

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FONTANESI COSETTA
Indirizzo	VIA CAPRERA, 1/C - R.E.
Telefono	0522 748934
Fax	
E-mail	cosetta.fontanesi@mef.gov.itt
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24,04,1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1.01.2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI REGGIO EMILIA – VIA P. C. CADOPPI, 6
42124 REGGIO EMILIA**
 - Tipo di azienda o settore **MINISTERO ECONOMIA E FINANZE**
 - Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CON FUNZIONI DI SOSTITUTO DEL
DIRETTORE DELLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO**
- SOSTITUTO DIRETTORE RAGIONERIA TERRITORIALE, RESPONSABILE SERVIZIO CASSA
DEPOSITI E PRESTITI, RESPONSABILE SEGRETERIA,**
- Tenuta fascicoli personali, mobilità, comandi, presenze-assenze, piano ferie,
visite fiscali, autorizzazione alle missioni, rimborso spese di missione e
accessorie, indennità, procedure atti disciplinari**
- Gestione Beni Strumentali e Logistica: definizione fabbisogno, procedure di
acquisto di beni e servizi, gestione beni mobili, atti propedeutici a scarto archivio
relativo smaltimento beni, aggiornamento inventariale, gestione beni facile
consumo, magazzino,
procedure locative ufficio, corrispondenza con proprietari immobili locati,
manutenzioni impianti, manutenzione locali, telefonia**

Supporto: archivio e biblioteca

Contabilità: richiesta assegnazione fondi, liquidazione competenze accessorie al personale, liquidazione fatture

Rilevazioni Statistiche e Controllo Di Gestione: redazione monitoraggi, compilazione gestione,, rilevazione acquisti extra Consip, rilevazione Semestrali costi RTS

Gestione del registro mod. 230T (Registro di carico e scarico ordini di pagamento – mod. 56 CG) e invio dei relativi elenchi alla Tesoreria capoluogo di regione

• Principali mansioni e responsabilità

Oltre a coordinare tutte le attività di pertinenza del Servizio, sostituisce il Direttore in caso di assenza e/o temporaneo impedimento

Per temporaneo impedimento o assenza del Direttore è da intendersi la materiale irreperibilità od il mancato esercizio delle funzioni per un periodo non superiore a 30 giorni continuativi di servizio (cfr. art. 170 impedimento)

Conduce e cura personalmente tutte le attività di diretta collaborazione utili allo scopo (attività di segreteria, affari generali, gestione risorse umane e strumentali, contabilità interna, controllo di gestione, logistica, sicurezza, attività di struttura, analisi di budget, preventivazione e consuntivazione delle spese di funzionamento, altre attività strumentali e di supporto, attività varie connesse al funzionamento della Ragioneria Territoriale, servizio trasmissione dati...), compreso il servizio di consulenza per gli ambiti di diretta competenza ed investimento da parte dell'utenza.

Responsabile gestione piattaforma certificazione dei crediti per la RTS di Reggio Emilia; gestione istanze certificazione crediti, nomina commissario ad acta, riconoscimento de visu liberi professionisti per pre iscrizione.

Possiede le credenziali personali di accesso ai sistemi applicativi dedicati allo svolgimento delle funzioni direzionali (Sicoge, Sigma, SCAI, SPT Web, PERLA....) .

Cura il procedimento di contestazione relativo al mancato rispetto della normativa in materia di divieto di fumo nei luoghi pubblici, previa segnalazione dell'incaricato alla vigilanza.

Ha delega di firma per la gestione delle assenze per malattia del personale dell'Ufficio ed è altresì titolare delle seguenti referenze:

Responsabile del procedimento "Cassa Depositi e Prestiti", ai fini della gestione dei depositi definitivi e provvisori: iscrizioni di deposito, istanze per operazioni su depositi, restituzioni depositi, pagamento interessi su depositi, depositi provvisori da incamerare. Per il procedimento di specie, ha accesso esclusivo all'applicativo dedicato SVILDEP, salvo per le funzioni di convalida di competenza del Direttore, le quali potranno essere attivate solo in caso di sostituzione del medesimo;

Referente per gli acquisti in rete sul mercato elettronico;

Referente per l'Ufficio per gli adempimenti relativi alla dichiarazione del Debito Pubblico, limitatamente all'elaborazione dei Conti Giudiziali di pertinenza (modd. 241-281 D. P.), e del recupero di somme erroneamente versate in Tesoreria

