roma La Sapienza

- Programmazione europea, stesura e presentazione progetti europei

2011

Attribuzione fascia economica III F4

in esito alle procedure di selezione sulla base di esperienza professionale e titoli - DM 98341 del 2 dicembre 2010 - Ministero dell'economia e delle finanze - per il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro.

2005

Vincitrice delle procedure di riqualificazione per l'accesso a 180 posti nella posizione economica C2

Ministero dell'economia e delle finanze - per il Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro

2002

Master in Management Pubblico

110/110

Master II livello - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano

- Conoscenza del sistema pubblico, strategia delle amministrazioni pubbliche, diritto amministrativo, contabilità e bilancio, performance management per le amministrazioni pubbliche, organizzazione e gestione delle risorse umane, e-government e sistemi informativi, marketing e sviluppo territoriale, valutazione delle politiche pubbliche e della regolamentazione, fundraising e finanziamenti comunitari, comunicazione pubblica.

2001 **La gestione di progetti di cambiamento tecnologico e organizzativo**

Butera e Partners

- Project Management - Metodologie di analisi, diagnosi e progettazione congiunta di tecnologie e di organizzazione, gestione processuale del cambiamento

2000 **Corso Project**

O.I.S. spa

2000 **Excell Avanzato**

O.I.S. spa

1998 **Corso 'Linguaggi cobol, visual basic, SQL'**

3I

1998 **Corso 'Reingegnerizzazione dei processi'**

AIPA-ELEA / RSO

1991 **Superamento degli esami di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo** 140/150

Università degli Studi di Roma "La Sapienza

- Tirocinio pratico annuale post-lauream nelle materie di Antropologia fisica e Igiene

1990 **Vincitrice concorso pubblico per la nomina Collaboratore Amministrativo della ex qualifica funzionale nel ruolo del personale periferico del Tesoro**

1989 **Laurea Scienze biologiche** 110/110

Università degli Studi di Roma' La Sapienza'

- Conoscenze nei diversi settori delle scienze biologiche con riguardo agli ambiti della biologia, matematica, fisica e chimica. Indirizzo specialistico in antropologia fisica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B1	B1	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottima capacità di comunicazione scritta e verbale ottenuta grazie all'esperienza lavorativa (coinvolgimento partner di progetto, presentazione pubblica dei risultati, redazione di documenti istituzionali).

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative, capacità nel coordinamento e nella gestione del lavoro di gruppo elevata percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste competenze grazie all'esperienza maturata nella gestione di progetti complessi di natura organizzativa / informatica nell'ambito delle attività a supporto dei vertici del Ministero, quali, a titolo di esempio, il disegno, la realizzazione e la gestione del sistema di Valutazione delle prestazioni dei dirigenti di prima e seconda fascia e la realizzazione del progetto di attivazione degli "Sportelli e - proc" di consulenza sul tema degli approvvigionamenti pubblici, rivolti alle Pubbliche Amministrazioni e attivati presso 14 sedi regionali del MEF.

Competenze professionali

- Conoscenza delle tecniche di Pianificazione Strategica e Project Management; ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie alla formazione svolta e all'esperienza maturata nella gestione di progetti complessi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	base	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Buona conoscenza informatica e degli strumenti di Microsoft Office, maturata grazie ai corsi di approfondimento e alle attività svolte anche nel campo dell'analisi e sviluppo applicazione software per la gestione degli stipendi dei dipendenti pubblici (Service Personale Tesoro).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazioni

2015 Iscrizione all'Albo dei collaboratori del FormezPA - II livello di professionalità

Onorificenze

2007 Conferimento dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana". Reg. n.16344 Serie V.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma 06 febbraio 2018