

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GOBBI FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/03/1975

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Cremona (Uora Mantova/Cremona)

Direttore Amministrativo Contabile area III F6

Addetta al Servizio entrate Tesoro – Addetta al servizio Cassa DDPP – Addetta al Servizio Controlli successivi – Dal 2007 al 2011 Capo Servizio Controlli Successivi e Sostituto del Direttore – Dal 1/3/2011 Capo Servizio Spese Fisse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1971/1972

**Diploma di Maturità Professionale conseguito presso Istituto Professionale di Stato per il Commercio “Orfini” di Foligno (PG)
Contabilità Ordinaria e Diritto Pubblico**

Segretario d'Amministrazione . corso quinquennale – votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

B UONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DEL LAVORO ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL MEF

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

E CDL conseguito il 18/3/2004)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2002 Revisore Contabile presso gli Ambiti Scolastici della Provincia di Cremona, Pavia, Mantova e Brescia

Dal 2008 al 2013 Revisore Contabile presso la CRI – Comitato Provinciale e Comitato Locale di

Cremona

Dal 2016 Revisore contabile presso l'ACI di Cremona

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI