FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MODAFFARI LEO**
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Collaboratore amministrativo – Area III – F2
Ufficio di appartenenza	Ragioneria territoriale dello Stato di Trento
Telefono ufficio	0461205426
E-mail ufficio	leo.modaffari@mef.gov.it
Titolo di studio	Maturità Magistrale

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 21.3.2016 ad oggi
Responsabile del Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse e primo sostituto del Direttore
dal 7.5.2004 al 20.3.2016
Capo Servizio Stipendi
dal 5.9.1994 al 6.5.2004
Vice Capo Ufficio Stipendi
dal 15.3.1992 al 4.9.1994
collaboratore amministrativo addetto alla gestione degli Stipendi
dal 2.4.1990 al 14.3.1992
collaboratore amministrativo addetto alle Pensioni Ordinarie

dal 16 maggio 2013 al 29 novembre 2013
svolto incarico di consulenza in qualità di Verificatore per conto del Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, su delega del Direttore della Ragioneria, in merito alla progressione di carriera dei Magistrati dopo l'entrata in vigore della legge 111/2007

2004
conseguita idoneità al corso-concorso per la qualifica AREA III – F3 (ex VIII LIV.)

dal l'1.5.1989 al 30.7.1989
Agente Straordinario presso l'Amministrazione delle Poste e Telecomunicazioni

dal 15.4.1985 al 30.9.1986
svolto il Servizio Militare presso la base militare NATO nell'Isola di Santo Stefano (SS) con il grado di Sottocapo dall'1.8.1985 e di Sergente dall'1.12.1985 e collocato nella categoria dei Sottufficiali di complemento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	dall'11 al 12 giugno 2014
Nome e tipo d'organizzazione	partecipato al corso erogato della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze su "Imposte sulle successioni e donazioni e sugli atti di trasferimento a titolo gratuito" presso l'Agenzia delle Entrate di Trento
	dal 24 al 28 marzo 2014
	partecipato al corso erogato della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze su "Nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo" presso l'Agenzia delle Entrate di Trento
	dal 30 al 31 marzo 2004
	frequentato il corso "La trasparenza dell'atto amministrativo" svoltosi a Milano presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
	dal 5 al 7 marzo 2003
	partecipato al Seminario sul "Codice Unico di Progetto" svoltosi presso il Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione
	dal 29 marzo al 2 aprile 1999
	frequentato il corso di "Microsoft Windows NT 4.0 Workstation"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacita di analisi e risoluzione dei problemi.
Acquisizione competenze in materia fiscale e contributiva con particolare riferimento alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Certificazione Unica- mod. 730-Mod. Unico- mod. 770 ecc.)

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e di relazione
Consigliere e Presidente del Circolo Ricreativo dei dipendenti del MEF di Trento dal 2000 al 2014
Accompagnatore squadre giovanili Tennis Ata Battisti di Trento

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e predisposizione al perseguimento degli obiettivi; attualmente coordina 9 persone
Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie ai rapporti quotidiani con l'utenza esterna, sia dipendenti che pensionati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Perfetta conoscenza del pacchetto Office con conseguimento della patente ECDL
Ottime capacità degli strumenti di navigazione internet e gestione della posta elettronica
Ottima conoscenza dei sistemi operativi per la gestione dei servizi del MEF.

PATENTE O PATENTI	B – Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Trento, 18 aprile 2017

Firmato
Leo Modaffari