

Informazioni Personali	Angela Piccolo
Qualifica	Area III F4
telefono	0461205464
indirizzo e-mail	angela.piccolo@tesoro.it
	Sesso F
Occupazione per la quale si concorre	Conferimento della Posizione Organizzativa
Posizione ricoperta	Caposervizio del Servizio IV – Controlli Preventivi e Successivi
Titolo di Studio	Maturità Tecnico-Commerciale

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 2016 – ad oggi	Caposervizio Controlli Preventivi e Successivi
dal 2013 al 2016	Caposervizio del Controllo e Vigilanza degli Enti
dal 2012 al 2015	Revisore presso il Comitato Locale della Croce Rossa Italiana di Folgaria e il Comitato Provinciale della Croce Rossa di Trento
nel 2012	Caposervizio Controlli Preventivi e Successivi
dal 2010 al 2011	Caposervizio del Controllo Preventivo
dal 2003 al 2009	Funzionario addetto ai controlli successivi
dal 1999 al 2002	Caposervizio AA. GG. e Segreteria
nel 1998	Caposervizio Cassa Depositi e Prestiti
dal 1990 al 1997	Caposervizio dei Controlli Preventivi e Successivi nella sede di Parma
dal 1996 al 1997	Sostituto del Direttore nella Sede di Parma
dal 1982 al 1989	Funzionario addetto ai controlli Preventivi e Successivi della Ragioneria Provinciale dello Stato di Parma

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012	[Aula Virtuale] Protocollo RGS approfondimenti - Edizioni 2012 - 1a Edizione (28 Maggio)	CORSO PROFESSIONALE
2011	Database	CORSO PROFESSIONALE
2011	Il conflitto nelle organizzazioni	CORSO PROFESSIONALE
2010	Comportamento organizzativo e innovazione. Gestione delle riunioni	CORSO PROFESSIONALE
2010	Comportamento organizzativo e innovazione. Il processo creativo	CORSO PROFESSIONALE

2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 10: Strumenti e tecniche di controllo	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 4: Internal Auditing.	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 5: Classificazione dei controlli nella P.A.	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 6: Sistema dei controlli e linee evolutive	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 7: Gli standard di risk management	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 8: Aspetti metodologici e strumenti per la mappatura dei rischi	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le ragionerie territoriali dello stato. - modulo 2: Livelli e Attori del controllo.	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le ragionerie territoriali dello stato. - modulo 3: evoluzione del rischio.	CORSO PROFESSIONALE
2010	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le ragionerie territoriali dello stato. - modulo 9: Valutazione e misurazione dei rischi.	CORSO PROFESSIONALE
2009	La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato. - Modulo 1: Natura, scopo ed evoluzione del concetto di controllo.	CORSO PROFESSIONALE
2009	Protocollo ASP - Registrazione	CORSO PROFESSIONALE
2008	An Die Arbeit Mit Deutsch! Al lavoro con il tedesco! - Livello 1	CORSO PROFESSIONALE
2007	Introduzione al Project Management	CORSO PROFESSIONALE
2004	CORSO SU "ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO" DAL 22 AL 26 GIUGNO E DAL 6 AL 10 LUGLIO 1992 GIUDIZIO FINALE "OTTIMO" (COPIA ATTESTAZIONE IGAG DIV. 2 N. 166687 DEL 6.8.1992).	CORSO PROFESSIONALE
2004	HA FREQUENTATO DAL 09/2/04 AL 20/2/04 E DAL 23/02/04 AL 05/03/04 UN CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA CON GIUDIZIO COMPLESSIVO OTTIMA. NOTA S.R.L. ASTERIA MULTIMEDIA TRENTO DEL 27/03/04	CORSO PROFESSIONALE

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

altre lingue	comprensione	parlato	produzione scritta
Tedesco	Buono	Buono	buono
Francese	Buono	Buono	scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa di Promotore finanziario svolta negli anni 2002/2003.
Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze organizzative; attualmente responsabile di un team di otto persone.
Competenze professionali	Piena padronanza dei processi di controllo di Ragioneria
Competenza digitale	In possesso di certificazione ECDL
Riconoscimenti	Cavaliere al Merito della Repubblica (Decreto 27/12/2003)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Angela Piccolo

---