
Intranet DF

Manuale utente

Sommario

Storia del documento.....	3
Premessa	3
Intranet DF per il personale del Dipartimento Finanze	5
La Homepage.....	8
Dipartimento.....	9
Applicazioni	10
Attività di rilievo.....	15
Servizi.....	17
Collaboration: Intranet come piattaforma di servizio	19
Come eravamo – Alcune Homepage che abbiamo visto passare.....	20

Storia del documento

Versione	Data	Descrizione
01	04/03/2016	Prima emissione

Eventuali segnalazioni sul contenuto di questo documento possono essere inoltrate alla Direzione sistema informativo della fiscalità.

Premessa

Intranet è “una rete che sta dentro”: individua l’insieme delle risorse informatiche aziendali che gli utenti possono raggiungere utilizzando la propria postazione di lavoro, e che non sono accessibili ad utenti esterni. Il carattere “privato” di Intranet aumenta la fiducia degli utenti: il suo utilizzo semplifica la condivisione dei contenuti – anche se residenti in e gestiti da applicazioni diverse - e aumenta (almeno in linea di principio) l’efficienza nelle comunicazioni indirizzate al personale.

Con l’impiego della tecnologia web per la realizzazione di un portale tra gli uffici dell’azienda, “la Intranet” assume la sua forma attuale: un sito, che ha per bacino di utenza l’intera organizzazione di riferimento e al quale si accede utilizzando un qualsiasi browser e i protocolli di comunicazione di Internet¹.

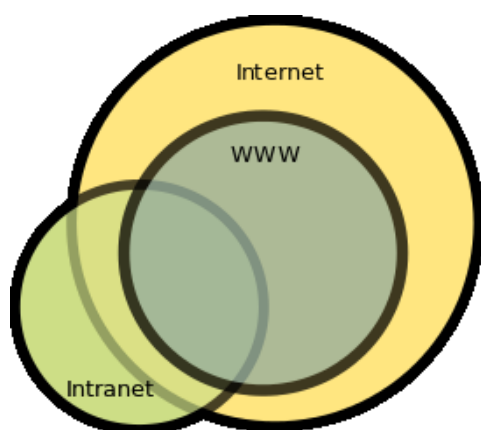


Figura 1 - Intranet, Internet e il World Wide Web

¹ Analogamente a quanto accade per navigare sul Web, il personale per accedere alla Intranet della propria organizzazione deve poter utilizzare infrastrutture e tecnologie indispensabili a raggiungere e navigare il sito. L’organizzazione dal canto suo deve disporre anche di quelle infrastrutture e tecnologie necessarie a tenerlo in linea, ed aggiornarlo.

Inizialmente l'impiego delle Intranet era solo per funzioni di diffusione di documentazione in azienda ma, con l'evolversi delle infrastrutture e della tecnologia Web, gli utilizzi si sono moltiplicati. Attualmente, un possibile elenco di funzioni è il seguente:

- **Canale di comunicazione:** pubblicazione, diffusione, personalizzazione e visualizzazione di contenuti, per la comunicazione monodirezionale verso i collaboratori e il personale;
- **Collaborazione:** supporto al lavoro collaborativo (videoconferenze o gestione condivisa di documenti o calendari, p.es.), per agevolare le attività di gruppi o progetti formalizzati;
- **Comunità:** supporti alla comunicazione e all'interazione tra utenti attraverso servizi interattivi (forum, chat, ecc), finalizzati alla gestione della conoscenza implicita all'interno dell'organizzazione;
- **Gestione documentale:** supporto all'acquisizione ed alla gestione della conoscenza, con funzioni di archiviazione, indicizzazione, correlazione e ricerca della conoscenza esplicita disponibile nell'organizzazione;
- **Integrazione aziendale:** supporto all'accesso al sistema informativo aziendale, per agevolare la fruizione di dati e funzionalità dei sistemi informatici - gestionali e di business - utilizzati in azienda;
- **Self Service:** erogazione di servizi interattivi ai dipendenti (rubrica del personale, modulistica, help-desk, ecc.)

I vantaggi principali delle Intranet aziendali consistono nel permettere modalità omogenee di accesso a informazioni e dati aziendali da parte dei dipendenti e (previa autenticazione e validazione) di collaboratori esterni, attraverso una infrastruttura che può agevolmente aprirsi al mondo esterno.

All'interno dell'organizzazione le diverse appartenenze professionali spingono la intranet in una direzione piuttosto che in un'altra, sulla base delle diverse percezioni di che cosa sia realmente importante (a patto che quelle si traducano in richieste di pubblicazione): intranet fatta di applicazioni, piuttosto che notizie, ecc. Con il trascorrere del tempo le caratteristiche di accesso e fruizione del portale aziendale sono cambiate, richiedendo il passaggio verso una Intranet il più possibile flessibile, che possa favorire relazioni e collaborazione tra le persone - a supporto delle loro effettive modalità di lavoro.

Al riguardo, va ricordata la possibilità di gestire interi flussi strutturati di attività attraverso la intranet; nel caso di flussi che danno origine alla pubblicazione di contenuti sul web (notizie, segnalazioni, ecc.) è possibile mettere far colloquiare le applicazioni sottostanti, che gestiscono i rispettivi siti, per ottenere strumenti di pubblicazione automatica.

Intranet DF per il personale del Dipartimento Finanze

Il browser fornito in dotazione alle postazioni di lavoro (Microsoft Internet Explorer, abbreviato in IE) è configurato per aprire all'avvio la URL della Intranet MEF: <https://intranet.mef.gov.it/> [Figura 2 - Pagina iniziale del browser Figura 2].

