

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PERETTI Laura -Area III F 5

Indirizzo

Telefono **Ufficio 0161606536**

Fax **Ufficio 0161606588**

E-mail **Ufficio: laura.peretti@mef.gov.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dipendente presso il Ministero Economia e Finanze dal 01/07/1977 vincitore di concorso presso il MEF(disponibilità 24 posti) e dal 17/03/2005 vincitrice procedura di riqualificazione per accesso a 4 posti Dipartimento Provinciale di Vercelli superato prova progressione economiche 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore RTS Piazza Mazzini n 8 Vercelli
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego *Inizio come Segretario della carriera di concetto VI q.f., oggi Direttore Amministrativo Contabile Area III F5*

• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Collaborazione al Servizio II Entrate e patrimonio (1977); al Servizio III Spese delegate (dal 1978 al 1988); ad interim con il Servizio I Affari Generali, Personale (dal 1989 al 1990); al Servizio I Affari Generali, Personale (dal 1991 al 1995) Responsabile Referente AA.GG., Personale, Spese d'Ufficio ed Economato e Collaborazione con Direzione (dal 1996 al 2000); Referente Responsabile Ufficio Segreteria della Direzione (dal 2001 al 2003); ad interim Referente Responsabile Monitoraggio Istituzioni Scolastiche Conto annuale e Relazione attività svolta, Riscontro e Vigilanza Enti e Gestione carattere locale, (2004); Referente Responsabile Servizio AA.GG., Personale, Segreteria, attività di pagamento L. 908/60-Rilevazione presenze, Rilevazioni Statistiche, Controllo di gestione, Servizi di Istituto connessi alla partecipazione a Comitati e Commissioni (dal 2004 al 2010) Collaborazione con la Direzione per attività di coordinamento relativa a verifiche amministrative-contabili, delegate dal S.I.Fi.P., ai moduli indicatori e SIVAP; Referente della Formazione (dal 2005 ad oggi); Referente URP (dal 2009 a oggi); Responsabile del ricevimento e controllo formale Mod. 730, Funzioni di abilitazioni di sicurezza (2011); Responsabile AA.GG., Personale, Segreteria, convalida e annullamento lotti spese fisse, convalida lotti pensioni e depositi Cassa Depositi, Controllo gestione spese ex L. 908/60 –attività inerenti al mandato informatico- Pagamento OP Mod. 230T, Revisione stipendi e pensioni –sistemi di sicurezza- importi superiori ad €. 2.600,00 (dal 2011 al 17/03/2016) e . Referente AA.GG., Contenzioso, Depositi definitivi dal 18/03/2016.

Incarico di Consegnatario (dal 18/05/1995 al 17/05/2005); Incarico per operazioni di ispezioni, verifica, revisione di materia contabile presso i Funzionari Delegati e Consegnatari(dal 1995 ad oggi); Membro con funzioni anche di Segretario Commissione di Sorveglianza Scarto

Atti sugli Archivi (dal 12/05/1998 al 11/12/2000); Responsabile procedimento disciplinato dall'art.6 L. 241 del 07/08/90 (dal 1996 a oggi); Incaricata di procedere alla contestazione di infrazioni, di verbalizzarle e riferirle all'autorità competente ex art. 4, lett. B, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995; (dal 1996 ad oggi); Membro della Commissione d' esame -presso la sede di Biella- per l'acquisizione di personale di III q.f., partecipando alla verifica dei requisiti richiesti e alla selezione dei candidati (anno 1999); Coordinatore generale antincendio ed evacuazione (dal 21/09/2007 ad oggi) Presidente Commissione scarto fuori uso ex art 14 DPR 254/2002 (dal 06/05/2011 ad oggi)

Nomina Secondo Sostituto del Direttore dal 09/04/2008 e Primo Sostituto del Direttore dal 22/07/2009 con delega di firma ; Incarico a partecipare, quale componente di diritto delegato, a tutte le sedute del Comitato Provinciale INPS (dal 28/06/2010 ad oggi)

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/12/1976 al 13/09/1977

Studio Commercialista

Praticante

Dichiarazioni dei redditi, Dichiarazioni IVA, Buste paga, Società, Ricorsi

INCARICHI

Iscritta dal 06/07/2011 nell'elenco art. 10 c. 19 D.L. 06/07/2011, convertito con L. 15/07/2011 n. 111 al N. 1745

