

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI DI FACILITY MANAGEMENT PER GLI  
IMMOBILI DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE  
ID 2226**

**ALLEGATO 20  
MODELLO DI VERBALE DI RICONSEGNA**

N.ro di protocollo \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo, Cap, Città  
N° tel,  
E-mail

### VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Rappresentante dell'azienda \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

di seguito **le parti**.

Le parti:

### PREMESSO CHE

- a) che in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato stipulato un Contratto di fornitura tra le parti per l'affidamento dei Servizi integrati di Facility Management per gli immobili del Ministero dell'Economia e delle Finanze, CIG \_\_\_\_\_;
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione \_\_\_\_\_;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Responsabile del Contratto \_\_\_\_\_;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del Servizio \_\_\_\_\_;
- e) che il Contratto di Fornitura e i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- f) che in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato firmato il Verbale di Consegna n° \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_ *< da compilare solo in caso di aggiornamenti successivi alla sottoscrizione del primo Verbale di avvio delle attività >.*

Tutto ciò premesso, le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

---

*Classificazione del documento: Consip Public*

*Gara a procedura aperta per l'affidamento di Servizi integrati di Facility Management per gli immobili del Ministero dell'Economia e delle Finanze – ID 2226*

*Allegato 20 – Verbale di Riconsegna*

1) Documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione *<ad esempio: all'anagrafica tecnica, documentazione impiantistica, ecc.>*:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2) Locali nelle disponibilità del Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:

*<indicare la tipologia di locale>* \_\_\_\_\_, *<indicare lo stato di conservazione>* \_\_\_\_\_;

3) Beni nelle disponibilità del Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:

*<indicare la tipologia di bene>* \_\_\_\_\_, *<indicare lo stato di conservazione>* \_\_\_\_\_;

Il Fornitore, inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore, comunica le seguenti informazioni:

---

---

---

---

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma dell'Amministrazione

---

Firma del rappresentante del Fornitore

---