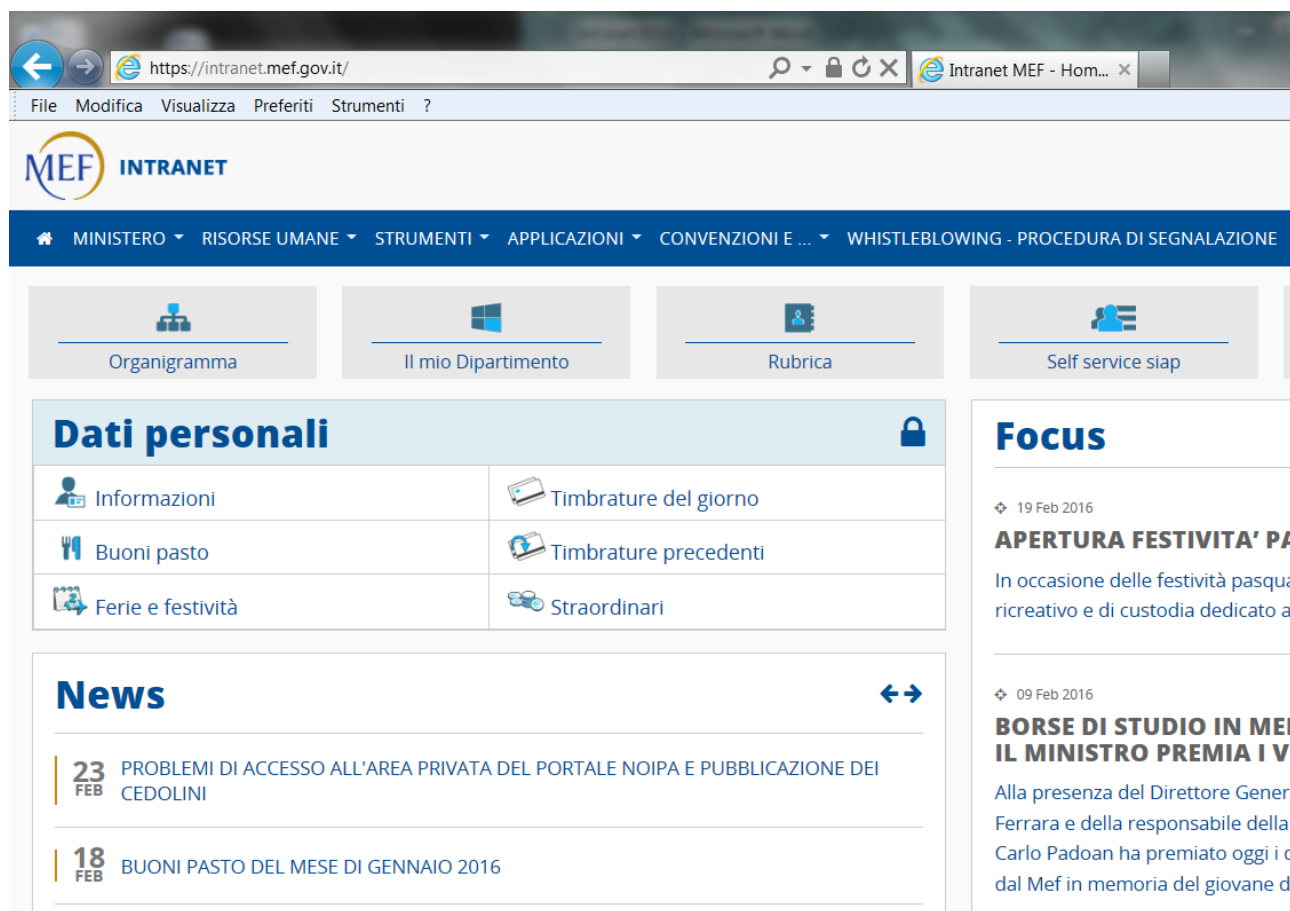


Figura 2 - Pagina iniziale del browser installato sulle postazioni di lavoro

Il Dipartimento Finanze è parte del Ministero dell'Economia. I suoi dipendenti, al pari dei colleghi degli altri dipartimenti, utilizzano la Intranet MEF che eroga servizi e fornisce comunicazione utili a tutti.

Cliccando il pulsante con la dicitura "Il mio dipartimento" si raggiunge poi la sezione Intranet dipartimentale. [Figura 3]

Figura 3 - Intranet Dipartimento delle Finanze

Intranet Dipartimento delle Finanze (nel seguito, Intranet DF), sezione dipartimentale della Intranet MEF, è mantenuta da So.Ge.I. e curata nei contenuti e negli sviluppi dalla Direzione Sistema informativo della fiscalità.

Il sito è dinamico e sottoposto ad un costante aggiornamento per ampliarne i servizi e razionalizzarne i contenuti; costituisce il supporto telematico che, tramite la rete interna del Dipartimento, mette a disposizione del personale negli uffici su tutto il territorio nazionale i servizi, le applicazioni, i processi e le informazioni utili allo svolgimento delle attività istituzionali e ad agevolare il colloquio tra personale e datore di lavoro.

I contenuti e servizi del sito sono profilati, quando utile, secondo le caratteristiche dell'utenza. In generale:

- i collegamenti alle applicazioni sono visibili soltanto agli utenti abilitati ad utilizzarle;
- pagine e contenuti sono pubblicati con visibilità ridotta, ma solo quando è possibile circoscrivere il bacino degli utenti di riferimento secondo l'ufficio di appartenenza, la sede

di servizio, o altro elemento distintivo gestibile (è questo il caso delle funzionalità redazionali di backoffice, p.es.).

