

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ID 2212

1.	PREMESSE	3
1.1	IL SISTEMA	4
1.2	GESTORE DEL SISTEMA.....	5
1.3	REGISTRAZIONE	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Chiarimenti.....	7
2.3	Comunicazioni	7
3.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1	Partecipazione a più lotti.....	11
4.	DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI	12
4.1	Durata.....	12
4.2	Opzioni e rinnovi.....	13
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6.	REQUISITI GENERALI.....	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1	Requisiti di idoneità	15
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	17
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	19
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	20
8.	AVVALIMENTO.....	20
9.	SUBAPPALTO	21
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	22
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	25
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
14.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
14.1	ISTANZA di partecipazione	29
14.2	Documento di gara unico europeo	30
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	32
15.	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	35
16.	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	36
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	38
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	53
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	53
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	53
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	54
19.	COMMISSIONI GIUDICATRICI	55
20.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	56
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	57
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA	57
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	66
24.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	66
25.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	68
26.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	68

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 19/02/2020, Consip a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 9 Lotti avente ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud e servizi di PMO per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

Con riferimento ai lotti nn. 1, 2, 3, 4 e 5 (c.d. "**Lotti Applicativi**"), la presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, per ciascuno di tali lotti, con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L'affidamento dei Contratti Esecutivi avverrà da parte delle Amministrazioni:

- senza la riapertura del confronto competitivo conformemente a quanto previsto dall'art. 54, comma 4, lett. a) del Codice, alle condizioni oggettive ed ai termini che disciplinano la prestazione delle attività, come disciplinate nel Capitolato Tecnico Generale allegato al presente documento; oppure
- con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro conformemente all'art. 54, comma 4, lett. lettera c), del Codice, come stabilito nel Capitolato Tecnico Generale allegato al presente documento.

La scelta se alcune delle prestazioni afferenti ai Lotti Applicativi meglio descritte nel Capitolato Tecnico Generale e nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti Applicativi, debbano essere acquisite a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'Accordo Quadro avviene in base ai criteri oggettivi, indicati nel Capitolato Tecnico Generale allegato al presente documento.

Con riferimento ai lotti nn. 6, 7, 8 e 9 (c.d. "**Lotti PMO**"), la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro, per ciascuno di tali lotti, con un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

I Contratti Esecutivi sono affidati dalle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni") entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

L'affidamento dell'Accordo Quadro, per tutti i lotti, avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito "Codice"). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento dei servizi è:

lotto 1 CIG 8210577E78 codice NUTS IT

lotto 2 CIG 82106098E2 codice NUTS IT

lotto 3 CIG 8210615DD4 codice NUTS IT

lotto 4 CIG 8210624544 codice NUTS IT

lotto 5 CIG 8210634D82 codice NUTS IT

lotto 6 CIG 821064241F codice NUTS IT

lotto 7 CIG 821068037B codice NUTS IT

lotto 8 CIG 82107003FC codice NUTS IT

lotto 9 CIG 821072047D codice NUTS IT

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Stefano Tremolanti.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo Contratto Esecutivo.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip, conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Consip S.p.A., l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i

termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 16), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: allegato 1 Capitolato Tecnico Generale e relative appendici (ivi compresi il modello di governance dell'Accordo Quadro, i modelli di polizza assicurativa), allegato 2A Capitolato Tecnico Speciale – Lotti Applicativi e relative appendici, allegato 2B Capitolato Tecnico Speciale – Lotti PMO e relative appendici, allegato 3A Schema di Accordo Quadro – Lotti Applicativi, allegato 3B Schema di Accordo Quadro – Lotti PMO, allegato 4A Schema di Contratto Esecutivo – Lotti Applicativi, allegato 4B Schema di Contratto Esecutivo – Lotti PMO;
- 2) Bando di gara;
- 3) Capitolato d'oneri;
- 4) Allegato 5 DGUE;
- 5) Allegato 6 Istanza di partecipazione;
- 6) Allegato 7 Dichiarazioni integrative;
- 7) Allegato 8 Dichiarazione di avvalimento;
- 8) Allegato 9 Tabelle riduzione delle garanzie provvisorie;
- 9) Allegato 10 A Schema di offerta tecnica – Lotti Applicativi;
- 10) Allegato 10 B – Schema di offerta tecnica - Lotti PMO;
- 11) Allegato 10 C – Schede esperienze pregresse - Lotti Applicativi
- 12) Allegato 10 D – Schede PoC – Lotti Applicativi
- 13) Allegato 10 E – Schede esperienze pregresse - Lotti PMO
- 14) Allegato 11 Dichiarazione DPCM n. 187/199;
- 15) Allegato 12 Facsimile di dichiarazione familiari e conviventi;
- 16) Allegato 13 Facsimile garanzie definitive;
- 17) Allegato 14 Patto di integrità;
- 18) Allegato 15 Facsimile atto di nomina del Responsabile per il trattamento dei dati personali;
- 19) Allegato 16 Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- 20) Allegato 17 Flusso commissioni a carico del Fornitore

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il

ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato d'oneri.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **31 marzo 2020** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip una commissione pari allo 0,5 % (zerovirgolacinque per cento) da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti merceologici, geografici e dimensionali

Tabella n. 1– Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
<u>Lotti Applicativi</u>		
<u>Lotti Applicativi "Grandi Contratti" (Importo dell'Ordinativo di fornitura/Importo complessivo a base d'asta dell'Appalto Specifico di importo superiore a € 5.000.000,00)</u>		
1	PAC per contratti di dimensioni rilevanti	8210577E78
2	PAL per contratti di dimensioni rilevanti	82106098E2
<u>Lotti Applicativi "Medi – Piccoli Contratti" (Importo dell'Ordinativo di fornitura/Importo complessivo a base d'asta</u>		

dell'Appalto Specifico di importo uguale o inferiore a € 5.000.000,00)		
3	PAC per contratti di dimensioni medio-piccole	8210615DD4
4	PAL Macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccole	8210624544
5	PAL Macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio -piccole	8210634D82
Lotti PMO		
6	PAC Ministeri	821064241F
7	PAC Altri Enti	821068037B
8	PAL Macroarea Nord	82107003FC
9	PAL Macroarea Centro Sud	821072047D

Per la definizione di "PAC" e "PAL" e delle macroaree geografiche si rinvia al capitolo 3 del Capitolato Tecnico Generale.

La suddivisione in lotti di natura merceologica consente un raggruppamento logico dei servizi contemplati nel perimetro dell'iniziativa. Per cui l'iniziativa prevede cinque lotti relativi a servizi applicativi, e quattro lotti relativi ai servizi di PMO, che l'Amministrazione può attivare a supporto delle proprie attività di PMO sui 5 lotti dei servizi applicativi, instaurando un rapporto di controllore/controlato.

Per i Lotti Applicativi, alla suddivisione merceologica, si aggiunge la suddivisione dimensionale, geografica e per comparto, al fine di favorire la partecipazione delle PMI con competenze tecnologiche specifiche per il comparto e/o presenti sul territorio.

Per le medesime ragioni, la suddivisione geografica e per comparto è stata prevista anche nell'ambito dei Lotti PMO. A tale suddivisione, nell'ambito dei Lotti PMO, si aggiunge anche la previsione di due lotti destinati alla PAC, con la finalità di evitare l'eccessiva concentrazione del mercato, focalizzando al meglio l'utilizzo delle risorse professionali in capo al singolo operatore economico aggiudicatario.

Di seguito si riporta il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto unitamente ai rispettivi importi totali complessivi a base d'asta, nonché i prezzi unitari a base d'asta. **Si precisa che nel presente documento con la locuzione "prezzi unitari" si intendono i valori (a base d'asta e offerti) riferiti alle singole voci di offerta economica riportate nelle tabelle di cui al presente paragrafo.**

Lotto n. 1, 2, 3, 4, 5 Lotti Applicativi.

Tabella n. 2a – Oggetto dell'Accordo Quadro – Lotti Applicativi

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi Applicativi (IT services: consulting, software development, Internet and support)	72000000-5	P
Importo totale a base d'asta		Lotto 1	€ 495.000.000,00
		Lotto 2	€ 176.000.000,00
		Lotto 3	€ 209.000.000,00
		Lotto 4	€ 110.000.000,00
		Lotto 5	€ 132.000.000,00

Nell'ambito di tutti i Lotti 1, 2, 3, 4 e 5 i prezzi unitari a base d'asta per ciascun servizio, sono riportati nella sottostante tabella.

Tabella n. 2b – Voci di Offerta Economica – Lotti Applicativi

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
----	---------------------------	-------------------------------------

1	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	€ 230,00
2	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	€ 200,00
3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	€ 370,00
4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	€ 330,00
5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	€ 400,00
6	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	€ 380,00
7	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	€ 324,00
8	Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	€ 0,70
9	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	€ 6.000,00
10	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente – Manutenzione Adeguativa	€ 6.300,00
11	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente – Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia	€ 6.100,00
12	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati	€ 6.100,00
13	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale	€ 6.300,00
14	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio - Trasversale	€ 6.200,00
15	Maggiorazione Tariffe - Operatività Premium su canone Manutenzione Correttiva	10,00%
16	Maggiorazione Tariffe - Alta Reattività su canone Gestione del Portafoglio Applicativo	10,00%
17	Project Manager	€ 500,00
18	Cloud Application Architect	€ 700,00
19	UX Designer	€ 400,00
20	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	€ 350,00
21	Business Analyst	€ 400,00
22	DevOps Expert	€ 420,00
23	Systems Analyst	€ 350,00
24	Database Specialist and Administrator	€ 450,00
25	Developer/Cloud/Front End Developer	€ 250,00
26	Test Specialist	€ 380,00
27	Sytem and network administrator	€ 400,00
28	Digital Media Specialist - Publishing	€ 280,00
29	Service Desk Agent	€ 210,00
30	Cloud Application Specialist	€ 570,00
31	Cloud Security Specialist	€ 450,00
32	Digital Consultant	€ 400,00

33	Quality Assurance Manager	€ 490,00
34	ICT Consultant Senior	€ 700,00
35	ICT Consultant	€ 470,00
36	Data Scientist	€ 500,00
37	Business Information Manager	€ 800,00
38	Enterprise Architect	€ 750,00
39	Esperto di Dominio	€ 600,00

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Lotto n. 6, 7, 8, 9 Lotti PMO

Tabella n. 2c – Oggetto dell'Accordo Quadro – Lotti PMO

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi PMO	72224000-1	P
Importo totale a base d'asta		Lotto 6	€ 30.000.000,00
		Lotto 7	€ 17.000.000,00
		Lotto 8	€ 15.000.000,00
		Lotto 9	€ 18.000.000,00

Nell'ambito di tutti i **lotti 6 e 7** i prezzi unitari a base d'asta per ciascun servizio, sono riportati nella sottostante tabella.

