FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA LUISA MAMELI - FUNZIONARIO AREA 3F6
Ufficio di appartenenza	Ragioneria Territoriale Cagliari Carbonia Iglesias Medio Campidano
Telefono	070-6651202 ufficio
Fax	
E-mail	marialuisa.mameli@mef.gov.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 19 febbraio 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MEF- DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - Ragioneria territoriale dello Stato di Cagliari- Via XX Settembre, 13 Cagliari**
• Tipo di azienda o settore	STATO
• Tipo di impiego	Dal **01/01/2016** riqualificazione con passaggio alla fascia retributiva - *area 3F6* Dal **01/01/2010** *area 3F5 (ex* C3S) Passaggio ad Area 3F5 con determina Capo Dip. DAG del MEF decorrenza Dal **21 giugno 2004** vincitore corso di riqualificazione per l'accesso alla figura professionale di *Direttore Amministrativo contabile -area 3F4 (ex* C3) del MEF- Ragioneria Territoriale dello Stato Cagliari come da nota prot. 1337/S del 21/06/2004-. *Dal* **19 febbraio 1990** - Vincitore concorso a 172 posti, bandito con D.M. 03/08/1988, per la nomina ad impiegato della 7 qualifica funzionale, nel ruolo dei servizi centrali della Ragioneria Generale dello Stato inquadrato nel profilo professionale di funzionario amministrativo contabile dell' 8 qualifica funzionale presso la Ragioneria Regionale dello Stato di Cagliari con decorrenza 19/02/1990 come da D.M. del 07/11/1990.

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio. 6 Stipendi e Spese Fisse—(dal 01/12/2012)
Responsabile del procedimento Servizio stipendi Ministeri e comparto Scuola –attività di coordinamento e controllo- -delega alla convalida e revisione lotti-(Ods 14/2012-Ods 4/2013)Sostituto in caso di assenza del Capo Servizio.
Reggenza della RTS di Cagliari – Carbonia/Iglesias – MedioCampidano in caso di assenza e/o impedimento del– Direttore RTS, – (OdS n.4/2016 del 9/05/2016)
Uff.II Servizio III Controlli preventivi –(al 30/11/2012) Responsabile del procedimento dei Settori Pensioni e Contratti, ai sensi della L. 241/90, con funzioni di direzione e coordinamento : attività studio e ricerca e anche attività didattica nei confronti del personale assegnato ed in collaborazione con il Dirigente Responsabile; revisione dei rilievi e delle situazioni/Relazioni periodiche di competenza del Servizio; relazioni esterne con le Amministrazioni controllate; il controllo dei provvedimenti di pensioni civili, militari e di guerra, di indennità di mancato preavviso, dei contratti di lavoro e degli atti che presentano maggiore complessità giuridica e procedurale.
(O.d.S.n. 2/2011, mail RTS del 24/02/2011; O.d.S.n n. 8 del 26/04/2002 e n.5 del 13/09/2001 della Rag.Prov.le dello Stato di Cagliari).
- Attività di verifica periodica alla cassa ed alle scritture contabili presso i Funzionari Delegati, su delega del Direttore;
- Attività di verifica periodica alle gestioni dei consegnatari dei beni mobili su delega del Direttore della Ragioneria Provinciale;
-Componente del Collegio dei revisori dei Conti CCIAA di Nuoro nomina MEF n.0127890 del 20/12/2011; dal 10/07/2013- rinnovo con funzioni di Presidente del Collegio nomina MEF n.0037439 del 26/04/2013 dal 10/07/2013(delibera G.C. del17/06/2013);
- Componente del Collegio dei Revisori dei conti dal 29/07/2008 presso l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago della Maddalena.
- Componente del Comitato tecnico amministrativo del Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna sede Roma(D.M. 499/Segr.Provv. del 27/07/2007 per un triennio e rinnovo con D.M. 1/Segr. Provv. del 10/01/2011; rinnovo con DM. 323/Segr.Provv. del 13/02/2014).
- Componente del Comitato tecnico amministrativo del Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna sede coordinata di Cagliari (D.P. 34 del 19/04/2011; DM. 323/Segr.Provv. del 13/02/2014)
- Revisore dei conti triennio 2010/12(dec.13/01/2010) presso i sotto elencati Ambiti Scolastici Territoriali della Provincia di Cagliari:
A.T.S. n.26 comprendente l'Ist. Prof. Alberghiero "A. Gramsci" di Monserrato, la Scuola Elementare "Randaccio" di Cagliari e la Scuola Elementare 5 di Quartu Sant'Elena.
A.T.S. n.27 comprendente l'I.T.C. "E.Mattei" di Decimomannu , l'Istituto Comp. "G.Deledda" di San Sperate e la Scuola Elementare 2 di Quartu Sant'Elena.
A.T.S. n.35 comprendente l'Ist. Superiore "G.Asproni" di Iglesias, l'Istituto Comp. "F.Meloni" di Domusnovas e la Scuola Elementare 3 di Iglesias .
- Revisore dei conti triennio 2008/2009 e 2005/2007 (dec.16/10/2005) presso i sotto elencati Ambiti Scolastici Territoriali della Provincia di Cagliari:
A.T.S. n.25 I.T.C. "E.Besta" di Cagliari capofila.
A.T.S. n.36 I.T.C. "Asproni" di Iglesias, capofila
.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index.html
www.eurescv-search.com

