FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MIOLLA ROBERTO**
Ufficio di appartenenza	**MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO – RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BARI/BAT**
Qualifica	**Area III – F5**
Telefono	**0805604331**
E-mail	**ROBERTO.MIOLLA@MEF.GOV.IT**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 02.02.2005 Dipendente pubblico presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato di Bari- con la qualifica di C1 – ex carriera direttiva. Controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativo contabile dell'attività di spesa delle Amministrazioni Statali. –

Dal 02.02.2005 Dipendente pubblico presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Provinciale dello Stato di Bari- con la qualifica di C2 – ex carriera direttiva. Controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile dell'attività di spesa delle Amministrazioni Statali - Ruolo unico M.E.F.;

Dal 01.01.2010 Dipendente pubblico presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato Bari/Bat con la qualifica di Area III – F4. Responsabile affari generali - Coordinatore del Nucleo per la gestione delle attività connesse al procedimento sanzionatorio Antiriciclaggio (fino al 2013) - Ruolo unico M.E.F.;

Dal 01.07.2013 al 31.12.2014 esercizio libera professione di commercialista

Dal 26.02.2016 Dipendente pubblico presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari/Bat- con la qualifica di Area III – F4 . Capo servizio controlli preventivi e successivi;

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

Incarichi

Ordine di servizio n. 1 del 18.10.2005 del M.E.F. – Ragioneria Provinciale dello Stato di Bari attestante le funzioni di capo sezione e collaborazione con il capo Servizio in materia di titoli di spesa;

Ordine di servizio n. 2 del 21.01.2009 del M.E.F. – Ragioneria Provinciale dello Stato di Bari attestante le funzioni di capo sezione in materia di titoli di spesa e di coordinatore in materia di attività dei provvedimenti del personale delle amministrazioni attive;

Ordine di servizio n. 17 del 31 maggio 2010 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello stato di Bari attestante le funzioni di coordinamento dell'unità organizzativa della segreteria della Direzione;

Ordine di servizio n. 7 del 12.02.2009 del M.E.F. – Ragioneria Provinciale dello Stato di Bari quale componente del Team risk management nell'ambito della Ragioneria Territoriale;

Ordine di servizio n. 10 del 20.03.2009 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari quale componente del Team best practices nell'ambito della Ragioneria Territoriale;

Ordine di servizio n. 21 del 10.06.2010 del M.E.F. – Ragioneria Provinciale dello Stato di Bari quale componente del Team risk management nell'ambito della Ragioneria Territoriale;

Ordine di servizio n. 22 del 10.06.2010 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari quale componente del Team best practices nell'ambito della Ragioneria Territoriale;

Determinazione n. 32 del 09.11.2009 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari quale Funzionario esperto in tematica di "Controllo sui fondi strutturali comunitari" nell'ambito dei Briefing Territoriale della Circoscrizione IX;

Componente del nucleo di valutazione dal 10.09.2002 al 30.06.2004 del Settore Sanità della Regione Puglia per l'attività di analisi e verifica dell'esposizione di Tesoreria;

Determina n. 9 del 1° marzo 2011 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari quale sostituto del Direttore per le funzioni amministrative;

Disposizione di servizio n. 15 del 21 marzo 2011 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari quale componente di supporto delle attività del Capo della delegazione trattante nelle relazioni sindacali;

Delega ad effettuare le riunioni per le audizioni in materia del servizio antiriciclaggio;

Altri incarichi

Componente del collegio dei revisori dell' istituzione scolastica ambito territoriale n. 108 Bari;

Componente del collegio dei revisori dell' istituzione scolastica ambito territoriale n. 25 Taranto;

Componente del collegio dei revisori dell' istituzione scolastica ambito territoriale n 39 Lecce;

Componente del collegio dei revisori dell'istituzione scolastica ambito territoriale n. 40 Lecce

Componente supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Autorità Portuale di Manfredonia

Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Conservatorio di Musica "Tito Schipa" di Lecce;

Componente Collegio dei revisori dei conti del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccini" di Bari;

Componente del collegio dei revisori dell'istituzione scolastica ambito territoriale n. 3 Foggia;

