

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FERMI ANTONELLA
Data di nascita	10/05/1961
Qualifica	Area III F4
Amministrazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Incarico attuale	Responsabile Servizio controlli preventivi e successivi della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna
Numero telefonico dell'ufficio	0512866222
E-mail dell'ufficio	
E-mail istituzionale	antonella.fermi@tesoro.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di maturità in Ragioneria conseguito presso Istituto Statale Tecnico Commerciale "L.Einaudi" di Piacenza anno scolastico 1979/1980
Altri titoli Professionali	<p>- Attestato di "Corso per Programmatori" conseguito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – sede di Piacenza – Centro di calcolo scientifico - nell'anno accademico 1982/1983 con votazione 50 su 60;</p> <p>- Diploma di "Esperto in appalti pubblici" conseguito presso la SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Sede di Bologna – Edizione 2013/2014 (da aprile 2013 a febbraio 2014 per un totale di 240 ore) - con votazione di 97 su 100</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>nominata segretario nel ruolo della carriera di concetto – 6° qualifica - con DM 20.07.1984 del Ministero del Tesoro ha prestato servizio:</p> <p>-dal 17/09/1984 al 31.05.1986 presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Torino (Servizio contabilità cassa depositi e prestiti);</p> <p>-dal 01/06/1986 al 01/01/1991 presso la Ragioneria Provinciale dello Stato di Piacenza (Servizio Entrate - imposte indirette);</p>

- **dal 02/01/1991 ad oggi** presso la Ragioneria Regionale dello Stato di Bologna, poi accorpata alla Ragioneria Provinciale dello Stato di Bologna e di seguito divenuta Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna:

- dal **24/05/1994** Responsabile del Servizio controllo preventivo degli atti di spesa di cui alla L. 908/60 (Ordine di servizio n. 1/94)

- **dall'1.04.2016** Responsabile del "Servizio controlli preventivi e successivi" (ordine di servizio n. 73 prot. 19602 del 18.3.2016) ;

- **dall'11/10/2002 al 31/08/2008** Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 27/BO (incarichi prott. n. 112480 dell' 11.10.2002 e n. 0159145 del 22.11.2005);

- **dal 01/07/2005 all'11/07/2005** Componente supplente del Collegio dei Revisore dei conti presso l'ACI di Bologna (nota prot. n. 0090023 dell'1.07.2005) ;

- **dal 20/04/2008 al 10/03/2011** Revisore dei Conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 21/BO (nota prot. n. 0054231 del 30.04.2008);

- **dal 13/01/2010 al 15/04/2016** Revisore dei conti presso l'Ambisto scolastico territoriale n. 11/MO (note prot. 0129778/22.12.2009 e n. 21113 del 12.03.2013);

- **dal 10/03/2011** per un triennio Revisore dei conti presso l'Ambito Territoriale Scolastico n. 9/MO (nota 0023423 del 21.02.2011);

- **dal 01/03/2013 per due trienni** Revisore dei conti presso l'Ambito Scolastico Territoriale n. 7/FE (note prott. n 21113 del 12.03.2013 e n. 48382 del 30.05.2016);

- **dal 15/04/2016 per un triennio** Revisore dei conti presso l'Ambito Scolastico Territoriale n. 5/BO (nota prot. n 48371 del 30.05.2016);

-**dal 6.12.2016 per un quadriennio** Componente Collegio Revisore dei conti della ACI Automobil Club di Bologna (nota RGS IGF Uff. III prot. 95199 del 6.12.2016);

- **dall'1.1.2017 al 31.12.2017** – conferita Posizione Organizzativa RTS di Bologna con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 103298 del 22.12.2016;

- **dal 23.02.2017** componente Presidio attivato presso la RTS di Bologna a supporto attività

	istituzionali IGRUE nel settore audit dei fondi strutturali e investimento europei (Determina del Ragioniere Generale dello Stato prot. 31523/23.02.2017)
Capacità nell'uso delle Tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma ECDL n. 1227759 del 12.10.2006 rilasciato da AICA IT Sede di Bologna - Buona conoscenza dei sistemi operativi. - Esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. - Buona conoscenza di Internet e Posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al corso "Formazione docenti" presso la Scuola Superiore dell'Economia e Finanze tenutosi nella sede di Roma dal 12/04/2007 al 13/04/2007 (attestato nota prot 3908 del 13.4.2007); - Partecipazione al corso "Gestione informatica dei documenti" organizzato dalla SSPA – Scuola Superiore dell'15/06/2009 al 18/06/2009 della durata di 24 ore; - Partecipazione al corso "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" organizzato da SSPA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna dal 06/06/2012 al 16/10/2012 della durata di 40 ore; - Partecipazione al corso "Controllo di Gestione nella PA: come si impianta e come si utilizza" organizzato da SSPA – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna dal 18/02/2013 al 20/02/2013 della durata di 18 ore.
Lingue straniere	<p>Inglese – livello parlato e scritto: buono</p> <p>Francese- livello parlato e scritto: buono</p>

Bologna, 12 aprile 2017

Firma