Tabella n. 2d – Voci di Offerta Economica – Lotti PMO

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA LOTTI 6 E 7	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio PMO	€ 577,50
2	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Supporto al Monitoraggio	€ 577,50
3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Change Management	€ 557,50
4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Demand Management	€ 557,50
5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Customer Satisfaction	€ 565,00

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Nell'ambito di tutti i **lotti 8 e 9**, i prezzi unitari a base d'asta per ciascun servizio, sono riportati nella sottostante tabella.

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA LOTTI 8 E 9	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA
1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio PMO	€ 590,00
2	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Supporto al Monitoraggio	€ 590,00
3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Change Management	€ 602,50
4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Demand Management	€ 602,50
5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizio Customer Satisfaction	€ 585,00

Tutti i suddetti importi a base di gara si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I prezzi unitari a base d'asta non sono superabili, a pena di esclusione.

Si precisa che:

- per i lotti 1, 2, 3, 4 e 5, il **massimale** è pari all'importo totale a base d'asta;
- per i lotti 6, 7, 8 e 9, il **massimale** è pari all'importo di aggiudicazione (**dato dall'applicazione del ribasso medio ponderato offerto per il lotto all'importo totale a base d'asta di cui al presente paragrafo**).

Si precisa inoltre che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip nei confronti degli aggiudicatari di ciascun lotto dell'Accordo Quadro.

3.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

- a) È previsto un **vincolo di partecipazione tra i Lotti Applicativi (1, 2, 3, 4 e 5) e i Lotti PMO (6, 7, 8 e 9)**. Ciascun operatore potrà pertanto presentare offerta per uno o più dei Lotti Applicativi (fermo restando quanto previsto alla successiva lettera b)), **oppure, in alternativa**, per uno o più dei Lotti PMO. **Qualora il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, la domanda si considererà presentata esclusivamente per il/i Lotto/i Applicativo/i.**
- b) Nell'ambito dei soli **Lotti Applicativi**, inoltre, è previsto un **vincolo di partecipazione tra i lotti "Grandi Contratti" (1 e 2) e i lotti "Medi-Piccoli Contratti" (3, 4 e 5)**. Ciascun operatore potrà pertanto presentare offerta per uno o più dei lotti "Grandi Contratti", **oppure, in alternativa**, per uno o più dei lotti "Medi-Piccoli Contratti". **Qualora il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, la domanda si considererà presentata esclusivamente per il/i lotto/i "Grandi Contratti".**
- c) Nell'ambito dei soli **Lotti PMO** sono presenti altresì i seguenti **vincoli di aggiudicazione**, ferma restando la possibilità di partecipare a tutti e quattro tali lotti (6, 7, 8 e 9):
- c.1. vincolo di aggiudicazione tra il lotto 6 da un lato e i lotti 7, 8 e 9 dall'altro.** Pertanto, nel caso in cui un concorrente che abbia partecipato sia al lotto 6 che a uno o più degli altri lotti PMO (7, 8 e 9) sia risultato al primo posto della graduatoria tanto nell'ambito del lotto 6 quanto nell'ambito di uno o più degli altri lotti PMO (7, 8 e 9), si procederà ad aggiudicare in suo favore il solo lotto 6, con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della/le graduatoria/e dell'altro e/o degli altri lotto/i interessato/i.
- Tale vincolo di aggiudicazione troverà applicazione, e, pertanto, **non** sarà possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente sia del lotto 6 sia di uno o più dei lotti 7, 8 e 9, anche nell'ipotesi in cui, nell'ambito di uno o più di tali lotti detto concorrente risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta, o comunque il solo nella graduatoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti;
- c.2. vincolo di aggiudicazione di massimo due lotti tra i lotti 7, 8 e 9.** Pertanto, nel caso in cui un concorrente che abbia partecipato ai lotti 7, 8 e 9 sia risultato al primo posto della graduatoria nell'ambito di tutti e tre tali lotti, si procederà ad aggiudicare in suo favore solamente due di tali lotti in ordine decrescente e, pertanto, i lotti 9 e 7, con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della graduatoria del lotto 8.
- Tale vincolo di aggiudicazione troverà applicazione, e, pertanto, **non** sarà possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di tutti e tre i lotti 7, 8 e 9, anche nell'ipotesi in cui, nell'ambito di uno o più di tali lotti detto concorrente risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta, o comunque il solo nella graduatoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti.

Si precisa che **i vincoli di partecipazione di cui alle precedenti lettere a) e b), stante la diversa soggettività giuridica, non operano nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c.** anche qualora, in ragione delle condotte concretamente poste in essere, versino in una situazione di unicità di centro

decisionale, dato che l'eventuale conoscenza reciproca delle offerte non è suscettibile di alterare la leale competizione nelle distinte procedure (lotti) cui partecipano. Resta ferma in ogni caso, per quanto attiene la partecipazione a ciascun lotto, la previsione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016.

Parimenti, anche **i vincoli di aggiudicazione di cui alla precedente lettera c) non operano nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di collegamento/controllo ex art. 2359 c.c.** anche qualora, in ragione delle condotte concretamente poste in essere, versino in una situazione di unicità di centro decisionale.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuto in ogni caso a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Resta fermo l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *"Forma di partecipazione"* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto

La previsione del vincolo di partecipazione di cui alla precedente lettera a) si è reso necessario in una logica di separazione dei ruoli tra i servizi «core» e le relative attività di PMO, tenuto conto che le attività di PMO hanno lo scopo di supportare ciascuna Amministrazione Contraente nell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività oggetto dei Lotti Applicativi.

La previsione del vincolo di partecipazione di cui alla precedente lettera b) si è reso necessario per indirizzare gli operatori economici sulla base delle proprie capacità dimensionali e finanziarie, permettendo anche ad aziende non leader di mercato di concorrere ad iniziative di aggregazione della domanda.

I vincoli di aggiudicazione di cui alla precedente lettera c) si sono resi necessari per evitare l'eccessiva concentrazione del mercato, segmentare la specifica competenza delle imprese in ambito funzionale (PAC/PAL), e favorire la partecipazione delle PMI con presenza territoriale.

4. DURATA DELL'AQ, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è di 18 mesi, decorrenti dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo dell'Accordo Quadro.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno, a seguito dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura ovvero, per i Lotti Applicativi, anche a seguito dell'indizione di Appalti Specifici, affidare Contratti Esecutivi agli aggiudicatari per l'approvvigionamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro stesso.

Ciascun Contratto Esecutivo, in caso di Lotti Applicativi, dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata massima di 48 mesi (comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato), decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di set-up.

Ciascun Contratto Esecutivo, in caso di Lotti PMO, avrà una durata massima di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula e, in ogni caso, i relativi contratti esecutivi dovranno avere una durata massima pari a quella dei contratti applicativi cui si riferiscono.

Come previsto nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti PMO, il relativo fornitore potrà erogare i servizi di PMO soltanto nel caso in cui essi si riferiscano a progetti e iniziative inerenti all'ambito e al contesto dei servizi applicativi di cui ai lotti 1, 2, 3, 4 e 5. **Ne consegue che ciascun lotto PMO non potrà essere attivato (e di conseguenza le Amministrazioni ricomprese in tale lotto non potranno emettere Ordinativi di Fornitura) fino a quando non sarà attivato almeno uno dei corrispondenti lotti applicativi.**

Vale a tal fine la seguente tabella di corrispondenza:

Lotti PMO	Lotti Applicativi
Lotto 6 (PAC Ministeri)	Lotto 1 (PAC per contratti di dimensioni rilevanti) Lotto 3 (PAC per contratti di dimensioni medio-piccole)
Lotto 7 (PAC Altri Enti)	Lotto 1 (PAC per contratti di dimensioni rilevanti) Lotto 3 (PAC per contratti di dimensioni medio-piccole)
Lotto 8 (PAL Macroarea Nord)	Lotto 2 (PAL per contratti di dimensioni rilevanti) Lotto 4 (PAL Macroarea Nord per contratti di dimensioni medio-piccole)
Lotto 9 (PAL Macroarea Centro Sud)	Lotto 2 (PAL per contratti di dimensioni rilevanti) Lotto 5 (PAL Macroarea Centro Sud per contratti di dimensioni medio -piccole)

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui il valore stimato dell'AQ non sia stato ancora esaurito, la durata dell'AQ potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo PEC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni Lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, in conseguenza di uno o più Ordini (e/o, in caso di Lotti Applicativi, Richieste di Offerta) effettuati da una o più Amministrazioni, si ecceda il massimale di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, le Amministrazioni potranno emettere ulteriori Ordini/Richieste di Offerta, ma fino a una soglia massima del 20% in aumento del detto massimale, raggiunto il quale l'Accordo Quadro si intenderà definitivamente giunto a scadenza. La regola sopra illustrata opera sul massimale di ciascun lotto dell'AQ. Sarà dunque possibile eccedere tale massimale di ciascun lotto dell'AQ fino alla soglia massima del 20%. Il massimale di ciascun singolo lotto si intenderà pertanto esaurito al raggiungimento di tale soglia. La soglia si intenderà raggiunta con l'emissione di uno o più Ordini/Richieste di Offerta da parte di una o più Amministrazioni che singolarmente o cumulativamente eccedano o concorrano ad eccedere fino al 20% del massimale di ciascun singolo lotto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, **compresa l'eventuale estensione del 20%**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a:

Lotto 1	€ 594.000.000,00	IVA esclusa
Lotto 2	€ 211.200.000,00	IVA esclusa
Lotto 3	€ 250.800.000,00	IVA esclusa
Lotto 4	€ 132.000.000,00	IVA esclusa
Lotto 5	€ 158.400.000,00	IVA esclusa
Lotto 6	€ 36.000.000,00	IVA esclusa
Lotto 7	€ 20.400.000,00	IVA esclusa
Lotto 8	€ 18.000.000,00	IVA esclusa
Lotto 9	€ 21.600.000,00	IVA esclusa

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio

ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di partecipazione a più lotti si rinvia alle regole indicate al precedente paragrafo 3.1 "Partecipazione a più lotti".