A.T.S. n.20 il Liceo Scientifico "Michelangelo" di Cagliari capofila, Revisore dei conti dal 01/01/2007 al 12/01/2010 presso i sopraelencati ATS a seguito della soppressione del collegio in applicazione della L. 296/2006.
- Presidente del Collegio dei Revisori presso i sotto elencati Ambiti Scolastici Territoriali della Provincia di Cagliari. triennio 2002/04.
A.T.S. n.25 comprendente l'I.T.C. "F.Besta" di Cagliari, la Direzione Didattica n.2 di Selargius e l'Istituto Comp. di Decimomannu.
A.T.S. n.36 comprendente l'I.T.C. "Asproni" di Iglesias, la Direzione Didattica di Carbonia e la Scuola Media di Domusnovas.
A.T.S. n.20 comprendente il Liceo Scientifico "Michelangelo" di Cagliari, la Direzione Didattica "Is Mirrionis" di Cagliari e la Scuola Media "Spano" di Cagliari.
- Incarichi di revisore dei conti presso i seguenti Istituti Scolastici dotati di personalità giuridica, per nomina del Ragioniere Generale dello Stato:
dal 01/01/ 2001 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Terralba.
dal 01/08/1999 Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Asproni" di Iglesias;
Incarico di revisore dei conti presso l' Istituto Tecnico Commerciale Statale "F.Besta" di Cagliari dal 01/01/1996
- Incaricato dalla Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MPI dell' attività di controllo di secondo livello, in qualità di revisore dei conti, presso l'I.T.C. "F.Besta" di Cagliari, sulle attività svolte con il finanziamento dei Fondi strutturali europei inserite nel campione.
- Attività di monitoraggio per la RGS delle spese per supplenze brevi e saltuarie, dei debiti e crediti connessi ad esami di Stato, TARSU e competenze accessorie al personale. presso le Istituzioni Scolastiche ove espleta l'attività di revisore.
- Attività di revisione e controllo contabile di legittimità preventivo e consuntivo: controllo preventivo sugli atti di spesa (mandati di pagamento) emessi dall'ANAS;controllo consuntivo sui rendiconti amministrativi presentati dai Funzionari delegati degli uffici con competenza territoriale regionale e provinciale; controllo preventivo e consuntivo sulle spese di competenza del Provveditorato dell'Amministrazione Penitenziaria; controllo preventivo sulle spese di competenza della Direzione Compartimentale del Territorio;controllo preventivo sui contratti di alienazione dei beni immobili dello Stato.
- Rappresentanza MEF nei processi verbali per i passaggi di consegne dei beni erariali alle Istituzioni Scolastiche dotate di personalità giuridica (note d' incarico n 34975, 34738, , 34468, 33149, 33714, 1560/s,12654,12533 anno 2001).

