FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MELONI PATRIZIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**Patrizia.meloni@tesoro.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/09/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	A decorrere dal 01/09/1976 in servizio di ruolo nella P. A..
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.E.F. – RTS ORISTANO.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	AREA III – F 5
• Principali mansioni e responsabilità	dal 01/03/2011 ad oggi: Coordinatore e Responsabile servizio Stipendi - NOIPA;

dal 02/03/1989 ad oggi Coordinatore e Responsabile controlli preventivi;

dal 01/04/1978 al 01/03/1989 Capo Reparto del servizio IV - Controlli preventivi e successivi;

dal 2016 ad oggi: Incarico come Componente del Collegio dei Revisori dei Conti ATS n. 15;

2010: Incarico Componente Supplente Collegio dei Revisori dei Conti presso la Camera di Commercio di Oristano;

2010: Incarico Componente Effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti presso A.C.I. di Oristano;

2009: Incarico come Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ATS n. 1 e n. 8;

2009: Incarico triennale come Revisore Contabile presso la CRI di Oristano;

2002: Incarico come Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ATS n. 6 e n. 11;

1998: Incarico docenza da parte del MIUR presso n. 4 Scuole Medie di Oristano e Scuola Media di Santa Giusta (OR);

1998: Incarico docenza da parte del MEF-RTS di OR presso Scuola Media Statale n. 3 di Oristano;

1997: Incarico docenza da parte del MEF-RTS di OR presso Direzione Didattica di Ales;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1973/1974 - Diploma di ragioniere con votazione finale di 60/60, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Martini" di Cagliari;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1990: Corso di aggiornamento Coordinatori Amministrativi Scuole ed Istituti Statali provincia di Oristano; 1999: Designato quale addetto antincendio; 2000: Corso di formazione per "Addetti Antincendio" presso Comando Prov.le dei VV.FF. di Cagliari; 2004: Attestato frequenza Corso ANAP – Sardegna di Oristano su "Interventi formativi di aggiornamento per ore: n. 40 di Excel 2000 - Access 2000 – Powerpoint 2000" e n. 20 di Internet Explorer – Outlook express; 2013: Corso di formazione per "Addetti Antincendio" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE e SPAGNOLO**
• Capacità di lettura	LIVELLO ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	Livello elementare.
• Capacità di espressione orale	Livello:elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	ECDL – PATENTE EUROPEA.
PATENTE O PATENTI	A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20/04/2017 Firma_____