

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>IANDOLI SALVATORE</b>
Indirizzo	<b>UFF.VIA DE SANCTIS,3</b>
Telefono	<b>0825 693362</b>
Fax	
E-mail	<b>salvatore.iandoli@mef.gov.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>01/01/1953</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

[In servizio dal 30/11/ 1978 presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Avellino, antecedentemente alla P.A. ha lavorato come insegnante presso l'Istituto Magistrale di Fontanarosa (AV) e nella scuola medi di diPrata P.Ultra (AV); come capocantiere nell'Amm/ne del Comune di Avellino, ha prestato servizio alle spese fisse e pensiopni di guerra e tabellari dal 1978 al 1989 in qualità di Capo Sezione; Vice capo servizio dal 1989 al 1993 presso la Commissione Medica di Invalidità Civile dei Servizi del Tesoro; Capo del Servizio IV dal 26/02/2016 (Spese Fisse, pensioni di guerra e tabellari, pignoramenti, debito pubblico; Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche dal 2012; Delegato dal Direttore ad effettuare le Verifiche ai Consegnatari ed ai Funzionari Delegati,

**Revenzione, presso il Centro**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Diploma Maturità Magistrale conseguito presso Istituto Magistrale E.Schettino Frigento il 27/07/1974 - Corso quale Responsabile del Servizio Protezione e Sicurezza (626/94 Presso il Centro Direzionale di Napoli; dal 23/26/5/2000; Corso per la Patente Europea presso il Centro Direzionale di Napoli ]

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

Tecnico Federale Figc Patentino federale n°86050;

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

Organizzatore e coordinatore Scuole Calcio presso la Figc

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso di Orientamento Musicale triennale Accademia LANARO

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

SALVATORE IANDOLI