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Con riferimento ai soli Lotti 1 e 2: conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del

Mercato AS251 del 30/01/2003 e S536 del 18/01/2005, e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del RTI e del Consorzio ordinario, da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, nonché al fine di favorire la competizione, tenuto conto del mercato di riferimento, non è ammessa la partecipazione in RTI o in Consorzio ordinario di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate al successivo paragrafo 8 – siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione al singolo lotto o, nel caso di partecipazione del RTI a più lotti, sulla base delle regole definite al successivo paragrafo 7.3, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo alla partecipazione in RTI o in consorzio tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

La partecipazione alla gara dei c.d. R.T.I./Consorzi ordinari sovrabbondanti sarà oggetto di apposita valutazione da parte di Consip S.p.A. nei termini e modalità previsti nel Parere S3073 del 2017.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'onere.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Per tutti i lotti: iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per **attività coerenti con quelle oggetto del lotto di partecipazione** alla di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Consip S.p.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Per tutti i lotti: fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività **oggetto dello specifico lotto di partecipazione**, e, specificatamente:

- **Lotti Applicativi** (nn. 1, 2, 3, 4 e 5): servizi applicativi (intesi quali servizi di sviluppo ed evoluzione software, anche in co-working con l'amministrazione, servizi di migrazione applicativa, servizi di configurazione e personalizzazione di soluzioni software, servizi di manutenzione adeguativa e correttiva su software, servizi di software quality assurance, compliance e measurement, servizi di supporto specialistico, servizi di gestione del portafoglio applicativo);
- **Lotti PMO** (nn. 6, 7, 8 e 9): servizi di PMO (intesi quali servizi di project management, servizi di supporto al monitoraggio, servizi di change management, servizi di demand management e servizi di Customer Satisfaction);

riferito agli ultimi **n. 2 (due)** esercizi finanziari disponibili o verosimilmente approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore, per ciascun lotto, ai seguenti importi:

- **Lotto 1: € 41.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 2: € 15.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 3: € 7.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 4: € 4.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 5: € 4.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 6: € 1.000.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 7: € 600.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 8: € 500.000,00** IVA esclusa
- **Lotto 9: € 600.000,00** IVA esclusa

Tale requisito è richiesto per garantire la solidità dei concorrenti nello specifico settore ai fini dell'esecuzione contrattuale. La previsione di un importo di fatturato specifico non eccessivamente elevato rispetto al valore dell'iniziativa garantisce inoltre la massima partecipazione dei concorrenti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22,

commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Per i soli lotti 1, 2, 3, 4 e 5: esecuzione, negli ultimi tre anni di un progetto di implementazione di sistemi applicativi con adozione del paradigma Cloud.

Si precisa che:

- per "implementazione" si intende attività di sviluppo di nuovi sistemi o di evoluzione di sistemi esistenti,
- per utilizzo del paradigma Cloud si rimanda alla definizione del National Institute of Standards and Technology (NIST).

Non sono previsti limiti minimi di importo né vincoli temporali, per cui il requisito si intenderà soddisfatto nell'aver il concorrente eseguito il progetto indicato per ciascun lotto di partecipazione nell'ambito richiesto.

Il progetto deve comunque essere stato concluso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il progetto potrà essere stato realizzato anche nell'ambito di un contratto eseguito in forma associata (es. RTI, consorzio ordinario, ecc.) da più imprese. Resta inteso che, in tal caso, il concorrente dovrà aver contribuito in modo effettivo alla realizzazione del progetto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi (forniture) prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite, da documentazione attestante la regolare esecuzione, dai relativi Capitolati Tecnici e dalle eventuali relative Offerte Tecniche, dall'eventuale atto costitutivo del RTI/Consorzio, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai committenti pubblici contenenti l'indicazione precisa della tipologia delle attività prestate, ivi comprese le caratteristiche tecniche del progetto sopra indicate, e del coinvolgimento effettivo del concorrente nell'esecuzione;
- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate,

ivi comprese le caratteristiche tecniche del progetto sopra indicate, (iii) del coinvolgimento effettivo del concorrente nell'esecuzione;

in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite e dai relativi Capitolati Tecnici ove esistenti, da documentazione attestante la regolare esecuzione, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai committenti privati contenenti l'indicazione precisa della tipologia delle attività prestate, ivi comprese le caratteristiche tecniche del progetto sopra indicate, e del coinvolgimento effettivo del concorrente nell'esecuzione;
- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti privati che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate, ivi comprese le caratteristiche tecniche del progetto sopra indicate, (iii) del coinvolgimento effettivo del concorrente nell'esecuzione.

REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Fermi i limiti di partecipazione previsti, con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2, lett. b), del presente Capitolato d'oneri**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione come di seguito descritto:

- **Per i lotti 1 e 2:** in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascun lotto per cui si presenta offerta.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1 e al Lotto 2, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto **7.2 lett. b** del Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per ciascuno dei due lotti, che sarà quindi pari ad Euro 56.000.000,00.

- **Per i lotti 3, 4 e 5:** in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascun lotto per cui si presenta offerta.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 3 e al Lotto 4, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto **7.2 lett. b** del Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per ciascuno dei due lotti, che sarà quindi pari ad Euro 11.000.000,00.

- **Per i lotti 6, 7, 8 e 9:** **fermi restando i vincoli di aggiudicazione**, valgono le seguenti regole:

- **in caso di partecipazione esclusivamente a due o più dei lotti 7, 8 e 9:**
 - in caso di partecipazione a due dei lotti 7, 8 e 9, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione ad entrambi i lotti per cui si presenta offerta;
 - in caso di partecipazione a tutti e tre i lotti, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione ai due lotti di maggiore valore per cui si presenta offerta;
- **in caso di partecipazione al lotto 6 e ad uno o più dei lotti 7, 8 e 9:**
 - in caso di partecipazione a due lotti, di cui uno sia il lotto 6, in misura almeno pari al requisito richiesto per il lotto 6;
 - in caso di partecipazione al lotto 6 e a due o più dei lotti 7, 8 e 9, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione ai due lotti di maggior valore ricompresi tra il 7, l'8 e il 9 (e quindi senza considerare il lotto 6), per cui si presenta offerta.

Ad esempio:

- se un concorrente intende partecipare al **Lotto 7 e al Lotto 8**, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla **somma del valore richiesto per entrambi i Lotti 7 e 8**, che sarà quindi pari ad Euro 1.100.000,00;
- se un concorrente intende partecipare al **Lotto 7, al Lotto 8 e al Lotto 9**, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla **somma del valore richiesto per i**

Lotti 7 e 9, che sarà quindi pari ad Euro 1.200.000,00;

- se un concorrente intende partecipare al **Lotto 6 e al Lotto 9**, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri **corrispondente al valore richiesto per il solo Lotto 6**, che sarà quindi pari ad Euro 1.000.000,00.
- se un concorrente intende partecipare al **Lotto 6, al Lotto 7 e al Lotto 8**, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla **somma del valore richiesto per i Lotti 7 e 8**, che sarà quindi pari ad Euro 1.100.000,00;
- se un concorrente intende partecipare al **Lotto 6, al Lotto 7, al Lotto 8 e al Lotto 9**, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla **somma del valore richiesto per i Lotti 7 e 9**, che sarà quindi pari ad Euro 1.200.000,00.

Si precisa che, ferme restando le regole sopra indicate, tenuto conto dei vincoli di aggiudicazione, in sede di comprova sarà sufficiente dimostrare il possesso del requisito del fatturato di cui al punto **7.2 lett. b** del Capitolato d'Oneri richiesto per il/i solo/i lotto/i effettivamente aggiudicabile/i.

Fermi i limiti di partecipazione previsti, con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.3, lett. c), del presente Capitolato d'oneri**, previste per i soli Lotti Applicativi, sarà sufficiente il possesso di un unico progetto di cui precedente al punto **7.3, lett. c)**, anche in caso di partecipazione a più lotti.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti, secondo i criteri sopra indicati, in ragione dell'ordine di seguito riportato, con conseguente esclusione dagli altri/o lotto/lotti:

- **per i lotti da 1 a 2:** lotto 1, lotto 2;
- **per i lotti da 3 a 5:** lotto 3, lotto 5, lotto 4;
- **per i lotti da 6 a 9:** lotto 6, lotto 9, lotto 7, lotto 8.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola istanza di partecipazione e una sola dichiarazione integrativa;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola istanza di partecipazione e una sola dichiarazione integrativa, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nell'istanza di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono

soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria in senso relativo dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e, pertanto, deve essere posseduto da almeno una delle società del raggruppamento medesimo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Per quanto riguarda i requisiti relativi ad esperienze professionali richiesti al punto 7.3 lett. c), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto dell'AQ.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.

89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase **comunica l'esigenza al RDP**, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Con riferimento ai soli Lotti 1 e 2: al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti economici mediante avalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara. Trovano applicazione le previsioni di cui al paragrafo 7.3. In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Si precisa inoltre che l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione, salvo il caso in cui si limiti a prestare i requisiti senza, quindi, assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice.

Parimenti, l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, non dovrà essere risultata aggiudicataria di un altro lotto per il quale è presente un vincolo di aggiudicazione, salvo il caso in cui si limiti a prestare i requisiti senza, quindi, assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente indica:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'ambito del Piano Operativo (o dell'offerta in caso di rilancio competitivo), nella seconda fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa

indicazione in sede di Piano Operativo/Offerta di seconda fase delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate alla singola Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate in seconda fase a Imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Solamente con riferimento ai lotti 1 e 2, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici per la partecipazione al singolo lotto. In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che l'impresa, che sarà indicata come subappaltatrice in un lotto, ai fini dell'autorizzazione non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione.

Parimenti l'impresa, che sarà indicata come subappaltatrice in un lotto, ai fini dell'autorizzazione non dovrà essere risultata aggiudicataria di un altro lotto per il quale è presente un vincolo di aggiudicazione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a:

Lotto 1	€ 2.475.000,00
Lotto 2	€ 880.000,00
Lotto 3	€ 1.045.000,00
Lotto 4	€ 550.000,00
Lotto 5	€ 660.000,00
Lotto 6	€ 600.000,00
Lotto 7	€ 340.000,00
Lotto 8	€ 300.000,00
Lotto 9	€ 360.000,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione

di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IT 38 0 03069 03240 100000005558 Bic BCITITMM intestato alla Consip e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2212, CIG _____, per il Lotto _____"); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per **360** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 9.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o

non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 nonché sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	8210577E78	€ 500,00
Lotto 2	82106098E2	€ 500,00
Lotto 3	8210615DD4	€ 500,00
Lotto 4	8210624544	€ 500,00
Lotto 5	8210634D82	€ 500,00
Lotto 6	821064241F	€ 500,00
Lotto 7	821068037B	€ 200,00
Lotto 8	82107003FC	€ 200,00
Lotto 9	821072047D	€ 200,00

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Consip adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Istanza di partecipazione e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Relazione tecnica e relativi allegati	Relazione tecnica
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui

L'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, la dichiarazione integrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, secondo i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e www.consip.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Solo per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da l'istanza di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, .

