FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Canio Luciano DI MAIO**
Indirizzo	
Telefono	**0647616365 – 3010**
Fax	**0647610464**
E-mail	**canioluciano.dimaio@mef.gov.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**13.12.1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 1982**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero Economia e Finanze - Roma – DAG – DRIALAG Uff. VI – tel. 06/47616365 – 3010 – canioluciano.dimaio@mef.gov.it**
• Tipo di azienda o settore	**Pubblico**
• Tipo di impiego	**Funzionario Amministrativo Area 3 F 5**
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività contabile, amministrativa e contrattuale e Cassiere del Ministero dell'Economia e delle Finanze**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Conseguito nel 1981**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma di ragioniere e perito commerciale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**Ottime**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**Ottime**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**Ottime**
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	**Ottime** (Conoscenza e lettura della musica ed abilità nel suonare uno strumento musicale)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	**B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 5 aprile 1982 al 5 aprile 1985 contabile presso una Società privata di autolinee in concessione regionale e noleggio autobus;
- Dal 16 aprile 1985 dipendente del Ministero dellôEconomia e delle Finanze con la qualifica di ex Segretario, collaboratore amministrativo VII q.f. e funzionario C1 fino al 20 febbraio 2005 ï dal 21 febbraio 2005 al 3i dicembre 2009 funzionario C2 e dal 1 gennaio 2010 funzionario Area 3 F 4
- Da aprile 1985 a settembre 1986 in servizio presso il Provveditorato Generale dello Stato e assegnato allôUfficio Contabilità (Liquidazione lavoro straordinario e altre competenze accessorie)
- Da settembre 1986 trasferimento allôUfficio Cassa del Ministero come addetto alle operazioni di Cassa;
- Dal 19 febbraio 1988 nominato con decreto ministeriale Sostituto Cassiere del Ministero;
- Dal 1 luglio 1988 nominato con decreto ministeriale Cassiere del Ministero e più volte riconfermato fino al 31 dicembre 2017 con conseguente direzione dellôUfficio Cassa e coordinamento delle 7 unità che lo compongono, responsabilità nella gestione dei valori e trasporto sotto scorta armata degli stessi dalla Banca Dôitalia alla sede del Ministero di Via XX Settembre fino al 31 dicembre 2010 e per un certo periodo di anni anche alla sede di Via Gaeta e di Piazza Verdi;
- Responsabilità dellôistruttoria di tutti i processi di competenza connessi alla attività di Cassiere e gestione della Cassa, dallôinizio del procedimento fino alla fine dello stesso, con stesura del rendiconto riferito ad ogni capitolo di spesa gestito (compreso le verifiche di cassa trimestrali da parte dellôôUfficio Centrale di Bilancio);
- Coordinamento e distribuzione a tuttôoggi, insieme agli addetti alla Cassa, dei buoni pasto con le relative operazioni connesse alla loro gestione (SIAP e contabilità) per tutto il personale della sede MEF di Via XX Settembre compreso Personale Gabinetto e Guardia di Finanza e per tutto il personale della sede di Via Casilina;
- Dal 1° gennaio 2018 nominato con decreto ministeriale e fino al 31 dicembre 2022 Consegnatario del Ministero (sede centrale) con conseguente direzione dellôUfficio del Consegnatario composto da 18 unità lavorative e coordinamento di tutte le attività connesse alle competenze dello stesso;
- Componente segretario della Commissione di concorso per

operai qualificati indetto dal Provveditorato Generale dello Stato;

- Componente e Presidente Commissioni procedure di gara;
- Da gennaio 2011 a seguito dellôistituzione di nuove procedure di snellimento nella gestione dellôUfficio Cassa, il sottoscritto, avvalendosi della collaborazione di n..5 unità, coordina le procedure di acquisizione tramite MEPA o convenzioni CONSIP per la manutenzione, la gestione e il noleggio delle apparecchiature di ufficio (fotocopiatrici, multifunzioni, stampanti, fax e condizionatori) ad esclusione di quelle informatiche, per la sede centrale MEF e per alcune sedi esterne con conseguente liquidazione delle fatture elettroniche attraverso i sistemi applicativi di SIGMA e SICOGE;
- Da novembre 2014 gestione e coordinamento tramite MEPA delle procedure di acquisto per la fornitura di beni, arredi ed attrezzature necessari al funzionamento degli Uffici Centrali e talvolta anche periferici (comprese anche le divise per il personale ausiliario (commessi ed autisti) con conseguente liquidazione delle fatture elettroniche attraverso i sistemi applicativi di SIGMA e SICOGE avvalendosi della collaborazione di n.5 unità;
- Partecipazione al Corso sulle procedure negoziate ordinarie e procedura per cottimo. I nuovi limiti di valore e la procedimentalizzazione degli affidamenti, tenutosi il 3 e 4 aprile 2012 presso la Scuola Nazionale dellôAmministrazione;
- Partecipazione al Convegno sullôinnovazione nel sistema dei pagamenti pubblici tenutosi il 24 gennaio 2014 nella sede della Banca Dôitalia;
- Partecipazione al Seminario ñAffidamento lavori, servizi forniture area rischioò tenutosi il 20 aprile 2015 presso la Scuola Nazionale dellôAmministrazione;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento sulla normativa dei contratti e degli appalti e aspetti tecnici correlati allôattività di controllo RGS, tenutosi il 9 e 10 giugno 2015 presso la Scuola Nazionale dellôAmministrazione.;

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dellôart. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e lôuso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 12 febbraio 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Canio Luciano DI MAIO