Referente per il Censimento Generale dell' Industria e dei Servizi per il periodico censimento richiesto dalla Prefettura

Addetto al Servizio Prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 (tenuta registri e altri adempimenti sicurezza)

Referente per l'Ufficio per gli adempimenti relativi al Conto Annuale delle
credenziali di accesso previste per i rispettivi applicativi

Agente contabile per la resa del conto giudiziale relativo alla estione e
conservazione dei documenti di viaggio rilasciati invalidi di guerra di prima
categoria (concessione specialeVIII)

Responsabile gestione SIAP/SPRING

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' 01.02.2005 AL 31.12.2009

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI REGGIO EMILIA – VIALE TIMAVO, 95 –
42100 REGGIO EMILIA
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RESPONSABILE SEGRETERIA,
CONSEGNATARIO BENI MOBILI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.09.1988 AL 31.01.2005

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI REGGIO EMILIA – VIALE TIMAVO, 95 –
42100 REGGIO EMILIA
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA, CONSEGNATARIO BENI MOBILI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03.06.1986 AL 15.09.1988

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI REGGIO EMILIA – VIALE TIMAVO, 95 -
42100 REGGIO EMILIA
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
ADDETTA AL CONTROLLO DECRETI DI ASSENZA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA,
CONTROLLO PROVVEDIMENTI DI COMPUTO , RISCATTO, RICONGIUNZIONE MINISTERI
VARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.1985 AL 02.06.1986

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PARMA –VIA CAIROLI, 1 – 43100 PARMA
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE
OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
ADDETTA AL CONTROLLO DECRETI ASSENZE PERSONALE DELLA SCUOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 08.02.1984 AL 30.06.1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BEAR PLAST - VIA MONARI, 2 – 42123 REGGIO EMILIA
 STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE
 IMPIEGATA CONTABILE
 TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.06.1982 AL 14.08.1982

ASSO - VIA DUE CANALI – 42100 REGGIO EMILIA
 SETTORE ALIMENTARE
 IMPIEGATA
 RICEZIONE ORDINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' 01.01.1981 AL 31.08.1981

ASSO - VIA DUE CANALI – 42100 REGGIO EMILIA
 SETTORE ALIMENTARE
 IMPIEGATA
 RICEZIONE ORDINI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ G. SCARUFFI”

ECONOMIA, DIRITTO, CONTABILITA' AZIENDALE

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29.03.2017

Seminario informativo specialistico Il Testo Unico Partecipate ed il Decreto Correttivo

14.10.2016

Nomina **componente supplente Collegio Revisori dei Conti** Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale.

30.05.2016

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 48164 del 30 maggio 2016 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 1 provincia di Reggio Emilia.

30.05.2016

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 48164 del 30 maggio 2016 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 17 provincia di Reggio Emilia.

18.02.2016

Corso su "Ottenere una performance duratura in un mondo sempre più veloce"

12.02.2016

Corso su "Saper costruire la zona di leadership"

11.02.2016

Corso su certificati digitali "sicurezza ed ambito di utilizzo"

11.02.2016

Corso su analisi del mercato fornitori in un progetto d' acquisto

04.02.2016

Corso di formazione sull' accertamento del danno erariale

03.02.2016

Corso di formazione "Gli indicatori di performance degli immobili in uso alle PAC: guida all' utilizzo dell' applicativo IPer dell' Agenzia del Demanio" attestato di partecipazione

25.05.2015

Partecipazione corso formativo "nuove prospettive nella gestione dei crediti verso le pubbliche amministrazioni" attestato di frequenza

20.11.2014

Nomina membro Collegio dei revisori dei Conti A.C.I. Automobile Club di Reggio Emilia

13.10/14.10.2014

Corso di formazione su Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel P.I. dopo la riforma nella P. A.

01.06.2014

Nomina Presidente Collegio dei Revisori dei Conti Autorità Portuale di La Spezia

17.06/20.06.2014

Corso di formazione per ASPP Pubblica Amministrazione

31.03.2014

Formazione su Emotional Communication.

28.03.2014

Audit sulle operazioni per i progetti Comunitari a cura dei Revisori degli A.T.S.

