FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILOMENA ODIERNO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	filomena.odierno@mef.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 16/04/86 al 06/01/87) • Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso RTS di Lucca in qualità di ragioniera Controllo dei Conti giudiziali e Servizio Entrate e Contabilità
• Date (dal 07/01/87 al 01/02/1995) • Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso DTEF di Genova Servizio prestato in qualità di operatore – revisore Gestione Spese Fisse Ministeri Vari
• Date (dal 01/02/1995 al 28/02/2011) • Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso DTEF di Napoli Capo Ufficio Spese Fisse Pubblica Istruzione
• Date (dal 01/03/2011 ad oggi) • Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli Responsabile del Procedimento Servizio Spese Fisse Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (anno 2002) • Date (anno 2002) • Date (anno 2003) • Date (anno 2003)	Corso introduzione all'informatica per il progetto SIAP Corso avanzato per computer Corso SIAP Seminario " Guida alle Riforme sulla previdenza" presso la scuola della P.A. di Caserta
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Conseguito nell'anno scolastico 1981/1982
• Qualifica conseguita	Funzionario Amministrativo 3° Area F3 Responsabile del Procedimento Uff. Spese Fisse Pubblica Istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[Inglese e Francese]

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione del lavoro di squadra con 10 unità lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Conoscenza programma NoiPa per gestione stipendi