CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Zambelli Roberta
Telefono	0647615372
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ï Università Degli Studi La Sapienza di Roma 13.3.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

Amministrazione	Ministero Dellôeconomia e Delle Finanze ï Dipartimento Dellôamministrazione Generale, Del Personale e Dei Servizi ï Direzione Dei Servizi Del Tesoro ï Ufficio VII
Inquadramento	AREA III - F6
Principali mansioni e competenze Attuali	Predisposizione di atti di appello nellôambito del procedimento contenzioso giurisdizionale di guerra presso le sezioni centrali di appello della Corte dei Conti- Supporto e coordinamento delle Ragionerie Territoriali nella predisposizione delle memorie difensive finalizzate allôattività contenziosa di primo grado - Trattazione ordinanze di primo e secondo grado- Valutazione della partecipazione al giudizio di pensione di guerra del consulente medico legale per il Ministero dellôEconomia- Supporto al settore contenzioso amministrativo - Monitoraggio del contenzioso giurisdizionale di guerra dellôufficio in adempimento alle disposizioni del Capo Dipartimento impartite con nota n.67398 del 26.4.2011. Trattazione diffide ï Esame e approfondimento di questioni a carattere generale nelle materie di competenza.
Precedenti	Pensionistica di guerra diretta e indiretta ï Verifiche sussistenza dei requisiti dôinvalidità civile - Revisione decreti di revoca coordinamento con le Commissioni Mediche di Verifica e Ragionerie Territoriali
Incarichi di servizio	- Nomina a segretario di adunanza del Comitato di verifica per le cause di servizio con decreto del 18/03/2003 - Ispezione amministrativa in materia di invalidità civile presso la Commissione Medica di verifica di Teramo dal 2/5 al 4/5/1994.-Incarico quale relatrice negli incontri con i responsabili delle segreterie delle Commissioni mediche periferiche nei giorni 6-7-13-14-15 dicembre 1994 - Nomina quale componente della Commissione studio per esame art.11, comma4 Legge n.537/1993, con Decreto Direttoriale del 31.1.1994 - Incarico quale delegato a rappresentare in giudizio lôAmministrazione dellôEconomia e delle Finanze nel secondo grado dei giudizi in materia pensionistica di guerra avanti le competenti sezioni centrali di appello della Corte dei Conti (Decreto n.177576 del 5.12.2012). - Designazione quale incaricato alla vigilanza sullôosservanza del divieto di fumo, in attuazione del comma 7, dellôart.51, della legge n.3/2003 (Determinazione n.94097 del 10.7.2017).
Partecipazione a gruppi di lavoro	Segretario del gruppo di lavoro interministeriale costituito per lôindividuazione delle patologie di cui allôart. 42, comma 7, del decreto-legge 30/09/2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24/11/2003, n.326 (determinazione n. 87423 del 31/03/2004)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Tedesco	Inglese
Livello di scrittura	Buono	Buono
Livello di lettura	Buono	Buono
Livello di espressione orale	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie Buona padronanza : Word ï Excel ï Protocollo informatico ï Posta elettronica certificata ï Firma digitale ï

FORMAZIONE

Corso post-universitario di specializzazione in Commercio Estero-Corce organizzato dallôICE in collaborazione con il PRO.TER S.P.A presso la sede di Spoleto (PG) dal 1 settembre 1981 al 28 febbraio 1982.

ATTESTATI E DIPLOMI

- Corso di lingua Tedesca Liv. 2° della durata di 80 ore presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione nellôambito del 127° Corso di Formazione- Anno Accademico 1986/1987- con esame conclusivo e punteggio finale di 27/30
- Attestato corso di lingua inglese relativo allôanno 2001-2002 livello 1B Basic User- giudizio finale ottimo - rilasciato in data del 30.9.2002 da The British Institute of Rome
- Attestato corso di lingua inglese relativo allôanno 2002-2003 livello 2B Lower-Intermediate giudizio finale buono - rilasciato in data 17.6.2003 da The British Institute of Rome
- Attestato corso di lingua inglese relativo allôanno 2003.2004 livello 3B Post Intermediate ï giudizio finale buono ï rilasciato nel giugno 2004 da The British Institute of Rome
- Conseguimento del ñKey English Testò rilasciato dallaò University of Cambridgeò ESOL Examinations con giudizio ñPassò in data 29.1.2003
- Diploma ECDL del 6.7.2005 rilasciato dallôAICA

CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E CONVEGNI

- Corso di formazione n. 127° Sez. B anno 1987 presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione con esame finale.
- Corso ñAspetti organizzativi e relazionaliò del 2.4.1993
- Corso ñOrganizzazione del lavoro nella P.A. dal 5 al 7 .4. 1993
- Corso ñtecniche relazionaliò dal 14 al 16 .4. 1993
- Corso ñWorkshop di alfabetizzatone informatica dal 19.4 al 21.4.1993
- Corso ñArchivi: tecniche tradizionali, metodologie innovative, sistemi utiliò dal 22 al 23.4.1993
- Corso ñAutomazione dôUfficioò dal 26 al 28.4.1993
- Corso ñSistemi di supporto alle decisioniò dal 12 al 14.5.1993
- Corso ñModulo avanzato P.C. / Il Pacchetto Excelò dal 4 allô8 .3.1994
- Corso ñModulo avanzato P.C./ Il pacchetto WinWordò dal 1° al 3.6.1994 -
- Corso ñ La soluzione delle controversie giuridiche internazionaliò dal 2 al 27.6.1997
- Corso ñWinWord avanzato dal 26 al 28 maggio 1999
- Corso ñIl Codice della Privacyò dal 6 al 7.12 2005
- Corso ñIl processo del lavoro e le controversie in materia di previdenza e assistenza obbligatorieò del 14 12 2005
- Seminario di specializzazione di ñdiritto comunitarioò dal 13 al 20 novembre 1995
- Corsoò Il Bilancio dello Stato. La nuova legge di contabilità e Finanza Pubblica ï IV Edizione 3 e 4 giugno 2010ò
- Corso ñComunicazione istituzionale, Organizzazione e Tecnologie: Funzioni, Attività e Strutture Organizzative dal 23.11.2009 al 25.11.2009
- Corso ñElementi di Contabilità Nazionaleò dal 26.10.2009 al 28.10.2009

Le suddette dichiarazioni sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dallôart. 76 del T.U. 445 del 28/12/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ñCodice in materia di protezione dei dati personaliò