Le **funzioni informative** del servizio, in parte disponibili soltanto dopo autenticazione SSO sono:

- consultazione dei contenuti;
- rinvio a servizi informativi di terzi
 - fruibili all'esterno al portale (p.es. il servizio DF "Documentazione economica e finanziaria", o quello MEF "Rassegna stampa");
 - integrati al portale, e fruibili al suo interno (p.es., il servizio DF "Rubrica telefonica");
- consultazione dei contenuti presenti nella parte "pubblica" delle Intranet delle Agenzie fiscali;
- white list con link a siti internet selezionati, accessibili a tutti gli utenti;

Le **macrofunzioni operative** del sito, disponibili soltanto dopo autenticazione SSO², sono:

- accesso ad applicazioni di lavoro
 - già censite in SSO o integrate al portale;
 - fruibili soltanto con nuova autenticazione;
- link ad applicazioni esterne, per la gestione in self-service del rapporto di lavoro;
- personalizzazione della "scrivania di lavoro" individuale;

La **gestione del sito** è un'attività di presidio, su base continuativa, e prevede tra gli interventi anche la realizzazione di componenti software (portlet).

Il **bacino di utenza**, costituito in origine dal personale del Ministero delle Finanze, oggi include il personale del Dipartimento Finanze e di tutte le Agenzie fiscali³: dopo l'autenticazione dell'utente, i documenti e servizi del sito Intranet DF diventano accessibili.

Nel seguito si fa riferimento alla navigazione del sito condotta da un utente del Dipartimento delle Finanze.

² Il Single SignOn (SSO) è un metodo di autenticazione che consente agli utenti di eseguire un solo accesso utilizzando le proprie credenziali di dominio, e di poter poi accedere ai server applicativi remoti senza dover reimmettere le credenziali.

³ Contenuti e servizi sono in parte accessibili anche senza autenticazione. Inoltre, per specifici progetti, anche il personale di Sogei può agevolmente autenticarsi ed utilizzare il sito Intranet DF.

La Homepage

La homepage vista prima [Figura 3], propone:

- notizie (con le aree “Bacheca” e “In primo piano”)
- menu e pulsanti per l’accesso diretto a servizi ausiliari alla navigazione o esterni (Rubrica, p.es.)
- il puntamento alle applicazioni in uso all’utente (elencate nell’Area di lavoro)
- il menu principale per l’accesso a tutti i contenuti del sito

Le **notizie** sono distinte in due aree: una, denominata “In primo piano”, segnala eventi e novità di rilievo per il Dipartimento e l’intero sistema della fiscalità e fornisce spunti documentali di approfondimento.

L’altra, “Bacheca”, presenta in sequenza le notizie pubblicate - con un breve sommario e l’indicazione visiva (colore) della tipologia di notizia: avvisi, normativa, concorsi o segnalazioni.

A ciascuna area di notizie è associata una pagina di archivio, raggiungibile con un pulsante collocato in alto a destra, dove tutte le notizie pubblicate possono essere recuperate – utilizzando diversi parametri di ricerca.

I **servizi ad accesso diretto** sono quelli di uso più frequente: ad esempio la “Rubrica”, per la ricerca di informazioni e recapiti dei colleghi nel Ministero; oppure i “Documenti preferiti”, che consentono a ciascun utente di disporre in un raccoglitore virtuale unico la documentazione di maggiore interesse – anche se presente in sezioni diverse del sito. Vi è anche il caso che servizi e singoli contenuti per ragioni contingenti vengano collocati in evidenza in homepage: accade per le codifiche VOIP, utili a collegare direttamente numeri telefonici di rete SIF; oppure, al momento attuale, per il collegamento al “Sito di assistenza ai servizi interni”, di recente pubblicazione.

L’**area di lavoro** consente all’utente di raggiungere con un solo click una qualsiasi delle applicazioni alle quali risulta abilitato: considerata la numerosità delle applicazioni in uso, esse vengono esposte per categorie.

La homepage rimane sempre raggiungibile: durante la navigazione del sito ci si può ritornare sia attraverso le briciole di pane⁴, sia utilizzando la voce “Home” del menu principale.

Esploriamo ora le altre voci del menù principale.

⁴ Con l’espressione “briciole di pane” si fa riferimento ad una descrizione esplicita della gerarchia del percorso di navigazione che conduce alla pagina in cui l’utente si trova. In Intranet DF si trova in alto a sinistra, ed ogni “briciola” del percorso è attivabile: con un click del mouse, consente all’utente di ritornare alla pagina corrispondente.

Dipartimento



Figura 4 Dipartimento in Intranet DF

Contiene informazioni riferimenti e documentazione sulla struttura organizzativa, ed è così articolato:

- Norme istitutive (funzioni istituzionali e competenze del Dipartimento Finanze)
- Organigramma (struttura organizzativa e attribuzioni degli uffici centrali del Dipartimento Finanze)
- Organigramma commissioni tributarie (struttura organizzativa degli uffici periferici del dipartimento finanze, le Commissioni Tributarie)
- Sedi commissioni tributarie (distribuzione e recapiti sul territorio nazionale delle sedi delle Commissioni tributarie)
- Siti dipartimentali (link ai siti tematici del Dipartimento finanze)
- Manuale di identità visiva (linee guida per il corretto uso del logo dipartimentale nelle varie attività e strumenti di comunicazione)

Applicazioni



Figura 5 - Applicazioni in Intranet DF

Contiene le pagine di presentazione di tutte le applicazioni informatiche in uso presso il Dipartimento, sia di quelle gestite nell'ambito del Sistema informativo della fiscalità sia di quelle esterne ad esso. Le applicazioni sono raccolte in cinque raggruppamenti (amministrazione, cooperazione, monitoraggio, pianificazione, supporto, redazione) di cui uno riguarda le funzionalità redazionali di backoffice ed è perciò visibile soltanto ai redattori di Intranet DF. Per gli altri raggruppamenti, di seguito il dettaglio.

