



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **FIORE Leonardo Paolo Pietro**

Indirizzo

Telefono

Abitazione:

Cellulare:

E-mail

Leonardopaolopietro.fiore@mef.gov.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

Sesso

Maschile

### Occupazione /Settore professionale

**Funzionario Pubblico  
Direttore Amministrativo contabile Area III F5**

### Onorificenze conferite

**Conferimento di Cavaliere del Lavoro Presidenza della Repubblica Italiana  
in data 2/6/2015**

### Istruzione e formazione

Date 15/4/1987

Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Università degli Studi di Siena  
P.zza San Francesco

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea in scienze economiche e bancarie** conseguita il 15/4/1987 presso l'università degli studi di Siena con la votazione di **110/110** ;

Specializzazione

**Specializzazione in Pubblica Amministrazione** conseguita il 13/12/1994 presso la **Scuola di Specializzazione biennale di Dirigenti Pubblici dell'Università** degli studi di Siena con una tesi in Ragioneria Pubblica, con la docenza del Prof. L. Cillerai, dal titolo "Aspetti di organizzazione ed efficienza nella Pubblica Amministrazione alla luce del D.L. 29/93";

Titoli accademici e di studio e  
cariche ricoperte

1. **abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** conseguita nel 1988 presso l'Università degli studi di Bari e sono iscritto nell'elenco speciale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siena;
2. **Revisore Contabile iscritto dal 1999** presso il Registro dei **Revisori Contabili** tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia e dal MEF;
3. **Revisore Contabile iscritto dal 2016** presso nell'Elenco dei **Revisori dei Conti degli enti locali** tenuto dal Ministero dell'Interno;
4. 1993 – **frequenza e superamento 160° corso di formazione** per Funzionari Amministrativi Contabili tenuto alla RGS;
5. 1997 – partecipazione al corso ed attestato per addetto antincendio;
6. 1997 – partecipazione al corso per addetti servizio prevenzione e protezione rilasciato dall'INAIL;
7. 1998 – partecipazione al corso ed attestato uso personal computer RGS –IGCS
8. 2001 – **Min. Tesoro Comitato Euro, ruolo Informatore Euro**;
9. 2001 – partecipazione al **Seminario aggiornamento su “ semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative ”** svoltosi presso la scuola superiore

- della pubblica amministrazione di Bologna;
10. 2002 – partecipazione al **corso e superamento esame 2° corso accesso posizione economica C3** –Firenze tenuto da RGS
  11. 2003 – partecipazione al Seminario **aggiornamento “la riforma delle società di capitali – linee generali e tempi di entrata in vigore”** tenuto presso Eurobic Toscana sud – Poggibonsi (SI);
  12. 2004 – partecipazione al **Seminario sulla “Trasparenza dell’atto amministrativo”** tenuto presso Scuola superiore dell’economia e delle finanze di Bologna;
  13. 2004 – partecipazione al **Corso per Referenti Informatici Territoriali con test finale tenuto da RGS** – IGCS;
  14. **Vincitore concorso riservato C3 con decorrenza 21/6/04;**
  15. 2004 – **attestato frequenza di un corso di 44 ore sull’ECDL** riconosciuto dalla legge regione Toscana 70/94 tenuto presso il centro servizi informatici dell’Università di Firenze;
  16. 2004 – **conseguita patente europea ECDL**;
  17. 2007 partecipazione al **Corso per Amministratori di AOO PROTOCOLLO INFORMATICO ASP tenuto da RGS-IGCS**;
  18. 2013 – partecipazione al **Corso sulle novità del D.L. 174/2012 La Riforma dei Controlli sugli Enti Locali, presso ReForm – PISA**;
  19. 2013 – partecipazione al **Corso sull’Introduzione alle Tecnologie per l’Amministrazione Digitale presso SSPA sede di BOLOGNA** con esito ottimo;
  20. **2014 Corso sulla sicurezza per preposti** tenuto presso la Scuola Vanoni Mef ROMA;
  21. **2015 corso formazione on line sulla revisione degli enti locali organizzato dall’Ordine Commercialisti di Cuneo:**
    - la programmazione finanziaria degli enti locali alla luce del nuovo ordinamento;
    - il personale: i vincoli e performance;
    - i controlli interni degli enti locali
    - organismi partecipati dagli enti locali
    - le novità normative per la gestione del bilancio 2015 degli enti locali
    - la contabilità economico patrimoniale nel nuovo ordinamento;
  22. 2016 corso formazione sulla revisione degli enti locali **organizzato Ordine Commercialisti di Siena:**
    - Le programmazione e il bilancio di previsione alla luce dell’armonizzazione contabile
    - Rendiconto 2015 e le novità sulla gestione 2016
  23. 2016 corso formazione organizzato tramite portale Campus RGS con esame finale per passaggio qualifica area III F6;
  24. **dal 19/2/90 al 2/5/04 Funzionario Amministrativo contabile (ex Consigliere Direttivo) e dal 3/5/04 a tutt’oggi Direttore Amministrativo contabile area III F5 presso Ragioneria territoriale dello Stato Firenze;**

