Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome	**Gaetanina DELICATO**
Telefono Ufficio	06.47613016
Fax	06.47614567
E-mail	gaetanina.delicato@mef.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	F

Esperienza professionale

Date	24/06/2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile - Area III F5
Principali attività e responsabilità	• Progressioni Economiche 2016 – 2017- riscontro dei dati dichiarati dai partecipanti, tramite verifica degli Stati matricolari e degli atti contenuti nel fascicolo dipendente • Coordinamento delle attività di aggiornamento e rilascio degli stati matricolari e dei calcoli di anzianità di servizio. Analisi e studio della normativa applicabile ai fini pensionistici, relativamente ai periodi di servizio svolti presso altri enti • Studio ed analisi della casistica in materia di rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali; esame della normativa e dei codici etici e di comportamento vigenti, ai fini della verifica dell'osservanza delle disposizioni in materia di conflitti di interesse; gestione, in raccordo con le competenti strutture dipartimentali, dei dati relativi agli incarichi autorizzati e conferiti, ai fini della tempestiva e puntuale pubblicazione sul sito istituzionale MEF e comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni in tema di pubblicità e trasparenza • rilascio attestati di servizio e conferme in ruolo del personale neoassunto • Gestione, riordino, ricostruzione e classificazione dei fascicoli cartacei del personale vigente e cessato, gestione e tenuta dei relativi archivi, estrazione copia ed invio della documentazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze –Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione del Personale –Ufficio VI – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma
Date	01/01/2000 al 20/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo contabile nella ex VII Q.F
Principali attività e responsabilità	Redazione Conto Annuale per il personale della RGS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria generale dello Stato – S.D.A.G. Ufficio I – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma
Date	16/12/1985 al 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo contabile ex VII Q.F
Principali attività e responsabilità	Redazione della Rassegna stampa e Bollettino di Informazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria generale dello Stato – I.G.A.G. – Ufficio Studi e Biblioteca Tecnica – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma
Percorso professionale nell'Amministrazione	
01/01/2010	Appartenente all'area III, fascia retributiva F5, a seguito della procedura per lo sviluppo economico all'interno dell'area III, finalizzata all'attribuzione della fascia retributiva superiore
3/05/2004	Inquadrata nel profilo professionale di Direttore amministrativo contabile, ex nona qualifica funzionale – area funzionale C – posizione economica C3, – 3F4, a seguito di procedura di riqualificazione
16/12/1985	Immessa nei ruoli della Ragioneria generale dello Stato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo contabile ex VII Q..F., quale vincitrice di concorso pubblico

Istruzione e formazione

Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE- voto finale: 44/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LEONARDO DA VINCI " - ROMA
FORMAZIONE	**CORSI:** - "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" PRESSO SNA ROMA DAL 17 AL 18/01/2018 COMPL 12 ORE - MS-OFFICE - USO DI EXCEL LIVELLO AVANZATO (09/11/2009 - 11/11/2009) - MS-OFFICE - USO DI EXCEL LIVELLO INTERMEDIO (14/09/2009 - 16/09/2009) - MS-OFFICE - USO DI WORD LIVELLO INTERMEDIO 1 EDIZIONE 28-29/2009 - USO DI WORD LIVELLO AVANZATO - 2009

- ñORIENTAMENTO AL CAMBIAMENTOò - LIVELLO AVANZATO (02/04/2009 - 03/04/2009)
- ICT E PRIVACY: TUTELA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI NEI SISTEMI IT (18/03/2009)
- DATA MART DEL PERSONALE (27/11/2007)
- LAVORO DI GRUPPO E COOPERAZIONE (02/10/2007 - 03/10/2007)
- SPIRITO DI INIZIATIVA E PRESA DI DECISIONI (11/09/2007 - 12/09/2007)
- LA SEMPLIFICAZIONE DOCUMENTALE (24/05/2007)
- SIGED (29/03/2006)
- CORSO DI FORMAZIONE SIGED (01/12/2005)
- ECDL - LIVELLO BASE (02/01/2005 - 31/05/2005)
- CORSO DI LINGUA FRANCESE - LIVELLO PREPARATORIO DI BASE - ANNO 2004

INCARICHI:

- REVISORE DEI CONTI PRESSO AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 37 PROVINCIA DI NAPOLI DAL 15-APR-2016 AL 14-APR-2019
- REVISORE DEI CONTI PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 10 PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DAL 15-APR-2016 AL 14-APR-2019 (TERMINATO PER DIMISSIONI IN DAT A 16-MAG-2017)
- REVISORE DEI CONTI PRESSO AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 37 PROVINCIA DI NAPOLI DAL 01-MAR-2013 AL 29-FEB-2016
- REVISORE DEI CONTI PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 10 PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DAL 01-MAR-2013 AL 29-FEB-2016
- REVISORE DEI CONTI PRESSO AMBITO TERRITORIALE N. 52 PROVINCIA DI NAPOLI T DAL 30-LUG-2012 AL 28-FEB-2013 (TERMINATO A CAUSA DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
- REVISORE DEI CONTI PRESSO ATS N. 11 PROVINCIA DI REGGIO EMILIA ï ISTITUTO CAPOFILA I.P.I.A. "GALVANI/SIDOLI" DI REGGIO EMILIA DAL 13-GEN-2010 AL 12-GEN-2013
- REVISORE DEI CONTI PRESSO AMBITO TERRITORIALE N. 52 PROVINCIA DI NAPOLI DAL 15-MAG-2009 AL 29-LUG-2012
- NOMINATA COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI FASCICOLI PERSONALI CONFERENTE: MINISTERO ECONOMIA E FINANZE DAL: 14-MAR-2006
- FACENTE PARTE NEL GRUPPO DI LAVORO CON LA FUNZIONE DI CODIUVARE IL COMMISSARIO AD ACTANELL'ESECUZIONE DELL'ORDINANZA DEL TAR LAZIO DEL 4/10/2006, N.1096 PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE POSIZIONI DI N. 47 IMPIEGATI DELL'EX AGENSUD - CONFERENTE MINISTERO ECONOMIA E FINANZE DAL 17- NOV-2006 AL 19-GEN-2007
- REVISORE DEI CONTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 8 DI PIACENZA - SCUOLA CAPOFILA L.S. "RESPIGHI" DAL 01-SET-2005 AL 31-DIC-2009
- REVISORE DEI CONTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 8 DI PIACENZA - SCUOLA CAPOFILA L.S. "RESPIGHI" CONFERENTE: MINISTERO ECONOMIA E FINANZE DAL 01-SET-2002 AL 31-AGO-2005

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE

Capacità e competenze personali

Spirito di collaborazione; capacità di comunicazione; capacità di organizzazione del lavoro e di gestione dei tempi; capacità di iniziativa e di lavorare in gruppo

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Lingua francese	B1	B1	B1	B1	A2

	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
Capacità e competenze informatiche	Padronanza degli strumenti e programmi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: sistemi operativi Windows, applicazioni Office (Word, Excel, Outlook), navigazione in Internet. Conoscenza ed utilizzo Protocollo MEF, S.I.A.P., SPT, SPRING ed ATHENA
Patente	B
Ulteriori informazioni	Iscritta all'elenco dei Revisori dei Conti del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di cui all'art.10, comma 19, del Decreto legge 6 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Roma, 7 febbraio 2018 Gaetanina DELICATO