14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 6 al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 12.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza (conforme all'allegato 6) deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

Modalità di pagamento del bollo

L'istanza di partecipazione a prescindere dal numero dei lotti per i quali si presenta offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip, Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara AQ Servizi Applicativi in ottica cloud e PMO ID 2212, Lotto/i: _____)>.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online, il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.consip.it e www.acquistinrete.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 8);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 8);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica di voler ricorrere al subappalto (l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto sarà indicato nella successiva fase di affidamento dei Contratti Esecutivi).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato d'oneri (Sez. A-B-C-D della parte III del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso **ciascun soggetto che compila il DGUE** è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3.1 del presente Capitolato d'oneri).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Capitolato d'Oneri. **Si precisa che, fermo restando quanto previsto al paragrafo 7.3 per il caso di partecipazione a più lotti, ciascun concorrente dovrà indicare la quota di fatturato relativa a ciascuno dei lotti di partecipazione;**
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Capitolato d'Oneri;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli

amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti, il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).
3. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura.
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. accetta il patto di integrità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.consip.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il codice e il Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario. In particolare il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrà essere nominato dalle Amministrazioni contraenti "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, il Fornitore si impegna ii) a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali)

per il Responsabile o Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento;

9. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
10. si impegna, ove **non residente e privo di stabile organizzazione in Italia**, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta, nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta certificata sopra indicato;
12. autorizza o meno, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di 'accesso agli atti', a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
13. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa;
14. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato; a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE.
Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intende avvalersi;
15. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente
 - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

Ai fini della partecipazione Consip ha predisposto una "istanza di partecipazione", "una dichiarazione integrativa" e una "dichiarazione di avalimento", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 6, 7, 8) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo

della cauzione;

18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

Lotti Applicativi:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, sulla base di quanto stabilito nell'allegato 10 A al presente Capitolato d'Oneri, gli elementi ivi indicati;
- invio attraverso il Sistema del documento *Schede esperienze pregresse*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 C al presente Capitolato d'Oneri;
- invio attraverso il Sistema del documento *Schede PoC*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 D al presente Capitolato d'Oneri.

Lotti PMO:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, sulla base di quanto stabilito nell'allegato 10 B al presente Capitolato d'Oneri, gli elementi ivi indicati;
- invio attraverso il Sistema del documento *Schede esperienze pregresse*, firmato digitalmente, che contiene gli elementi indicati nell'allegato 10 E al presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi

dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria** l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**:

a) prezzi unitari offerti in Euro ed il valore delle maggiorazioni offerte in percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale). Tale regola è applicata anche ai prezzi unitari Mix GG-PP delle voci economiche relative ai servizi a consumo, calcolati dal sistema sulla base delle tariffe unitarie dei profili professionali e dei relativi mix così come indicati nel Tecnico Speciale Lotti Applicativi (Tariffa Mix GG-PP a consumo sotto evidenziate in azzurro).

L'"offerta economica" contiene altresì:

b) il ribasso medio ponderato del lotto generato dal Sistema in base ai prezzi unitari offerti. Verranno prese in considerazione fino a sette cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla settima cifra decimale).

Ai fini della determinazione del ribasso medio ponderato, sono riportati nel dettaglio le basi d'asta unitarie per ciascuna voce economica e i relativi pesi:

Lotti 1, 2, 3, 4 e 5

Codice Servizio	Voci	Riferimento (v)	Valore unitario servizio/attività a base d'asta (BAu_v)	Peso % voce (Wu_v)
GF	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	1	230,00 €	8,00%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	2	370,00 €	8,00%
EV	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	3	200,00 €	5,00%
	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti	4	330,00 €	5,00%

MI	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	5	400,00 €	6,00%
CF	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	6	380,00 €	6,00%
MD	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata	7	6.300,00 €	2,00%
MC	Canone per 1 PF affidato al servizio mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"	8	0,70 €	4,00%
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Correttiva sw pregresso non in garanzia	9	6.000,00 €	2,00%
	Maggiorazione Tariffe - Operatività Premium su canone Manutenzione Correttiva	10	10,00%	3,00%
	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Manutenzione Correttiva sw pregresso non in garanzia	11	303,50 €	2,00%
MD-MC	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"	12	324,00 €	4,00%
	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia"	13	6.100,00 €	4,00%
CW	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Sviluppo e Evoluzione in Co-Working con l'Amministrazione	14	393,80 €	4,00%
SS	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Supporto Specialistico	15	547,60 €	8,00%
QA	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Software Quality Assurance, Compliance, Measurement	16	520,00 €	8,00%
GA	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati	17	6.100,00 €	2,00%
	Maggiorazione Tariffe - Alta Reattività su canone Gestione del Portafoglio Applicativo	18	10,00%	3,00%
	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Gestione del Portafoglio - Applicativa e Base Dati	19	309,60 €	4,00%
FE	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale	20	6.300,00 €	2,00%
	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Gestione del Portafoglio - Front- End Digitale	21	326,40 €	2,00%
GA-FE	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio - Trasversale	22	6.200,00 €	4,00%
	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Gestione del Portafoglio - Trasversale	23	320,20 €	4,00%

Lotti 6 e 7

Voci	Riferimento (v)	Prezzo unitario servizio/attività a base d'asta (BAu_v)	Peso % voce economica (Wu_v)
PMO – Giorno/Team ottimale	1	€ 577,50	30,00%
Supporto al monitoraggio– Giorno/Team ottimale	2	€ 577,50	25,00%
Change Management – Giorno/Team ottimale	3	€ 557,50	15,00%

Demand Management – Giorno/Team ottimale	4	€ 557,50	20,00%
Customer Satisfaction – Giorno/Team ottimale	5	€ 565,00	10,00%

Lotti 8 e 9

Voci	Riferimento (v)	Prezzo unitario servizio/attività a base d'asta (BAu_v)	Peso % voce economica (Wu_v)
PMO – Giorno/Team ottimale	1	€ 590,00	30,00%
Supporto al monitoraggio – Giorno/Team ottimale	2	€ 590,00	25,00%
Change Management – Giorno/Team ottimale	3	€ 602,50	15,00%
Demand Management – Giorno/Team ottimale	4	€ 602,50	20,00%
Customer Satisfaction – Giorno/Team ottimale	5	€ 585,00	10,00%

Per ciascun Lotto il **ribasso unitario** per ciascuna voce economica v-esima (Ru_v) è calcolato come segue:

$$Ru_v = (BAu_v - Pu_v) / BAu_v$$

dove BAu_v sono i prezzi unitari a base d'asta e Pu_v sono i prezzi unitari offerti per ciascuna voce economica v-esima.

Il **ribasso medio ponderato (Rm)** del lotto generato dal Sistema in base ai prezzi unitari offerti e valori unitari offerti delle maggiorazioni percentuali (per i lotti Applicativi) sarà pertanto calcolato come segue:

$$Rm = \sum_n (Ru_v * Wu_v)$$

dove Wu_v sono i pesi percentuali di ciascuna **voce economica v-esima** come sopra riportati.

“n”= numero di voci (v) indicato in ciascuna tabella in funzione del lotto di riferimento

Il ribasso medio ponderato del lotto generato dal sistema in base ai prezzi unitari offerti e valori unitari offerti delle maggiorazioni percentuali (per i lotti Applicativi) sarà l'elemento dell'offerta su cui verrà applicata la formula per l'attribuzione del PE.

Il concorrente deve inserire, a pena d'esclusione, ogni singolo prezzo unitario e valore unitario delle maggiorazioni percentuali (per i lotti Applicativi) richiesto per ciascuna voce economica come riportate nel paragrafo 3. In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario/valore unitario il Sistema dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 14.1. Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate al capitolo 15. Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, **per ciascun lotto**, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTI 1, 2, 3, 4 e 5 -

n°	Criteri di Valutazione	punti D max	punti T max
	Criteri Trasversali		
TR1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER IL SUBENTRO</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per la gestione del subentro (tanto in caso di richiesta di "Subentro standard", tanto in caso di richiesta di "Subentro complesso" - come definiti nel Capitolato Tecnico Speciale, al paragrafo 8.1), migliorativa rispetto alle previsioni di cui al capitolo 8 del Capitolato Tecnico Speciale.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) concretezza nell'applicazione degli strumenti proposti per rilevare la qualità del software e il debito tecnico (come definito nell'appendice Livelli di servizio), in virtù della pluralità dei sistemi diffusi nel contesto della PA del lotto di riferimento e degli strumenti per la tracciatura e la gestione delle richieste di assistenza (max 1 punto); 2) efficacia della soluzione proposta dal concorrente per ottimizzare l'acquisizione del know-how su tutti i servizi - sia in fase iniziale sia durante l'esecuzione dei servizi - anche in termini di proposta di sistemi di Knowledge Management e relative modalità di strutturazione iniziale, mantenimento ed utilizzo (max 1 punto). 	2	
TR2	<p>MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IN CASO DI SUBENTRO COMPLESSO</p> <p>A. Ciascun concorrente dovrà descrivere i processi, gli strumenti, le azioni, le competenze, i KPI e le milestone di misurazione che metterà a disposizione in caso di richiesta di "Subentro complesso" (come definito nel Capitolato Tecnico Speciale, al paragrafo 8.1) (max 2 punti).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) efficacia dei processi, degli strumenti e delle azioni di mitigazione dei rischi che saranno posti in essere per garantire la presa in carico di parchi applicativi con applicazioni critiche e/o stratificate e/o di elevate dimensioni e/o poco documentate; 2) concretezza ed efficacia di KPI e milestone di verifica per dimostrare la progressiva autonomia in caso di subentro complesso. 	2	
	<p>B. Sarà altresì assegnato un punto tecnico al concorrente che si impegnerà (in caso di richiesta, da parte dell'Amministrazione, della fascia di impegno "Subentro complesso") a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, la percentuale di risorse impiegate nelle attività di subentro e che saranno successivamente impiegate nei servizi sarà pari almeno al 50%.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>		1
TR3	SOLUZIONE PROPOSTA PER L'INNOVAZIONE	3	

