

INFORMAZIONI PERSONALI

QUALIFICA


Luigi Mastropietro

Collaboratore Tributario – Area III Fascia 4

AMMINISTRAZIONE

Ufficio di appartenenza

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Dipartimento delle Finanze
Direzione della Giustizia Tributaria
Commissione Tributaria Regionale del Piemonte
 strada antica di Collegno 259, 10146, Torino

 06-93831408 luigi.mastropietro@mef.gov.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 5/11/2012 ad oggi

Vicario del Dirigente dell'Ufficio

- Capo Settore Area Giudiziaria della Commissione Tributaria Regionale del Piemonte
- Responsabile risorse informatiche e gestore di rete
- Capo settore Budget finanziario e risorse materiali

Anni 2017, 2018 e 2019

Attività o settore Giurisdizione tributaria ed attività connesse

Posizione organizzativa

- coordinamento dell'attività di supporto alla funzione giurisdizionale riferibili a più sezioni giudicanti, tenuto conto comunque della nuova modalità di deposito telematico.

dal 30/03/2015 al 21/11/2016

Attività o settore Giurisdizione tributaria ed avvio del processo tributario telematico

Componente di Commissione

- Con DM del 30/03/2015 nominato componente di Commissione giudicatrice delle prove selettive per la selezione di 4 unità di personale nel profilo professionale di "coadiutore"

dal 02/07/2013 ad oggi

Attività o settore Concorso pubblico

Delegato nei giudizi in materia di Contributo Unificato Tributario

- Delegato alla difesa nel contenzioso tributario in materia di contributo unificato tributario per conto della Commissione Tributaria Regionale del Piemonte

dal 11/09/2008 al 26/11/2009

Attività o settore Difesa processuale tributaria

Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico

- Con DM dell'11/09/2008 nominato Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico della AOO Commissione Tributaria Regionale del Piemonte

dal 01/12/2002 al 4/11/2012

Attività o settore Protocollo informatico e Gestione documentale

Addetto con vari gradi di responsabilità

- Gestione del Personale amministrativo;
- Amministrazione Risorse finanziarie;
- Gestione del Sistema informativo

dal 14/04/2003 al 20/11/2004

Attività o settore Attività amministrativa e tecnica nell'ambito dell'Ufficio

Coordinatore del Reparto Front Office

- Gestione attività di ricezione atti processuali e prime lavorazioni

dal 15/03/1996 al 30/11/2002

Attività o settore Giurisdizione tributaria

Segretario di Sezione

- Gestione dell'attività giurisdizionale tributaria di una o più Sezioni
- Addetto ai servizi informatici

Attività o settore Giurisdizione tributaria

dal 01/03/1978 al 14/03/1996

Terminalista e, successivamente, responsabile del Servizio Trasmissione Dati presso il 2° Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Torino

- Alimentazione e consultazione della Banca Dati dell'Anagrafe Tributaria (rilascio codici fiscali, informatizzazione accertamenti fiscali, ecc.)
- Avvio della informatizzazione a livello locale (personal computer) anche con predisposizione di programmi per la protocollazione delle dichiarazioni fiscali e per la gestione dei rimborsi spettanti ai Concessionari della riscossione

Attività o settore Gestione e controllo tributi erariali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.S. 1977-1978

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in elettronica industriale

4

Istituto Tecnico Industriale Statale "Giuseppe Peano" di Torino

19/04/2004

- Elettronica Generale ed Industriale – Elettrotecnica – Matematica

Patente europea del computer (ECDL primo livello)

Istituto Tecnico Industriale Statale "Giuseppe Peano" di Torino

- Elaborazione testi – Fogli di calcolo – Database – Reti informatiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- discreta capacità di comunicazione finalizzata alla trasmissione di conoscenze tecniche anche attraverso la predisposizione di brevi prontuari operativi

Competenze organizzative e gestionali

- coordinamento di gruppi di lavoro di 5-10 unità
- capacità relazionali con esperienza nella gestione dei conflitti interpersonali

Competenze professionali

- Buona conoscenza del Contenzioso tributario
- Buona conoscenza della materia fiscale, con particolare riferimento alle imposte erariali
- Buona conoscenza dell'ambiente operativo sia hardware che software

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- ottima conoscenza del sistema operativo Windows (varie versioni) maturata sia in ambito professionale che personale
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) con utilizzo anche di programmazione in VBA excel

- buona conoscenza delle apparecchiature informatiche (hardware) acquisita anche attraverso l'assemblaggio di componenti con predisposizione di postazioni di lavoro anche complesse

Altre competenze

- Buona conoscenza di tecnica della fotografia sia con tecnologia analogica che digitale

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	Menzione
Presentazioni	Progetto di gruppo organizzato per il Ministero dell'Economia e delle Finanze all'interno del FORUM P.A. 2005
Progetti	
Conferenze	
Seminari	Corsi Principali
Riconoscimenti e premi	2018 - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
Appartenenza a gruppi / associazioni	2017 - La Pubblica amministrazione digitale e la gestione del documento informatico (INPS – ValorePA)
Referenze	2014 - Corso di Alta Formazione su "Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di controllo" (Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni")
Menzioni	2008 - Progetto di formazione per la diffusione del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali per i responsabili del servizio - personale DPF e SSEF" (Scuola superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni")
Corsi	1989 – Corso di specializzazione per l'uso di Personal Computer (Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni")
Certificazioni	1987 – Corso di istruzione base per utenti di Personal Computer (Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni")
	1983 – Corso per Programmatore COBOL e ASSEMBLER (Istituto privato S.D.C.)

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".