

## INFORMAZIONI PERSONALI

## FIGURELLI OLGA



0815828421



olga.figurelli@mef.gov.it

Sesso Femminile | Data di nascita 16/02/1967 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Area III F5 dal 01/01/2010 in servizio presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli. Attualmente riveste il ruolo di Responsabile del Servizio I - Affari Generali, Contenzioso e Antiriciclaggio con funzioni di coordinamento e supporto alla Direzione dell'Ufficio.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |      |   |
|------|---|
| 1997 | Componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami presso la comunità Montana Valle Imagna (BG);   |
| 1999 | Funzioni delegate dal Dirigente di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione innanzi all'A.G.O ed innanzi alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Campania;   |
| 1999 | Sostituto dell'Ufficiale rogante  |
| 2000 | Commissario ad acta per l'esecuzione di sentenze pronunciate nei confronti dell'I.N.P.S.  |
| 2002 | Componente del Collegio di conciliazione ai sensi dell'art. 69 e 69 bis D. L.gvo n. 29/1993 e dell'art. 66 D. L.gvo n. 165/2001   |
| 2002 | Delegata a rappresentare la Cassa Depositi e Prestiti nei contratti di mutuo edilizio individuale e di riscatto e negli atti di consenso a cancellazione di ipoteche  |
| 2003 | Capo Sezione del Servizio Contenzioso e Recupero Crediti  |
| 2006 | Referente del Comitato Tecnico Legislativo del Consiglio Regionale della Campania con il compito di curare i rapporti con il Settore Legislativo del Consiglio regionale, nonché di coordinare le attività della Commissione di studio per lo sviluppo e l'integrazione delle funzioni di indirizzo e di controllo nell'ambito delle politiche regionali complesse promossa dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblée legislative delle regioni e delle Province autonome e quelle dell'Osservatorio Legislativo Interregionale |
| 2012 | Capo Servizio del Servizio I in materia di Antiriciclaggio, Servizio Cassa Depositi e Prestiti, Entrate del Tesoro. Secondo sostituto del Direttore – Reggente dell'Ufficio   |

I con delega di firma;

- 2010 Consulente Tecnico d'Ufficio per l'espletamento delle operazioni di verifica tecnico-contabile disposte con ordinanze del T.A.R. Campania. Direttore sostituto del Direttore Reggente dell'Ufficio Primo
- 2011 Responsabile della Struttura Affari Legali e contenzioso
- 2012 Commissario ad acta - Sentenza TAR Campania n. 4849/2012
- 2013 Commissario ad acta Sentenza TAR Campania n. 3549/2013
- 2015 Commissario ad acta - Sentenza Corte dei Conti 992/2015

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1992 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con la votazione di 104/110, con tesi in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario
- 1996 Ha superato il concorso a 77 posti di Segretario Comunale in esperimento, indetto con D.M. 20.010.2004, ed è stata nominata titolare della Segreteria convenzionata di Rota d'Imagna e Brunano;
- 1996 Ha superato il corso di formazione per Segretari comunali indetto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, con colloquio finale e Project work
- 1997 Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli
- 2001 Corso di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Caserta
- 2003 Corso di informatica presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta;
- 2004 Vincitrice delle procedure di riqualificazione presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'accesso alla posizione economica C/3 per il Dipartimento Provinciale di Napoli. Corso di formazione su “ Processo del lavoro e le controversie in materia di assistenza e previdenza obbligatoria” presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Roma;
- 2006 Corso di formazione su “Il procedimento di opposizione alle ordinanze ingiunzione in materia di antiriciclaggio” presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze –Dipartimento del Tesoro – Direzione V – ROMA;

2015–2016 Ragioneria generale dello Stato: formazione sul ruolo dell'IGRUE - Ispettorato Generale per i rapporti Finanziari con l'Unione europea nell'ambito della programmazione comunitaria 2014 – 2020.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze professionali

Nello svolgimento delle attività connesse al Servizio cura e garantisce il rispetto delle direttive impartite dal dirigente.

Esamina su richiesta del responsabile del procedimento le pratiche di particolare complessità o di interesse comune a più procedimenti. Provvede alla raccolta delle fonti normative e della prassi relative alle materie di competenza.

Predisposizione di comparse di costituzione per la difesa in giudizio dell'Amministrazione in materia di ricorsi innanzi al Giudice del Lavoro.

Attività di studio e ricerca giurisprudenziale anche preordinata allo studio di sentenze per la valutazione di eventuali appelli. Predisposizione di corrispondenza, rapporti e memorie difensive da inviare agli Organi giurisdizionali ed all'Avvocatura dello Stato.

Gestione e organizzazione del contenzioso con funzioni di rappresentanza dell'Amministrazione nei giudizi instaurati presso i Tribunali ordinari, il Giudice di Pace e presso la Sezione Giurisprudenziale della Corte dei conti.

Attività connesse al ruolo di componente del Presidio territoriale del dell'IGRUE - Ispettorato Generale per i rapporti Finanziari con l'Unione europea nella programmazione comunitaria 2014 /2020 – quale:

- Organismo nazionale di coordinamento delle Autorità di audit dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea a titolarità di Amministrazioni centrali dello Stato;
- Autorità di audit di specifici programmi cofinanziati dall'Unione europea, a titolarità di Amministrazioni centrali dello Stato. Determina del Ragioniere Generale dello Stato prot. 13074 del 20/02/2015;

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Corso ECDL livello avanzato (7 moduli)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.