Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Pezzatini

Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi ï Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione

0647615937

giovanna.pezzatini@mef.gov.it

QUALIFICA

Funzionario Amministrativo: Area III F5
In servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze dal Novembre *1980*

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal mese di ottobre *2014* ad oggi

In servizio presso l'Ufficio III della Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione del DAG. Collabora con il dirigente per le seguenti attività:

- Audit qualità processi e servizi IT;
- Gestione della Convenzione IT tra il Ministero dell'Economia e delle finanze/ Corte dei Conti e Sogei;
- Predisposizione degli atti contrattuali, di competenza del Dipartimento, per le attività informatiche svolte dalla Sogei;
- Controllo di gestione della Direzione e rapporti con l'ufficio di controllo di gestione dipartimentale;
- Attuazione indagini di *customer satisfaction*;
- Coordinamento attività di *benchmarking* dei servizi IT erogati dalla Sogei;

2009 al 30 settembre 2014

In servizio presso l'Ufficio II della Direzione Centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione del DAG. Ha collaborato con il dirigente per le seguenti attività:

- Pianificazione e controllo della spesa ICT;
- Sviluppo sistemi *per il governo della Convenzione* Audit qualità processi e servizi IT;
- Predisposizione degli atti contrattuali, di competenza del Dipartimento, per le attività informatiche svolte dalla Sogei;
- Gestione della Convenzione IT tra il Ministero dell'Economia e delle finanze/ Corte dei Conti e Sogei;
- Attuazione di indagini di *customer satisfaction*;
- Coordinamento attività di *benchmarking* dei servizi IT erogati dalla Sogei;

2000-2008

In servizio presso il Servizio Centrale per gli affari generali la qualità dei processi e dell'organizzazione del DAG. Ha collaborato con il dirigente per le seguenti attività:

- Rapporti con il controllo di gestione Dipartimentale
- attività amministrative volte alla valorizzazione del Laboratorio chimico-merceologico del Ministero dell'Economia;
- tenuta dell'archivio di tutte le norme di interesse del Laboratorio;
- redazione di pareri di congruità tecnico economica sulle offerte di beni mobili e dei collaudi relativi a forniture di beni mobili per le Amministrazioni;
- stesura del manuale della qualità che ha portato il laboratorio alla certificazione secondo la norma ISO/IEC 17025/2005 ed al suo mantenimento

1999-2000

In servizio presso il Provveditorato generale dello Stato (P.G.S) ha svolto le seguenti attività (direttore del settore):

- coordinamento degli impiegati addetti alla rilevazione dei fabbisogni di beni delle Amministrazioni ed alla tenuta dell'anagrafe delle dotazioni
- analisi amministrativa nell'area ai fini dell'informatizzazione degli uffici

- elaborazione di indirizzi in materia di acquisizione e gestione delle risorse strumentali
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione dei capitolati tecnici relativi agli arredi per ufficio

1997 -1999

In servizio presso il CED del P.G.S., ha svolto le seguenti attività (direttore del settore):

- Coordinamento dellôattività di Service Provider del centro telematico del P.G.S.
- Contatti con le varie divisioni del P.G.S. per la definizione ed il contenuto delle pagine WEB del sito Internet del P.G.S.
- Collaborazione nella preparazione di programmi e progetti relativi al servizio
- Studi di fattibilità ed analisi funzionale per il settore di competenza
- Membro del gruppo di studio per lôindividuazione delle informazioni necessarie alla realizzazione dellôelenco ufficiale dei fornitori di beni e servizi

1992-1997

In servizio presso il P.G.S. ha svolto le seguenti attività (direttore del settore):

- Coordinamento degli impiegati addetti alla rilevazione dei fabbisogni di beni strumentali delle Amministrazioni ed alla tenuta dellôanagrafe delle dotazioni
- analisi amministrativa nellôarea ai fini dellôinformatizzazione degli uffici
- elaborazione di indirizzi in materia di acquisizione e gestione delle risorse strumentali

1980- 1992

- In servizio presso il CED del P.G.S., ha partecipato in qualità di analista di procedure al gruppo di lavoro per la realizzazione, messa in esercizio e gestione del Sistema informativo per la rilevazione e la gestione dei fabbisogni di beni strumentali delle Pubbliche Amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 Certificazione in IT Service Management ï foundation (ITIL)

APMG International

2013-2014 Master di II livello ñGovernance e Audit dei Sistemi Informativiò (in qualità di uditore ma sostenendo lôesame del modulo ñAudit dei Sistemi informativiò)

lôUniversità La Sapienza di Roma

2013 Corso formativo ñMetodologie e tecniche di governance dei Sistemi informativi in MEFò

Scuola Superiore Economia e Finanze

2010 Certificazione Metodologia Prince 2 ï Project Management

APM Group

2009 Analisi e progettazione Datamart

Consip

2007 Laurea in ñscienza dellôAmministrazioneò

Università UNITELMA

2007 Corso formativo ñSistemi di gestione per la Qualità per i Laboratori di prova e lôaccreditamento Sinal secondo la norma ISO/IEC17025ò

