

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELIANA PERATA
Indirizzo	
Telefono	0183-283436 - Ufficio
Fax	
E-mail	eliana.perata@mef.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1979 al 1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Sanremo e Pretura di Sanremo – Sez. staccata di Ventimiglia |
| • Tipo di azienda o settore | Ministero della Giustizia |
| • Tipo di impiego | Impiegata trimestrale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Dattilografa</i> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1988-1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commercialista “Farina e Cerqueti” di Sanremo – Via Marsaglia, 81 |
| • Tipo di azienda o settore | Studio privato |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Predisposizione dichiarazione dei redditi – tenuta libri contabili – tenuta libri paga</i> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 28/12/1989 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Economia e delle Finanze |
| • Tipo di azienda o settore | Ragioneria Territoriale dello Stato di Savona/Imperia – sede di Imperia |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo contabile – Area III – F3 |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Addetta al controllo preventivo su atti emanati dalle Amministrazioni Statali della Provincia e sugli atti che comportano spesa adottati dal Direttore della sede RTS Savona/Imperia• Gestore informatico in LAN da settembre 1998• Responsabile di rete - RIT – dall'unificazione del Dipartimento Prov.le del Tesoro di Imperia (02/05/2001)• Amministratore di AOO del nuovo protocollo informatico ASP• Incaricata della vigilanza sul corretto utilizzo delle postazioni di lavoro informatico |

(circ. n. 31 del 01/10/01-RGS IGF) dal 17/10/01

- Incaricata alle misure di Pronto soccorso e Gestione dell'emergenza dal 2006
- Addetta al servizio di Prevenzione e Protezione dal 2006
- Referente territoriale del Comitato Pari Opportunità dal 15/07/2010
- Capo del Servizio "Cassa Depositi e Prestiti dal 1997 al 2001
- Responsabile dei procedimenti del settore 1 "Controlli preventivi" dal 2001 a tutt'oggi.
- Coordinatore del Servizio III "Controlli preventivi e successivi" dal 01/04/2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituzioni Scolastiche (n. 3 della provincia di Imperia anni 2002-2010)
Istituzioni Scolastiche (n. 4 della provincia di Cuneo dal 2010 a tutt'oggi) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | <i>Revisore Contabile</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controlli amministrativo-contabili |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 2008 al 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Croce Rossa Italiana (n. 2 sedi territoriali) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | <i>Revisore Contabile</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controlli amministrativo-contabili |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2010 al 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Speciale "Studi e Ricerche" presso C.C.I.A.A. di Imperia |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | <i>Revisore Contabile</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controlli amministrativo-contabili |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Speciale "PromImperia" presso C.C.I.A.A. di Imperia |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | <i>Revisore Contabile</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controlli amministrativo-contabili |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | 1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria |

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992-1998

Laurea in Economia e Commercio

Tesi su: “Il bilancio di previsione dello Stato quale strumento di programmazione dalla L. 468/78 alla L. 94/97”

- Qualifica conseguita

Laurea quadriennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1999

Iscritta all'Albo degli aspiranti revisori Contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09-10/1994

Scuola Superiore della P.A. – Ragioneria Generale dello Stato - Roma

- Corso di “Elementi di Scienze Economiche”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06-08/11/1996

Scuola Superiore della P.A. – Ragioneria Generale dello Stato - Roma

- Corso di “Riforme introdotte nel P.I. con la L. 421/92 e D. L.vo 29/93”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22-24/09/1998

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – I.G.I.C.S. - Roma

- Corso di “Gestore del Sistema Locale in LAN”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20-23/10/1998

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Genova

- Corso di “Utilizzo al Personal Computer”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

24/01/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dipartimento Prov.le dell'Economia e delle Finanze - Milano

- Corso di "Formazione IMAC per addetti SIL"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

04-05/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dipartimento Prov.le dell'Economia e delle Finanze - Torino

- Corso – Concorso di riqualificazione per il passaggio all'interno delle aree professionali – qualifica C3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2003-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Genova e Università de Nice Sophia Antipolis

- Diplome Universitarie en Economie et Droit pour le développement territorial des zones frontalières - Corso di Perfezionamento in "Economia e Diritto per lo Sviluppo Territoriale delle Aree di confine"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

04-05/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – I.G.I.C.S. - Roma

- Corso Referenti Informatici Territoriali : Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

06-11/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G Ruffini" - Imperia

- Corso E.C.D.L. : Patente informatica ECDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

08-09/05/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

R.G.S. – R.T.S di Imperia

- Corso on line "La responsabilità amministrativa e contabile"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

05-06/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Roma

- Corso per "Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione": Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MEF – RTS - Genova

- Corso di “Formazione per RIT”

2012-2015

R.G.S. – R.T.S di Imperia

- Corsi vari on line su “Protocollo Informatico” e “Dematerializzazione degli atti”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LE VARIE ATTIVITÀ DA ME SVOLTE HO CERCATO DI SVILUPPARE SEMPRE PIÙ LE CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI COMUNICAZIONE EFFICACE, DI MEDIAZIONE DELLE DIVERGENZE D'OPINIONE PER POTER COLLABORARE MEGLIO CON I COLLEGHI E OTTENERE MIGLIORI RISULTATI DAL MIO LAVORO.

HO ACQUISITO IL BREVETTO DI ISTRUTTORE DI NUOTO E HO AVUTO OCCASIONE DI INSEGNARE TALE SPORT SIA AGLI ADULTI CHE AI BAMBINI, CON CUI MI TROVO PARTICOLARMENTE A MIO AGIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELLE ATTIVITÀ DA ME SVOLTE HO SEMPRE LAVORATO PER OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE VALUTANDONE IL RAGGIUNGIMENTO CON SUPERVISORI O COLLEGHI. GLI OBIETTIVI ERANO INDIVIDUATI DA ME O IN COLLABORAZIONE CON COLLEGHI.

COME RESPONSABILE E COORDINATORE DI VARI SERVIZI CERCO SEMPRE DI COINVOLGERE IN OGNI ATTIVITÀ E/O NUOVO PROGETTO TUTTI I COLLABORATORI CON CUI LAVORO CERCANDO DI VALORIZZARE LE QUALITÀ PERSONALI ANCHE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE PROPRIE SINGOLE ASPIRAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

I VARI INCARICHI ASSEGNATEMI DALLA MIA AMMINISTRAZIONE HANNO AMPLIATO ED AFFINATO LA MIA PROFESSIONALITÀ IN MOLTEPLICI SETTORI SIA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVO SIA SU QUELLO RELAZIONALE NONCHÉ NEL CAMPO DELL'INFORMATICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

UTILIZZO COMPUTER BUONA PER QUANTO RIGUARDA PACCHETTO OFFICE E INTERNET

macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Imperia, 22 novembre 2016

ELIANA PERATA