Componente del collegio dei revisori dell'istituzione scolastica ambito territoriale n. 47 Foggia;

Componente del collegio dei revisori dell'istituzione scolastica ambito territoriale n. 55 Bari;

Componente del collegio dei revisori dell'istituzione scolastica ambito territoriale n. 22 Brindisi;

Verifica di cassa alla gestione dei funzionari delegati Ministero delle politiche agricoli e forestali – Ufficio repressioni e frodi di Bari;

Verifica di cassa alla gestione dei funzionari delegati Ministero della Giustizia – Istituto penale minorenni;

Incarico di coadiuvare un ispettore SIFIP in attività ispettiva presso la Regione Puglia, per conto della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Protezione civile dal 21 al 28.09.2006;

Incarico di coadiuvare un ispettore SIFIP in attività ispettiva presso l'Università degli Studi di Bari dal 02.10.2006 al 18.01.2007;

Incarico di presiedere, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Prov.le dello Stato di Bari, una conferenza di servizi con l'Ufficio di Sanità Marittima, Area e di frontiera – Unità Territoriale di Manfredonia;

Incarico di presiedere, in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Prov.le dello Stato di Bari, una conferenza di servizi con il S.I.I.T. Trasporti di Puglia e Basilicata;

Attività di Tutor per tirocinio triennale per l'esame per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili dott.ssa Calabrese;

Attività di Tutor per tirocinio triennale per l'esame per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili dott.ssa Spilotro;

Ordine di servizio n. 28 del 26.10.2009 del M.E.F. Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari quale Referente per la Formazione della Ragioneria Territoriale dello Stato;

Delega a partecipare alle riunioni del Comitato Regionale Inps Puglia in sostituzione del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato – M.E.F.;

Delega a partecipare alle riunioni del Comitato Provinciale Inps Bari in sostituzione del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato – M.E.F.;

Incarico di presiedere La Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti per il triennio 03.10.2010 – 02.10.2013 della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari – decreto n. 27 del 14.09.2010;

Incarico di membro supplementare della Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari – decreto n. 26182 del 17 giugno 2010;

Componente del comitato di vigilanza per procedura concorsuale delle prove preselettive per il passaggio dalla posizione economica A1 alla posizione economica B1- decreto n. 7/2007/106 mef – dag;

Componente del comitato di vigilanza per procedura concorsuale delle prove preselettive per il passaggio dalla posizione economica B alla posizione economica C1- decreto n. 7/2007/1117 mef – dag;

Componente della Commissione Giudicatrice per il bando di gara per l'affidamento mediante procedura aperta dei servizi relativi all'attuazione del progetto "agro eco sistemi dalla qualità dell'ambiente alla qualità delle produzioni" con determinazione dirigenziale n. 225 del 06.09.2011 dell'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia;

Coordinatore del gruppo di progetto controllo di gestione per l'attuazione del controllo di gestione e la redazione del bilancio sociale del Parco Nazionale dell'Alta Murgia con determinazione dirigenziale n. 73 del 12.03.2013;

Funzioni di commissario ad acta su disposizione della Corte dei Conti di Bari;

Funzioni di verificatore su disposizione del Tar Puglia;

Gruppo di revisione dei contributi relativi all'area wiki sulla piattaforma campus Rgs dedicata alle attività istituzionali delle RTS con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 1513 del 8 gennaio 2013;

OIV Ente Parco dell'Alta Murgia dal 07.11.2014 – deliberazione presidenziale n. 28/2014;

Incarico di capo team del servizio finanziario della gestione Commissariale delegata per fronteggiare l'emergenza connessa alla diffusione della Xylella ai sensi dell'ord. N. 225 dell'11 febbraio 2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - decreto n. 7 del 07.04.2015;

Componente del gruppo di collaborazione con l'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea – Determina del Ragioniere generale dello Stato prot. N. 13074 del 20.02.2015;

Componente supplente del CO.MI.PA – Nota n. 14868 del 18.02.2016 Direttore della Rts Bari/Bat;

Componente supplente del collegio dei revisori dell'Università di Foggia;

