Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cherubini Leonardo

(Italia)

0647615657

leonardo.cherubini@mef.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/03/1990

Immissione nei ruoli del Ministero del Tesoro nel profilo di "Collaboratore amministrativo – ex 7^ qualifica funzionale (C/C1)

- Gestione dei capitoli di bilancio relativi alle competenze accessorie del personale delle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero del Tesoro con particolare riguardo alla assegnazione dei fondi ed al controllo della spesa;
- Ccontenzioso in materia di competenze accessorie al personale;
- Gestione del servizio sostitutivo di mensa a mezzo di buoni pasto per le Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero del Tesoro.

1997

Inserimento, a seguito di procedura di selezione, nella Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione

Responsabile del progetto SVILDEP per la gestione automatizzata dei depositi definitivi della Cassa Depositi e Prestiti.

Referente per l'Amministrazione nel progetto per la realizzazione delle applicazioni inerenti la gestione del personale e le applicazioni di funzionamento dei Dipartimenti provinciali del Tesoro (DPT);

Componente della Direzione di progetto per la realizzazione del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale (progetto SIAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Responsabile del progetto di integrazione del Service Personale Tesoro (sistema per la gestione integrata degli stipendi del personale delle Amministrazioni Centrali e Periferiche dello Stato) con i sistemi di gestione delle risorse umane delle Amministrazioni, realizzata tramite cooperazione applicativa.

Componente del gruppo di lavoro, costituito presso il CNIPA, per l'analisi delle soluzioni di cooperazione applicativa esistenti nell'ambito della definizione del nuovo sistema di connettività della Pubblica Amministrazione (SCP)

03/2015

Inquadramento nella posizione economica C2 dell’area C a seguito di procedura di riqualificazione

- Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione della nuova procedura informatica per la gestione del Servizio Depositi Definitivi
- Componente supplente del Comitato mobbing per il personale delle aree professionali
- Componente del gruppo di lavoro per l'analisi dei processi amministrativi e delle procedure informatiche finalizzati alla realizzazione del cedolino unico delle competenze.
- Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione delle infrastrutture e degli strumenti per la gestione economica del personale delle aziende sanitarie della Regione Lazio.

10/2014

Nell'ambito dell'ufficio VII della Direzione dei Sistemi Informativi e dell'innovazione:

- Responsabile del progetto per la realizzazione del nuovo portale NoiPA
- Partecipazione al progetto"SUNFISH" (*SecUre iNFormatIon SHaring in Federated heterogeneous private clouds*) che, nell'ambito del nuovo programma europeo di finanziamento alla ricerca scientifica ed innovazione tecnologica Horizon 2020, ha l'obiettivo di integrare tra loro vari *cloud,* anche privati, garantendo un alto livello di sicurezza e il monitoraggio delle comunicazioni tra *cloud*

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Coordinatore del servizio di comunicazione della Direzione: gestione dei Portali; rilevazione della *customer satisfaction* degli utenti finali; analisi del contenuto editoriale dei siti internet/portali di competenza della DSII per proporre miglioramenti nei rapporti con l'utenza.

01/01/2016

Inquadramento nella posizione economica F4 all'interno dell'Area III a seguito di selezione nazionale per il passaggio tra le Aree professionali

01/01/2017-31/12/2017

Conferimento di posizione organizzativa di tipo B) per la realizzazione del seguente programma:

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di Direzione "Sviluppo servizi ClodifyNoiPA" che impegnerà nei prossimi anni la DSII, garantire il rispetto della pianificazione delle attività di change previste nel piano esecutivo del progetto per quanto attiene alle competenze di Ufficio VII (comunicazione e assistenza), anche con l'ausilio di strumenti innovativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983

Diploma di Maturità Scientifica

Voto 50/60

Liceo "C. Cavour", Roma

17/12/2013

Laurea in Economia (DM 270/04) classe L-33

Voto 95/110

Università "La Sapienza", Roma

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo con titolo "Il ruolo di Consip nell'approvvigionamento di beni e servizi nella Pubblica amministrazione". Relatore Prof. M. Stipo

31/10/2014–alla data attuale

Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza - Management pubblico ed E-government

Unitelma Sapienza - Università degli Studi di Roma, Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
	First Certificate in English (FCE)				
spagnolo	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite maturate nell'ambito dell'attività di customer care nei confronti degli utenti del sistema NoiPA

Competenze organizzative e gestionali: Ottime competenze organizzative acquisite nel coordinamento di gruppi di lavoro e, al di fuori dell'attività lavorativa, nella partecipazione all'organizzazione di manifestazioni sportive.

Competenze professionali

- Partecipazione, in qualità di relatore, a seminari di formazione sul sistema dei pagamenti per il personale della scuola, presso vari Istituti scolastici

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Incarichi di docenza presso la Scuola Superiore Economia e Finanze, sull'utilizzo del sistema di gestione delle risorse umane.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

European Computer Driving License (ECDL)

Utilizzo avanzato di suite di office automation (Microsoft Office, ecc.)

Ottima conoscenza dei sistemi di gestione del personale (HR

ALTRO

16-20 ottobre 2000 — Corso su “Sistemi informativi: progettazione ed utilizzo di basi dati” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria.

Aprile/ottobre 2001 — Programma di formazione su “La gestione di progetti di cambiamento tecnologico e organizzativo”. Project work su “Ottimizzazione dell’attività dell’area di pianificazione e controllo del Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato: il processo di erogazione dei rimborsi per i costi sostenuti da CONSIP”

8 maggio 2007 / 14 giugno 2007 — Laboratorio sugli strumenti di pianificazione e controllo dei progetti presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze.

18 Giugno / 8 ottobre 2012 — Programma di formazione su “Metodologie e Tecniche di Governance dei Sistemi Informativi” presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze

© Unione europea, 2002-2017 | http://europass.cedefop.europa.eu