

# CURRICULUM VITAE EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORILLI MICHELE**  
E-mail **michele.fiorilli@mef.gov.it**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1974 – Luglio 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “L. Pilla” – Campobasso (CB)
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Votazione conseguita 46/60
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria di secondo grado

- Date (da – a) Settembre 1979 – 12 Luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “G. D’Annunzio” – Chieti (CH)  
Laurea in Economia e Commercio
- Votazione conseguita 96/110
- Livello nella classificazione nazionale Laurea magistrale

- Date (da – a) Giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio di Musica “L. Perosi” – Campobasso (CB)  
Diploma preaccademico di primo livello della classe di Viola
- Votazione conseguita 8,50
- Livello nella classificazione nazionale Diploma Triennale

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Maggio 1998
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei Conti regolarmente iscritto nel relativo registro tenuto presso il Ministero della Giustizia al n. 81034
- Luogo di lavoro Presso enti pubblici (istituti scolastici, Conservatorio di Musica di Foggia, A.C.I. di Campobasso e Isernia, ASL di Avellino).

• Date (da – a)	1987
• Nome e indirizzo datore di lavoro	VERTEX S.r.l. – Ivrea (TO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di contabilità e amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente all'applicazione della contabilità civilistica all'Ente Ferrovie dello Stato e per la divulgazione tecnica al personale amministrativo-contabile dell'azienda pubblica Ferrovie dello Stato tenendo corsi di docenza presso la sede di Cassino.
• Date (da – a)	1987-1988
• Nome e indirizzo datore di lavoro	THESIS S.r.l. – Torino (TO) / Studio Analysis S.a.s. di Monteroni di Lecce (LE)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di contabilità e amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docenze relative a Finanza Aziendale, problematiche e relazione con i Bilanci Aziendali diretti ai Dirigenti d'Azienda del meridione tenuti a Bari.
• Date (da – a)	1985-1987
• Nome e indirizzo datore di lavoro	VITALE MOTOR S.r.l. – Campobasso (CB)
• Tipo di azienda o settore	Azienda vendita auto - Settore amministrativo e gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	1989
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Soc.E.D.P. s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Servizi informatici
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	Febbraio 1990
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero del Tesoro - Ragioneria Generale dello Stato – Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Bilancio del Ministero della Giustizia
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile contabile degli Archivi Notarili, Cassa delle Ammende e del Capo 11 bilancio delle entrate dello stesso Ministero. Durante la permanenza presso il Ministero della Giustizia ha contribuito all'applicazione di nuove normative riguardanti i cassieri ed i consegnatari giudiziari e penitenziari.
• Date (da – a)	da Aprile 1998
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Ragioneria Territoriale dello Stato – Campobasso(CB)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Area Terza F5 in qualità di Capo Servizio dell'Ufficio Controlli Preventivi e successivi della RTS di Campobasso (CB).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

Italiano  
Inglese / Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Sufficiente  
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza standard degli applicativi Office, in particolare Word, Excel e Powerpoint.  
Conoscenza standard dei più importanti browser e applicativi per gestione e-mail.  
Utilizzo sistemi Windows: XP, Seven e Windows 10.  
Utilizzo applicativi per gestione mail e browser web su dispositivi Android.

**ALTRO**

Assolto nel 1986 il servizio di leva come contabile presso la SCUSPET Centro Trasmissione dati di San Giorgio a Cremano(NA).  
Specializzato nel settore organizzativo del lavoro nell'azienda avendo frequentato appositi corsi specialistici tenuti dal Prof. Salvatore HERNANDEZ.  
Membro di varie commissioni di studio e ricerca: Commissione di valutazione dell'andamento gestionale del sistema scolastico della regione Molise, presidente della commissione per l'analisi dei bilanci relativi agli enti scuole, commissario ad acta per lo I.A.C.P. di Campobasso , docente del corso "controllo di gestione" al concorso per dirigenti scolastici relativi alla regione Molise, docente di contabilità e patrimonio funzionari addetti dell'Ufficio Regionale scolastico, Corte di appello per il Molise, Procura Generale della Repubblica.  
Componente commissione esaminatrice concorso assistente amministrativo al Conservatorio "L. Perosi" di Campobasso.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B (Automobile)  
Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati  
personali contenuti nel mio curriculum  
vitae in base art. 13 del  
D. Lgs. 196/2003.

In Fede  
Michele Fiorilli

Campobasso, lì 20/04/2017