Docenze - tutor

Attività di docente per conto del Ministero della Giustizia - Provveditorato Regionale della Puglia – al corso di formazione per n. 14 ore sulla tematica "Contratti di fornitura e Appalti nella P.A. – Consip – Appalti di servizio nella P.A.;

Attività di docente per conto della Croce Rossa Italiana al corso formativo amministrativo-contabile nei giorni 18/20/27/31 marzo 2008 sulla tematica: attività negoziale degli enti pubblici – acquisti di beni e servizi;

Attività di docente per conto del Ministero dei Trasporti al corso formativo amministrativo-contabile nei giorni 16/20 ottobre 2008 sulla tematica: attività contrattuale della p.a.;

Attività di docente per conto del Ministero dei Trasporti al corso formativo amministrativo-contabile nei giorni 27 ottobre 2008 sulla tematica: attività contrattuale della p.a.;

Attività di docente nell'ambito di uno stage formativo presso l'istituzione scolastica P. Calamandrei di Bari sulla tematica: il Bilancio dello Stato;

Incarico di tutor nell'ambito di uno stage formativo in materia di finanza pubblica presso l'istituto Tecnico Calamandrei di Bari per n. 5 ore – nota n. 1998 del 31.03.2009;

Incarico di tutor nell'ambito di uno stage formativo in materia di finanza pubblica presso l'istituto Tecnico Calamandrei di Bari per n. 20 ore – nota n. 2613 del 30.04.2009;

Attività di docente nell'ambito di uno stage formativo in materia di regolamento di contabilità e amministrazione degli enti pubblici non economici all'Ente parco dell'alta murgia il 13 e 15 gennaio 2010 sulle tematiche: l'attività contrattuale dell'Ente Pubblico non economico; la normativa sugli appalti di lavori, forniture di beni e servizi; il Sistema convenzionato Consip di acquisizione dei beni; gli adempimenti amministrativi e contabili connessi alle forniture di beni e servizi; la gestione contrattuale in base al Regolamento di amministrazione e contabilità del Parco nazionale dell'Alta Murgia; gli adempimenti fiscali delle attività dell'ente pubblico assoggettate all'Iva;

Attività di docente nel corso di formazione per il personale dell'Ente Parco dell'Alta Murgia per ore 13 sulle tematiche: il sistema delle relazioni sindacali nell'ambito del ccnl del comparto degli enti pubblici non economici; obiettivi e strumenti; i soggetti sindacali e la parte pubblica; gli istituti contrattuali correlati alla partecipazione sindacale; il ruolo del servizio finanziario dell'ente nell'ambito dell'attività di determinazione del fondo di ente;

Attività di docente le corso di formazione per il personale del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato per conto della Scuola Superiore Dell'Economia e delle Finanze del 24 e 25 giugno 2010 sulla tematiche: Tecniche e modalità di riscontro (piste di controllo, best practices) delle RTS ed UCB nell'attività contrattuale della P.A. nell'ambito degli appalti per la fornitura di beni e servizi;

Attività di docente e tutors per conto del M.e.f. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari nell'ambito del programma di verifica per l'anno 2010 alle gestioni dei consegnatari dei beni mobili e alla cassa ed alle scritture contabili dei funzionari delegati – disposizione di servizio n. 26 del 08.09.2010;

Attività di docente per corso di formazione per il personale del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato per conto della Scuola Superiore Dell'Economia e delle Finanze del 30 novembre e 1 dicembre 2010 sulle tematiche: Tecniche e modalità di riscontro (piste di controllo, best practices)

delle RTS ed UCB nell'attività contrattuale della P.A. nell'ambito degli appalti per la fornitura di beni e servizi;

Attività di docente per corso di formazione per il personale del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato per conto della Scuola Superiore Dell'Economia e delle Finanze del 2 e 3 marzo 2011 sulle tematiche: Tecniche e modalità di riscontro (piste di controllo, best practices) delle RTS ed UCB nell'attività contrattuale della P.A. nell'ambito degli appalti per la fornitura di beni e servizi;

Attività di docente per corso di formazione per il personale del M.E.F. – Ragioneria Generale dello Stato per conto del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Igics Formazione del 7, 8, 9 e 10 giugno 2011 sulla tematica: Consulenza in materia Contrattuale per l'acquisto di beni e servizi della p.a.";