- Amministrazione
 - Geco (procedura di gestione e controllo dei beni mobili, durevoli e di facile consumo dell'amministrazione ad uso dei consegnatari)
 - Protocollo Informatico (sistema di gestione dei documenti amministrativi attraverso funzionalità come la registrazione nel registro ufficiale di protocollo, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti per competenza e conoscenza agli uffici, la classificazione e fascicolazione elettronica dei documenti e la trattazione di documenti riservati o contenenti dati personali)
 - Siap (Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale, utilizzato sia per gestione anagrafico-giuridica che per quella di presenze-assenze)
 - Sicoge (applicativo che consente di gestire la contabilità finanziaria ed in particolare i flussi informativi relativi al bilancio, agli impegni e ai titoli di spesa)

- Sivad (sistema che permette la valutazione del personale Dirigente esclusi i Dirigenti di livello generale e Dirigenti di II fascia in base a i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati e alle competenze/capacità organizzative)
 - Sivap (Sistema che permette la valutazione del personale non dirigente al fine di valorizzarne il merito, l'impegno e la produttività, che si basa sia sui livelli di conseguimento dei risultati della struttura di appartenenza che sul livello delle prestazioni del singolo)
 - Spring (Sistema gestionale la rilevazione delle presenze ed assenze del personale)
 - Trasferimento fondi (applicativo di supporto alla Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità per il controllo dei flussi finanziari da erogare alle Agenzie Fiscali)
- Cooperazione
- Beni sequestrati (applicazione per la pubblicazione sul sito DF dei beni sequestrati, con tutte le loro caratteristiche, su segnalazione dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli)
 - Gestione Addizionale Regionale all'IRPEF (applicazione che consente l'acquisizione e la pubblicazione sul sito DF dei dati rilevanti ai fini dell'addizionale regionale all'IRPEF da parte della Direzione Legislazione Tributaria e Federalismo Fiscale)
 - Normativa tributi enti locali (per l'acquisizione e la pubblicazione sul sito DF dei dati relativi alle aliquote, alle delibere e ai regolamenti dell'addizionale comunale all'IRPEF da parte della Direzione Legislazione Tributaria e Federalismo Fiscale).
 - Perla PA (sistema integrato che unifica tutte le applicazioni per la gestione degli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche al fine di fornire dati sul personale a scopi statistici e di monitoraggio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri)
 - Portale PA (portale che consente alle Amministrazioni interessate di adempiere agli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Agenzia del Demanio previsti da specifiche disposizioni normative)
 - Recupero Crediti Nazionali (per l'acquisizione e la trattazione delle richieste di assistenza degli enti locali per le notifiche, rivolte agli altri stati membri, relative a recupero dei crediti risultanti da dazi, imposte e altre misure)
- Monitoraggio
- Acquisti beni e servizi (applicativo utilizzato dalle Commissioni Tributarie, dagli Uffici Centrali del Dipartimento delle Finanze e dal Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi per il monitoraggio degli acquisti di beni e servizi e per le rilevazioni necessarie agli adempimenti connessi al Rendiconto Generale dello Stato da fornire alla Corte dei Conti)

- Analisi questionari Vigilanza (applicativo utilizzato dagli Uffici della Direzione agenzie ed enti della fiscalità per valutare l'operato delle Agenzie Fiscali in base ai principi di trasparenza, correttezza e imparzialità attraverso l'elaborazione delle informazioni raccolte tramite analisi statistiche descrittive di tipo qualitativo, quantitativo e comparativo sui dati raccolti)
- Banca Dati della Qualità (applicativo per il monitoraggio annuale delle modalità di erogazione del servizio di informazione e assistenza al contribuente da parte delle Agenzie fiscali e delle Segreterie delle CC.TT.)
- Bilanci agenzie fiscali (applicazione che supporta la Direzione agenzie ed enti della fiscalità nell'esercizio della propria missione di governance sui progetti di bilancio annuale delle Agenzie fiscali e delle società controllate)
- Business Intelligence (punto di accesso per l'esplorazione del patrimonio informativo quantitativo del Dipartimento delle Finanze, sia attraverso analisi tematiche predefinite, sia tramite la navigazione delle dimensioni esistenti)
- CLO - Cooperazione amministrativa IVA (banca dati utilizzata dal CLO che consente la rendicontazione periodica alla Commissione UE delle informazioni scambiate con gli altri Stati membri e il controllo dei relativi tempi di risposta ed evita, inoltre, la sovrapposizione di richieste di informazioni)
- Demetra (che sta per "Dati E Monitoraggio Entrate Tributi Ambientali", è un'applicazione che interroga la base dati della tassazione ambientale)
- Erogazione questionari Vigilanza (applicativo utilizzato dagli uffici del Dipartimento per sottoporre agli uffici delle Agenzie fiscali questionari da compilare; consente di effettuare online l'invio, il monitoraggio ed il recupero dei questionari stessi)
- Gaia (applicativo che fornisce una serie di indicatori in materia ambientale, raggruppati nelle aree energia, trasporti e inquinamento)
- Gestione flussi concessionari (permette una serie di visualizzazioni di controllo sui flussi informativi in ingresso dagli Affidatari/Agenti e specifiche funzionalità per l'immissione dei dati per conto dei Comuni e delle Province)
- Monitoraggio ICI (applicativo che consente il monitoraggio e l'effettuazione di analisi sui dati relativi alle riscossioni ICI inviate dai Comuni, dagli Affidatari/Agenti della riscossione e da Poste Italiane e integrate a fini statistici)
- Redazione questionari Vigilanza (applicativo utilizzato dagli uffici del Dipartimento per redigere, autonomamente, un modello di questionario dinamico da somministrare agli Uffici delle Agenzie fiscali per raccogliere informazioni utili alla valutazione della conformità dell'operato delle Agenzie fiscali in base ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza)
- Scacco (applicazione attraverso cui Sogei rendiconta mensilmente i consumi ed i costi di esercizio dei Prodotti/Servizi Specifici, PSS, erogati nel corso dell'anno in base al piano tecnico di automazione; utile nell'ambito dei processi di governo dell'ICT nonché nel monitoraggio dei costi e dei volumi dei Sistemi di Conduzione)

