

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giuseppina Pasciuto

 +39 031 27 54 913 giuseppina.pasciuto@mef.gov.it

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Luglio 1985 - Oggi

## Funzionario Amministrativo Contabile

Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Como/Lecco - Sondrio (Sede di Como)

- Dal 15/04/2016 nominata dal M.E.F. revisore dei conti presso gli istituti scolastici dell'Ambito Territoriale 1 di Como incarico che ancora ricopre;
- dal 01/01/2016 delegata dal Dirigente a partecipare alle riunioni del Comitato Provinciale Inps di Como;
- referente del monitoraggio della spesa attraverso l'analisi dei dati risultanti dalla Piattaforma per la Certificazione del Credito. Dal 2013 svolge funzioni di sostituto del direttore per la nomina dei Commissari ad acta e l'ottenimento delle pre-credenziali per la registrazione dei creditori liberi professionisti;
- dal 1/03/2013 nominata dal M.E.F. revisore dei conti presso gli istituti scolastici dell'Ambito Territoriale 16 di Como incarico che ancora ricopre;
- dal 17/10/2011 al 01/03/2013 nominata dal M.E.F. revisore dei conti presso gli istituti scolastici dell'Ambito Territoriale n. 6 di Bergamo;
- dal 01/07/2011 nominata Focal Point, per la valutazione delle prestazioni del personale delle aree della Ragioneria Territoriale dello Stato sede di Como, nel SIVAP;
- dal 2011 nominata sostituto del Dirigente della Ragioneria Territoriale dello Stato di Como - Dott. Michele Vitale;
- dal 8/10/2010 al 14/04/2016 nominata dal M.E.F. revisore dei conti presso gli istituti scolastici dell'Ambito Territoriale 4 di Como;
- dal 3/08/2009 al 30/04/2014 nominata dal M.E.F. revisore dei conti presso il Comitato Provinciale C.R.I. di Como;
- dal 01/04/2009 al 23/06/2015 nominata, dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Ente Villa Carlotta di Tremezzo (CO);
- dal 28/12/2008 ha più volte rappresentato, in sostituzione del Dirigente dell'ufficio, la Ragioneria Territoriale nell'ambito di incontri, conferenze, manifestazioni e ricorrenze provinciali adempimenti che ancora svolge;
- dall'1/01/2008 al 30/04/2014 nominata dal M.E.F. revisore dei conti, presso il Comitato Locale della C.R.I. di Lipomo - Como;
- dall'1/01/2008 al 18/04/2013 nominata dal M.E.F. revisore dei conti, presso il Comitato Locale della C.R.I. di Montorfano - Como;
- dal 01/01/2008 passaggio all'Area III F4;
- dal 20/12/2005 fino al 8/09/2010 nominata dal M.E.F. revisore dei conti gli istituti scolastici dell'Ambito Territoriale n. 54 della provincia di Milano;
- dal 14/02/2005 delegata, in via continuativa, come referente del Direttore della Ragioneria per i tavoli di lavoro dell'Ufficio Tempi di Como;
- dal 02/02/2005 passaggio a seguito di riqualificazione dalla qualifica C1 a C2 con assunzione delle mansioni di Capo Servizio I - Controllo e vigilanza Enti -, Segreteria del Direttore e Capo Servizio della Segreteria;
- dal 1/11/2004 al 30/10/2009 nominata "Consegnatario dei beni mobili per debito di vigilanza" della Ragioneria Provinciale dello Stato di Como;
- dal 24/03/2004 al 15/03/2016 nominata dal M.E.F. componente supplente del collegio dei revisori dei conti presso l'Automobil Club di Como;
- il 17/02/2004 ha espletato verifica amministrativo-contabile presso il Casinò di Campione D'Italia con il Dr Natale Monsurro - Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica del Dipartimento della