Attività di docente per conto del M.e.f. – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari nell'ambito del programma di verifica per l'anno 2011 alle scritture contabili dei funzionari delegati – prot. N. 93738 del 26.09.2011;

Attività di docente nell'ambito di un corso di formazione per il personale amministrativo P.O.N. B-9 "Per una scuola di qualità" a.s. 2011/2012 presso l'istituzione scolastica San Giovanni Bosco di Bari sulla tematiche: Il sistema dei controlli in generale - L'evoluzione normativa in tema di controlli – i controlli interni Il controllo di Ragioneria nell'amministrazione statale ed in particolare degli atti delle istituzioni scolastiche.

Attività di docente nell'ambito di un corso di formazione per il personale della Prefettura di Bari nei giorni 30 settembre 2013 e 1° ottobre 2013 sulla tematica: Fornitura di beni e servizi al disotto della soglia di rilievo comunitaria – MEPA

Attività di docente nell'ambito di un corso di formazione per il personale del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria di Bari nei giorni 12 e 13 novembre sulla tematica: Linee guida del pubblico contratto, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in economia tramite il MEPA.

Attività di docente presso l'Università di Foggia nell'ambito del corso di Public Management nel giorno 16 marzo 2015 sulla tematica : L'attività contrattuale nelle Pubbliche amministrazioni e l'innovazione tecnologica";

Attività di docente presso l'Università di Foggia nell'ambito del corso di Public Management nel giorno 16 marzo 2015 sulla tematica : L'attività contrattuale nelle Pubbliche amministrazioni e l'innovazione tecnologica";

Attività di docente presso l'Università di Foggia nell'ambito del corso di Public Management nel giorno 7 maggio 2015 sulla tematica : La metodologia di valutazione del personale dirigenziale e non all'interno del Ministero dell'Economia e delle Finanze";

Attività di docente presso Il M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata nell'ambito del corso di formazione per dirigenti scolastici il giorno 27 maggio 2015;

Seminario informativo su "Le funzioni ispettive delle RTS: Le verifiche programmate alla cassa ed alle scritture contabili dei Funzionari Delegati" in data 18 giugno 2015;

Attività di docente presso l'Università di Foggia nell'ambito del corso di Analisi finanziaria degli Enti Pubblici nel giorno 1 marzo 2016 sulla tematica : La gestione economico-patrimoniale, raffronto comparativo con la gestione finanziaria;

Attività di docente presso l'Università di Foggia nell'ambito del corso di Analisi finanziaria degli Enti Pubblici nel giorno 3 maggio 2016 sulla tematica: Il collegio dei revisori e le verifiche I.G.F. – Il caso delle Università statali;

Attività di docente presso l'Università di Foggia nell'ambito del corso di Analisi finanziaria degli Enti Pubblici nel giorno 5 maggio 2016 sulla tematica: La gestione economico – patrimoniale – le scritture contabili;

Pubblicazioni scientifiche

R. Miolla – La proposta di legge c. 2555 di riforma della legge di contabilità e finanza pubblica, in Uricchio A F. & Mongelli G. (a cura di), La riforma della contabilità e della finanza pubblica tra federalismo e sistema dei controlli, Roma, ARACNE Editrice, giugno 2010.

L'ente parco nazionale – Profili normativi, contabili e gestionali a cura di G. Mongelli, S. Romanazzi e R. Miolla, - Oltre a coautore ha curato la parte "Adempimenti Fiscali della gestione", Roma, Aracne Editrice, novembre 2011;

Contributo su area wiki sui controlli di ragioneria sulla piattaforma campus Rgs dedicata alle attività istituzionali delle RTS;

R. Miolla – I controlli successivi di ragioneria. Origini, vecchie e nuove simmetrie, linee evolutive , in Mongelli G. (a cura di), I controlli delle Ragionerie dello Stato, Roma ARACNE Editrice;

R. Miolla – Le nuove ragionerie territoriali dello Stato, a cura di G. Mongelli, S. Romanazzi e Miolla, - Oltre a coautore ha curato la parte "Le funzioni di controllo – Capitolo II I controlli preventivi di ragioneria sui titoli di spesa e attività contrattuale", Roma, Aracne Editrice;