- V.I.Sta (l'applicazione "Veicoli Interrogazioni Statistiche" ha lo scopo di interrogare la banca dati statistica dei veicoli, che descrive la situazione del parco circolante al 31 dicembre di ciascun anno di analisi)
- Pianificazione
 - Controllo di gestione (per il monitoraggio attraverso gli obiettivi da perseguire, le relative risorse assegnate e la successiva rilevazione delle modalità d'azione, per valutarne i risultati e quindi di indirizzare la gestione)
 - Direttiva Generale (supporto informatico alle attività di pianificazione e rendicontazione di obiettivi strategici e strutturali contenuti nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione emanata ogni anno dal ministro)
 - Piano Triennale (supporto alla pianificazione informatica del Dipartimento, per la raccolta dei progetti, funzionali al compimento della propria missione istituzionale, anche se trasversali)
 - Relazione annuale (accesso alla documentazione redatta dal Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi con la descrizione puntuale dell'infrastruttura di base, dell'architettura e del patrimonio applicativo del Dipartimento delle Finanze, nonché l'elenco delle iniziative presenti nell'ambito dello stesso)
- Supporto
 - Abilitazione utenti - WEB-SA (funzionalità per la gestione delle richieste di accesso o disabilitazione degli utenti alle applicazioni istituzionali, da parte dei dirigenti degli uffici;)
 - Gestione Appuntamenti Commissioni Tributarie (per la gestione di backoffice dell'applicativo che consente ai contribuenti, ai professionisti, agli uffici o enti impositori di prenotare online un appuntamento con il personale delle Commissioni tributarie, evitando attese presso gli sportelli)
 - Incarichi aggiuntivi (accesso al modello di dichiarazione degli incarichi in atto, a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei relativi importi).
 - Posta Elettronica Certificata (documentazione per il servizio di Posta Elettronica Certificata)
 - Posta elettronica (accesso e documentazione per il servizio di Posta Elettronica)
 - Ripristina password - WEB-SA (funzionalità per effettuare il cambio della password di accesso alla postazione di lavoro, disponibili a tutto il personale)

Home | Applicazioni | Amministrazione | Siap

Amministrazione

- Geco
- Protocollo Informatico
- **Siap**
- Sicoge
- Sivad
- Sivap
- Spring
- Trasferimento fondi

▸ Cooperazione

▸ Monitoraggio

▸ Pianificazione

▸ Supporto

▸ (Redazione)

REFERENTE CONTENUTI

800295955

SIAP

Il Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale è composto da due funzioni: Oracle HR gestione anagrafico-giuridica del personale e SPRING gestione delle presenze-assenze del personale.

Con Oracle HR, ogni ufficio può visualizzare e gestire, in base alle funzionalità utilizzabili dall'ufficio a fronte delle responsabilità ad esso attribuite, i dati delle unità lavorative in carico; inoltre, l'ufficio può operare per tutta la vita lavorativa del dipendente e quindi anche sugli eventuali periodi in cui lo stesso ha prestato servizio in altre unità organizzative.

Con SPRING, ogni utente può visualizzare, secondo le responsabilità ad esso attribuite, tutto il personale che sia stato assegnato almeno una volta presso l'ufficio; per tale personale, l'ufficio può operare solo sui dati relativi al periodo nel quale il dipendente è assegnato all'ufficio. Il Sistema SIAP si avvale anche di un ulteriore strumento per gestire una sequenza di attività organizzate secondo un flusso di lavoro.

Questo strumento, chiamato Oracle Workflow, permette l'invio di notifiche ed e-mail al verificarsi di condizioni predefinite all'interno delle singole attività, secondo la sequenza stabilita nel flusso di lavoro.

Documenti | E-Learning | FAQ

Fai click per accedere alla **documentazione** relativa all'applicazione

Fai click per avere informazioni sul **supporto tecnico**

Mappa del sito | Contatti | [Abilita/Disabilita/modifica](#)

MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze

Figura 6 - Pagina di presentazione dell'applicazione SIAP

Per ciascuna delle applicazioni elencate in precedenza, le pagine di presentazione [Figura 6] forniscono, la descrizione ed il link all'applicazione, visibile agli utenti abilitati al suo utilizzo: per le applicazioni gestite nell'ambito del Dipartimento, i processi di abilitazione e gestione delle utenze si svolgono attraverso funzionalità dedicate di una specifica applicazione di supporto (Web-SA) .

Per le altre applicazioni, se in uso presso gli uffici periferici (Commissioni tributarie), è presente anche una scheda con i riferimenti utili alla gestione delle abilitazioni (profili utilizzabili, attivazione nuove utenze, reset della password).

Attività di rilievo

MEF INTRANET Dipartimento delle Finanze

Rubrica | Cerca:

ESCI

ANTONIO PANDOLFI

- Documenti preferiti
- La tua Scrivania
- Cambia Tema
- Le mie comunità

Home Dipartimento Applicazioni **Attività di Rilievo** Servizi

Home | Attività di Rilievo

- Convenzioni e Vigilanza
- Enterprise Architecture
- Fiscalis
- Governo Sistema Informativo della Fiscalità
- Servizi delle Commissioni Tributarie
- SMART

Convenzioni e Vigilanza VAI

Enterprise Architecture VAI

Fiscalis VAI

Governo Sistema Informativo della Fiscalità VAI

Servizi delle Commissioni Tributarie VAI

SMART VAI

Mappa del sito | Contatti | Abilità/Disabilità modifica

MEF MEF - Ministero dell'Economia e delle Finanze

Figura 7 - Attività di rilievo in Intranet DF

Qui sono evidenziate le aree di intervento ed i progetti di maggiore portata del Dipartimento, per la condivisione di prodotti e risultati dell'attività svolta.

