

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**URSO CONCETTA IMMACOLATA**

Indirizzo

**VIALE GIOVANNI PAOLO II, 3 – 73100 LECCE**

Telefono

**0832 450 237**

Fax

**0832 450 986**

E-mail

**concettaimmacolata.urso@mef.gov.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/01/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunta al MEF in data 9/1/1989 con la qualifica di funzionario amministrativo contabile C/2 e in seguito alla riqualificazione C/3 dal 21/06/2004, attualmente Area 3 – F6.

Incaricata al Servizio di controllo interno.

Incaricata con Decreto del Ministro del Tesoro 22/10/96 di sostituire il Direttore della RPS di Lecce.

Incaricata di sostituire il Direttore RPS Lecce con Decreto del Ministro del Tesoro 9/1/98.

Nominata sostituto del direttore RPS Lecce del 13/9/2001 a tutt'oggi; Responsabile del controllo sugli atti di spesa, impegni e pagamenti emessi dal Direttore della RPS di Lecce. (Ordine di servizio n. 106 del 18/2/2003 di conferimento di delega specifica non avocabile).

Incaricata di collaborare con i servizi ispettivi IGF.

Referente Comitato Pari Opportunità.

Componente del Comitato Provinciale INPS su delega del Direttore RPS.

Commissario Straordinario Liquidatore del Comune di Palmariggi (Lecce) in dissesto finanziario.

Componente Commissione esame conti consuntivi ai sensi art. 28 D.L. 297/94. (Decreto n.12530 del 7/5/97)

Revisore dei Conti presso vari Ambiti scolastici.

Revisore supplente presso l'Autorità Portuale di Bari.

Revisore dei Conti supplente presso l'università degli Studi di Lecce e di svolgere l'incarico di revisore effettivo presso l'Università degli studi di Foggia.

Revisore ai sensi dell'art.7, comma 4, lettera b, del D.P.R. 6 marzo 1998 n.99.

Tutor ministeriale designato dal MEF nell'ambito dei progetti formativi e/o orientamento tirocinio relativo alla convenzione sottoscritta tra l'Università di Lecce e la fondazione CRUI.

Revisore presso l'Accademia di Belle Arti di Lecce .

Revisore dei Conti presso il Conservatorio di Pescara.

Revisore dei conti con ruolo di Presidente del Collegio Sindacale dell'Aeroporto civile di Padova spa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari il 15/4/1985 con voto finale 105/110

149 corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica

Amministrazione con esame finale e con esito "ottimo", tesi "Della giustizia amministrativa: i tratti essenziali della disciplina che di essa ne dà la costituzione e le eventuali innovazioni che la medesima ha apportato al sistema precedente "

Abilitazione alla professione di Avvocato.

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili.

ECDL patente europea del computer.

Corso su: "Controllo sulle Istituzioni Scolastiche".

Corso di "Addetto Antincendio" – corso medio –

Corso di "Contabilità di Stato" presso la Facoltà di Giurisprudenza (Lecce)

Corso specialistico "Controlli sulla gestione e sull'utilizzo dei fondi comunitari".

Partecipazione all'incontro: "Una rete di professionalità a disposizione del cittadino: le commissioni mediche di verifica."

Partecipazione programma "PASS" Ministero del Tesoro.

Partecipazione al Seminario Inpdap "Progetto pensioni".

Partecipazione al seminario "Costi e rendimenti nelle Pubbliche Amministrazioni".

Corso: il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" presso la Scuola Superiore dell'Economia e Finanze;

Corso di perfezionamento in : " Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" presso l'Università Lum Jean Monnet di Bari;

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE SCOLASTICO  
FRANCESE SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESPERIENZE LAVORATIVE DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON LIVELLO NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI: COMPUTER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**