

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **GIOIELLA MARIA**
Indirizzo
Telefono **0432/241942 (ufficio)**
Fax
E-mail **maria.gioiella@mef.gov.it**

- Date (da – a) DALL'11/03/1978 A TUTT'OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI UDINE/PORDENONE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI UDINE/PORDENONE VIA GORGHI 18 UDINE**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA 3/F6**
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL GENNAIO 2016 INQUADRATA NELL'AREA 3 F/6 - DAL 03/05/2004 INQUADRATA NELLA POSIZIONE ECONOMICA C3 IN QUANTO VINCITRICE DELLA PROCEDURA DI RIQUALIFICAZIONE. DAL 01/07/1988 VINCITRICE DEL CONCORSO DEL'EX CARRIERA DIRETTIVA (7°QUALIFICA FUNZIONALE EX VICE DIRETTORE). DA DETTA DATA MII E' STATA SEMPRE ASSEGNATO L'INCARICO DI CAPO REPARTO – CAPO SERVIZIO DEI SERVIZI VARI DELLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI UDINE/PORDENONE (CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI – ENTRATE –SEGRETERIA –EX CASSA DEPOSITI E PRESTITI)
- DAL 10/12/2001 A TUTT'OGGI HO L'INCARICO DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE DAL 01/10/1982 IMMESSA NEL RUOLO DELLA CARRIERA DI CONCETTO DELLE RAGIONERIE PROV.LI DELLO STATO COME SEGRETARIO. ASSEGNATA IN QUESTO PERIODO AI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI.
- 11/03/1978 ASSUNTA PRESSO LA RAGIONERIA PROV.LE DELLO STATO DI UDINE PER IL PROGETTO "ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA PENSIONISTICA DEMANDATI ALLA COMPETENZA DELLE RAGIONERIE PROV.LI DELLO STATO. ASSEGNATA IN QUESTO PERIODO AI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI.
- NEI RAPPORTI INFORMATIVI HO OTTENUTO SEMPRE IL MASSIMO DI PUNTEGGIO MOTIVATO PER LE DOTI DI PREPARAZIONE E CULTURA E PER IL MODO PARTICOLARMENTE LODEVOLE CON IL QUALE HO ASSUNTO I COMPITI CHE MI SONO STATI AFFIDATI.
- MI E' STATO ATTRIBUITO IL PREMIO DAL DIRETTORE PER LA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI RELATIVO AL 2° SEMESTRE 1996.
- REVISORE DEI CONTI –ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE.**
- SONO STATA DESIGNATA QUALE COMPONENTE EFFETTIVA DEL COLLEGIO DEI SINDACI DELLA COOP.CANTINA PRODUTTORI DI CORMONS –
- NOMINATA COME COMPONENTE EFFETTIVA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ACUdine.
- NOMINATA COME COMPONENTE EFFETTIVA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA FONDAZIONE IUAV DI VENEZIA.
- NOMINATA COME COMPONENTE SUPPLENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA/ROVIGO.
- DAL 17/01/1996 AL 31/12/2015 HO AVUTO LA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOTATE DI AUTONOMIA AMMINISTRATIVA.