Titoli di servizio: incarichi di direzione e gestione di uffici presso soggetti pubblici e privati

1. 1992 – 1994 Sostituto Direttore Ragioneria Provinciale dello Stato di Siena  
Periodi: 1992: dal 26 al 30/11, 4-5-11-12-14-18-19-21-22-23/12  
1993: dal 19 al 22/11, 26-27/11, dal 29 al 3/12, 4-6-9-10-11/12, dal 17 al 20/12  
1994: 10-11-12-24-25-26-31/1, 7-8-9-18/2, 5/3.
2. Dal 1995 al 2016 Varie Verifiche contabili Funzionari delegati provincia Firenze ;
3. Dal 1997 al 1999 componente Commissione scarti atti d’archivio;
4. 1998 – componente commissione licitazione privata vendita automezzi fuori uso Legione Guardia di Finanza di Firenze;
5. 1998-2000 espletato funzione controllo bilancio Istituto Agronomico per l’Oltremare di Firenze;
6. 2001 – 2003 **Capo servizio Spese fisse scuole( L-Z ) in Direzione provinciale dei servizi vari di Firenze**
  - Dall’7/1/01 al 30/06/2003 **Capo servizio** con **delega di firma** di tutti gli ordini di pagamento e corrispondenza diretta Amministrazione Pubbliche sia centrali che periferiche;
7. Dal 2005 a 31/3/2016 **Capo servizio Controlli preventivi personale** e cedolino unico della Ragioneria territoriale dello Stato di Firenze con delega di firma degli atti di ordinaria amministrazione;



Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche: docenze, commissioni d'esame, nuclei di valutazione, incarichi in organi di amministrazione e controllo in società o enti ed altri incarichi assimilabili

8. Dal 31/3/2016 a tutt'oggi **Capo servizio vigilanza enti e responsabile procedimento Controlli preventivi personale e cedolino unico** della Ragioneria territoriale dello Stato di Firenze
9. Anno 2003 **responsabile procedura 730 DPSV di Firenze**
10. Dal 2005 Referente informatico territoriale della Ragioneria territoriale dello Stato di Firenze
11. Dal 2007 Amministratore AOO RTS di Firenze
12. Anno 2011 **responsabile e coordinatore procedura 730 RTS di Firenze**
13. Dal 2014 Preposto alla Sicurezza della RTS di Firenze

#### Incarichi di Revisione

1. 1995 **Revisore conti Itis Bibbiena;**
2. 2000 **Revisore conti Itis Gallarate;**
3. 2000 **Revisore conti Isis Castiglion Fiorentino;**
4. 2002 **Revisore Conti Ambito scolastico 13 Varese Lombardia;**
5. 2002 **Revisore Conti Ambito scolastico 16 Arezzo Toscana;**
6. 2002 **Revisore Conti Ambito scolastico 7 Arezzo Toscana;**
7. 2003 Supplente Rev. Conti Fondazione Maggio Musicale Fiorentino;
8. 2003 Supplente Rev. Conti Società astronomica Firenze;
9. 2005 **Rinnovo Rev Conti Ambito scolastico 13 Varese Lombardia;**
10. 2005 **Rinnovo Rev Conti Ambito scolastico 16 Arezzo Toscana;**
11. 2005 **Rinnovo Rev Conti Ambito scolastico 7 Arezzo Toscana;**
12. 2006 Rinnovo Supplente Rev. Conti Società astronomica Firenze;
13. 2006 – **Autorizzazione quale componente MIUR collegio revisori Ambito scolastico 68 Grosseto**
14. 2009 **Revisore Conti Ambito scolastico 15 provincia di Arezzo Toscana;**
15. 2009 **Revisore Conti Ambito scolastico 17 provincia di Arezzo Toscana;**
16. 2010 Supplente Rev. Conti della Camera di Commercio, Industria e agricoltura di Prato;
17. 2010 **Revisore Conti Ambito scolastico 127 provincia di Pisa Toscana;**
18. 2011 **Revisore Conti Ambito scolastico 9 provincia di Brescia;**
19. 2010/2014 **Revisore Comitato locale di Rignano sull'Arno –FI della Croce Rossa Italiana;**
20. 2012/2016 **Revisore Conti – Presidente Collegio Unico Regionale dei revisori degli Enti Parco della Maremma, delle Alpi Apuane e di Migliarino, San Rossore Massaciuccoli;**
21. 2013/2016 **Revisore Conti Ambito scolastico 5 provincia di Modena;**
22. 2013/2016 **Revisore Conti Ambito scolastico 39 provincia di Firenze;**