	<p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per garantire l'innovazione nell'ambito di ciascuno dei servizi indicati al capitolo 5 del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti applicativi (ad esclusione dei Servizi Accessori).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valore aggiunto apportato da strumenti e/o hub tecnologici e tematici dedicati (come meglio definiti al paragrafo 5.10 del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti applicativi) per garantire la trasformazione digitale e l'innovazione nell'erogazione dei servizi, tenuto conto delle tecnologie innovative applicabili alle PA (es. cloud computing, blockchain, RPA (Robotic Process Automation, ecc...)) (max 1,5 punti); 2) concretezza ed effettiva applicabilità delle metodologie proposte per la misurabilità dell'innovazione, ivi comprese la predisposizione di benchmark di maturità digitale, la rilevazione di KPI e check list di impegno e controllo (max 1,5 punti); 		
TR4	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI REALIZZATIVI IN PRESENZA DI VINCOLI TEMPORALI STRINGENTI (APPLICABILE AI SERVIZI DI CUI AI PARAGRAFI 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 DEL CAPITOLATO TECNICO SPECIALE)</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere per ciascun servizio tra quelli indicati in epigrafe la propria proposta per massimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'affidabilità nell'erogazione dei servizi oggetto della fornitura in presenza di vincoli temporali stringenti, descrivendo anche i parametri di riferimento e KPI per misurare l'ottimizzazione dei tempi – a parità di qualità – rispetto ai progetti a pianificazione standard.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) capacità di riduzione dei tempi (anche propedeutici all'attivazione di ogni task/attività) e sostenibilità, rispetto ai parametri di ottimizzazione indicati, raggiungibili tramite: i) strumenti di condivisione e convergenza per la raccolta e analisi dei requisiti, la validazione e il testing, ii) modalità e tecniche per garantire la parallelizzazione delle attività (max 1 punto); 2) efficacia del processo di controllo e di correzione al fine di prevenire eventuali disallineamenti rispetto alla pianificazione e/o alle caratteristiche del software (max 1 punto. La valutazione sarà effettuata, e di conseguenza il relativo punteggio potrà essere attribuito, solo nel caso in cui il punteggio ottenuto per il precedente punto 1) sia superiore a zero). 	2	
1. Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field			
GF1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SVILUPPO APPLICAZIONI SOFTWARE EX NOVO - GREEN FIELD</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di sviluppo applicazioni software ex novo – Green Field.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) livello di copertura tematica, funzionale e tecnologica per rispondere all'eterogeneità organizzativa e tecnologica delle PA nel contesto del lotto di riferimento; 2) ottimizzazione delle competenze tecniche che saranno messe a disposizione per la realizzazione di applicazioni nativamente digitali, cloud native, citizen centered, a dimensione dell'utente, scalabili. 	3	
GF2	<p>CONCRETEZZA NELL'APPLICAZIONE DELLE PRATICHE AGILI E DEVOPS</p> <p>Ciascun concorrente dovrà illustrare in che modo si impegna ad applicare operativamente le pratiche Agili e DevOps nell'ambito del contesto del lotto di riferimento.</p>	1	

	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) concretezza dei processi e dell'organizzazione che sottendono a tali pratiche; 2) valore aggiunto apportato da esperienze acquisite nell'utilizzo di metodologie Agile e DevOps, riusabili nel contesto del lotto, in termini di competenze acquisite dalle risorse e reimpiegabili nella presente iniziativa; 3) eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta, in termini, ad esempio, di facilità di installazione e uso degli strumenti a supporto delle attività. 		
GF3	<p>PoC (Proof Of Concept) SVILUPPO GREEN FIELD IN AMBITO PROGETTUALE DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI</p> <p>Ciascun concorrente dovrà presentare una PoC per la realizzazione ex-novo di un sistema cloud-based in ambito di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi rivolti a cittadini/imprese/altri enti, secondo la scheda di cui all'allegato 10 D.</p> <p>La valutazione si baserà su affidabilità, concretezza, efficacia ed efficienza degli elementi proposti nell'ambito del PoC, quali descrizione, approccio, ciclo di vita, soluzione tecnica, stima e pianificazione, elementi innovativi.</p>	3	
GF4	<p>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DEI SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</p> <p>Ciascun Concorrente dovrà descrivere, secondo il modello di cui all'allegato 10 C, un'esperienza pregressa inerente ad un progetto nell'ambito di una o più aree tematiche cardine dell'Amministrazione (in funzione del lotto di riferimento) per ciascuno dei seguenti temi:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Sviluppo ex-novo di un sistema gestionale (max 1,5 punti) B. Re-ingegnerizzazione completa di un sistema esistente (max 1,5 punti) <p>La valutazione si baserà sull'aderenza e sulla concreta applicabilità dell'esperienza nell'ambito del contesto del lotto di riferimento e sul valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa, anche in termini di innovatività dell'esperienza descritta.</p>	3	
2. Servizio di Evoluzione di Applicazioni Esistenti			
EV1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI ESISTENTI</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di evoluzione di applicazioni esistenti.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la copertura tematica, funzionale e tecnologica per rispondere all'eterogeneità organizzativa e tecnologica delle PA nell'ambito del lotto di riferimento; 2) efficacia dell'approccio con riferimento alla digitalizzazione dei servizi, per evolvere servizi digitali, scalabili, cloud native e riutilizzabili; 3) capacità di adottare nuovi paradigmi ad applicazioni esistenti, sia in termini architetturali che tecnologici, al fine di realizzare l'intervento in ottica innovativa e preservare il valore delle componenti esistenti. 	2	
EV2	<p>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DI EVOLUZIONE FUNZIONALE E DI REINGEGNERIZZAZIONE PARZIALE-PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</p> <p>Ciascun Concorrente dovrà descrivere, secondo il modello di cui all'allegato 10 C, un'esperienza pregressa inerente ad un progetto nell'ambito di una o più aree tematiche cardine dell'Amministrazione (in funzione del lotto di riferimento) per ciascuno dei seguenti temi:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. reingegnerizzazione parziale di applicazione (max 1 punto) B. evoluzione funzionale <u>significativa</u> di un sistema gestionale integrato (ossia 	2	

	<p>un intervento che ha richiesto modifiche pervasive su più funzionalità e più profili del sistema) (max 1 punto)</p> <p>La valutazione si baserà sull'aderenza e sulla concreta applicabilità dell'esperienza nell'ambito del contesto del lotto di riferimento e sul valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa, anche in termini di innovatività dell'esperienza descritta.</p>		
EV3	<p>PoC (Proof of Concept) NELL'AMBITO PROGETTUALE RISTRUTTURAZIONE DIGITALE</p> <p>Ciascun concorrente dovrà illustrare una proposta progettuale di digitalizzazione/evoluzione di funzionalità rivolte agli utenti al fine di massimizzare la User Experience con modelli di interazione innovativi per un sistema informativo gestionale della PA, secondo la scheda di cui al paragrafo 10 D.</p> <p>La valutazione si baserà su affidabilità, concretezza, efficacia ed efficienza degli elementi proposti nell'ambito del PoC, quali descrizione, approccio, ciclo di vita, soluzione tecnica, stima e pianificazione, elementi innovativi.</p>	3	
EV4	<p>AMBITO PROGETTUALE INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI INTEROPERABILITA'</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la propria proposta di soluzioni e competenze specifiche per garantire che gli interventi richiesti vengano progettati e realizzati nella piena coerenza e aderenza alla strategia di interoperabilità e cooperazione del Piano Triennale.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'aderenza alle linee guida sul Modello di Interoperabilità di AgID richiamate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale; 2) l'efficacia e la concretezza delle soluzioni specifiche che saranno adottate negli scenari ricorrenti di evoluzione di funzionalità e delle componenti dell'architettura applicativa, tra cui in particolare: (i) l'introduzione di logiche a servizi/micro-servizi in applicazioni monolitiche e (ii) l'evoluzione funzionale per integrazioni con API e/o message broker. 	2	
3. Migrazione Applicativa al Cloud			
MI1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la propria proposta per l'erogazione dei servizi di migrazione applicativa al cloud.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) efficacia degli strumenti e delle competenze messi a disposizione per garantire l'applicazione delle best practices specifiche del Cloud Service Provider di riferimento; 2) concretezza ed effettiva applicabilità delle metodologie proposte per la misurabilità dei benefici della migrazione applicativa, ivi comprese la predisposizione di benchmark pre e post migrazione e la rilevazione di KPI. 	2	
MI2	<p>PoC (Proof Of Concept) PROGETTO MIGRAZIONE RE-ARCHITECT</p> <p>Ciascun concorrente dovrà illustrare una proposta progettuale per la migrazione in cloud con strategia di Re-Architect di un sistema informativo gestionale dell'Amministrazione, secondo la scheda di cui all'allegato 10 D.</p> <p>La valutazione si baserà su affidabilità, concretezza, efficacia ed efficienza degli elementi proposti nell'ambito del PoC, quali descrizione, approccio, ciclo di vita, soluzione tecnica, stima e pianificazione, elementi innovativi.</p>	1,5	
MI3	<p>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DI PROGETTI DI MIGRAZIONE RE-PLATFORM PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</p> <p>Ciascun Concorrente dovrà descrivere, secondo il modello di cui all'allegato 10 C, un'esperienza pregressa inerente a un progetto di migrazione di tipo re-platform per</p>	1,5	

	meglio sfruttare le specificità della piattaforma cloud di destinazione. La valutazione si baserà sull'aderenza e sulla concreta applicabilità dell'esperienza nell'ambito del contesto dei lotti applicativi e sul valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa, anche in termini di innovatività dell'esperienza descritta.		
CF1	SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONFIGURAZIONE E/O PERSONALIZZAZIONE Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di Configurazione e/o Personalizzazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: 1) proposta di un hub tecnologico e tematico dedicato , in funzione del lotto di riferimento, su pacchetti/piattaforme/prodotti software/open source utilizzati o utilizzabili nell'erogazione dei servizi di configurazione e/o personalizzazione; 2) ottimizzazione delle competenze tecniche che saranno messe a disposizione, nell'ambito dell' hub tecnologico e tematico di cui al precedente punto, per la realizzazione di applicazioni nativamente digitali, citizen centered, cloud native, riutilizzabili.	2	
CF2	PoC (Proof of Concept) AMBITO PROGETTUALE: SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO Ciascun concorrente dovrà illustrare una proposta progettuale di configurazione e personalizzazione di pacchetti/piattaforme/prodotti/sw open source finalizzata alla realizzazione di un sistema informativo geografico, secondo la scheda di cui all'Allegato 10 D. La valutazione si baserà su affidabilità, concretezza, efficacia ed efficienza degli elementi proposti nell'ambito del PoC, quali descrizione, approccio, ciclo di vita, soluzione tecnica, stima e pianificazione, elementi innovativi.	2	
CF3	VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DEI SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI Ciascun Concorrente dovrà descrivere, secondo il modello di cui all'allegato 10 C, un'esperienza pregressa inerente a un progetto di interesse di una o più aree gestionali cardini dell'Amministrazione (in funzione del lotto di riferimento) per ciascuno dei seguenti temi: A. configurazione e personalizzazione di soluzioni open-source (max 1 punto) B. configurazione e personalizzazione di soluzioni in riuso da altre amministrazioni (max 1 punto) C. configurazione e personalizzazione di soluzioni commerciali (max 1 punto) La valutazione si baserà sull'aderenza e sulla concreta applicabilità dell'esperienza nell'ambito del contesto del lotto di riferimento e sul valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa, anche in termini di innovatività dell'esperienza descritta.	3	
CF4	VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E FRONT-END DIGITALE - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI Ciascun Concorrente dovrà descrivere, secondo il modello di cui all'allegato 10 C, un'esperienza pregressa inerente ad un progetto di interesse di una o più aree tematiche cardini dell'Amministrazione (in funzione del lotto di riferimento) per ciascuno dei seguenti temi: A. configurazione e personalizzazione di soluzioni terze parti, open source o riuso per la <u>digitalizzazione, smaterializzazione, automazione dei processi</u>	2	