SONO STATA **INCARICATA A COLLABORARE CON IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISPETTIVI DI FINANZA ROMA** NEGLI ACCERTAMENTI ISPETTIVI PRESSO L'AZIENDA SANITARIA DI UDINE , PRESSO COMUNE DI MONFALCONE E COMUNE DI CORDENONS RELATIVAMENTE ALLE ASSUNZIONI ILLEGGITTIME D'INVALIDI CIVILI DI CUI AL DPCM 11/10/1995 (NOTE IGF N.205247 DEL 10/11/1995 N. 113510-113511-113512-113513 DEL 19/02/1996).
 NELL'ANNO 1999 HO COLLABORATO CON IL DIRIGENTE S.I.F.I.P DR.STELIO HABE NELLA VERIFICA AMM.VA CONTABILE ALL'AZIENDA SANITARIA MEDIO FRIULI DI UDINE (NOTA IGF N.660/165446 DEL 12/11/1999).
SVOLTO LA FUNZIONE DI DOCENTE PRESSO LA RAGIONERIA TERRITORIALE DI UDINE CON INCARICO CONFERITAMI DAL DIRETTORE PER GLI STUDENTI DELLA CLASSE 5°B DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE "CECONI" DI UDINE NEI SEGUENTI ARGOMENTI : "RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE FUNZIONI DELLE RAGIONERIE PROV.LI DELLO STATO , -BILANCIO E RENDICONTO GENERALE DELLO STATO , - SISTEMA INFORMATIVO DELLA RGS , - LEGGE 241/90 ,PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUA APPLICAZIONE.
 HO ILLUSTRATO NEL 1°CORSO DI FORMAZIONE AGLI ASSISTENTI ECONOMICI FINANZIARI LE ATTRIBUZIONI SPECIFICHE DEI SERVIZI DELL'EX REPARTO 3° ED EX REPARTO 5° DELLE RTS.
 TENUTO LEZIONE PRESSO IL TRIBUNALE DI UDINE CON CONFERIMENTO DELLA CORTE DI APPELLO DI TRIESTE N.3126 DEL 05/06/1997.LA LEZIONE SI E' TENUTA 'IL 10/06/1997 NELLA MATERIA AMMINISTRATIVA – CONTABILE.
 SONO STATA INCARICATA DAL DIRETTORE DELLA RTS AD EFFETTUARE LE **VERIFICHE DI CASSA ALLE GESTIONI DEI FUNZIONARI DELEGATI – VERIFICA ALLA GESTIONE DEI CONSEGNETARI DEI BENI MOBILI DELLO STATO E AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DEI BENI MOBILI DELLO STATO PER CAMBIO DI CONSEGNETARIO.**
 NELL'ANNO 1995 SONO STATA INCARICATA A PROCEDERE ALLA VERIFICA ALLE CASSE ED ALLE SCRITTURE DELL'UFFICIO POSTALE DI UDINE.
 DALL'ANNO 2006 SONO STATA DELEGATA DAL DIRETTORE A PARTECIPARE, NELLE SUE ASSENZE , AL COMITATO PROV.LE INPS DI UDINE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO ACCADEMICO 1976/77

CONSEGUITA LA LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITA' DI PADOVA - DIPLOMA DI RAGIONIERA CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO STATALE "ZANON" DI UDINE ANNO SCOLASTICO 1970/1971.
 HO LA PATENTE EUROPEA AVENDO SUPERATO TUTTI GLI ESAMI NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO ECDL (08/02/2007)

HO FREQUENTATO NELL'ANNO 2004 PRESSO L'ACLI DI UDINE DUE CORSI DI INFORMATICA DELLA DURATA DI 60 ORE E 22 ORE.

HO PARTECIPATO AL CORSO ON-LINE SUL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA ORGANIZZATO DALL'URAPA ED HO SUPERATO L'ESAME FINALE CON LA VOTAZIONE DI DISCRETO (16/06/2004).
 HO FREQUENTATO IL CORSO "SISTEMA DEI CONTROLLI NELLE SOCIETA' E NEGLI ENTI PUBBLICI ANCHE ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO" SVOLTASI A ROMA PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE ECONOMIA E FINANZE DAL 15 AL 17 E DAL 22 AL 24 GENNAIO 2007.
 HO FREQUENTATO IL SEMINARIO "IL PUBBLICO IMPIEGO DOPO IL D.LGS 165/2001 " SVOLTASI PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E FINANZE DI BOLOGNA 07 E 08 GIUGNO 2004.
 HO PARTECIPATO AL 148° CORSO DI FORMAZIONE DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A- RIPORTANDO IL SEGUENTE GIUDIZIO DI IDONEITA' **"ECCEZIONALE"**
 HO PRESENTATO E DISCUSO LA RELAZIONE DAL TITOLO "EFFICIENZA ED ECONOMICITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA : GLI INDICATORI DI PRODUTTIVITA' (13/03/1991)
 PRESSO IL CENTRO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI UDINE HO FREQUENTATO NELL'ANNO 1995 IL CORSO "PARI OPPORTUNITA'" DI N.21 ORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA INGLESE-FRANCESE

- Capacità di lettura [elementare.]
- Capacità di scrittura [elementare.]
- Capacità di espressione orale [elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[**Descrivere** tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINATORE DEL SERVIZIO 3° E 1° DELLA RTS DI UDINE/PORDENONE CAPACITA' ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CON COMPIUTER E MACCHINARI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO RISULTATA IDONEA IN DATA 12/04/1980 AL COLLOQUIO RELATIVO AL CORSO DI RECLUTAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ROMA VINCITRICE DEL CONCORSO A108 POSTI DI COADIUTORE MECCANOGRAFICO PRESSO L'UFFICIO DI REGISTRO DI UDINE (18/03/1978)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

UDINE, 13/04/2017

FIRMA

D.SSA MARIA GIOIELLA