La riproduzione su supporto cartaceo del seguente documento costituisce una copia del documento firmato digitalmente e conservato presso il MEF ai sensi della normativa vigente

Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Oggetto: Procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire il posto di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali, nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

Pubblicato sul sito internet e sulla Intranet del Ministero.

In applicazione dell'art. 19, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, del CCNL 2016-2018 del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 marzo 2020, delle misure concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali contenute nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della disciplina di cui ai Decreti del Ministro dell'economia e delle finanze 5 agosto 2009 e 21 aprile 2016, si pubblica il presente bando volto ad acquisire, da parte dei dirigenti interessati, la disponibilità a ricoprire il seguente posto di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione per la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti, della logistica e gli affari generali, nell'ambito del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, che si renderà disponibile dal 19 luglio 2023.

Il conferimento dell'incarico avviene sulla scorta dei criteri di cui all'art. 2 del citato DM 5 agosto 2009, ed in particolare:

- attitudini e capacità professionali per le specifiche materie da trattare nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati conseguiti. A tal fine si tiene conto anche della valutazione dell'ultimo triennio, ove prevista;
- capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali, interni ed esterni;
- buona conoscenza dei sistemi ed applicativi informatici dipartimentali a supporto delle attività dell'Ufficio.

In considerazione delle specifiche competenze, sono inoltre valutate:

- consolidata conoscenza dell'assetto organizzativo del Ministero, con particolare riferimento alle competenze e ai modelli di erogazione dei servizi;
- esperienza nella gestione e razionalizzazione di immobili in uso alle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della normativa e consolidata esperienza maturata in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore pubblico;
- conoscenza della normativa riguardante l'acquisizione di beni e servizi, anche con riferimento alla gestione delle procedure di gara ed alla sostenibilità ambientale;

La riproduzione su supporto cartaceo del seguente documento costituisce una copia del documento firmato digitalmente e conservato presso il MEF ai sensi della normativa vigente

- approfondita conoscenza in materia di *public procurement*, dei processi riguardanti il programma di razionalizzazione degli acquisti della pubblica amministrazione e consolidata esperienza nella gestione dei rapporti tra il Ministero e la competente società *in house*;
- conoscenza della normativa concernente la riqualificazione della spesa ed esperienza in programmazione e gestione della spesa pubblica;
- esperienza di coordinamento di strutture di livello dirigenziale.

I dirigenti interessati a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente bando sono invitati a presentare apposita istanza entro il termine di 10 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione del bando.

Le istanze dovranno essere corredate dal curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2013.

Le stesse, unitamente alla documentazione a corredo, dovranno essere trasmesse entro il termine sopra indicato ai seguenti indirizzi:

- Gabinetto del Ministro – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma - esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica certificata: ufficiodigabinetto@pec.mef.gov.it;

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento – Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma - esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica certificata: capodipartimento.dag@pec.mef.gov.it;

- Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione del personale – Ufficio V – Via XX Settembre. 97 – 00187 Roma – esclusivamente in formato elettronico - all'indirizzo di posta elettronica certificata: dcp.dag@pec.mef.gov.it.

La Capo Dipartimento
Cons. Ilaria Antonini