Convenzioni e Vigilanza. Tra le funzioni del Dipartimento c'è quella di provvedere alla predisposizione delle convenzioni triennali con le agenzie fiscali, nelle quali si stabiliscono i servizi da erogare, gli obiettivi da raggiungere e le risorse disponibili; inoltre quantifica il fabbisogno economico finanziario delle agenzie fiscali, degli altri enti della fiscalità e delle società partecipate. Il Dipartimento gestisce i capitoli di bilancio per i relativi fabbisogni e attività, monitora e consuntiva le risorse finanziarie. Nella sezione sono presenti:

- le convenzioni in vigore;
- i programmi di vigilanza;
- i rapporti predisposti al termine della verifica dei risultati di gestione;
- la documentazione relativa agli esercizi finanziari pregressi.

Enterprise Architecture (EA). È l'insieme delle componenti che consentono di descrivere la struttura complessiva di un'organizzazione, le relazioni tra esse, i principi e le linee guida che governano la sua evoluzione. Fornisce una vista complessiva di un'organizzazione, in modo tale che

i vari soggetti coinvolti possano coordinarsi ed integrare le proprie attività, per fare in modo che l'evoluzione del sistema informativo e degli scenari di business si mantengano strettamente correlate.

Per la realizzazione della piattaforma EA si è fatto riferimento al framework TOGAF 9.1 (The Open Group Architecture Framework) - standard di riferimento mondiale. In particolare il Metamodello è stato organizzato in quattro aree architetture (o viste omogenee) in grado di accogliere le informazioni che descrivono l'organizzazione delle Strutture del SIF: Business, Dati, Applicazioni, Tecnologie. L'aggiornamento dell'Area di Business è di pertinenza delle singole Strutture Organizzative mentre le altre Aree sono di competenza di Sogei.

Il Modello è navigabile a qualunque livello partendo da una qualsiasi area architetture, e consente di analizzare, modellare e migliorare la progettazione del sistema, indirizzando il focus sui processi e su tutte le risorse che vi prendono parte.

Fiscalis. È un programma europeo che ha come obiettivo generale quello di migliorare la cooperazione tra le autorità fiscali dell'Unione Europea, assicurare il corretto funzionamento dei sistemi di imposizione nel mercato interno, coordinare la gestione dei sistemi informativi trans-Europei e promuovere la costruzione di una rete di contatti tra i funzionari delle amministrazioni fiscali dell'Unione. Informazioni e pubblicazioni nella sezione sono organizzate in quattro aree:

- normativa e modelli di documentazione
- eventi
- team
- e-learning

Governo Sistema Informativo della Fiscalità. La gestione strategica del sistema informativo della fiscalità (SIF) consiste nel definirne le direttrici di sviluppo nel triennio di riferimento, seguendone la relativa attuazione: è affidata ad un comitato, di cui fanno parte i Responsabili dei Sistemi Informativi delle Strutture organizzative dell'Amministrazione finanziaria e un rappresentante della Sogei, che è coordinato dal Direttore della Direzione Sistema Informativo della Fiscalità. Informazioni e pubblicazioni nella sezione sono organizzate in tre aree:

- pianificazione
- consuntivazione
- sicurezza

Servizi delle Commissioni Tributarie. Le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali si occupano dei ricorsi di tutti i contribuenti che ritengono infondate le richieste dell'amministrazione finanziaria e di altri enti impositori quindi Agenzie fiscali, Enti locali territoriali, e Agenti della riscossione. Appartengono alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie tutti i tributi, il catasto e l'estimo, le sovrimposte, le addizionali, le sanzioni amministrative irrogate da Uffici finanziari, gli interessi e ogni altro accessorio.

SMART. Questa applicazione di analisi statistica multidimensionale ha come obiettivo quello di raccogliere e mettere in relazione tra loro dati e informazioni che meglio rappresentano il sistema informativo fiscale, per offrirne, in modo sintetico e unitario, una vista integrata e perciò una conoscenza globale: comprende una banca dati statistica integrata e un'applicazione di business intelligence per le analisi statistiche.

