FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIA GABRIELLA TOMASELLO**
Indirizzo	
Telefono	**06-4761.5229**
Fax	
E-mail	**mariagabriella.tomasello@mef.gov.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2011 Coordina i responsabili dei servizi dedicati alla gestione dei vitalizi concessi alle vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata, nonchè degli indennizzi a favore dei soggetti di cui alle leggi n.210/1992, 229/2005, 244/2007, intervenendo nell'espletamento delle problematiche più complesse e nella risoluzione di quesiti rilevanti nei rapporti con l'utenza e le Amministrazioni Ordinanti.
Coordina e sovraintende l'attività di recupero in caso di indebita o erronea corresponsione di somme relative ai predetti indennizzi. Coordina e sovraintende l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa relativa al recupero dei crediti erariali di cui al D.lgvo n.174/2016, assicurando la puntuale esecuzione delle decisioni di condanna emesse dalla Corte dei Conti. Predispone gli atti propedeutici all'instaurazione di procedure esecutive, curando i rapporti con le Avvocature dello Stato.
Dal 2001 al 2011 Trattazione di questioni di massima e risoluzione di quesiti in materia di stipendi del personale con qualifica dirigenziale e del personale non contrattualizzato.
Esame e risoluzione problematiche di carattere generale attinenti all'applicazione delle deleghe sindacali rilasciate dal personale amministrato con ruolo di spesa fissa. Predisposizione delle convenzioni da sottoscrivere con Istituti di credito e Società Finanziarie per la concessione di mutui al personale periferico del MEF. Esame e applicazione di analoghe convenzioni sottoscritte dalle Amministrazione d'appartenenza del personale amministrato con ruolo di spesa fissa. Rapporti per le materie suindicate con la Direzione dei Sistemi informativi del MEF. Predisposizione di circolari nelle materie di competenza.
Dal 1988 al 2001 Trattazione e predisposizione delle pratiche relative alla rappresentanza dell'Amministrazione nei giudizi in materia di pensioni ordinarie. Esame delle memorie predisposte dalle strutture periferiche del MEF e interventi diretti presso le Avvocature, resa della dichiarazione di terzo ai sensi dell'art 547 c.p.c..Responsabile del procedimento relativo all'esame di questioni di massima in materia di pensioni e risoluzione dei relativi quesiti proposti dalle strutture periferiche del MEF. Esame schemi di circolari e rapporti, per le suindicate materie, con la Direzione dei Sistemi Informativi del MEF.
Dal 2007 è membro del Comitato di Verifica delle Cause di servizio, in qualità di segretario, con nomina Direttoriale.

ATTIVITA' LAVORATIVA

Posizione ricoperta	Funzionario AmmInistrativo Area 3^ F5
Amministrazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze D.A.G. D.S.T. Ufficio V
Titolo di Studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso Univerità di Roma La Sapienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha partecipato,su incarico del Direttore Generale della propria struttura alla definizione delle

problematiche connesse alle seguenti attività Amministrative:
-Customer Satisfaction su servizi resi al cittadino da parte delle Direzioni Provinciali del Tesoro;
-Esame dei profili interpretativi ed applicativi degli adempimenti assegnati alle Direzioni Provinciali del Tesoro, nell'ambito del progetto "tessera sanitaria", in tema di sanzioni per mancata osservanza delle norme di cui all'art 50 della legge 24/11/2003 n.326, ";
-Riassetto normativo dei benefici a favore delle vittime del dovere, del servizio, del terrorismo e della criminalità organizzata;
-Ha partecipato al seminario di formazione propedeutico al decentramento, alle strutture periferiche del MEF delle funzioni del monitoraggio delle attività dei confidi nella gestione dle fondo per la prevenzione dle fenomeno dell'usura, acquisendo una conoscenza normativa e procedurale specifica della predetta attività;
-Ha partecipato ai seminari di formazione propedutici al decentramento, alle strutture periferiche del MEF, dell'esercizio delle funzioni connesse ai procedimenti amministrativi sanzionatori dell'antiriciclaggio, acquisendo una conoscenza normativa e procedurale specifica della predetta attività;
-Ha partecipato al seminario corso di formazione manageriale per il IV Dipartimento del MEF

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

[Inglese]

• Capacità di lettura buono
• Capacità di scrittura buono
• Capacità di espressione orale discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo di computer e buona conoscenza di programmi quali pacchetto OFFICE, buona conoscenza del sistema informativo NOIPA in uso presso il MEF

IN POSSESSO DI POLIZZA SUI RISCHI PROFESSIONALI STIPULATA CON PRIMARIA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE

La *sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art.26 della legge 15/68,le dichiarazioni mendaci,la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,inoltre,la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali,secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31.12.1996.*

ROMA febbraio 2018