

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT PER GLI  
IMMOBILI DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE  
ID 2226**

**ALLEGATO 16  
ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

## PREMESSA

Il presente Allegato è costituito da due parti:

- regole di svolgimento dei sopralluoghi;
- fac-simile Attestato di avvenuto sopralluogo.

### 1. Regole di svolgimento dei sopralluoghi

Il sopralluogo sugli immobili di seguito indicati è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi:

- Sede di Via XX Settembre n. 97 – 00187, Roma
- Sede di Via Cernaia n. 12 – 00185, Roma

Per le modalità di svolgimento dei sopralluoghi si rimanda al paragrafo 11 del Disciplinare.

Eventuali richieste o chiarimenti in merito a quanto rilevato in fase di sopralluogo dovranno essere inoltrate a Consip nei modi e tempi previsti nel paragrafo 2.2 Disciplinare.

**L'Attestato di avvenuto sopralluogo, unico per entrambi le sedi**, dovrà essere compilato e sottoscritto dalle parti in duplice copia secondo il fac-simile di seguito riportato; una copia sarà consegnata al concorrente mentre l'altra copia rimarrà in custodia presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), unitamente alle deleghe ed alla copia dei documenti di identità.

Nel corso dello svolgimento dei sopralluoghi, il MEF porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento.

**FAC-SIMILE**

**ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO  
GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT  
PER GLI IMMOBILI DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE – ID 2226**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ per il Ministero dell’Economia e delle Finanze

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (*Operatore economico*), in qualità di \_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ numero tel. \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_,

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate in qualità di \_\_\_\_\_ (mandataria/mandante/ consorziata/Consorzio ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016) su delega dei seguenti operatori \_\_\_\_\_ con CF \_\_\_\_\_ e PIVA \_\_\_\_\_ che rivestono il ruolo di \_\_\_\_\_>*

*eventuale*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (*indicare il rapporto con l’impresa*) dell’impresa \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Premesso che l’Operatore economico ha consegnato al Ministero dell’Economia e delle Finanze. la seguente documentazione:

*in caso di sopralluogo effettuato dal legale rappresentante:*

☐ documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_

☐ documento, in originale o in copia conforme all’originale, attestante la carica e/o ruolo all’interno dell’impresa

*<in caso di sopralluogo effettuato da un incaricato:*

☐ delega del legale rappresentante con cui si precisa che il delegato è munito dei poteri necessari per eseguire il sopralluogo;

☐ documento, in originale o in copia conforme all’originale, attestante la carica e/o ruolo del delegante all’interno dell’impresa;

☐ documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (*delegante*)

☐ documento di identità in corso di validità del sig. \_\_\_\_\_ (*delegato*)

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra la documentazione indicata nella Lettera di Invito:*

☐ delega del \_\_\_\_\_ (*mandante/ consorziata/Consorzio ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d.*

lgs. n. 50/2016).

*<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra la documentazione indicata nella Lettera di Invito:*

☐ delega delle seguenti imprese che rivestono il ruolo di \_\_\_\_\_ (mandataria/mandante/consorziata/Consorzio ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016).

sottoscrivono congiuntamente il presente **Attestato di avvenuto sopralluogo**.

L'Operatore economico dichiara:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui saranno eseguite le attività oggetto dell'affidamento nonché di tutte le informazioni generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta;
- di ritenere che il sopralluogo eseguito ha consentito di acquisire tutte le informazioni necessarie per consentire una corretta formulazione dell'offerta.

L'Operatore economico dichiara altresì:

- di considerare le informazioni che ha ricevuto nel corso del sopralluogo come riservate e pertanto si impegna a non divulgarle o a rendere nota la struttura degli ambienti nonché, tutte le consistenze degli immobili visionati;
- di osservare rigorosamente la massima riservatezza in ordine ai dati e alle informazioni acquisiti durante il sopralluogo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per L'Operatore Economico

per il Ministero dell'Economia e delle Finanze

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_