



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e sue modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l’art. 50, comma 4 del citato DPR n. 445/00 il quale prevede che ciascuna amministrazione individua, nell’ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;

VISTO in particolare l’articolo 61, comma 2 del citato DPR n. 445/00, il quale stabilisce che al servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente;

PRESO ATTO che a mezzo della determina del Ragioniere Generale dello Stato prot.82943/2015 del 2 novembre 2015, gli Uffici centrali del Bilancio sono stati individuati quali singole “Aree Organizzative Omogenee” (AOO), nell’ambito del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTO il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2003, che approva le “linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”, nel quale sono indicati gli adempimenti delle amministrazioni relativamente al protocollo informatico e alla gestione dei procedimenti amministrativi con tecnologie informatiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, con il quale vengono emanate le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che la citata Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 2 novembre 2015 stabilisce che i Direttori pro tempore degli Uffici centrali del Bilancio vengono

nominati, ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del DPCM 3 dicembre 2013, quali Responsabili della gestione documentale;

CONSIDERATO che il citato articolo 3, comma 1, lettera b) del DPCM 3 dicembre 2013 prevede la possibilità, per il Responsabile della gestione documentale, di nominare un vicario, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile stesso;

RITENUTO di individuare, per l'AOO "UCB-MAECI", nella Dott.ssa Giuseppina Oliva, dirigente dell'Ufficio I, la figura più idonea a ricoprire l'incarico di vicario del Responsabile della gestione documentale;

D E T E R M I N A

Di nominare, per la AOO "UCB-MAECI", la Dott.ssa Giuseppina Oliva, dirigente dell'Ufficio I, quale vicario del Responsabile della gestione documentale, in caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile stesso.

Roma, li 20 OTT 2016


IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Noce