Servizi

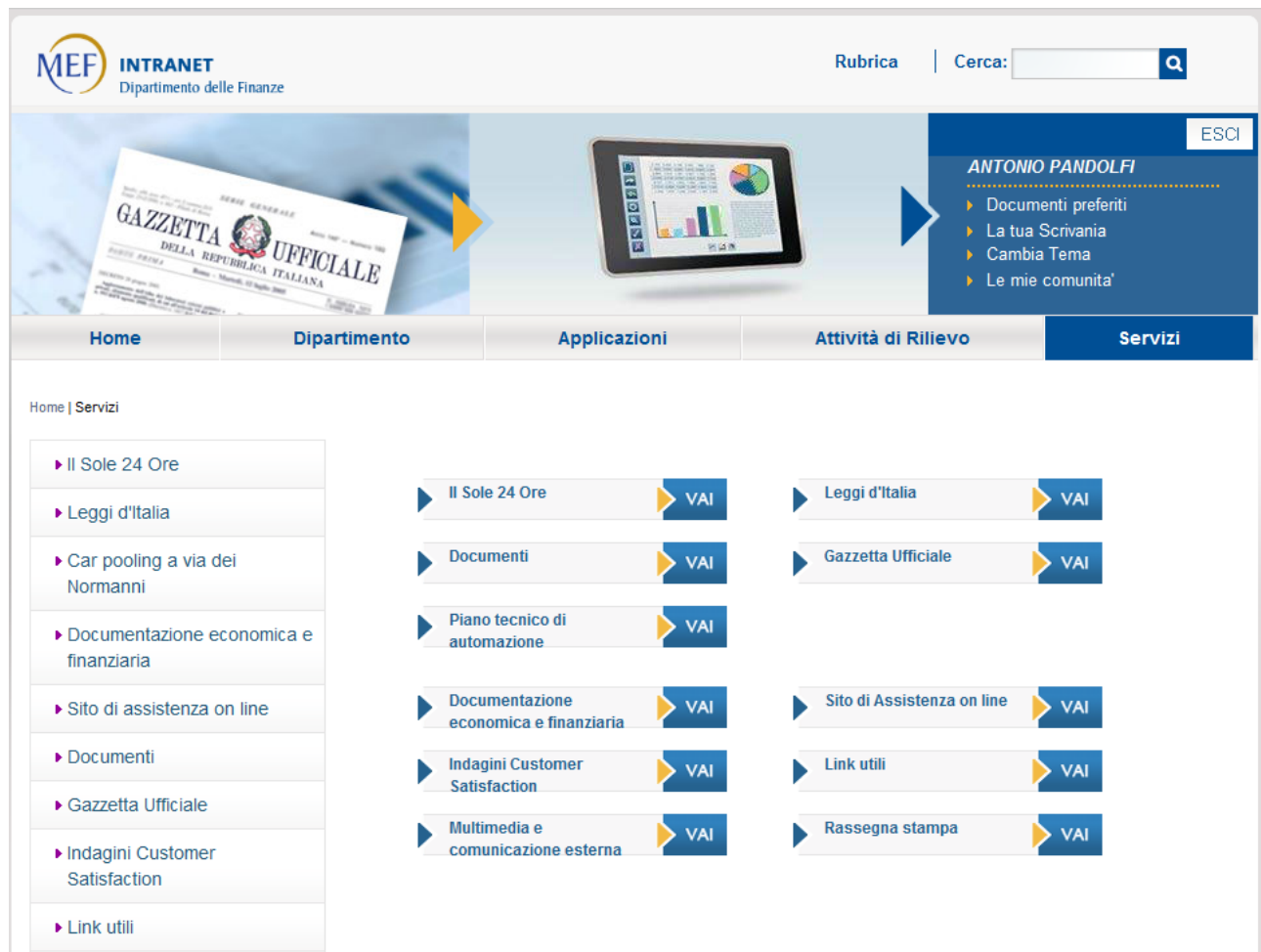


Figura 8 - Servizi in Intranet DF

In questa sezione sono raccolte sia applicazioni della Intranet DF che servizi esterni.

- Il Sole 24 Ore (consultazione di banche dati e riviste)
- Leggi d'Italia (consultazione on line di alcune banche dati relative a materie fiscali, giuridiche e amministrative)

- Car pooling a via dei Normanni (applicazione che favorisce il coordinamento tra quanti lavorano nella medesima sede e sono interessati a condividere l'auto nel tragitto casa-lavoro)⁵
- Documentazione economica e finanziaria (servizio che mette a disposizione degli utenti: a) i testi di normativa prassi e giurisprudenza in materia economico-finanziaria e tributaria; b) funzioni di ricerca, tramite vari filtri come una sintesi del testo, la materia fiscale o altre voci di classificazione)
- Sito di assistenza on line (canale per il supporto agli utenti dipartimentali dei seguenti servizi informatici: workflow firma remota; workflow gestione abilitazioni; gestione malfunzionamenti hardware)
- Documenti (per consultare facilmente e velocemente tutti i documenti presenti in tutte le sezioni del portale intranet, navigando le sezioni secondo la metafora usuale delle "cartelle" e visualizzando la lista dei documenti in forma tabellare)
- Gazzetta Ufficiale (link alle diverse modalità, esposte dall'Istituto Poligrafico, di ricerca per serie dei provvedimenti pubblicati in Gazzetta Ufficiale)
- Indagini Customer Satisfaction (documentazione e accesso alle indagini qualitative e quantitative, comuni a tutte le Strutture organizzative del SIF e specifiche di singole Strutture, sui servizi erogati da Sogei. La realizzazione delle indagini è affidata a società specializzate, il cui contratto prevede un massimo di 20 indagini per biennio condotte attraverso la somministrazione di appositi questionari)
- Link utili
- Multimedia e comunicazione esterna (raccolta di contenuti diffusi al pubblico per la corretta e completa conoscenza delle politiche fiscali: audizioni del Direttore generale delle Finanze; registrazione di eventi, quali convegni o presentazioni; interviste ai dirigenti responsabili su temi di interesse fiscale)
- Piano tecnico di automazione (dati e documenti sulla pianificazione operativa del sistema informatico del Dipartimento delle Finanze, con l'indicazione delle attività e dei relativi gruppi di lavoro)
- Rassegna stampa (rassegne stampe quotidiane del MEF e delle Agenzie fiscali)

Un numero limitato dei servizi qui sopra è sempre disponibile a tutti gli utenti del SIF, ossia:

- Documentazione economica e finanziaria
- Indagini Customer Satisfaction
- Link utili
- Multimedia e comunicazione esterna
- Rassegna stampa

⁵ Questo servizio è al momento disponibile esclusivamente per gli utenti che prestano servizio presso la sede di via dei Normanni, a Roma.

Collaboration: Intranet come piattaforma di servizio

Oltre all'esposizione di funzionalità proprie di applicazioni esterne, e alla naturale attività di comunicazione con la pubblicazione di notizie e documentazione, in alcuni casi la Intranet DF è il luogo dove le attività possono essere direttamente svolte. In primo luogo per i redattori che, senza abbandonare il sito, possono completare la preparazione di testi e contenuti da pubblicare, nonché aggiornare quanto già presente.

Ma anche i processi di lavoro istituzionali, con i necessari interventi organizzativi di accompagnamento, possono utilizzare funzionalità redazionali analoghe: ad esempio, per le consultazioni rivolte ai cittadini e pubblicate sul sito Internet del Dipartimento, l'intera gestione della documentazione (testo in consultazione e risposte dei cittadini) si svolge sulla Intranet e porta alla pubblicazione automatica sul sito Internet.

