



Ministero dell'Economia e delle Finanze
DIPARTIMENTO DEL TESORO
DIREZIONE I

Roma, 26 marzo 2012

Prot. 730 /DIR. I

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento del Tesoro.

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 27.7.2010, recante la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 bis, del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che nell'ambito del personale in servizio presso l'Amministrazione non è disponibile la professionalità ricercata;

IL DIRIGENTE GENERALE DELLA DIREZIONE I

DECRETA

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di **due** incarichi di collaborazione di natura coordinata e continuativa presso la Direzione I del Dipartimento del Tesoro, secondo i profili specificati nell'**allegato 1** e nell'**allegato 2**, che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alle selezioni, datate e sottoscritte con firma leggibile, redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso (**allegato 3**) e corredate dalla documentazione di seguito specificata, dovranno pervenire al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro – Direzione I – Ufficio I, entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze (www.tesoro.it), alla voce "Concorsi e bandi" mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. via fax al numero 06 47821886;
- b. con e-mail indirizzata alla casella di posta elettronica certificata del Dipartimento del Tesoro, all'indirizzo: dipartimento.tesoro@pec.mef.gov.it, indicando in oggetto la dicitura "Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento del Tesoro";

- c. consegna diretta presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro –Direzione I – Segreteria Dirigente Generale (tel. 06 47614202) – scala D, piano primo, stanza 1327, - Via XX Settembre n. 97, 00187 – ROMA nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- a. nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- b. nel caso di posta elettronica certificata: dalla data di ricezione delle ricevute di spedizione e accettazione;
- c. nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento.

Il termine per l'invio delle domande, ove cada il giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alle domande dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae professionale, da cui risultino, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- c) documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti e dichiarati nel curriculum vitae.

L'omissione nella domanda e nella documentazione ad essa allegata dei dati anagrafici, nonché della firma a sottoscrizione della stessa, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Espletamento della selezione e affidamento dell'incarico

La selezione è affidata ad apposita Commissione composta dal Dirigente Generale della Direzione I del Dipartimento del Tesoro, dal Dirigente dell'Ufficio II della Direzione I, dal Dirigente dell'Ufficio V della Direzione I e dal Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale per la logistica e gli approvvigionamenti del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

La selezione è effettuata sulla base di una valutazione documentale, integrata, eventualmente, da un colloquio.

Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio pari a massimo 20 punti, così suddivisi sui seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale: fino a un massimo di 4 punti;

- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e conseguente grado di conoscenza della normativa e della materia di settore ivi compresa la lingua occorrente: fino a un massimo di 10 punti;
- c) ulteriori elementi legati alla specificità della struttura interessata: fino ad un massimo di 6 punti.

La conseguente graduatoria di merito è approvata con atto del Dirigente Generale della Direzione I del Dipartimento del Tesoro e pubblicata sul sito internet del Ministero dell'Economia e Finanze (www.tesoro.it), alla voce "Concorsi e bandi" entro 10 giorni dall'approvazione.

Il candidato prescelto sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa entro il termine di 10 giorni decorrente dalla ricezione dell'invito.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze (www.tesoro.it) alla voce "Concorsi e bandi".



IL DIRIGENTE GENERALE

(Lorenzo Codogno)



DIREZIONE I	
INCARICO DI COLLABORAZIONE	
1	Oggetto della prestazione
	Analisi della sostenibilità delle finanze pubbliche nel lungo periodo, con particolare riferimento alle determinanti della spesa per sanità, long term care e istruzione, al fine di evidenziare eventuali soluzioni di policy.
2	Profilo professionale richiesto
	<p>Diploma di laurea e di post laurea in economia.</p> <p>Conoscenza approfondita dei temi di finanza pubblica e analisi statistica ed econometrica.</p> <p>Competenze e conoscenze generali in campo economico, con particolare riguardo agli aspetti strutturali delle economie, alle diverse metodologie di analisi, alla realizzazione di database e allo sviluppo di modelli di microsimulazione dinamica.</p> <p>Buona conoscenza operativa di software statistici e di applicativi econometrici (EViews, Stata, SAS).</p> <p>Conoscenza ottima di almeno due lingue della comunità europea, sia scritta che orale.</p> <p>Attitudine al lavoro di squadra e flessibilità operativa.</p> <p>Esperienza pluriennale di studio e/o lavoro documentabile con lavori specifici e/o referenze.</p>
3	Durata dell'incarico
	7 mesi, con decorrenza 1 giugno 2012
4	Compenso previsto per ciascun incarico
	€ 10.500,00
5	Dirigente referente
	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione I del Dipartimento del Tesoro.

DIREZIONE I	
INCARICO DI COLLABORAZIONE	
1	Oggetto della prestazione
	Studio di fattibilità sulla costruzione di un modello di microsimulazione della domanda di lavoro in Italia.
2	Profilo professionale richiesto
	Diploma di laurea e di post laurea in economia. Conoscenza approfondita dei temi di economia del lavoro, mercato del lavoro, migrazione, microeconometria applicata. Competenze e conoscenze generali in campo economico, con particolare riguardo all'analisi dell'impatto di politiche fiscali e contributive sulle domande di lavoro delle imprese. Buona conoscenza operativa di software statistici e di applicativi econometrici (EViews, Stata, Gretl). Capacità di interagire in ambienti complessi e di produrre con preavviso ridotto contributi significativi di taglio diverso in lingua inglese. Conoscenza ottima della lingua inglese, sia scritta che orale. Attitudine al lavoro di squadra e flessibilità operativa. Esperienza pluriennale di studio e/o ricerca documentabile con lavori specifici e/o referenze.
3	Durata dell'incarico
	7 mesi, con decorrenza 1 giugno 2012
4	Compenso previsto per ciascun incarico
	€ 10.500,00
5	Dirigente referente
	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione I del Dipartimento del Tesoro.

ALLEGATO 3
Domanda

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento del Tesoro
Direzione I - Ufficio I
Via XX Settembre, 97
00187 ROMA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ in Via
_____ n. _____ chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di
natura coordinata e continuativa presso la Direzione I del Dipartimento del Tesoro avente a oggetto

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione
Europea _____, ovvero di essere cittadino del seguente Stato
extracomunitario _____ in possesso della documentazione necessaria per
la stipula del contratto;
2. di possedere il seguente codice fiscale _____ / partita
IVA _____; situazione INPS _____;
3. (per i soli cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;

8. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Si allegano, ai fini della valutazione:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____

Indirizzo e-mail _____

Luogo e data _____

Firma _____