24.02.2014

Riunione formativa su implicazioni organizzative dettate dalla de-materializzazione documentale

27.12.2013

Conferimento onorificenza dell' Ordine al Merito della Repubblica Italiana di **Ufficiale della Repubblica Italiana.**

13.11.2013

Corso di formazione sul Procedimento di Restituzione dei depositi amministrativi e cauzionali
Cassa DD PP

02.07.2013

Corso di formazione sul Procedimento di Restituzione dei depositi amministrativi e cauzionali
Cassa DD PP

Dall' 11 al 13.06.2013

Corso su SICOG

Dal 22.05.2013 al 24.05.2013

Corso di formazione sul Sistema Integrato di Contabilità Finanziaria e Economico-Patrimoniale
Analitica per le Amministrazioni Centrali dello Stato.

Dall' 1.01.2013 al 31.12.2013

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 29769 dell' 8 aprile 2013 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Comitato Locale CRI di Casina (RE)

Dall' 1.01.2013 al 31.12.2013

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 29769 dell' 8 aprile 2013 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Comitato Locale CRI di Carpineti (RE)

19.12.2012

Riunione formativa su Sicurezza sul lavoro: Informazioni essenziali.

12.12.2012

Corso avanzato sulla gestione dei depositi definitivi. Sviluppo di casi particolari.

23.11.2012

Riunione formativa su: Leadership e condivisione: due variabili antitetiche e complementari

26.10.2012

Riunione formativa sul controllo di gestione e produttività.

18.06.2012

Corso su sistema acquisti Cicli Acquisti Integrato - SCAI

Dall' 01.03.2012 al 28.02.2016

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 21110 dell' 11 marzo 2013 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 17 provincia di Reggio Emilia

Dall' 01.03.2012 al 28.02.2016

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 21110 dell' 11 marzo 2013 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 1 provincia di Reggio Emilia.

06.12.2012

Nomina Commissario ad acta per la Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Emilia in materia di certificazione dei crediti per somministrazioni, appalti e forniture da parte delle pubbliche amministrazioni. Decreto n. 1/2012

Dal 12.11.2012 al 16.11.2012

Corso di formazione "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo (RGS)" presso la Scuola Superiore dell' Economia e Finanze di Bologna

Il 15.10.2012 ed il 17.10.2012

Corso avanzato " La Revisione negli Enti Locali" Il Livello presso l' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, superamento esami finali, rilasciato attestato di partecipazione e n. 16 crediti formativi

Dal 7.08.2012 al 31.07.2015

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 68067 del 23 luglio 2012 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 6 provincia di Modena

Dal 14.06 2012 al 13.06.2016

Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 053832 del 14 giugno 2012 di nomina quale **Revisore dei Conti** supplente presso Autorità Portuale di La Spezia

04.06.2012

Nomina all' attività difensiva e di rappresentanza dell' amministrazione nel ricorso al Tribunale Civile di Reggio Emilia – sez. lavoro- nell' udienze del 27 giugno e 14 ottobre 2012.

Dal 28.09.2011 al 30.09.2011

Corso di formazione sul Controllo di gestione nella RGS

06.07.2011

Iscrizione elenco registro revisori legali di cui all' art. 10, comma 19, Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni nella Legge 15 luglio 2011, n. 111.

Dall' 11.03.2011 al 10.03.2014

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 0019046 del 9 febbraio 2011 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n.10 provincia di Reggio Emilia.

Dal 13.01.2010 al 12.01.2013

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 0128403 del 14 dicembre 2009 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n.37 provincia di Bologna

Dal 14.09.2010 al 17.09.2010

Corso di formazione per Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Pubblica- rilasciato attestato

Dal 28.09.2010 all' 1.10.2010

Corso di formazione per **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Pubblica**- rilasciato attestato

Dal 14.05.2009 al 13.05.2012

Decreto Ministero Economia e Finanze n. 00414113 del 10 aprile 2009 di nomina quale **Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 6 provincia di Modena

Dall' 1.01.2009 al 31.12.2011 (prorogato a data da definirsi)

Decreto Ministero Economia e Finanze prot. n. 0004739 del 15.01.2009 nomina **Revisore dei Conti** presso Comitato Locale Croce Rossa di Carpineti (RE)

Dall' 1.01.2009 al 31.12.2011 (prorogato a data da definirsi)

Decreto Ministero Economia e Finanze prot. n. 0004739 del 15.01.2009 nomina Revisore dei Conti presso Comitato Locale Croce Rossa di Canossa (RE)

Dall' 1.01.2009 al 31.12.2011 (prorogato a data da definirsi)

Decreto Ministero Economia e Finanze prot. n. 0004739 del 15.01.2009 nomina Revisore dei Conti presso Comitato Locale Croce Rossa di Casina (RE)

Dall' 1.01.2008 al 31.12.2013

Nomina Consegnatario beni mobili Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Emilia

24.01.2008

Incontro su Controllo contabile nelle strutture territoriali della Croce Rossa Italiana presso Ministero Economia e Finanze - Roma

25.07.2008

Affidamento incarico rappresentante MEF per ricognizione e distruzione valori bollati delle Poste Italiane SpA dichiarasti fuori uso.