R. Miolla – I principali adempimenti fiscali della gestione, Uricchio A, Mongelli G., Partipilo A., Petrucci S. (a cura di) - Le Camere di Commercio – Profili istituzionali e gestionali degli enti al servizio delle imprese Roma ARACNE Editrice;

R. Miolla e Adriano Muggeo– II ruolo dell'innovazione tecnologica nelle procedure di acquisizione dei beni e servizi, in Mongelli G. (a cura di), Il Ragioniere Generale dello Stato di "ferro" – De Bellis Vitantonio, storia dimenticata di un Servitore dello Stato – Studi in suo onore, Roma ARACNE Editrice;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date 14.10.2005

Master Universitario di II livello in Discipline Giuridiche ed economiche

Discipline Giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Date 13.03.2002

Laurea quinquennale in Scienze politiche con voto 110/110 e lode
Indirizzo Economico internazionale
Università degli Studi di Bari

Date 18.06.1996

Titolo della qualifica rilasciata Revisore contabile
Ministero di Grazia e Giustizia

Date 03.12.1994

Titolo della qualifica rilasciata Giornalista pubblicista
Ordine dei giornalisti di Puglia e Basilicata

Date 21.01.1986

Titolo della qualifica rilasciata Ragioniere e perito commerciale
Collegio dei ragionieri di Bari

Date 24.02.2017

Titolo della qualifica rilasciata OIV – fascia 1
Dipartimento funzione pubblica

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

Altra Formazione

Patente ECDL.

Corso di Alta Formazione – Conoscere il codice degli appalti – Lavori Pubblici – Forniture e servizi dal 3 aprile 2009 al 21 maggio 2009;

Corso diritto amministrativo – Responsabilità amministrativa contabile dal 21.04.2008 al 23.04.2008;

Corso – Regole e vincoli alla finanza pubblica c/o la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Bari dal 29.10.2009 al 30.10.2009;
Corso diritto amministrativo – Attività e procedimenti amministrativi c/o la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Bari dal 11 al 13 giugno 2008;
Seminario "La gestione dei documenti e i flussi documentali" il 17.02.2010
Seminario " La classificazione e la fascicolazione tipologie, metodo e aspetti pratici" il 01.03.2010
Seminario "Il progetto aurora e il protocollo informatico" il 16.03.2010;
Seminario " Il protocollo informatico nel Ministero per i beni e le attività culturali" il 23.03.2010;
Seminario " Il titolario di classificazione e la formazione del fascicolo" il 24.03.2010;
Seminario " La selezione degli archivi degli uffici statali" il 08.04.2010;

Corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta – "Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: Discipline Giuridiche ed Economico Aziendale" della durata di 126 ore tenutosi dal 22 marzo al 10 giugno 2011 con esame finale e discussione del project work dal titolo "reingegnerizzazione dei processi della Ragioneria Territoriale dello Stato a seguito del trasferimento delle funzioni amministrative svolte dalla soppressa Direzione Territoriale dell'Economia e delle finanze, ex legge 73/2010" superato con la valutazione di "buono";

Corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta – "La riforma della pubblica amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore tenutosi dal 7 marzo al 7 giugno 2011 con esame finale e discussione del project work dal titolo "La valutazione della perfomance individuale della dirigenza. Gradi di autonomia del dirigente e responsabilità connesse" superato con la valutazione di "buono";

Corso – Controllo di gestione nella rgs c/o la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Bari dal 06.07.2011 al 08.07.2011;

Corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta – "Federalismo e fiscalità locale" della durata di 120 ore tenutosi nel 2012 con esame finale;

Corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta – "La pratica della spending review e la valutazione delle spese pubbliche" della durata di 60 ore tenutosi nel 2012 con esame finale;

Corso diritto amministrativo – La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo c/o la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Bari dal 28.01.2013 al 01.02.2013;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INTERAZIONE PERSONALE E LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROPENSIONE AL COORDINAMENTO E PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

//

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

Il sottoscritto Dott. Miolla Roberto nato a Bari il 22.06.1963 e residente in Bari in Via Ranieri n. 1/c ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Bari, 11 aprile 2017

Dott. Roberto Miolla