• Date (da – a)

Da Luglio 1989 a Febbraio 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TEPOR srl,** Via Mercalli 15/17 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzione,conduzione, manutenzione impianti di riscaldamento
• Tipo di impiego	Sindaco effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza sull'amministrazione e controllo contabile e documentale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28/06/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• FORMAZIONE

-Corso di formazione della durata di 1200 ore presso lo IAROS sede di Cagliari, Ente gestore di formazione professionale per la Regione Autonoma della Sardegna, con esame finale superato con esito positivo conseguendo la Qualifica di "Tecnico di prevenzione antinfortunistica e sicurezza sociale" (attestato del 07/05/1981).

-**156°Corso di formazione per funzionari direttivi del Ministero del Tesoro** – R.G.S. presso la S.S.P.A. di Roma con relazione scritta dal titolo :" la legittimazione a ricorrere nel processo tributario attuale e nella riforma in atto: valutazioni critiche circa l'attribuzione diretta al contribuente ius postulandi"; colloquio e valutazione finale (durata 6 mesi – anno 1991)

-Seminario su " Gli Appalti Pubblici: le nuove regole per l'Europa del '93" presso la CCIA di Cagliari– (anno 1993).

-Incontro su "La legge quadro in materia di lavori pubblici. La rinegoziazione e la congruità dei prezzi nei contratti della P.A."presso la Sezione Costruttori Edili dell'Associazione degli Industriali della Prov. di Cagliari (anno 1994)

-Convegno " Pubblica Amministrazione e Fondi Strutturali" di Business Italy srl il 20/11/1998.

-**Corso di formazione per funzionari delle Ragionerie Provinciali**, nell'ambito del progetto PASS sui Fondi Strutturali svoltosi presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno di Roma (6 moduli settimanali e visita studio a Bruxelles) , dal 22 giugno al 17 dicembre 1999.

-Seminario conclusivo Progetto PASS sulle nuove funzioni delle Ragionerie Provinciali organizzato dallo SDAG presso il Dipartimento RGS – Roma il 30/05/2000.

-Seminario su "Fondi Strutturali europei" svoltosi a Bologna presso la S.S.P.A dal 10 al 14/09/2001 e dal 8 al12/10/2001.

-Follow-up presso la sede della S.S.P.A. di Roma dal 27 al 28/03/2002.

-Partecipazione alle attività congressuali svolte in ambito regionale riguardo all'utilizzo dei Fondi Strutturali, in particolare:

Convegno sul tema: "Pubblica Amministrazione e Fondi Strutturali – Fondi strutturali e nuove opportunità di sviluppo per la Sardegna" promosso da Business Itali s.r.l. a Cagliari il 20/11/1998

Seminari sul Progetto Europeo O.P.A.L. Programma Leonardo organizzato dall'Università di Cagliari su:

"L'attuazione dell'Unione Economica e Monetaria: la gestione dei Fondi Strutturali nelle Pubbliche Amministrazioni"il 25/10/2000 ed il 11/01/2001;

"L'applicazione delle nuove tecnologie nel lavoro pubblico: il documento elettronico e la firma digitale. Le politiche europee di e-governement" il 22/05/2001 ed il 29/05/2001;

"La gestione dei progetti comunitari. Il P.O.R. Sardegna" il 21/06/2001

Conferenza su URBAN II Cagliari, organizzata dal Comune di Cagliari per il programma di iniziativa comunitaria (P.I.C.)

Progetto Interegg II organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato agli Enti Locali e Finanze ed Urbanistica sui "Paesaggi Mediterranei e Alpini"

-

• FORMAZIONE

-Partecipazione, su individuazione del Direttore della RPS di Cagliari, a Seminario, presso l'Istituto di formazione Athena Research sede di Milano, sul tema " La nuova riforma delle pensioni degli enti iscritti all'INPDAP"dal 18 al 19/10/2004.

