Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Orietta LEONE

Ufficio 0161606535

Ufficio : oriettamariaester.leone@tesoro.it

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dipendente MEF – RGS – RPS di Milano dal 2/4/1984 quale vincitrice concorso come VI q.f. – dal 22/07/1985 trasferimento alla RPS di Vercelli

Sede odierna RTS Vercelli – Piazza Mazzini 8 - qualifica funzionario amm.vo contabile area III F4

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di I.T. per Geometri “C.Cavour” di Vercelli a.s. 1981/1982

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

-

Competenze organizzative e gestionali: Secondo direttore sostituto dal 22/7/2009 e Referente servizio Stipendi

Competenze professionali

- Addetta al servizio II° - entrate e patrimonio dal 1985, in seguito nominata capo servizio/referente responsabile; dal 2012 collabora anche al servizio 6° stipendi e dal 18/03/2016 Referente del servizio con il ruolo di operatore e revisore – come secondo sostituto del Direttore convalida e annullamento lotti spese fisse, pensioni e depositi Cassa Depositi ; vice consegnatario beni mobili fino al 31/12/2013; presidente commissione scarto atti d'archivio dal 2009 Referente pari opportunità
- Incarico di ispezioni, verifica di materia contabile presso i Funzionari Delegati e Consegnatari (dal 1995 a oggi).
- Incarico del MEF : revisore dei conti presso l'ambito scolastico n.87 della provincia di Novara dal 1/9/2002 al 7/9/2010 ; revisore dei conti presso l'ambito scolastico n.77 provincia di Novara dal 8/9/2010 con proroga per variazione composizione ambito fino al 2016; revisore dei conti presso ambito scolastico n.172 provincia di Torino dal 17/10/2011 fino al 28/2/2013; revisore dei conti presso CRI di Montanaro (TO) dal 9/9/2010 al 31/12/2013; revisore dei conti presso CRI di Chivasso (TO) dal 9/4/2013 al 31/12/2013; Revisore Ambito n 169 di TO dal 01/04/2015 per un triennio e Ambito n 37 di BI dal 15/04/2016 per un triennio; nomina supplente collegio revisori ACI Verbano – Cusio – Ossola dal 13/03/2013.

Corso in aula virtuale 2006 beni immobili ; corso aula virtuale responsabilità amministrativa 2006; corsi vari su Campus/aula virtuale anno 2007- 2008 – 2009 -2010. Corso di preposto D.L.vo 81/2008 presso la scuola Superiore della P.A. Roma anno 2014

- Corso di alta formazione di beni e servizi della PA alla luce della e-tecnologia e della funzione di controllo e della spending review Torino 10/02 – 24/04/2014 (frequentato in parte)

Competenze informatiche

- corso ECDL con conseguimento della patente europea del computer (anno 2004)
- capacità nell'utilizzo dell'informatica: buona
- utilizzo degli applicativi RGS: SIE, IBIS e SIPATR, SPT, NOIPA, ATHENA 2

Altre competenze

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Cavaliere dell'ordine "al merito della Repubblica Italiana" nell'anno 2005

Appartenenza a gruppi / associazioni

Adozione a distanza di un bambino appartenente alla missione dei frati cappuccini nelle isole di Capo Verde e realizzazione di una cisterna d'acqua presso la stessa missione.
Socio e volontario AIL (associazione contro le leucemie, linfomi e mielomi) con partecipazione attiva alle manifestazioni organizzate dall'associazione nazionale (vendita stelle di natale e uova di Pasqua)

Referenze

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Vercelli, 12/4/2017

Orietta Leone

Firma autografa apposta ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.L.vo n. 39/93