Dall' 1.01.2008 al 31.12.2008

Decreto Ministero Economia e Finanze prot. n. 0008115 del 17.01.2008 nomina Revisore dei Conti presso Comitato Locale Croce Rossa di Carpineti (RE)

Dall' 1.01.2008 al 31.12.2008

Decreto Ministero Economia e Finanze prot. n. 0008115 del 17.01.2008 nomina Revisore dei Conti presso Comitato Locale Croce Rossa di Casina (RE)

Dall' 1.01.2008 al 31.12.2008

Decreto Ministero Economia e Finanze prot. n. 0008115 del 17.01.2008 nomina Revisore dei Conti presso Comitato Locale Croce Rossa di Canossa (RE)

2007

Conseguimento ECDEL

Dal 16.10.2005 al 31.08.2008

Decreto Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna n. 19237/a12 del 14 dicembre 2005 di nomina quale **Presidente Collegio Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n.17 provincia di Reggio Emilia.

Dal 16.10.2005 al 31.08.2008

Decreto Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna n. 19237/a12 del 14 dicembre 2005 di nomina quale **Presidente Collegio Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n. 27 provincia di Modena

Dal 2004

In conformità alle disposizioni impartite dal Mef con circolare n. 49 del 26.11.2003 incaricata alla verifica delle scritture contabili dei consegnatari della Provincia di RE.

2.06.2003

Onorificenza dell' Ordine al Merito della Repubblica Italiana di **Cavaliere della Repubblica**

Dal 21.11.2003 al 31.08.2005

Decreto Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna n.18683/a6 del 21 novembre 2003 di nomina quale **Presidente Collegio Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n.27 provincia di Modena

Dal 11.10.2002 al 31.08.2005

Decreto Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna n.112480 dell' 11 ottobre 2012 di nomina quale **Presidente Collegio Revisore dei Conti** presso Ambito Territoriale Scolastico n.17 provincia di Reggio Emilia.

Dall' 1.11.2002 al 31.12.2003

Nomina consegnatario beni mobili Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Emilia

Dall' 1.11.2002 al 31.12.2003

Nomina consegnatario beni mobili Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Emilia

Dal 29 maggio al 31 maggio 2001

Corso di formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione c/o INAIL di Sesto S. Giovanni (MI) , rilasciato attestato

01.08.2000

Affidamento incarico rappresentante MEF per ricognizione e distruzione valori bollati delle Poste Italiane dichiarasti fuori uso.

Dall' 1.11.1997 al 31.10.2002

Nomina consegnatario beni mobili Ragioneria Provinciale dello Stato di Reggio Emilia

19.01.1999

Designazione Referente Territoriale per le Pari Opportunità.

Dal 1994

Incaricata alla Verifiche di Cassa periodiche ed alle scritture contabili della Direzione Provinciale delle Poste di Reggio Emilia.

Dal 1991

In conformità alle disposizioni impartite dalla Ragioneria Generale dello stato effettuate verifiche AI Funzionari Delegati alla spesa in Reggio Emilia e provincia

Dal 1991

In conformità alle disposizioni impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato incaricata al passaggio di consegna nella gestione dei beni mobili dei consegnatari nell' ambito della Provincia.

28.12.1989

Vincitrice concorso per esami a 76 posti per la nomina ad impiegato nella sesta qualifica funzionale nel ruolo delle Ragionerie Provinciali dello Stato-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per la peculiarità dell'attività svolta da diversi anni e per una predisposizione personale alle relazioni umane, la capacità a relazionarsi in modo competente ed efficace è ad ottimi livelli

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa svolta presso la locale Ragioneria Territoriale in qualità di capo servizio prima e di sostituto del Direttore poi, si sono acquisite inevitabili capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Acquisita Patente ECDL.

Conoscenza di word, excel, power point utilizzati abitualmente nell'attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Praticato a livello agonistico, in età giovanile, nuoto.

Appassionata di giardinaggio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Donatrice AVIS

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