	<p><u>amministrativi e produzione di atti (max 1 punto);</u></p> <p>B. configurazione e personalizzazione di soluzioni terze parti, open source o riuso per la creazione di <u>siti/portali multicanali di contenuti istituzionali, tematici e informativi della Pubblica Amministrazione (max 1 punto).</u></p> <p>La valutazione si baserà sull'aderenza e sulla concreta applicabilità dell'esperienza nell'ambito del contesto del lotto di riferimento e sul valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa, anche in termini di innovatività dell'esperienza descritta.</p>		
AD1	<p>PROATTIVITA' NEL RECEPIRE ADEGUAMENTI TECNOLOGICI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la propria soluzione per il recepimento degli adeguamenti tecnologici per la trasformazione digitale della PA, nell'ambito del servizio di Manutenzione Applicativa.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) proattività dell'approccio metodologico e organizzativo, anche attraverso l'interazione con hub tecnologici e tematici dedicati di interesse per la PA nel lotto di riferimento; 2) concretezza delle strutture proposte per individuare e attuare efficacemente l'aggiornamento delle piattaforme tecnologiche a nuove release; 3) efficacia delle tecniche di assessment e definizione della gap analysis. 	1	
AD2	<p>EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI TESTING</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per minimizzare la difettosità del software, nonché la soluzione proposta per il test management e l'automazione dei test.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) efficacia e concretezza degli indicatori proposti – con riferimento a ciascuna milestone all'interno della realizzazione – per misurare l'efficacia e l'efficienza delle attività di test sia funzionale sia di qualità con particolare riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione; 2) concretezza e facilità di utilizzo degli strumenti proposti per automatizzare i test; 3) affidabilità del processo di manutenzione e aggiornamento del codice di test automatico affinché risulti sempre allineato al codice applicativo in relazione alla numerosità degli interventi di sviluppo. 	1	
AD3	<p>INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI QUALITA' DEL SW</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere un piano di innalzamento del livello di qualità del sw in relazione ai livelli minimi richiesti nell'Appendice Livelli di Servizio".</p> <p>La proposta verrà valutata sulla base:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) del valore aggiunto in termini di obiettivi di qualità, modalità di attuazione e relativi tempi, concretezza e affidabilità; 2) efficacia dei processi operativi e di rilascio in collaudo/esercizio al fine di minimizzare i rischi di regressione sul software. 	1	
5B. Servizi di Manutenzione Correttiva di SW pregresso non in garanzia			
MC1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MANUTENZIONE CORRETTIVA</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di Manutenzione Correttiva, tanto in relazione alle modalità organizzative, tanto in relazione alle metriche utilizzate.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p>	2	

	<p>1) Efficacia e concretezza di metodologie, strumenti, modelli per la pianificazione e l'ottimizzazione del servizio di Manutenzione correttiva, evidenziando le azioni di mitigazione dei rischi, tra cui picchi di difettosità, capacità produttiva insufficiente, sostituzione delle risorse che hanno effettuato la presa in carico riducendo la capitalizzazione, e del mantenimento del know-how necessario per intervenire sul codice tempestivamente e senza generare ulteriori malfunzionamenti (max 1 punto).</p> <p>2) Efficacia delle modalità organizzative per garantire i livelli di servizio richiesti, con riferimento all'esecuzione del servizio in modalità:</p> <p>1) <u>a consumo on site</u> (max 0,5 di punto);</p> <p>2) <u>da remoto</u> (max 0,5 di punto).</p>		
MC2	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MANUTENZIONE CORRETTIVA – LIVELLO PREMIUM</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in aggiunta rispetto al precedente criterio MC1, per l'erogazione dei servizi di Manutenzione Correttiva in caso di richiesta di livello di prestazione "premium" (come definito al paragrafo 5.5 del Capitolato Tecnico Speciale)</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <p>1) l'efficacia di strumenti e competenze a supporto dell'individuazione e della diagnostica preventiva, aggiuntivi/migliorativi rispetto al livello standard;</p> <p>2) concretezza e affidabilità della modalità di attuazione del servizio per garantire il rispetto delle tempistiche stringenti.</p>	1	
6. Servizio di Sviluppo e Evoluzione SW in co-working con l'Amministrazione			
CW1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SVILUPPO E EVOLUZIONE IN CO-WORKING CON L'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di sviluppo in co-working.</p> <p>La valutazione si baserà sul livello di copertura tematica, funzionale e tecnologica e sul grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale e organizzativa delle PA del lotto di riferimento, sia a livello di pianificazione di AQ sia a livello di tempestività di organizzazione dei team in caso di aggiudicazione di più Contratti Esecutivi contemporanei in ambiti diversi (es. nell'ambito di attività realizzativa cloud native e nell'ambito di evoluzione delle applicazioni esistenti, anche monolitiche).</p>	1,5	
CW2	<p>POTENZIAMENTO COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AGGIUNTIVE IN AMBITO DI SVILUPPO CLOUD SAAS</p> <p>A. Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per il potenziamento delle competenze previste come requisito minimo per i profili del servizio per supportare l'Amministrazione nelle attività realizzative in ottica Cloud durante l'intero ciclo di vita del software. La valutazione si baserà sul valore aggiunto, in termini qualitativi, apportato dal potenziamento delle competenze proposto (max 0,5 di punto)</p>	0,5	

	<p>B. Saranno altresì assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, le risorse professionali con la qualifica di "Cloud Developer" siano in possesso di certificazione Professional Cloud Developer (PCD) o equivalente (per equivalente si intende una certificazione in ambito di sviluppo cloud) in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, nella seguente misura: (Percentuale di risorse offerte in possesso del requisito migliorativo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • oltre il 75% delle risorse (1 punto) (on=coefficiente 1; off=coefficiente 0); • tra il 50% e il 75% delle risorse (0,5 punti) (on=coefficiente 1; off=coefficiente 0); <p>L'assegnazione di punteggi superiori esclude l'assegnazione di punti inferiori.</p>		1
7. Servizi di Supporto Specialistico ICT			
SS1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di supporto specialistico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata l'efficacia delle modalità organizzative a livello di lotto e di singolo Piano di Fabbisogni/Richiesta di Offerta per garantire la disponibilità presso la PA di competenze di prodotto e tecnologia ICT specialistiche in termini numerici e qualitativi, con particolare riferimento agli obiettivi di trasformazione ed innovazione tecnologica indicati dal Piano Triennale.</p>	1,5	
SS2	<p>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SUI TREND TECNOLOGICI Ciascun concorrente dovrà descrivere una proposta con cui rende disponibile all'Amministrazione competenze specifiche sui trend tecnologici emergenti di interesse per la fornitura, in grado di fornire ulteriore supporto specialistico nell'erogazione dei servizi realizzativi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la coerenza della proposta rispetto al lotto di riferimento e il valore aggiunto apportato rispetto alle competenze già previste per i profili professionali delle risorse che erogheranno i servizi; 2) l'efficacia della modalità organizzativa e operativa con cui gli <i>esperti</i> interagiranno all'interno dell'organizzazione della fornitura e forniranno supporto all'erogazione dei servizi. 	1	
SS3	<p>SOLUZIONE METODOLOGICA E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO CLOUD (CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AGGIUNTIVE) A. Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione metodologica proposta per la predisposizione di un Cloud maturity model del sistema applicativo della PA. La valutazione si baserà sulla concretezza e aderenza al contesto della proposta (max 0,5 di punto).</p>	0,5	
	<p>B. Inoltre, saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tutte le figure professionali con qualifica di Cloud Architect, che saranno impiegate nel servizio di supporto specialistico, saranno in possesso di almeno 2 certificazioni tra quelle espressamente previste per l'ambito cloud nell'Appendice "Profili Professionali" (0,5 di punto). Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0; 2) tutte le figure professionali con qualifica di Cloud Security Specialist, che saranno impiegate nel servizio di supporto specialistico, saranno in possesso di almeno 3 certificazioni tra quelle previste nell'Appendice "Profili professionali" (0,5 di punto). Ai fini dell'attribuzione del punteggio 		1

	vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.		
8. Servizio di Software Quality Assurance, Compliance e Measurement			
QA1	SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI QUALITY ASSURANCE, COMPLIANCE E MEASUREMENT Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di Software Quality Assurance, Compliance e Measurement. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata: 1) l'applicabilità della proposta in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche tenendo conto dell'eterogeneità tecnologica e dimensionale del lotto di riferimento; 2) la concretezza della soluzione proposta per rilevare la qualità del software quale parte di un modello di ottimizzazione e semplificazione dei processi di controllo e miglioramento dei livelli di servizio e del grado di automazione.	2	
QA2	POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI STIMA E ASSESSMENT QUALITATIVO-QUANTITATIVO Ciascun concorrente dovrà descrivere le soluzioni proposte per potenziare i processi di stima e di assessment del software. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: 1) affidabilità e applicabilità del modello di stima proposto per definire e/o validare la stima di un progetto e ridurre il grado di imprecisione, per ognuna delle metriche previste nei servizi oggetto di fornitura (max 0,5 di punto); 2) efficacia e concretezza del processo di assessment proposto, sia in termini di tecniche di quality assurance e compliance al Piano Triennale sia per gli strumenti e le competenze di misurazione della baseline del software, durante l'intero ciclo di vita dalla stima iniziale alle misura effettiva (max 0,5 di punto).	1	
QA3	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AGGIUNTIVE Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Quality Assurance Manager" (e comunque il 100% in caso di contratti esecutivi in cui sia impiegata solo una figura professionale con la qualifica di "Quality Assurance Manager") sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo Six Sigma Certifications – Green Belt o ISTQB Expert Level o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni al livello Esperto su qualità del software o testing). Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, sarà sufficiente il possesso anche solamente di una delle certificazioni indicate nel presente criterio in capo alla singola risorsa indicata. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue : on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.		1
9A. Servizi di Gestione Applicativa e Basi di Dati			