Con incarico del MEF: Revisore dei Conti presso Ambito n 209 VC dal 01/09/2002 al 07/09/2010; componente supplente Collegio dei Revisori ACI VC dal 20/05/2005 al 26/04/2013; Revisore dei Conti presso Ambito n 208 VC dal 16/10/2005 al 10/03/2011; Revisore dei Conti presso CRI di Crescentino dal 01/01/2009 al 31/12/2013; Revisore dei conti presso Ambito n 211 VC dal 11/05/2009 al 14/4/2016; Componente supplente del Collegio dei Revisori dei conti C.C.I.A.A BI (in qualità di membro supplente effettivo partecipato alle riunioni in assenza del revisore in rappresentanza della Provincia dal 28/01/2011 al 27/01/2015 e in sostituzione del Revisore MISE dal 24/06/2016 ad 14/02/2017 della nuova CCIAA BI/VC); Revisore dei Conti presso Ambito n 213 VC dal 11/03/2011 al 28/02/2013; Revisore dei Conti presso Ambito n 38 BI dal 17/10/2011 al 28/02/2013; Revisore dei Conti Ambito n 39 BI dal 15/04/2016 al 30/08/2016; Revisore dei Conti presso Ambito n 35 BI dal 01/03/2013 al 14/04/2019; Revisore quale componente effettivo Collegio dei Revisori ACI Verbano - Cusio - Ossola dal 18/04/2013 al 17/04/2017

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1974/1975

I'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "C: Cavour" di Vercelli

Tecnica bancaria, computisteria, dattilografia, Ragioneria, Economia, Diritto, Matematica, Italiano, lingue : Francese ed Inglese

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

57/60

FORMAZIONE

.Elementi di Diritto Amministrativo 1 e 2 modulo (anno 1991) presso Scuola Superiore della P.A. Roma.

Introduzione all'informatica (anno 1996)) presso Scuola Superiore della P.A. Roma.

Seminario procedure automatizzate beni mobili (anno 1998) RPS di Torino.

Seminario a contenuto teorico pratico concernente le nuove competenze attribuite ai Dipartimenti Provinciali del Tesoro (anno 2000) Torino.

Incontro e-learning/aggiornamento professionale specifico (anno 2003) Torino.

Seminario trasparenza dell'atto Amministrativo (17-19/03/2008) aula virtuale.

Corso di informatica per il personale della Ragioneria dello Stato con conseguimento della Patente Europea del computer -ECDL- (anno 2004) Corso di Formazione per "addetto Antincendio" (anni 2007 e 2009) presso Vigili del fuoco di Vercelli.

Corso di preposto D.L.vo 81/2008 presso la scuola Superiore della P.A. Roma anno 2014

Corso di alta formazione di beni e servizi della PA alla luce della e-tecnologia e della funzione di controllo e della spending review Torino dal 10/02 – 24/04/2014 (frequentato, non effettuato)

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

esame finale causa malattia)

Corso di "La psicoanalisi nella vita quotidiana" anno accademico 2005/2006 presso Università Popolare di Vercelli.

Corso di "Psicologia del comportamento quotidiano" anno accademico 2006/2007 presso Università Popolare di Vercelli.

Corso di "Tecniche del comportamento" anno accademico 2007/2008 presso Università Popolare di Vercelli

Corso di formazione Attività negoziale delle Istituzioni scolastiche. Affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria MIUR 16/01/2017 Vercelli

Seminario informativo specialistico on-line su "Il Testo Unico Partecipate ed il Decreto Correttivo" 29/03/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

ONORIFICENZE

Cavaliere dell'ordine "al merito della Repubblica Italiana" dall'anno 2003 e Ufficiale dal 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI /ORGANIZZATIVE/CULTURALI/ TECNICHE

Acquisite nella P.A. e riportate dai Vari Direttori

Spirito di appartenenza, collaborazione e servizio, dimostrato da un'eccellente dedizione all'Ufficio, sempre disponibile alla collaborazione alla quale unisce molta praticità e rapidità di esecuzione; rigore ed eccellenza professionale, seria, retta, leale, con elevato senso della dignità e del decoro, non disgiunta da un notevole precisione nel lavoro; efficienza centralità degli obiettivi, tensione ai risultati, (i servizi vengono espletati con grande puntiglio e precisione). Integrità, indipendenza e riservatezza con elevate qualità morali dimostrando un contegno inappuntabile sotto ogni aspetto cui corrisponde un carattere aperto e affabile. Responsabilità e affidabilità dimostrata da una spiccata capacità organizzativa. Ottima capacità di gestire con impegno e preparazione qualsiasi cambiamento. Possiede doti umanitarie contribuendo da anni all'adozione a distanza di un bambino dei frati cappuccini delle isole del Capo Verde e alla realizzazione di una cisterna d'acqua presso la citata missione. Partecipa attivamente – in quanto socio- all'associazione culturale di Vercelli, associato alla FIDAM ONLUS "Amici dei Musei"

Buona capacità nell'utilizzo dell'informatica su applicativi: Internet, SIAP, Controllo di Gestione, Athena, Campus RGS, Protocollo RGS, SVILPED, SIVAP, SCAI, SPESE, NOIPA, SICOGE, SIGMA, *Patente Europea del computer –ECDL 2004*

PATENTE O PATENTI

Patente B

Si autorizza l'uso dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi della L. 196/2003

12 aprile 2017

Laura Peretti

Firma autografa ai sensi del D. L.vo 39/93 art. 3 c. 2