- Ragioneria Generale dello Stato - e la Dr. Angela Pagano - Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Como;
- dal mese di aprile 2003 nominata responsabile del Controllo di gestione per la Ragioneria di Como;
  - a partire dal 2002 nominata responsabile degli adempimenti relativi al controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica, SIOPE, GEDAP, PERLA - Rilevazione permessi ex Legge 104/92;
  - dall'1/09/2002 al 7/09/2010 nominata dal M.E.F. revisore dei conti presso gli Istituti scolastici dell'Ambito Territoriale n. 18 di Como;
  - dal 1998 passaggio dal Reparto III al Reparto I con la mansione di addetta al controllo e vigilanza Enti di tutta la Provincia di Como - conto annuale, relazione al conto annuale, monitoraggio, - flussi di cassa, nonché trattazioni delle risultanze ispettive agli enti della provincia, come da Circolare n. 40 del 23/09/2003 della Ragioneria Generale dello Stato, eseguite dai Dirigenti del S.I.F.I.P. della R.G.S. sulle criticità e irregolarità riscontrate, ed inoltre dei verbali eseguiti dai funzionari della Ragioneria Territoriale dello Stato a seguito di verifiche di cassa alla gestione del Funzionario Delegato ed alla gestione dei consegnatari della provincia di Como e Lecco;
  - nell'anno 1996 è stata utilizzata su iniziativa della Prefettura di Como, allo svolgimento delle mansioni svolte dalla Ragioneria Provinciale dello Stato, nella neo istituita Provincia di Lecco, presso lo "sportello polifunzionale" collocato nella sede della Prefettura di Lecco;
  - nel 1994 nell'ambito delle attività svolte dal Servizio III è stata incaricata del riscontro delle spese di giustizia, ed ha collaborato con il Rep. IV nell'esame dei decreti di aspettative e congedo straordinario del personale delle scuole;
  - nel 09/05/1990 è stata inquadrata alla settima qualifica funzionale con decorrenza dall'immissione in ruolo;
  - dal 1990 destinataria da parte dell'Amministrazione di formali incarichi esterni: verifica di cassa alla gestione Poste, passaggi di consegna tra consegnatari beni mobili, verifiche di cassa alle gestioni dei funzionari delegati ed alle gestioni dei consegnatari - in rappresentanza del Ministero del Tesoro prima e del M.E.F. dopo;
  - dal 01/07/1989 passaggio dal Reparto IV al Reparto III - Controllo successivo - con la mansione di riscontro di tutti i rendiconti resi dal ex Intendente di Finanza quale Funzionario Delegato;
  - assegnata dal 15/10/1985 al Rep. IV - Controllo Preventivo e Successivo - per completare i restanti mesi di prova e definitivamente assegnata sino a luglio 1989. Mansioni: esame delle assenze - aspettative, congedo straordinario e L. 1204/71 - di tutto il personale appartenente alle istituzioni scolastiche, ex Intendenza di Finanza e Interno; iscrizioni pensioni provvisorie, L. 29/79, computi e riscatti, pensioni definitive;
  - dall'immissione in ruolo assegnata al Rep. V - Cassa Depositi e Prestiti - per i primi tre mesi del periodo di prova;
  - dal 01/07/1985 assunta nei ruoli del Ministero del Tesoro, presso Ragioneria Provinciale dello Stato di Como, quale vincitrice di concorso della carriera di concetto VI livello con la qualifica di Segretario;

Attività o settore Pubblica Amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2006

## ECDL Core

Rilasciata da AICA

- Concetti di base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi, fogli elettronici, uso delle basi di dati, strumenti di presentazione, navigazione e comunicazione in rete

Gennaio 2004 – Maggio 2004

## Corso di formazione informatica

Corso di formazione informatica riportando il giudizio di "Distinto" presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Caio Plinio Secondo di Como organizzato d'intesa con il Dipartimento della R.G.S. - S.D.A.G. - Ufficio 3°

Novembre 1997 – Dicembre 1997

## Corso di formazione informatica

Frequenza del corso di addestramento su personal computer riportando il giudizio di "Ottimo" presso la sede di Como del Centro Formazione Professionale della Regione Lombardia organizzato d'intesa con il Dipartimento della R.G.S. - I.G.A.G. - Uff. 2°;

Settembre 1976 - Luglio 1981

## Diploma di Maturità Scientifica

Licenza di maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Gaeta (LT).



Settembre 1977

**Diploma di Dattilografia**

Diploma di Dattilografia conseguito presso l'U.S.N.E.N. di Napoli.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite nell'ambito professionale  
Capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali

Leadership (attualmente responsabile di un team di 9 persone)  
Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano  
Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

Competenze professionali

Buone conoscenze e capacità professionali necessarie a raggiungere gli obiettivi prefissati  
Buona capacità di gestire con autonomia l'elaborazione di attività

Competenza digitale

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word, Outlook e PowerPoint.

Altre competenze

Cucina, bricolage, cucito, ricamo.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Giuseppina Pasciuto