GA1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E BASI DI DATI</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di gestione applicativa e basi di dati.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la copertura tematica, funzionale e tecnologica e il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale e tecnologica delle PA del Lotto di riferimento sia a livello di pianificazione di AQ sia a livello di tempestività di organizzazione dei team in caso di aggiudicazione di più Contratti Esecutivi contemporanei con richieste di servizio prevalentemente presso l'Amministrazione (max 1 punto); 2. l'efficacia delle modalità organizzative per garantire i livelli di produttività massima nel caso di erogazione del servizio in modalità: <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>da remoto</u> (max 0,5 di punto); 2) <u>a consumo on site</u> (max 0,5 di punto) 	2	
GA2	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER LA FLESSIBILITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E BASI DI DATI – LIVELLO DI PRESTAZIONE ALTA REATTIVITA'</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in aggiunta rispetto al precedente criterio GA1, per l'erogazione dei servizi di gestione applicativa e basi di dati in caso di richiesta di livello di prestazione "alta reattività" (come definito al paragrafo 5.9 del Capitolato Tecnico Speciale).</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'efficacia di strumenti e competenze a supporto dell'individuazione e della diagnostica preventiva, aggiuntivi/migliorativi rispetto al livello di prestazione "Standard"; 2) concretezza e affidabilità della modalità di attuazione del servizio per garantire il rispetto delle tempistiche stringenti. 	1	
GA3	<p>STRUMENTI DI TRACCIATURA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DA REMOTO</p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere la soluzione per garantire un efficace ed efficiente monitoraggio degli adempimenti contrattuali nell'erogazione dei servizi da remoto, dei livelli di servizio e dell'effettiva applicazione degli strumenti, delle metodologie e migliorie offerte.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'utilità degli strumenti proposti per la tracciatura delle attività, per la puntuale registrazione delle attività di gestione applicativa e la disponibilità dei dati in tempo reale per la determinazione della produttività delle risorse assegnate; 2) l'efficacia e la concretezza delle modalità di rilevazione della percezione del servizio reso sia dagli utenti finali sia dalle strutture dell'amministrazione contraente e le azioni proposte per il miglioramento nel corso dell'erogazione e per ambiti con bassa valutazione; 3) eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta, quali ad esempio l'utilizzo di strumenti di collaborazione e condivisione degli ambienti virtuali di lavoro e l'efficace utilizzo di sistemi di KBMS. 	1	
9B. Servizi di Gestione del Front-End Digitale			
FE1	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL FRONT-DIGITALE, PUBLISHING E CONTENUTI DI SITI WEB</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di gestione del front-end digitale.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p>	2	

	1) il livello di copertura tematica, funzionale e tecnologica e il grado di flessibilità per rispondere all'eterogeneità dimensionale e tecnologica delle PA del Lotto di riferimento sia a livello di pianificazione di AQ sia a livello di tempestività di organizzazione dei team in caso di aggiudicazione di più Contratti Esecutivi contemporanei in entrambe le modalità di erogazione, sia, a consumo on site, sia da remoto; 2) l'efficacia del processo di gestione del ciclo di vita dei contenuti, dall'ideazione alla pubblicazione e degli strumenti e tecniche di arricchimento/adattamento alla loro fruizione omni-canale.		
FE2	PoC (Proof of Concept) GESTIONE FRONT-END DIGITALE Ciascun concorrente dovrà illustrare una proposta progettuale per la gestione di sistemi/applicazioni/strumenti che compongono l'identità digitale dell'Amministrazione quali siti, portali, mobile app, canali web, piattaforme di Enterprise Social & Collaboration, secondo la scheda di cui all'Allegato 10 D. La valutazione si baserà su affidabilità, concretezza, efficacia ed efficienza degli elementi proposti nell'ambito del PoC, quali descrizione, approccio, ciclo di vita, soluzione tecnica, stima e pianificazione, elementi innovativi.	2	
9C. Gestione Portafoglio (Gestione Applicativa e Basi Dati e/o Front End Digitale)			
GT	MIGLIORAMENTO ORARIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per i servizi di gestione del portafoglio applicativo, la riduzione del tempo di preavviso minimo di prolungamento dell'orario di servizio (di cui al par. 9.6 del Capitolato Tecnico Speciale) come segue: 1) nella stessa giornata lavorativa: <= 2 ore lavorative (1 punto) Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0. 2) disponibilità il sabato, la domenica e/o nei giorni festivi <= 4 ore lavorative (1 punto) Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue : on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.		2
Totale		64	6

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTI 6,7,8 e 9

n°	Criteri di Valutazione	punti D max	punti T max
C1	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA Sarà valutato il modello organizzativo che il concorrente si impegna ad attuare per l'erogazione dei servizi. Si richiede, in particolare, a ciascun concorrente, di descrivere la soluzione organizzativa proposta per l'iniziativa, con ruoli, organigramma, responsabilità e strutture coinvolte, con particolare riferimento: i) al modello e alle modalità di interazione tra le unità operative/dipartimenti/divisioni dell'azienda concorrente, ovvero tra le aziende raggruppande/raggruppate/consorziande/consorziate e le loro unità operative, in caso di RTI o consorzio; ii) alla ripartizione e distribuzione dei servizi tra tali strutture e agli obiettivi che tale ripartizione si propone per massimizzare l'efficacia, l'efficienza e l'innovazione nell'erogazione dei servizi oggetto della fornitura. La valutazione si baserà sui seguenti elementi:	8	

	<ul style="list-style-type: none"> - la complementarietà dell'apporto di ciascuna azienda/unità operativa/dipartimento aziendale/divisione, in termini di competenze tecniche e organizzative, rispetto ai diversi servizi richiesti nell'Accordo Quadro considerato nel suo complesso (max 4 punti); - il valore aggiunto, ai fini della presente iniziativa, apportato in termini di innovazione tecnologica, da eventuali aziende, ivi comprese PMI innovative (come individuate all'art. 4 del D.L. 3/2015)/unità operative/dipartimenti aziendali/divisioni/centri di competenza dedicati (max 4 punti). 		
C2	<p>RIUTILIZZO DI ESPERIENZE PREGRESSE</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere 5 esperienze pregresse, realizzate nel triennio precedente alla pubblicazione della presente gara (2017 – 2018 – 2019), nell'ambito dei servizi di PMO oggetto della presente iniziativa, secondo il modello Allegato 10 E. Sarà assegnato max 1 punto per ciascuna esperienza.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aderenza al contesto della presente iniziativa (PMO di Servizi Applicativi); • valore aggiunto apportato ai fini della presente iniziativa. 	5	
C3	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "PROJECT MANAGEMENT (S1)"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Project Management (S1) di cui al paragrafo 4.1 e seguenti del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità dei deliverable di fornitura; • efficacia delle metodologie e competenze tematiche adottate; • strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio. 	6	
C4	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "SUPPORTO AL MONITORAGGIO (S2)"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Supporto al Monitoraggio (S2) di cui al paragrafo 4.2 e seguenti del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità dei deliverable di fornitura; • efficacia delle metodologie e competenze tematiche adottate; • strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio. 	5	
C5	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "CHANGE MANAGEMENT" (S3)"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Change Management (S3) di cui al paragrafo 4.3 e seguenti del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità dei deliverable di fornitura; • efficacia delle metodologie e competenze tematiche adottate; • strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio. 	4	
C6	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "DEMAND MANAGEMENT (S4)"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Demand Management (S4) di cui al paragrafo 4.4 e seguenti del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità dei deliverable di fornitura; • efficacia delle metodologie e competenze tematiche adottate; • strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio. 	4	

C7	<p>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "CUSTOMER SATISFACTION (S5)"</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Customer Satisfaction (S5) di cui al paragrafo 4.5 e seguenti del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità dei deliverable di fornitura; • efficacia delle metodologie e competenze tematiche adottate; • strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio. 	4	
C8	<p>PRESA IN CARICO E TRASFERIMENTO KNOW-HOW</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità di erogazione del servizio di presa in carico nella fase di subentro e di passaggio di consegna a fine contratto, in termini funzionali, metodologici ed organizzativi, con riferimento anche alle modalità di trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione durante l'erogazione dei servizi.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità ed efficacia delle metodologie e standard di riferimento adottati, nonché di prodotti e soluzioni tecnologiche a supporto; • concretezza e aderenza delle modalità operative e organizzative proposte. • completezza della proposta nei suoi aspetti di pianificazione delle attività e dimensionamento delle risorse. 	4	
C9	<p>FLESSIBILITA'</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la proposta che si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire l'erogazione dei servizi nell'ambito di più progetti contestuali presso la singola Amministrazione contraente; - garantire l'erogazione dei servizi contestualmente presso più Amministrazioni contraenti nell'ambito funzionale e territoriale relativa al lotto di riferimento. <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia delle modalità organizzative e operative, in termini di disponibilità di risorse e di competenze; • efficacia delle metodologie e strumenti proposti per garantire la flessibilità e la tempestività nella gestione di progetti contemporanei; • adeguatezza della copertura funzionale e territoriale relativa al lotto di riferimento. 	5	
C10	<p>AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE PROFESSIONALI</p> <p>Saranno valutate le soluzioni e gli strumenti proposti per garantire l'aggiornamento continuo tematico e tecnologico delle risorse professionali del concorrente, durante tutta la durata dei Contratti Esecutivi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni progettuali e strumenti tecnologici per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse; • completezza ed efficacia della proposta e del piano formativo proposto. 	5	
C11	<p>PORTALE DELLA FORNITURA</p> <p>Ciascun concorrente dovrà descrivere la soluzione offerta per la progettazione e realizzazione del Portale della Fornitura, finalizzato al governo complessivo della fornitura, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzioni tecnologiche e funzionalità per il Portale di fornitura; - strumenti di analisi dei dati e reporting; - soluzioni e/o processi e/o strumenti di comunicazione e di collaborazione in chiave "social". <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità ed efficacia degli strumenti e delle soluzioni proposte; • valore aggiunto in termini di ottimizzazione e miglioramento dei rapporti con Consip, con le Amministrazioni e con gli Organismi di coordinamento e controllo. 	5	

C12	<p>CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI "PROJECT MANAGER"</p> <p>Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Project Manager" sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL 4, PRINCE2®, COBIT, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo).</p> <p>Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, sarà sufficiente il possesso anche solamente di una delle certificazioni indicate nel presente criterio in capo alla singola risorsa indicata.</p> <p>Si precisa altresì che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non rileva la versione della certificazione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>		3
C13	<p>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI "BUSINESS MANAGER "</p> <p>Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Business Manager" (e comunque il 100% in caso di contratti esecutivi in cui sia impiegata solo una figura professionale con la qualifica di "Business Manager") sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL 4, PRINCE2®, COBIT, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo)..</p> <p>Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, sarà sufficiente il possesso anche solamente di una delle certificazioni indicate nel presente criterio in capo alla singola risorsa indicata.</p> <p>Si precisa altresì che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non rileva la versione della certificazione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>		3
C14	<p>POSSESSO DI CERTIFICAZIONI"CONSULENTE SENIOR"</p> <p>Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Consulente Senior" (e comunque il 100% in caso di contratti esecutivi in cui sia impiegata solo una figura professionale con la qualifica di "Consulente Senior") sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL 4, PRINCE2®, COBIT, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF, IPUG o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo).</p> <p>Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, sarà sufficiente il possesso anche solamente di una delle certificazioni indicate nel presente criterio in capo alla singola risorsa indicata.</p> <p>Si precisa altresì che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non rileva la versione della certificazione.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>		3
C15	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': Rilievi sulla fornitura</p> <p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire per tutta la durata dei Contratti Esecutivi il miglioramento del valore soglia dell'indicatore di qualità RLFN – Rilievi sulla fornitura (di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), come segue:</p> <p>Valore di soglia RLFN <= 2</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>		2
C16	<p>MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': Turnover del personale</p> <p>Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire per tutta la durata dei Contratti Esecutivi il miglioramento del valore soglia dell'indicatore di qualità TOPW – Turnover del Personale (di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), come segue:</p> <p>Valore di soglia TOPW = 0</p>		2

	Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.		
C17	MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': SLSC – Slittamento di una scadenza contrattuale Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire per tutta la durata dei Contratti Esecutivi il miglioramento del valore soglia dell'indicatore di qualità SLCS (di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), come segue: Valore di soglia: SLSC <= 1 Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.		2
	Totale	55	15

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, indentificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio (o criterio laddove non siano previsti sub criteri) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio ($C_{i,j}$ per criterio o $C_{j,m,i}$ per sub criterio) o sarà arrotondato alla quinta cifra decimale. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza (**on**) o assenza (**off**) nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "Concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - Rm_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Rm_i = ribasso medio ponderato del lotto dell'offerta del concorrente *i*-esimo, determinato come specificato nel precedente paragrafo 16;

$k=4$ = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio e sub-criterio sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

Il **Punteggio Tecnico (PT)** è dato dalla seguente formula.