Per i gruppi di progetto e strutture di missione c'è la possibilità di usufruire di aree ad essi riservate, con la pubblicazione di pagine di "comunità" all'interno della Intranet⁶.

In particolare, nel caso del gruppo di progetto che ha realizzato il nuovo sito dedicato al Processo tributario telematico sono stati messi a disposizione alcuni tra gli usuali strumenti di lavoro collaborativo: to-do list, scadenziario, forum di discussione.

Analogamente, ai colleghi che presso il Dipartimento e le agenzie fiscali sono attivi in gruppi di lavoro europei di collaborazione informatica, sono state messe a disposizione alcune pagine per la condivisione della documentazione di interesse e per agevolare la successiva diffusione verso l'intero SIF.

⁶ Comunità qui intesa come gruppo di colleghi che condividono terminologia, impegno e obiettivi specifici (ossia, una "comunità di pratica").

Come eravamo – Alcune Homepage che abbiamo visto passare



Figura 9 – Homepage, Anno 2004

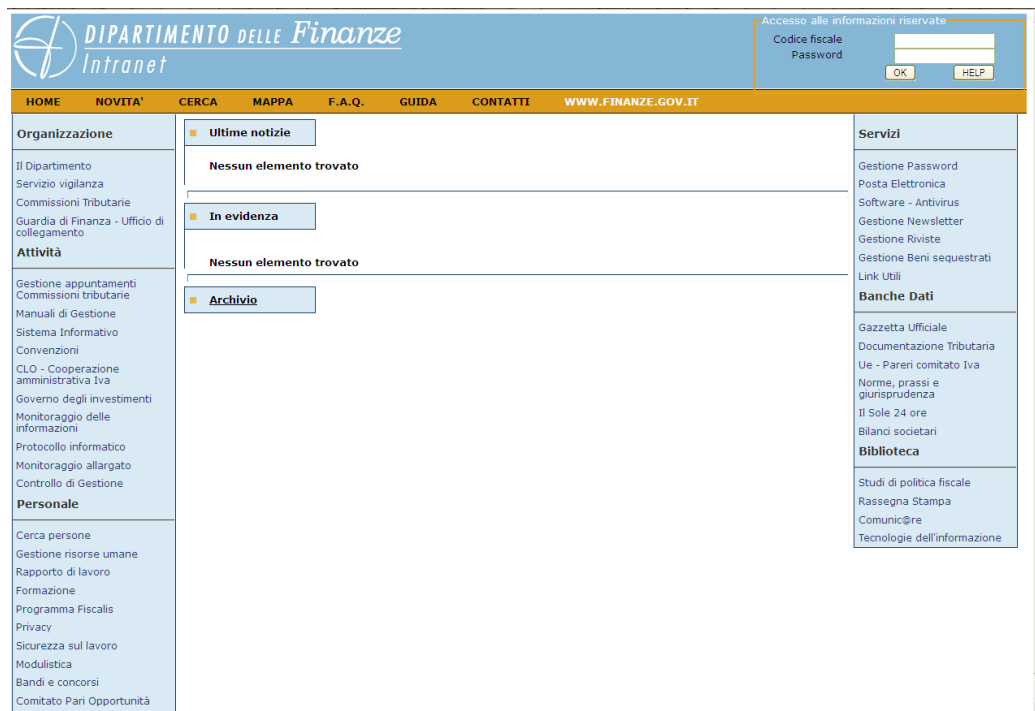


Figura 10 - Homepage, Anno 2008



Figura 11 Homepage, Anno 2012

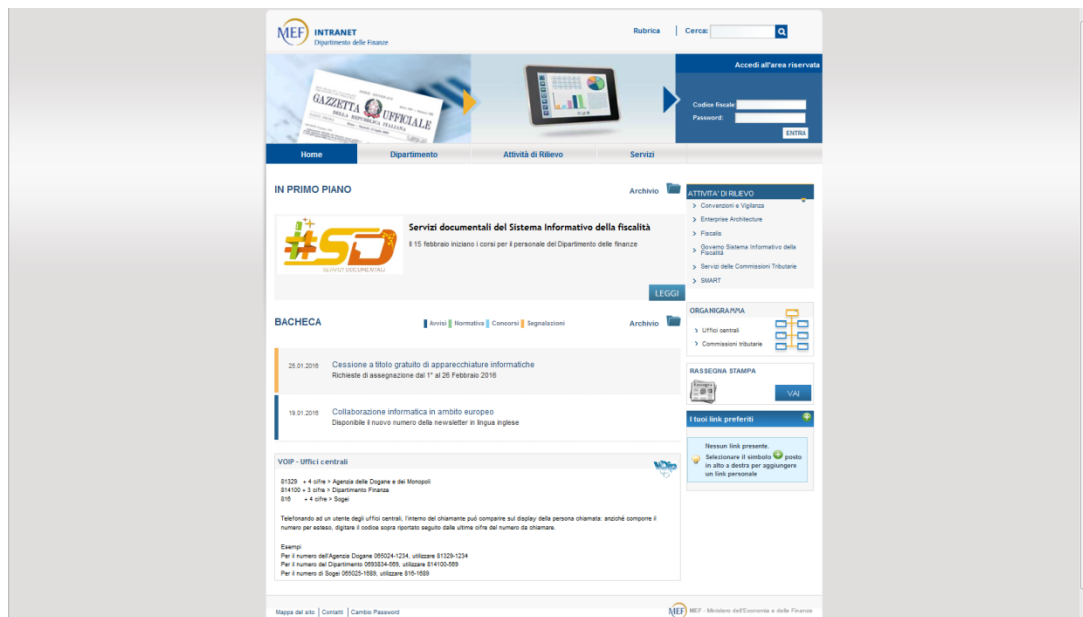


Figura 12 - Homepage, Anno 2016