#### Attuali incarichi ricoperti

23. 2013 **Componente effettivo Comitato controllo Federazione Sindacale Confasal Unsa – Coordinamento Nazionale Unsa MEF;**
24. 2014 Supplente Rev. Conti della Toremar spa;
25. 2015 **Presidente Collegio revisori Confraternita Misericordia Colle val d'Elsa**
26. 2016 **Revisore Conti Ambito scolastico 33 provincia di Firenze;**
27. 2016 **Revisore Conti Ambito scolastico 151 provincia di Pistoia;**

#### DOCENZE effettuate

28. 1988-1990 Docente Supplente annuale di Ragioneria ed economia aziendale presso istituti scolastici della provincia di Firenze
29. 1992 - Docenze autorizzate materie aziendali Istituto Professionale di Empoli;
30. 1994 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali Istituto Professionale di Empoli;
31. 1995 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali regione Toscana ed amministrazioni provinciali ;
32. 1996 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali regione Toscana ed amministrazioni provinciali ;

Pubblicazioni ad uso interno attinenti la materia dell'analisi e del monitoraggio della spesa pubblica e, più in generale, dei dati di finanza pubblica

Partecipazione documentata a commissioni, gruppi di lavoro o comitati presso amministrazioni pubbliche, attinenti la materia dell'analisi e del monitoraggio della spesa pubblica e, più in generale, dei dati di finanza pubblica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

33. 1997 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali regione Toscana ed amministrazioni provinciali;
34. 1997 - Docenze autorizzate coordinatori amministrativi presso Provveditorato agli studi di Pistoia;
35. 1998 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali regione Toscana ed amministrazioni provinciali;
36. 1999 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali regione Toscana ed amministrazioni provinciali;
37. 2000 - Docenze autorizzate corsi post diploma materie aziendali confcommercio di Perugia;
38. 2001 - Docenze autorizzate corsi riqualificazione dipendente ministero giustizia di Firenze;
39. 2001 - Docenze autorizzate IAO di Firenze con la società 3F Former di Bologna per corsi di aggiornamento;
40. 2004 - Docenze autorizzate corsi formazione revisori contabili USR Toscana;
41. 2006 - Autorizzazione corso formazione personale Min. Comunicazioni Ispettorato Territoriale per la Toscana di Firenze.
42. 2013 - Docente corso MS Word Base presso RTS di Firenze e Prato organizzato dalla RGS e Agenzia Digitale.
43. 2016 - Coordinatore corso su cedolino unico tenuto presso la RTS di Firenze ai funzionari della Questura di Firenze;
44. 2016 - Coordinatore corso su revisione negli ambiti scolastici tenuto presso la RTS di Firenze ai colleghi funzionari di nuova nomina;

### PUBBLICAZIONI e Tesine

1. 1993 - Università degli studi di Siena - Facoltà di scienze economiche e bancarie - Scuola di Specializzazione per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici - "L'occupazione ed il Trattato di Maastricht";  
1993 - I controlli delle RPS in materia di entrate e di agenti contabili: linee evolutive. Presidenza Consiglio Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - RGS - 160 corso di formazione per funzionari ex carriera direttiva
2. 1994 - Università degli studi di Siena - Facoltà di scienze economiche e bancarie - Scuola di Specializzazione per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici -  
"Aspetti di organizzazione ed efficienza nella pubblica amministrazione alla luce del d.lgs. 3 febbraio 1993 n.29
3. 2003 - Ragioneria Provinciale dello Stato di Firenze  
La legge Biagi: "Promemoria sulla riforma del lavoro" Firenze Novembre 2003;

Attività di monitoraggio spesa pubblica presso IAO di Firenze con l'espletamento atti di indirizzo amministrativo e predisposizione di regolamento incarichi professionale anno 2000;

**Italiano**

**Inglese e francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente scolastico	C1	Utente scolastico	B1	Utente scolastico	B1	Utente scolastico	B2	Utente scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spirito di gruppo</li> <li>- capacità nell'ascoltare e nell'interagire con gli altri</li> <li>- capacità di farsi apprezzare</li> <li>- facile adattabilità a diversi tipi di ambienti sociali e culturali</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità nel collaborare, creare coesione e compattezza di gruppo</li> <li>- forte senso di responsabilità e di organizzazione</li> <li>- forte senso del dovere</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di utilizzare il pacchetto office (Word, Excel, Power Point)</li> </ul>
Altre capacità e competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tennis e bicicletta a livello amatoriale</li> </ul>
Patente	B

Firenze,30/11/2016