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

- PT_i** = punteggio tecnico concorrente i ;
 $C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;
 $C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;
 $C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;
 P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;
 P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

In presenza di subcriteri, il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j -esimo di cui alla tabella al par. 17.1 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

- $PT_{j,i}$** = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i ;
 $C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j , del concorrente i ;
 $C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j , del concorrente i ;

 $C_{j,n,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j , del concorrente i ;
 $P_{j,1}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.1$;
 $P_{j,2}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.2$;

 $P_{j,n}$ = Punteggio max subcriterio di valutazione $j.n$.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Il **Punteggio Economico (PE)** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17 del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quinta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) e il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che Consip, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **7 maggio 2020**, con inizio alle ore 15:00, dall'**Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio")** che si riunirà presso gli uffici della Consip in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e, le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né alla Consip, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica**.

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **limitatamente, all'Istanza di partecipazione e alla Documentazione a corredo di cui ai precedenti paragrafi 14.1 e 14.3.2**, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al par.22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONI GIUDICATRICI

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- una per i Lotti 1,2,3,4,5;
- una per i Lotti 6,7,8,9.

In ragione del DL. n. 32/2019 così come convertito dalla L. 55/2019, ciascuna commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Ciascuna commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione delle commissioni giudicatrici e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari:

- per i Lotti 1,2,3,4,5 a 100 sedute complessive per l'esame delle Offerte Tecniche ed Economiche;
- per i Lotti 6,7,8,9 a 30 sedute complessive per l'esame delle Offerte Tecniche ed Economiche.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente par. 18, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Ciascuna Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, ciascuna Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi unitari offerti, i valori unitari offerti delle maggiorazioni, e il ribasso medio ponderato del lotto offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Sistema rende visibile la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver chiuso la seduta pubblica, dà comunicazione delle offerte anomale al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione e/o l'Ufficio provvedono, per quanto di competenza a comunicare, tempestivamente alla Consip - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59,

- comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma, 3, del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della rispettiva Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per ciascun lotto si procede a verificare le offerte in posizione utile per l'aggiudicazione anormalmente basse. Qualora tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomale. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra ciascuna Commissione formulerà per ogni Lotto la proposta di aggiudicazione in favore del/dei concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai par. 14.2, 14.3.1 e 14.3.3.

Per i lotti 1, 2, 3, 4 e 5: ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico Generale.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte valide presenti in graduatoria, come risultanti al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (Ptotale) per ciascuna offerta e quindi prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
N = 2	2
N ≥ 3 e < 5	3
N ≥ 5 e < 7	4
N ≥ 7 e < 10	5

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del lotto (come risultante dal PTotale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ del lotto</i>
$N \geq 10$	6

Si precisa che eventuali variazioni, per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta, che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale (PTotale) alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti 1, 2, 3, 4 e 5 dell'AQ, che resterà pertanto immutato**, potendo, al più, determinarsi **uno scorrimento** della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo status di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare:

- ii. qualora il concorrente che riveste la posizione di **aggiudicatario** non dovesse **confermare offerta** o dovesse essere **escluso**, si determinerà, **a parità di numero di aggiudicatari** come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà pertanto il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali;
- iii. qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti **non aggiudicatari, resterà invariata**, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di operatori non in posizione utile per l'aggiudicazione.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale **resterà immutato il numero di aggiudicatari**, potendo, al più, determinarsi **lo scorrimento** della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono. In tale evenienza, **ed esclusivamente in essa**, il numero degli aggiudicatari si ridurrà ma non potrà comunque essere inferiore a due.

In ogni caso non si procederà all'aggiudicazione dei lotti 1, 2, 3, 4 e 5 in caso di numero di offerte valide, nell'ambito del singolo lotto, inferiore a 2.

Per i lotti 6, 7, 8 e 9: ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di un unico operatore economico con il quale verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. **Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico Generale.**

L'Ufficio, quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del/dei potenziale/i aggiudicatario/i rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3.1 e 14.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

La Consip si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente/sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'AQ. A tal fine, la stazione appaltante, richiede al/ai concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l'AQ di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente che segue nella graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 12 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato 11).

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip e di una garanzia in favore delle Amministrazioni Contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 22.1 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al

predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

- e) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, in caso di Ordine a condizioni tutte fissate, effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di AQ;
- f) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di Fornitura a condizioni tutte fissate, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- g) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'aggiudicatario nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura a condizioni tutte fissate, avranno preventivamente riconosciuto all'aggiudicatario medesimo la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di AQ;
- h) indicare i propri recapiti (PEC ed e-mail) cui Consip, gli Organismi di coordinamento e controllo e le Amministrazioni Contraenti potranno fare riferimento per le comunicazioni formali nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

E' in facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della garanzia definitiva di cui alla precedente lettera d) un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere c) e d).

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e, f), g) e h) dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- trasmettere il Piano della Qualità Generale entro le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico Generale;
- indicare il nominativo del RUAC dell'Accordo Quadro e dei Responsabili Tecnici per l'erogazione dei servizi di cui al

paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico Generale.

22.1 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà/dovranno prestare:

Lotti 1, 2, 3, 4 e 5

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari, rispettivamente:
 - a **euro 300.000,00 (euro trecentomila/00)** per i lotti 1 e 2;
 - a **euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00)** per i lotti 3, 4 e 5;

in favore di Consip, predisposta nel rispetto del facsimile di cui *all'Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ (Mod. 1)*.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità. Tale garanzia copre altresì la serietà dell'offerta dell'aggiudicatario nell'ambito della fase di affidamento dei singoli Contratti Esecutivi prevista dal paragrafo 4.3 del Capitolato Tecnico Generale e dagli artt. 6 e 6-bis dell'Accordo Quadro, ivi compresa la fase di rilascio del Piano Operativo. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 9 dell'Accordo Quadro. Tale garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

- 2) una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'**1% (uno per cento) dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro**, in quota proporzionale al numero di aggiudicatari così come di seguito indicato:
 - 50% del suddetto importo in caso di 2 aggiudicatari;
 - 33,33% del suddetto importo in caso di 3 aggiudicatari;
 - 25% del suddetto importo in caso di 4 aggiudicatari;
 - 20% del suddetto importo in caso di 5 aggiudicatari;
 - 16,66% del suddetto importo in caso di 6 aggiudicatari.

in favore delle **Amministrazioni Contraenti**. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio dei suddetti soggetti.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia, ipotizzando la presenza di due aggiudicatari:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	
Cauzione base	0,5% (50% del 1%)	0,5%	5.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			185.000,00

Qualora, in corso di esecuzione, a seguito degli Ordinativi di Fornitura ricevuti venga raggiunta da parte di ciascun un singolo Fornitore aggiudicatario:

- la quota del 50% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 2 aggiudicatari,
- la quota del 33,33% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 3 aggiudicatari,
- la quota del 25% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 4 aggiudicatari,
- la quota del 20% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 5 aggiudicatari,
- la quota del 16,66% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro in caso di 6 aggiudicatari,

a tale Fornitore sarà richiesto di estendere la garanzia in favore delle Amministrazioni per l'importo residuo, necessario a coprire l'intero valore del contratto al netto delle quote dell'Accordo quadro già eseguite.

Tale garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore con i Contratti Esecutivi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni hanno diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "il territorio di riferimento del lotto";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni Contraenti);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto esecutivo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto di fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto esecutivo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di vincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'onori che dovranno essere ivi riportate come segue:

- a) 1 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per la quota proporzionale al numero di aggiudicatari come stabilito al par. 22.1 del Capitolato d'oneri, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 1 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, per la quota proporzionale al numero di aggiudicatari come stabilito al par. 22.1 del Capitolato d'oneri, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito nell'Accordo Quadro;

- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA;

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018 (Allegato 13– Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod. 2) da utilizzare ai fini della stipula della Convenzione.

Lotti 6, 7, 8 e 9

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari a: euro 600.000,00 (seicentomila/00) in favore di Consip, predisposta nel rispetto del facsimile di cui ***all'Allegato 13 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ (Mod. 1).***

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità. Tale garanzia copre altresì la serietà dell'offerta dell'aggiudicatario nell'ambito della fase di affidamento dei singoli Contratti Esecutivi prevista dal paragrafo 4.4 del Capitolato Tecnico Generale e dall'art. 6 dell'Accordo Quadro, ivi compresa la fase di rilascio del Piano Operativo. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 9 dell'Accordo Quadro. Tale garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

- 2) una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari **al 5% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro (come risultante dall'aggiudicazione)**, in favore delle **Amministrazioni Contraenti**. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio dei suddetti soggetti.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24%	

Cauzione base	5%	5%	50.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			230.000,00

Tale garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore con i Contratti Esecutivi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni hanno diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "il territorio di riferimento del lotto";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni Contraenti);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto di fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto attuativo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:

- a) 5 % dell'importo massimo dell'Accordo Quadro nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 5% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito nell'Accordo Quadro;

- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito:
"Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA;

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 31/2018 (Allegato 13 – Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod. 2) da utilizzare ai fini della stipula della Convenzione.

Tutte le garanzie sopra elencate:

- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro;
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabili;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie, richieste per il Lotto di riferimento, determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip, in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare l'Accordo Quadro. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti esecutivi e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip e dalle Amministrazioni in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di Consip che cura il procedimento di gara e l’esecuzione dell’Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione dell’Accordo Quadro, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l’Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d’acquisto per conto di Consip.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e www.acquistinretepa.it; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.mef.gov.it. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione dell’ultimo contratto attuativo relativo dell’Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip, al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip per le finalità sopra descritte.

25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Consip

Ing. Cristiano Cannarsa

(L'Amministratore Delegato)