Associazione nazionale garanzia della qualità

2007 Corso formativo per ñauditor/responsabili gruppo di Audit di SGQ nel Laboratori di Provaò

Associazione Nazionale garanzia della Qualità

2007 Corso formativo per la redazione del manuale Qualità e procedure secondo la norma ISO/IEC 17025:2005

Associazione Nazionale garanzia della Qualità

1999 Progetto formativo ï reingegnerizzazione dei processi e workflow management

AIPA

1980-1986 vari corsi di formazione per il reclutamento e lôaggiornamento del personale da impiegare alla realizzazione del Sistema informativo del Provveditorato generale dello Stato

Provveditorato Generale dello Stato

1978 Diploma di maturità Scientifica

Liceo scientifico di Terni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative: buone competenze comunicative acquisite durante tutta lôesperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali: buone competenze organizzative e gestionali acquisite in particolare durante le attività di predisposizione e gestione dei contratti con la Sogei, durante le attività legate alla pianificazione degli audit, durante le attività di benchmarking e di redazione di pareri di

congruità tecnico-economici

Competenze professionali

- governance dei servizi ICT con particolare riferimento allôoutsourcing (partecipazione alla stesura dei contratti con la Sogei ed alla gestione del contratto attualmente in vigore)
- attività connesse allôaudit (Partecipazione al progetto di attivazione della funzione di audit allôinterno della DSII ed a tutti gli audit realizzati presso la Direzione)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onoreficenze

2006 conferimento dellôOnorificenza di Ufficiale Ordine al Merito della Repubblica

1994 conferimento dellôOnorificenza di Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica

Attestati di stima

2011 lettera dôencomio per la collaborazione svolta per lôanalisi necessaria alla realizzazione di procedure automatizzate a supporto dei processi di Pianificazione e Controllo delle attività informatiche sia per il particolare impegno in varie occasioni dimostrato, con efficacia di risultati, nello svolgimento dei compiti a lei affidati;

1988 Lettera dôencomio per la fattiva collaborazione nella realizzazione e gestione del Sistema informativo del Provveditorato generale dello Stato

Partecipazione a corsi e seminari

2015 partecipazione al Convegno ògeopolitics and Internet securityò
Università la Sapienza

2015 Partecipazione allôevento ñPresentazione Italian Cyber Security Report 2014ò
Università La Sapienza

2014 Partecipazione al corso COBIT 5 foundation nellôambito del Master ñGovernance e Audit dei Sistemi Informativiò
Università La Sapienza

2014 Partecipazione al corso ISO 27001 nellôambito del Master ñGovernance e Audit dei Sistemi Informativiò
Università La Sapienza

2014 Partecipazione a Conferenza ñoltre lôIT Governanceò
ISACA Roma

2013 partecipazione a Seminario ñSicurezza dei dati e organizzativaò
Università La Sapienza

2012 partecipazione al corso ñNuovi scenari e nuove minacce del panorama ITò

Consip

2012 partecipazione al corso ÒProcedure di programmazione e gestione della spesaÓ
Scuola Superiore dellÕEconomia e delle Finanze

2012 partecipazione al corso ñIl Bilancio dello Stato con particolare riferimento alla nuova struttura del Bilancio per missioni e programmi"
Scuola Superiore dellÕEconomia e delle Finanze

2012 partecipazione al corso "Procedure di programmazione e gestione della spesa"
Scuola Superiore dellÕEconomia e delle Finanze

2011 partecipazione al corso ñContabilità finanziaria ed economico-analitica"
Scuola Superiore dellÕEconomia e delle Finanze

2011 partecipazione al corso ñanalisi e valutazione della spesaÓ
Presidenza del Consiglio dei Ministri ï Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

2009 Corso ñControllo di gestione nella P.A.Ó Livello avanzato
Scuola Superiore dellÕEconomia e delle Finanze

2007 Partecipazione al Seminario ÒLa Pubblica Amministrazione e la new economyÓ
Presidenza del Consiglio dei Ministri ï Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

2001 partecipazione al Follow-up su ñLa Pubblica Amministrazione e la new EconomyÓ
Presidenza del Consiglio dei Ministri ï Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

1998 partecipazione al Seminario ñcambiamento evolutivo e marketing dâacquistoÓ
ISMEDA

Durante tutta la carriera lavorativa ulteriori corsi di formazione presso la Scuola Superiore dellâeconomia e delle finanze principalmente riferite al management pubblico

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personaliÓ