-Partecipazione a Master P.A. presso la Nuova Fiera di Roma, nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2007, sul tema " E-procurement e codice dei contratti pubblici: le opportunità per le Pubbliche Amministrazioni" (anno 2007).

-Partecipazione a Corso SARDEGNA SPEAKS ENGLISH dal 13/06/2008 al 28/11/2008 per n. 62 ore –Livello raggiunto :A2 (pre-intermediate).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-Nei rapporti informativi ha ottenuto sempre il punteggio massimo (105) per avere svolto i compiti affidati in modo particolarmente lodevole.

-Nel 2° semestre 1996 è stata individuata quale destinataria del premio di qualità delle prestazioni individuali ai sensi dell'art.37 del CCNL 1994/97

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese / Inglese

• Capacità di lettura

Buona / buona

• Capacità di scrittura

Buona / buona

• Capacità di espressione orale

Buona

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dei 25 anni di esperienza maturata nell'attività istituzionale di controllo, oggi " auditing di legalità ", sugli atti di competenza della RPS per i servizi svolti, ha sviluppato capacità e competenze relazionali nei confronti dei referenti delle Amministrazioni "utenti" con cui intrattiene rapporti di collaborazione ed , all'occorrenza, muove rilievi scritti in ordine alle irregolarità riscontrate; supervisiona le relazioni esterne ed i rilievi scritti degli addetti al settore .

In occasione delle verifiche periodiche presso i Funzionari Delegati ed i Consegnatari si relaziona con i Direttori degli Uffici e con i responsabili dei reparti oggetto della verifica fornendo spesso suggerimenti e soluzioni per una migliore tenuta delle scritture e della parte documentale, predisponendo una dettagliata relazione per la Direzione sull'attività svolta.

Partecipazione ai lavori del Comitato tecnico amministrativo del Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna.

Incaricata della Docenza nel 3^ modulo formativo a carattere professionale della procedura di selezione presso il MIUR dall'area B all'area C, sull'argomento "La nuova configurazione del bilancio dello Stato", svoltasi a Cagliari dal 19 al 24/02/2009.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collabora col Responsabile dell'Ufficio in ordine alla pianificazione delle attività del servizio, all'analisi dei problemi complessi ed al monitoraggio degli obiettivi in termini quantitativi e qualitativi.

Coordina le attività del procedimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Inserita nell'apposito elenco di soggetti in possesso di requisiti professionali stabiliti con decreto di natura non regolamentare adeguati per l'espletamento dell'incarico di componente dei collegi sindacali o di revisione nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e nelle autorità indipendenti .costituito presso il Min. Economia e Finanze "incarichi conferiti e autorizzati"ex art. 10,comma 19 D.L. 98/2011 num. Iscrizione 1502 dal 06/07/2011.

Attestazione di compiuto tirocinio e cancellazione dal Registro del Tirocinio per iscrizione al Registro dei Revisori Contabili rilasciata dal Ministero della Giustizia in data 14/12/2011

Inserita nella short list di idonei al conferimento di incarichi, profilo di esperto senior, per assistenza tecnica e supporto per l'attuazione, il monitoraggio ed il controllo degli APQ dell'Intesa Istituzionale di Programma della Regione Autonoma della Sardegna (Determina n..682 del 28/06/2007)

Patente Europea ECDL (14/12/2006)

Corso di Informatica Specialistica su Microsoft Excel avanzato e Access, Telematica e Internet, superato con giudizio finale ottimo (23/06/2004)

Corso su Utilizzo del Personal Computer (11/01/1999).

PATENTE O PATENTI

Patente B

DICHIARAZIONI

La sottoscritta dichiara :
-di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 del DPR n. 445 /2000);
-di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni.

Cagliari, 12/04/2017

Maria Luisa Mameli